

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: 9084/2010-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

Odboru administrace ESF a rozvojových programů MŠMT,
Odboru projektů reforem MŠMT,
Odboru Evropských programů MŠMT
a České školní inspekci

k předkládání žádostí individuálních projektů národních z OP VK,
Prioritní osy 4a Systémový rámec celoživotního učení (cíl Konvergence)
a
4b Systémový rámec celoživotního učení (cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost),
Oblasti podpory 4.1 – Systémový rámec celoživotního učení

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 22

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 4a, 4b – Systémový rámec celoživotního učení

Oblast podpory: 4.1 – Systémový rámec celoživotního učení

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Oblast podpory 4.1 je zaměřena na vytvoření systémového rámce, prostřednictvím kterého budou podpořena provázaná systémová řešení ve všech oblastech vzdělávání, výzkumu a vývoje v České republice. Systémový rámec bude podporovat takové aktivity a řešení, která není možné efektivně realizovat pomocí individuální podpory jednotlivých institucí či jejich sdružení, ale vyžadují koordinaci na centrální úrovni. Podpora systémového rámce celoživotního učení se zaměří na vyhodnocení a nastavení propojeného systému řízení vzdělávací soustavy v ČR, zvýšení míry efektivity vynakládaných finančních prostředků zejména ve vztahu ke kvalitě a vymezení hlavních principů pro fungování vzdělávacího systému až na úrovni věcných záměrů potřebných legislativních změn.

Takto definovaný rámec bude:

- na úrovni počátečního vzdělávání zaměřen na dokončení a osvětu reformy prostřednictvím tvorby, inovace a realizace školních vzdělávacích programů (ŠVP). Zkvalitnění vzdělávacího systému bude realizováno prostřednictvím podpory rozvoje klíčových kompetencí žáků, studentů a učitelů pro 21. století, systému monitorování, externího a vlastního hodnocení škol, podpory moderního přístupu učitelů k žákům a žáků k sobě navzájem a současně zvýšením efektivity vynakládaných finančních prostředků.
- na úrovni terciárního vzdělávání[1], výzkumu a vývoje bude usilováno o vytvoření systémového a institucionálního rámce pro oblast terciárního vzdělávání, zvýšení efektivity rozhodování a řízení a rozvoj lidských zdrojů ve výzkumné a vývojové činnosti.
- na úrovni dalšího vzdělávání bude vytvořen ucelený systém dalšího vzdělávání, ve kterém budou vymezeny kompetence a odpovědnosti jednotlivých institucí, bude koncipována národní politika dalšího vzdělávání a bude usilováno o vytvoření efektivně fungujícího trhu v této oblasti.

Návazným cílem je propojení systému počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 4.1 – Systémový rámec celoživotní učení[2]:

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

- Optimalizace systému financování vzdělávání.
- Vývoj systému inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice.
- Dobudování a realizace systému hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Analýza stavu vzdělávání na národní popř. krajské úrovni a v mezinárodním kontextu.

[1] Terciárním vzděláváním se v tomto kontextu rozumí jak vysokoškolské vzdělávání, tak vyšší odborné vzdělávání.
[2] Celoživotní učení /celoživotní vzdělávání – proces získání a osvojování si vědomostí a znalostí v průběhu celého života.

