Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČ: 00022985

č.j.: ……..
(číslo jednací patřící k příslušnému projektu dle EPD)

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. ……..

(reg. č. projektu / č. výzvy dle MONIT / č. verze Rozhodnutí)
(dále jen „Rozhodnutí“)

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jako poskytovatel dotace a jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Řídicí orgán“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne *(datum přijetí žádosti)*……. v rámci výzvy *(specifikace výzvy)*……., v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace:

Článek I. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu (*přesná specifikace projektu - název, reg. číslo dle MSC2007*), v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), prioritní osy ……, oblast podpory ……. (dále jen „Projekt“).

Článek II. Specifikace příjemce dotace

V souladu s OP VaVpI, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finančních prostředků na projekty realizované v rámci OP VaVpI, se poskytuje dotace příjemci dotace (dále jen „příjemce“), jímž je:

……
(název (tučně), adresa sídla, IČ)

Článek III. Výše dotace

(a) Maximální možná výše dotace
Dotace se poskytuje v celkové maximální výši ……. Kč (slovy ……), z toho:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

- maximálně ……. Kč (slovy ……) z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel), tj. … % výše dotace;
- maximálně …… Kč (slovy ……) z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), tj. … % výše dotace.

(b) Skutečná výše dotace
Příjemci bude poskytnuta dotace v maximální výši uvedené v čl. III. písm. a), a to maximálně ve výši …… % způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu Projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, které splní podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(c) Dotaci je možno použít pouze na výdaje Projektu, které splňují podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(d) Rozdělení částky dotace uvedené v písm. a) na investiční a neinvestiční část je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Článek IV. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu a dosažení celkového cílového stavu Projektu podle bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do …… *(dopište datum ukončení realizace Projektu).*

Článek V. Harmonogram realizace Projektu

Harmonogram realizace Projektu je obsažen v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Článek VI. Způsobilé výdaje

(a) Způsobilé výdaje jsou pouze ty výdaje, které současně:
- jsou nezbytné pro řádnou realizaci Projektu a jeho řádné dokončení;
- prokazatelně vzniknou v souvislosti s realizací Projektu a současně jsou vynaloženy během realizace Projektu;
- jsou vynaloženy v souladu s příslušnými právními předpisy Evropských společenství, Evropské unie a České republiky;
- jsou doloženy průkaznými účetními doklady a doklady obdobné důkazní hodnoty;
- jsou vynaloženy v souladu se závaznými metodickými předpisy upravujícími způsobilost výdajů, kterými jsou Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013, Pravidla způsobilých výdajů OP VaVpI stanovená v rámci Příručky pro příjemce OP VaVpI (dále jen „Příručky pro příjemce“), příslušné Výzvy k předkládání projektů (tyto předpisy, případně odkazy na ně, jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

www.msmt.cz) a dalších opatření[1], která mají dopad na implementaci OP VaVpI; a
- nejsou vynaloženy v rozporu s pravidly veřejné podpory.

(b) Výdaje nesplňující výše uvedené podmínky způsobilosti budou považovány za nezpůsobilé.

Článek VII. Platební podmínky

(a) Pokud není stanoveno v Příručce pro příjemce či rozhodnutím Řídicího orgánu jinak, bude proplácení výdajů probíhat formou ex-ante financování.
Příjemce je v relevantních případech povinen zajistit odpovídající předfinancování způsobilých výdajů Projektu.
Příjemce je povinen zajistit financování nezpůsobilých výdajů a spolufinancování způsobilých výdajů Projektu nezbytné pro řádné a včasné dokončení Projektu.

(b) Příjemce je pro čerpání dotace povinen zajistit přípravu a předložení žádostí o platbu v souladu s Příručkou pro příjemce.

(c) Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu úplné a se všemi povinnými přílohami.

(d) Příjemce je dále povinen přiměřeně dodržovat indikativní finanční plán Projektu (dále jen „finanční plán“), jehož první verze je součástí Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen finanční plán aktualizovat ve spolupráci s Řídicím orgánem postupem uvedeným v Příručce pro příjemce.
Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nedodržování finančního plánu příjemcem může mít za následek zpoždění, či případně i znemožnění, proplacení výdajů Projektu Řídicím orgánem.

