INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

EU peníze školám

Příručka pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4
Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Únor 2010

Obsah

ČÁST I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU 7

1. ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL V OBLASTI PODPORY 1.4 7
2. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PŘÍJEMCI A CÍLOVÉ SKUPINY 8
3. PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU V OBLASTI PODPORY 1.4 OP VK A ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI 8
   3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1. 8
   3.2 Tvorba projektové žádosti – základní informace – krok 2. 8
4. ROZPOČET PROJEKTU OBLASTI PODPORY 1.4 13
5. JAK VYPLNIT ŽÁDOST V BENEFIT7 13
   5.1 Registrace a přihlášení uživatele do webové aplikace Benefit7 13
   5.2 Způsob vyplnění záložek Benefit7 14
6. PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTU 17
7. PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU 18
   7.1 Legislativa 18
   7.2 Zahájení projektu 18
   7.3 Předčasné ukončení projektu 19
   7.4 Podstatné a nepodstatné změny 19
      7.4.1 Nepodstatné změny v projektu 19
      7.4.2 Podstatné změny v projektu 20
   7.5 Financování 22
      7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje 22
      7.5.2 Celková výše dotace 22
   7.6 Použití dotace 23
   7.7 Monitorovací zpráva 23
      7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy 24
      7.7.2 Monitorovací indikátory 25
   7.8 Kontroly 26
      7.8.1 Vazba na kurikulární reformu a vlastní hodnocení školy podle § 12 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. 27
   7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu 27
      7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat 27
   7.10 Archivace 27
   7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí 29
8. VYSVĚTLENÍ POJMŮ 29
9. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PLATŮ UČITELŮ V RÁMCI PROJEKTŮ V OBLASTI PODPORY 1.4 32

PŘÍLOHA Č. 1 ŽÁDOST O PODSTATNOU ZMĚNU 34

ČÁST II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 36

I. ČTENÁŘSKÁ A INFORMAČNÍ GRAMOTNOST – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 36
II. CIZÍ JAZYKY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 52
III. VYUŽITÍ ICT – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 74
IV. MATEMATIKA – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 91
V. PŘÍRODNÍ VĚDY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 106
VI. FINANČNÍ GRAMOTNOST – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 122
VII. INKLUZÍVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 132

ČÁST III VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE 146

Tato příručka je určena výhradně žadatelům a příjemcům v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O AKCI „EU PENÍZE ŠKOLÁM“:

Kolik finančních prostředků je k dispozici?	4,5 miliardy Kč.
Kdo se může do akce zapojit a získat dotaci na projekt?	Základní školy mimo území hl. m. Prahy.
Jak rychle je třeba projekt předložit, aby škola o dotaci nepřišla?	Finanční prostředky jsou naplánovány tak, aby vyšly na každou základní školu mimo hl. m. Prahu (tj. celkem pro cca 4 000 ZŠ); projekty bude možné podávat průběžně, termíny jsou uvedeny ve výzvě.
Kolik projektů si škola může podat?	1 základní škola může podat 1 projekt do oblasti podpory 1.4
Může škola realizovat projekt ve spolupráci s partnerem?	Ne, jediným příjemcem finančních prostředků a realizátorem aktivit projektu může být pouze základní škola.
Kolik finančních prostředků může průměrně základní škola získat?	Průměrně vyjde na školu 1,5 milionu Kč; výše maximální částky se odvíjí od počtu žáků školy.
Jak dlouho má trvat realizace projektu?	Doba realizace projektu je stanovena na 30 měsíců od data akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 30 měsíců od počátku realizace projektu dle Rozhodnutí, dle toho, co nastane později.
Mohou se do akce zapojit i školy, které již realizují projekt v globálních grantech krajů?	Ano mohou. Základní škola, která již realizuje aktivity v rámci globálního grantu nebo individuálního projektu ostatního si v rámci akce *EU peníze školám* může předložit projekt složený z aktivit, které jsou odlišné od těch, které realizuje v rámci globálního grantu kraje nebo individuálního projektu ostatního.
Kolik šablon klíčových aktivit si může škola vybrat při tvorbě projektu?	Škola si může projekt složit z jedné šablony nebo vybrat všechny šablony z jedné oblasti

	např. z oblasti ICT, za podmínky, že splní všechny výstupy definované v jednotlivých šablonách. Další možnost vytvoření projektu je pomocí kombinace jednotlivých šablon klíčových aktivit z různých oblastí např. kombinace: 1 šablona na ICT, 1 šablona na cizí jazyky.
Může si škola vzít totožnou šablonu klíčových aktivit vícekrát než jednou?	Ano, škola si může vzít jednu šablonu klíčové aktivity, kolikrát potřebuje za podmínky splnění všech výstupů definovaných v jednotlivých vybraných šablonách klíčových aktivit.

TIPY PRO ŽADATELE:

- ✓ Finanční prostředky určené na tuto oblast podpory a celou akci *EU peníze školám* jsou dostatečně vysoké, aby se dostalo na každou základní školu mimo území hl. m. Prahy!
- ✓ Dobře a v klidu si promyslete, jaké aktivity ve vaší škole skutečně potřebujete realizovat. Výběr je pouze na vás a vašich potřebách.
- ✓ **Nevyužívejte poradenské firmy, je to zbytečné plýtvání peněz! MŠMT ve spolupráci s NIDV a ČŠI vám rádi poskytnou poradenství, konzultace a jakoukoli podporu při přípravě i realizaci projektu zcela ZDARMA.**
- ✓ Způsob vyplnění projektové žádosti i její podání je jednoduché a zabere vám minimum času!

JAK A KDE ZÍSKAT INFORMACE ČI PODPORU PRO PŘÍPRAVU PROJEKTU?

- ✓ Pokud máte zájem o obecné školení, přihlaste se na emailu na seminář pořádaný MŠMT ve vašem kraji, viz harmonogram seminářů.
- ✓ Nestihnete seminář – sledujte www.eupenizeskolam.cz, zde bude seznam workshopů pořádaných NIDV, kde získáte informace, případně další novinky.
- ✓ Máte již představu o projektu a chcete ho zkonzultovat, sledujte www.eupenizeskolam.cz sekce konzultace, zde najdete kontakt na konzultanta ČŠI, s kterým si můžete domluvit schůzku v okresní pobočce v určené dny. Před konzultací si přečtěte příručku, aktuality na www.eupenizeskolam.cz, často kladené dotazy atd.
- ✓ Všechny aktuální informace naleznete na www.eupenizeskolam.cz.
- ✓ Pokud nevíte, jak začít; máte technický problém s obsluhou systému atd.; volejte bezplatnou linku **800 228 229.**

Část I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU

1. Zaměření projektů základních škol v oblasti podpory 1.4

Za účelem systematické podpory vzdělávání na základních školách byla do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost („OP VK“) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu zařazena nová oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, která by měla přispět k masivní podpoře základních škol a k řešení jejich nejpalčivějších problémů. Smyslem oblasti podpory 1.4 je podpořit rozvoj oblastí, které se dlouhodobě ukazují (např. ve výsledcích mezinárodních šetření typu TIMSS[1] a PISA[2]) jako problematické v rámci vzdělávání na základních školách („ZŠ“). Podporou vytipovaných témat a koncentrací finančních prostředků na ně by mělo dojít ke zlepšení této situace.

Vytipovaná témata budou podpořena v celkové výši cca 4,5 mld. Kč, které mohou využít všechny základní školy v ČR, mimo území hl. města Prahy.

Bylo vybráno těchto 7 prioritních témat:

I.	**čtenářská a informační gramotnost**
II.	**cizí jazyky**
III.	**využívání ICT**
IV.	**matematika**
V.	**přírodní vědy**
VI.	**finanční gramotnost**
VII.	**inkluzívní vzdělávání**

Každé z témat I – VII se zaměřuje především na individualizaci výuky, vytváření nových vzdělávacích materiálů a vzdělávání pedagogických pracovníků. Téma VII – inkluzívní vzdělávání – je navíc zaměřeno na zapojení speciálního pedagoga, školního psychologa nebo asistenta pedagoga do procesu vzdělávání a vytváření primárně preventivního programu na základní škole.

[1] Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS) je mezinárodním projektem v oblasti měření výsledků vzdělávání, který se uskutečňuje od roku 1995 ve čtyřletých cyklech v mnoha zemích celého světa. Výzkum je zaměřen na zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků v matematice a v přírodovědných předmětech. Projekt organizuje Mezinárodní asociace pro hodnocení výsledků vzdělávání (IEA).

[2] Cílem projektu PISA je opakované zjišťování výsledků patnáctiletých žáků různých zemí v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Jeho hlavním záměrem je poskytnout tvůrcům školské politiky v jednotlivých zemích informace o úspěšnosti a efektivitě jejich vzdělávacích systémů.

2. Oprávnění žadatelé, příjemci a cílové skupiny

Pro projekty předkládané do oblasti podpory 1.4 a využívající šablony klíčových aktivit je **oprávněným žadatelem pouze základní škola** (tj. právnické osoby vykonávající činnost školy zapsané ve školském rejstříku), se sídlem mimo hl. m. Prahy. Podpořenými osobami mohou být pouze její žáci a zaměstnanci, kteří mají místo trvalého bydliště na území ČR.

Partnerství v rámci těchto projektů není povoleno.

3. Příprava projektového záměru v oblasti podpory 1.4 OP VK a základní informace o projektové žádosti

3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1.

První krok, který musí základní škola udělat pro získání dotace, je vytvoření **projektového záměru** (resp. plánu, v němž popíše, co chce v rámci projektu OP VK realizovat a čeho docílit). Projektový záměr školy musí vycházet ze školního vzdělávacího programu. Vhodným východiskem pro jeho přípravu je například autoevaluace školy, SWOT analýza (vyhodnocení silných a slabých stránek školy), případně výsledek inspekce a doporučení ČŠI. Projektový záměr následně slouží jako podklad pro vyplnění projektové žádosti Benefit7 a škola jej archivuje od zahájení projektu po dobu uvedenou v Kapitole 7 bod 7.10 pro případné kontroly na místě ze strany MŠMT či ČŠI.

Projektový záměr musí přinést odpovědi na tyto otázky:

1. *Co je cílem projektu: která témata je potřeba na škole podpořit a proč – ve vztahu k ŠVP?*[3]
2. *Kolik žáků bude mít užitek z toho, že se budou účastnit klíčových aktivit?*
3. *Kolik učitelů bude mít užitek z toho, že se zapojí do klíčových aktivit?*
4. *Jaký bude konečný výsledek projektu, jaké změny dosáhneme?*
5. *Jakým způsobem bude rozpoznáno dosažení změny a jak tato změna bude hodnocena?*

Rozsah zpracování projektového záměru (plánu) je plně v kompetenci školy.

Doporučení:
Projektový záměr musí vycházet ze ŠVP. Východiskem pro přípravu projektového záměru je například autoevaluace školy, SWOT analýza, případně doporučení ČŠI.

3.2 Tvorba projektové žádosti – základní informace – krok 2.

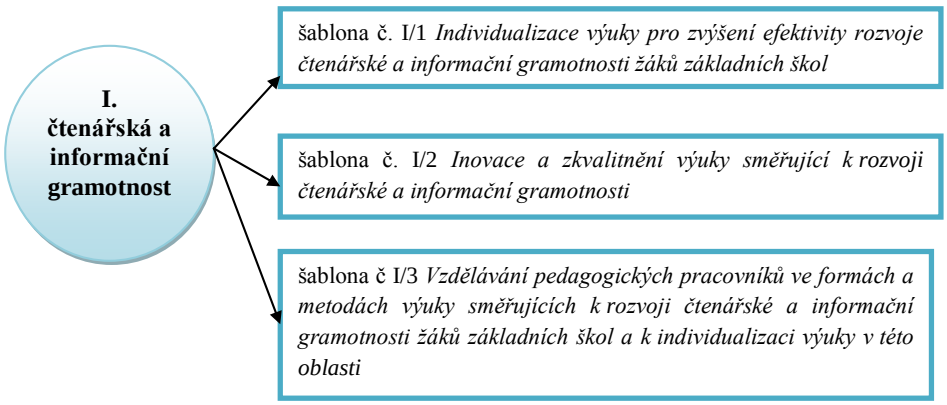
[3] Vysvětlení pojmu viz kapitola 8.

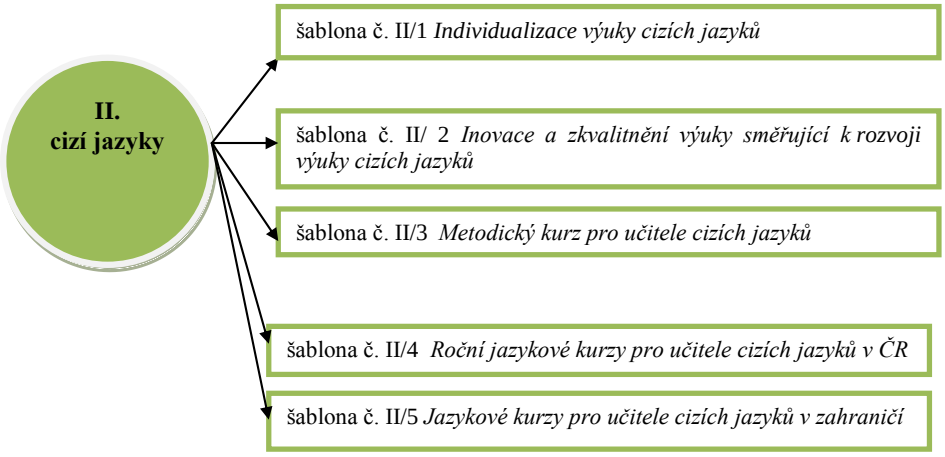
Druhým krokem k získání dotace je sestavení projektové žádosti. Aby byla její tvorba co nejjednodušší, žadatelé nemuseli do detailů popisovat vše, co budou v rámci projektu realizovat za aktivity, jsou pro ně v rámci výše uvedených 7 prioritních témat připraveny vyplněné šablony klíčových aktivit (podrobněji viz Část II této příručky). Z těchto šablon si mohou vybrat ty, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné. Výběrem šablon se v podstatě vytvoří i celá projektová žádost.

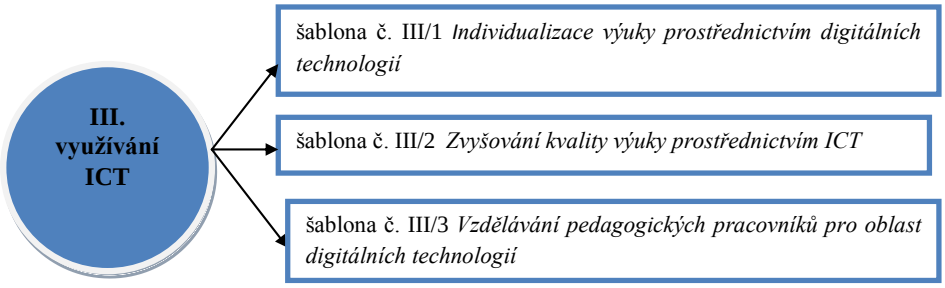
Šablony klíčových aktivit **definovalo MŠMT tak, aby popsané činnosti, výstupy klíčových aktivit či počty zapojených žáků a učitelů byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci na škole, tedy aby byly přijatelné pro všechny základní školy různé velikosti**. Popis v daných šablonách klíčových aktivit je zároveň pro všechny školy závazný. Škola by si proto měla šablony klíčových aktivit vybírat uvážlivě, v souladu s projektovým záměrem (plánem) a měla by se velmi dobře seznámit s tím, jak je klíčová aktivita popsána v šabloně.

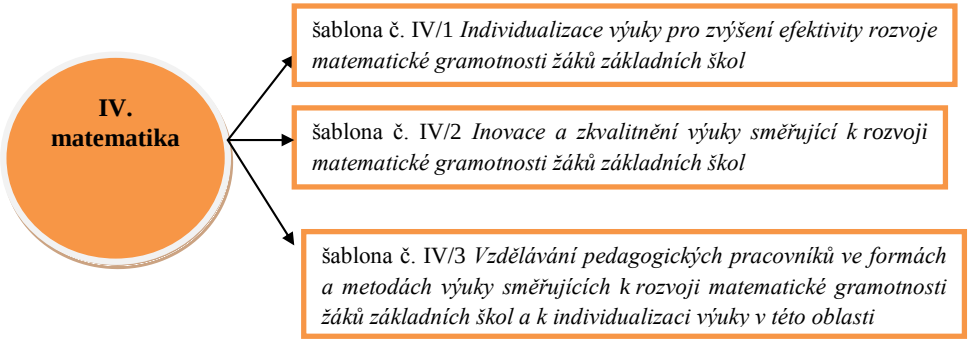
Škola si do své projektové žádosti může vybrat jednu nebo více šablon klíčových aktivit, které bude realizovat. Pokud si vybere více šablon klíčových aktivit, mohou být kombinací jednoho tématu nebo i několika témat. Jediným omezením ve výběru šablon klíčových aktivit jsou celkové náklady projektu. Škola by měla mít na paměti, že si může zažádat pouze o jeden projekt v rámci této oblasti podpory, proto by měla maximálně zhodnotit své možnosti a vybrat všechny šablony klíčových aktivit, které jsou pro ni potřebné k docílení zlepšení situace na škole.