- Vytváření a zavádění vlastního hodnocení všech druhů škol a školských zařízení.
- Informování široké veřejnosti o úloze a cílích reformy ve vzdělávání.
- Vytvoření souboru kritérií a nástrojů k zjišťování míry dosažení klíčových kompetencí u žáků v počátečním vzdělávání (včetně zájmového a neformálního vzdělávání).
- Rozvoj klíčových kompetencí dětí a mládeže v neformálním a zájmovém vzdělávání.
- Vybudování a realizace podpůrných systémů na regionální i národní úrovni, a to především formou aktivizačních programů, poradenství, informačních systémů týkajících se již existujících možností neformálního vzdělávání.
- Posílení systému informací o vzdělávacích možnostech.
- Identifikace faktorů ovlivňujících uplatnění absolventů středních a vysokých škol na trhu práce a formulace doporučení pro vzdělávací politiku k eliminaci nepříznivých faktorů.
- Rozvoj kariérového poradenství ve školách na systémové úrovni, včetně vyhledávání žáků a studentů ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty.
- Vytváření a ověřování ŠVP na pilotních školách, včetně zpracování výsledků a jejich komplexní využití; metodická, osvětová a informační podpora kurikulární reformy.
- Vývoj, realizace a podpora centrálně řízených evaluačních procesů při ukončování vzdělávání na středních školách.
- Zavádění a pilotní ověřování programu a organizačních forem práce, které pozitivně ovlivní školní prostředí.
- Vytvoření systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, rozvoj kompetencí pedagogů a pracovníků pracujících s dětmi a mládeží.
- Další vzdělávání a podpora pedagogických pracovníků škol a školských zařízení s důrazem na realizaci kurikulární reformy, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání.
- Budování a pilotní ověření systému včasné péče pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
- Vytvoření a pilotní ověření výchovně-vzdělávacích programů v zařízeních ústavní a ochranné výchovy ve školství.
- Vytvoření a doplnění základních diagnostických a intervenčních nástrojů pro síť školních poradenských zařízení v ČR.
- Rozvoj systému poradenských služeb ve školách, nové přístupy v systému poradenských služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytvoření systému asistenčních služeb podle forem a druhů poskytované podpory ve školství ČR.
- Inovace systému řízení institucí terciárního vzdělávání a institucí výzkumu a vývoje.
- Návrh a ověření systému podpory projektového řízení v institucích terciárního vzdělávání a výzkumných a vývojových institucích.

- Návrh a ověření systému podpory podnikání a podnikatelského přístupu a inovačních řešení v institucích terciárního vzdělávání a ve výzkumu a vývoji.
- Návrh a ověření systému hodnocení kvality terciárního vzdělávání a výzkumu a vývoje.
- Návrh a ověření systému účinné podpory technických a přírodovědných oborů včetně odborné a výzkumné činnosti mládeže.
- Návrh a ověření systému kontroly, uplatnění auditů a řízení rizik v prostředí akademických práv a svobod ve vazbě na sladění pravomocí a odpovědností.
- Sdílení dobré praxe ve vytváření vnitřní legislativy v institucích terciárního vzdělávání.
- Vytváření komplexního systému dalšího vzdělávání v ČR.
- Vytváření podpůrných systémů pro další vzdělávání na národní úrovni (např. poradenství, informační a monitorovací systémy).
- Vytváření mechanismů, které povedou k propojení systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání.
- Rozvoj a využití národní soustavy kvalifikací.
- Rozvoj a vytváření systému uznávání výsledků předchozího vzdělávání.
- Ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání na celostátní a krajské úrovni ve školském systému.

5. Cílové skupiny:

- žáci škol a školských zařízení, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a mládež – účastníci zájmového a neformálního vzdělávání;
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami z mateřských škol a přípravných tříd základních škol;
- děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou;
- rodiče dětí a žáků se sociálním znevýhodněním;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci NNO[3] pracující s dětmi a mládeží;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.
- studenti vyšších odborných škol a vysokých škol;
- zájemci o studium na VOŠ a VŠ;
- absolventi VOŠ a VŠ do 10 let od ukončení studia;
- zaměstnanci vysokých škol, vyšších odborných škol a výzkumných a vývojových institucí;

[3] NNO – nestátní neziskové organizace, (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

- účastníci dalšího vzdělávání;
- instituce poskytující další vzdělávání;
- instituce poskytující poradenství pro oblast dalšího vzdělávání.

V rámci individuálních projektů národních předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území ČR.

6. Typy podporovaných projektů

- individuální projekty národní.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT):
  - odbor administrace ESF a rozvojových programů,
  - odbor projektů reforem,
  - odbor Evropských programů,
- Česká školní inspekce (ČŠI).

