EUpenizeskolam.cz

Vyplnění 2. a další monitorovací zprávy

1.4 ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO VZDĚLÁVÁNÍ
NA ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

cizí jazyky • využívání ICT • matematika • přírodní vědy • finanční gramotnost • inkluzívní vzdělávání • čtenářská a informační gramotnost • cizí jazyk • využívání ICT • matematika • přírodní vědy • finanční gramotnost • inkluzívní vzdělávání • čtenářská a informační gramotnost • cizí jazyky • využívání ICT • matematika • přírodní vědy • finanční gramotnost • inkluzívní vzdělávání • čtenářská a informační gramotnost • cizí jazyky • využívání ICT • mate-

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

Úvod 3

Záložky monitorovací zprávy 4

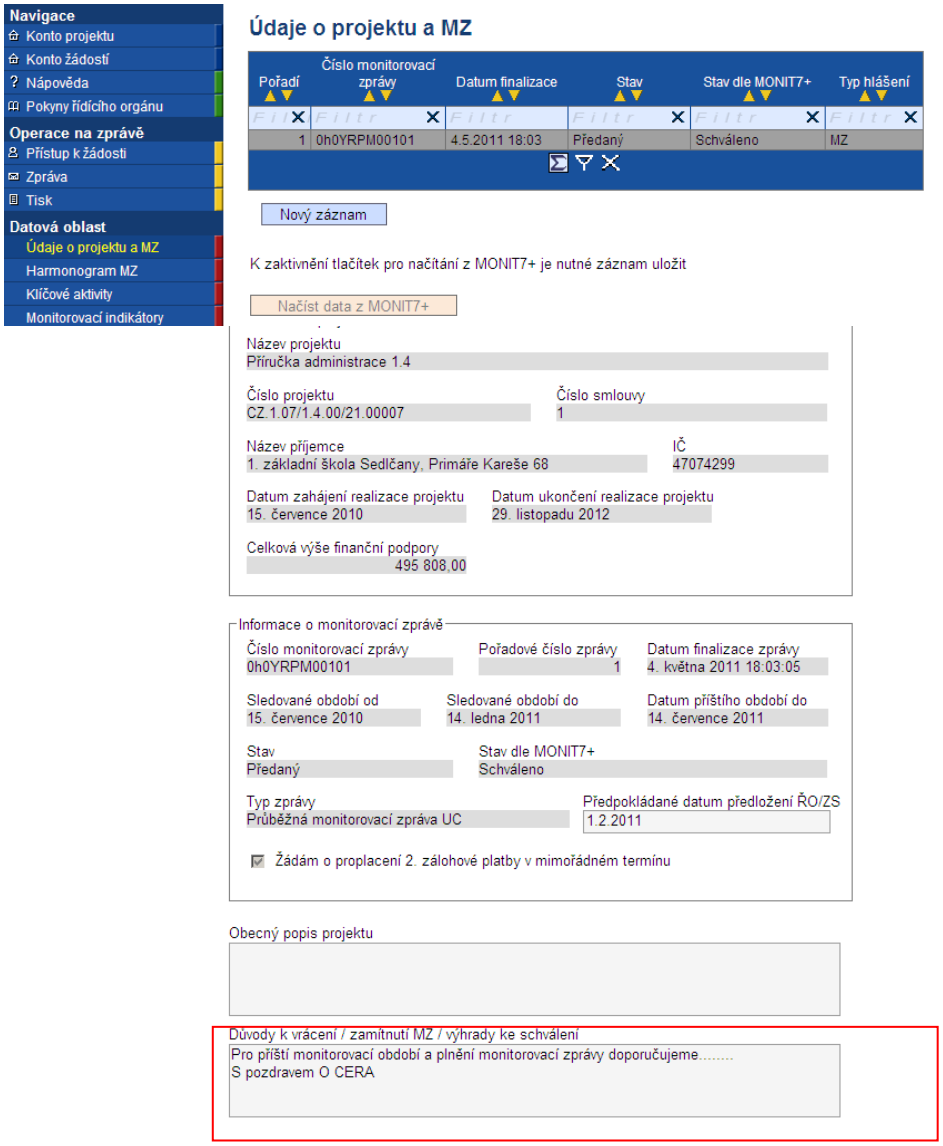
1. Záložka Údaje o projektu a MZ 4
2. Záložka Harmonogram MZ 6
3. Záložka Klíčové aktivity 6
4. Podzáložka Indikátory klíčové aktivity 8
5. Záložka Monitorovací indikátory 9
6. Záložka Přehled financování 9
7. Záložka Harmonogram čerpání 9
8. Záložka Prioritní téma 9
9. Záložka Publicita 9
10. Záložka Kontroly na místě 10
11. Záložka Podstatné/Nepodstatné změny 10
12. Záložka Přílohy 10

