Zadavatel : Dům zahraničních služeb
se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákona") a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, v platném znění.
Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel") vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - **„Vybavení prostor pro archivaci".**

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:*

   Vybavení prostor pro archivaci.

2. *Druh zakázky:*

   Zakázka na dodávku.

3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

   Předmětem plnění je vybavení archivu ve sklepních prostorách pojízdnými/posuvnými regály s ručním ovládáním.

   Požadavky zadavatele:

   a) Před započetím instalace vybavení archivu provést kontrolu nosnosti podlahy vzhledem k předpokládané hmotnosti regálů a uložených materiálů.
   b) Instalace kolejnic na stávající podlahu se zakrytím prostoru mezi kolejnicemi.
   c) Sestavit regály tak, aby bylo možné uložit cca 700 ks kartonových krabic o rozměru cca 40x30x60 (š/v/d).
   d) Umístění pojízdných/posuvných oboustranných regálů s ručním ovládáním s možností uzamčení podél obvodové zdi v levé části místnosti (dle půdorysu), max. do šířky 3 m od zdi. Regály nainstalovat tak, aby byla možnost vytvoření dvou uliček mezi regály o šíři minimálně 80 cm.
   e) Umístění jedné řady jednostranných pevných regálů podél pravé stěny místnosti bez uzamykání (dle půdorysu).
   f) Výšku regálů přizpůsobit klenbě stropu (cca 2000 mm).
   g) Šířku regálů zvolit tak, aby se maximálně využil daný prostor.
   h) Nosnost polic 100 kg/1 bm;

4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 450 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).

5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky

6. *Doba plnění předmětu zakázky:*

   12/2010 – 02/2011

7. *Místo plnění zakázky:*

   Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
   - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
   - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti."
   - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou."
   - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem** (vzor krycího listu je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 1**).
2. **Obsah nabídky.**
3. **Podrobný popis** předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I, bodě 3 této Výzvy:
    - návrh rozmístění regálů v archivu,
    - rozměry navržených regálů,
    - nosnost polic,
    - maximální množství umístění krabic požadovaných rozměrů (celková kapacita),
    - použitý materiál, povrchová úprava regálů.
4. **Obrazová dokumentace regálů, je-li k dispozici.**
5. **Doba montáže.**
6. **Specifikace objednacích, dodacích, reklamačních a platebních podmínek**.
7. **Návrh celkové nabídkové ceny za vybavení archivu (materiál), dopravu a montáž.**
8. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).
9. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
10. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
11. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu cenové nabídky

Způsob zpracování nabídkové ceny za vybavení archivu (materiál) vč. dopravy a montáže:

Celková nabídková cena za materiál bude uvedena v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- nabídková cena v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena za dopravu a montáž bude uvedena v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- nabídková cena v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena zajištění vybavení archivu vč. dopravy a montáže bude uvedena v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- nabídková cena v Kč bez DPH.

Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem nejpozději do 14 dnů ode dne předání předmětu plnění. Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:
   Dům zahraničních služeb
   Na Poříčí 1035/4
   110 00 Praha 1.

   Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Vybavení prostor pro archivaci – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

2. Lhůta pro podání nabídek končí **12.11. 2010 2010 ve 14:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 14:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 15. 11. 2010 ve 14:00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů.
Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Základní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až m) zákona předložením čestného prohlášení a příslušných seznamů, jež musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 2)**.

2. *Profesní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.**

- Předložení dokladu **o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v originále nebo úředně ověřené kopii.**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková nabídková cena

Bude posuzována celková nabídková cena za dodávku vybavení archivu, vč. dopravy a montáže.
Váha daného kritéria je 70%.

2. Délka záruční doby na materiál

Bude posuzována délka záruční doby uvedená v letech ode dne předání předmětu plnění, tzn. vybavení archivu a provedení jeho montáže, přičemž maximální délka záruční doby může být 30 let.
Váha daného kritéria je 15%.

3. Délka záruční doby na montáž

Bude posuzována délka záruční doby uvedená v letech ode dne předání předmětu plnění, tzn. vybavení archivu a provedení jeho montáže, přičemž maximální délka záruční doby může být 30 let.
Váha daného kritéria je 15%.

XI. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze domluvit s panem Petrem Mrázkem na telefonu 221 850 117 nebo e-mailem na mrazek@dzs.cz.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou Monika Mikulová, e-mail mikulova@dzs.cz, Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.
13. *Výzva obsahuje celkem 4 přílohy:*

    Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)

    Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)

    Příloha č. 3 – Způsob hodnocení (vzor)

    Příloha č. 4 – Půdorys archivu

Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS