Školení k oblasti podpory 1.5, Zlepšení podmínek pro vzdělávání na SŠ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

evropský sociální fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Struktura semináře

- Základní informace o projektu EU peníze středním školám
- Zdroje informací
- Informace k tvorbě a realizaci projektu
- Finanční řízení
- Věcný obsah šablon
- Výstupy a monitorovací indikátory šablon
- Jak vytvořit projektovou žádost v aplikaci Benefit 7

Zdroje validních a ověřených informací

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

1. metodická podpora
2. semináře v regionech
3. call linka 800 228 229
4. stredniskoly@msmt.cz
5. web www.msmt.cz sekce EU peníze středním školám

registrace - zasílání aktuálních informací

Národní institut pro další vzdělávání (NIDV)
regionální workshopy a semináře pro žadatele a příjemce, individuální konzultace

ŽADATELÉ
– SŠ, konzervatoře

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Základní podmínky poskytnutí dotace

Základní podmínky stanovuje Výzva č. 34

- **www.msmt.cz, sekce EU peníze středním školám**

Cílové skupiny

- Pedagogičtí pracovníci středních škol a konzervatoří
- Žáci středních škol a konzervatoří
- U víceletých gymnázií patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
- U taneční konzervatoře patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
- U středních škol, které jsou zároveň vyšší odbornou školou a u konzervatoří nepatří mezi cílovou skupinu žáci těch ročníků, ve kterých studují k dosažení vyššího odborného vzdělání.
  - **Studenti včetně dálkového, distančního, večerního a kombinovaného studia (kromě šablony V/1)**

Základní podmínky poskytnutí dotace

Vyhlášení výzvy – 17.června 2011, výzva vyhlášena jako průběžná.

Vyplňování v aplikaci **Benefit7** je možné **od 2. srpna 2011.**

Finalizace projektové žádosti bude možná **po termínu stanoveném v ŘO OP VK** (web, e-mail)

Ukončení výzvy, tj. projektové žádosti lze předložit nejpozději do **30.6.2012**, **do 13 hodin.**

Doručení = dodání na podatelnu MŠMT, osobně na O CERA, datovou schránkou. Datum doručení je podstatné v případě posuzování skutečností (počtu žáků) dle aktuálně platných dokumentů.

Finanční alokace - 1,5 mld. Kč

Základní podmínky poskytnutí dotace

Oprávněný žadatel - Střední škola nebo konzervatoř se sídlem mimo hl. město Praha

Jedna SŠ může čerpat dotaci pouze na 1 projekt.

Výše dotace

Minimální částka je **300 000** Kč na projekt

Maximální možná částka na školu je

300 000 Kč + (počet žáků školy x 2432 Kč)

Př. 100 žáků → 300 000 + (100 x 2432) = 543 200 Kč

Stanovení počtu žáků v projektové žádosti

Škola uvádí počet žáků uvedený **v platné verzi přílohy č. 1 Výzvy**.

Výjimkou pro stanovování počtu žáku k výpočtu maximální výše dotace jsou školy, u kterých došlo ke sloučení či splynutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy v rámci optimalizace.

Základní podmínky poskytnutí dotace

Doba trvání projektu - maximálně 24 měsíců (pevné nastavení)

Není možný partner projektu

Přílohy:

1) Čestné prohlášení o počtu žáků + **prostá kopie** nové zřizovací listiny/dodatku ke zřizovací listině **(pouze v případě splynutí/sloučení škol)**
2) Souhlas kraje se zřízením pozice asistenta pedagoga (šablona VII/2),
3) Souhlas MŠMT se zařazením volitelného odborného předmětu vyučovaného v cizím jazyce (závisí na výběru šablon klíčových aktivit) (II/6)
4) Úředně ověřené pověření osoby statutárním zástupcem k podepsání projektové žádosti

Optimalizace SŠ

Maximální výše rozpočtu dle aktuálního počtu žáků školy.