Přehled témat a šablon klíčových aktivit:




II.
cizí jazyky
šablona č. II/1 *Individualizace výuky cizích jazyků*
šablona č. II/ 2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků*
šablona č. II/3 *Metodický kurz pro učitele cizích jazyků*
šablona č. II/4 *Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR*
šablona č. II/5 *Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí*


III.
využívání
ICT
šablona č. III/1 *Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií*
šablona č. III/2 *Zvyšování kvality výuky prostřednictvím ICT*
šablona č. III/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií*


IV.
matematika
šablona č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*
šablona č. IV/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol*
šablona č. IV/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti*

V. přírodní vědy

- šablona č. V/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a pro posilování empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů*
- šablona č. V/2 *Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd*
- šablona č. V/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti*

VI. finanční gramotnost

- šablona č. VI/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
- šablona č. VI/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol*

VII. inkluzívní vzdělávání

- šablona č. VII/1 *Prevence rizikového chování*
- šablona č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*
- šablona č. VII/ 3 *Zapojení speciálního pedagoga nebo školního psychologa do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*

Projekty, které si žadatel vytvoří s použitím šablon klíčových aktivit, mohou mít například následující podobu:

Příklad č. 1: projekt složený z jediné šablony

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*
2) Klíčová aktivita č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*
3) Klíčová aktivita č. VII/3 *Zapojení speciálního pedagoga nebo školního psychologa do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*

Příklad č. 3: projekt složený z více šablon tematicky nesouvisejících

1) Klíčová aktivita č. I/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti*
2) Klíčová aktivita č. VI/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
3) Klíčová aktivita č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*

Příklad č. 4: projekt složený výběrem jedné šablony klíčové aktivity vícekrát

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*
2) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*

4. Rozpočet projektu oblasti podpory 1.4

Maximální možné náklady na projekt oblasti podpory 1.4 jsou pro základní školy stanoveny na základě celkového počtu žáků základní školy pro daný školní rok dle vzorce: 300 000 CZK + (celkový počet žáků školy[4] x částka na jednoho žáka) = maximální možná částka na školu.

Odvození maximální možné částky na školu* = 300 000 + *(celkový počet žáků školy x* 4 300 – *částka na jednoho žáka)

Praktický příklad:
Rozpočet projektu oblasti podpory 1.4

Příklad: 300 000 + (100 x 4 300) = 723 000 CZK
100 = počet žáků školy
4 300 = částka na 1 žáka školy
Škola může čerpat maximálně 723 000 CZK

Ke každé šabloně klíčové aktivity se automaticky a pevně váže **jednotková cena**, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotkovou cenu stanovilo MŠMT na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd. ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Celkové náklady projektu (skutečná částka, o kterou škola bude žádat) se vypočítají automaticky jako součet cen vybraných šablon klíčových aktivit. **Minimální částka, kterou si musí škola vzít výběrem jednotlivých šablon klíčových aktivit je 300 000 Kč**.

5. Jak vyplnit žádost v Benefit7

Podrobný návod na vyplnění projektové žádosti naleznete na www.eupenizeskolam.cz.

5.1 Registrace a přihlášení uživatele do webové aplikace Benefit7

Aplikaci naleznete na odkaze: www.eu-zadost.cz.
Při vstupu na zabezpečené stránky budete v závislosti na nastavení vašeho počítače a webového prohlížeče vyzváni k potvrzení vstupu na stránku s nezabezpečeným certifikátem. Pro pokračování **klikněte na řádek** s textem "Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)". Tento web je důvěryhodný.

[4] Počet žáků školy k 30. září získaný dle statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání.

Po vstupu na stránku klikněte v levém modrém menu na položku *Registrace*, kde si vyplněním povinných polí vytvoříte vlastní uživatelský účet. Ten je Vaším certifikátem, a napříště se Vám úvodní hlášení už nebude objevovat. V pravé části okna Benefit7 je umístěn šedivý panel s poli pro přihlášení. Tento panel použijte ke vstupu zaregistrovaného uživatele.

Tvorbu nové žádosti zahájíte kliknutím na pole *Nová žádost* v nabídce *Konto*. Tímto se otevře nabídka *Seznam formulářů*, kde zvolíte *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Zobrazí se seznam aktuálně vypsaných výzev – zvolte název výzvy *(bude doplněno dle výzvy)*.

Vzhledem k provázanosti některých záložek, vyplňujte záložky v takovém pořadí, v jakém jsou řazeny za sebou. Žadatel vyplňuje pouze žlutá (povinná) pole. Šedá neohraničená pole se vyplňují automaticky. Šedá pole ohraničená jsou nepovinná.

5.2 Způsob vyplnění záložek Benefit7

1. Identifikace žádosti

Žadatel vyplňuje pouze pole *Identifikace žádosti*. Do tohoto pole vyplní vlastní název žádosti, který slouží pro lepší orientaci žadatele v aplikaci. Tento identifikační název může mít délku maximálně 20 znaků. V případě, že pole nevyplníte, automaticky se načte šestimístné číslo.
Všechna ostatní šedivá pole se vyplní automaticky.
Před opuštěním záložky nutno data uložit.

2. Projekt

Žadatel vybere z číselníku *Typ účetní jednotky* (výběr pomocí číselníku v Benefit7).

Dále vyplní žadatel *Název projektu* (v maximální délce 50 znaků), *Zkrácený název projektu* (v maximální délce 30 znaků) a *Název projektu anglicky*.

Žadatel také vyplní pole *Předpokládané datum zahájení projektu*. Datum ukončení projektu se automaticky vypočte dle stanoveného limitu na dobu trvání projektu uvedené ve výzvě (30 měsíců včetně přípravy a doby potřebné na ukončení projektu).

Doporučení:
Pokud žadatel směřuje datum zahájení realizace projektu na září, předložení projektu by mělo proběhnout do konce května, v případě zahájení realizace v únoru, by předložení projektu mělo proběhnout do konce října. Proces administrace projektů trvá cca 3 měsíce.

Před opuštěním záložky nutno uložit.

3. Žadatel projektu

Záložka slouží k identifikaci subjektu, který o projekt žádá. Pro každý projekt může existovat jen jeden žadatel. Každý žadatel si může předložit pouze jednu projektovou žádost pro tento typ projektů aplikujících jednotkové náklady.

Prvním krokem k zadání žadatele je vyplnění IČ (osmimístné číslo), jehož správnost je nutné zkontrolovat kliknutím na tlačítko *Validace ARES*.

Tímto krokem je zahájen proces validace, jehož výsledkem je načtení základních údajů z administrativního registru ekonomických subjektů Ministerstva financí České republiky ARES. Tento proces trvá přibližně 30 vteřin (u pomalejšího připojení či přetížení sítě déle). Díky správnému „zvalidování" dojde k automatickému vyplnění dalších (šedých) polí záložky.
V případě úspěšné validace se zobrazí okno o převzetí dat a žadatel se kliknutím na tlačítko *Zpět* navrátí do záložky *Žadatel projektu*, kde jsou vyplněna šedá (needitovatelná) pole, a pokračuje v jejím vyplňování.

V případě, že by validace ARES neproběhla správně, nepůjde Vám provést *Finalizaci žádosti*. Jestliže data, která se validací automaticky načetla do šedých polí, neodpovídají skutečnosti, je nutné zařídit opravu dat. V případě špatného názvu subjektu se obraťte na Registr ekonomických subjektů (www.czso.cz), v případě chyby v adrese na UIR – ADR[5] nebo se obráťte na uživatelskou podporu OP VK: Help_OPVK@msmt.cz.

Vyplňte pole *Počet žáků* školy. Po vyplnění a uložení této záložky se automaticky dopočítá položka *Maximální výše finanční podpory* na projekt, který si vaše škola předkládá.

Před opuštěním záložky nutno uložit

4. Území dopadu

Na záložce se automaticky vyplní *Území dopadu*, *Místo realizace NUTS 5* a *Realizované investice NUTS 3*. Všechna tato pole se vyplní podle adresy subjektu vyplněné na záložce žadatel.

5. Klíčové aktivity

Dle výběru šablony se automatiky načte celý obsah klíčové aktivity. V případě, že máte zájem o realizaci jedné šablony vícekrát než jednou, je nutné načíst danou šablonu tolikrát, kolikrát potřebujete.

Celkem výdaje za klíčovou aktivitu – načte se automaticky.

Podrobný popis klíčové aktivity – načte se automaticky po výběru šablony**.**

Výstup klíčové aktivity – načte se automaticky po výběru šablony.

[5] Viz kapitola 8 Vysvětlení pojmů.

6. Rozpočet projektu
Načte se automaticky na základě vybraných šablon a jejich celkových počtů.

7. Přehled financování
Načte se automaticky na základě vybraných šablon a jejich počtů.

8. Harmonogram čerpání
Načte se automaticky.

9. Kategorizace pomoci
Načte se automaticky. Žadatel vybere pouze v poli *Výběr typu území* – vyberte typ území podle místa realizace projektu (město/venkov).

10. Horizontální témata
Načte se automaticky po výběru šablony.

11. Monitorovací indikátory
Načtou se automaticky po výběru šablon klíčových aktivit. Jednotlivé hodnoty si navolí žadatel sám dle pravidel stanovených u jednotlivých šablon klíčových aktivit.

12. Publicita
Načte se automaticky. Příjemce potvrzuje souhlas se svým zveřejněním v seznamu příjemců OP VK. Povinností příjemce je informovat účastníky projektu a veřejnost o spolufinancování projektu z ESF a OP VK. Více v kapitole 7 bod 7.9.

13. Finalizace žádosti
Finalizaci je nezbytně nutné provést před tím, než je žádost odevzdána. Žádost, která nebyla zfinalizována (v horní části žádosti je vepsán text „Pracovní verze žádosti“), nebude možné dále načíst do informačního systému, který používá ŘO[6]. Finalizací je žádost uzavřena a chráněna proti další editaci. Žadatel klikne v levé modré liště na tlačítko **Finalizace**. Při *Finalizaci* proběhne i *Kontrola žádosti*. Žádost má od založení nové žádosti přidělen *Klíč žádosti*. Tento klíč je velmi důležitý při předložení žádosti a spolu s *Klíčem verze*, který se přiděluje až při finalizaci žádosti, vytvoří a spojí se v *Unikátní kód HASH*[7]. Spojením klíče žádosti a klíče verze je zajištěna jednotnost elektronických dat v elektronické a tištěné žádosti. Tento kód se zobrazuje na vytištěné žádosti a slouží pro identifikaci a načtení žádosti do informačního systému ŘO po předložení žádosti žadatelem. Je-li potřeba provést jakékoliv změny po předchozí provedené finalizaci žádosti, je možné provést tzv. „storno finalizace“. Takovou žádost je ovšem nezbytné opět finalizovat (tím dojde ke změně tzv. unikátního klíče žádosti) a vytisknout. Pokud je žádost již odevzdána na ŘO a finalizace zrušena, není možné ji přenést do informačního systému ŘO.

[6] Viz kapitola 8 Vysvětlení pojmů.
[7] Viz kapitola 8 Vysvětlení pojmů.

6. Proces schvalování projektu

V souladu se všemi podmínkami stanovenými ve výzvě předkládá žadatel MŠMT listinnou verzi projektové žádosti v Benefit7 a také identickou verzi v elektronické podobě zpracovanou v aplikaci Benefit7. Po jejím přijetí je ze strany MŠMT provedeno hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti. **V případě zjištění nedostatku nebo pochybení v jedné z těchto fází je žadatel vyrozuměn o této skutečnosti a je vyzván k opravě nedostatku/nedostatků.**

Kritéria, na jejichž základě jsou projekty posuzovány po stránce formální a přijatelnosti, jsou následující:

- ✓ Žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.
- ✓ Žádost byla dodána 1x v listinné podobě (originál) a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
- ✓ Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, a nepovinné přílohy byly dodány 1x v listinné podobě (originál).
- ✓ Počet listů dodaných příloh odpovídá počtu uvedenému na Seznamu příloh v žádosti.
- ✓ Listinná verze žádosti a seznam příloh jsou podepsány statutárním zástupcem/oprávněnou osobou žadatele a orazítkovány.
- ✓ Žadatel má sídlo na území České republiky, mimo hl. město Praha.
- ✓ Žadatel splňuje definici možného příjemce podpory uvedenou v dané výzvě.
- ✓ Předložený projekt je v souladu s definicí typu (podoby) projektu uvedenou ve výzvě.
- ✓ Doba trvání projektu je v souladu s délkou trvaní projektu uváděnou ve výzvě.
- ✓ Požadovaná výše finanční podpory z OP VK k realizaci projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou, včetně případných stanovených limitů.
- ✓ Počet žáků školy zadaných žadatelem v projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou. (Uvádí se pouze v případě, že je ve výzvě tato podmínka uvedena.)

Po úspěšném absolvování těchto fází (včetně např. odstranění zjištěných nedostatků) je projekt předán ke schválení vrchnímu řediteli Sekce řízení operačních programů EU MŠMT a následně je zasláno žadateli *Vyrozumění o schválení/neschválení projektové žádosti*. Ihned poté je zahájena kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli. Schvalování tohoto typu projektů je průběžné. Úspěšnému žadateli je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace cca do 3 měsíců od přijetí projektové žádosti na MŠMT.

7. Podmínky realizace projektu

7.1 Legislativa

Vztahy související s poskytnutím finanční podpory v režimu jednotkových nákladů se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“), zákonem č. 561/200 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1083/2006), nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1081/2006“), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen „nařízení Komise (ES) č. 1828/2006“), a dalšími platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropských společenství (dále jen „ES“).

Komentář [KM1]: bude upřesněno jakmile bude schválena novela 218/2000Sb.

Příjemce je rovněž povinen dodržovat veškeré povinnosti, které pro něj v souvislosti s realizací projektu vyplývají ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Tj. příjemce je zejména povinen respektovat již existující autorská práva třetích osob.

Příjemce bude postupovat při využívání finanční podpory v souladu s Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost a jeho Prováděcím dokumentem, pravidly této Příručky, metodickým dopisem č. 4 a dále v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné ve znění platném v den nabytí účinnosti právního aktu.

Neoprávněné použití prostředků finanční podpory nebo zadržení prostředků finanční podpory je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

7.2 Zahájení projektu

Datum, kdy bylo doručeno Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli, není ještě považováno za datum zahájení realizace projektu. **Prvním dnem realizace projektu je teprve datum, kdy ředitel školy toto Rozhodnutí akceptuje**, což stvrzuje svým podpisem na formuláři „Prohlášení příjemce dotace“, **není-li ve schváleném projektu uvedeno datum pozdější**. Od tohoto dne mohou být zahájeny činnosti související s realizací aktivit projektu (den, kdy začne realizace aktivit projektu, resp. začne poskytování služeb a vzniknou náklady spojené s projektem, které může škola začít hradit z rozpočtu projektu). Je možné plánovat zahájení projektu např. na začátek školního roku, případně druhého pololetí školního roku, viz kapitola 5.2 bod 2.

7.3 Předčasné ukončení projektu

K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě *Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace* na základě návrhu příjemce, anebo ze strany poskytovatele. Ze strany poskytovatele může být projekt předčasně ukončen pouze v případě, že příjemce překročí lhůtu pro předložení monitorovací zprávy stanovenou v této příručce o více než 3 měsíce. V takovém případě má příjemce nárok na proplacení způsobilých výdajů ve výši vyplývající z plnění nastavených monitorovacích ukazatelů výsledků a výstupů dosažených ke dni ukončení projektu.
V případě, že návrh na předčasné ukončení projektu podává příjemce a poskytovatel mu vyhoví, stanoví se v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace zejména lhůta na uzavření aktivit projektu, poté dojde k poměrnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.

Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději ke dni uvedenému v právním aktu o poskytnutí podpory jako den ukončení projektu.

V případě ukončení realizace projektu dříve než ke dni uvedenému v právním aktu a za předpokladu, že jsou ukončeny všechny plánované aktivity projektu, se jedná o nepodstatnou změnu, viz bod 7.4.1.