Závěr 10

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvod

Před samotným vytvořením další monitorovací zprávy doporučujeme prohlédnout předešlou monitorovací zprávu – aktuálně schválenou, konkrétně záložku Informace o projektu a MZ -> pole Důvody k vrácení/ zamítnutí MZ/ výhrady ke schválení. Zde Vám může PM O CERA vložit zprávu např. doporučení do další MZ, které Vám mohou pomoci s vyplňováním.



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

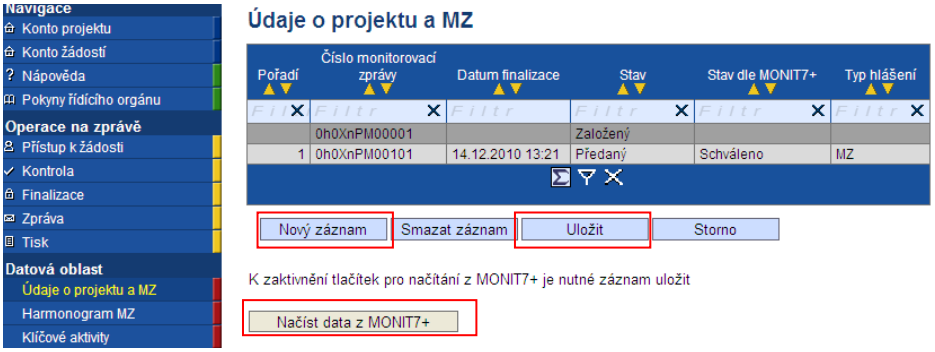
Záložky monitorovací zprávy

Založení 2. a další monitorovací zprávy v aplikace Benefit 7 je totožné jako u 1. monitorovací zprávy.

Konto projektů→Výběr příslušného projektu→Monitorovací zprávy- hlášení→Nový→Uložit.

Příjemce provede Načíst data z MONIT7+.

V tabulce také vidíte informace o schválení předešlé monitorovací zprávy.



Každou další monitorovací zprávu (dále MZ) lze založit pouze tehdy, je-li předchozíMZ schválena O CERA. V případě nemožnosti založení další MZ v aplikaci B7 měsíc před ukončením monitorovacího období příjemce kontaktuje svého projektového/finančního manažera z O CERA.

1. Záložka Údaje o projektu a MZ

Záložka se naplní daty pomocí Načíst data z MONIT7+. Nově je možné použít také Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+. Zmáčknutím tlačítka Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+ se vygeneruje seznam datových oblastí z monitorovací zprávy. Pole se používá v případě, že došlo k změně údajů/informací v období tvorby monitorovací zprávy, byl o tom informován odbor CERA a příslušný projektový manažer provedl změnu dat v systému MONIT7+.

Poté můžete provést **dílčí načtení datového pole dle výběru**. Pokud by jste zmáčkli tlačítko Načíst data z MONIT7+, došlo by k přepsání **všech datových polí** podléhajících načítání. Pomocí této funkčnosti k tomu nedojde.

Příjemce vyplní Předpokládané předložení ŘO/ZS.

