

NEJČASTĚJI Kladené dotazy k prioritní ose 4 OP VAVPI

Chtěla bych se zeptat, zda je v rámci projektu podávaného do PO4 nutné počítat s realizačním týmem administrativním (manažer projektu apod.) i odborným (pracovníci garantující výuku doktorandských studijních programů apod.) a je nutné, aby tito měli v rámci projektu uzavřen na jeho realizaci pracovní právní vztah a v příloze č. 3 projektové žádosti uvádět výši klíčových zaměstnanců (je to podmínka?).

V rámci projektu předkládaného do PO 4 je v rozpočtu projektu nutné počítat s realizačním týmem projektu, který bude mít na starosti agendu týkající se celé administrace projektu (tedy manažer projektu, apod.). Mzdové náklady na tento tým mohou být při splnění stanovených podmínek považovány za způsobilé. Tito pracovníci musejí mít na danou činnost uzavřen pracovníprávní vztah. V kapitole č. 10 „Řízení projektu – realizační fáze“ Studie proveditelnosti se pod odborným týmem nemají na mysli pracovníci garantující výuku doktorských programů, ale odborníci, kteří budou zajišťovat realizační fázi projektu (novostavba, rekonstrukce, příprava a realizace veřejných zakázek, vybavení, zasíťování, apod.)

Výdaje na pracovníky garantující výuku doktorských programů nejsou považovány za způsobilé.

V příloze č. 3 jsou dokladováni klíčoví pracovníci garantující doktorské programy, které má navrhovaná investice podpořit. (výši úvazku se zde míní míra jejich zapojení coby garantů doktorských programů, resp. úvazek v instituci žadatele v době podání projektové žádosti) – nikoliv nutně míra zapojení v době realizace projektu. Tato příloha je dokladována za účelem zhodnocení zejména vylučovacího kritéria č. B.1.1. (viz výzva)

Náklady projektu ve výši 100 % tvoří náklady na rekonstrukci budovy a potřebných technologií (včetně základním vybavením pevně zabudovaným laboratorním nábytkem).

- Chci se zeptat, zda je podmínkou, aby byly v rámci projektu uzavřeny pracovní právní vztahy členů realizačního týmu, i když nebude možné tyto náklady hradit z dotace ani z finanční spoluúčasti univerzity. Pokud ano, máme tyto náklady uvádět jako neuznatelné a popsat zdroje, ze kterých bude realizační tým hrazen?
- Je nutné uvádět další náklady např. na přístroje, služby, cestovné, apod., které nebudou vzhledem k vyčerpání dotace a 15% spoluúčasti na stavbu hrazeny jak způsobilé, ale budou mít souvislost s realizací KA projektu? Musíme je uvádět jako nezpůsobilé a budou předmětem kontroly či monitorovacích zpráv?
- S tím souvisí i otázka, zda uvádět (při splnění všech podmínek uznatelnosti) i náklady na projektovou dokumentaci, která vzhledem k omezení dotace nebude uznatelná.

V rozpočtu projektu musí být identifikovány veškeré náklady spojené s realizací projektu bez ohledu na to, zda budou dané náklady svojí povahou způsobilé či nezpůsobilé. V projektové žádosti by měl být popsán způsob financování nezpůsobilých výdajů.

Je kalkulován rozpočet projektu, který zahrnuje v uznatelné části pouze náklady na stavbu (viz bod výše).

Co se stane při úspoře nákladů vzniklé vysoutěžením dodavatele? Budeme moci tyto uspořené prostředky použít na nákup přístrojů zmiňovaných v přílohách projektové žádosti (při dodržení horního limitu daného v tabulce Pravidla způsobilosti výdajů)? Předpokládám, že bude poskytnuta dotace investiční a nebude možné převádět prostředky mezi investičními a neinvestičními.

Pokud bude vybavení vyčísleno v rozpočtu projektu alespoň v nezpůsobilých výdajích a bude popsáno ve studii proveditelnosti, je přesun uspořených prostředků teoreticky možný. Upozorňujeme však, že by se jednalo o podstatnou změnu projektu, která vždy podléhá schválení ŘO OP VaVpl.