Článek VIII. Podmínky pro pozastavení plateb

Proplácení výdajů Projektu může být ze strany Řídicího orgánu pozastaveno v případě, že nastane kterákoli z těchto skutečností:

- nedojde k předložení žádosti o platbu v souladu s Rozhodnutím a Příručkou pro příjemce;
- Řídicí orgán má důvodné podezření, že příjemce nemůže naplnit účel Projektu řádně a včas[2];
- bylo vydáno rozhodnutí, opatření či doporučení (včetně nezávazných) v souvislosti s Projektem či OP VaVpI, které by pozdrželo, či jinak měnilo možnosti čerpání dotace, či probíhá řízení, které by mohlo mít za následek vydání rozhodnutí v tomto smyslu;
- nebyla realizována či zahájena příslušná nápravná opatření vzešlá z kontrol;
- příjemce neplní řádně a včas veškeré své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí;

[1] Mezi tato opatření mohou patřit např. precedentní rozhodnutí Evropské komise ve věci způsobilosti výdajů.

[2] Termínem „řádně a včas“ se rozumí zejména konání v souladu s Rozhodnutím, resp. nejpozději v dodatečné lhůtě stanovené ze strany Řídicího orgánu. Neplněním řádně a včas se rozumí např. neplnění závazných a povinně volitelných monitorovacích indikátorů.

- příjemce neplní své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí, případně z Příručky pro příjemce, ani v dodatečné lhůtě stanovené nebo odsouhlasené Řídicím orgánem;
- příjemce dostatečně neprokázal splnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím;
- příjemce nepostupuje v souladu s tímto Rozhodnutím či předloženou žádostí o poskytnutí dotace.[3]

Řídicí orgán může podmínit zrušení pozastavení plateb provedením opatření ze strany příjemce vedoucího k odstranění stavu, který zapříčinil pozastavení plateb.

Článek IX. Kontroly Projektu

(a) Příjemce je povinen se podrobit kontrolám ze strany Řídicího orgánu, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace Projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
(b) Příjemce je povinen smluvně zajistit umožnění této kontroly i u dodavatelů a u partnerů Projektu.
(c) Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
(d) Příjemce je povinen se při realizaci kontrol řídit ustanoveními Příručky pro příjemce.

Článek X. Monitorování Projektu

(a) Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci Projektu Řídicímu orgánu v termínech, formě a způsobem popsaným v Příručce pro příjemce.
(b) Příjemce je povinen zpracovávat všechny monitorovací zprávy s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
(c) Příjemce je povinen vypracovat na výzvu Řídicího orgánu mimořádnou monitorovací zprávu v rozsahu a termínu stanoveném Řídicím orgánem.
(d) Příjemce je povinen zajistit sběr dat potřebných k monitorování věcného pokroku Projektu a dosažených hodnot monitorovacích indikátorů a pravidelně a řádně sledovat a vykazovat monitorovací indikátory (závazné, povinně-volitelné a nezávazné), stanovené Řídicím orgánem OP VaVpI v Příručce pro příjemce způsobem v ní stanoveným.

Článek XI. Příjmy Projektu

[3] Výklad pojmu žádost o poskytnutí dotace je pro potřebu tohoto dokumentu v Příručce pro příjemce.

(a) V případě projektů vytvářejících příjmy podle čl. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení“) či jiné čisté příjmy bude dotace na Projekt snížena s ohledem na vytvořené příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení či Příručkou pro příjemce.
(b) Příjemce je povinen doložit výši těchto příjmů, a to vždy v první monitorovací zprávě po uzavření účetního období, ve kterém příjem vznikl či byl zjištěn.
(c) Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v Příručce pro příjemce.

Článek XII. Výběr dodavatelů

Příjemce je povinen při výběru dodavatelů postupovat současně v souladu s platnými Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

Článek XIII. Publicita projektu

Příjemce je povinen zajistit publicitu Projektu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpI.[4]

Článek XIV. Vedení účetnictví a Projektový účet

(a) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále účtovat o příjmech a výdajích souvisejících s Projektem tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem nebo výdaj je či není vykazován na Projekt. O způsobilých výdajích a příjmech Projektu je příjemce povinen účtovat na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), případně na samostatné hospodářské středisko či zakázku. Příjemce je povinen dokladovat realizaci účetních případů náležitým účetním dokladem. Příjemce je povinen vést takovou evidenci majetku, aby byl schopen jednoznačně určit majetek pořízený z prostředků dotace z OP VaVpI a jasně určit konkrétní pracovníky a výši jejich úvazků hrazenou z prostředků dotace (start-up grant).
(b) Příjemce a jeho partneři jsou povinni mít účetně odděleny hospodářské a nehospodářské činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech příjemce po celou dobu trvání Projektu i sledované udržitelnosti Projektu.
(c) Detailní pokyny a výjimky jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XV. Archivace dokumentů

Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů týkajících se Projektu nejméně do uplynutí lhůty uvedené v čl. 90 odst. 1 Obecného nařízení. Povinnosti Příjemce týkající se archivace dokumentů upravené

[4] Příloha č. 3 Příručky pro příjemce.

právními předpisy České republiky tímto nejsou dotčeny. Detailní pokyny k archivaci dokumentů jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XVI. Další povinnosti příjemce

1.

(a) Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu s tímto Rozhodnutím.

(b) Příjemce je povinen zajistit transparentní systém řízení Projektu. Příjemce je povinen doložit tyto skutečnosti a též dosažení účelu Projektu dle čl. IV.

(c) Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré informace předkládané Řídicímu orgánu a dalším relevantním subjektům byly vždy úplné a pravdivé. Příjemce je povinen neprodleně informovat Řídicí orgán o všech skutečnostech, které mají či mohou mít negativní vliv na realizaci Projektu včetně porušení podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.

(d) Příjemce je povinen dodržovat předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právní předpisy České republiky týkající se oblasti životního prostředí (zejména je povinen zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez jednáním v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a oblasti rovných příležitostí (tj. především dodržovat zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace) a další příslušné předpisy.

(e) Příjemce je dále povinen zacházet s majetkem pořízeným z dotace a s výstupy Projektu při jeho realizaci a v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

(f) Příjemce je povinen využívat informační systémy pro evidenci Projektu a příspěvků ze státního rozpočtu anebo Národního fondu v souladu s nastavenou implementační strukturou využívání prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci OP VaVpI, platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo financí, platnou Metodikou monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v programovém období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo pro místní rozvoj, a platnou Příručkou pro příjemce.

(g) Příjemce je povinen zajistit odpovídající formu a frekvenci komunikace s Řídicím orgánem ze strany svých statutárních zástupců a kontaktních osob.

(h) Veškeré dokumenty, které mají být příjemcem podepsány a doručeny Řídicímu orgánu, musí být vždy podepsány k tomu oprávněnou osobou (či osobami). V případě, kdy je příslušný dokument podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (či jinou k tomu oprávněnou osobou ověřitelnou ve veřejně přístupném registru s internetovým přístupem – např. prokuristou), musí být tato osoba předem písemně pověřena či zmocněna k podpisu takového dokumentu.

(i) Příjemce je povinen poskytnout vždy na výzvu Řídicímu orgánu dodatečné informace o Projektu v požadované formě, rozsahu a termínu.

(j) Příjemce je povinen zajistit existenci účinného vnitřního kontrolního systému. Součástí vnitřního kontrolního systému je i činnost nezávislého interního auditu. V případě, že příjemcem dotace je orgán veřejné správy dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu s § 25 až 31 tohoto zákona. Současně je

příjemce povinen zajistit provádění externích auditů projektu. Podrobné pokyny vztahující se k nastavení vnitřního kontrolního systému, interního a externího auditu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

(k) Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami realizace Projektu stanovenými tímto Rozhodnutím.

(l) Příjemce je povinen vyvíjet maximální úsilí k naplnění stanovených cílů Projektu a k tomuto účelu zajistit odpovídající zdroje a kapacity.

2. Povinnosti příjemce ve vztahu k podmínkám přijatelnosti příjemce (či partnerů) a pravidlům veřejné podpory.

Příjemce je povinen zajistit, že po celou dobu realizace Projektu i po dobu udržitelnosti v souladu s Příručkou pro příjemce on i jeho partneři (přičemž příjemce je povinen tyto povinnosti partnerům smluvně uložit) budou splňovat definici výzkumné organizace dle bodu 2.2 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“) a současně všechny níže uvedené podmínky:

(a) Nehospodářské činnosti ve výzkumu a vývoji a související musí na konci realizace Projektu tvořit převažující činnost příjemce i jeho partnerů.

(b) Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti příjemce či partnera. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového[5] využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů[6] vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností. Tato povinnost trvá po celou dobu životnosti pořízeného majetku.