V případě, že dojde ke změně data ukončení projektu (a schválení poskytovatelem podpory v případě podstatné změny), platí pro způsobilost výdajů projektu nově stanovený termín ukončení projektu oznámený příjemcem v rámci nepodstatných změn v monitorovací zprávě nebo podle úpravy právního aktu, pokud příjemce požádá o dřívější ukončení projektu v rámci podstatných změn.

Výstupů a indikátorů projektu, které jsou stanoveny v jednotlivých klíčových aktivitách, musí být dosaženo mezi daty zahájení a ukončení projektu. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou oprávněné a způsobilé v případě, že stanovené výstupy a indikátory byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy.

7.4 Podstatné a nepodstatné změny

7.4.1 Nepodstatné změny v projektu

Příjemce je oprávněn projekt upravit nebo pozměnit bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, ale pouze za předpokladu, že taková změna neovlivní dosažení cílů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z právního aktu (naplňování schválených monitorovacích indikátorů). Tyto změny mají charakter nepodstatných změn.

Příjemce je nicméně i v případě těchto nepodstatných změn projektu povinen o takové změně písemně informovat v nejbližší průběžné monitorovací zprávě poskytovatele podpory, pokud u konkrétní níže uvedené nepodstatné změny není požadován termín kratší. V těchto případech je možné využít k zaslání informace písemnou formu nebo formu e-mailu.

Součástí těchto informací musí být zdůvodnění, proč ke změně došlo, uvedení účinnosti změny a případně doložení další dokumentace, která se k provedené změně váže a je požadována poskytovatelem podpory.

Změna projektu, která nezakládá předem povinnost schválení ze strany poskytovatele podpory a následnou změnu nebo doplnění právního aktu o poskytnutí podpory a je oznamována v nejbližší monitorovací zprávě, je definována jako změna nepodstatná. Níže uvedené výjimky jsou oznamovány dle informace uvedené u nich:

- **změna kontaktních údajů příjemce** – tj. adresy, telefonního čísla příjemce dotace – oznamováno neprodleně;
- **změna sídla příjemce –** oznamováno neprodleně;
- **změna kontaktní osoby projektu a manažera projektu** – oznamováno neprodleně;
- **změna názvu subjektu příjemce** – příjemce o této změně dopředu informuje poskytovatele dotace (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění právního aktu o poskytnutí podpory v režimu podstatných změn);
- **změna statutárního zástupce** – příjemce je povinen do 5 pracovních dnů zaslat oznámení o změně statutárního zástupce spolu s podklady, které tuto změnu prokazují (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění právního aktu o poskytnutí podpory v režimu podstatných změn);

V případě, že poskytovatel podpory zjistí, že oznámená/provedená nepodstatná změna projektu není v souladu s podmínkami OP VK, právního aktu či této příručky, vyzve poskytovatel dotace příjemce k nápravě.

7.4.2 Podstatné změny v projektu

Podstatná změna je taková změna projektu, která výrazněji mění charakter a obsah projektu oproti schválené žádosti. Podstatná změna projektu zakládá povinnost upravit nebo doplnit právní akt o poskytnutí podpory.

Změna, která má charakter podstatné změny projektu, nesmí být provedena před jejím schválením poskytovatelem podpory a před provedením úpravy nebo doplněním právního aktu o poskytnutí podpory.

Příjemce informuje o navrhovaných změnách poskytovatele podpory, včetně zdůvodnění, proč je o schválení navrhovaných podstatných změn žádáno (formulář viz Příloha č. 1).

Žádost o podstatnou změnu projektu může být poskytovateli podpory předložena nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu.

Navrhovaná podstatná změna projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu, které jsou předmětem původního schváleného projektu a právního aktu[8].

Poskytovatel podpory návrh změny zváží, případně jej po diskusi s příjemcem upraví, a pokud navrhovanou změnu schválí, vydá odpovídající úpravu nebo doplnění právního aktu. Tento dodatek/úprava právního aktu nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Rozhodnutí o schválení/neschválení změn proběhne do 30 pracovních dní[9] od předložení žádosti v písemné podobě. Příjemce bude písemně informován poskytovatelem podpory nejpozději do 5 pracovních dnů od rozhodnutí poskytovatele.

Podstatné změny projektu nesmí příjemce provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory. **Odsouhlasení změn nelze provést se zpětnou platností. Výjimkou je odsouhlasení změny začátku realizace projektu nebo změn, jejichž příčinu příjemce nemohl ovlivnit.**

Jestliže příjemce provede podstatné změny projektu před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory, nebudou tyto změny uznány jako platné a příjemce se jejich realizací vystavuje riziku případného odnětí finanční podpory.

Přijaté změny projektu mohou vést k úpravám struktury rozpočtu, tedy např. k jeho snížení, v souvislosti s rozsahem a charakterem navrhovaných podstatných změn, avšak **navýšení celkových způsobilých výdajů v rozpočtu projektu není možné.**

Podstatnou změnou projektu je:

- **změna začátku realizace projektu (v případě schválení projektové žádosti později než je uvedeno v projektové žádosti);**
- **změna data ukončení projektu – nárokovat navýšení poskytnutých prostředků podpory není možné ani v případě prodloužení projektu (do maximální možné doby trvání, tj. do maximálně 30 měsíců od zahájení realizace);**
- **změna účtu příjemce** – záměr změnit bankovní účet/podúčet je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Příjemce zašle do 5 pracovních dnů od realizace změny poskytovateli podpory oznámení o provedené změně účtu, jehož součástí musí být ověřená kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace a doložení převodu všech prostředků z původního účtu projektu. Změna účtu musí být specifikována v následných žádostech o platbu. V případě, že změna banky je vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu, oznámí to příjemce bezodkladně a do 5 pracovních dnů zašle poskytovateli podpory oznámení o provedené změně projektového účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace potvrzený bankou;

[8] Vysvětleno v kapitole 8 Vysvětlení pojmů.
[9] V odůvodněných případech si poskytovatel dotace vyhrazuje právo prodloužení dané lhůty, např. v případech změn závazných mzdových limitů. O prodloužení lhůty bude poskytovatel dotace příjemce včas informovat.

- **změna účtu zřizovatele** – příjemce je povinen informovat poskytovatele podpory o připravované nebo již zrealizované změně účtu jeho zřizovatele.

Příjemce je dále povinen poskytovatele písemně informovat o každé změně, rozhodné pro poskytování finančních prostředků na projekt, do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o změně dověděl.

7.5 Financování

Oblast podpory 1.4 je financována za využití zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů dle ustanovení čl. 11 odst. 3 Nařízení (ES) 1081/2006 novelizovaného Nařízením (ES) 396/2009, v souladu s ustanovením §14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Financování projektů probíhá formou dotace, jejímž poskytovatelem je MŠMT. V projektech oblasti podpory 1.4 **nemusí příjemce povinně zřizovat zvláštní projektový účet**, ale může využít již existující účet organizace.

1. **záloha** – bude stanovena podle vybraných šablon ve výši 60 % rozpočtu projektu; proplacena bude do 30 dnů od akceptace rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem. Konkrétní výše bude určena v závislosti na volbě jednotlivých šablon a bude automaticky vygenerována v projektové žádosti. Bude přitom zohledněna zejména doba realizace šablon.

2. **záloha** – bude stanovena podle vybraných šablon ve výši 40 % rozpočtu projektu; zaslána bude po uplynutí cca 14 měsíců od data zaslání první zálohy. Konkrétní výše bude určena v závislosti na volbě jednotlivých šablon a bude automaticky vygenerována v projektové žádosti. Bude přitom zohledněna zejména doba realizace šablon.

7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy a indikátory byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

7.5.2 Celková výše dotace

Pro obdržení dotace musí příjemce splnit účel dotace. Účelem dotace se rozumí realizace projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v prioritní ose 1 oblasti podpory 1.4 a provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit, které jsou uvedeny v příloze právního aktu.

K tomu, aby příjemce naplnil účel dotace, musí realizovat alespoň 50 % jednotek plánovaných celkem pro všechny šablony klíčových aktivit uvedené v příloze rozhodnutí.

Pokud příjemce splní účel dotace, bude mu poskytnuta dotace jako paušální částka, která bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze právního aktu.

7.6 Použití dotace

Příjemce je povinen vynaložit finanční prostředky z dotace pouze na dosažení cílů, resp. výstupů schváleného projektu. Oprávněnost použití dotace bude posuzována, nebude-li stanoveno v konkrétní šabloně klíčové aktivity vysloveně jinak, výhradně ověřením, zda stanovené výstupy šablony klíčové aktivity byly skutečně dosaženy.

7.7 Monitorovací zpráva

Monitorování je průběžné sledování, sběr dat a informací o projektech, jak kvantitativních, tak kvalitativních. Monitorování slouží jak příjemcům, tak i poskytovatelům podpory ke sledování průběhu realizace projektu i k případné včasné identifikaci rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů. Informace o monitorování průběhu projektu jsou rovněž podkladem pro kontroly projektu. K provádění činnosti monitorování sběru dat o aktivitách projektu a sběru dosažených hodnot monitorovacích indikátorů je příjemce zavázán v právním aktu o poskytnutí dotace, a je proto povinen tento sběr dat zajistit. Informace o průběhu realizace projektu předává příjemce poskytovateli dotace formou monitorovacích zpráv.

Příjemce tohoto typu projektu předkládá poskytovateli podpory dva typy monitorovacích zpráv, které mají stejný formát; liší se v rozsahu požadovaných informací:

- **průběžné monitorovací zprávy** – předkládají se v průběhu realizace projektu;
- **závěrečná monitorovací zpráva** – předkládá se po ukončení realizace projektu.

Všechny monitorovací zprávy a ostatní doklady musejí být i s přílohami archivovány příjemci podpory, viz Kapitola 7 bod 7.10.

Monitorovací zprávy a jejich přílohy jsou zpracovávány v českém jazyce do předepsaného formuláře nebo se vyplňují on-line v aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz na záložce *Konto projektu*.

Formuláře všech typů monitorovacích zpráv, příloh k monitorovacím zprávám a postupy k jejich zpracování jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz.

Povinné přílohy Monitorovací zprávy jsou uvedeny v informacích pro školy (část dokládání výstupů) u jednotlivých šablon klíčových aktivit, viz část II. této příručky.

7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy

Monitorovací zprávy popisují věcnou a finanční část realizovaného projektu v monitorovacím období, resp. realizaci celého projektu. Věcnou i finanční část vyplňuje příjemce. Monitorovací zpráva se předkládá podle požadavků poskytovatele podpory.

Statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou podepsaný **originál monitorovací zprávy** (se všemi přílohami), případně kopie v počtu stanoveném poskytovatelem, je zasílán poštou či osobně doručen[10] v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele a jménem oprávněné osoby, registračním číslem projektu, číslem jednacím a číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat – Monitorovací zpráva".

Poskytovatel podpory je při chybějících nebo neúplných informacích k dodaným monitorovacím zprávám oprávněn požadovat po příjemci doplnění. Příjemce je povinen případné chybějící nebo doplňující údaje poskytnout do 15 pracovních dnů (nestanoví-li poskytovatel podpory lhůtu kratší), popř. je povinen vysvětlit důvod, proč nelze informace v požadované kvalitě, čase a rozsahu poskytnout. Při nedostatečném doplnění nebo neposkytnutí údajů je schvalovatel monitorovací zprávy oprávněn dát podnět ke kontrole na místě.

První monitorovací zprávu za projekt předkládá příjemce po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace projektu, tj. nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí tohoto období. Uplynutí 6 měsíců realizace projektu je možné počítat ode dne začátku realizace projektu nebo v souladu s kalendářními měsíci, tzn. od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován, viz příklad níže. Za zahájení realizace projektu je považováno nejdříve datum akceptace Rozhodnutí, není-li v projektu uvedeno datum pozdější.

Příklad:

Pokud realizace projektu začala ke dni 15. 1., první průběžná monitorovací zpráva za období od 15. 1. do 14. 6. bude předložena nejpozději do 14. 6. (za období od 15. 1. do 14. 6.) v případě, že je doba uplynutí třech měsíců počítána ode dne začátku realizace projektu.

V případě, že je doba uplynutí šesti měsíců počítána od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován, předloží příjemce první monitorovací zprávu nejpozději do 30. 6. za období (od 1. 1. do 30. 6.) a dále předkládá zprávu za měsíce kalendářní.

Každou další průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu předkládá příjemce poskytovateli podpory v intervalech nejméně jednou za 6 měsíců, vždy do 30 kalendářních dnů od ukončení monitorovacího období.

Interval předkládání monitorovacích zpráv může být poskytovatelem podpory zkrácen. Upravený harmonogram bude specifikován v právním aktu o poskytnutí dotace.

[10] Poskytovatel podpory určí, zda bude možné monitorovací zprávu pouze zaslat nebo i osobně doručit.

Závěrečná monitorovací zpráva za projekt se váže k ukončení projektu, tj. k datu, které je uvedeno v právním aktu. Příjemce je následně povinen zpracovat a předložit poskytovateli podpory závěrečnou monitorovací zprávu společně se závěrečným Vyúčtováním žádosti. Tuto **závěrečnou monitorovací zprávu předkládá příjemce nejpozději do 2 měsíců po ukončení projektu.**

Závěrečná monitorovací zpráva obsahuje informaci o zhodnocení úspěšnosti aktivit celého projektu a výsledcích, splněných aktivitách, o již známých dopadech projektu a o významných ovlivňujících faktorech realizace.

Závěrečná monitorovací zpráva není finančním vypořádáním projektu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Důrazně upozorňujeme na to, že skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta jako paušální částka, bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze právního aktu. Neprokázání takto stanoveného počtu jednotek a dosažení minimálně 50 % výstupů projektu bude podnětem k řízení o vrácení dotace ve výši, kterou stanoví vyhlašovatel výzvy.

7.7.2 Monitorovací indikátory

Nedílnou součástí monitorovací zprávy je **vykazování naplňování monitorovacích indikátorů**. Každá šablona klíčové aktivity má předdefinované monitorovací indikátory, které budou její realizací naplňovány.

Monitorovací indikátory jsou rozděleny na monitorovací indikátory s předdefinovanou cílovou hodnotou monitorovacího indikátoru (monitorovací indikátory shodné s výstupem projektu) a na monitorovací indikátory bez stanovené cílové hodnoty (monitorovací indikátory, které nejsou přímým výstupem projektu). Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů obojího typu je příjemce povinen průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách do konce realizace projektu. K tomu je zavázán právním aktem. Příjemce podpory je právním aktem také zavázán ke sledování a průběžnému vykazování monitorovacích indikátorů dle pohlaví.

Monitorovací indikátory se liší dle zvolené šablony klíčové aktivity. Souhrnně se jedná o následující:

06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
07.41.00 Počet podpořených osob

- 07.41.01 Počet podpořených osob – muži[11]
- 07.41.02 Počet podpořených osob – ženy[12]
07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob
- 07.41.15 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – chlapci
- 07.41.16 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – dívky
07.41.10 Počet podpořených osob – klienti služeb
07.41.11 Počet podpořených osob – klienti služeb – muži[13]
07.41.12 Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy[14]
07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb
07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob
- 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži[15]
- 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob – ženy[16]

Bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů a způsob jejich započítávání je uveden v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK zveřejněné na webových stránkách http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-1.

Vykazování monitorovacích indikátorů se musí opírat o průkaznou evidenci, která je vedena příjemcem. Evidencí se myslí jakýkoliv písemný doklad, který dokazuje určitou skutečnost (např. čestné prohlášení ředitele školy apod. – viz jednotlivé výstupy šablon klíčových aktivit v části dokládání výstupů). Tyto doklady jsou průběžně předkládány poskytovateli podpory při předkládání monitorovacích zpráv.

7.8 Kontroly

V rámci každého projektu proběhnou administrativní kontroly předložených monitorovacích zpráv. Kromě toho budou na základě analýzy rizik na vybraném vzorku projektů provedeny ze strany řídícího orgánu **kontroly na místě**. Předmětem těchto kontrol bude zejména ověření souladu výstupů a indikátorů deklarovaných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a dodržováním pravidel stanovených touto příručkou. Další kontroly, které budou provedeny na projektech, bude zajišťovat v rámci své kontrolní činnosti Česká školní inspekce.

[11] Monitorovací indikátory týkající se podpořených osob jsou plánovány souhrnně za jednotlivé indikátory. Rozdělení podle pohlaví se sleduje v průběhu projektu prostřednictvím MZ.
12 Viz poznámka č. 11.
13 Viz poznámka č. 11.
14 Viz poznámka č. 11.
15 Viz poznámka č. 11.
16 Viz poznámka č. 11.