V rámci dotace budou poskytovány investiční i neinvestiční prostředky, konkrétní poměr těchto prostředků vyplyne z rozpočtu projektu a finančního plánu. Převody mezi investičními a neinvestičními prostředky jsou do budoucna možné, opět by se jednalo o podstatnou změnu projektu, která vždy podléhá schválení ŘO OP VaVpl.

Jak definovat klíčové aktivity? Může být první z nich samotná realizace stavby a další (navazující či souběžné) týkající se již přípravy nových nebo inovace stávajících DSP atd.?

Klíčové aktivity je nutno volit vždy tak, aby existovala přímá provazba na rozpočet. Není možné, aby byla definována klíčová aktivita, která přesahuje časový rámec projektu (datum zahájení a ukončení projektu) a která nemá vazbu na rozpočet, tj. související způsobilé či nezpůsobilé výdaje jsou nulové. Příprava nových DSP nebo inovace DSP (předpokládáme, že tím myslíte doktorské studijní programy) by klíčovou aktivitou být neměla. Cílem projektu je rekonstruovat budovu a vybavit ji, tj. předpokládaná struktura klíčových aktivit by mohla vypadat takto: příprava projektu, rekonstrukce budovy, vybavení, management projektu, apod. Přičemž aktivity rekonstrukce a vybavení lze rozčlenit i do více klíčových aktivit a to z věcného hlediska (např. více rekonstruovaných budov, vybavení jednotlivých budov/pater), případně z časového hlediska (vybavení v roce 2010, 2011 atp.)

Kam zahrnout spoluúčast vysoké školy (kofinancování VŠ ve výši 15%) při sestavování rozpočtu projektu, v členění na způsobilé a nezpůsobilé výdaje?

Spoluúčast vysoké školy zahrňte do způsobilých výdajů.

Je potřeba ve 4. prioritní ose přikládat životopisy realizačního týmu?

Ano, životopisy členů realizačního týmu by měly být doloženy (viz Studie proveditelnosti - oddíl 10 Řízení projektu - realizační fáze: "...popis personálního a odborného zajištění realizační fáze projektu

(doloženo CV jednotlivých stěžejních osob týmu), předpoklady týmu pro úspěšnou realizaci projektu..." Doporučujeme jednotlivé CV dokladovat v příloze č. 15 Nepovinné přílohy.

V Příručce pro žadatele i v příloze č. 1d) Pravidla způsobilosti výdajů pro PO4 OP VaVpl, číslo výzvy 1.4 je uvedena následující definice: "Mzdy členů přípravného resp. realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá.", přičemž výše 100%ně způsobilé superhrubé mzdy je 75 000 Kč/měsíc.

Existuje metodika, ve které je stanovena přesná výše hrubých/superhrubých mezd připadajících např. na jednotlivé kraje a jednotlivé funkce realizačního týmu? Nebo je jediným omezením 100%ní způsobilosti výdajů mezd superhrubá mzda 75 000 Kč / měsíc?

75 000,- Kč je maximální částka superhrubé mzdy, která může být na jednoho pracovníka s úvazkem v projektu 1,0 při splnění všech podmínek způsobilosti výdajů proplacena. Dále je však nutno vycházet z výše mzdy, která je v místě realizace obvyklá. V tomto případě lze např. vycházet z výše mzdy, kterou zaměstnavatel na podobných pozicích vyplácí. Případně je možné využít také statistiky zveřejňované ČSÚ.

Jako podklad pro zjištění odpovídající výše způsobilých výdajů (v případě, kdy člen realizačního týmu není do projektu zapojen plným úvazkem) by Vám měl sloužit metodický pokyn, který je vyvěšen na našich webových stránkách: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-pokyn-c-1-k-ppp-op-vavpi-2007-2013>.

V Příručce pro žadatele je definován v kapitole C) Omezení výše způsobilých výdajů v rámci položky 1 způsobilých výdajů - Příprava projektu (s. 34) člověkoměsíc jako objem práce vykonaný jednou osobou za 21 pracovních dní, tj. 168 h.