- **Jedna škola může získat dotaci pouze na jeden projekt!**
- **Ke sloučení či splynutí došlo v období od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy.**

1) Sloučení 2 škol, každá již obdržela Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zahájila projekt:
   - nástupnická organizace se zavazuje převzít projekt slučované školy v plném rozsahu.

2) Sloučení 2 škol, žádná ještě neobdržela Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
   - nástupnická organizace podává žádost s rozpočtem podle aktuálního počtu žáků sloučených škol.

3) Sloučení 2 škol, z nichž jedna má vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
   - nástupnická organizace nemůže podat další žádost, na základě které by mohla realizovat další projekt.

Podpořené oblasti

Na základě mezinárodních výzkumů TIMMS a PISA stanoveny následující oblasti, které budou podpořeny tímto projektem:

I. Čtenářská a informační gramotnost

II. Cizí jazyky

III. Využívání ICT

IV. Matematika

V. Odborné kompetence - na středních odborných školách a konzervatořích (a pro vzdělávací oblast Člověk a příroda a Člověk a jeho svět pro gymnázium)

VI. Finanční gramotnost

VII. Inkluzívní vzdělávání

VIII. Podpora pedagogických pracovníků - mentoring

Typy šablon

- **Individualizace**
- **Inovace**
- **DVPP**
- **Inkluzívní vzdělávání**

Projekt může být složen např.:

- z více šablon tematicky souvisejících
- z více šablon tematicky nesouvisejících
- z jedné šablony zvolené vícekrát

Projekt nelze sestavit pouze ze šablon, které jsou řešeny z velké části dodavatelsky: **II/3, II/4, II/5, V/1, V/3, VI/3, VII/1, VIII/1 a VIII/3**

Omezením ve výběru šablon klíčových aktivit jsou celkové náklady projektu (dle uvedeného výpočtu).

Ke každé šabloně klíčové aktivity se automaticky a pevně váže jednotková cena. Jednotkovou cenu nelze měnit!

Princip financování

Jednotkové náklady - náklady na realizaci nebo pořízení jednotky definované obvykle formou požadovaného výstupu.

Cena/hodnota jednotky – reálná a zdůvodnitelná, stanovená na základě analýzy cen na trhu.

Hodnota šablony:

jednotka: vyučovací hodina

cena jednotky: 1200 Kč *(*zohledněn plat učitele, vyučovací pomůcky…)

celková výše dotace na šablonu dle počtu splněných jednotek = dle počtu odučených vyučovacích hodin

64 vyučovacích hodin x 1200 Kč= 76 800,- Kč

Základní rozdíly mezi projekty OP 1.5 a IPo

- Jednoduchý výpočet max. výše dotace
- Minimum příloh k projektové žádosti
- Předdefinované obsahy klíčových aktivit
- Požadavky na výstupy (podoba, počet)
- Jednoduchý způsob tvorby projektové žádosti v aplikaci B7+
- Krátká doba administrace (cca 3 měsíce)

Šablony klíčových aktivit

I. čtenářská a informační gramotnost

I/1 Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků středních škol

I/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

II. cizí jazyky

- *II/1 Individualizace výuky cizích jazyků*
- *II/2 Inovace a zkvalitnění výuky cizích jazyků na středních školách*
- *II/3 Metodický kurz pro učitele cizích jazyků*
- *II/4 Roční jazykový kurz pro učitele cizích jazyků v ČR*
- *II/5 Jazykový kurz pro učitele cizího jazyka v zahraničí*
- *II/6 Výuka odborného předmětu v cizím jazyce*

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

III. využívání ICT

- *III/1 Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií*
- *III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT*

IV. matematika

- *IV/1 Individualizace výuky pro rozvoje matematické gramotnosti žáků středních škol*
- *IV/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků středních škol*

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V. odborné kompetence

- *V/1 Praktické vyučování*
- *V/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji odborných kompetencí žáků středních škol.*
- *V/3 Podpora stáží pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů*

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VI. finanční gramotnost

- *VI/2 Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
- *VI/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků středních škol*

VII. inkluzívní vzdělávání

- *VII/1 Zlepšování sociálního klimatu ve škole -vytváření otevřeného a podporujícího školního prostředí žáků se SVP*
- *VII/2 Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP*
- *VII/3 Zapojení školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP*

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VIII. mentoring

- ***VIII/1 Podpora kvality výuky ve třídě – externí mentoring***
- ***VIII/2 Podpora kvality výuky ve třídě prostřednictvím vzájemné spolupráce učitelů - mentoring***
- ***VIII/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků v mentoringu***

Příklady projektů:

- *Projekt složený z více šablon tematicky souvisejících- II/1, II/2, II/3*
- *Projekt složený pouze z jedné šablony, která je zvolena vícekrát- 3x II/1*
- *Projekt složený z více tematicky nesouvisejících šablon- II/1, III/2, IV/3*

Pozor na omezení ve výběru šablon.

Upozornění

V rámci této oblasti podpory nemohou být podpořeny **identické aktivity** v projektech, resp. projekty zaměřené **na stejnou cílovou skupinu**, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.1, 1.2 nebo 1.3 v podobě grantových projektů nebo individuálních projektů ostatních.

Předpisy

<u>Dodržování:</u>

Pravidla stanovená Příručkou pro žadatele a příjemce OP 1.5 OP VK

Rozhodnutí o poskytnutí dotace + přílohy rozhodnutí

Platná legislativa (Zákoník práce, zákon o VZ, ….)

Vnitřní směrnice

Projektové řízení- základní informace

- tvorba projektu
- fáze schvalování projektu
- realizace projektu
- monitorování
- kontroly na místě
- veřejné zakázky
- publicita
- archivace
- monitorovací indikátory

Tvorba projektu

1) **Tvorba projektového záměru**

   Podobu a obsah projektového záměru stanovuje Příručka pro OP 1.5

2) **Profil Škola21 v případě šablon pro oblast ICT**

   http://skola21.rvp.cz/, Příručka pro OP 1.5

3) **Tvorba projektové žádosti v aplikaci Benefit 7**

   Příručka pro tvorbu projektové žádosti v B7

4) **Formální požadavky na projektovou žádost**

   Výzva č. 34

5) **Doručení projektové žádosti na MŠMT**

   MŠMT- O CERA, Karmelistká 7, 118 12 Praha 1, viz Výzva č. 34

Fáze schvalování projektů

1. **Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti**
2. **Schválení VŘ sekce IV.**
3. **Narozpočtování projektu**
4. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**
5. **Akceptace příjemcem**
6. **Zaslání prostředků**

proces administrace žádosti (zaslání Rozhodnutí) je ukončen **do cca 3 měsíců** od doručení žádosti MŠMT

Realizace projektu

Doba realizace- 24 měsíců

Zahájení projektu – po podpisu Rozhodnutí ze strany příjemce, pokud není v projektu uvedeno datum pozdější

Zahájení projektu nejpozději od 3. 9. 2012 včetně, tak aby byla možná realizace 24 měsíců

Ukončení projektu - nejpozději ke dni uvedenému v Rozhodnutí o poskytnutí podpory jako den ukončení projektu

Projekt musí být ukončen nejpozději do 31. srpna 2014.

Změny v projektu

Nepodstatné změny projektu

- Úpravy nebo změny bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, taková změna neovlivní dosažení cílů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z Rozhodnutí
- Příklady změn: změna statutárního zástupce, změna názvu projektu, změna kontaktních údajů
- Změna se ohlašuje písemně prostřednictvím formuláře vyvěšeného na www.msmt.cz

Podstatné změny projektu

- Nesmí být provedena před jejím schválením ŘO a před doplněním Rozhodnutí o poskytnutí podpory formou dodatku
- Příklady změn: změna čísla BÚ, změna začátku realizace projektu
- Změna se předkládá ke schválení prostřednictvím formuláře vyvěšeného na www.msmt.cz

Monitorování projektu

Oprávněnost použití dotace bude posuzována ověřením, zda stanovené výstupy šablony klíčové aktivity byly skutečně dosaženy.

