Investice do vaší budoucnosti

# Seminář pro žadatele v rámci Výzvy 2.4, PO 4, OP VaVpI

Praha, 5. 1. 2012

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

# Úvod

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

# Program semináře

10.00 – 10.20 Úvod a aktuální informace k výzvě (FAQ)

10.20 – 11.00 Témata dle zaměření tematických okruhů dotazů účastníků (pravidla pro výběr dodavatelů, stavební aspekty, způsobilé výdaje, monitorovací indikátory, náležitosti povinných příloh Výzvy)

11:00 – 11:30 Příprava a příjem projektové žádosti

11.30 - 11.45 Dotazy k přípravě a příjmu projektové žádosti

11:45 – 12:15 Občerstvení, volná diskuse

# Aktuální informace k Výzvě číslo 2.4

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

# Termín přijímání registračních žádostí

- Termín přijímání žádosti o dotaci zůstává nezměněn
- Přijímání registračních žádostí o dotaci bude ukončeno **31. 1. 2012**

# Aktualizace Seznamu příloh Projektové žádosti (pro výzvu č. 2.4) – Příloha č. 6g)

**Příloha č. 06g) - Seznam příloh Projektové žádosti, Výzva 2.4, verze 1.2**

- účinnost od 22. 12. 2011
- 1 změna

# Příloha 6g Seznam příloh Projektové žádost - Změna

- **Příloha č. 3 – Druhá část, povinná příloha**

- Ve druhé části **upřesněno období, za které je nutné doložit výsledky evidované v RIVu, včetně zdroje dat** (sjednocení postupu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací schválenou RVV 28. 1. 2011

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - 1-

- **Dosud zasláno celkem 53 dotazů**
- **Příprava odpovědí – spolupráce odborníků OP VaVpl**
- **Všechny dotazy průběžně zodpovídány mailem**

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - 2 -

- Odpovědi na dotazy s všeobecnou platností

**průběžně zveřejňovány na:**

**http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/casto-kladene-otazky-a-odpovedi-k-po-4-vyzva-c-2-4**

- K dnešnímu dni zveřejněno ke 30 odpovědím
- Několik dalších odpovědí připraveno **aktuálně ke zveřejnění**
- **Doporučujeme sledovat pravidelně!**

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4
# Okruhy dotazů

- Všeobecné definice
- Věcný výklad
- Výběrová kritéria
- Přílohy
- Veřejné zakázky
- Pravidla způsobilých výdajů
- Monitorovací indikátory
- **Stavební problematika – nejčastější dotazy**

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - z aktuálních odpovědí

- **Dotaz: Jak správně doložit výsledky evidované v RIVu?**

- **Odpověď:** Výsledky nejméně jedné dotčené součásti evidované v RIVu doloží žadatel v druhé části Přílohy 3 v souladu se Seznamem příloh projektové žádosti. Podrobněji viz aktualizovaný text zveřejněný v Příloze č. 6g) Seznam příloh projektové žádosti pro Výzvu 2.4, verze č. 1.2 – účinnost od 22. 12. 2011 - http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyzva-2-4. K prokázání na úrovni dotčených součástí (vysokoškolské fakulty eventuálně ústavy zapojené do projektu) podrobněji viz i Výběrová kritéria, příloha B) k výzvě 2.4 PO4, text k B.1.7. včetně poznámky pod čarou.

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - z aktuálních dotazů - 2

- **Památkově chráněná budova – jak doložit**

- **Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru životního prostředí**

- **Průkaz energetické  náročnosti budov**

Zodpovězeno na na web stránce http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/casto-kladene-otazky-a-odpovedi-k-po-4-vyzva-c-2-4

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - z připravovaných odpovědí - 1

- **Plocha rozšířených nebo zrekonstruovaných kapacit v $m^2$ užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání)**

- **vysvětlit použití monitorovacích indikátorů**

- **Na základě jakého rozlišovacího znaku započíst konkrétní místnost XYZ?**

# Často kladené otázky a odpovědi k PO4 – výzva 2.4 - z připravovaných odpovědí - 2

- **Souvislost ploch s uplatněním movitého majetku do ZV (způsobilých výdajů).**

- **V rámci stavebních prací, instalací zařízení, udržovacích prací apod. je o. bsažen movitý majetek . Jak bude na položky tohoto charakteru nahlíženo v kombinaci s otázkou napočtení/nenapočtení ploch a způsobilostí výdajů na movitý majetek?**

# Dotazy a odpovědi – tematické okruhy

Dotazy můžete zasílat na opvyzkum@msmt.cz

# Předkládání projektové žádosti

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

# Webová aplikace Benefit7

- Práce s aplikací
- Upozornění na nejčastější chyby vyskytující se v projektové žádosti

# Webová aplikace Benefit7

- **Aplikace slouží k vyhotovení a elektronickému předložení projektových žádostí (PŽ), monitorovacích zpráv (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP).**
- **Přístupové adresy:**
  - www.eu-zadost.cz
  - www.eu-zadost.eu
- **Základní materiál:**
  - Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpI (společná příloha č. 9 Příruček pro žadatele a příjemce)
- **Pravidelné servisní odstávky aplikace:**
  - 1. pracovní den v měsíci.

# Registrace a přihlášení

- **Registrace:**
  - Úvodní stránka aplikace - Levé menu - Záložka „Registrace“.
  - Při registraci zadávat reálné údaje (především mobilní telefon).
  - Heslo a kontrolní otázku je třeba dobře uchovat.
  - Registraci zřídit pro osobu, která bude dlouhodobě s projektem spojena. Pro ostatní je možné přístup nasdílet.
- **Přihlášení**
- **Konto žádostí**
  - Souhrn všech PŽ vytvořených žadatelem.
  - Základní údaje o PŽ.

# Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

**Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.**

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto certifikáty.

Aktuální provozní informace portálu

- Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.
  Od 3. 10. 2011 došlo v Benefit7 na záložce **Rozpočet projektu** u monitorovacích zpráv a žádostí o finanční podporu **k úpravě editace kapitol (nákladů) rozpočtu**. Přepnutí do editačního módu provedete pomocí tlačítka **„Editovat vše“** **na spodní modré liště rozpočtu**. Věříme, že bude pro vás úprava rozpočtu jednodušší a rychlejší.
  Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit7.

- Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.
  Od 1.9. 2011 a následně 3.10. 2011 došlo v Benefit7 ke změně navigace. Blok „KONTO PROJEKTŮ“ byl zrušen. Informace o monitorovacích zprávách a žádostech o platbu naleznete přímo v „KONTĚ ŽÁDOSTÍ “ na vašem projektu. Klikněte na projekt a po levé straně ovládacího (modrého) panelu naleznete tlačítko ŽÁDOST O PLATBU a MONITOROVACÍ ZPRÁVA. ŽÁDOST O PLATBU byla rozdělena na části ŽÁDOST O PLATBU a FINANCOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU. Jiným způsobem funguje editace rozpočtu na projektové žádosti.
  Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit.

- Ke dni **14.11.2011** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **49671 uživatelů**, kteří založili **102828 žádostí**. Z tohoto počtu bylo **51495 žádostí** předáno k vyhodnocení řídícím orgánům.

## Přihlášení

E-mail:

Heslo:

Přihlásit se

Zapomenuté heslo?