8. Partnerství

Na úrovni individuálních projektů národních bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK. **Partner projektu musí být právnická osoba – OPŘO[4], MŽP[5], ČŠI[6] nebo dodavatel vzešlý ze zadávacího řízení.** Povinnou přílohou bude nejen čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 3, této výzvy, ale také Prohlášení o partnerství, je-li relevantní, viz Příloha č. 4, této výzvy.

Pokud žadatel nemá v rámci projektu žádného partnera, uvádí se irelevantnost této povinné přílohy v aplikaci Benefit7. Výdaje partnerů vzniklé v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK. Případné další povinné náležitosti požadované Řídícím orgánem před samotným uzavřením smlouvy mohou vyplynout zejména z charakteru projektu.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

MŠMT i ČŠI (příjemci) budou poskytnuty finanční prostředky ve výši odhadovaných výdajů v 1. roce realizace projektu.

[4] Ostatní přímo řízené organizace
[5] Ministerstvo životního prostředí
[6] Česká školní inspekce

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 4 198 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní: Kč

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 10 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt 1 000 000 000 Kč

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV MŠMT úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování není umožněno.

e) Limit na služby

Podíl nákupu služeb na celkových způsobilých výdajích projektu smí činit nejvýše 90%.

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů národních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.
Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

11. Doba trvání individuálních projektů národních

Maximální doba trvání individuálních projektů národních:

- 48 měsíců od data vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV úspěšnému žadateli, nebo od data zahájení realizace projektu, je-li toto datum stanoveno na pozdější dobu než je vydáno Opatření
- Realizaci projektů musí být ukončena do 30. 6. 2015 z důvodu zajištění dostatečného času na přípravu závěrečné zprávy a dokumentace k uzavření celého programového období. V případě individuálních projektů národních může Řídící orgán ve výjimečných a odůvodněných případech na základě žádosti příslušného příjemce povolit delší trvání projektu.

12. Místo realizace individuálních projektů národních:

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR.

13. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 4.1 je uveden v Příloze č. 2, této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Opatření vrchního ředitele Sekce IV a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Žadatel je povinen do projektu uvést, jaký dopad (nároky) na státní rozpočet bude mít realizace aktivit po skončení financování z OP VK.

15. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků v žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení 3 individuálními hodnotiteli závěrečné doporučení projektů ke schválení provede Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru/ministryni školství, mládeže a tělovýchovy.

16. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude průběžně vyvěšován na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy, OP VK. Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 20. května 2010

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do rozhodnutí Řídícího orgánu o ukončení výzvy.

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 20. května 2010.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy: 4 – Systémový rámec celoživotního učení oblasti podpory: 4.1 – Systémový rámec celoživotního učení číslo výzvy: 22 název individuálního projektu národního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty národní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu z OP VK – IP národní*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 4.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis příslušného náměstka ministra/ministryně (v případě MŠMT), v případě ČŠI ústřední školní inspektorky, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).
Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti:
Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.
Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem náměstka ministra/ministryně, v případně ČŠI ústřední školní inspektorky. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu", kde musí být uveden počet listů každé přílohy.
Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem příslušného náměstka ministra/ministryně, v případně ČŠI ústřední školní inspektorkou.
Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu" včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány náměstkem ministra/ministryně skupiny, v případě ČŠI ústřední školní inspektorkou.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3, této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery)
2. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4, této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery)
3. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností - viz Příloha č. 5, této výzvy
4. Další nepovinné přílohy

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před podpisem právního aktu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní.
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK
- Prováděcí dokument OP VK
- Návod „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“
- Příručka pro žadatele a příjemce IPn
- Příručka pro příjemce finanční podpory OP VK
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz .
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Jaroslava Merunková (tel.: 234 814 250, e-mail: merunkovaj@msmt.cz).

V Praze dne……..

Schválila: ……
ministr/ministryně školství,
mládeže a tělovýchovy