Na str. 35 Příručky je uvedena následující definice: "Výše příspěvku odpovídá přepočtu veškerých osobních výdajů na zaměstnance na/za příslušný kalendářní měsíc (tj. součet všech pracovních poměrů v rámci projektu). Pokud se jedná o zkrácený pracovní úvazek (včetně dohod konaných mimo pracovní poměr), budou osobní náklady na zaměstnance s tímto zkráceným úvazkem přepočteny na plný úvazek (40 hodin týdně) pro účely stanovení výše příspěvku na mzdové náklady.

V metodickém pokynu č. 1 k Příručce pro příjemce OP VaVpl 2007 - 2013, verze 2.0 ze dne 25. 3. 2010 je uvedeno pro přepočet 253 pracovních dní v roce 2010, tj. 2024 pracovních hodin. Po přepočtu 2024 h / 12 měsíců = 168,6667 h měsíčně po zaokrouhlení.

Pro přepočet částečných úvazků/DPČ a DPP tedy platí fixních 168 h měsíčně nebo 40 h týdně (tzn. variabilní počet h za měsíc dle počtu týdnů v daném měsíci) nebo 168,6667 h měsíčně?

Omezení výše způsobilých výdajů s metodickým pokynem vůbec nesouvisí, jelikož toto omezení se týká pouze, pokud jsou tyto výdaje realizovány jako služby, tj. dodavatelsky, tento přepočet se pak provádí v souladu s definicí člověkoměsíce (objem práce vykonaný jednou osobou za 21 pracovních dní, tj. 168 h). Pokud se na přípravě projektu podílí přímo zaměstnanci žadatele, toto omezení se na

ně nevztahuje. Při přepočtu na plný úvazek se pak používají přepočty uvedené ve zmiňovaném metodickém pokynu, který upřesňuje obecnou formulaci z Příručky pro žadatele.

Součástí odvodů z hrubých mezd pracovníků realizačního týmu je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu či nemoci z povolání, které činí 0,42 % z hrubých mezd.

Je tento mzdový výdaj způsobilý? Pokud ano, můžeme jej spolu se sociálním a zdravotním pojištěním zařadit do položky rozpočtu 06.03 Zákonné odvody (zdravotní, sociální atd.)?

Ano, toto pojištění je způsobilým výdajem a je možné je uvést do položky 6.3 rozpočtu.

Ohledně přílohy 6b zmiňujete nutnost doložit kopii žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku. Na koho se na MŠMT obrátit?

Tuto žádost není nutné předkládat v době předložení projektové žádosti. Žadatel ji bude dokladovat až před vydáním Rozhodnutí v případě, že projekt bude dobře hodnocen a bude doporučen k financování.

V případě, že postoupíme do fáze negociací a bude nutné tuto přílohu dodat, jak máme postupovat?

Žádost podává žadatel na MŠMT - skupinu III (doporučujeme samostatné oddělení financování výzkumu a vysokých škol). Žádný vzorový dokument zatím bohužel neexistuje. Náležitosti žádosti by měly korespondovat s bodem F. uvedeným v kapitole č. 2.15.1 Zajištění kofinancování z národních veřejných zdrojů Příručky pro žadatele, přičemž je nutné finanční prostředky nutné na zajištění 15% spolufinancování členit na investiční (kapitálové) na neinvestiční (běžné). Doporučujeme také prostudovat tuto kapitolu, kde je podrobně popsán systém zajištění 15% kofinancování.

Je možné překročit limitaci, stanovenou pro žadatele, o výdaje, které splňují obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a budou vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a přitom budou hrazeny z vlastních příp. jiných zdrojů žadatele? Je možné takové výdaje zařadit mezi výdaje nezpůsobilé, ačkoliv splňují principy způsobilosti? Je výše těchto výdajů, hrazených z vlastních příp. jiných zdrojů žadatele, omezena?