7.8.1 Vazba na kurikulární reformu a vlastní hodnocení školy podle § 12 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Žadatel předkládá projektovou žádost v rámci OP VK s cílem zlepšit podmínky pro další pokračování kurikulární reformy s přesně stanoveným cílem, viz projektový záměr kapitola 2 bod 2.1 této příručky. V návaznosti na autoevaluaci školy podle § 11 a § 12 Školského zákona v platném znění a stanoveném postupu hodnocení § 8 písmeno c) vyhlášky č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy v platném znění je příjemce povinen na webových stránkách po skončení projektu (30 měsíců) vyplnit ve stanovené struktuře přehled učebních pomůcek, které byly v rámci projektu nakoupeny[17]. Tento portál bude využíván všemi příjemci tohoto typu projektu.

7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu

Příjemce podpory je povinen informovat o obdržené podpoře z Evropského sociálního fondu (ESF) a OP VK. Provádění publicity během realizace projektu znamená na jedné straně povinnost, současně však znamená i příležitost využít publicitu ve prospěch svého projektu a pro inspiraci ostatních. K provádění informačních aktivit se příjemce zavazuje již v projektové žádosti, když poskytuje souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců podpory z OP VK a s informováním veřejnosti o realizaci projektu umístěním informační tiskoviny (plakátu) na viditelném místě v budově školy (např. ve vestibulu). Tiskovinu příjemce obdrží spolu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Dále má možnost informovat účastníky projektu a veřejnost (např. rodiče žáků) o spolufinancování projektu z ESF a OP VK při všech vhodných příležitostech (např. během dne otevřených dveří, na internetových stránkách školy apod.).

7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat

Publicitu naplňuje příjemce zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří logo ESF s textem „Evropský sociální fond v ČR“, logo EU s textem „Evropská unie“, logo MŠMT s textem, logo OP VK s textem a slogan zdůrazňující přínos Evropského společenství: „Investice do rozvoje vzdělávání“. Tyto prvky se používají vždy dohromady v rámci tzv. logolinku OP VK (loga lze vyvěsit např. na nástěnce).

Pravidla pro použití logolinku OP VK (barevnost loga, písmo, velikost, způsob umístění) jsou zakotvena a přesně definována v Manuálu vizuální identity OP VK. Tento dokument je ke stažení na stránkách www.msmt.cz.

Veškeré informace týkající se provádění publicity projektu lze najít na webových stránkách MŠMT: www.msmt.cz. Významným zdrojem informací jsou rovněž konference nebo semináře, o nichž se lze dozvědět na uvedených www stránkách.

7.10 Archivace

[17] Takto uvedené pomůcky a další materiály nebudou předmětem kontroly ze strany OP VK nebo jiných kontrolních subjektů (EK, MF), ale budou sloužit pouze pro statistické účely ČŠI a MŠMT.

Dokumenty související s realizací projektu je příjemce povinen archivovat alespoň do roku 2021, pokud z *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* nevyplývá něco jiného. MŠMT si vyhrazuje právo příjemce zavázat, aby po skončení projektu předal veškeré doklady určené k archivaci na Řídící orgán.

Dokumenty, jež je příjemce povinen archivovat, jsou dokumenty, které jsou předmětem kontroly na místě (sady, třídní knihy atd., viz Informace pro školy u jednotlivých šablon klíčových aktivit) a dále pak kopie monitorovacích zpráv, projektovou žádost a případně další. Dokumenty, které bude příjemce povinen archivovat, se odvíjejí od výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit.

Doporučujeme archivovat všechny dokumenty související s realizací projektu tak, aby byl příjemce schopen prokázat správný postup při realizaci projektu vůči jiným kontrolním orgánům (MF ČR, aj.).

Příjemce se při archivaci dokumentů řídí následujícími pravidly:

1. Vždy vykonává porovnání zálohovaných dat s originálem – verifikace.
2. Zajistí trvalost uložených dat s ohledem na použitá média v průběhu stanovené archivační doby.
3. Každé médium po archivaci označí datem, názvem a popisem jeho obsahu.

Při použití výpočetní techniky se archivací rozumí zálohování údajů vytváření kopií souborů (hlavně v případě, že tyto dokumenty existují pouze v elektronické podobě) a jejich ukládání na disk PC nebo další nosiče dat (CD-R, DVD, příp. další).

Příjemce zvolí pro zálohování a uchovávání dat v elektronické podobě taková média, která zaručují dlouhodobou životnost a zajistí pro tato data nosiče a úložiště, která zabezpečí dlouhodobé uchování těchto dat. Současně musí příjemce pro uchovávání dat zvolit běžně používaný datový formát (.doc, .xls, .pdf, odt apod.).

Při zániku příjemce v období před uplynutím lhůty pro archivaci převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právní nástupce, likvidátor, zřizovatel nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého.

Pokud dokumenty zanikajícího subjektu nepřebírá jeho právní nástupce, musí být umožněn výběr důležitých dokumentů poskytovateli podpory.

Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá

ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb., a vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;

- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě;
- Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí

Sankce za porušení podmínek poskytnutí dotace jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Případné odvody za porušení rozpočtové kázně budou vymáhány prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

8. Vysvětlení pojmů

DUM – digitální učební materiál, například: powerpointová prezentace;

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků;

HASH – unikátní kód vygenerovaný webovou aplikací Benefit7 po provedení finalizace projektové žádosti;

Implementační struktura OP VK – soubor subjektů podílejících se na realizaci, naplnění cílů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (například: řídící orgán OP VK, zprostředkující subjekt – kraj, žadatel, příjemce atd.);

Inovace ŠVP – inovací ŠVP se rozumí také vytvoření například přílohy ŠVP nebo přiložení projektového záměru (viz kapitola 2, bod 2.1);

Za inovaci ŠVP mohou být považovány následující aktivity, např.:

- modernizace školních kurikulárních dokumentů;
- podpora procesu začleňování průřezových témat a dalších oblastí (finanční gramotnost, ICT gramotnost) do ŠVP;
- pilotáž vytvořených kurikulárních dokumentů v rámci reálného vyučování vlastní, (výstupem budou zprávy z ověřování, nelze však proplácet vlastní výuku);
- DVPP podporující inovaci ŠVP, týmovou spolupráci, moderní vyučovací metody;

Tento výčet aktivit není vyčerpávající ani obligatorní.

Komentář [m2]: ?

Klient služeb – každá osoba, která obdržela podporu v rámci DVPP;

Monitorování – sledování výsledků a výstupů projektů subjekty implementační struktury OP VK (např. Zprostředkující subjekty, Řídící orgán OP VK) z hlediska dosahování stanovených cílů; monitorování dále spočívá v předkládání pravidelných zpráv Monitorovacímu výboru o postupech při implementaci celého programu, zejména o rozsahu naplňování cílů programu;

Monitorovací období – doba od zahájení realizace projektu do ukončení prvního roku realizace projektu;

Monitorovací indikátor – indikátor je nástroj pro měření cíle, mobilizovaných prostředků, dosažených efektů, míry kvality nebo kontextových proměnných; tvoří jej šestimístný kód, přesná definice, hodnota, měrná jednotka a zdroj;

NUTS 3 – územní jednotka, pod tímto označením se skrývají jednotlivé kraje ČR mimo hl. město Praha;

NUTS 5 – územní jednotka, pod tímto označením se skrývají jednotlivé obce ČR;

Právní akt – typem právního aktu, který se bude uzavírat mezi vyhlašovatelem výzvy (MŠMT) a mezi příjemcem (základní škola) bude Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen rozhodnutí);

Pilotní ověření – otestování nově nastavené/vytvořené metody výuky atd.;

Poskytovatel služeb – osoba poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů;

RVP – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV) – kurikulární dokument státní úrovně, který normativně stanoví obecný rámec vzdělávání;

ŘO – řídící orgán; v rámci OP VK je řídícím orgánem Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;

Sada – soubor vzdělávacích materiálů (pracovní listy, prezentace, fotky, nahrávka, příprava na interaktivní tabuli);

SVP – speciální vzdělávací potřeby dle § 16 zákona č. 561/2000 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);

Šablona – šablona klíčové aktivity (předvyplněná klíčová aktivita projektu) v rámci projektu.

ŠVP – je povinným dokumentem, který je stanoven školským zákonem a ředitel školy odpovídá za jeho přípravu i realizaci; tímto vymezením je dána povinnost vytvořit vlastní vzdělávací program dané školy v rámci státem stanovených pravidel, a proto za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž je tvorba ŠVP výstupem; v takovém případě není tvorba ŠVP způsobilou aktivitou k podpoře z OP VK;

UC/LS – unit costs/lump sums (jednotkové náklady);

UIR – ADR – územní identifikační registr; jedná o databázi obsahující asi 2,5 milionu adres stavebních objektů z celé republiky; data jsou veřejná a jsou k dispozici na webu MPSV;

Žákem se sociálním znevýhodněním se pro účely OPVK rozumí zejména žák:

a) žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován ke vzdělávání či přípravě

na vzdělávání (například z důvodů nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině),

b) jehož zákonní zástupci se školou dlouhodobě nespolupracují a je to na újmu oprávněných zájmů žáka,
c) žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených,
d) který je znevýhodněn při svém vzdělávání z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí, zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka ve srovnání s ostatními žáky třídy, z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučovacího jazyka v domácím prostředí žáka.

Vzdělávací a metodické materiály – metodiky, knihy, výukové listy,…

Vzdělávací oblasti – orientačně vymezené celky vzdělávacího obsahu základního vzdělávání; Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání obsahuje devět vzdělávacích oblastí, které jsou tvořeny jedním vzdělávacím oborem nebo více obsahově blízkými vzdělávacími obory.

Výukové objekty – předměty a materiály, které se používají při výuce; např.: obrázek, mapka, prostorová tělesa.

9. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektů v oblasti podpory 1.4

1. Standardní pracovní poměr + nenárokové složky platu

Základní možností pro financování učitelů při práci na projektech v oblasti podpory 1.4 představuje navýšení platů pedagogů o nenárokové složky mzdy odpovídající úsilí odvedenému pro příslušné projekty. Pokud se škola rozhodne využít tuto metodu financování pedagogů, je vhodné, aby byla na úrovni školy zpracována metodika, která určí na jak vysoké odměny/osobní ohodnocení má pedagog za práci na projektu nárok. Pevná metodika omezí nejistotu pedagogů ohledně výhodnosti práce na projektu a zároveň umožní škole lépe plánovat financování.

2. Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy

Rozpočty v rámci šablon pro oblast podpory 1.4 obsahují dostatek finančních prostředků, aby bylo pedagogům možné financovat zvýšenou mzdu za práci přesčas dle zákoníku práce (§114, odst. 1). V případě, že tento postup škole nezakazují vnitřní směrnice, kolektivní smlouva nebo nařízení zřizovatele, je možné, aby učitelé, pokud jsou k tomu ochotni, pracovali na projektech za zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin.

3. DPP/DPČ

Škola má v rámci projektu možnost uzavřít s učitelem dohodu o práci konané mimo pracovní poměr za předpokladu, že celkový úvazek učitele na škole nepřesáhne 1.5, tedy 60 hodin týdně. Tuto možnost je dle platné právní úpravy možné využít pouze v případě, že dohoda o práci konané mimo pracovní poměr bude uzavřena na jiný druh práce, nežli pracovní smlouva na základní úvazek učitele. Toto řešení tedy přichází v úvahu, pokud bude daný učitel na projektu zaměstnán jako projektový/finanční manažer, případně bude jeho činnost souviset se šablonami, které neobsahují vyučovací povinnost.

4. Změna úvazku učitele/Nový učitel

Škola má možnost přijmout na částečný úvazek nového pedagoga, který se bude plně věnovat práci na projektu a bude placen zcela v souladu s pravidly financování školských zařízení. Rovněž je možné upravit úvazek současného zaměstnance tak, že mu bude snížen pracovní úvazek na kmenovou činnost a přidán úvazek na práci na projektu (např. učitel bude pracovat 0.8 úvazku pro kmenovou činnost školy a 0.2 úvazku na projektu). Tato možnost je nicméně podmíněna volnými personálními kapacitami ve škole a nebude tedy běžně uplatňována.

Ve všech případech musí příjemce komunikovat se svým zřizovatelem ohledně případného navýšení limitů mzdové regulace v důsledku navýšení činností příjemce kvůli realizaci projektu.

Příloha č. 1 Žádost o podstatnou změnu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oznámení o změnách/Žádost o schválení podstatných změn

Číslo Prioritní osy:	
Oblast podpory:	
Příjemce:	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	

Příjemce vyplňuje pouze části, které se ho týkají, resp. popisují změnu v projektu:

I. Změny v projektu

Popis a zdůvodnění změn v projektu:

V ……. dne…….

Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby žádajícího subjektu: ……..

Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby/razítko: ……..

Část II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Část II příručky se zabývá obsahem jednotlivých šablon klíčových aktivit, z nichž je možné si sestavit projektovou žádost. Každá níže uvedená šablona klíčové aktivity se sestává z části, která se objevuje v projektové žádosti Benefit7, dále z metodického výkladu a modelového příkladu. Modelový příklad není závazný, ale slouží pouze jako ilustrační příklad možného využití šablony.

I. Čtenářská a informační gramotnost – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**I/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích činností pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, literární klub, tvořivá dílna apod.), vycházející z jejich individuálních potřeb, se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje čtenářské a

	informační gramotnosti – bude inovován ŠVP pro uvedený vzdělávací záměr (nabídku vzdělávacích činností s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. A zároveň prostřednictvím kopie třídní knihy.
Jednotková cena	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace

				projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na vyučovací hodinu v Kč		**1 039**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**74 808**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. Šablonu klíčové aktivity lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích činností pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu (povinného či volitelného) na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka odborných seminářů, tvořivých dílen a literárních klubů. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu.

Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky v rámci dané šablony klíčové aktivity:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a

informační gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. V rámci této šablony klíčové aktivity může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin za dva školní roky.

Příklady vhodných individualizací výuky např.:

- oddělená skupinová výuka téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti;
- skupinová výuka předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma učiteli, učitelem a asistentem pedagoga nebo učitelem a specialistou;
- nabídka povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků (např. dělení do skupin v rámci povinného nebo volitelného předmětu);
- odborný seminář;
- literární klub;
- tvořivou dílnu.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

- hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
    - skupinová výuka
    - na výuce aktivně se podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich učitel připravil, nebo pod vedením učitele zpracují zprávu, nebo pro ně učitel připraví test)
    - nejde jen o nákup vzdělávacích služeb
    - záznam o této výuce je evidován v třídní knize.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK). Toto bude předmětem kontrol na místě.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří jsou v pracovně právním vztahu k nositeli projektu. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria musí být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek, nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Nákup pomůcek je vázán ke zvolenému způsobu realizace výuky. Finanční prostředky nemohou být využity pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez následné realizace výuky podporující rozvoj individuálních schopností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti.
Mezi odpovídající pomůcky patří např.:

- počítač pro žáka s operačním systémem a vhodným softwarem;
- výukový software;
- MP3 přehrávač, sluchátka apod.;
- elektronická čtečka knih;
- učebnice a pracovní sešity;
- slovníky, encyklopedie a lexikony
- umělecká a odborná literatura
- didaktické pomůcky pro žáky

2. Modelový příklad pro školy šablona č. I/1:

Modelový příklad vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti, který zahrnuje nabídku povinných či volitelných vzdělávacích aktivit nebo individualizaci vyučovacího procesu formou skupinové výuky a nákup materiálního vybavení k zajištění individualizace této výuky:

Škola zjistí velké rozdíly mezi úrovní čtenářské a informační gramotnosti jednotlivých žáků 1. stupně. Rozhodne se tedy výuku individualizovat, zpracuje kritéria pro dělení žáků do skupin a na základě těchto kritérií rozdělí žáky podle dosažené úrovně čtenářské a informační gramotnosti do dvou skupin (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní žáci).

Cíl na úrovni školy: Realizací výuky žáků v menších skupinách, která bude metodicky přizpůsobena schopnostem žáků a jejich individuálním potřebám, zvýšit čtenářskou a informační gramotnost žáků.

Indikátor dosažení cíle: vstupní a výstupní testování žáků zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno uspokojivým výsledkem výstupního testování žáků, které potvrdí prokazatelný rozvoj čtenářské a informační gramotnosti u obou skupin žáků 1. stupně ZŠ.

Číslo klíčové aktivity	**I/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (učební materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. (Ověření v praxi není hrazeno z projektu.) Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro dvě vzdělávací oblasti (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. A zároveň prostřednictvím kopie vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby.