Předmět kontroly MZ

Výstupy zvolených šablon

Monitorovací indikátory

Další povinnosti vyplývající z Příručky OP 1.5

(Popis publicity, hlášení změn v projektu a realizovaných kontrol na místě, dodržení data odevzdání MZ)

Informování o průběhu realizace projektu a plnění jednotlivých výstupů zvolených šablon probíhá průběžně prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv prostřednictvím aplikace B7.

Výstupy šablon

- šablony individualizace → odučené hodiny
- šablony inovace → sady vzdělávacích materiálů
- šablony DVPP → osvědčení o absolvování DVPP, výstupní zpráva
- šablony inkluze (VII/2, VII/3) → zapojení asistenta pedagoga/školního psychologa/speciální pedagoga s požadovaným úvazkem

Příručka pro žadatele a příjemce OP 1.5 stanovuje způsob doložení výstupů v monitorovacích zprávách a předmět kontroly na místě.

Monitorovací zprávy

Celkem 5 MZ

Průběžná monitorovací zpráva – předkládá se v průběhu realizace projektu v intervalu **1x za 5 měsíců** (4).

- do 30 dnů.

Závěrečná monitorovací zpráva – předkládá se po ukončení realizace projektu za období zbývajících **4 měsíců**.

- do 60 dnů.

Součástí MZ jsou doklady v podobě příloh definované příručkou/metodickými pokyny prokazující informace uvedené v MZ.

Výstupy x monitorovací indikátory

Výstupy stanovené šablonou:

- Počet výstupů a jejich podoba jsou předem stanoveny v příručce.
- Např. 64 odučených hodin, 2 sady po 32 materiálech, 1 osvědčení o DVPP….

Monitorovací indikátory:

- Hodnoty MI nejsou předem stanoveny, ale **příjemce je povinen sledovat během realizace předem stanovené indikátory a vykazovat je průběžně v MZ.**

- Nová povinnost všech příjemců nových Výzev OP VK

MI týkající se podpořených osob se rozpadají na MI sledující **druh zranitelnosti osob na trhu práce**.

Kontroly na místě

V průběhu realizace projektu bude ŘO provádět kontroly na místě. Další možné kontroly ze strany ČŠI, FÚ.

ŘO bude kontrolovat výstupy (např. záznamy v třídní knize, inovované výukové materiály atd.), další skutečnosti uvedené v MZ (např. publicita) a povinnosti příjemce vyplývající z Příručky OP 1.5, z Rozhodnutí (např. archivace dokumentů).

Předmětem kontroly nejsou účetní doklady a vedení analytického účetnictví.

Veřejné zakázky dle pravidel OP VK OP 1.5

Pravidla pro VZ malého rozsahu dle Příručky OP 1.5

- 200 000 - 1 999 999 Kč bez DPH, 2 režimy
  - 200 000 - 799 999 Kč bez DPH
  - 800 000 – 1 999 999 Kč bez DPH
- 2 000 000 Kč bez DPH a výše → zákon č. 137/2006 Sb., o VZ

Stanovení předmětu zakázky:

- všechna obdobná spolu související plnění v rámci 1 účetního období,
- místně, časově, věcně související,
- sčítají se plnění za projekt i za kmenovou činnost.

Na výzvě uvedena informace, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

- Pomocný formulář ke stažení na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/formulare

Veřejné zakázky dle pravidel OP VK OP 1.5

Proces výběrového řízení- dokumenty:

- Výzva o zahájení výběrového řízení + zadávací dokumentace (obsah upravuje Příručka OP 1.5)
- Protokol/ zápis obsahující rozhodné události (seznam posouzených a vyřazených nabídek, zdůvodnění vyřazení předložené nabídky,popis způsobu hodnocení nabídek, výsledek hodnocení, údaj o složení hodnotící komise)+ čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti
- Smlouva s dodavatelem

Dodržování principů:

rovné zacházení, zákaz diskriminace, transparentnost

Subjekt předkládající nabídku se nesmí podílet na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení!

