Výstupy a monitorovací indikátory - způsob dokládání a značení příloh

Hlavní zásady:

1) Monitorovací zpráva (MZ) se zpracovává v elektronické podobě v prostředí Benefit 7. V elektronické formě se k monitorovací zprávě do aplikace Benefit 7 nenahrávají žádné přílohy. Příjemce vyplňuje v elektronické monitorovací zprávě pouze Seznam příloh bez jejich nahrání.

Indikátory 07.41.14, 06.12.10, 07.41.10 se v elektronické monitorovací zprávě se dále genderově dělí (chlapci/dívky, muži/ženy). Příjemce v elektronické MZ vyplňuje pouze dílčí indikátory 07.41.15, 07.41.16; 06.12.11, 06.12.12; 07.41.11, 07.41.12. Hodnoty z těchto dílčích indikátorů se automaticky sečtou do indikátorů primárních (07.41.14, 06.12.10, 07.41.10).

Platí následující vztah:
07.41.15 + 07.41.16 = 07.41.14
06.12.11 + 06.12.12 = 06.12.10
07.41.11 + 07.41.12 = 07.41.10

2) **Finálně uloženou monitorovací zprávu již není možné opravovat. Proto je potřeba věnovat náležitou pozornost jejímu vyplnění. K vyplnění vydává MŠMT metodiky „Jak vyplnit monitorovací zprávu v Benefitu 7“.**

3) Monitorovací zprávu je po finálním uložení potřeba vytisknout.

4) Monitorovací zpráva se předkládá v listinné podobě (originál)a zároveň v elektronické podobě ve formátu.pdf (generováno v Benefit 7) na CD/DVD. Čestné prohlášení, které je součástí MZ, vyplní statutární zástupce školy.

5) K monitorovací zprávě se dále fyzicky (na CD/DVD, v listinné podobě) přiloží přílohy dokládající plnění výstupů a monitorovacích indikátorů.

6) V papírové podobě se dokládají pouze duplikáty nebo ověřené kopie osvědčení nebo certifikátů z kurzů DVPP, nebo duplikáty popř. ověřené kopie potvrzení o realizaci kurzu primární prevence. U dokládaných příloh v listinné podobě uvádějte označení přílohy čitelně v pravém horním rohu.

7) Všechny ostatní přílohy dokládající plnění výstupů a monitorovacích indikátorů se ukládají na CD/DVD. CD/DVD označte číslem projektu, pořadím monitorovací zprávy (např. 1. MZ) a názvem školy lihovým fixem.

8) Přílohy na CD/DVD ukládejte ve složkách. Z důvodů monitoringu a archivace na úrovni celého programu je potřeba, abyste si pro ukládání příloh vytvořili tyto složky  s přesně uvedeným označením:

01_Monitorovací zpráva
06_Výkazy práce
07_ Smlouvy
09_ Výstupy

Doporučujeme vytvořit si složky ve vlastním počítači, uložit do nich přílohy a pak je všechny naráz vypálit na CD/DVD.

9) Přílohy je do složek možno ukládat ve formátech:

- PDF, nebo PDF/A – doporučeno pro vícestránkové skenované dokumenty a dokumenty převáděné z MSWord, MSExcel apod.
- JPEG – doporučeno pro jednostránkové skenované dokumenty, fotografie apod.
  Dále je možné ukládat přílohy i ve formátech PNG, TIFF, MPEG-2 (doporučeno pro videa), MPEG-1, GIF, MP3 (doporučeno pro zvukové záznamy), MP2 nebo WAV.
- Pokud mají výstupy (učební materiály) charakter **www stránek nebo e-learningu**, příjemce v rámci MZ doloží odkaz na příslušné stránky a přihlašovací údaje umožňující vstup, pokud to aplikace vyžaduje.
- Pokud mají výstupy (učební materiály) charakter **materiálu vytvořeného softwarem pro provoz interaktivní tabule**, příjemce v rámci MZ doloží tento materiál na CD ve formátu PDF.

10) Přílohy, které máte v papírové podobě a budete je skenovat, popište nejdříve kódem přílohy, pak teprve je i s tímto číslem oskenujte. Pokud má příloha více stránek, popište kódem pouze první stránku.

11) Kódování příloh:
Kódy pro přílohy najdete v následujících tabulkách.

- Číslo šablony v kódu vždy vypisujte arabskými číslicemi, bez lomítek a bez mezer.
  - Příklady: např. šablona I/1 se v kódování označí jako 11
    Např. šablona IV/3 se v kódování označí 43.
- Pokud uvádíte v kódování příjmení, uveďte ho bez diakritiky.

12) Při ukládání příloh o příslušné složky v počítači označte soubor kódem. Pravidla pro kódování příloh k jednotlivým šablonám a návod, do jaké složky příloha patří, najdete v následující tabulce.

13) Technická doporučení:

Sken je snímek originálního dokumentu pořízený pomocí skeneru.
Pro nákup zařízení pro skenování dokumentů můžete využít finanční prostředky šablon.

Pro převod dokumentů z MSWord, MSExcel můžete využít software, který můžete získat zdarma jako freeware, nebo můžete tento software nakoupit z finančních prostředků šablon.

Pokud potřebujete pro počítač doplnit hardwarovou jednotku pro CD/DVD, je možné její nákup uhradit z finančních prostředků šablon.

Přehled dokládání výstupů a monitorovacích indikátorů u jednotlivých typů šablon
Individualizace výuky: šablony I/1, II/1, III/1, IV/1, V/1

Výstupy		**Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů**	**Kódování příloh**	Do jaké složky příloha patří	**Dokumenty ke kontrole na místě**
72 odučených hodin, dle popisu v šabloně.		Sken třídní knihy, stránek, na nichž jsou poznámkou EU-OP VK označeny hodiny, které byly odučeny v rámci projektu. Jiné možné způsoby: sken záznamového archu, nebo sken zvláštní třídní knihy.	VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál třídní knihy, zvláštní třídní knihy nebo záznamového archu, z nichž byl pořízen sken. Kritéria dělení žáků do skupin.
Indikátory		**dokladování MI**			
07.41.14 / Celkový počet žáků, kteří byli zařazeni do skupiny, nebo do výuky podpořené z projektu. **V běžných školách se počítají pouze žáci bez SVP.** **Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni žáci.** **Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.**					
Z toho	07.41.15/ Běžné školy, běžné třídy vyplňují počet chlapců, kteří byli zařazeni do skupiny, nebo do výuky podpořené z projektu. V běžných školách se počítají pouze chlapci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni chlapci.	Sken třídní knihy – stránky se seznamem zapsaných žáků, s označením těch žáků, kteří byli zařazeni do skupiny, nebo do výuky podpořené z projektu. Označte je poznámkou EU-OP VK u jména. Jiné možné způsoby: sken seznamu žáků ve zvláštní třídní knize. Ve zvláštních případech lze použít i sken prezenční listiny (např. exkurze).	VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál dokumentu, ze kterého byl pořízen sken.
	07.41.16/ Běžné školy, běžné třídy vyplňují počet dívek, které byly zařazeny do skupiny, nebo do výuky podpořené z projektu. V běžných školách se počítají pouze dívky bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všechny dívky.				
06.12.10 / Celkový počet žáků se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří byli ve					

skupinách nebo při výuce podpořené z projektu. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. **Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.**					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří byli ve skupinách nebo při výuce podpořené z projektu. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.	Dokladuje se až při případné kontrole na místě (katalogový list žáka, popř. jiný doklad). Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.	09 Výstupy	Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP.
	06.12.12/ Počet dívek se SVP integrovaných do běžných tříd, které byly ve skupinách nebo při výuce podpořené z projektu. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.				
06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených /inovovaných produktů		Pro šablony individualizace je tento indikátopr nepovinný. Pokud ho vyplňujete, dokladem je sken nebo digitální fotografie/video nově vytvořených /inovovaných produktů na CD/DVD.	VY_číslo šablony_064310_číslo přílohy	09 Výstupy	Originály inovovaných produktů, pokud je škola vykazuje v MI 06.43.10

Inovace výuky: šablony I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2

Výstupy		**Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů**	**Kódování příloh**	**Do jaké složky příloha patří**	**Dokumenty ke kontrole na místě**
Sady vzdělávacích materiálů dle popisu v šabloně.		Scan/kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu na CD/DVD.	VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál sad vzdělávacích materiálů.
		Záznamový arch, v jaké třídě a ve kterých dnech byly vzdělávací materiály ověřeny.	VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy	09 Výstupy	Záznam v třídní knize, označený tak, označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
indikátory		**dokladování MI**			
07.41.14 / Celkový počet žáků, kteří jsou zapsáni do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. V běžných školách se počítají pouze žáci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni žáci. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	07.41.15/ Celkový počet chlapců, kteří jsou zapsáni do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. V běžných školách se počítají pouze chlapci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni chlapci.	Sken třídní knihy – stránky se seznamem zapsaných žáků do hodiny, kdy došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. Jiné možné způsoby: sken seznamu žáků ve zvláštní třídní knize. Ve zvláštních případech lze použít i sken prezenční listiny (např. exkurze).	VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál dokumentu, ze kterého byl pořízen sken.
	07.41.16/ Celkový počet dívek, které jsou zapsány do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. V běžných školách se počítají				

	pouze dívky bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všechny dívky.				
06.12.10 / Celkový počet žáků se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří jsou zapsáni do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří jsou zapsáni do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.	Vyplňuje se pouze počet žáků se SVP, kteří jsou v seznamu zapsaných žáků v hodinách, kdy došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. Dokladuje se až při případné kontrole na místě (katalogový list žáka, popř. jiný doklad). Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP.
	06.12.12/ Počet dívek se SVP integrovaných do běžných tříd, které jsou zapsáni do hodin, ve kterých došlo k ověřování vzdělávacích materiálů. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.				
06.43.10 / Počet sad nově vytvořených /inovovaných produktů		Již je doloženo skenem /kopií k výstupu.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál sad vzdělávacích materiálů.

DVPP: šablony I/3, II/3, II/4, II/5, /III/3, IV/3, V/3, VI/3

Výstupy		**Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů**	**Kódování příloh**	**Do jaké složky příloha patří**	**Dokumenty ke kontrole na místě**
Osvědčení o absolvování DVPP, dle specifikace v šabloně.		Papírový duplikát nebo ověřená kopie osvědčení nebo certifikátu o absolvování kurzu.	VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy	09 Výstupy	Papírový duplikát nebo ověřená kopie osvědčení nebo certifikátu o absolvování kurzu.
Monitorovací indikátor		**dokladování MI**			
07.41.10/ Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří vstoupili do vzdělávacího programu bez ohledu na to, zda ho úspěšně ukončili či nikoliv. Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.					
Z toho	07.41.11/ počet pedagogických pracovníků - mužů, kteří vstoupili do vzdělávacího programu bez ohledu na to, zda ho úspěšně ukončili či nikoliv.	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
	07.41.12/ počet pedagogických pracovníků - žen, které vstoupily do vzdělávacího programu bez ohledu na to, zda ho úspěšně ukončili či nikoliv.				
07.46.00/ Celkový počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků (získali osvědčení nebo certifikát). Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.					
Z toho	07.46.01/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - mužů (získali osvědčení nebo certifikát).	Již je doloženo duplikátem/ověřenou kopií k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Papírový duplikát nebo ověřená kopie osvědčení nebo certifikátu o absolvování kurzu.
	07.46.02/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - žen (získaly osvědčení nebo certifikát).				

Inkluze: šablona VII/1

Výstupy		Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Minimálně 4 osmihodinové bloky primární prevence		Sken třídní knihy, stránek na nichž jsou poznámkou EU-OP VK označeno a znamenáno, že proběhl kurz primární prevence.	VY_71_KURZ_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál třídní knihy, nebo záznamového archu, ze které(ho) byl pořízen sken. Kritéria dělení žáků do skupin.
		Papírový duplikát/ověřená kopie potvrzení o realizaci kurzu, které vydává vzdělávací instituce škole.	VY_71_POTVRZ_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál potvrzení o realizaci kurzu, které vydává vzdělávací instituce.
Indikátory		**Dokladování MI**			
07.41.14 / Celkový počet žáků, kteří absolvovali program primární prevence. V běžných školách se počítají pouze žáci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni žáci. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	07.41.15/ Počet chlapců, kteří absolvovali program primární prevence. V běžných školách se počítají pouze chlapci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni chlapci.	Sken třídní knihy – stránky se seznamem zapsaných žáků, pokud se kurzu primární prevence účastní celá třída. Jiné možné způsoby: sken seznamu žáků ve zvláštní třídní knize, nebo sken prezenční listiny z programu primární prevence.	VY_71_074114_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál dokumentu, ze kterého byl pořízen sken.
	07.41.16/ Počet dívek, které absolvovaly program primární prevence. V běžných školách se počítají pouze dívky bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všechny dívky.				
06.12.10 / Celkový počet žáků se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří absolvovali program primární					

prevence. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se SVP integrovaných do běžných tříd, kteří absolvovali program primární prevence. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.	Vyplňuje se pouze počet žáků se SVP, se účastnili programu primární prevence. Dokladuje se až při případné kontrole na místě (katalogový list žáka, popř. jiný doklad). Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP.
	06.12.12/ Počet dívek se SVP integrovaných do běžných tříd, které absolvovaly program primární prevence. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.				
07.41.20 / Počet lektorů v programu primární prevence		Sken prezenční listiny, která obsahuje jmenný seznam lektorů.	VY_71_074120_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál dokumentu, ze kterého byl pořízen sken.

Inkluze: šablona VII/2

Výstupy		Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky na CD příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Zapojení asistenta pedagoga do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP.		Sken pracovní smlouvy (dokládá se jen na začátku zahájení pracovně právního vztahu)	SM_72_příjmení_číslo přílohy	07 Smlouvy	Originál pracovní smlouvy.
		Skeny výkazů práce za uplynulé monitorovací období. Ve výkazu práce bude uvedeno: jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika dětmi pracuje, obecně jaké řeší problémy). U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	VP_72_příjmení_číslo měsíce_rok_číslo přílohy	06 Výkazy práce	Originály výkazů práce.
Indikátory		**Dokladování MI**			
07.41.14 / Celkový počet žáků, se kterými pracoval asistent pedagoga. Indikátor je relevantní jen pro speciální školy a speciální třídy. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	07.41.15/ Počet chlapců, se kterými pracoval asistent pedagoga. Indikátor vyplňují jen speciální školy a speciální třídy. Běžné školy jej nevyplňují.	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
	07.41.16/ Počet dívek, se kterými pracoval asistenta pedagoga. Indikátor vyplňují jen speciální školy a speciální třídy. Běžné školy jej nevyplňují.				
06.12.10 / Celkový počet žáků se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval asistent pedagoga. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval asistent pedagoga. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Speciální školy, speciální třídy jej	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se SVP se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP

	nevyplňují.				
	06.12.12/ Počet dívek se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval asistent pedagoga. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Speciální školy, speciální třídy jej nevyplňují.				
07.41.20 / Počet asistentů pedagoga		Je již doloženo skenem pracovní smlouvy k výstupu.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál pracovní smlouvy

Inkluze: šablona VII/3

Výstupy		Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Zapojení školního psychologa/speciálního pedagoga do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP.		Sken pracovní smlouvy (dokládá se jen na začátku zahájení pracovně právního vztahu)	SM_73_ příjmení_číslo přílohy	07 Smlouvy	Originál pracovní smlouvy.
		Skeny výkazů práce za uplynulé monitorovací období. Ve výkazu práce bude uvedeno: jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika dětmi pracuje, obecně jaké řeší problémy). U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	VP_73_příjmení_číslo měsíce_rok_číslo přílohy	06 Výkazy práce	Originály výkazů práce.
Indikátory		**Dokladování MI**			
07.41.14 / Celkový počet žáků, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. V běžných školách se počítají pouze žáci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni žáci. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	07.41.15/ Počet chlapců, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. V běžných školách se počítají pouze chlapci bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se počítají všichni chlapci.	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
	07.41.16/ Počet dívek, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. V běžných školách se počítají pouze dívky bez SVP. Ve speciálních školách, speciálních tříd se				

	počítají všechny dívky.				
06.12.10 / Celkový počet žáků se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. Indikátor je relevantní jen pro běžné školy. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se SVP se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP
	06.12.12/ Počet dívek se SVP integrovaných do běžných tříd, se kterými pracoval školní psycholog nebo speciální pedagog. Speciální školy, speciální třídy tento indikátor nevyplňují.				
07.41.20 / Počet školních psychologů, nebo speciálních pedagogů zapojených do projektu		Je již doloženo skenem pracovní smlouvy k výstupu.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál pracovní smlouvy.

Výklad pojmů pro potřeby OP VK - výňatek z Metodiky monitorovacích indikátorů OP VK, verze 2 z 18.10.2010

POČÁTEČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – zahrnuje veškeré formální vzdělávání v rámci vzdělávací soustavy, které probíhá před prvním vstupem na trh práce. V rámci OP VK se pojmem počáteční vzdělávání rozumí vzdělávání primární, sekundární, samostatně je vymezeno vzdělávání terciární, které je vymezeno samostatnou prioritní osou. V rámci prioritní osy 1 je pod pojmem počáteční vzdělávání vymezeno primární a sekundární vzdělávání.

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ – je vzdělávací proces zaměřený na poskytování vzdělávání po absolvování určitého školského vzdělávacího stupně neboli po přerušení soustavné přípravy na budoucí povolání vstupem na trh práce. Z uvedeného vyplývá, že věk vzdělávaného dalším vzdělávání ani forma jeho studia nehraje roli, s výjimkou oblasti podpory 3.2.

PODPOŘENÁ OSOBA – je osobou, která získala jakoukoliv formu podpory. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které má cílová skupina prospěch, může mít formu např. vzdělávacího kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe[1] apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.

Podpořené osoby v jednotlivých projektech korespondují s cílovými skupinami jednotlivých oblastí podpory. Podpořené osoby vystupují jako osoby vzdělávané - studující v počátečním nebo v dalším vzdělávání, případně se účastnící zájmového vzdělávání.

Podpořenou osobou je jakákoliv osoba, která do projektu vstoupí a obdrží jakoukoliv formu podpory týkající se vzdělávání, která je financována z rozpočtu projektu. Podpořenou osobou je i účastník pilotního ověření. Podpořenou osobou není však nikdy:

- člen realizačního týmu, který se na projektu podílí jeho pouhou administrací,
- osoba, která navštíví určitý internetový portál, bez delší, systematické a přímé spolupráce (daná osoba internetové stránky pouze navštíví);
- osoba, která pouze obdrží leták;
- návštěvník dne otevřených dveří;
- účastník konference o realizovaném projektu.

Způsob započítávání:

- pokud je v rámci jednoho projektu vytvořeno „x“ vzdělávacích modulů/kurzů jiného druhu a anebo jednotlivé vzdělávací moduly/kurzy na sebe nenavazují pak se jedna osoba, účastnící se „x“ vzdělávacích modulů/kurzů započítává mezi podpořené osoby právě „x-krát“. Typickým příkladem je absolvování kurzů ICT a kurz cizího jazyka.
- pokud je v rámci jednoho projektu vytvořeno „x“ vzdělávacích modulů/kurzů stejného zaměření a anebo na sebe jednotlivé vzdělávací kurzy/moduly navazují pak se jedna osoba účastnící se „x“ vzdělávacích modulů/kurzů mezi podpořené osoby započítává právě1-krát“. Typickým příkladem této situace jsou různé stupně výuky anglického

[1] Samozřejmě za předpokladu, že je daný způsob podpory podporovanou aktivitou v rámci jednotlivé oblasti podpory a dané výzvy.

jazyka, kde je stanovena povinnost vždy absolvovat předchozí nebo nižší stupeň výuky anglického jazyka.

Podpořená osoba se prokazuje, jakmile vstoupí do projektu a získá podporu (získáním podpory se myslí zapojení osoby do vzdělávacích aktivit projektu).

ÚSPĚŠNĚ PODPOŘENÁ OSOBA - je osoba, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a která ukončila kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.

Pro úspěšně podpořenou osobu, platí stejná pravidla jako pro podpořenou osobu s tím, rozdílem, že podpořená osoba navíc ukončila kurz/program/obor předepsaným způsobem. Předepsaný způsob a podmínky úspěšného ukončení daného typu podpory musí být jasně stanoveny v projektové žádosti (např. absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu apod.). V projektové žádosti musí být dále stanoven zvolený způsob dokladování (certifikáty, účastnické listy, osvědčení, vysvědčení apod.). Pokud v projektové žádosti nejsou uvedeny podmínky úspěšného ukončení daného typu podpory, musí je příjemce charakterizovat nejpozději při odevzdání 1. monitorovací zprávy.

Stanovení procenta úspěšnosti, resp. počtu úspěšně podpořených z celkového počtu podpořených osob, je na rozhodnutí žadatele a je poté předmětem hodnocení.

Způsob započítávání je stejný jako v případě podpořené osoby. Úspěšně podpořené osoby se v monitorovacích zprávách vykazují až poté, co úspěšně ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem, nejpozději však v závěrečné monitorovací zprávě.

Úspěšně podpořené osoby jsou podmnožinou podpořených osob tzn., že počet úspěšně podpořených osob může být maximálně roven počtu podpořených osob.

DÍTĚ/ŽÁK SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI[2] - je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním

a) Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

b) Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

c) Sociálním znevýhodněním je:

[2] Na základě § 16 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
- nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
- postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

Pro potřeby OP VK se pojem sociální znevýhodnění nahrazuje termínem sociokulturní znevýhodnění.

Způsoby dokladování:

- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami (v případě zdravotního postižení či znevýhodnění), který je žákem speciální školy, tuto skutečnost nedokládá. Dítě/žák se speciálním vzdělávacími potřebami v případě zdravotního znevýhodnění, kdy nelze doložit diagnostiku pedagogicko-psychologické poradny, dokládá tuto skutečnost při kontrole na místě potvrzením lékaře.
- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami, které/který je integrován do hlavního vzdělávacího proudu dokládá tuto skutečnost při odevzdávání monitorovací zprávy čestným prohlášením ředitele školy, ovšem při kontrole na místě je nutné tuto skutečnost prokázat diagnostikou pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.
- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami se sociálním/sociokulturním znevýhodněním prokazuje tuto skutečnost v souladu s metodickým dopisem č. 6 čestným prohlášením ředitele.

INTEGROVANÁ TŘÍDA – pro účely OP VK je za integrovanou třídu považována třída zřízená pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole. Jedná se o skupinovou formu integrace (speciální třídy).

BĚŽNÁ TŘÍDA – jedná se o individuální formu integrace/začlenění (třída běžné školy hlavního vzdělávacího proudu, do které jsou začleněni/integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami).

TŘÍDA - ve škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením. Nejedná se o integraci.

POSKYTOVATEL SLUŽEB - osoba poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.

Poskytovatel služby buď vždy přímo pracuje s cílovou skupinou a poskytuje jí vzdělávací a ostatní navazující, se vzděláváním související služby - kariérové poradenství, individuální konzultace (s rodilým mluvčím, logopedem, psychologem apod.) anebo se jedná o tvůrce výukových materiálů, které budou využity pro práci s cílovou skupinou.

Poskytovatel služeb je hrazen jak z kapitoly č. 1 Osobní výdaje, tak kapitoly č. 5 Nákup služeb, nesmí se však jednat o poskytovatele služeb, který poskytuje služby na základě dodávky služby přes instituci. Poskytovatelem služby není nikdy člen realizačního týmu, který se na projektu podílí jeho pouhou administrací (manažer projektu, finanční manažer).

Pokud osoba z cílové skupiny je v rámci projektu vzdělávána a následně poté poskytuje vzdělávací a ostatní navazující služby dalším zástupcům cílové skupiny je i tato osoba poskytovatelem služby. Až na uvedenou výjimku není poskytovatel služby zástupcem cílové skupiny.

Každý poskytovatel služeb se počítá právě jednou. Osoba poskytovatele služeb se započítává v okamžiku, kdy začíná vzdělávat cílovou skupinu nebo jí poskytovat ostatní navazující služby - kariérové poradenství, individuální konzultace (s rodilým mluvčím, logopedem, psychologem apod.) nebo v okamžiku, kdy byl uzavřen pracovněprávní vztah nebo byl dokončen předmět její činnosti, např. byl dokončen výukový materiál.

NOVĚ VYTVOŘENÝ/INOVOVANÝ PRODUKT - jedná se o nově vytvořený/inovovaný produkt, ve kterém provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,…).

Jedná se o počet v rámci projektu nově vzniklých/inovovaných produktů určených pro cílovou skupinu. Počtem produktů se nerozumí počet kusů, nýbrž počet druhů, souborů nebo sad.

Nově vytvořený/inovovaný produkt je výstupem projektu, který může být dále cíleně využíván pro účely vzdělávání. Kvalitu nově vytvořeného/inovovaného produktu, za předpokladu, že produkt není akreditován, je oprávněn posuzovat poskytovatel podpory (zejména z hlediska, zda vynaložené finanční prostředky odpovídají kvalitě produktu).

V případě, že je v rámci projektu vytvořen produkt, který představuje po sobě následující fáze jednoho procesu nebo jednoho výstupu se vždy započítává nejvyšší stádium tohoto procesu nebo výstupu (např. bude-li v rámci projektu vytvořena analýza, na základě které vznikne nová metodika je za nově vytvořený/inovovaný produkt považována pouze metodika, jedná se tedy o jeden nově vytvořený/inovovaný produkt).

Daný produkt se v rámci projektu vykazuje zpravidla jednou (1 metodika k určitému předmětu, 1 vzdělávací modul týkající se jednoho předmětu, 1 výukový materiál apod.). Z časového hlediska realizace projektu se daný produkt započítává právě jednou za dobu realizace projektu, z toho vyplývá, že nezáleží na době trvání projektu – např. 1 nově vytvořený/inovovaný produkt je považován vždy za 1 nově vytvořený/inovovaný produkt, ať je využíván rok jeden nebo dva.

Za předpokladu, že v rámci projektu budou vytvořeny/inovovány soubory věcí (např. 50 různých pracovních listů týkající se určitého předmětu, 20 variant zkušebních testů určitého předmětu apod.), pak se za produkt považuje sada těchto věcí.
Například:

- 50 pracovních listů týkající se určitého předmětu = 1 soubor pracovních listů = 1 nově vytvořený/inovovaný produkt;
- 5 modulů stejného předmětu, které jsou obsaženy v 1 vzdělávacím portálu, který je pouhým rozcestníkem jednotlivých modulů = 1 nově vytvořený/inovovaný produkt);

- 10 tematických celků v rámci jednoho předmětu v Moodlu = 1 nově vytvořený/inovovaný produkt;

Způsob započítávání je následující:

a) 150 ks CD s totožnými výukovými materiály = 1 nově vytvořený/inovovaný produkt;
b) 150 ks CD, přičemž každých 50 ks CD se týká jiného předmětu = 3 nově vytvořené/inovované produkty
c) 150 ks CD, přičemž každých 50 ks CD se týká stejného předmětu, s tím, že každý soubor je jiné úrovně = 3 nově vytvořené/inovované produkty, např.:
    - angličtina pro začátečníky, angličtina pro pokročilé 1, angličtina pro pokročilé 2;
    - matematika pro 1. třídu ZŠ, matematika pro 2. třídu ZŠ, matematika pro 3. třídu ZŠ

Nově vytvořený/inovovaný produkt vytvořený/inovovaný ve dvou a více formách stejného obsahu se do indikátoru započítává pouze jednou např.:

a) studijní materiál v tištěné a elektronické verzi je 1 nově vytvořeným/inovovaným produktem;
b) zkušební test v listinné podobě a testy v e-learningu.

Nově vytvořeným/inovovaným produktem není nikdy:

- vyučovací hodina;
- nakoupené pomůcky a učebnice;
- nově vybavená třída nebo učebna;
- webové stránky informující o projektu;
- stáže, konference, exkurze
- powerpointová prezentace, která vychází z nově vytvořeného/inovovaného produktu;
- tisková zpráva, článek, inzerát o realizaci projektu;
- konference/tisková konference/seminář nebo jakákoliv podobná akce sloužící k informování či prezentaci výsledků daného projektu;
- akreditace produktu;
- materiály, které byly vytvořeny žáky a studenty, které však dále neslouží k vzdělávání.

Indikátor počet nově vytvořených/inovovaných produktů se vykazuje v momentě, od kdy je zástupcům cílové skupiny umožněno jej používat. Za předpokladu, že stejný kurz v rámci jednoho projektu proběhne několikrát (tzn., že se bude v průběhu opakovat), započítává se do indikátoru nově vytvořené/inovované produkt pouze jednou.

Příjemce vykazující tento indikátor je povinen bezplatně všechny nově vytvořené/inovované produkty nebo jejich kopie (vždy v jednom vyhotovení) předat do vlastnictví poskytovatele dle jeho požadavků, a to nejpozději před odesláním závěrečné zprávy nebo spolu s ní. Poskytovatel je oprávněn tyto předané produkty uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu. Příjemce je povinen umožnit volné využití prostředků.

NOVĚ VYTVOŘENÝ/INOVOVANÝ PRODUKT S KOMPONENTOU ŽP – jedná se o nově vytvořený/inovovaný produkt[3], za předpokladu, že dále splňuje podmínku obsahu tematického celku týkající se životního prostředí (dále jen ŽP) a to z minimálně 15-20 %, určeném pro cílovou skupinu. Produkty s komponentou ŽP se sledují v případě, že je jejich část (15–20 %) přímo věnována problematice ŽP.

Požadavek minima 15-20 % výuky, resp. obsahu výuky měřený pomocí hodinové dotace určené pro daný předmět, se počítá za dobu realizace projektu, ovšem v případě opakování nově vytvořeného/inovovaného produktu se minimum 15-20 % výuky počítá za jeden běh programu/kurzu/modulu. V případě, že tentýž program/kurz/modul, proběhne víckrát za dobu realizace projektu, do indikátoru se započítává právě jednou.

V případě, že se jedná o nově vytvořený/inovovaný produkt s komponentou ŽP, který nelze přepočítat na hodinovou dotaci je použito kritérium jiné (v případě výukového materiálu počet stran).

Jedná se o dobu věnovanou cílové skupině, z čehož vyplývá, že do této doby nelze započítat přípravu vzdělávajícího (např. tvorbu metodiky, opravu zkušebních testů, přípravu výukových materiálů).
Příkladem nově vytvořeného/inovovaného produktu s komponentou ŽP je např.:

a) studijní program/studijní materiál/vzdělávací kurz, který se týká pouze problematiky ŽP, tj. 100 % výukových hodin bude věnováno tématu ŽP;
b) vzdělávací modul/studijní materiály/vzdělávací kurz ve kterém je problematice ŽP věnováno minimálně 15-20 % výuky (hodinová dotace kurzu je 50 výukových hodin, aby mohl být daný kurz označen za nově vytvořený/inovovaný produkt s komponentou ŽP je nutné, aby tématu ŽP bylo věnováno minimálně 7,5 výukových hodiny (do nichž lze započítat i exkurzi);
c) e-learning kurz práva, který se z jedné třetiny obsahu resp. hodinové anotace určené pro daný produkt, zabývá legislativou týkající se životního prostředí a jeho ochrany.

Jedná se o jednu z podmnožin nově vytvořených/inovovaných produktů, počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP nesmí být vyšší než počet nově vytvořených/inovovaných produktů.

NOVĚ VYTVOŘENÝ/INOVOVANÝ PRODUKT S KOMPONENTOU ICT - nově vytvořený/inovovaný produkt s komponentou informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) je nově vytvořeným/inovovaným produktem[4], za předpokladu, že dále splňuje podmínku obsahu tematického celku týkající ICT a to z minimálně 20 a více hodin (dle oblasti podpory, viz níže), určeném pro cílovou skupinu. Jedná se o počet hodin, kdy je cílová skupina seznamována a zdokonalována ve schopnostech a dovednostech týkající se ICT. Nově vytvořeným/inovovaným produktem je produkt, kde je ICT využito jako uceleného nástroje a cílová skupina s ním aktivně uceleným navazujícím způsobem pracuje.

Produkty s komponentou informačních a komunikačních technologií se sledují, pokud jsou zaměřeny na ICT a tvoří tematický celek, v rozsahu dle oblasti podpory:

---

[3] Tzn., že pro nově vytvořený/inovovaný produkt s komponentou ŽP musí platit vše, co platí pro nově vytvořený/inovovaný produkt.

[4] Tzn., že pro nově vytvořený/inovovaný produkt s komponentou ICT musí platit vše, co platí pro nově vytvořený/inovovaný produkt.

- Pro oblasti podpory 1.1, 1.2, 1.3, 3.2, 4.1, 4.3 je minimální limit 40 hodin.
- Pro oblast podpory 2.1, 2.2, je minimální limit 20 hodin.

Jedná se o dobu věnovanou cílové skupině, z čehož vyplývá, že do této doby nelze započítat přípravu vzdělávajícího (např. tvorbu metodiky, opravu zkušebních testů, přípravu výukových materiálů apod.).

Minimální počet hodin, měřený pomocí hodinové dotace určené pro daný předmět, se počítá za dobu realizace projektu, ovšem v případě opakování nově vytvořeného/inovovaného produktu se minimální počet hodin počítá za jeden běh programu/kurzu/modulu. V případě, že tentýž program/kurz/modul, proběhne víckrát za dobu realizace projektu, započítá se do indikátoru právě jednou.

Příkladem nově vytvořeného/inovovaného produktu s komponentou ICT je např.:

a) vzdělávací modul „PC programy pro ekonomy“;
b) předmět „Prezentační a komunikační dovednosti“, kde je minimálně 40 výukových hodin za dobu realizace projektu věnováno programu Powerpoint“ ;
c) fotografický kroužek, který se ve 40 a více hodinách věnuje softwarům k úpravě fotografií.
d) E-learning – při splnění požadovaného rozsahu 20/40 hod. dle oblasti podpory lze vykazovat jako nově vytvořený/inovovaný produkt i v případě, že je zaměřen na oblasti mimo ICT.

Nově vytvořeným/inovovaným produktem s komponentou ICT není produkt, kde je ICT použito pouze jako nástroje nebo prostředku např.: výukové materiály v elektronické verzi apod.

Zároveň pokud v rámci nově vytvořeného/inovovaného produktu cílová skupina využívá ICT pouze jako nástroje ke zpracování výsledků jiné činnosti (např. pouhé zpracování výstupu z kurzu či činnosti na PC bez předchozí systematické výuky cílové skupiny týkající se ICT), nejedná se o nově vytvořené/inovovaný produkt.

Jedná se o jednu z podmnožin nově vytvořených/inovovaných produktů, počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT nesmí být vyšší než počet nově vytvořených/inovovaných produktů.

NOVĚ VYTVOŘENÝ/INOVOVANÝ PRODUKT VÝHRADNĚ ZAMĚŘENÝ NA DĚTI/ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI – nově vytvořený/inovovaný produkt výhradně zaměřený na děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nově vytvořeným/inovovaným produktem[5] za předpokladu, že je výhradně zaměřen na děti/žáky se speciálními potřebami. Jedná se o produkty, jejichž prostřednictvím se zlepšují podmínky, příležitosti, dovednosti, kompetence cílové skupiny se speciálními vzdělávacími potřebami. Příkladem je inovativní metoda výuka dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenská centra, individuální vzdělávací plány pro zdravotně postižené děti/žáky.

[5] Tzn., že pro nově vytvořený/inovovaný produkt výhradně zaměřený na děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami musí platit vše, co platí pro nově vytvořený/inovovaný produkt.

VÝUKOVÁ HODINA – pro účely OP VK se v souladu se školským zákonem[6] za výukovou hodinu v základním, základním uměleckém, středním a vyšším odborném vzdělávání považuje 45 minut. Je-li u určité cílové skupiny projektu délka výukové hodiny odlišná, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést v projektu. Výuková hodina se počítá pro potřeby sledování nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP, ICT a produktů zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

MODUL – samostatná, ucelená, monotematická studijní jednotka s uceleným studijním tématem a se samostatnými výstupy (učebními cíli). Většinou se jedná o tematicky uzavřený počet lekcí do určitého kurzu. Takto vzniklé moduly mohou být různě propojovány do větších (vyšších) celků s cílem vytvořit dílčí nebo ucelený studijní program. Taková struktura modulů může představovat i rozsáhlý kompatibilní komplex. Modul je částí (jednotkou) vzdělávacího programu (kurzu).

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – ucelená forma vzdělávání (zaměřená na cílovou skupinu), která je realizována v rámci projektu. Příprava vzdělávacího programu by měla zahrnovat následující kroky: analýzy potřeb organizace/jednotlivců; formulování cílů, zpracování návrhu vzdělávacího programu; analýza účastníků (schopnosti, předpoklady, intelektuální způsobilost); vypracování učebních osnov a jednotlivých akcí (výběr obsahu, rozpracování lekcí); výběr forem, metod a prostředků; časový rozvrh; finanční rozpočet (školení, ubytování, plat lektorů, vybavení, materiál; výběr lektorů. Účast na vzdělávacím programu musí být písemně doložena.

[6] Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Monitorovací indikátory 1.4 – výňatek z Metodiky monitorovacích indikátorů OP VK, verze 2 z 18.10.2010

INDIVIDUALIZACE

typ	kód		název	definice NČI	jednotka	zdroj	specifikace OP VK pro 1.4, šablony I/1, II/1, III/1, IV/1, V/1	způsob dokladování
výstup	**07.41.14**		**Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků**	**Počet osob v počátečním vzdělávání - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.**	**počet**	**příjemce**	Počet žáků (kromě žáků se SVP) kteří se vzdělávali formou skupinové výuky, s dalším učitelem při výuce, nebo v nově vytvořeném povinném nebo volitelném předmětu	**kopie z třídní knihy, nebo ze zvláštní třídní knihy (list Seznam zapsaných žáků), kde proběhla individualizace**
	z toho	07.41.15	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapci	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapců přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		07.41.16	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívky	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívek přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
	06.12.10		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu**	**počet**	**příjemce**	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli začleněni do běžných tříd a zároveň byli podpořeni prostřednictvím realizace podpůrných opatření (skupinová výuka, nebo nový povinný nebo volitelný předmět).	**čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že uvedené počty žáků se SVP jsou na místě doložitelné (ke kontrole na místě pak musí být k dispozici podklady např. Katalogový list žáka)**
	z toho	06.12.11	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - chlapci	Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	

		06.12.12	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - dívky	Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
	06.43.10		**Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**	**Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály atd.).**	**počet**	**příjemce**	Počet celých sad nově vytvořených/inovovaných produktů určených pro cílovou skupinu vzniklých/inovovaných v rámci projektu.	**kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících ucelenou sadu (přiloženy k monitorovací zprávě)**

INOVACE

typ	kód		název	definice NČI	jednotka	zdroj	specifikace OP VK pro 1.4, šablony I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2	způsob dokladování
výstup	**07.41.14**		**Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků**	**Počet osob v počátečním vzdělávání - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.**	**počet**	**příjemce**	Počet žáků, kromě žáků se SVP, kteří se vzdělávali na hodině, při které došlo k ověřování nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích materiálů.	**kopie z třídní knihy, nebo ze zvláštní třídní knihy (list Seznam zapsaných žáků), kde proběhla individualizace (pokud se materiály budou ověřovat ve více třídách je třeba doložit tyto doklady ze všech tříd, kde ověřování proběhlo)**
	z toho	07.41.15	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapci	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapců přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		07.41.16	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívky	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívek přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet dívek	

