

Č. j.: 27255/2011-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

Odboru administrace ESF MŠMT a MŽP

k předkládání žádostí individuálních projektů národních z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osy 3 – Další vzdělávání
Oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 36

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	3 – Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 3 OP VK je posílit adaptabilitu a flexibilitu lidských zdrojů jako základního faktoru konkurenceschopnosti ekonomiky a udržitelného rozvoje ČR prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání jak na straně nabídky, tak poptávky.

Cílem oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Výzva je zaměřena na následující podporované aktivity:

- Budování odborných kapacit vzdělávacích a poradenských sítí (národních a nadregionálních) působících v oblasti environmentálního specializačního vzdělávání, environmentálního poradenství a vzdělávání pro udržitelný rozvoj prostřednictvím vzdělávání pedagogů, lektorů, poradců a řídících a organizačních pracovníků a tvorbou či inovací vzdělávacích a poradenských programů a metodik. Rozvoj a podpora obecných kompetencí cílových skupin, a to především v oblasti rozvoje podnikatelských dovedností, IT a moderních technologií.
- Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj programů dalšího vzdělávání ve školách, které přispějí k provázanosti počátečního a dalšího vzdělávání.
- Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství s cílem rozšířit nabídku programů dalšího vzdělávání a poskytnout metodickou podporu při jejich realizaci.

5. Cílové skupiny

- Lektoři (i pedagogičtí pracovníci);
- pracovníci vzdělávacích institucí (také řídící a organizační pracovníci škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek);
- účastníci dalšího vzdělávání (např. pracovníci institucí veřejné správy a samosprávy působící v oblasti školství, vzdělávání a rozvoje pracovních a sociálních kompetencí).

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty národní.

7. Typ výzvy

- Průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:
  - Odbor administrace ESF MŠMT ;
- Ministerstvo životního prostředí.

9. Partnerství

Na úrovni individuálních projektů národních bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK a Příručkou pro žadatele a příjemce IPn (verze 4, platná od 15. 7. 2011, účinná od 22. 7. 2011).

Povinnou přílohou bude nejen čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, ale také Prohlášení o partnerství, je-li relevantní, viz Příloha č. 4 této výzvy.

Pokud žadatel nemá v rámci projektu žádného partnera, uvádí se irelevantnost této povinné přílohy v aplikaci Benefit7. Způsobilé výdaje partnerů vzniklé v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK. Případné další povinné náležitosti požadované Řídicím orgánem před samotným uzavřením smlouvy mohou vyplynout zejména z charakteru projektu.

10. Finanční rámec

Forma financování:
Příjemce bude financován v souladu s aktuálně platnou Příručkou finančních toků a certifikace. Příjemci financují veškeré výdaje přímo z veřejných prostředků rozpočtovaných v příslušné kapitole SR. Jedná se tedy o žádosti o platbu ex-post.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 100 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt**: 20 000 000 Kč**.
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **500 000 000 Kč**.

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).
- prostředky na spolufinancování jsou rozpočtovány v souladu s § 10 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, tj. v té rozpočtové kapitole, která vyjadřuje okruh působnosti a odpovědnosti jednotlivých ústředních orgánů státní správy.

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV MŠMT úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.x – Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování

Křížové financování není umožněno.

e) Limit na služby

Podíl nákupu služeb smí činit nejvýše 97 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů národních

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

12. Doba trvání individuálních projektů národních

Maximální doba trvání individuálních projektů národních:

Realizace projektů musí být ukončena do 30. 6. 2015. 80 % finančních prostředků musí být však vyčerpáno do 30. 6. 2013. Řídicí orgán může ve výjimečných a odůvodněných případech na základě žádosti příslušného příjemce povolit delší trvání.

13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů národních

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR. Oblast podpory 3.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do cíle Konvergence, tzn., všechny individuální projekty národní musí mít dopad na cílové skupiny osob, jejichž trvalé bydliště je v regionech České republiky **vyjma území hl. města Prahy** a kteří mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 3.2 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv,

závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Udržitelnost projektů

Udržitelnost projektů není v této výzvě vyžadována.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků v žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení třemi individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude průběžně vyvěšován na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy, OP VK.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: **16. srpna 2011**

Datum ukončení výzvy: **do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do rozhodnutí Řídicího orgánu o ukončení výzvy.**

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. srpna 2011.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	3 – Další vzdělávání
oblasti podpory:	3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
číslo výzvy:	36
název individuálního projektu národního: doplní žadatel	

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty národní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu z OP VK – IP národní*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis příslušného náměstka ministra (v případě MŠMT), budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).
Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti:
Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem[1]. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.
Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem příslušného náměstka ministra.
Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:
- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;

[1] v případě příjemce MŠMT se jedná o náměstka ministra.

- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány náměstkem ministra skupiny.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery);
2. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery);
3. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností – viz Příloha č. 5 této výzvy;
4. Další nepovinné přílohy.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před podpisem právního aktu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní.
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK;
- Prováděcí dokument OP VK;
- Návod „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“;
- Příručka pro žadatele a příjemce IPn;
- Příručka pro příjemce finanční podpory OP VK;

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz.

- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Jaroslava Merunková (e-mail: jaroslava.merunkova@msmt.cz, tel. 234 814 250).

V Praze dne ……

Schválil:

……

ministr školství, mládeže a tělovýchovy