Publicita

Minimum publicity

1) Plakát respektující vizuální identitu OP VK obdrží příjemce od MŠMT.
   - Umístění na viditelném a přístupném místě v budově školy.

2) Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců na stránkách MŠMT.

Archivace

- Dokumenty související s realizací projektu je příjemce povinen archivovat alespoň do roku 2025.

- Příjemce musí, v případě kontroly předložit všechny archivované dokumenty související s realizací projektu (např. třídní knihy, projektový záměr, dokumentace VZ, právní akt, monitorovací zprávy).

- Při použití výpočetní techniky se archivací rozumí zálohování údajů vytvářením kopií souborů – inovované vzdělávací materiály je nutné archivovat v originální podobě.

Monitorovací indikátory- druhy

74114	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků
74110	Počet podpořených osob - klienti služeb
61200	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
61210	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd
74120	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb
64310	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
74600	Počet úspěšně podpořených osob

MI- Podpořené osoby (děti, žáci)

74114		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků
Z toho	74115	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapci
	74116	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívky
	1081	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - neaktivní osoby celkem
	1091	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)
	1181	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - mladí lidé 15-24 let
	1251	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - menšiny
	1261	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - migranti
	1271	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - zdravotně znevýhodnění
	1281	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - ostatní znevýhodněné skupiny
	1411	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - základní ISCED 1 a 2
	1421	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – střední ISCED 3
	1431	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – nástavbové studium ISCED 4
	1441	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – vysokoškolské ISCED 5 a 6

MI- Podpořené osoby (klienti služeb)

74110		Počet podpořených osob - klienti služeb
Z toho	74111	Počet podpořených osob - klienti služeb - muži
	74112	Počet podpořených osob - klienti služeb - ženy
	1045	*Počet podpořených osob - klienti služeb - zaměstnaní*
	1185	*Počet podpořených osob- klienti služeb - mladí lidé 15-24 let*
	1195	*Počet podpořených osob - klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let*
	1255	*Počet podpořených osob - klienti služeb - menšiny*
	1265	*Počet podpořených osob - klienti služeb - migranti*
	1275	*Počet podpořených osob - klienti služeb - zdravotně znevýhodnění*
	1285	*Počet podpořených osob - klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny*
	1425	*Počet podpořených osob - klienti služeb - střední ISCED 3*
	1435	*Počet podpořených osob - klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4*
	1445	*Počet podpořených osob - klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6*

MI- Podpořené osoby (žáci s SVP)

61200		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd**
Z toho	61201	*Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd - chlapci*
	61202	*Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd - dívky*
	1085	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby celkem*
	1095	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)*
	1190	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd- mladí lidé 15-24 let*
	1212	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - menšiny*
	1213	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - migranti*
	1214	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - zdravotně znevýhodnění*
	1215	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny*
	1216	*Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - základní ISCED 1 a 2*
61210		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**
Z toho	61211	*Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - chlapci*
	61212	*Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - dívky*
	1084	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby celkem*
	1094	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)*
	1184	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - mladí lidé 15-24 let*
	1254	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - menšiny*
	1264	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - migranti*
	1274	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - zdravotně znevýhodnění*
	1284	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny*
	1414	*Počet podpořených osob – žáků se SVP zařazených do běžných tříd - základní ISCED 1 a 2*

061200 x 061210

SKUPINOVÁ INTEGRACE			INDIVIDUÁLNÍ INTEGRACE		
Kód	**Název**	**Popis**	**Kód**	**Název**	**Popis**
061200	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd**	**Mezi běžné třídy je integrovaná celá třída žáků se SVP**	**061210**	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**	**Žáci se SVP integrovaní do třídy žáků bez SVP**

Počet žáků ve třídě = 30, z toho je 30 žáků se SVP. Cílová hodnota indikátoru je 30.

Počet žáků ve třídě = 30, z toho je 5 žáků se SVP. Cílová hodnota indikátoru je 5.

Děkujeme za Vaši pozornost

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