# Registrace

**Registrační údaje** (slouží k přihlášení do systému)

| | | |
|---|---|---|
| E-mail: | | Přihlašovací řetězec |
| Heslo: | | Minimálně 8 znaků |
| Ověření hesla: | | |
| Kontrolní kód: | | Zadejte prosím text z obrázku |

**Kontaktní údaje** (budou využívány při komunikaci s uživatelem)

| | | |
|---|---|---|
| Jméno: | | |
| Příjmení: | | |
| Kontrolní otázka: | | Pro ověření identity při ztrátě hesla |
| Odpověd na kontrolní otázku: | | Pro ověření identity při ztrátě hesla |
| Mobilní telefon: | +420 | Pro zaslání ztraceného hesla |

Odeslat registrační údaje

**Poučení**

Všechny výše uvedené údaje vyplňte úplně a pravdivě. Registrační údaje jsou určené pro přihlášení do systému BENEFIT7, kontaktní údaje slouží k ověření Vaší identity například v případě ztráty nebo zapomenutí hesla. **Pokud výše uvedené údaje nevyplníte úplně, pravdivě nebo je zapomenete nebude možné ověřit Vaši identitu a nebude vám umožněna komunikace se zákaznickou podporou aplikace BENEFIT7. Výše uvedené údaje v žádném případě neposkytujte**

Operace
- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

# Úvod

Informační systém BENEFIT7 je určen **pouze** pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

**Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.**

Pro správné fungování aplikace BENEFIT7 musíte mít nainstalovány tyto certifikáty.

Aktuální provozní informace portálu

- Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.
  Od 3. 10. 2011 došlo v Benefit7 na záložce **Rozpočet projektu** u monitorovacích zpráv a žádostí o finanční podporu **k úpravě editace kapitol (nákladů) rozpočtu**. Přepnutí do editačního módu provedete pomocí tlačítka **„Editovat vše“** **na spodní modré liště rozpočtu**. Věříme, že bude pro vás úprava rozpočtu jednodušší a rychlejší.
  Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit7.

- Upozornění pro uživatele aplikace Benefit7.
  Od 1.9. 2011 a následně 3.10. 2011 došlo v Benefit7 ke změně navigace. Blok „KONTO PROJEKTŮ“ byl zrušen. Informace o monitorovacích zprávách a žádostech o platbu naleznete přímo v „KONTĚ ŽÁDOSTÍ “ na vašem projektu. Klikněte na projekt a po levé straně ovládacího (modrého) panelu naleznete tlačítko ŽÁDOST O PLATBU a MONITOROVACÍ ZPRÁVA. ŽÁDOST O PLATBU byla rozdělena na části ŽÁDOST O PLATBU a FINANCOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU. Jiným způsobem funguje editace rozpočtu na projektové žádosti.
  Děkujeme za pochopení. Dodavatel aplikace Benefit.

- Ke dni **14.11.2011** bylo v systému BENEFIT7 zaregistrováno **49671 uživatelů**, kteří založili **102828 žádostí**. Z tohoto počtu bylo **51495 žádostí** předáno k vyhodnocení řídícím orgánům.

## Přihlášení

E-mail:

Heslo:

Přihlásit se

Zapomenuté heslo?

Navigace

? Nápověda

Nová žádost

Osobní údaje

# Konto žádostí

| Název žádosti | Číslo OP | Název projektu | Zpráva | Stav | Registrační číslo | Sta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *4.3 | | | | | | |
| Výzva 4.3 | CZ.1.05 | | | Založený | 27kiyP | |

# Základní pravidla práce s aplikací

- **Automatické odhlášení probíhá po 60 minutách nečinnosti.**
- **Vhodné data průběžně ukládat. Vypisování textových polí nevyhodnocuje systému jako aktivitu!**
- **Pole**
  - Editovatelná (hodnoty doplněny ručně) a needitovatelná (hodnoty doplněny automaticky na základě vyplnění jiných hodnot)
  - Povinná pole (žluté podbarvení)
  - Pole se seznamem hodnot (s číselníkem) – v případě chybějícího údaje specifického pro projekt kontaktovat řídicí orgán (ŘO).

# Základní pravidla práce s aplikací

- **Hlášky**
  - Zobrazují se po uložení některých polí a po použití tlačítek „Kontrola“ a „Finalizace“ (levé menu).
  - Dva druhy hlášek
    - Černé – pouze informativní, umožní finalizaci.
    - Červené – bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.

BN7-158545: Klíčové aktivity - musí být zadaná alespoň jedna klíčová aktivita

BN7-214034: Monitorovací indikátory - Zkontrolujte, zda pro indikátor 11.03.00 má být v poli Cílová hodnota opravdu vyplněna hodnota nula.

# Vytvoření nové projektové žádosti

- **Nová žádost**
  - Konto žádostí - Levé menu - Záložka Nová žádost
  - Na Seznamu formulářů vybrat odkaz „OP VaVpI – OP Výzkum a vývoj pro inovace“ a dále požadovanou výzvu.
  - Po úspěšném vytvoření PŽ je v Kontu žádostí vytvořena nová PŽ.

# Projektová žádost

- **Detail PŽ se zobrazí po kliku na záznam v Kontu žádostí.**
- **Levé menu (modře podbarvené) se skládá ze tří částí**
  - *Navigace* – základní tlačítka pro pohyb v aplikaci a nápověda (záložka „Pokyny řídícího orgánu“).
  - *Operace se žádostí* – tlačítka/záložky pro práci s aplikací.
  - *Datová oblast* – jednotlivé záložky PŽ.
- **PŽ doporučujeme vyplňovat dle uspořádání záložek v levém menu.**

vavpi.benefit7@msmt.cz Odhlásit

Benefit7

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: Konto žádostí

Odhlášení za: 59:58

Navigace

2. Nápověda

Nová žádost

Osobní údaje

# Konto žádostí

| Název žádosti | Číslo OP | Název projektu | Zpráva | Stav | Registrační číslo | Sta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *4.3 | | | | | | |
| Výzva 4.3 | CZ.1.05 | | | Založený | 27kiyP | |

vavpi.benefit7@msmt.cz Odhlásit

Benefit7

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: Konto žádostí

Odhlášení za: 59:58

**Navigace**

- ? Nápověda
- Nová žádost
- Osobní údaje

# Konto žádostí

| Název žádosti | Číslo OP | Název projektu | Zpráva | Stav | Registrační číslo | Sta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *4.3 | | | | | | |
| Výzva 4.3 | CZ.1.05 | | | Založený | 27kiyP | |

**Navigace**
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu

**Operace se žádostí**
- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- *Partner projektu*
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- *Finanční plán*
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- *Environmentální kritéria*
- *Výběrová řízení*

# Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)
Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti
27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo
27kiyP

Datum založení žádosti
20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav
Založený

Stav zpracování

Vlastník
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti
20. listopadu 2011 15:14:58

Naposledy změnil
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

# Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)
Výzva 4.3

Název projektu

| Klíč žádosti | Klíč verze | Registrační číslo |
|---|---|---|
| 27kiyP | | 27kiyP |

| Datum založení žádosti | Datum finalizace |
|---|---|
| 20. listopadu 2011 15:13:54 | |

| Stav | Stav zpracování |
|---|---|
| Založený | |

Vlastník
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti
20. listopadu 2011 17:04:56

Naposledy změnil
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Uložit | Storno

# Projektová žádost - Záložka Identifikace žádosti

- **Klíč žádosti a Klíč verze**
  - Spojením těchto dvou polí je tvořen tzv. unikátní kód (hash kód) sloužící k identifikaci PŽ.
  - Před odevzdáním PŽ je nutné zkontrolovat soulad elektronické a listinné verze PŽ.
  - Údaje slouží k identifikaci PŽ ze strany MŠMT při hlášení problémů s B7.
- Na této záložce je po přijetí PŽ řídicím orgánem také k dispozici registrační číslo projektu ve formátu např. CZ.1.05/3.2.00/12.9999.
  - Poslední čtyřčíslí registračního čísla uvádějte při kontaktu s MŠMT.