	2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06. 12. 00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč		**27 306**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**54 612**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. I/2:

Základní podmínky:

Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny zaměřené na rozvoj čtenářské

a informační gramotnosti. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on – line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na pořízení materiální podpory pedagogických pracovníků pro tvorbu sad vzdělávacích materiálů.

Tato materiální podpora musí být primárně využitelná pro dvě vzdělávací oblasti dle rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Tyto oblasti si škola volí sama s ohledem na zaměření svého školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout dvě sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků.

Upozorňujeme, že v tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků.

Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jedné vzdělávací oblasti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola tyto vzdělávací oblasti zpracovány ve svém školním vzdělávacím programu.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální učební materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu,
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků (např. http://www.jaroska.cz/mac/Vitejte.html);
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určené pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Je nutné, aby sady vzdělávacích materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogickým pracovníkům. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.

Výběr pedagogických pracovníků pro tvorbu vzdělávacích materiálů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích pomůcek, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Předmětem kontroly na místě:
Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další náklady související s tvorbou materiálů:
Nákup pomůcek je vázán k obsahu zvolených vzdělávacích oblastí a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících čtenářskou a informační gramotnost žáků.

Mezi odpovídající materiální vybavení patři např.:
- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že škola chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů pro dvě nebo více vzdělávacích oblastí, může si tuto šablonu vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. I/2:

Modelový příklad vytvoření podmínek podporujících přípravu pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, jejímž produktem budou vzdělávací materiály (učební materiály a výukové lekce) ověřené v praxi v rámci běžné výuky:

Škola se rozhodne zvýšit zájem žáků o výuku zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti a podpořit pedagogy při tvorbě inovativních vzdělávacích materiálů na podporu rozvoje této gramotnosti. Ředitel školy pověří 2 vyučující předmětu Český jazyk a literatura a Informatika přípravou dvou sad vzdělávacích materiálů. V souladu s kurikulární reformou požaduje, aby nové vzdělávací materiály zohledňovaly moderní trendy výuky a aby jejich realizace byla založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Zároveň pedagogům poskytne materiální podporu, kterou pro práci na nových vzdělávacích materiálech budou potřebovat.

Cíl na úrovni školy: Pomocí nových vzdělávacích materiálů zvýšit zájem žáků o výuku zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.

Indikátor dosažení cíle: dotazníky pro žáky, které budou zpětnou vazbou na hodiny realizované pomocí nových vzdělávacích materiálů.

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno kladnou zpětnou vazbou na základě výsledků výše uvedených dotazníků.

Číslo klíčové aktivity	**I/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem, vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory čtenářské a informační gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP

Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**4 387**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**8 774**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup pomůcek, které úzce souvisejí s dalším vzdělávání a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
V rámci šablony musí být podpořeni alespoň dva pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu realizace projektu absolvují dohromady nejméně dva programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP) zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků, případně též na spolupráci pedagogického sboru. Součet všech hodin vzdělávání obou pedagogických pracovníků během realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin.

Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně nebo kombinovanou formou (kombinace e-learningu a prezenční formy).

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací program je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor materiálů, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Nákup pomůcek je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj čtenářské a informační gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.

Služby související se vzdělávacím programem:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší vzdělávací program:
Maximální doba realizace vzdělávacího programu není omezena, pedagogický pracovník musí ale doložit osvědčení o absolvování programu DVPP do data ukončení projektu.

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě vzdělávacích programů pro všechny pedagogické pracovníky, kteří se budou vzdělávacích programů účastnit.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/ certifikátů apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.

2. Modelový příklad pro školy šablony č. I/3:

Modelový příklad účasti na vzdělávací akci a nákupu materiálu, úzce provázaného s obsahovou náplní vzdělávacího programu a sloužícího k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti:

Škola na základě výsledků testování a poznatků pedagogů zjistí, že žáci 2. stupně ZŠ mají problémy s orientací v textu a neumí vyhledávat informace. Chce tedy rozvoj těchto

dovedností u žáků posílit. Učitelé předmětů Český jazyk a literatura a Informatika proto absolvují vzdělávací program DVPP zaměřený na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.

Cíl na úrovni školy: Poznatky získané v rámci absolvovaného DVPP aplikují pedagogičtí pracovníci do výuky. Pro své kolegy připraví ukázkovou hodinu Českého jazyka literatury a ukázkovou hodinu Informatiky, ve kterých v praxi využijí poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí.

Indikátor dosažení cíle: 2 certifikáty/osvědčení o absolvování DVPP

1 ukázková hodina Českého jazyka a literatury

1 ukázková hodina Informatiky

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno splněním nastavených indikátorů (2 certifikáty/osvědčení + realizace 2 ukázkových hodin).

II. Cizí jazyky – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**II/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky cizích jazyků
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je podpora rozvoje individuálních schopností všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti cizích jazyků na základních školách. K tomu přispívá tato aktivita navýšením počtu hodin. Tím vytváří podmínky pro uplatnění pedagogických metod, které umožňují individuální přístup k potřebám a možnostem každého žáka.
Popis realizace klíčové aktivity	Obsahem aktivity je zvýšení kvality výuky zvýšením hodinové dotace pro výuku cizích jazyků v rozsahu minimálně 1 hodina týdně, to je minimálně 72 hodin během realizace projektu. O dělení vyučovací hodiny rozhodne ředitel školy. Lze ji využít na povinné i volitelné předměty.
Cílová skupina a její popis	Podpořenými osobami jsou žáci základních škol. Podpořenou osobou se myslí osoba zapsaná do 1 povinného nebo volitelného předmětu, se zaměřením na rozvoj jazykových dovedností v rozsahu 36 vyučovacích hodin ročně, realizovaných s pomocí asistenta, dalšího učitele, specialisty apod.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj používání cizího jazyka.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. Zároveň kopií třídní knihy.
Jednotková cena	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o navýšení počtu hodin cizích jazyků – nízké riziko. 2. Nízké znalosti pedagogických pracovníků o tom, jak využít navýšení počtu hodin pro individualizaci výuky – střední riziko.

	3. Zvýšené nároky na organizování výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru – střední riziko. 4. Nezájem žáků (případně rodičů) o navýšení počtu hodin na podporu individualizace výuky (zejména u volitelných předmětů, vyučování) – nízké riziko.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Návrh individualizace výuky za pomoci navýšení počtu hodin bude projednán ředitelem a vyučujícím cizích jazyků. Motivačním prvkem je zde finanční ohodnocení. Jako doprovodné opatření může vedení školy uspořádat návštěvy škol, kde mají s navýšením počtu hodin dobré zkušenosti při individualizaci výuky. Ad 2) Nízké znalosti si mohou pedagogičtí pracovníci doplnit v rámci DVPP, ke studiu mohou paralelně využít šablonu „Metodika“. Ad 3) Organizace výuky bude záviset na kvalitních manažerských schopnostech ředitele školy a na podpoře ostatních pedagogických pracovníků ke spolupráci. Ad 4) Bude zvýšena informovanost žáků a rodičů prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných		Počet	nejpozději datum ukončení realizace

	produktů			projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč		**747**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**53 784**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování navýšení počtu hodin výuky cizích jazyků. O navýšení vyučovací hodiny rozhodne ředitel školy. Lze ji využít na povinné i volitelné předměty. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenu dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23.

V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu výuky cizích jazyků v rozsahu nejméně 36 hodin ročně.

Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Předměty:
Ředitel školy použije navýšení například takto:
a) povinné předměty:
- rozdělení vyučovací hodiny cizích jazyků do skupin, tak aby se snížil počet žáků při výuce cizích jazyků a mohl být zvolen individuální přístup
- zapojení rodilého mluvčího do vyučovacích hodin cizího jazyka

b) volitelné předměty:
- zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáky se zvýšeným zájmem o cizí jazyk (zvýší se počet volitelných předmětů, kterým je žák vyučován)
- zařazení volitelného nebo dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenu dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23
- zařazení doučovací hodiny pro žáky, kteří neprospívají, nebo pro žáky se SVP[18]
- zapojení rodilého mluvčího do vyučovacích hodin cizího jazyka volitelného předmětu cizího jazyka
- jiný způsob, podle potřeb školy.

Zvolený způsob individualizace výuky musí škola realizovat po dobu dvou po sobě následujících školních roků.

[18] vysvětleno v kapitole 8 této příručky včetně vysvětlení pojmu sociálně znevýhodněný žák

Specifikace výuky v rámci dané klíčové aktivity:
Smyslem zavedení navýšení počtu hodin ve výuce cizích jazyků je umožnit školám uplatňovat a zavádět pedagogické metody, které zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků. Těmito metodami se rozumí například:

- dělení žáků do skupin v rámci výuky realizované současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou
- rozšířená nabídka volitelných předmětů pro zájemce o cizí jazyk (např. rozšíření nabídky cizích jazyků, konverzace v cizím jazyce, reálie cizích zemí, příprava žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám, a jiné)
- zapojení učitele cizího jazyka do spolupráce při výuce jiného povinného předmětu
- zařazení volitelného nebo dalšího odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce
- zapojení rodilého mluvčího do výuky cizího jazyka
- zařazení dalších volitelných předmětů (např. tvořivých dílen a klubů)
- zařazení doučovacích hodin pro žáky, kteří potřebují vyšší pozornost
- další metody podle potřeb a zkušeností školy

Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

- hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
    - skupinová výuka
    - na výuce aktivně se podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich učitel připravil, nebo pod vedením učitele zpracují zprávu, nebo pro ně učitel připraví test)
    - nejde jen o nákup vzdělávacích služeb
    - záznam o této výuce je evidován v třídní knize.

Doporučujeme,

- aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu.
- aby škola při zlepšování individualizace ve výuce cizích jazyků využila souběžně šablony klíčových aktivit určených na podporu DVPP a na podporu vytváření potřebných příprav a nových metodických materiálů.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří jsou v pracovně právním vztahu k nositeli projektu. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria musí být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti budou zajištěny nákupem pomůcek, nezbytného pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. Za pomoci těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji schopností komunikovat v cizím jazyce, využívat cizí jazyk v denních činnostech, k využívání moderních technologií.
Nákup pomůcek je vázán ke zvolenému způsobu realizace výuky. Šablona aktivity nemůže být využita jen k nákupu vybavení samostatně, bez následné realizace výuky podporující rozvoj individuálních schopností žáků v oblasti výuky cizích jazyků.

Mezi odpovídající materiální vybavení patři např.:

- výukový software
- MP3 přehrávač, sluchátka apod.
- audio a video materiály
- učebnice a pracovní sešity
- slovníky a encyklopedie
- cizojazyčné knihy pro děti a mládež v různých jazykových úrovních umělecká a odborná literatura
- herní soubory

Více navýšených hodin:
V případě, že škola potřebuje navýšit více než o 36 hodin ročně po dobu 2 školních let, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba.

Číslo klíčové aktivity	**II/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky cizích jazyků cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky, což povede ke zvýšení jejich klíčových kompetencí v oblasti cizích jazyků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou zvyšování znalostí a dovedností žáků základních škol ve využívání cizích jazyků. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Pedagogičtí pracovníci vytvoří během realizace projektu 2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizího jazyka. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. (Ověření v praxi není hrazeno z projektu.)
Cílová skupina a její popis	Žáci základních škol
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizích jazyků (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad.Zároveň kopií vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií

	bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.			
Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na tvorbu sady v Kč		**40 262**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**80 524**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny cizího jazyka. Může se jednat o každý cizí jazyk, který škola vyučuje, v souladu se ŠVP školy.

V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v cizích jazycích.

Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které pedagogičtí pracovníci školy v průběhu realizace

projektu, budou ověřeny ve výuce a budou zpřístupněné ostatním pedagogickým pracovníkům školy.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady i na pořízení pomůcek potřebných pro tvorbu sad vzdělávacích materiálů.

Ověření vzdělávacích materiálů v praxi není z této šablony hrazeno.

Doporučujeme, aby škola ověření vzdělávacích materiálů v praxi využila šablonu „Navýšení hodinové dotace pro výuku cizích jazyků".

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout dvě sady vzdělávacích materiálů. Jedna sada pro jeden tematický okruh musí obsahovat alespoň 36 jednotlivých vzdělávacích materiálů.

Za jeden vzdělávací materiál lze například považovat:

1. *Digitální učební materiál (viz koncept DUM na Metodickém portálu* www.rvp.cz *) určený pro bohacení výkladu multimediálními pomůckami, které budou spustitelné při výkladu např. na interaktivních tabulích nebo vhodné pro samostatné studium žáků za využití digitálních nosičů nebo internetu.*

- animace, video/audio nahrávky, prezentace
- on-line publikovaný výukový objekt
- materiál určený pro získávání zpětné vazby, testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače – cvičení, e-kurz, e-test, e-úkol, anketa, apod.
- jedna výuková lekce e-learningového kurzu pro žáky
- powerpointová prezentace pro představení jazyků, kultur a zemí
- a jiné, dle potřeb a zkušeností školy.

2. *Dalšími vzdělávacími materiály jsou např. metodiky, přípravy a pracovní listy. Za jeden vzdělávací materiál je v tomto případě považována nově vytvořená příprava (případně spolu s pracovním listem, nebo jinými pomůckami), která je určená na 1 vyučovací hodinu. Jedna sada těchto vzdělávacích materiálů (36 vzdělávacích materiálů) by měla poskytovat kvalitní přípravu na ucelenou výuku cizího jazyka v rozsahu min. 1 hodiny týdně.* Za jeden jednu sadu vzdělávacích materiálů se v tomto případě považuje například:

- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin průřezovou výuku cizích jazyků napříč předměty na 1. stupni základní školy. Na pomoc mohou učitelé použít např. příručku **Cizí jazyky napříč předměty 1. stupně ZŠ**, s jejíž pomocí mohou učitelé začlenit výuku cizího jazyka do ostatních předmětů a zároveň přispět k tomu, aby se současní žáci zbavili stereotypů v jazykovém vyučování. Tuto příručku zpracoval Výzkumný ústav pedagogický Praha.
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku odborných předmětů v cizím jazyce na 2. stupni základní školy. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenu dle Pokynu ministra školství,

mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23.
- scénář a pravidla pro 36 vyučovacích hodin výukové hry kombinující výuku a zábavu pomocí soutěží, dramatické výchovy, metodických pomůcek (karty, obrázky, maňásky a jiné)
- přípravy a pracovní listy nebo digitální pracovní materiály pro 36 vyučovacích hodin využívající ve výuce stávající internetové zdroje a odkazy (videa, hry, poslechové ukázky) pro výuku cizích jazyků
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků v mezinárodních projektech a soutěžích v cizím jazyce, včetně aktivit na podporu e-Twinningu.
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám z cizího jazyka
- přípravy pro výuku pro 36 vyučovacích hodin cizího jazyka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin doučování cizího jazyka
- kritéria dělení do skupin, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku skupin žáků
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro individuální vedení žáků při hodině cizího jazyka
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro práci s evropským jazykovým portfoliem žáků
- metodiky, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku za spolupráce s rodilým mluvčím
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku v rámci volitelného nebo dalšího volitelného předmětu cizího jazyka.

Je nutné, aby sady výukových materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogům. Vznikne tak digitální archiv vzdělávacích materiálů. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení (viz *Ověřování vzdělávacích materiálů v praxi*) a krátká anotace o možnosti využití tohoto vzdělávacího materiálu. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogům zodpovídá ředitel školy.

Výběr pedagogických pracovníků pro tvorbu vzdělávacích materiálů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vzdělávacích materiálů tvořících sadu.

Předmětem kontroly na místě:

Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Doporučujeme, aby škola ověření vzdělávacích materiálů v praxi využila šablonu „Navýšení hodinové dotace pro výuku cizích jazyků“.

Další náklady související s tvorbou materiálů:

Mezi odpovídající materiální vybavení patři např.:

-
- Výukový software
- Speciální software pro tvorbu výukových materiálů
- Videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.
- Hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet výukové materiály na kvalitativně vyšší úrovni
- Herní soubory a pomůcky
- Evropská jazyková portfolia pro žáky podle věkových skupin
- Audio a video materiály
- Cizojazyčná literatura pro četbu v různých jazykových úrovních
- Různé druhy slovníků
- Metodické příručky pro vedení hodin cizího jazyka a pedagogické příručky obecně

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že škola chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů pro výuku cizích jazyků, může si tuto šablonu aktivity vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů**.**

Číslo klíčové aktivity	**II/3**
Název klíčové aktivity	Metodický kurz pro učitele cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zkvalitnění metodiky výuky cizích jazyků na ZŠ a zavádění nových postupů do výuky cizích jazyků s využitím moderních technologií.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý metodický kurz pro učitele cizích jazyků v rozsahu min. 4 hodin.
Cílová skupina a její popis	Učitelé cizích jazyků na ZŠ a v případě metody CLIL i další pedagogičtí pracovníci, kteří tuto metodu aplikují ve výuce.
Výstup klíčové aktivity	Proškolený pedagog
Prokazování výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Zastupitelnost pedagogů, kteří se zúčastní kurzů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Krátkodobé kurzy nebudou významným rizikem – ředitel školy bude řešit dle provozních podmínek.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**2 600**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**2 600**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/3:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování krátkodobého metodického kurzu pro učitele a rovněž na nákup výukových materiálů, souvisejících s metodickým kurzem.

Specifikace kurzu:
Krátkodobý metodický kurz musí být v rozsahu minimálně 4 hodin. Škola může hradit pouze náklady na metodické kurzy jazyků, které se na škole vyučují v souladu se ŠVP.

Může se jednat např. o kurzy pro oblasti:
- výuka jazyků u žáků se SVP
- hry v hodinách cizích jazyků
- využití komunikativního přístupu v jazykové výuce
- způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů
- techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností
- semináře k výukové metodě CLIL
- metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii
- využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků
- diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce CJ

A další metodické kurzy dle potřeb jednotlivých škol.

V návaznosti na metodické kurzy škola zakoupí potřebné metodické materiály.

Kurz musí učitel absolvovat prezenčně.

Poskytovatelem kurzu může být právnická nebo fyzická osoba, která má tento metodický kurz akreditovaný v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) MŠMT. Ředitel školy si udělení akreditace ověří u poskytovatele kurzu. Akreditovaný kurz má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované kurzy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Poskytovatel metodického kurzu akreditovaného MŠMT vydá účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení o absolvování kurzu musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce

- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce

Výběr pedagogických pracovníků (účastníků kurzu):
Za výběr učitele, který se zúčastní metodického kurzu, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Podmínky pro účast v metodickém kurzu:
Kurz lze uhradit pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučující cizí jazyk či aplikující metodu CLIL ve výuce dalších předmětů.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Nákup pomůcek je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita jen k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Sem patří především: pracovní listy, audio a video materiály, cizojazyčné knihy a časopisy, herní soubory, různé typy slovníků atd.

Služby související s kurzem:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související s krátkodobým (obvykle jednodenním) metodickým kurzem (ubytování, cestovné a stravné).

Delší vzdělávací program:
Doba trvání těchto metodických kurzů se předpokládá 4 – 8 hodin..

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si šablonu v projektu vybrat tolikrát, kolikrát ji potřebuje k úhradě vzdělávacích programů pro všechny pedagogy, kteří se budou vzdělávacích programů účastnit. Dále je také možné v průběhu trvání projektu uhradit **několik různých** krátkodobých metodických kurzů pro 1 pedagogického pracovníka.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování metodického kurzu pedagogickým pracovníkem. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. II/3

(není návodem, pouze jednou z možností, jak šablonu využít)

Metodický kurz pro učitele cizích jazyků

Dílčí cíl školy: zvýšit zájem žáků o studium cizích jazyků prostřednictvím nových, zábavnějších a populárnějších metod, které budou pro žáky přitažlivé, s důrazem na využití moderních technologií ve výuce cizích jazyků. Metodických kurzů by se měli primárně zúčastnit nekvalifikovaní učitelé cizích jazyků.

Cizí jazyky vyučují na základní škole 3 pedagogičtí pracovníci.

- Jeden z nich má zájem o cyklus 4 metodických kurzů v průběhu jednoho školního roku (4 x 4 hod.)
- Druhý má zájem o 2 metodické kurzy v průběhu jednoho školního roku (2 x 5 hod.)
- Třetí pedagog má zájem o 6 různých metodických kurzů v průběhu 1 – 2 školních roků (6 x 4 hod.)

Výběr metodického kurzu závisí na individuálních potřebách jednotlivých škol i jednotlivých pedagogických pracovníků. Některé typy metodických kurzů jsou uvedeny výše v informacích pro školy, ale škola si může samozřejmě vybrat i jiné.

Počet šablon: celkem si pedagogové této školy vyberou 12 krátkodobých metodických kurzů cizího jazyka v rozsahu minimálně 4 hodiny/1 kurz a vezmou si tedy celkem 12 šablon tohoto typu.

Výstup bude doložen 12 osvědčeními z jednotlivých metodických kurzů.

Číslo klíčové aktivity	**II/4**
Název klíčové aktivity	Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí učitelů ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje jazykových kompetencí u učitelů cizích jazyků prostřednictvím kurzu cizího jazyka pro pedagogického pracovníka dle potřeb školy v rozsahu min. 60 hodin za jeden rok. Ke zvýšení kvality výuky škola nakoupí výukový materiál, který je vázán k jazykovému kurzu.
Cílová skupina a její popis	Učitelé cizích jazyků na ZŠ
Výstup klíčové aktivity	Proškolený pedagog
Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Fluktuace pedagogů, která by ovlivnila získání certifikátu/osvědčení.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Dohoda o účasti v projektu mezi školou a pedagogem se závazkem získat osvědčení.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně		počet	nejpozději datum

	podpořených osob – muži			ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**11 015**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**11 015**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/4:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování kurzu cizího jazyka pro učitele.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryly náklady na jazykový kurz a dále náklady na nákup pomůcek pro zlepšení výuky cizích jazyků a služby související s jazykovým kurzem za podmínek uvedených níže.

Specifikace kurzu:
Obecně musí být kurz realizován v rozsahu min. 60 hodin, které učitel absolvuje v rámci 1 školního roku. Roční kurzy cizích jazyků pro učitele budou probíhat mimo dobu vyučování.
Kurz může být zaměřený na zvýšení kompetencí v cizím jazyce obecně, ale může to být i kurz, který kombinuje jazyk a metodiku výuky cizího jazyka.
Kurz může učitel absolvovat prezenčně nebo kombinací prezenčního studia a e-learningu.

Poskytovatelem kurzu může být právnická i fyzická osoba. Je však nutné, aby poskytovatel kurzu měl tento kurz akreditovaný v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele kurzu. Akreditovaný kurz má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované kurzy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Povinností poskytovatele kurzu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy)
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT)
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce;

Výběr učitele:
Za výběr učitele, který bude absolvovat kurz cizího jazyka, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Kvalifikace učitele:
Je možné zaplatit kurz jen učiteli, který cizí jazyk vyučuje na dané škole.

Doporučujeme pro ředitele škol k podmínkám pro účast v kurzu:Učitel, který vstupuje do kurzu cizího jazyka, podepíše dohodu s ředitelem školy, která bude obsahovat ujednání o absolvování kurzu a získání Osvědčení pod sankcí vrácení finančních prostředků za kurz.

Další výdaje související s DVPP:
Nákup výukových pomůcek je vázán k absolvování jazykového kurzu. Šablona klíčové aktivity nemůže být využita pouze k nákupu výukových pomůcek samostatně, bez absolvování jazykového kurzu. Vybavením se rozumí vybavení jazykových kabinetů pomůckami pro učitele cizích jazyků a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce cizích jazyků, například: výukové materiály vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, slovníky, doplňková literatura pro četbu - různé jazykové úrovně, aj.

Služby související s kurzem nebo se zkouškou:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související s kurzem (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší kurzy a kurzy v jiné hodnotě:
Škola si tuto šablonu může vybrat i v případě, že kurz je delší než 60 hodin a jeho cena nepřevyšuje jednotkovou cenu.

Pokud má učitel zájem o dražší kurz, nemůže si škola tuto šablonu projektu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě kurzu. Šablonu si škola může vybrat dvakrát pro jednoho učitele, pokud se učitel zúčastní jazykového kurzu 2 školní roky za sebou a z každého kurzu získá osvědčení.

Více učitelů:
V případě, že škola potřebuje proškolit více učitelů cizích jazyků, může si tuto šablonu projektu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě kurzů pro všechny učitele, kteří se kurzu zúčastní.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.

Číslo klíčové aktivity	**II/5**
Název klíčové aktivity	Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí učitelů cizích jazyků na ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý intenzivní kurz pro učitele cizích jazyků v zahraničí (pouze v zemích EU) minimálně na 2 týdny. Kurz může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně nebo na Teacher Training (speciální příprava pro učitele jazyků na 1. nebo 2. st. ZŠ). Součástí aktivity je i nákup materiálu pro podporu a zkvalitnění výuky CJ.
Cílová skupina a její popis	Učitelé základních škol, kteří dosáhli úrovně znalosti jazyka alespoň B2 (viz Společný evropský referenční rámec pro jazyky).
Výstup klíčové aktivity	Proškolený pedagog
Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Fluktuace pedagogů, která by ovlivnila získání certifikátu/osvědčení.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Dohoda o účasti v projektu mezi školou a pedagogem se závazkem získat osvědčení a zůstat po ukončení kurzu zaměstnancem školy po určitou dobu.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**55 309**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**55 309**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/5:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování krátkodobého intenzivního kurzu pro učitele cizích jazyků v zahraničí (pouze v zemích EU) a na nákup výukových materiálů a služeb, které mají návaznost na tento kurz.

Specifikace kurzu:
Krátkodobý intenzivní jazykový kurz v zahraničí bude trvat minimálně 2 týdny a uskuteční se v některém z členských států EU. Kurz může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně nebo na Teacher Training (speciální příprava pro učitele jazyků na 1. nebo 2. st. ZŠ).

Škola může hradit pouze náklady na zahraniční kurz pro vyučující cizích jazyků, které se na ZŠ vyučují v souladu se schváleným ŠVP.

Kurz pro pedagoga ZŠ zajistí na základě smlouvy právnická osoba (jazyková škola/agentura).

Doporučujeme škole ověřit si kvalitu a spolehlivost zprostředkovatele kurzu u subjektů, kteří jejich služby v minulosti již využily.
S ohledem na délku kurzu – obvykle 2 týdny a s tím související zastupování účastníka kurzu, doporučujeme realizaci této aktivity v průběhu letních prázdnin.

Účastník zahraničního kurzu zajistí u organizátora kurzu vydání „Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu“.

Osvědčení o absolvování kurzu musí obsahovat:

- název a sídlo zahraničního vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;

- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce

Výběr pedagogických pracovníků (účastníků kurzu):
Za výběr učitele, který se zúčastní zahraničního jazykového kurzu, odpovídá ředitel školy. Úroveň znalosti jazyka B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky najde žadatel na webových stránkách http://www.jazyky.com/images/stories/zkusenosti/Tabulka_hodnoceni_vlastni_pokrocilosti.pdf. Úroveň znalostí lze otestovat zdarma on-line. Vhodné odkazy naleznete např. na webové stránce: http://www.jazyky.com/content/view/620/47/
Je možné objednat i jazykový audit pracovníků:
http://www.bellschool.cz/firemni-vyuka/jazykovy-audit-pracovniku.htm
Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Podmínky pro účast v zahraničním jazykovém kurzu:
Intenzivního jazykového kurzu v zahraničí se může zúčastnit pouze učitel základních školy (kvalifikovaný i nekvalifikovaný), který dosáhl v příslušném jazyce úrovně-znalosti alespoň B2.

Doporučujeme:

Ředitel školy může s pedagogem před jeho odjezdem na zahraniční kurz uzavřít Dohodu (dodatek k pracovní smlouvě) o účasti v projektu mezi školou a pedagogem, ve které se pedagog zaváže získat osvědčení a zůstat po ukončení kurzu zaměstnancem školy po určitou dobu, např. 1 rok. V případě nedodržení této podmínky uhradí pedagog náklady na kurz v plné výši.

Dále je možné pedagogického pracovníka zavázat, aby po návratu zpracoval zprávu o průběhu služební cesty a seznámil tak ostatní kolegy – učitele CJ s novými poznatky (metodami), které lze při výuce CJ využít.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity může škola zakoupit soubor pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících se vzdělávacím kurzem. Nákup pomůcek je vázán k obsahu daného kurzu. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování kurzu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Sem patří především.: výukové programy vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, doplňková cizojazyčná literatura pro četbu v různých jazykových úrovních, herní soubory, různé druhy slovníků apod.

Služby související s kurzem:
Finanční prostředky může škola využít na další náklady spojené s kurzem, pokud již nejsou započteny v ceně kurzu - například na cestovné, stravné.

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu projektu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě kurzů pro všechny pedagogy, kteří se zahraničních kurzů zúčastní. Každý vybraný pedagogický pracovník ZŠ se může zúčastnit zahraničního jazykového kurzu, podpořeného tímto projektem, pouze 1x.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.
Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení, diplom apod. o absolvování kurzu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. II/5
(není návodem, pouze jednou z možností, jak šablonu využít)

Jazykový kurz pro učitele cizích jazyků v zahraničí

Dílčí cíl školy:

Ředitel ZŠ na základě testování úrovně jazykových dovedností žáků potřebuje zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků. Prvním krokem je zlepšení jazykových kompetencí pedagogických pracovníků 1. i 2. stupně ZŠ, jejichž jazyková znalost je na dobré úrovni, jazyk aktivně vyučují a nadále chtějí učit, ale nejsou pro výuku cizího jazyka kvalifikovaní. Jedním z řešení jsou krátkodobé (dvoutýdenní) intenzivní jazykové kurzy v zahraničí, zaměřené buď na Teacher Training (speciální přípravu učitelů cizích jazyků) nebo na obecné zlepšování jazykových kompetencí. Ředitel školy může účast pedagogického pracovníka na tomto kurzu podmínit dodatkem k pracovní smlouvě se závazkem dalšího setrvání a výuky na škole např. na 2 – 3 roky (dle uvážení ředitele školy).

Ředitel zvolí 2 dvoutýdenní kurzy cizích jazyků (v zemi EU), nejraději v době letních prázdnin, aby delší nepřítomnost pedagogů negativně neovlivnila výuku na škole:

- 1 kurz pro učitele 1. stupně (např. Aj nebo Nj) – dle potřeb školy
- 1 kurz pro učitele 2. stupně (např. Aj nebo Fj) – dle potřeb školy

Počet šablon: 2 zahraniční kurzy = 2 šablony tohoto typu

Zajištění kurzu: kompletní nákup služby prostřednictvím jazykové školy, agentury nebo CK (kurz, doprava, ubytování, stravování, pojištění), nebo jen částečný nákup služeb (kurz, ubytování, strava), s vlastním zajištěním dopravy a pojištění.

Nárok na stravné při cestě do zahraničí stanoví Zákoník práce § 170.

Stravné je v každé zemi jiné, sazby lze najít na webových stránkách, např.: http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/dane-ucetnictvi/sazby-zahranicniho-stravneho-v-roce-2009/1000465/51342/

Výstup, který bude vyžadovat kontrolní orgán: 2 osvědčení o absolvování kurzů s příslušnými náležitostmi (viz výše).

Výstupy pro školu: vědomosti a dovednosti získané při zahraničním pobytu využije pedagog při výuce cizího jazyka. Seznámí kolegy i žáky (např. formou prezentace, videa, besedy, fotodokumentace) s průběhem cesty, zveřejní využitelné metodické materiály, připraví ukázkovou hodinu s využitím nových metod výuky aj.

III. Využití ICT – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**III/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je podpora veškerých činností souvisejících s rozvojem kvalitativních parametrů vyučovacího procesu – dynamiky, originality, motivace, interaktivity a názornosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v inovovaných ŠVP s úzkou vazbou na výchovně vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích činností pro skupinu/y žáků (např. dělení hodin/podpora žáků se SVP, nadaní žáci, s využitím digitálních technologií, ověření takové výuky a její vyhodnocení). Souběžně budou zajištěny materiální a technické podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a skupinovou práci žáků. V rámci aktivity je dále možné podpořit: • podpora projektového vyučování a průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií, a jejich vyhodnocení; • zavádění distribučních modelů digitálních učebních materiálů pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení; • zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení; • pořízení výukového softwaru a on-line licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení; • využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků.