(c) Je-li více než 15 % spolupráce s podniky[7] (smluvní či kolaborativní výzkum) realizováno s propojenými podniky, je příjemce či partner v daném účetním období povinen doložit, že realizuje obdobnou spolupráci alespoň se dvěma dalšími (nepropojenými) podniky, a to s každým minimálně v rozsahu 10 % celkového objemu spolupráce s propojenými podniky (určené na základě výnosů z této spolupráce). Pokud nedojde ke splnění této podmínky, jde o porušení rozpočtové kázně s výjimkou případů, kdy jsou splněny všechny následující podmínky:

  (i) příjemce informuje bez zbytečného odkladu o této skutečnosti Řídicí orgán,

  (ii) příjemce splní nápravné opatření uložené ŘO OP VaVpI, případně Řídícím orgánem schválenou formu spolupráce a její rozsah. Řídící orgán má právo schválit i takovou formu spolupráce, která nesplňuje podmínky v tomto bodě stanovené.

(d) Spolupráce s podniky může probíhat pouze za podmínek stanovených v Rámci (bod 3.2) a Příručce pro příjemce.

Článek XVII. Partnerství

(a) Příjemce je povinen zavázat případné partnery v rámci Projektu k takové součinnosti, aby byl schopen dodržet všechny podmínky tohoto Rozhodnutí a zajistit, aby tento

[5] K nehospodářské činnosti (ve výzkumu a vývoji a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinově, tj. více než z 50 %. Při posuzování splnění této podmínky se bude vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury.

[6] Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního výzkumu a vývoje.

[7] Podnikem se rozumí subjekt nabízející služby či zboží na trhu.

závazek partnerů vůči příjemci dotace trval vždy minimálně po stejnou dobu jako závazek příjemce vůči Řídícímu orgánu.

(b) Vztah a spolupráce příjemce s partnery v rámci Projektu musí být po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu upraven písemnou smlouvou. Text této smlouvy a její případné aktualizace a dodatky budou předem projednány s Řídícím orgánem.

(c) Příjemce odpovídá za porušení podmínek Rozhodnutí ze strany partnera ve stejném rozsahu, jako kdyby porušil podmínky Rozhodnutí sám, pokud nenapraví toto porušení takovým způsobem, aby nemělo vliv na realizaci Projektu.

Článek XVIII. Změny Projektu

(a) Příjemce je oprávněn provést změny Projektu pouze za předpokladu, že tyto změny budou Řídícímu orgánu předem písemně oznámeny a Řídícím orgánem schváleny, není-li v Příručce pro příjemce či v tomto Rozhodnutí uvedeno jinak.

(b) Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

Článek XIX. Udržitelnost Projektu

(a) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů Projektu, nesmí příjemce po celou dobu udržitelnosti Projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídícího orgánu.

(b) Po celou dobu udržitelnosti Projektu platí, že pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů Projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením. V případě, že nájemní vztah zanikl před ukončením Projektu nebo do 5 let ode dne ukončení Projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s ustanovením § 667 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

(c) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti Projektu zachovat Projekt ke stanovenému účelu, zajistit, že projekt neprojde ve lhůtě 5 let od ukončení projektu podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Obecného nařízení, a zajistit jeho dopad v regionech způsobilých pro podporu v rámci OP VaVpI.

Článek XX. Odstoupení od Projektu

(a) Příjemce je oprávněn odstoupit od Projektu. Odstoupením zaniká nárok příjemce na výplatu dotace.

(b) Příjemce je povinen odstoupení od Projektu neprodleně oznámit Řídícímu orgánu. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení Řídícímu orgánu.

(c) Pokud příjemce odstoupí od Projektu, bude postupováno podle § 44 rozpočtových pravidel jako při porušení rozpočtové kázně.

Článek XXI. Ukončení Projektu

(a) Řádným ukončením Projektu se rozumí realizace účelu dotace za dodržení cílů Projektu, splnění podmínek stanovených tímto Rozhodnutím a vypořádání plateb na Projekt.
(b) Příjemce je povinen dotaci po ukončení Projektu finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem[8].

Článek XXII. Odnětí dotace

Pokud Řídicí orgán dojde k zjištění, že byly naplněny podmínky pro odnětí dotace dle §15 rozpočtových pravidel, může být dotace odňata v souladu s rozpočtovými pravidly.