Číslo OP
CZ.1.05

Název OP
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Číslo výzvy
11

Název výzvy
Výzva č. 2.4 pro oblast podpory 4.1_Infrastruktura pro výuku na VŠ spojenou s výzkumem

Prioritní osa
5.4

Název prioritní osy
Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Oblast podpory
5.4.1

Název oblasti podpory
Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s

Pokud zrušíte zaškrtnutí u pole, které je propojeno s jinou záložkou, budou vymazána data, která byla na této založce pořízena.
(Například Partner, Synergie ,Výběrové řízení,...).

- [ ] Projekt počítá s výběrovým řízením
- [ ] Projekt má partnera
- [x] Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí?
- [ ] Projekt je potenciálně synergický
- [ ] Velký projekt

Typ velkého projektu

- [ ] Projekt vychází z IPRM
- [ ] Má projekt stavebně technickou část?

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení realizace projektu

Předpokládané datum ukončení realizace projektu

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících

Datum zahájení projektu

# Projektová žádost - Záložka Projekt

- **Prioritní osa a Oblast podpory**
  - Tyto pole vyplnit první, ovlivňují zobrazení některých záložek PŽ a naplnění předdefinovaných polí.
- Zaškrtávací pole – zaškrtnutí ovlivní zobrazení dalších polí/záložek, na které odkazují v popisu.
- **Datum zahájení projektu**
  - Vždy 1. den kalendářního měsíce
  - Den stanovený žadatelem, od kterého započal s přípravou projektu. Doporučujeme zvolit datum, od kterého započaly způsobilé výdaje projektu.
  - Nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů projektu je 1. 1. 2008.
- **Datum zahájení realizace projektu**
  - Zvolte 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude vydáno Rozhodnutí.

# Projektová žádost – Žadatel projektu

- **Záložka Žadatel projektu**
  - Na těchto záložkách je požadována validace daného subjektu na ARES (klik na tlačítko „Validace ARES“).
  - Možná nefunkčnost způsobena výpadkem registru ARES. Vhodné provést validaci vícekrát v určitém časovém rozestupu.
  - V případě přetrvávajících problémů s validací kontaktovat ŘO.
- **Záložky Adresa žadatele**
  - Dva typy adres – Oficiální adresa, Adresa pro doručení
  - Obě musí být založeny.

**Navigace**
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu

**Operace se žádostí**
- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Adresa partnera
- Osoby partnera
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory

# Osoby žadatele

| Příjmení | Jméno | Statutární zástupce | Hlavní kontaktní osoba |
|---|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr | Filtr |
| Komínek | Petr | | ✓ |
| Břidlica | Oskar | | |
| Stanek | Jan | ✓ | |

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Adresa
Praha;Letenská

Typ adresy
Oficiální adresa

Příjmení
Komínek

Jméno
Petr

Titul před

Titul za

☑ Kontaktní osoba

☐ Statutární zástupce

Pozice ve společnosti
Hlavní manažer

Telefon I.
222222222

Telefon II.

E-mail
kominek@email.cz

Fax

☐ Společné podpisové právo

# Projektová žádost - Záložka Osoby žadatele

- Musí být založena právě jedna osoba kontaktní a minimálně jedna statutární.
  - Volte takovou hlavní kontaktní osobu, která je k zastižení a může okamžitě reagovat.
  - Zajistěte zastupitelnost statutárního zástupce i hlavní kontaktní osoby.
- Více statutárních osob je možné zadat po zaškrtnutí pole „Společné podpisové právo“.
- Pokud není označena osoba jako kontaktní osoba nebo statutární zástupce v relevantních polí, je tato osoba brána jako vedlejší kontaktní osoba.

**Datová oblast**
Identifikace žádosti
Projekt
Žadatel projektu
Adresa žadatele
Osoby žadatele
Partner projektu
Adresa partnera
Osoby partnera
Popis projektu
Území dopadu a realizace
Klíčové aktivity
Rozpočet projektu
Přehled financování
*Finanční plán*
Horizontální témata
Kategorizace pomoci
Monitorovací indikátory
*Environmentální kritéria*
*Výběrová řízení*
*Dodavatelé k VŘ*
*Detaily VŘ*
Publicita
Čestná prohlášení
Přílohy projektu

Filtr | Filtr | Filtr | Filtr

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Číslo aktivity

Název klíčové aktivity

Období realizace

Začátek

Konec

Náklady na klíčovou aktivitu

Celkové výdaje aktivity

Celkové způsobilé výdaje

Celkové nezpůsobilé výdaje

Podrobný popis realizace klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet 0/2000 Otevřít v novém okně

Podrobný popis realizace klíčové aktivity II 0/2000 Otevřít v novém okně

Výstup klíčové aktivity 0/2000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost - Záložka Klíčové aktivity

- **Podrobný popis realizace klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet**
  - Vyplnit provazby aktivit s rozpočtem – formou slovního popisu
- Příprava projektu
  - Začíná datem zahájení projektu a končí posledním dnem před zahájením realizace projektu.
  - Vyčíslete veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje, které jste vynaložili na přípravu projektu.
  - Více v Příručce pro žadatele (kapitola 3.4).

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 | Materiál | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08.01 | Spotřební a provozní mate... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | Energie a ostatní provozní... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09.01 | Energie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09.02 | Ostatní provozní výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Cestovné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.01 | Tuzemské cestovné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.02 | Zahraniční cestovné | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.01 | Celkové způsobilé výdaje ... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.02 | Celkové způsobilé výdaje ... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.01 | Nezpůsobilé výdaje invest... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.02 | Nezpůsobilé výdaje neinv... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.03 | Nezpůsobilé výdaje - DPH | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Celkové výdaje projektu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Příjmy projektu celkem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14.01 | Příjmy projektu připadající... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Partneři | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.01 | MINISTERSTVO FINANCÍ ... | 0,00 | | | | | | |
| 15.01... | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 | | | | | | |
| 15.0... | Celkové způsobilé výdaje ... | 0,00 | | | | | | |
| 15.0... | Celkové způsobilé výdaje ... | 0,00 | | | | | | |
| 15.01... | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | | | | | | |
| 15.0... | Nezpůsobilé výdaje invest... | 0,00 | | | | | | |
| 15.0... | Nezpůsobilé výdaje neinv... | 0,00 | | | | | | |
| 15.0... | Nezpůsobilé výdaje - DPH | 0,00 | | | | | | |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Kód
15

Název výdaje
Partneři

Rozpočet partnera

Procentní podíl na celkových způsobilých výdajích [%]
0,00

| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Celkem

| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---|---|---|

# Projektová žádost - Záložka Rozpočet

- Rozpočet se pro editaci otevírá klikem na tlačítko „Editovat vše“, které je umístěné na dolní liště rozpočtu.
- Základní kapitoly rozpočtu jsou předdefinované.
- Pod jednu definovanou kapitolu lze vložit jednu podkapitolu ze strany žadatele.
- Pro přidání podkapitoly nutné kliknout na nadefinovanou kapitolu a kliknout na tlačítko „Nový záznam“.
- Uvádějte všechny výdaje související s projektem.
- Dodržujte pokyny popsané v pravidlech způsobilosti výdajů.

# Přehled financování

Výběr z jiných peněžních příjmů
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

Rozpad financí

Příjmy projektu dle článku 55

| Celkové výdaje projektu | Celkové nezpůsobilé výdaje | Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje |
|---|---|---|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy
0,00

| Celkové způsobilé výdaje investiční | Celkové způsobilé výdaje neinvestiční |
|---|---|
| 0,00 | 0,00 |

Dotace projektu

| | |
|---|---|
| Strukturální fond | % |
| Státní rozpočet | % |

Uložit Storno

# Projektová žádost - Záložka Přehled financování

- Údaje jsou do záložky automaticky dotahovány ze záložky Rozpočet a doplňovány údaje k příjmům.
- Pro výpočet výše dotace je nutné kliknout na tlačítko „Rozpad financí“. Provádí se rozpad v poměru 85:15.

# Finanční plán

| Pořadí | Předpokládaná požadovaná částka | Z toho neinvestiční (Kč) | Z toho investiční (Kč) | Datum předložení ŽOZL/ŽOPL |
|---|---|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr | Filtr | Filtr |

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Pořadí

Předpokládaná požadovaná částka

Datum předložení ŽOZL/ŽOPL

Z toho neinvestiční (Kč)

Z toho investiční (Kč)

# Projektová žádost - Záložka Finanční plán

- **ŽOZL** – žádost o zálohu, žádost o platbu ex-ante

- 1. ŽOZL se předkládá ke konci prvního měsíce realizace projektu a další v tříměsíčních intervalech.

- **Datum předložení ŽOZL/ŽOPL**
  – Datum volte ke konci měsíce (poslední den v měsíci).

- Více  Příručka pro příjemce (kapitola 5).

# Monitorovací indikátory

| Kód indikátoru | Název indikátoru | Cílová hodnota | Datum cílové hodnoty | Měrná jednotka |
|---|---|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr | Filtr | Filtr |
| 11.14.01 | Počet zapojených partnerů/organizací kniho... | 0,00 | | Počet |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Kód indikátoru
11.14.01

Název indikátoru
Počet zapojených partnerů/organizací knihoven

Výchozí hodnota
0,00

Cílová hodnota
0,00

Datum cílové hodnoty

Měrná jednotka
Počet

Komentář 0/2000 Otevřít v novém okně

Komentář - anglicky 0/2000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost - Záložka Monitorovací indikátory

- **Výchozí hodnota**
  - Vždy hodnota nula.

- **Datum cílové hodnoty**
  - Datum je 31.12.2015 (u indikátoru „Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity“ se uvádí cílová hodnota indikátoru v roce kolaudace nebo předání do užívání)

# Environmentální kritéria

| Číslo | Název environmentálního kritéria | Výchozí hodnota | Cílová hodnota |
|---|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr | Filtr |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Výběr environmentálního kritéria

Pro vybrané kritérium zadejte číslem cílovou hodnotu

Výchozí hodnota

Měrná jednotka

Cílová hodnota

Datum cílové hodnoty

Stručný popis vlivu 0/2000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost – Záložka Environmentální kritéria

- Záložka je doplňována automaticky po vybrání indikátorů s kódem 11.05.18 a 11.05.19.

| Monitorovací indikátor | | Odpovídající environmentální kritérium | |
|---|---|---|---|
| Kód | Název | Číslo | Název |
| 11.05.18 | Kapacity pro sníž. ener. náročnosti a provoz. nákladů | 20 | Zahrnuje projekt vybudování nízkoenergetické budovy? |
| 11.05.19 | Rozšířené nebo zrekonstruované kapacity | 21 | Nedochází vlivem projektu k záboru dosud nezastavěné půdy? |

oblast
kace žádosti
l projektu
žadatele
žadatele
projektu
partnera
partnera
projektu
dopadu a realizace
aktivity
čet projektu
d financování
ní plán
ntální témata
rizace pomoci
rovací indikátory
nmentální kritéria
vá řízení
atelé k VŘ
VŘ
ta
prohlášení
projektu

Projekt počítá s výběrovým řízením

✓

Pořadové číslo VŘ
001

☐ Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ

Vyhlašovatel VŘ

Vyplňované údaje k
Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty

Stav VŘ
Výběrové řízení ukončeno

Druh výběrového /zadávacího řízení

☐ Vybráno

Specifikace druhu zadavatele

Druh VŘ podle předmětu

Předpokládaná hodnota bez DPH

Nasmlouvaná cena v Kč bez DPH

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ

Datum podpisu smlouvy o dílo

Popis 0/2000 Otevřít v novém okně

☐ Výběrové řízení s více dodavateli

Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.

☐ Byl podepsán dodatek s dodavatelem?

Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Vítězné dodavatele a dodatky výběrového řízení zadejte na záložce Detaily VŘ.

# Dodavatelé k VŘ

| Stát dodavatele | IČ | Název dodavatele | Zvalidováno na ARES |
|---|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr | Filtr |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit

Projekt počítá s výběrovým řízením

Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.
Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení.
Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele

**Datová oblast**

Identifikace žádosti
Projekt
Žadatel projektu
Adresa žadatele
Osoby žadatele
Partner projektu
Adresa partnera
Osoby partnera
Popis projektu
Výběrová řízení
Dodavatelé k VŘ
Detaily VŘ
Publicita
Čestná prohlášení
Přílohy projektu

## Dodavatelé výběrového řízení

| Název dodavatele | IČ |
|---|---|
| Filtr | Filtr |
| Trinida | |

| Název dodavatele | IČ |
|---|---|
| Filtr | Filtr |

Uložit | Storno

Nasmlouvaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

## Dodatek výběrového řízení

| Pořadí dodatku | Datum podpisu dodatku | Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH |
|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Dodatek k výběrovému řízení číslo: 001

Pořadí dodatku

Datum podpisu dodatku

Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH

Popis změn řešených dodatkem

0/2000

Otevřít v novém okně

# Projektová žádost - Záložka Výběrové řízení

- Projekt má být v souladu se zásadami **hospodárnosti a efektivnosti** - co největší možný objem plánovaných výdajů naplánujte skrze VŘ.
- Dodržujte stavy výběrových řízení (VŘ), ty jsou následně administrovány až do stavu „Ukončeno“ (příp. „Nenaplněno“).
- VŘ nelze mazat, jejich průběh je sledován prostřednictvím změn stavů.
- Ke každému VŘ ve stavu „Ukončeno“ a „Nenaplněno“ je povinnost vybrat dodavatele a možnost zadat dodatek ke smlouvě s dodavatelem, pokud existuje.
  - Dodavatelé jsou validováni na registry ARES a UIR-ADR.
  - Dodatky nutné zakládat v tom pořadí, v jakém byly podepsány.

# Publicita

Způsob zajištění publicity

Filtr

Nový záznam | Kopírovat záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Způsob zajištění publicity

Konkrétní opatření pro zajištění publicity 0/1000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost - Záložka Publicita

- Projekt musí mít **všechny prvky** povinné publicity.
- Více v Příloze 3 Příručka pro žadatele - Pravidla pro publicitu.