Cílová skupina a její popis	Žáci základních škol využívající digitální technologie při výuce.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj ICT.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. Zároveň kopií třídní knihy.
Jednotková cena	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nedostatečné proškolení pedagogických pracovníků. 2. Neochota sdílet výsledky práce s ostatními kolegy. 3. Neochota intenzivně využívat nové metody práce a digitální obsah.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Vytvoření motivačního systému hodnocení vedením školy. Ad 2) Zvýšením informační kampaně vůči školám o možnostech projektu. Ad 3) Realizací podpůrného projektu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	Chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	Dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných		počet	nejpozději datum ukončení realizace

	produktů			projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč		**920**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**66 240**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/1:

Základní podmínky:

V rámci této šablony klíčové aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích činností pro skupinu/y žáků. (např. dělení hodin/podpora žáků se SVP, nadaní žáci, s využitím digitálních technologií, ověření takové výuky a její vyhodnocení. Souběžně budou zajištěny materiální a technické podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a jejich skupinovou práci. V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

V rámci klíčové aktivity je dále možné podpořit:

- podpora projektového vyučování a průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií, a jejich vyhodnocení
- zavádění distribučních modelů digitálních učebních materiálů pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení
- zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost, apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení
- pořízení výukového softwaru a online licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení
- využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků

V této aktivitě se předpokládá **navýšení počtu skutečně odučených hodin** (pracovní skupina, seminář, exkurze, skupina nadaných žáků, skupina žáků se sociálním znevýhodněním). Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

- hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
    - skupinová výuka
    - na výuce aktivně se podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich učitel připravil, nebo pod vedením učitele zpracují zprávu, nebo pro ně učitel připraví test)
    - nejde jen o nákup vzdělávacích služeb

- záznam o této výuce je evidován v třídní knize.

Specifikace výuky v rámci dané šablony klíčové aktivity:
Za žádoucí jsou následující modely organizace výuky:

1. Seskupení pracovních týmů využívajících digitální technologie pro skupinovou výuku jako **školní projekty** (takový projekt musí mít stanovené cíle, průběh, kritéria hodnocení a délku řešení). Výsledkem takového projektu musí být zpráva o projektu, která bude zveřejněna na určeném místě. Tento způsob řešení se nabízí zvláště pro oblast průřezových témat daných RVP. Výsledkem takových projektů musí být reálné výstupy žáků, kterými je možno dokumentovat dosažených výsledků projektu.
2. V rámci takového projektu je možno využívat i distančního přístupu žáků k digitálním učebním zdrojům po stanovení odpovídajících kritérií. Zde je možno využít návaznosti na ostatní šablony zaměřené na individualizaci výuky v rámci ŠVP. Tohoto modelu je možno využít i při řešení vzdělávání dlouhodobě nepřítomných žáků (individuální studijní plány, dlouhodobá nemoc apod.).
3. V rámci této aktivity je možno pořídit licence vzdělávacích aplikací nabízených v online režimu, za podmínek, že jejich využití bude po skončení programu vyhodnoceno a s výsledkem seznámena pedagogická veřejnost.
4. V rámci této aktivity lze také využívat digitální technologie pro přímou výuku jednotlivých skupin (například jazyky) za podmínky, že je jasně definován a popsán režim využití těchto technologií ve vlastní výuce. Takovým režimem je například: náslech originálních dokumentů (zvukové záznamy), blogování, etwinning, online řešení testů apod.
5. V rámci této aktivity lze využívat také moderních online aplikací pro mezinárodní projekty podporující rozvoj výuky cizích jazyků, mediální výchovy či dalších kompetencí v souladu se školním vzdělávacím programem žadatele. Sem patří především projekty podporující etwinning, e-learningová řešení, využití blogů, podcastů a dalších aplikací.
6. V rámci této aktivity lze dále využívat další online aplikace, které umožňují vytváření prezentací, animací či dalších forem spolupráce mezi žáky, třídami, školami apod.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří se budou na programu individualizace podílet, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří jsou v pracovně právním vztahu k nositeli projektu. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává. V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria musí být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:
Nákup materiálního pomůcek je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití pedagogickými pracovníky, tak i žáky. Mezi odpovídající pomůcky patří např.

- Počítač s operačním systémem a vhodným softwarem
- Výukový software
- Speciální software pro tvorbu výukových materiálů
- Interaktivní tabule
- Dataloggery pro přírodní vědy
- Didaktické pomůcky pro žáky

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. III/1:

Realizace etwinningového programu pro podporu mediální a jazykové výchovy

Ilustrativní příklad zaměření projektu, který je pouze možným příkladem realizace projektu.

Dílčí cíle školy: V rámci sebehodnocení školy bylo doporučeno u žáků VI. ročníku zahájit komunikační projekt s partnerskou zahraniční školou na určené téma. Do projektu budou zařazeni všichni žáci ročníku (60 žáků).

Výsledkem projektu budou záznamy blogů s žáky s partnerské školy a dále pak vytvořené prezentace na dílčí témata.

Vyhodnocení bude provedeno po ukončení aktivit v průběhu jednoho školního roku.

Volba šablony: Individualizace – ICT

Program se bude realizovat 2 hodiny týdně v předmětech cizích jazyk a informatika. Bude využito dělení třídy na menší skupiny, než je běžné pro jazykovou výuku (10 žáků ve skupině). Z dotace je možno hradit pedagogického pracovníka, který pracuje s druhou

skupinou žáků, pokud došlo k rozdělení třídy na skupiny, které již dříve nebylo hrazeno ze státního rozpočtu (vytváření menších pracovních skupin, týmů apod.).

Výpočet:

60 žáků s celkovým počtem hodin ve vybraných předmětech v jednom roce (Informatika, Cizí jazyk) = 200 hodin

Žadatel podle svého uvážení rozhodne o rozsahu čerpání této šablony.

Číslo klíčové aktivity	**III/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zkvalitnění vlastní výuky prostřednictvím veškerých činností při využití digitálních technologií. Podporovány jsou takové aktivity, které zvyšují dynamiku, originalitu, názornost, interakci mezi učitelem a žákem, které směřují ke zvýšení motivace žáků a ke zlepšení studijních výsledků. Podporovány jsou aktivity, které umožňují následné zveřejnění a sdílení s pedagogickou veřejností.
Popis realizace klíčové aktivity	Realizace klíčové aktivity zahrnuje vytvoření digitálních učebních materiálů (DUM) pro vybranou vzdělávací oblast podle volby školy, jejich pilotáž, ověření a zajištění jejich sdílení a zkušeností získaných z takto ověřených modulů za podmínek daných autorským zákonem. V rámci naplňování klíčové aktivity při zkvalitňování vyučovacího procesu budou souběžně zajištěny i technické a materiální podmínky pro tvorbu a praktické nasazení digitálních učebních materiálů při výuce. Ověření není hrazeno z projektu.
Cílová skupina a její popis	Žáci ZŠ. Jedná se o žáky, kteří využívají digitální technologie výuce.
Výstup klíčové aktivity	3 sady vzdělávacích materiálů pro tři tematické oblasti (v každé sadě je min. 20 digitálních učebních materiálů) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. Zároveň kopií vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. 2. Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením

	školy podporováno.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.15	chlapci		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.16	dívky		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06. 12. 00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace

Náklad na tvorbu sady v Kč		**26 800**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**80 400**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/2:

Základní podmínky, specifikace sad učebních materiálů:
Realizace klíčové aktivity zahrnuje vytvoření digitálních učebních materiálů (DUM) pro vybranou vzdělávací oblast podle volby školy, jejich pilotáž, ověření a zajištění jejich sdílení a zkušeností získaných z takto ověřených modulů za podmínek daných autorským zákonem.

V rámci naplňování klíčové aktivity při zkvalitňování vyučovacího procesu budou souběžně zajištěny i technické a materiální podmínky pro tvorbu a praktického nasazení digitálních učebních materiálů při výuce.
Celkový počet odučených hodin v rámci ŠVP se nemění.

V rámci aktivity je možné dále podpořit:

- Podpora vlastní práce s portfoliem žáka a jeho zveřejnění pro různé klíčové kompetence
- Zavádění modelů distribuce digitálních učebních materiálů (DUM), ověření v praxi a sdílení takto získaných poznatků
- Zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost, apod.).

V této aktivitě se nepředpokládá změna počtu odučených hodin, ale naopak tvorba různorodých metodických materiálů (viz dále), které budou následně ověřeny, zveřejněny a sdíleny s ostatními pedagogickými pracovníky, např. www.rvp.cz. Typ výukového materiálu není žádným způsobem omezen, musí však být zcela v souladu se školním vzdělávacím programem příslušné školy. Dokladem o vytvoření jednotlivých součástí výukové sady jsou zápisy ve třídní knize, dále pak vlastní digitální učební materiály, které jsou dále definovány.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout tři sady digitálních učebních materiálů ve třech tematických oblastech. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků.
Jednotlivé materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola tyto tematické okruhy zpracovány ve svém školním vzdělávacím programu.

Sada pro jeden tematický okruh musí obsahovat alespoň 20 jednotlivých materiálů. Digitálními učebními materiály rozumíme především pracovní listy, prezentace, testy, videa, zvukové ukázky, animace, flashe, simulace, křížovky, hry, hodnocení, webquesty ale také metodicky zpracované již existující odkazy, které je vhodné využít v jednotlivých vzdělávacích oblastech. DUMem tedy může být i dokument, který je připraven, sdílen pomocí digitálních technologií, ale sám o sobě je určen pro využití žáky i bez digitálních technologií. Každý takový dokument, který bude zahrnut do výukové sady v této aktivitě, však musí být odpilotován a metodicky zhodnocen v záznamovém listu. Digitálním učebním materiálem však nerozumíme jen vlastní výpočetní techniku, ale veškeré aktivity od ní odvozené (laboratorní cvičení, GPS, geografické mapování, digitální fotografie) apod.
V rámci této aktivity je možno využít i výukových materiálů jednotlivých nakladatelů (profesionálně vytvořené výukové materiály), pokud metodický list popíše jejich zařazení v pedagogickém procesu a takový postup bude věcně ověřen a popsán.
Součástí této aktivity může být i metodika vedoucí k vytváření informačních portfolií žáků a učitelů, vytváření bank digitálních učebních materiálů, řešení sdílení digitálních učebních materiálů ve škole.
Z této klíčové aktivity je dále možno podpořit různá odborná cvičení, exkurze, workshopy, průřezová témata za podmínky, že jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem.

Z této aktivity je také možno realizovat odbornou přípravu žáků pro mezinárodní projekty, ve kterých se rozvíjí informační gramotnost žáků a ve kterých se uplatňují digitální technologie. Dále je možno realizovat veškeré aktivity, které umožní sdílení DUM mezi žáky a učiteli a to vhodnými formami včetně vzdáleného přístupu.

U všech těchto aktivit je však bezpodmínečnou podmínkou dodržení autorského zákona zejména ve vztahu k autorským právům třetích osob.

Je nutné, aby sady výukových materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogům. Digitální archiv materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat sady výukových materiálů, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří jsou v pracovně právním vztahu k nositeli projektu. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu.

Předmětem kontroly na místě:
Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další náklady související s tvorbou materiálů:
Nákup materiálního vybavení je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití pedagogickými pracovníky, tak i žáky. Mezi odpovídající materiální vybavení patří např.

- Počítač (pro pedagogické pracovníky i žáky) s operačním systémem a vhodným softwarem
- Výukový software
- Speciální software pro tvorbu výukových materiálů
- Interaktivní tabule
- Dataloggery pro přírodní vědy
- Didaktické pomůcky pro žáky

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že nositel projektu chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů tematických okruhů oboru, může si tuto šablonu aktivity vybrat několikrát. Pro splnění podmínek je třeba vypracovat tři sady po 20 digitálních učebních materiálech.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. III/2:

Uplatnění interaktivních metod výuky v VII. a VIII. ročníku základní školy

Dílčí cíle školy: V rámci sebehodnocení školy bylo zjištěno, že v VII. a VIII. ročníku (130 žáků) nejsou v odpovídající míře využívány moderní výukové metody v přírodovědných předmětech.

Dílčím cílem školy je zatraktivnit výuku, posílit rozvoj klíčových kompetencí v přírodovědných oborech, a to zejména stupeň pochopení aplikace základních matematických postupů v ostatních přírodovědných oborech.

Bude proveden srovnávací test na příslušnou oblast znalostí a dovedností pro předmět matematika, biologie a chemie. Jeho výsledky budou zvoleny jako východisko pro rozšíření výuky prostřednictvím moderních metod výuky. **Po ukončení projektu existuje předpoklad, že dojde o 20% k lepšímu hodnocení ve srovnání s první analýzou**.

Do Profilu **Škola** [21] škola vydefinuje své postavení v příslušné tabulce**.**

Volba šablony: Výukové materiály - ICT

Škola se rozhodla, že vytvoří odpovídající počet tematických sad pro přírodovědné obory obou ročníků. Vzhledem k celkové dotaci hodin může podle svého uvážení zvolit násobek takových sad v přímé závislosti na počtu žáků, počtu odučených hodin a počtu pedagogických pracovníků. Škola následně může využít celkovou dotaci na vytvoření podmínek pro naplnění definovaných indikátorů a dílčích cílů (budou zveřejněny formou vlastního hodnocení školy na školním webu).

Výpočet:

130 žáků s celkovou dotací vybraných předmětů ve dvou letech (Bi, Che, Matematika) až = 980 hodin.

Škola podle svého uvážení rozhodne o rozsahu čerpání této šablony.

Číslo klíčové aktivity	**III/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je proškolení pedagogických pracovníků pro využívání digitálních technologií ve vzdělávacím procesu a v profesním životě.
Popis realizace klíčové aktivity	Veškeré činnosti související se zvyšováním informační gramotnosti všech pedagogických pracovníků bez ohledu na typ studia (e-learning, prezenční školení). Za odpovídající kurz se považuje takový typ vzdělání, který má nejméně 4 hodiny a je akreditován jako DVPP MŠMT nebo jiným ústředním orgánem státní správy. Souběžně budou zajištěny minimální technické a materiální podmínky realizace dalšího vzdělávání v předmětné oblasti.
Cílová skupina a její popis	Pedagogičtí pracovníci základních škol. Podpora se poskytuje v profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností v oblasti digitálních technologií využitelných pro zavedení efektivních vyučovacích metod a forem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory digitálních technologií napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k ICT. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.

Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti ICT pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.			
Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb - ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**5 011**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**10 022**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/3:

Základní podmínky:
Vzdělání je možné podpořit v následujících oblastech:

1. rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých předmětů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory
2. rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí
3. rozvoj profesních kompetencí učitele při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání online prostředí;

4. rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídících pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně
5. rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému.
6. zajištění odpovídajícího proškolení řídících pedagogických pracovníků v eGON – elektronizaci veřejné správy a samosprávy (datové schránky, spisová služba apod.).

V rámci této aktivity je možno čerpat finanční dotaci na jakýkoli kurz pro oblast informačních technologií, které vedou v přímém důsledku k rozvoji profesních pedagogických dovedností pedagogických pracovníků. Forma školení není určena, může tedy jít jak o prezenční školení, tak i školení prostřednictvím e-learningu za podmínky, že jsou ověřeny výsledky a účastníkovi je vystaveno osvědčení o úspěšném zakončení kurzu. Kurz musí být akreditován MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné správě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

V rámci této aktivity nejsou podporována školení digitálních technologií zajišťující základní ovládání technologií bez přímé vazby na oborové didaktiky. (Školení typu Z – SIPVZ 2001

2006).

Zásadní oblastí je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků pro oborové didaktiky jednotlivých předmětů.
Takovými kurzy se rozumí:

- metodické a didaktické kurzy,
- semináře, konference k využití ICT v jednotlivých předmětech či vzdělávacích oblastech, případně v oblastech navazujících na průřezová témata včetně využití interaktivních tabulí.
- součástí takových kurzů mohou být i semináře zaměřené na etwinning a využití evropských vzdělávacích portálů.
- v rámci těchto aktivit je možno organizovat i vlastní školení pedagogického sboru, pokud splňuje výše uvedené podmínky a je řádně akreditováno podle příslušných předpisů.
- kurzy v oblasti autorského práva, ochrany duševního vlastnictví, licenční politiky
- kurzy související se smysluplným využíváním online prostředí včetně pravidel ochrany před nežádoucími jevy, jako je kyberšikana, pirátství a další.

Druhou oblastí je přímá podpora vzdělávání a metodické přípravy pro kurikulární reformu v oblasti sdílení profesních zkušeností, sdílení výukových zdrojů a vytváření profesních komunit v této oblasti. Sem řadíme především:

- Semináře, konference k vytváření profesních seskupení pedagogických pracovníků jednotlivých aprobačních skupin
- Online podpora participace pedagogických pracovníků v certifikovaném vzdělávacím prostředí jako například www.rvp.cz

V rámci této aktivity je také možno zajistit taková školení, která významnou měrou přispějí ke změně profilu školy a při jejím přechodu na vyšší využívání digitálních technologií tj. veškerá školení, výcvik související s technickým zajištěním digitálního prostředí školy.

- Sem patří akreditovaná školení organizovaná na zakázku, pokud naplňují výše uvedené cíle (tzn., kurz je realizován v prostorách školy).