Článek XXIII. Porušení podmínek Rozhodnutí a vyplývající sankce

1. Porušením podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, které zakládá porušení rozpočtové kázně, je porušení podmínek:
   (a) stanovených v čl. III. písm. c); čl. IV.; čl. IX. písm. a); čl. X. písm. b); čl. XI. písm. b).; čl. XVI. odst. 1 písm. a), b), c), d), e), j); čl. XVI. odst. 2 písm. a), b), d); čl. XVIII. písm. a); čl. XIX.; čl. XXI.;
   (b) stanovených v čl. XII., pokud jde o takové porušení povinností, které má nebo mohlo mít finanční dopad[9] či vliv na výsledek výběrového řízení;
   (c) stanovených v čl. IX. písm. b), d); čl. X. písm. a), c), d); čl. XIII.; čl. XIV.; čl. XV.; XVI. odst. 1 písm. f) a i); čl. XVII. písm. a) za předpokladu, že to má významný dopad na administraci projektu spočívající v řádném provedení kontrol subjekty stanovenými v čl. IX. či v řádném výkonu funkce Řídicího orgánu;
   (d) stanovených v čl. IX. písm. c); čl. XVI. odst. 1 písm. k); čl. XVII. b), c), pokud toto nedodržení má nebo může mít (i) dopad na dosažení účelu Projektu definovaného v bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a/nebo (ii) finanční dopad;
   (e) uvedených v článku XVI. odst. 2 písm. c) pokud nejsou splněny podmínky stanovené v bodě (i), (ii) tohoto ustanovení.

   Toto porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a to v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2. Porušení podmínek stanovených v čl. XXIII., odst. 1, písm. b), c) nebo d) způsobem jiným než uvedeným, nebo porušení či nedodržení ostatních povinností stanovených tímto Rozhodnutím (tj. neuvedených v čl. XXIII. odst. 1) je porušením povinností dle § 14 odst. 3 písm. k) rozpočtových pravidel a jejich nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

[8] Toto je relevantní pouze v případě, kdy se na příjemce nevztahuje ustanovení § 18 vyhlášky č. 52/2008 Sb.: „Příjemce dotace na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z prostředků finančních mechanismů a účastník programu, kterým byla poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů, případně nákladů a uhrazených z vlastních prostředků příjemce nebo účastníka programu, nepostupují podle ustanovení této vyhlášky a dotace, která je poskytnuta uvedeným způsobem, je považována za finančně vypořádanou."

[9] Finančním dopadem se pro účely tohoto Rozhodnutí rozumí negativní dopad na účelnost, hospodárnost a efektivnost poskytnutých prostředků.

Článek XXIV. Závěrečná ustanovení

(a) Pokud některé pojmy nejsou definovány v tomto Rozhodnutí, použije se výklad obsažený v relevantní dokumentaci k OP VaVpI, a to zejména v Příručce pro příjemce a v Příručce pro žadatele OP VaVpI. V případě rozporu mezi definicí pojmů v tomto Rozhodnutí a definicí v jiných relevantních dokumentech se přednostně použije definice obsažená v tomto Rozhodnutí.
(b) Pokud není stanoveno jinak, použijí se vždy dokumenty týkající se implementace (pravidla, pokyny, příručky) OP VaVpI ve znění platném a účinném v době, kdy byl učiněn konkrétní úkon příjemce.
(c) Jakékoli změny či dodatky k tomuto Rozhodnutí musí mít písemnou formu.
(d) Rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu Řídicím orgánem.
(e) Rozhodnutí se vyhotovuje ve …… (*počet*) stejnopisech, z nichž …… (*počet*) vyhotovení obdrží Řídicí orgán a……(*počet*) vyhotovení příjemce (*popř. uvést další subjekty*)
(f) Na vydání tohoto Rozhodnutí se podle ustanovení § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
(g) Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu Projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

Článek XXV. Seznam příloh

Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technický popis projektu (sledovaný rozsah Projektu a rozpočet Projektu)
- Příloha č. 2 – Finanční plán
- Příloha č. 3 - Harmonogram rozložení spolufinancování do let

Řídicí orgán OP VaVpI
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Podpis: ……
Jméno: ……
Funkce: ……
Datum: ……

Technický popis projektu

I. Celkové cíle projektu

Popište stručně cíle projektu v předdefinovaném formátu:

