

Č. j. 30051/2010-41

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 27

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.2 – Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení rovných příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. **Prevence sociálně-patologických jevů (záškoláctví, kriminalita, násilí, užívání návykových látek, HIV/AIDS…) prostřednictvím programů, které směřují k rozvoji osobnosti dítěte a žáka přes zvyšování klíčových kompetencí a vedou ke zlepšení sociálního klimatu ve skupině.**

Aktivity zaměřené na neformální a zájmové vzdělávání

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na:

1.1. aktivity podporující zdravý životní styl a osvojení si pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání volného času, aktivity směřující ke zdravému rozvoji osobnosti, k odpovědnosti za sebe sama a za své jednání a k dodržování základních společenských pravidel;

1.2. projekty zaměřené na vytváření vhodných podmínek ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání a NNO pracujících s dětmi a mládeží pro širší inkluzi dětí a mládeže se speciálními vzdělávacími potřebami z pohledu znevýhodnění sociálního nebo zdravotního do oblasti zájmového a neformálního vzdělávání;

1.3. projekty zaměřené na posílení spolupráce škol, školských zařízení pro zájmové vzdělávání a NNO pracujících s dětmi a mládeží při zřizování „otevřených klubů pro děti a mládež“, v jejichž programech se realizují aktivity směřující k prevenci rizikového chování;

1.4. příprava a pilotáž vzdělávacích programů pro děti a mládež zaměřených na rozvoj metod a forem v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání, který směřuje k primární prevenci rizikového chování;

1.5. vytváření a implementace programů zaměřených na rozvoj metod osobnostní a sociální výchovy směřující k primární prevenci rizikového chování: adaptační a zážitkové programy, týmová spolupráce, řešení konfliktů, komunikace;

1.6. projekty zaměřené na oblast: finanční gramotnosti dětí a mládeže, právního vědomí, na ochranu před zneužitím osobnostních profilů na internetových sítích;

1.7. tvorbu inovovaných výukových programů zájmového a neformálního vzdělávání včetně pilotního ověření metod a forem zaměřených na prevenci rizikového chování dětí a mládeže;

1.8. zpracování a implementace vzdělávacího modulu pro pedagogy volného času zaměřeného na oblast primární prevence rizikového chování.

Součástí těchto projektů musí být klíčové aktivity zaměřené na přímou práci s dětmi a žáky včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na praktické ověřování a evaluaci vzniklých metodik, vzdělávacích programů a forem výuky, které budou realizovat proškolení pedagogičtí pracovníci nebo pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže.

2. **Podpora neformálního vzdělávání a kompetencí v něm získaných, zdokonalování systému vzdělávání pracovníků NNO a středisek volného času, vytváření vzdělávacích modulů uznatelných jako součást dalšího vzdělávání**

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na:

2.1 inovace vzdělávacích programů ve školských zařízeních pro všechny formy zájmového vzdělávání, tvorba metodik a učebních pomůcek;

2.2 zpracování nástrojů ověřujících kvalitu činnosti školských zařízení pro zájmové vzdělávání a nestátních neziskových organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže.

Součástí těchto projektů musí být klíčové aktivity zaměřené na přímou práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na praktické ověřování a evaluaci vzniklých metodik, vzdělávacích programů a forem výuky, které budou realizovat proškolení pedagogičtí pracovníci nebo pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času dětí a mládeže.

3. **Uplatňování a zlepšování organizačních forem výuky a vyučovacích metod podporujících rovný přístup ke vzdělávání, včetně tvorby individuálních vzdělávacích plánů, využití ICT a e-learningových aplikací.**

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na:

- vznik místních strategických plánů vzdělávání zaměřených na začleňování dětí a žáků se SVP. Strategické plány budou obsahovat opatření, která budou pilotně ověřena. Plány musí být v souladu se strategiemi pro sociální začleňování. Doporučujeme při vzniku a implementaci plánů spolupracovat s Agenturou pro sociální začleňování při Úřadu vlády ČR.
- pro realizaci této aktivity bude vybrán jediný projekt, který získá v rámci hodnocení nejvyšší počet bodů

V rámci této výzvy nebudou podpořeny projekty zaměřené na využití ICT a e-learningových aplikací.

5. Cílové skupiny

Pro podporovanou aktivitu 1

- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů a na vytváření inkluzívního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci škol a školských zařízení;

- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

Pro podporovanou aktivitu 2

- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže;
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol).