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- *Finanční plán*
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria

# Synergické projekty

| Registrační číslo počátečního projektu | Název počátečního projektu | Speciální registrační číslo počátečního projektu ISOP |
|---|---|---|
| Filtr | Filtr | Filtr |

Nový záznam | Smazat záznam | Uložit | Storno

Projekt je potenciálně synergický

Číslo OP

Oblast podpory

Podoblast podpory

Registrační číslo počátečního projektu

Název počátečního projektu

Cíle počátečního projektu a očekávané synergie 0/2000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost – Záložky Synergie

- Záložka je zpřístupněna pro editaci po zaškrtnutí pole „Bude mít projekt pozitivní vliv na životní prostředí?“ na záložce „Projekt“.
- Synergie můžou vznikat s OP VK.
- Do B7 se zakládá pouze jedna synergie.

# Přílohy projektu

| Číslo přílohy | Název přílohy | Doloženo v listinné podobě | Nerelevantní |
|---|---|---|---|
| Příloha č. 01 (PO 1,2,3,4) | Studie proveditelnosti | | |
| Příloha č. 02 (PO4) | Doklady o relevanci daného projektu | | |
| Příloha č. 03 (PO4) | Dok. o zaj. zvýš. kval.dokt. studia a... | | ✓ |
| Příloha č. 04 (PO4) | Dok. o prak. rel. a kval. vzděl. agendy | | |
| Příloha č. 05 (PO 1,2,4) | Potvrzení o bezdlužnosti | | |
| Příloha č. 06 (PO1,2,4) | Doklady o schopnosti financovat projekt | | |
| Příloha č. 07 (PO4) | Trestní bezúhonnost (PO3,4) | | |
| Příloha č. 08 (PO4) | Doklady dle stavebního zákona (PO3,4) | | |
| Příloha č. 09 (PO4) | Projektová dokumentace a rozpočet stavby | | |
| Příloha č. 10 (PO4) | Posouz. vlivů na život. prostř. (PO3,4) | | |
| Příloha č. 11 (PO4) | Doklady o prokázání vlastnických vztahů (PO3,4) | | |
| Příloha č. 12 (PO4) | Průkaz energetické náročnosti budov, ... | | |
| Příloha č. 13 (PO4) | Potvrzení o souladu s IPRM | | |
| Příloha č. 14 (PO4) | Ost. pov. nezbytná pro real. proj.(PO3,4 | | |
| Příloha č. 15 (PO4,v2.4) | Financování realizační fáze a udržitelnost proj... | | |
| Příloha č. 16 (PO4,v2.4) | Nepovinné přílohy (PO3,4) | | |

Číslo přílohy
Příloha č. 01 (PO 1,2,3,4)

Název přílohy
Studie proveditelnosti

Počet listů
0

☐ Doloženo v listinné podobě ☐ Nerelevantní

Počet kopií
0

Přílohu zadal
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Popis 0/2000 Otevřít v novém okně

# Projektová žádost - Záložka Přílohy

- Seznam příloh odpovídá Příloze č. 6g Příručky pro žadatele.
- U všech dokumentů je nutné dodržovat prvky povinné publicity (loga).
- Do B7 se nevkládají elektronické verze příloh, pouze se zde zaznamenává, zda byla příloha k PŽ přiložena (zaškrtnutí pole Doloženo v listinné podobě) či nikoliv (zaškrtnutí pole Nerelevantní).

# Projektová žádost - Kontrola a finalizace

- **Kontrola PŽ**
  - PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Kontrola“.
  - Kontrolu lze provést kdykoliv v průběhu vyplňování PŽ.
  - Po stisku se zobrazí seznam hlášek (viz výše).
- **Finalizace PŽ**
  - PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Finalizace“.
  - Finalizace se provádí v případě, že kontrola neshledala žádné nedostatky.
  - Pouze finalizovaný výstup je možné odevzdat na ŘO. Nefinalizovanou PŽ není možné registrovat do IS ŘO.
  - Storno finalizace je možné provést do okamžiku registrace žádosti do IS ŘO.

# Projektová žádost - Tiskový výstup

- PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“ - Tlačítko „Tisk“.
- V průběhu vyplňování i po finalizaci PŽ je možné vygenerovat tiskový výstup PŽ ve formátu PDF.
- Pouze tiskový výstup označený jako finalizovaný je možné předat na ŘO.
- V rámci tiskového výstupu se vytiskne i štítek na obálku/balík, který připevněte k pevnému obalu PŽ.

Finální verze žádosti (VAVPI-IP)

Unikátní kód žádosti (hash): ØNRElPØØØ2

# NEOTVÍRAT

| | |
|---|---|
| **Název operačního programu:** | OP Výzkum a vývoj pro inovace |
| **Číslo výzvy:** | 02 |
| **Název výzvy:** | Výzva č. 1.1 pro oblast podpory 1.1_Evropská centra excelence |

| | |
|---|---|
| Číslo prioritní osy: | 5.1 |
| Název prioritní osy: | Evropská centra excelence |
| Číslo oblasti podpory: | 5.1.1 |
| Název oblasti podpory: | Evropská centra excelence |
| Název projektu: | OP VaVpI_02_PO1_01 |

| | |
|---|---|
| Název žadatele: | MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY |
| Adresa žadatele: | Karmelitská, 7<br>118 00, Praha |

# Projektová žádost - Vrácení k doplnění

- V případě, že při kontrole ŘO rozhodne o vrácení PŽ k doplnění, v IS ŘO povolí vrácení PŽ do Benefit7.
- V Benefit7 je nutné, pro opětovné otevření PŽ pro editaci, stisknout tlačítko **Storno finalizace** v levém menu.
- Po ukončení práce na přepracované PŽ následují stejné kroky jako při prvotním odevzdávání PŽ.

**Navigace**
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu

**Operace se žádostí**
- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Partner projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení

# Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)
Výzva 4.3

Název projektu

Klíč žádosti
27kiyP

Klíč verze

Registrační číslo
27kiyP

Datum založení žádosti
20. listopadu 2011 15:13:54

Datum finalizace

Stav
Založený

Stav zpracování

Vlastník
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti
20. listopadu 2011 15:14:58

Naposledy změnil
VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

# Projektová žádost - Změna přístupových oprávnění

- **Nastavení sdílení žádosti**
  - PŽ - Levé menu - Část „Operace se žádostí“, tlačítko „Přístup k žádosti“.
  - Sdílení pro náhled nebo editaci.
  - Možnost změny vlastníka PŽ.
  - Sdílení PŽ a změna vlastníka je možná pouze na uživatele, který je registrován v B7.
- **Nestandardní změna přístupových oprávnění**
  - Jedná se o vygenerování ztraceného hesla, změna hesla a vlastníka projektu v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7.
  - Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7). Formulář nutné zaslat na MŠMT.