1. *specifikace příjemce a jeho součásti odpovědné za realizaci projektu (např. Fakulta XX v rámci Univerzity XY)*
2. *datum zahájení (tj. datum vzniku prvních způsobilých výdajů) a ukončení projektu)*
3. *popis cílů projektu*
4. *závazné hodnoty projektových indikátorů*

Registrační číslo projektu:

Název projektu

Příjemce:

Dotčené součásti: *(jmenovitě vypište fakulty, ústavy, které budu projekt realizovat)*

Datum zahájení projektu: DD/MM/YYYY

Datum ukončení realizace projektu: DD/MM/YYYY

Cíle:

Popište stručně cíle projektu s ohledem na cíle výzvy, a to zejména formou ověřitelných skutečností (např. vybudování X m^2 výukových ploch pro studenty Fakulty Y, včetně návazné infrastruktury). Doporučený rozsah přibližně půl strany textu.
Průkaz energetické náročnosti budovy a Energetický štítek obálky budovy vyplňte pouze v případě, kdy byla projektu udělena bonifikace v kritériu A.2.2.2.

Průkaz energetické náročnosti budovy – klasifikační třída:

Energetický štítek obálky budovy – klasifikační třída:

Příjemce se zavazuje že po dobu realizace projektu a v době udržitelnosti bude mít akreditován alespoň jeden doktorský studijní program v oboru souvisejícím s tímto projektem.

Závazné hodnoty projektových indikátorů:		**K datu ukončení realizace projektu**	**31.12.2015**
110520	**Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury**	0	0
110521	**Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované**	0	0

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

	infrastruktury, studenti doktorských studijních programů		
110516	**Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity**	0	-
110517	**Vybudované kapacity**	0	-

Pro zajištění udržitelnosti musí být hodnoty indikátorů č. 110516 a č. 110517 udrženy v užívání pro původní účel, tj. po dobu následujících 5 let.

Maximální výše celkových nákladů je 1,19 mld. Kč a nesmí být v průběhu realizace projektu překročena. Celkové náklady projektu nesmí přesáhnout ekvivalent 50 miliónů EUR v Kč dle platného kurzového přepočtu.

Příjemce se zavazuje každoročně dokládat kopii žádosti (a doklad o doručení žádosti) jejímž prostřednictvím žádá MŠMT (skupina III), aby část příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen příspěvek), přiznalo jako dotaci na spolufinancování tohoto projektu a zbývající část jako příspěvek.

II. Klíčové vybavení

Uveďte jednotlivě vybavení (přístroje, laboratorní zařízení a vybavení, apod.), které je nezbytné pro realizaci projektu. Seznam by měl sestávat z veškerých položek plánovaného vybavení v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, tj. uvedeny by měly být všechny položky s pořizovací cenou 1 mil. Kč (bez DPH) a více. Seřaďte položky sestupně podle pořizovací hodnoty.
Seznam by měl být doplněn o stručnou charakteristiku každého klíčového kusu vybavení v textu pod tabulkou (týká se pouze položek s cenou nad 5 mil. Kč).
Je-li to účelné, vybavení je možno agregovat do funkčních modulů, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (např. vybavení počítačové učebny výpočetní technikou).

Klíčové vybavení / funkční modul	Počet kusů položky	Rok(y) pořízení	Plán. cena bez DPH (tis. Kč)
Položka 1			
Položka 2			
Položka 3			

Pozn.: Doplňte dodatečné řádky podle potřeby. Zařízení uvádějte sestupně podle plánované pořizova cí ceny.

Charakteristika vybavení:
Položka 1 - …

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

III. Lokalita projektu a jeho stavebně technická část

Pro každou stavbu uveďte číslo jednací stavebního povolení a základní popis dle projektové dokumentace. Použijte následující strukturu (případně jen její relevantní části):

Stavba, č.j. stavebního povolení

1. *Charakteristika území a stavebního pozemku*
    a. *umístění a parcelní čísla dotčených pozemků podle katastru nemovitostí*
    b. *vlastnické vztahy*
2. *Základní charakteristika stavby a jejího užívání*
    a. *účel užívání stavby, novostavba nebo změna dokončené stavby,*
    b. *urbanistické, architektonické řešení,*
    c. *technické řešení (řešení dispoziční, stavební, technologické a provozní, včetně popisu technického řešení energetických systémů budovy),*
    d. *u změn stávajících staveb údaje o jejich současném stavu; závěry stavebně technického průzkumu, případně stavebně historického.*
3. *Kategorie dle průkazu energetické náročnosti budovy a kategorie dle energetického štítku obálky budovy.*