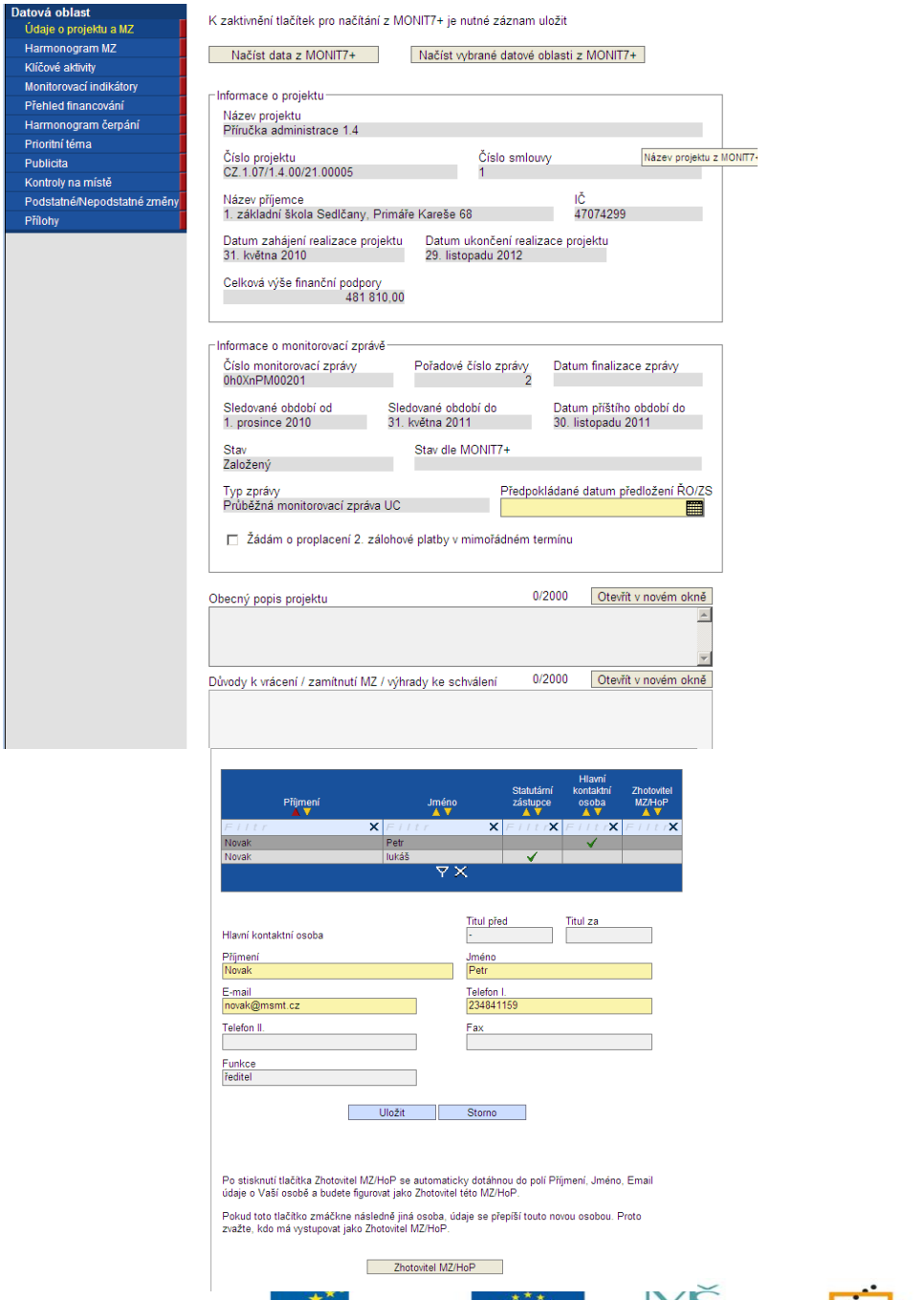
Nově také je k dispozici pole Obecný popis projektu, kde můžete vepisovat všechny další informace k sledovanému období, které nelze připojit do jednotlivých záložek.

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V případě, že došlo v monitorovacím období k nepodstatné změně u osob na projektu (kontaktní osoba či statutární zástupce), příjemce zaznamená změny na této záložce v polích Osob na projektu a zároveň o změně informuje na záložce Podstatné/Nepodstatné změny jako o nové změně nepodstatné.

Doporučení:

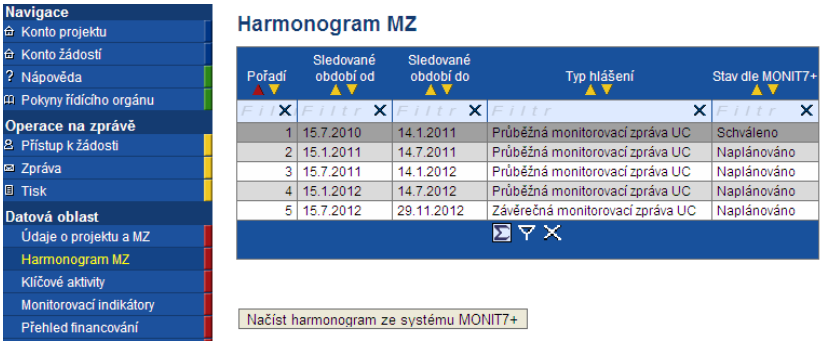
Do pole Zhotovitel MZ se vždy načte uživatel, aktuálně na projektu pracující. Není možné změnit uživatelský email u konkrétního uživatele, ale můžete změnit Jméno/Příjmení a telefon. Tuto změnu provedete na záložce Osobní údaje. Poté je nutné se odhlásit a znovu přihlásit do aplikace Benefit7.



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Záložka Harmonogram MZ

Provedením aktualizací harmonogramu přes tlačítko Načíst harmonogram ze systému MONIT7+ se změní stavy přecházejících zpráv-> ze stavu Naplánováno do Schváleno.



3. Záložka Klíčové aktivity

U všech šablon klíčových aktivit příjemce vyplní **hodnoty výstupů za aktuální monitorovací období kumulativně.** Hodnota výstupů dosažená a schválená v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu výstupů za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ.

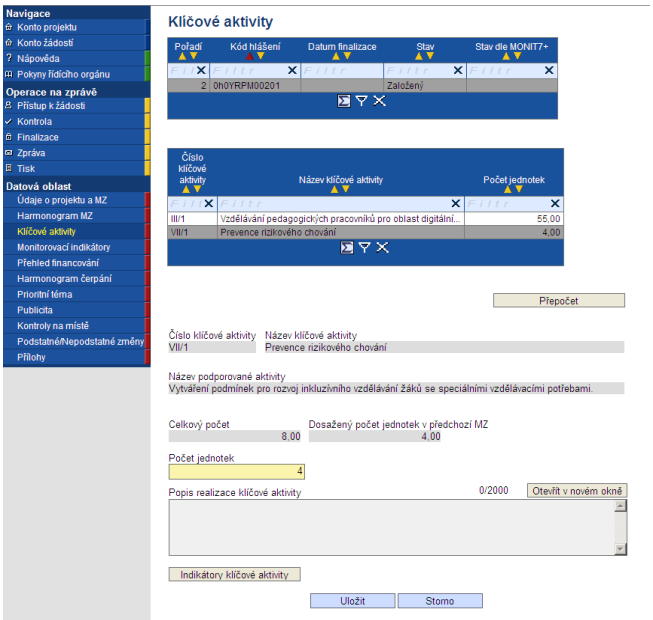
Zmáčknutím pole Přepočet provedeme rozpad financí.

Do pole Popis realizace klíčové aktivity příjemce vepíše název přílohy, které dokladuji daný výstup <u>za aktuálně sledované monitorovací období</u>.

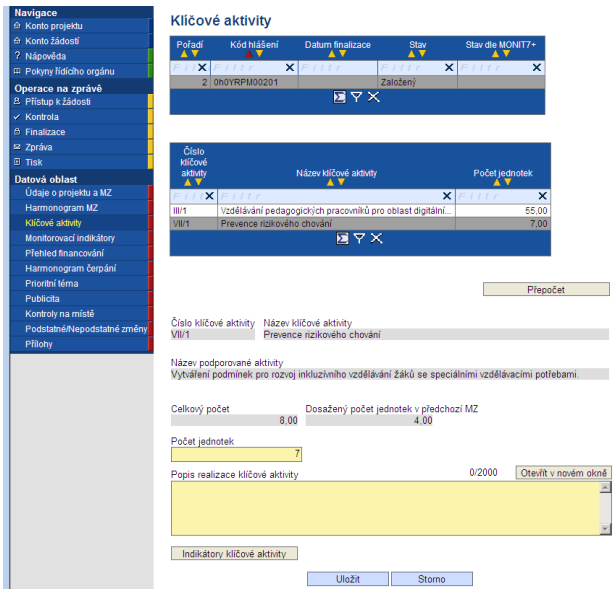
Pokud příjemce danou klíčovou aktivitu v sledovaném období nerealizoval a nevytvořil žádný výstup do pole popis klíčové aktivity stručně popište průběh realizace např. kdy plánuje tuto klíčovou aktivitu zahájit a stručné zdůvodnění, počet vytvořených materiálů apod.

Obrázek ukazuje podobu načtení záložky KA, kdy Dosažený počet jednotek v předchozí MZ je 4 a tato hodnota se automaticky předvyplnila do Počet jednotek.

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Pokud např. příjemce vykázal za aktuálně sledované období 3 jednotky, vepíše do pole Počet jednotek kumulativní hodnotu 7, tj. 4+3. Vepsáním vyšší hodnoty než výchozí dojde k zaktivnění pole pro Popis realizace klíčové aktivity.



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. *Podzáložka Indikátory klíčové aktivity*

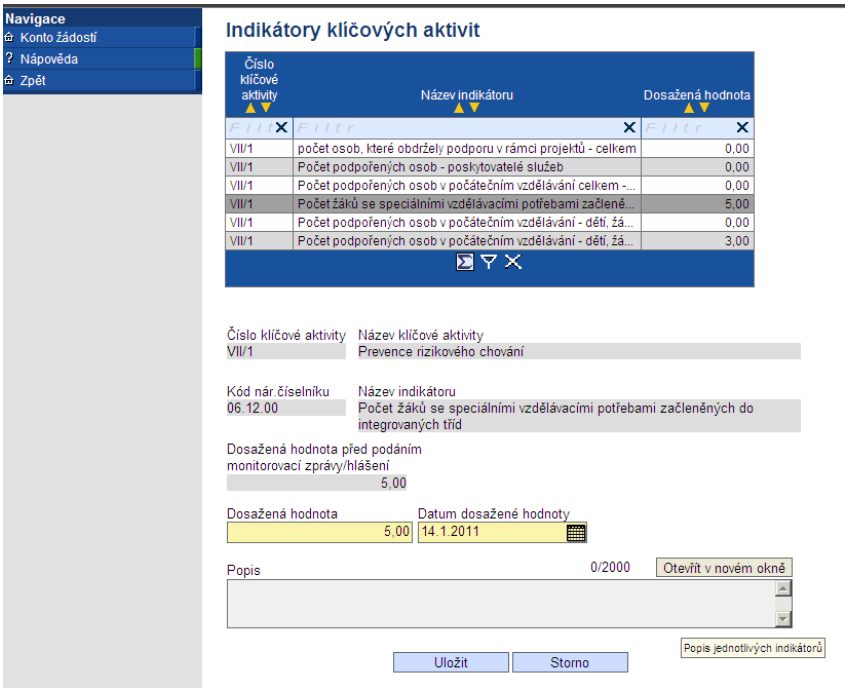
Příjemce vstoupí do vyplňovacích polí monitorovacích indikátorů přes příslušnou šablonu klíčové aktivity.