	06.12.10		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu**	**počet**	**příjemce**	Počet žáků se SVP, kteří se vzdělávali na hodině, ve kterých došlo k ověřování nově vytvořených nebo inovovaných vzdělávacích materiálů..	**čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že uvedené počty žáků se SVP jsou na místě doložitelné (ke kontrole na místě pak musí být k dispozici podklady např. Katalogový list žáka)**
	z toho	06.12.11	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - chlapci	Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		06.12.12	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - dívky	Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
	06.43.10		**Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**	**Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály atd.).**	**počet**	**příjemce**	Počet celých sad nově vytvořených/inovovaných produktů určených pro cílovou skupinu vzniklých/inovovaných v rámci projektu.	**kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících ucelenou sadu (přiloženy k monitorovací zprávě)**

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

typ	kód	název	definice NČI	jednotka	zdroj	specifikace OP VK pro 1.4, pro šablony I/3, II/3, II, II/5, /III/3, IV/3, V/3, VI/3	způsob dokladování
	07.41.10	**Počet podpořených osob - klienti služeb**	**Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.**	**počet**	**příjemce**	Počet pedagogických pracovníků, kteří se vzdělávali v rámci projektu v kurzech DVPP..	**prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem (slouží k dokladování výstupů i indikátorů)**

	z toho	07.41.11	Počet podpořených osob - klienti služeb - muži	Počet osob (klientů služeb-muži), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	příjemce	- z toho počet mužů	
		07.41.12	Počet podpořených osob - klienti služeb - ženy	Počet osob (klientů služeb-ženy), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	příjemce	- z toho počet žen	
	07.46.00		**Počet úspěšně podpořených osob**	**Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.**	**počet**	**příjemce**	**Počet pedagogických pracovníků, kteří v rámci projektu úspěšně dokončili kurz DVPP a získali certifikát. Hodnota dosahuje maximálně hodnoty indikátoru 07.41.10.**	**duplikát originálu osvědčení (přiložen k monitorovací zprávě)**
	z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	příjemce	- z toho počet mužů	

		07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	příjemce	- z toho počet žen	

PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

typ	kód		název	definice NČI	jednotka	zdroj	specifikace OP VK pro 1.4 pro šablonu VII/1	způsob dokladování
výstup	**07.41.14**		**Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků**	**Počet osob v počátečním vzdělávání - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.**	**počet**	**příjemce**	**Počet žáků, kteří se účastnili primárně preventivního programu, kromě žáků se SVP. Počet žáků se SVP, kteří se účastnili programu primární prevence, se vykazuje zvlášť v indikátoru 06.12.10.**	**Pro doložení výstupů i monitorovacích indikátorů bude k monitorovací zprávě přiložena prezenční listina. Vzor prezenční listiny je k dispozici na www.msmt.cz.**
	z toho	07.41.15	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapci	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapců přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		07.41.16	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívky	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívek přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet dívek	

	06.12.10		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu**	**počet**	**příjemce**	**Počet žáků se SVP, kteří se účastnili primárně preventivního programu**.	**čestné prohlášení statutárního zástupce (ke kontrole na místě musí být k dispozici podklady např. katalogový list žáka)**
	z toho	06.12.11	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - chlapci	Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		06.12.12	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - dívky	Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
	07.41.20		**Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb**	**Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.**	**počet**	**příjemce**	**Počet osob, které působily jako lektoři programu primární prevence.**	**kopie pracovní smlouvy**

ZAPOJENÍ ASISTENTA PEDAGOGA DO PROCESU INKLUZÍVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SVP + ZAPOJENÍ ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA NEBO ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA DO PROCESU INKLUZÍVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SVP

typ	kód		název	definice NČI	jednotka	zdroj	specifikace OP VK pro 1.4 pro šablony VII/2, VII/3	způsob dokladování
výstup	07.41.14		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem - dětí, žáků	Počet osob v počátečním vzdělávání - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	**Pro šablonu VII/3: Počet žáků, se kterými speciální pedagog nebo školní psycholog pracoval- jde o žáky, kteří nejsou zařazeni mezi žáky se SVP, ale speciální pedagog nebo školní psycholog s nimi pracuje.** **Pro šablonu VII/2: tento indikátor se nesleduje, protože asistent pedagoga vždy pracuje s žákem se SVP.** **V šabloně VII/2 se sleduje jen indikátor 06.12.10.**	**Pro doložení výstupů i monitorovacího indikátoru bude k monitorovací zprávě doložen výkaz práce speciálního pedagoga, nebo školního psychologa za uplynulé období, kde bude uvedeno, s kolika žáky pracoval.**
	z toho	07.41.15	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapci	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - chlapců přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
		07.41.16	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívky	Počet osob v počátečním vzdělávání - dětí, žáků - dívek přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, školních zařízení), kteří byli odběrateli dané služby.	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
	06.12.10		Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	**Počet žáků, se kterými asistent pedagoga, speciální pedagog nebo školní psycholog pracoval.**	**Pro doložení výstupů i monitorovacího indikátoru bude k monitorovací zprávě doložen výkaz práce asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, nebo školního psychologa za uplynulé období, kde bude uvedeno, s kolika žáky**

								pracoval.
z toho	06.12.11	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - chlapci	Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet chlapců	
z toho	06.12.12	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných do běžných tříd - dívky	Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, jimž byla poskytnuta podpora v rámci realizace projektu	počet	příjemce	- z toho počet dívek	
07.41.20		Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.	počet	příjemce	**Počet osob, které pracovaly na pozici asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, nebo školního psychologa.**	**kopie pracovní smlouvy (pracovní smlouva se dokládá 1x za každou osobu, která v této pozici na projektu působí)**