U projektů, kde projektová dokumentace zahrnuje i stavby nebo části staveb, které nejsou podporovány (výdaje na jejich pořízení nejsou způsobilými výdaji), uveďte přehled těchto staveb, částí staveb nebo stavebních objektů a způsob rozklíčování nákladů způsobilých a nezpůsobilých na tyto prostory

V následujících tabulkách uveďte údaje o kapacitě staveb a časovém harmonogramu:

Přehled staveb –			
Stavba	**Zahájení (předání staveniště)**	**Ukončení (kolaudace)**	**Celková užitná plocha (m^2)**
Stavba 1	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY	
Stavba 2	čtvrtletí/YYYY	čtvrtletí/YYYY	
Užitná plocha celkem			∑

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

IV. Rozpočet

Položka rozpočtu	Celkem
1. Příprava projektu	
2. Nemovitosti	
2.1 Pozemky	
2.2 Nákup staveb	
2.3 Pořízení stavby	
3. Pořízení vybavení a zařízení	
3.1 Stroje, zařízení a technologie	
4. Nehmotný majetek	
5. Služby	
6. Osobní výdaje	
7. Povinná publicita	
8. Celkové způsobilé výdaje	
8.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
8.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
9. Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	
10. Celkové způsobilé výdaje po odečtení příjmů	

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

V. Monitorovací indikátory

Závazné hodnoty projektových indikátorů:		**K datu ukončení realizace projektu**	**31.12.2015**
110520	**Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury**	0	0
110521	**Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury, studenti doktorských studijních programů**	0	0
110516	**Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity**	0	-
4121	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy laboratoří spojené s výukou	0	-
4122	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy nezbytné pro terciární vzdělávání spojené s VaV	0	-
4123	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy knihoven	0	-
4124	Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity, plochy jiné	0	-
110517	**Vybudované kapacity**	0	-
4125	Nově vybudované kapacity, plochy laboratoří spojené s výukou	0	-
4126	Nově vybudované kapacity, plochy nezbytné pro terciární vzdělávání spojené s VaV	0	-
4127	Nově vybudované kapacity, plochy knihoven	0	-
4128	Nově vybudované kapacity, plochy jiné	0	-

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka (Kč)	Z toho neinvestiční (Kč)	Z toho investiční (Kč)	Datum předložení ŽOZL/ŽOPL

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

HARMONOGRAM ROZLOŽENÍ SPOLUFINANCOVÁNÍ DO LET

ROK 2010				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka **celkem**	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2010		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00
Způsob zajištění 15% spolufinancování	z nespotřebované části příspěvku předchozího roku	0,00	0,00	0,00
	z příspěvku 2010	0,00	0,00	0,00
	finanční výpomoc	0,00	0,00	0,00
ROK 2011				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka **celkem**	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2011		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00
Způsob zajištění 15% spolufinancování	z nespotřebované části příspěvku předchozího roku	0,00	0,00	0,00
	z příspěvku 2011	0,00	0,00	0,00
	finanční výpomoc	0,00	0,00	0,00
ROK 2012				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka **celkem**	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2012		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00
Způsob zajištění 15% spolufinancování	z nespotřebované části příspěvku předchozího roku	0,00	0,00	0,00
	z příspěvku 2012	0,00	0,00	0,00
	finanční výpomoc	0,00	0,00	0,00
ROK 2013				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka **celkem**	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2013		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Způsob zajištění 15% spolufinancování	z nespotřebované části příspěvku předchozího roku	0,00	0,00	0,00
	z příspěvku 2013	0,00	0,00	0,00
	finanční výpomoc	0,00	0,00	0,00
ROK 2014				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka **celkem**	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2014		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00
Způsob zajištění 15% spolufinancování	z nespotřebované části příspěvku předchozího roku	0,00	0,00	0,00
	z příspěvku 2014	0,00	0,00	0,00
	finanční výpomoc	0,00	0,00	0,00
CELKEM 2010 - 2014				
Pořadí žádostí o platbu:		Předpokládaná požadovaná částka celkem	z toho neinvestiční	z toho investiční
celkem 2010 - 2014		0,00	0,00	0,00
z toho: 15% SR		0,00	0,00	0,00

REKAPITULACE žádostí o snížení příspěvku v jednotlivých letech:

rok	celkem	investiční	neinvestiční
2010	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace