

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Centrum podpory projektů
Vysoké učení technické v Brně
Kounicova 67a, 601 90 Brno

V Brně dne 21. června 2011

Doplňující dotazy k výběrovému řízení

V průběhu lhůty pro podání nabídek byly jedním z oslovených dodavatelů dne 20. 6. 2011 vneseny doplňující dotazy. Dotazy a odpovědi na ně, tak upřesňují a lépe vysvětlují podmínky výběrového řízení.

DOTAZ Č. 1:

V nabídce není nutné dokládat doklady úředně ověřené (jako výpis z OR, ŽR), stačí pouze prosté kopie? Rozumíme tomu správně? Úředně ověřené kopie je nutné doložit až posléze a to vítězným uchazečem?

Ano, v nabídce stačí doložit prosté kopie originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokumentů. Originály budou předloženy až vítězným uchazečem před podpisem smlouvy. Požadavek na doložení prostých kopií dokladů prokazujících kvalifikace vychází ze znění zákona č. 179/2010 Sb., kterým se mění zákon o veřejných zakázkách č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

DOTAZ Č. 2:

(3.1.výzvy) Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, písm. k) – pokud s VUT v Brně můj kolega spolupracoval – stačí do tohoto prohlášení uvést pouze jeho jméno, nebo musí být dosavadní spolupráce blíže specifikována?

V případě, že statutární orgán nebo členové statutárního orgánu v posledních 3 letech pracovali u zadavatele (jde o zaměstnanecký poměr) bude k prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. k) zákona doložen pouze jmenný seznam těchto osob. V případě, že statutární orgán ani žádný z členů statutárního orgánu v posledních 3 letech u zadavatele nepracovali, lze uvést do čestného prohlášení: „Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu v posledních 3 letech u zadavatele nepracovali“.

DOTAZ Č. 3:

(3.3.1. výzvy) – postačí doložit souhrnný seznam významných služeb, ve kterém budou uvedeny veškeré potřebné informace (popis zakázky, kontaktní osoba, cena, počet účastníků, termín realizace) nebo tyto informace musí být uvedeny i v osvědčeních vydaných veřejnými zadavateli a jinými osobami? Mnohdy nám nějaký údaj v těchto osvědčeních chybí (např. o počtu účastníků). Chybějící informace v osvědčeních by byly námi uvedeny ve zmiňovaném „seznamu významných služeb“. Vydaná osvědčení bychom taktéž jako přílohy přiložili. Nebo je nutné znovu kontaktovat naše klienty, aby tento údaj do osvědčení doplnili?

V případě, že dokládána osvědčení k seznamu významných služeb neobsahují veškeré požadované údaje, předloží dodavatel tento seznam formou čestného prohlášení, z něhož bude dále vyplývat, že veškeré údaje na seznamu uvedené jsou pravdivé.

DOTAZ Č. 4:

(3.3.2. výzvy) – stačí doložit osvědčení o vzdělání pouze za našeho statut. zástupce odpovědného za poskytování služeb? Nebo je nutné osvědčení o vzdělání doložit za celý realizační tým? (certifikáty IPMA požadovaných úrovní samozřejmě předložíme za každého člena zvlášť).

Osvědčení o vzdělání je třeba doložit vždy u těch osob, které se budou podílet přímo na předmětu plnění této zakázky, tedy budou proškolovat zaměstnance VUT v Brně v oblasti projektového řízení. Všichni lektoři musí mít praxi ve výuce min. 3 roky, lektoři musí mít certifikát IPMA na min. úrovni C (IPMA Level C, Certified Project Manager) a jeden z nich musí mít certifikát IPMA na úrovni B (IPMA Level B, Certified Senior Project Manager).

DOTAZ Č. 5:

(10.1. výzvy) – Co uvést do povinné přílohy č. 2 návrhu smlouvy (harmonogram konání)? Máme uvést i alternativní termíny, tak jako je uvedeme v nabídce samotné? Nebo je do smlouvy nutné už nyní vybrat ke každému modulu pouze jeden termín, případně nechat pole prázdná a termín do smlouvy bude vybrán až s vítězným uchazečem?

Ano, uchazeč do povinné přílohy č. 2 návrhu smlouvy (na samostatném listu) uvede v souladu s bodem 10.1 návrh harmonogramu konání jednotlivých vzdělávacích modulů / částí v konkrétních termínech a to včetně alternativ. Při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy nejvhodnější harmonogram vítězné nabídky.

.....
Ing. Vlastimil Bejček, CSc.
ředitel CPP, VUT v Brně