VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a Směrnice MŠMT upravující zadávání zakázek malého rozsahu čj. 2371/2009-14 ze dne 22.7.2009, Dodatku č. 1, čj. 7745/2010-81 ze dne 24.6.2010 a Dodatku č. 2 čj. 21967/2010-81 ze dne 20.8.2010.

pod názvem:

Obstaravatelská činnost – správa objektů ve vlastnictví Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

1. ZADAVATEL

1.1. Základní údaje

Název: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

1.2. Zástupce zadavatele: Ing. Pavlína Suchánková – ředitelka odboru hospodářské správy

1.3. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je pan Václav Kovrzek, tel.: 234811412, mobil:775 763 250, e-mail: Vaclav.Kovrzek@msmt.cz

.

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět plnění je podrobně popsán v přílohách č. 2 a 3.

2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Objekt čp. 166/11, Česká ulice, Brno;
Areál rekreačního střediska Žalov, Hodnonín u Kunštátu, okres Blansko

2.3. Zadávací lhůta činí 1 měsíc

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH 1 500 tis. Kč.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ, PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ A TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, které jsou uvedeny v § 53, odst. 1, písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že uchazeč tyto základní kvalifikační předpoklady splňuje a které je přílohou č. 1 výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Doklady o splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč dle § 54, písm. a) zákona. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 54, písm. a) zákona musí být předloženy v originále či úředně ověřené kopii a výpis obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ EKONOMICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.

Dodavatel prokáže splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením:

Prosté kopie pojistné smlouvy, kterou prokáže pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

Výše pojistné částky pro tento účel bude 10 mil. Kč.

Uchazeč, který nedoloží či nesplní požadované doklady v bodu 3. a 4. bude zadavatelem dle ustanovení § 60 zákona vyloučen.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.

5.1. Nabídková cena

Celková cena díla je cenou maximální, nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

Nabídková cena bez DPH
DPH
Nabídková cena vč. DPH a to vždy samostatně za objekt čp. 166/11 Česká ul, Brno a Areál rekreačního zařízení Žalov, Hodonín u Kunštátu, okr. Blansko.

5.2. Platební podmínky

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, tj. **cena za roční služby** v rozsahu příloh č. 2 a 3.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Závazný návrh smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

8.1. Obsah nabídky

1.Krycí list nabídky

2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

3.Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

4.Prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů

5.Návrh smlouvy na zajištění správy objektů

Nabídka a veškeré ostatní údaje budou zpracovány v českém jazyce v písemné formě v jednom originále a dvou kopiích. Nabídka na krycím listě a návrh smlouvy o dílo budou podepsány oprávněnou osobou jednat a podepisovat za uchazeče.

9. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána písemně v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky **"Obstaravatelská činnost – správa objektů ve vlastnictví Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy"**. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné nabídku uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Obálka bude na uzavřené opatřena razítky uchazeče, případně podpisy.

9.1. Doporučené zabezpečení nabídky

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přilepen tak, aby nebylo možno žádný list volně vyjmout. Uchazeč očísluje všechny jednotlivé listy nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou vždy v pravém dolním roku listu.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 18.2.2011 a končí dne 2.3.2011 v 10.00 hodin. Nabídku je možno podávat i osobně do podatelny na adresu zadavatele Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 13, Karmelitská 529/7, 118 12 Praha 1, v úředních hodinách podatelny od 8.00 hodin do 11.00 hodin a poslední den lhůty do 10.00 hodin.

Uchazeči mohou podat nabídky rovněž doporučenou poštou na adresu zadavatele Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 13, Karmelitská 529/7, 118 12 Praha 1 a to tak, aby byly doručeny do 2.3.2011 do 10.00 hodin.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne 2.3.2011 v 10.15 hodin na MŠMT, Karmelitská 529/7, 118 12 Praha 1, budova D, 1. patro, č.dv. 100.

12. DODATEČNÉ INFORMACE POTŘEBNÉ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatelé mohou od zadavatele žádat dodatečné informace, které považují za nezbytné pro zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Učinit tak mohou písemně na adresu: Vaclav.Kovrzek@msmt.cz

13. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů nastane-li změna skutečností, za nichž je výběrové řízení vypsáno.

Příloha č. 1

Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 pism. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem.....
.....prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst.1 pism. a) až j) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne.....

Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

Příloha č. 2

Zajištění provozu objektu Česká 166/11, Brno

1. Vedení technické evidence domu a nebytových prostor.
2. Vedení evidence nájemců nebytových prostor.
3. Přebírání a předávání nebytových prostor nájemníků podle pokynu vlastníka.
4. Zajištění odborné pomoci při uzavírání nájemních smluv, resp. jejich částí, tj. předkládat žádosti o nájem nebytových prostor k posouzení, předkládat návrhy smluv o nájmu nebytových prostor, provádět kontrolu dodržování ujednání smluv.
5. Zajištění dodávek médií a poskytování služeb spojených s užíváním nemovitosti, včetně vyhotovení smluv s dodavateli (např. el. energie, plynu, vody, tepla (provoz kotelny), TUV, odvozu odpadu, provoz výtahů, úklid a osvětlení společných prostor domu, obsluhy požárních hlásičů a zařízení kontroly vstupu, dále zajištění havarijní služby apod.).
6. Vybírání nájemného od nájemců nebytových prostor na svůj účet a poukázání vybraného nájemného za uplynulé čtvrtletí vždy do 20. dne následujícího měsíce na účet zadavatele včetně zasílání přehledu úhrad jednotlivých nájemců v daném období.
7. Kontrola nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním nebytových prostor, v případě včasného nezaplacení upomínání dlužníků.
8. Zpracování čtvrtletního přehledu dlužníků nájemného a dlužníků za služby spojených s užíváním nebytových prostor.
9. Provádění vyúčtování tepla, TUV a SV a ostatních služeb na jednotlivé nájemce dle platných předpisů vždy do 30.4. následujícího roku a předložení vyúčtování těchto služeb vlastníkovi domu na základě faktur.
10. Zajištění zvýšení záloh na základě vyúčtování služeb za předešlé období.
11. Předkládání návrhů na výpověď nájmu z nebytového prostoru, nastanou-li důvody uvedené ve smlouvě nebo vyplývající ze zákona, a případně návrhů na provedení správních úkonů souvisejících s výpovědí.
12. Jedenkrát ročně předkládání zprávy o fyzickém a správním stavu nemovitosti, včetně plánu oprav na následující období 1 – 2 roků, a to vždy do 31.1. roku následujícího.
13. Plnění povinností vlastníka nemovitosti vyplývající ze staveb. zákona a jeho prováděcích vyhlášek – vítězný uchazeč bude k tomuto pověřen v rámci smlouvy o poskytování služeb.
14. Zajištění provozních revizí technických zařízení ve spravovaném objektu dle příslušných českých norem a předpisů státního odborného dozoru.
15. Zajištění odstranění závad zjištěných revizemi a průběžnými kontrolami v termínech uvedených těmito revizemi a kontrolami.
16. Zajištění údržby, odstranění poruch a havarijních oprav na nemovitosti v rozsahu vyplývajícím ze zákona.
17. Zajištění nepřetržité havarijní technické služby.

18. Plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, hygieny apod. na základě platných předpisů a vyhlášek.
19. V případě nutnosti zajištění provedení dezinfekce, dezinsekce a deratizace.
20. Zajištění pravidelného úklidu společných prostor domu (cca 1570 m^2).
21. Zajištění pravidelných odpočtů měřidel spotřeby všech médií pro účely vyúčtování služeb.

Příloha č. 3

Zajištění provozu areálu rekreačního zařízení Žalov, Hodonín u Kunštátu (okr.Blansko)

1. Vedení technické evidence objektu.
2. Vybírání nájemného od nájemců nebytových prostor na svůj účet a poukázání vybraného nájemného za uplynulé čtvrtletí vždy do 20. dne následujícího měsíce na účet zadavatele včetně zasílání přehledu úhrad jednotlivých nájemců v daném období.
3. Kontrola úhrad nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytové jednotky, v případě včasného nezaplacení upomínání dlužných částek.
4. Zpracování čtvrtletního přehledu dlužného nájemného a dlužných služeb spojených s užíváním bytové jednotky do 20. dne následujícího měsíce.
5. Předkládání návrhu na výpověď nájmu z bytové jednotky, nastanou-li důvodu uvedené ve smlouvě o ubytování nebo vyplývající ze zákona, a případně návrhu na provedení správních úkonů souvisejících s výpovědí.
6. Jedenkrát ročně předkládání zprávy o fyzickém a právním stavu objektu, včetně plánu oprav na následující období 1-2 roků, a to vždy do 31.1. roku následujícího.
7. Plnění povinností vlastníka nemovitostí vyplývajících ze staveb. zákona a jeho prováděcích vyhlášek – vítězný uchazeč bude k tomuto pověřen v rámci smlouvy o poskytování služeb.
8. Zajištění odstranění závad zjištěných revizemi a průběžnými kontrolami v termínech uvedených těmito revizemi a kontrolami.
9. Zajištění údržby, odstranění poruch a havarijních oprav na objektu v rozsahu vyplývajícím ze zákona. Zajišťování údržby zelených ploch areálu.
10. Zajištění nepřetržité havarijní služby.
11. Plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, hygieny apod. na základě platných předpisů a vyhlášek.
12. V případě nutnosti zajištění provedení dezinfekce, dezinsekce a deratizace.
13. Zajištění nepřetržité ostrahy objektu vlastními pracovníky.