Limitace pro jednotlivé vysoké školy je stanovena na způsobilé výdaje projektu, ve smyslu max. možné dotace z ERDF 85% + spolufinancování 15 %. Jedná se tedy o částku, o kterou mohou jednotlivé vysoké školy maximálně žádat. V rozpočtu projektu v části způsobilých výdajů se tedy nikdy nesmí objevit částka vyšší než je limitace na danou školu 85 % ERDF a 15 % z národních veřejných

zdrojů (a to ani v součtu za všechny projektové žádosti, pokud vysoká škola předkládá projektů více). V tomto případě je nutné podotknout, že v rozpočtu musí být vždy zahrnuty a kalkulovány veškeré předpokládané náklady (tzv. celková náklady projektu), které budou s realizací projektu spojeny.

Celkové náklady = způsobilé + nezpůsobilé náklady.

Mezi nezpůsobilé výdaje pak řadíme jednak výdaje, které svým charakterem nenaplní podmínky způsobilosti a dále také výdaje, které by v případě nestanovení limitu mohly být považovány za způsobilé, nicméně vzhledem k nastavené maximální možné částce, o kterou může daný subjekt žádat, je již do způsobilých výdajů zahrnout nelze.

V případě, že v projektu existují nezpůsobilé výdaje, je žadatel povinen na odpovídajících místech projektové žádosti (zejména Studie proveditelnosti a příloha č. 6) popsat způsob zajištění těchto prostředků a zaručit se k jejich financování. Maximální výše pro nezpůsobilé výdaje není stanovena, platí pouze pravidlo pro maximální výši celkových nákladů – a to 1,19 mld. Kč.

Bude možné v rámci rozpočtu přesouvat jednotlivé částky mezi řádky? (např. z řádku stavební dozor na pořízení stavby).

Přesuny mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtu projektu budou v průběhu realizace projektu možné, nicméně budou v mnoha případech vyžadovat schválení ze strany MŠMT. V příručce pro příjemce je v příloze č. 23_d barevně odlišena závažnost případných změn. Rozdílné barvy představují rozdílnou míru závaznosti ve smluvním vztahu mezi příjemcem a poskytovatelem. Ty jsou následně popsány v příloze č. 23_e.

Ve Vašem případě by se jednalo buď o změnu ve žlutém režimu, tedy změnu, která podléhá schválení Řídicím orgánem, případně o změnu červenou (pokud by šlo o přesun mezi investicemi a neinvesticemi), tedy změnu, která vyžaduje v případě schválení vydání Dodatku k Rozhodnutí.

Pokud však budou známy změny již v době před vydáním Rozhodnutí a projekt bude hodnotiteli doporučen k financování, bude možné tento rozpočet ještě před vydáním Rozhodnutí po odsouhlasení aktualizovat.

Připravujeme projekt do Prioritní osy 4 (PO4) a při přípravě nákladového členění stavebního rozpočtu jsme narazili na následující dotaz: Do které kapitoly/položky způsobilých výdajů v rámci PO4 patří agregovaná položka stavebního rozpočtu spojená s novostavbou objektu s názvem „Vegetační úpravy“ (položka představuje přesazení stromů, výsadba nových stromů, zasetí travního semene apod.)? Podle našeho majetkáře není vykazováno jako majetek a jde o provozních nákladů (tj. neinvestice).

Domníváme se, že vegetační úpravy by měly být součástí stavebního rozpočtu od dodavatele (pokud tedy nejsou poptávány zvlášť), a jako takové by měly být chápány jako soubor movitých věcí a účtovány do stavebních investic. S účtováním sadových úprav do neinvestiční položky jsme se ještě nesetkali. Žádáme Vás tedy ještě o jedno ověření a pokud je tomu tak, jak píšete a „Vegetační

úpravy“ nemohou být ve Vašem případě zařazeny do pořízení stavby, pak navrhujeme dva možné postupy:

- 1) zařadit je do kapitoly 3.3 Ostatní vybavení, v případě kdy sadové úpravy budou účtovány do drobného majetku nebo do zásob,
- 2) případně pokud jsou zaúčtovány jako služby, je možné je zařadit do 5.2 Externě nakupované služby.

V rámci přípravy projektu se řeší umístění nutných parkovacích stání. Areál fakulty se nachází v centru města, kde je velký nedostatek parkovacích míst, a fakulta nevlastní žádné vhodné přilehlé pozemky, na kterých by bylo možné parkovací místa zbudovat. Vhodným řešením se ukázalo zbudování parkovacích stání v podzemí areálu fakulty.