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Partner projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Rozpočet projektu
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Kategorizace pomoci
- Monitorovací indikátory
- Environmentální kritéria
- Výběrová řízení

# Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)

Výzva 4.3

Název projektu

| Klíč žádosti | Klíč verze | Registrační číslo |
|---|---|---|
| 27kiyP | | 27kiyP |

| Datum založení žádosti | Datum finalizace |
|---|---|
| 20. listopadu 2011 15:13:54 | |

| Stav | Stav zpracování |
|---|---|
| Založený | |

Vlastník

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti

20. listopadu 2011 15:14:58

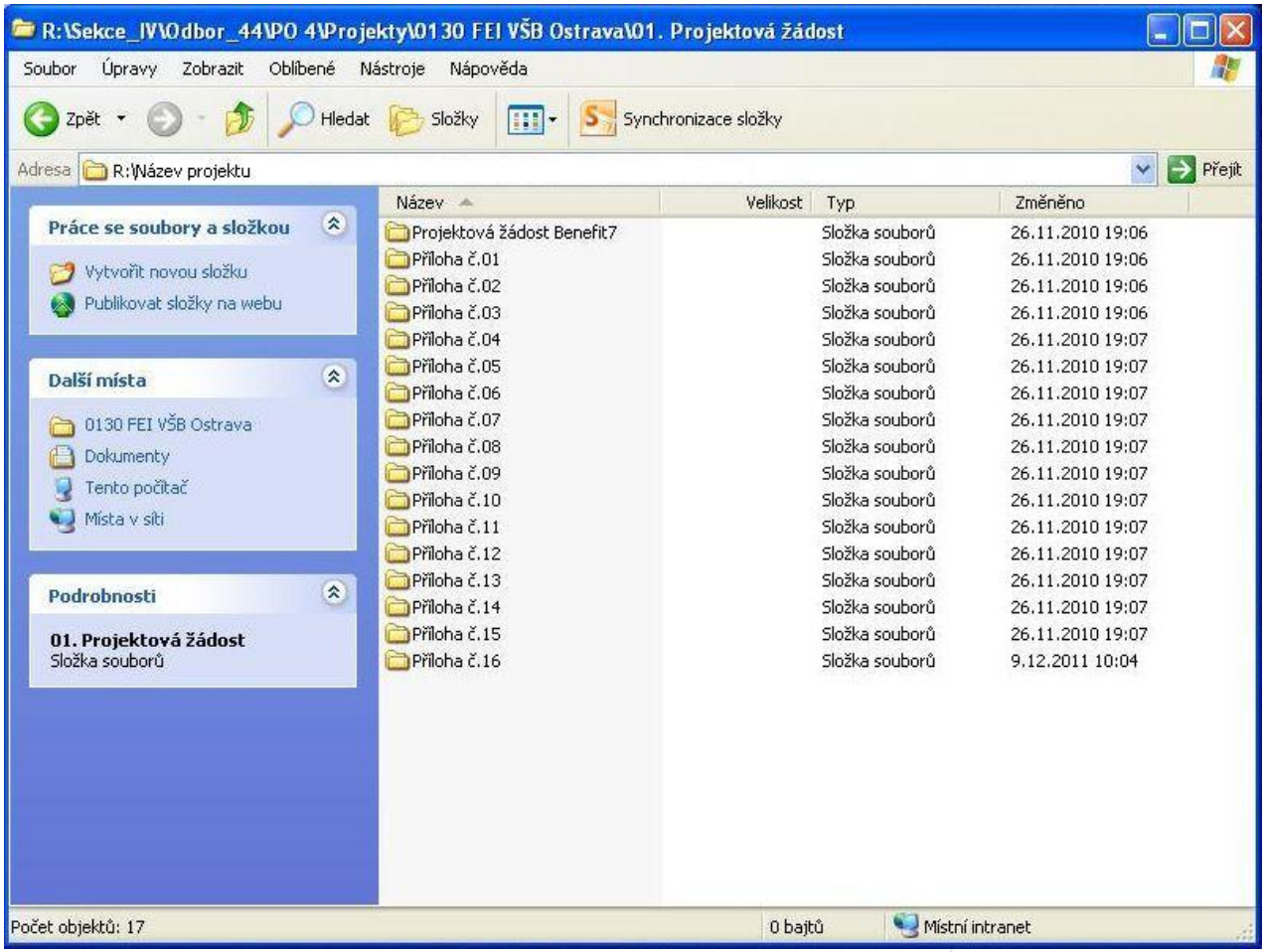
Naposledy změnil

VAVPI.BENEFIT7@MSMT.CZ

# Příjem projektových žádostí (1)

- **Osobně – příjem žádostí od 1.10.2011 do 31.1.2012 (poslední den do 12:00!)**
- Rezervace času zaslat na zadost.opvavpi@msmt.cz
- PŽ bude předložena v českém jazyce
- PŽ tiskový výstup formuláře vyplněného v Benefit7 + všechny relevantní přílohy (seznam příloh PŽ - příloha 6g PPŽ)
- pouze originál PŽ + 1 CD/DVD + 1 paré stavební dokumentace (stavební dokumentace vč. rozpočtu také elektronicky)

# Struktura CD/DVD Projektové žádosti



# Příjem projektových žádostí (2)

- originál žádosti v pevném obalu, v pevné vazbě (nejlépe šanon), jednotlivé přílohy pevně spojit (kroužková vazba); nesešívat šňůrkou!
- na pevný obal nalepit štítek – pozor na soulad verzí Benefit7 v tištěné a elektronické formě (poslední čtyřčíslí kódu)
- žádost nemusí předat statutární zástupce žadatele!
- při registraci PŽ bude vygenerováno registrační číslo projektu (na Potvrzení o registraci PŽ) - poslední trojčíslí používejte v další komunikaci s ŘO

# Nejčastější chyby a nedostatky (1)

- **každý projekt měl nedostatky ve formálních náležitostech**, problémy zejména:
  - nedoložení elektronické PŽ nebo stavební dokumentace na CD/DVD, neshoda elektronické a tištěné PŽ
  - dokumenty neobsahovaly podpisy a razítka; podpisy a razítka nebyly dodány elektronicky
  - byly dodávány neověřené kopie, dokumenty z datových schránek nebyly konvertovány
  - ČP a další dokumenty neodpovídaly vzorům (web MŠMT)

# Nejčastější chyby a nedostatky (2)

- doložení neúplných příloh
- nesprávně uvedená doručovací adresa
- nerespektování lhůt pro dodání podkladů
- nesoulad informací v různých částech žádosti a příloh (rozpočet, studie proveditelnosti, Benefit7)
- při doplnění PŽ musí být úpravy/doplnění zapracovány do všech dokumentů

# Webová aplikace
# ESOP – finanční mezera

# ESOP – Finanční mezera

- **Aplikace slouží k výpočtu finanční mezery (FiM) pro projekty prioritních os 3 a 4.**
- **Přístupová adresa:**
  - https://online.ecba.cz/vavpi
- **Základní materiál:**
  - Nápověda je uvedena v záhlaví zobrazené záložky.
- **Frekvence předkládání:**
  - První předložení v rámci příloh PŽ, příloha č. 11.
  - Další předložení vždy jednou ročně po uzavření účetního období.
- **Jazyk:**
  - Česky i anglicky.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

| | |
|---|---|
| **Uživatel:** | |
| **Heslo:** | |

**Přihlásit se**

Registrace

www.ecba.cz
20.11.2011 15:33:32

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

## Nový uživatel

| | | |
|---|---|---|
| Organizace | | |
| IČO | | |
| Ulice, č.p. | | |
| Město | | |
| PSČ | | |
| Kontaktní osoba | | |
| Telefon | | |
| E-mail | | |
| Přihlašovací jméno | | * |
| Heslo | | * |
| Kontrola hesla | | * |

Vytvořit účet

www.ecba.cz
20.11.2011 15:33:58

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

| | |
|---|---|
| **Uživatel:** | |
| **Heslo:** | |

**Přihlásit se**

Registrace

www.ecba.cz
20.11.2011 15:44:41

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

Uživatel: vavpi.benefit7@msmt.cz

Projekty

Odhlásit

# Správa projektů

Nový projekt | Pokračovat

## Moje projekty

| Typ | Název projektu | Poslední změna | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt | Zkopírovat projekt | Sdílení (počet) | Zrušit projekt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

*Počet projektů: 0*

## Sdílené projekty

| Vlastník projektu | Název projektu | Poslední změna | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt |
|---|---|---|---|---|---|

*Počet sdílených projektů: 0*

?

www.ecba.cz

20.11.2011 15:42:43 Verze aplikace: 1.0.7.11071300

# Parametry projektu

| | |
|---|---|
| Název projektu (anglicky) | [zadej název projektu anglicky] |
| Název projektu (česky) | [zadej název projektu česky] |
| Operační program | OP VaVpI - PO 3, PO 4 - Finanční mezera |
| Prioritní osa | |
| Oblast podpory | |
| Podoblast podpory | |
| Veřejná podpora | |
| Zahájení projektu | měsíc 1 rok 2011 |
| Ukončení projektu | měsíc 12 rok 2014 |
| Zahájení provozu | měsíc 1 rok 2011 |

Zpět | Pokračovat

# Záložka Základní údaje

- Pro zobrazení ESOP pro vyplnění FiM je nutné v poli „Operační program“ vybrat hodnotu „OP VaVpI – PO 3, PO 4 – Finanční mezera“.

# Zprávy, varování a chyby nalezené při kontrole projektu

Rekapitulace a seznam vybraných formálních chyb v projektu.

Popis projektu - Chybí typ (právní forma) žadatele

# Hlášky

- Povinná pole nejsou graficky odlišena, na nevyplnění tohoto pole je žadatel upozorněn hláškou po uložení záložky, na které je pole umístěno.
- ESOP obsahuje pouze červené hlášky, tzn. bez odstranění skutečnosti, na kterou odkazují, není umožněna finalizace.
- Všechny hlášky je možné vyvolat klikem na odkaz „Zprávy“, který je umístěný na levým menu.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

OP Výzkum a vývoj pro inovace

Uživatel: jozzi

Projekty | Všechny proj. | Vyhodnocení | Konfigurace | Uživatelé | Úschovna

Kč | Eur | Odhlásit

**Projekt:** Finanční mezera — Rozpracovaný
**Registrační číslo:** **Fin. kód:**

Základní údaje | Popis proj. | Rozpočet | Provoz | Financování | Finalizace, tisk

- Rozpočet
  - **Investiční výdaje**
    - nákup pozemků / nemovitostí
    - projektová dokumentace
    - stavební práce
    - technologie
    - ostatní výdaje (specifikujte)
    - jiné peněžní příjmy
  - Neinvestiční výdaje
  - Nezpůsobilá DPH
  - Rekapitulace rozpočtu

# Investiční výdaje

Specifikujte investiční výdaje projektu.

| Zrušit | Název položky | Příjem Výdaj | Celkem [Kč] | 2011 [Kč] | 2012 [Kč] | 2013 [Kč] | 2014 [Kč] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ✕ | nákup pozemků / nemovitostí | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | projektová dokumentace | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | stavební práce | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | technologie | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | ostatní výdaje (specifikujte) | V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | jiné peněžní příjmy | P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Celkem [Kč] | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Komentář**

**Anglicky**

**Česky**

# Záložka Rozpočet

- V době realizace projektu je nutné vyplnit veškeré související výdaje v rozpočtu projektu.

- Provoz
  - Provozní výdaje
  - **Provozní příjmy**
    - příjem (specifikujte)
    - příjem (specifikujte)
    - příjem (specifikujte)
    - příjem (specifikujte)
  - Zůstatková hodnota investice
  - Rekapitulace

# Provozní příjmy

Specifikujte provozní příjmy projektu.

| Zruš | Název položky | 2011 [Kč] | 2012 [Kč] | 2013 [Kč] | 2014 [Kč] | 2015 [Kč] | 2016 [Kč] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ✕ | příjem (specifikujte) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | příjem (specifikujte) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | příjem (specifikujte) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ✕ | příjem (specifikujte) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Celkem [Kč] | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Komentář**

**Anglicky**

**Česky**

# Záložka Provoz

- V provozní fázi se vyplňuje celé referenční období v délce 15ti let.
- **Podzáložka Provozní příjmy**
  - Vyplňují se pouze příjmy ekonomického charakteru.

Financování projektu
- Úvěrové financování
- Míra podpory
- Finanční mezera
- Harmonogram žádostí o platbu
- Hodnoceni investice
- Rekapitulace cash-flow projektu
- **Hodnocení finanční udržitelnosti**
  - zdroj financování 1
  - zdroj financování 2
  - Nová položka

## Zdroje pro finanční udržitelnost

Zadejte finanční zdroje, z kterých bude hrazen vlastní podíl žadatele po dobu běhu projektu a provozní ztráta po ukončení podpory.

| Zrušit | Název položky | Celkem [Kč] | 2011 [Kč] | 2012 [Kč] | 2013 [Kč] | 2014 [Kč] | 2015 [Kč] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Finanční cash flow (OP) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Požadavky na vlastní financování | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ✕ | zdroj financování 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ✕ | zdroj financování 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ✕ | Nová položka | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Zdroje financování celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Zbývá dofinancovat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

### Komentář

**Anglicky**

**Česky**

# Záložka Financování

- **Podzáložka Hodnocení finanční udržitelnosti**
  - Jednoznačně identifikujte zdroje neekonomického charakteru (např. dotace, příspěvky).

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

Uživatel: jozzi

Projekty | Všechny proj. | Vyhodnocení | Konfigurace | Uživatelé | Úschovna

Kč | Eur | Odhlásit

**Projekt:** Finanční mezera  Rozpracovaný
**Registrační číslo:**  **Fin. kód:**

Základní údaje | Popis proj. | Rozpočet | Provoz | Financování | Finalizace, tisk

# Tisk a finalizace projektu

Projekt (i rozpracovaný) je možné tisknout (s obrázky, s přílohami, bez obrázků, bez příloh – po zaškrtnutí pole „Netisknout obrázky, netisknout přílohy") prostřednictvím výstupu do formátu PDF. Pro odevzdání je nutné projekt finálně uložit tlačítkem „Finalizace" a odevzdat Řídícímu orgánu OP. Po finalizaci projekt získá unikátní kódový klíč. Pozor – po provedení finalizace již není možné projekt upravovat! Tiskový výstup finalizovaného projektu musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele na poslední straně.

Pro tisk anglické verze je nutné přepnout projekt do angličtiny (kliknutím na britskou vlajku).

☐ Netisknout obrázky
☐ Netisknout přílohy
☑ Generovat odkazy
Sestava platná od 1.1.2010

Tisk | Finalizovat

?

www.ecba.cz
22.11.2011 9:01:39  Verze aplikace: 1.0.7.11071300

# Finalizace a tisk

- **Finalizace**
  - Před finalizací je nutné zaškrtnout pole „Generovat odkazy“.
  - Po provedení finalizace již není možné FiM upravovat.
  - V případě nutnosti úprav na finalizované FiM je nutné vytvořit kopii původní FiM, tu upravit, znovu finalizovat a tiskový výstup přiložit k PŽ.
- **Tisk**
  - Po finalizaci je možné provést tisk FiM.

# Tisk a finalizace projektu

Projekt (i rozpracovaný) je možné tisknout (s obrázky, s přílohami, bez obrázků, bez příloh – po zaškrtnutí pole „Netisknout obrázky, netisknout přílohy") prostřednictvím výstupu do formátu PDF. Pro odevzdání je nutné projekt finálně uložit tlačítkem „Finalizace" a odevzdat Řídícímu orgánu OP. Po finalizaci projekt získá unikátní kódový klíč. Pozor – po provedení finalizace již není možné projekt upravovat! Tiskový výstup finalizovaného projektu musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele na poslední straně.

Pro tisk anglické verze je nutné přepnout projekt do angličtiny (kliknutím na britskou vlajku).

☐ Netisknout obrázky

☐ Netisknout přílohy

☐ Generovat odkazy

Sestava platná od 1.1.2010

Tisk | Finalizovat

# Vrácení k doplnění/přepracování

- V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (doplnění) nebo po ukončení Fáze upřesnění parametrů (přepracování) může být FiM vrácena k přepracování.
- Zde na rozdíl od B7 není FiM znovu otevřena pro editaci, ale je nutné vytvořit kopii původní FiM, upravit požadovaná data a FiM znovu finalizovat a vytisknout.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

eCBA

Uživatel: vavpi.benefit7@msmt.cz

Projekty

Odhlásit

**Projekt:** FM - PO3,4 Rozpracovaný

## Správa projektů

Nový projekt | Pokračovat

### Moje projekty

| Typ | Název projektu | Poslední změna | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt | Zkopírovat projekt | Sdílení (počet) | Zrušit projekt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OP VaVpI - PO 3, PO 4 - Finanční mezera | FM - PO3,4 | 20.11.2011 15:50:38 | | | | | (0) | |

*Počet projektů: 1*

### Sdílené projekty

| Vlastník projektu | Název projektu | Poslední změna | Stav projektu | Prohlížet projekt | Upravovat projekt |
|---|---|---|---|---|---|

*Počet sdílených projektů: 0*

www.ecba.cz
20.11.2011 15:50:38 Verze aplikace: 1.0.7.11071300

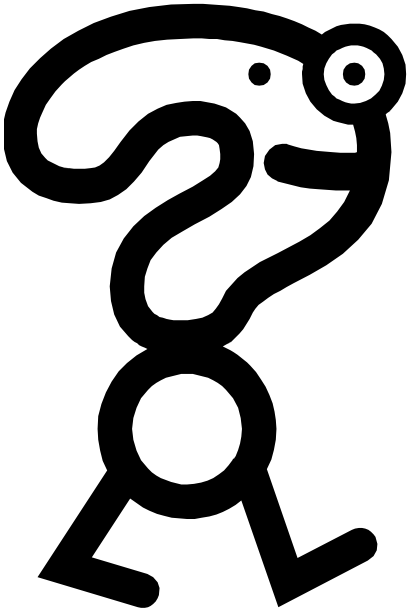
# Změna přístupových oprávnění

- **Nastavení sdílení žádosti**
  - Nastavení sdílení žádosti je možné provést na úvodní straně aplikace („Správa projektů“) ve sloupci „Sdílení (počet)“.
  - Nasdílet žádost je možné pouze na uživatele, který je registrován v ESOP.
- **Nestandardní změna přístupových oprávnění a změna vlastníka**
  - Jedná se o vygenerování ztraceného hesla a změna hesla v případech, kdy změna není možná ze strany žadatele v Benefit7. Dále pak o změnu vlastníka projektu .
  - Změna se provádí na základě formuláře Žádost o změnu přístupových oprávnění (samostatná příloha 9b Příručky pro Benefit7). Formulář nutné zaslat na MŠMT.

# Předávání podnětů

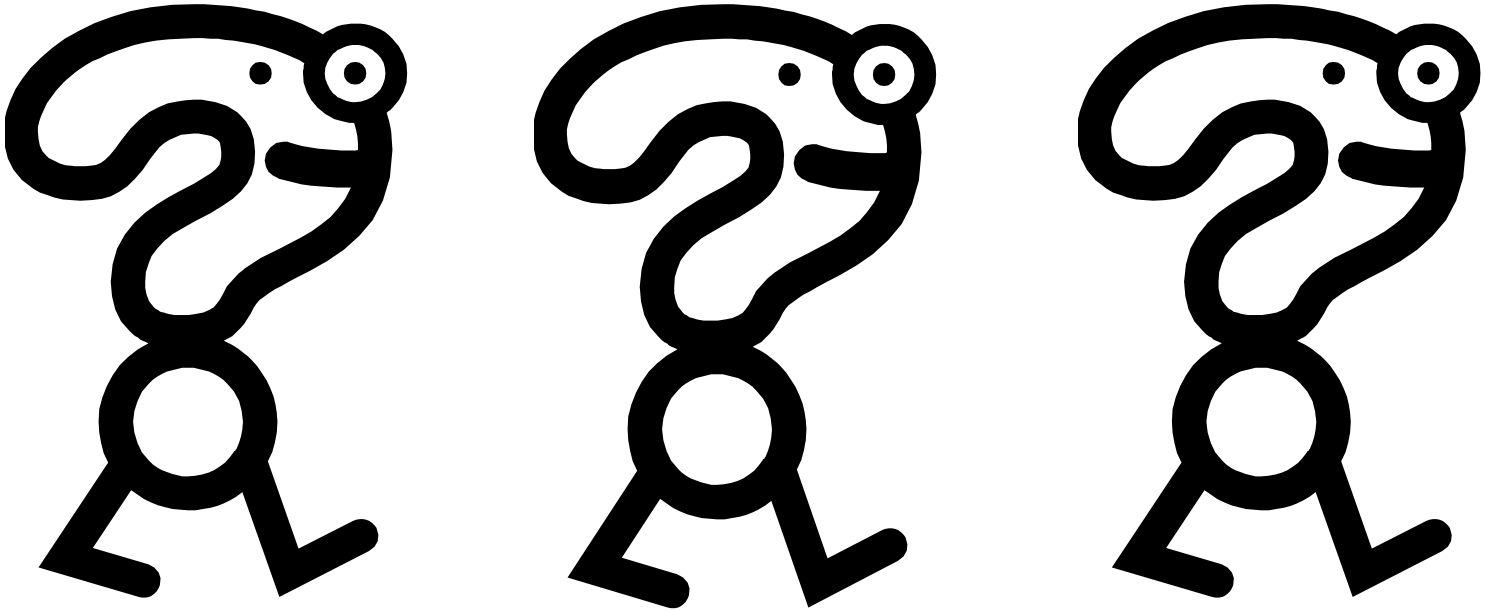
- Podněty, žádosti a problémy k ESOP a B7 je možné předávat prostřednictvím e-mailu opvyzkum@msmt.cz nebo prostřednictvím stanovené kontaktní osoby na MŠMT.
- **Základní údaje zprávy**
  - Unikátní kód (resp. hash kód, klíč žádosti)
  - Print screen problému
  - Popis problému
  - Termín

# Dotazy a odpovědi



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

# Občerstvení, volná diskuse



# Děkujeme za Vaši pozornost!

**Písemné dotazy:** opvyzkum@msmt.cz