Pro podporovanou aktivitu 3

- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami od 3 let (např. z mateřských škol a přípravných tříd základních škol);
- děti (do 18 let), které předčasně opustily systém počátečního vzdělávání;
- žáci základních a středních škol se speciálními vzdělávacími potřebami a ti žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání;
- děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů a na vytváření inkluzívního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže;
- rodiče dětí a žáků;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

6. Typy podporovaných projektů

Individuální projekty ostatní budou realizovány na nadregionální úrovni, tzn. na území více než jednoho kraje.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

Pro podporované aktivity 1 a 2

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně

prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Pro podporované aktivity 3

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel musí splňovat kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 6, účinná od 30. 10. 2009 – dále jen Příručka pro žadatele).

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Přílohou č. 5 této výzvy je Metodický výklad výzvy 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny.

10. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude na základě právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK (dále jen právní akt) poskytnuta první platba ve výši **35 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu[1]. Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU[2].

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 120 000 000,- Kč

Finanční alokace na jednotlivé aktivity:

Na podporované aktivity 1 a 2 je 105 000 000 Kč

Na podporovanou aktivitu 3 je 15 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Pro podporované aktivity 1 a 2

- minimální výše finanční podpory: 10 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory: 30 000 000 Kč

Pro podporované aktivity 3

- minimální výše finanční podpory: 10 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory: 15 000 000 Kč

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK. Výjimku tvoří výdaje za vedení projektového účtu, které jsou způsobilé od data schválení projektu k realizaci ministrem/ministryní.

[1] Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.
[2] Smlouva o fungování Evropské unie

Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování", které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity" a „rozpočet projektu"). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

Investiční výdaje v rámci křížového financování i mimo něj (tj. položka rozpočtu „03.02 Dlouhodobý nehmotný majetek") lze hradit pouze v těch případech, kde to umožňuje legislativa ČR.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady" Příručky pro žadatele**. Příručka je zveřejněna na www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy[3]. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

[3] Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace OP VK a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 10 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 10 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady do 10 000 000 Kč včetně činí procento nepřímých nákladů 14 %. 14 % z 10 000 000 Kč = 1 400 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1 400 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 11 400 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v kapitole 5 Příručky pro žadatele.

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti právního aktu o poskytnutí dotace OP VK nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle právního aktu. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti.

Všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Praha.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.2 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace OP VK a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v právním aktu vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení.

Nedostatky v oblasti přijatelnosti (v souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu a na jednotlivé aktivity.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru/ministryni školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc

bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně/elektronicky.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: **25. ledna 2011**

Datum ukončení výzvy: **10. března 2011 ve 13:00 hod.**

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 26. ledna 2011.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádosti se předkládají v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory:	1.2 – Rovné příležitostí dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
číslo výzvy:	27
název individuálního projektu ostatního:	*doplní žadatel*
číslo a název podporované aktivity oblasti podpory 1.2:	*doplní žadatel (žadatel zvolí pouze jednu z podporovaných aktivit uvedených v bodě 4 této výzvy)*

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz **příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost**), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD–R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R/DVD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti;
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci;
- vícestránková příloha musí být pevně spojena
- všechny přílohy musejí být nahrány v elektronické verzi ve formátu *pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R) spolu s projektovou žádostí.

Seznam a řazení příloh:

1. **Doklad o právní subjektivitě žadatele**, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení; netýká se institucí zřízených přímo zákonem;
2. **Doklad o přidělení identifikačního čísla** (IČ);
3. **Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem** – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
4. **Principy partnerství a prohlášení o partnerství** – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
5. **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM** – viz Příloha č. 6 této výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města − nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM. Žadatel je povinen doložit Čestné prohlášení předkladatele projektu, že projekt je součástí IPRM, schváleného Řídicím orgánem příslušného operačního programu.
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Kopie smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a těmito dokumenty, které jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 6, účinná od 30. 10. 2009),
- aktuální Prováděcí dokument OP VK,
- návod na vyplnění benefitové žádosti Jak vyplnit webovou žádost,
- Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se aktuálním Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. David Kříž, e-mail: david.kriz@msmt.cz, tel.: 234 814 295.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

22. Kontakt na vyhlašovatele

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

V Praze dne ……

Schválil: ……

ministr školství, mládeže a tělovýchovy