Příručka pro žadatele OP VaVpl specifikuje způsobilost výdajů souvisejících s výstavbou parkovacích míst pro účely projektu (viz Příručka pro žadatele OP VaVpl, Prioritní osa 4). Prosím o závazné stanovisko, budou-li výdaje na zbudování parkovacích míst způsobilé i v případě, že budou parkovací místa (dle normy) zbudována v podzemí areálu fakulty.

Pokud v dané lokalitě nemá žadatel (tzn. vysoká škola) k dispozici žádné volné prostory, je možné při splnění všech pravidel nastavených v rámci OP VaVpl pro prioritní výzvu 1.4 „Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem“ považovat popisované výdaje za způsobilé.

Je možné menší výběrová řízení udělat za pomoci vlastního personálu, a na výběrová řízení, která budou podlimitní a nadlimitní (např. zhotovitel stavby, dodávka audio, PC...) uděláme výběrové řízení - bude to jeden generální dodavatel, který pro nás bude zajišťovat všechna výběrová řízení v rámci OP VaVpl PO4? Abychom ušetřili náklady?

Ano je to tak možné. Avšak v zadávací dokumentaci výběrového řízení na generálního dodavatele, který vám bude zajišťovat kompletní servis týkající se výběrových řízení, resp. veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, bude nutné pečlivě vyspecifikovat požadavky, které budete od dodavatele požadovat (s ohledem na Váš dotaz tedy zejména limit, od kterého budou veřejné zakázky v gesci dodavatele a které budete zajišťovat vlastními zaměstnanci).

Dále doporučujeme, aby vybraný dodavatel byl dostatečně odborně zdatný k řešení poměrně složitých právních situací, které při následném zadávání zakázek mohou vzniknout, a měl by být odpovídajícím způsobem i pojištěn. Z těchto důvodů jsou lépe vnímáni spíše advokáti / advokátní kanceláře, které, na rozdíl od s.r.o. obvyklých v této branži, musí kromě povinného pojištění a právních znalostí, dodržovat mj. i profesní etická pravidla.

ŘO OP VaVpl navíc při kontrole výběrových řízení nebude brát zřetel na to, zda pochybení vzniklo na straně žadatele / příjemce resp. partnera (dodavatele), či na straně jeho subdodavatele (organizátora zakázek) - ze zákona za zakázku vždy odpovídá její zadavatel.

Dotaz ke způsobilosti monitorovacích ukazatelů. Pokud budu rekonstruovat budovu, kde bude užitná plocha pro VaV cca. 2.400 m2 (beru jako doplňkový indikátor), knihovna+studovny cca 170 m2 (doplňkový indikátor) a komunikační plochy, schodiště, WC, šatny cca 5.000 m2 (doplňkový indikátor), jsou všechny tyto plochy způsobilým výdajem?

Do monitorovacích indikátorů mohou být zahrnuty pouze takové prostory, které se vážou na způsobilé výdaje. Z pohledu zacílení této výzvy nelze do způsobilých výdajů zařadit volnočasové prostory, ubytovací a stravovací kapacity.

1) Pokud se takové prostory budou ve vašem projektovém záměru objevovat, je nutné je odpovídajícím poměrem vyřadit ze způsobilých výdajů a o příslušné metry čtvereční snížit monitorovací indikátory.

2) Pokud se ve vašem projektovém záměru takovéto prostory neobjevují, pak bude celá rekonstruovaná budova zahrnuta do příslušného MI a náklady s rekonstrukcí spojené bude možné (při splnění podmínek způsobilosti) považovat v plné výši za způsobilé (a to včetně komunikačních ploch, schodišť, WC, šaten, apod.).

Lze výdaje zaúčtované podle platných účetních a daňových předpisů (zejm. pokyn D300), tj. výdaje na pořízení zařízení a předmětů, které jsou samostatnými movitými věcmi nebo soubory movitých věcí nebo technickým zhodnocením samostatné movité věci a zároveň jsou pevně spojeny s budovou nebo se stavbou a zároveň jsou součástí tendru na dodavatele stavby, zařadit do rozpočtové položky 2.2. – Stavební výdaje? Pokud nikoli, kam tedy a v případě, že do položky 3.1. - vztahuje se na ně limit 20% omezení?

Výdaje je za uvedených podmínek možné zahrnout do výše uvedené kategorie rozpočtu 2. 2. – Stavební výdaje.

Při evidenci do majetku jsou výdaje společné (jako např. projektová dokumentace, výdaje na TDI, a další obdobné výdaje) poměrově rozděleny dle skutečných cen jednotlivých movitých i nemovitých položek v rámci Stavebních výdajů. Až v rámci této operace lze jednotlivé položky vymezit jako investiční resp. neinvestiční a také je finálně určena hodnota jednotlivých položek, která je součástí aktivace majetku, zavedení do majetkové evidence. Očekává Řídící orgán tuto skutečnost, tj. nesoulad vykazovaných hodnot ZV s konečnými hodnotami uvedenými v majetkových kartách?

Možného nesouladu jsme si vědomi, rádi bychom je co nejvíce eliminovali. V rámci Vašich možností doporučujeme například u mezd, které budou vstupovat do pořizovací ceny, průběžnou aktivaci majetku, aby v rámci žádosti o platbu byl při vyúčtování uplatněn výdaj již tak, jak je v majetkové evidenci.

Jak postupovat v případě vymezení poměru pro rozdělení Stavebních výdajů na ZV a NZV?

Pro určení výpočtu ZV i NV stavebních výdajů poměrovým způsobem (tj. metodou klíče) je nezbytně nutné postupovat v těchto krocích:

- 1) Vymezit celkovou plochu /resp. plochu nejmenšího uceleného stavebního objektu/ a také celkové stavební výdaje na tuto plochu.
- 2) Dále je zapotřebí určit položky, které se přímo váží k vybudování jiných účelových prostor a tyto vymezit jako absolutně nezpůsobilé (bez dalšího budou považovány za nezpůsobilé výdaje).
- 3) Dále je zapotřebí určit položky, které se neváží na vybudování jiných účelových prostor a prostor sdílených – a tyto vymezit jako absolutně způsobilé (ve vztahu k výpočtu poměru budou považovány za způsobilé).
- 4) Tím jsou výlučnou metodou stanoveny položky rozpočtu, které nelze přímo přiřadit k ZV či NZV a je zapotřebí je poměřit, a tedy uplatnit na ně výpočtový koeficient (index) v souladu s Pravidly ZV.
- 5) Až po těchto krocích lze kategorizovat celkovou plochu na jednotlivé kategorie ploch dle platných Pravidel ZV
 - a. pro účely projektu
 - b. mimo účel projektu – jiný účel
 - c. společné /sdílené/ prostory

Při vytvoření poměru mezi ZV a NZV musí být posuzovány plochy užitné čisté. Index způsobilosti společných prostor = $\frac{\text{plochy absolutně ZV}}{\text{plochy absolutně ZV} + \text{plochy absolutně NZV}}$. Plochy prostor jako např. chodby, technické zázemí, WC, šatny a další plochy budou společné a náklady na ně budou rozpočítány dle výše uvedeného indexu.

Jakým způsobem bude probíhat výkaznictví způsobilých a nezpůsobilých výdajů při takto poměrově určené (tj. metodou klíčování ZV a NV) výši ZV a NV vzhledem k výdajům vztaheným k poměřovaným položkám?

Dokladování způsobilých výdajů bude probíhat standardním způsobem dle Příručky pro příjemce. Pokud nebude možné prokázat, že se daný výdaj váže pouze k absolutně způsobilým částem stavby, bude tento výdaj způsobilý pouze poměrně, pokud se bude týkat pouze nezpůsobilých výdajů, bude celý nezpůsobilý. Konkrétní způsob nelze obecně stanovit, bude záležet na dohodě mezi ŘO a příjemcem a zároveň na nastavení fakturace mezi příjemcem a dodavatelem/dodavateli.