U všech monitorovacích indikátorů (dále MI) příslušné šablony příjemce vyplní **hodnoty indikátorů za aktuální monitorovací období kumulativně**. Hodnota indikátoru dosažená a schválení v minulé monitorovací zprávě je předvyplněná a příjemce k ní připočte hodnotu indikátoru za aktuálně sledované období. Není možné zadat hodnotu nižší než v předcházející MZ, tzn.

- pokud nedochází k navýšení podpořených osob a v rámci šablony jsou podporováni stále stejné osoby vykázané v předchozích monitorovacích zprávách, příjemce již v aktuální MZ vykáže u příslušného MI hodnotu stejnou (předvyplněnou) z důvodu, že nedošlo k přírůstku podpořených osob.
- Stejná (předvyplněná) hodnota zůstává u MI i v případě, že jsou podpořeni stále stejní žáci v rámci jedné šablony, tzn., i když došlo k tomu, že během jednotlivých monitorovacích období žáci postoupili do vyššího ročníku.

Do pole Popis příjemce vepíše název přílohy, které dokladuji daný indikátor <u>za aktuálně sledované monitorovací období</u>.

Postup je identický jako u vyplňování hodnoty výstupu klíčové aktivity.



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Záložka Monitorovací indikátory

Záložka se plní automaticky z podzáložky Indikátory klíčové aktivity. Příjemce tedy nic nevyplňuje.

6. Záložka Přehled financování

Záložka je naplněna automaticky prostřednictvím pole Přepočet na záložce Klíčové aktivity.

7. Záložka Harmonogram čerpání

Záložka se aktualizuje automaticky na základě úprav dat záložky Klíčové aktivity-pole Přepočet. Na této záložce vidíte aktuální stav finančního čerpání a také harmonogram dle předložení minulé zprávy. Pole Aktualizovat finanční plán NEMAČKEJTE.

Na prvém řádku s označením 02 vidíte ve sloupci Předpokládaná požadovaná částka hodnotu schválené částky, která odpovídá výstupům klíčových aktivit minulé monitorovací zprávy.

Na druhém řádku vidíte aktuální hodnotu výstupu k druhé monitorovací zprávě.

Třetí a další řádek je rozdělení na zbytkové části dotace.

8. Záložka Prioritní téma

Záložka je plněna automaticky fce Načít data z MONIT7+.

9. Záložka Publicita

V případě, že byly ze strany příjemce obě povinnosti v oblasti publicity splněny a schváleny O CERA v předchozí MZ, příjemce již tuto záložku nevyplňuje, záložka již není needitovatelná.

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10. Záložka Kontroly na místě

Příjemce záložku vyplňuje jen tehdy, když u něj v aktuálním monitorovacím období proběhly a byly ukončeny kontroly na místě související s projektem. Může se jednat o kontrolu od MŠMT, ČŠI, FÚ apod.

11. Záložka Podstatné/Nepodstatné změny

Příjemce uvede všechny změny (podstatné/nepodstatné), které se udály v monitorovacím období. U nepodstatných změn zároveň může tímto způsobem ohlásit nové nepodstatné změny.

12. Záložka Přílohy

Příjemce uvede typ příloh monitorovací zprávy, tj.

01	Monitorovací zpráva
06	Výkazy práce
07	Smlouvy
09	Výstupy
10	Další dokumenty

Příjemce již k MZ nemusí přikládat žádné dodatečné Čestné prohlášení, jehož vzor byl v podobě přílohy č. 3 vyvěšen na www.msmt.cz.

Závěr

Stejně jako při vyplňování 1 MZ, také u dalších doporučujeme používat fce Kontrola již v průběhu tvorby MZ. Po finalizaci MZ vytiskněte a podepsanou v papírové podobě a v elektronické podobě na CD odešlete s požadovanými přílohami na O CERA na adresu:

MŠMT, O CERA
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Obálku s MZ označte registračním číslem projektu a názvem 2. MZ.
Následuje schvalovací proces.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte esf@msmt.cz; help_opvk@msmt.cz; ms_opvk@msmt.cz.

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