V rámci této aktivity však **nelze hradit školení** čistě technického charakteru mající charakter jen správy technických zařízení, která nevedou k přímým výstupům do vlastní vzdělávací praxe školy. Z uvedeného vyplývá, že na školení může být vyslán pouze pedagogický pracovník školy, nikoli technický zaměstnanec, případně pracovník zajišťující technickou správu na dohody konané mimo pracovní poměr, pokud není pedagogickým pracovníkem školy.

Součástí této klíčové aktivity může být:

- **studium řídicích pracovníků školy pro oblast využívání digitálních technologií,** pokud lze spolehlivě prokázat, že takové školení má přímý dopad na změnu podmínek pro využívání digitálních technologií ve škole. Manažerská školení, která nemají tuto oblast zahrnutou ve vzdělávacích programech, nelze v rámci této šablony realizovat. Tato aktivita dále zahrnuje specifické formy školení zaměřené na strategie informačních systémů škol a školských zařízení při definici jednotlivých článků řízení, technologických a metodických rolí jednotlivých pedagogických pracovníků.

- sem řadíme školení řešící i oblast auditu digitálních technologií ve škole, monitoring, formy licencování v přímé návaznosti na obecně platné předpisy v oblasti autorského práva apod. Za velmi podmětné lze považovat takový typ manažerského školení, který umožní jednotlivým účastníkům sdílet své zkušenosti, vyměňovat si pohledy na věc a vytvářet příklady dobré praxe.

- z této aktivity lze také realizovat školení, semináře, workshopy či účast na konferencích řídících pracovníků škol pro oblast eGON – elektronického government. Sem zejména patří oblast datových schránek, registrů či školních matrik souvisejících s provozem školy. Tato skupina aktivit je však vyhrazena pouze řídícím pedagogickým pracovníkům.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;

- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce;

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné zprávě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací akci je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který je v pracovně právním vztahu k základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka v oblasti digitálních technologií. Sem především patří:

- zajištění online přístupu k vzdělávacím zdrojům
- výukové materiály
- autorský, kancelářský a výukový software
- slovníky, encyklopedie apod.
- odborná literatura

Služby související se vzdělávací akcí:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší vzdělávací program:
Maximální doba realizace vzdělávacího programu není omezena, škola musí ale doložit osvědčení o absolvování do data ukončení projektu.

Šablonu si škola může vybrat vícekrát pro stejné pedagogické pracovníky, pokud je kurz **vždy zakončen získáním a doložením různých osvědčení.**

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. III/3:

Příprava pedagogických pracovníků pro využití interaktivních médií v VII. ROČNÍKU školy

Dílčí cíle školy: v rámci hodnocení školy bylo zjištěno, že je vhodné proškolit pedagogické pracovníky v oblasti využívání interaktivních médií, protože základní ovládání ICT (školení Z) již bylo dokončeno, ale pokročilé dovednosti efektivně brání rozvoji těchto metod výuky.

V VII. ročnících vyučuje matematiku a fyziku celkem 4 pedagogičtí pracovníci.

Jsou zvoleny dva 4 hodinové kurzy:

- Kurz práce s autorským softwarem
- Refresh kurz pro práci s médii (grafika, text).

Volba šablony:
4 pedagogičtí pracovníci po 2 akreditovaných kurzech = škola volí 4 šablony tohoto typu.

Výsledek deklaruje 8 osvědčeními z jednotlivých kurzů.

IV. Matematika – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**IV/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti matematické gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích činností pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, matematický klub apod.), vycházející z jejich individuálních potřeb, se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti matematické gramotnosti • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje matematické gramotnosti – bude inovován ŠVP pro uvedený vzdělávací záměr (nabídku vzdělávacích činností s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti matematické gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji matematických dovedností, kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti.

Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. Zároveň kopií třídní knihy.
Jednotková cena	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč		**1 050**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**75 600**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Šablonu lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích činností pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu (povinného nebo volitelného) na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka odborných seminářů, matematických klubů. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti. Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu. V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Specifikace výuky dané šablony klíčové aktivity:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:

- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma učiteli, učitelem a asistentem pedagoga nebo učitelem a specialistou;
- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti, sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- matematický klub.

Vzdělávací obsah zvolené formy výuky včetně její časové dotace musí být zaznamenán a popsán v ŠVP nebo v příloze ŠVP. Tuto inovaci je vhodné zpracovat přílohou ŠVP.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

- hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
    - skupinová výuka
    - na výuce aktivně se podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich učitel připravil, nebo pod vedením učitele zpracují zprávu, nebo pro ně učitel připraví test)
    - nejde jen o nákup vzdělávacích služeb
    - záznam o této výuce je evidován v třídní knize.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogického pracovníka musí být doložen pracovním výkazem nebo pracovní smlouvou. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria musí být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy.
Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák vzdělává.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek, nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji matematických dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Nákup vzdělávacích pomůcek je vázán ke zvolenému způsobu realizace výuky. Finanční prostředky nemohou být využity pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez následné realizace výuky podporující rozvoj individuálních schopností žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Mezi odpovídající materiální vybavení patří např.:

- výukový software;
- elektronická čtečka knih;
- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie;
- odborná literatura;
- didaktické pomůcky pro žáky.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. IV/1:

Modelové příklady vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v oblasti rozvoje matematické gramotnosti, které zahrnují nabídku povinných či volitelných vzdělávacích aktivit nebo individualizaci vyučovacího procesu formou skupinové výuky a nákup materiálního vybavení k zajištění individualizace této výuky:

Škola zjistí velké rozdíly mezi úrovní matematické gramotnosti jednotlivých žáků 2. stupně. Rozhodne se tedy výuku individualizovat, zpracuje kritéria pro dělení žáků do skupin a na základě těchto kritérií rozdělí žáky podle dosažené úrovně matematické gramotnosti do dvou skupin (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní žáci).

Cíl na úrovni školy: Realizací výuky žáků v menších skupinách, která bude metodicky přizpůsobena schopnostem žáků a jejich individuálním potřebám, zvýšit matematickou gramotnost žáků.

Indikátor dosažení cíle: vstupní a výstupní testování žáků zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno uspokojivým výsledkem výstupního testování žáků, které potvrdí prokazatelný rozvoj matematické gramotnosti u žáků 2. stupně ZŠ.

Číslo klíčové aktivity	**IV/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj matematické gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (učební materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. (Ověření v praxi není hrazeno z projektu.) Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 tematické okruhy vzdělávacího oboru Matematika pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. Zároveň kopií vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.

Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč		**26 104**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**52 208**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/2:

Základní podmínky:

Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny matematiky. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet matematickou gramotnost žáků. Vzdělávací materiály

(sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on – line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na pořízení materiální podpory pedagogických pracovníků pro tvorbu sad vzdělávacích materiálů. Tato materiální podpora musí být primárně využitelná pro dva tematické okruhy vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace dle rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Tyto okruhy si škola volí sama s ohledem na zaměření svého školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout dvě sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků.

Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu tematickému okruhu vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola tento tematický okruh zpracován ve svém školním vzdělávacím programu.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální učební materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- simulace geometrických konstrukcí, odvození důležitých matematických vztahů;
- simulaci matematických závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určené pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Je nutné, aby sady výukových materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogům. Vznikne tak digitální archiv vzdělávacích materiálů.

Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití tohoto vzdělávacího materiálu.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým

pracovníkům, kteří vyučují na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu.

Předmětem kontroly na místě:
Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další náklady související s tvorbou materiálů:
Nákup materiálů je vázán k obsahu zvolených tematických okruhů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících matematickou gramotnost žáků. Mezi odpovídající materiální vybavení patří např.:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- dataprojektor, vizualizér;
- interaktivní tabule a interaktivní učebnice;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že škola chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů tematických okruhů oboru Matematika a její aplikace, může si tuto šablonu vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. IV/2:

Modelový příklad zajištění materiální podpory pro tvorbu dvou sad vzdělávacích materiálů (učebních materiálů a výukových lekcí), které budou ověřeny v praxi v hodinách podporujících rozvoj matematické gramotnosti žáků:

Ředitel školy pověří dva učitele matematiky přípravou dvou sad vzdělávacích materiálů, které budou zaměřeny na rozvoj matematické gramotnosti žáků. V souladu s kurikulární reformou ředitel školy požaduje, aby nové vzdělávací materiály zohledňovaly moderní trendy výuky a aby jejich realizace byla založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Jeden z pověřených pedagogických pracovníků si ke zpracování vybere tematický okruh Geometrie v rovině a v prostoru a druhý pracovník si vybere tematický okruhu Číslo a početní operace na druhém stupni ZŠ. Ředitel školy jim poskytne materiální podporu, kterou pro práci na nových vzdělávacích materiálech budou potřebovat.

Cíl na úrovni školy: Pomocí nových vzdělávacích materiálů zvýšit zájem žáků o matematiku.

Indikátory dosažení cíle: dotazníky pro žáky, které budou zpětnou vazbou na hodiny realizované pomocí nových učebních materiálů.

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno kladnou zpětnou vazbou na základě výsledků výše uvedených dotazníků.

Číslo klíčové aktivity	**IV/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji matematické gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem, vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory matematické gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP

Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**2 215**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**4 430**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).
Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup materiálů, které úzce souvisejí s dalším vzdělávání a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
V rámci šablony musí být podpořeni alespoň dva pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu dvou po sobě následujících let absolvují dohromady nejméně dva programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti žáků, případně též na spolupráci pedagogického sboru. Součet všech hodin vzdělávání obou pedagogických pracovníků musí být za dobu realizace projektu v rozsahu min. 8 hodin.
Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Komentář [KM3]: zjistit zda stále platí 2 pedagogové

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tento program akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu. Doporučuje se, aby ředitel školy kontroloval informace uvedené v osvědčení.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací akci je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor materiálů, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita jen k nákupu vybavení samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj matematické gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.

Služby související se vzdělávací akcí:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší vzdělávací program:
Maximální doba realizace vzdělávacího programu není omezena, pedagogický pracovník musí ale doložit osvědčení o absolvování programu DVPP do data ukončení projektu.

Jestliže má škola zájem o dražší vzdělávací akci, nežli je souhrnná částka určená na vzdělávání v šabloně, může ji doplatit z vlastních zdrojů.

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě vzdělávacích akcí pro všechny pedagogické pracovníky, kteří se budou vzdělávacích akcí účastnit.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.
Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. IV/3:

Modelový příklad účasti na vzdělávací akci a nákupu materiálů, úzce provázaného s obsahovou náplní vzdělávacího programu a sloužícího k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti:

Ředitel školy vyslyší naléhání učitelů matematiky, že geometrie je ve výuce matematiky podceňována, i když dovednosti, které by žáci v rámci výuky získat měly, ovlivňují úroveň jejich matematické gramotnosti. Dva učitele matematiky se tedy zúčastní akreditovaných

seminářů, které se týkají moderních metod výuky geometrie na ZŠ a zakoupí si podpůrnou literaturu k danému tématu.

Cíl na úrovni školy: Poznatky získané v rámci absolvovaného programu DVPP aplikují pedagogičtí pracovníci do výuky. Pro své kolegy připraví ukázkovou hodinu matematiky, ve které v praxi využijí poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí.

Indikátory dosažení cíle: 2 certifikáty/osvědčení o absolvování DVPP;
2 ukázkové hodiny s využitím získaných poznatků pro další učitele matematiky.

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno splněním výše uvedených nastavených indikátorů.

V. Přírodní vědy – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**V/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a pro posilování empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti přírodovědné gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem aktivity je rovněž vytvoření podmínek podporujících rozvoj empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů prostřednictvím specializované laboratoře (odborné učebny), přírodní učebny či studijní plochy (odborné učebny) venkovní i vnitřní, vybavených moderními technologiemi (např. školní experimentální systém), ve kterých budou žáci poznávat propojenost teorie s praxí za zlepšených vzdělávacích podmínek.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích činností pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, přírodovědný klub, odborný „terénní“ seminář apod.) vycházející z jejich individuálních potřeb se záměrem tyto schopnosti nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti – specializovaná laboratoř (odborná učebna), venkovní učebna či studijní plocha, které budou moderně materiálně a technicky vybaveny, specializované prostory (školní pozemky, školní naučné stezky). • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. Cílem

	klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti přírodovědné gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně praktických, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj přírodovědných dovedností
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. Zároveň kopií třídní knihy.
Jednotková cena	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky. 3. Obtížnost kvalitního zajištění bezpečné práce žáků v laboratoři, specializovaných učebnách a prostorech (vnitřních či venkovních) při experimentálních činnostech.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách. Ad 3) Učitelé přírodovědných předmětů budou proškoleni v bezpečnosti práce při zacházení

		s rizikovými materiály a nástroji a při pobytu v terénu a budou vypracovány podrobné bezpečnostní pokyny pro experimentální a praktické činnosti žáků v laboratoři (odborné učebně), specializovaných učebnách a v terénu.		
Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06. 12. 00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč		**1 456**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**104 832**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. Šablonu klíčové aktivity lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích činností pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu (volitelného či povinného) na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka pobytových kurzů, exkurzí, terénních praxí, přírodovědného klubu. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu.

Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky v rámci dané klíčové aktivity:
V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. V rámci této šablony klíčové aktivity může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin za dva školní roky.

Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:

- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma učiteli, učitelem a asistentem pedagoga nebo učitelem a specialistou;
- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti, sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- odborný seminář;
- přírodovědný klub
- terénní kurz.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

- hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
    - skupinová výuka
    - na výuce aktivně se podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich učitel připravil, nebo pod vedením učitele zpracují zprávu, nebo pro ně učitel připraví test)
    - nejde jen o nákup vzdělávacích služeb
    - záznam o této výuce je evidován v třídní knize.

Vzdělávací obsah zvolené formy výuky včetně její časové dotace musí být zaznamenán a popsán v ŠVP. Tuto inovaci je vhodné zpracovat přílohou ŠVP.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Výběr pedagogického pracovníka musí být doložen pracovním výkazem nebo pracovní smlouvou. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria musí být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy.
Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy.
Další výdaje související s přímou vyučovací činností:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací činnosti budou zajištěny nákupem pomůcek, nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně praktických, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Nákup pomůcek je vázán ke zvolenému způsobu realizace výuky. Finanční prostředky nemohou být využity pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez následné realizace výuky podporující rozvoj individuálních schopností žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Mezi odpovídající materiální vybavení patři např.:

- výukový software;
- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie a další literatura;
- didaktické pomůcky pro žáky;
- vybavení laboratoře pomůckami vhodnými k badatelským aktivitám žáků
- vybavení k aktivitám v terénu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. V/1:

Modelové příklady vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti, které zahrnují nabídku povinných či volitelných vzdělávacích aktivit nebo individualizaci vyučovacího procesu formou skupinové výuky a nákup materiálního vybavení k zajištění individualizace této výuky:

Škola zjistí velké rozdíly mezi úrovní přírodovědné gramotnosti jednotlivých žáků 1. stupně. Rozhodne se tedy výuku individualizovat, zpracuje kritéria pro dělení žáků do skupin a na

základě těchto kritérií rozdělí žáky podle dosažené úrovně přírodovědné gramotnosti do dvou skupin (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní žáci).

Cíl na úrovni školy: Realizací výuky žáků v menších skupinách, která bude metodicky přizpůsobena schopnostem žáků a jejich individuálním potřebám, zvýšit přírodovědnou gramotnost žáků.

Indikátor dosažení cíle: vstupní a výstupní testování žáků zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno uspokojivým výsledkem výstupního testování žáků, které potvrdí prokazatelný rozvoj přírodovědné gramotnosti u žáků 1. stupně ZŠ.

Číslo klíčové aktivity	**V/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (učební materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. (Ověření v praxi není hrazeno z projektu.) Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji přírodovědné gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. Zároveň kopií vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.

Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč		**50 229**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**100 458**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/2:

Základní podmínky:

Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny oblasti Člověk a příroda a oblasti Člověk a jeho svět. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet přírodovědnou

gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on – line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou během realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce.

Tato materiální Materiální podpora musí být primárně využitelná pro dva obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět dle rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Tyto obory si škola volí sama s ohledem na zaměření svého školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout dvě sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků.

Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu z oborů vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo k oblasti Člověk a jeho svět. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola daný obor zpracován ve svém školním vzdělávacím programu.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální učební materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- protokol laboratorní práce s popisem činnosti žáků;
- simulaci fyzikálních závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určené pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- sady pro práci v terénu;
- výukové situace či úlohy vytvořené v simulačním software, které jsou určené k samostatnému řešení žákem.

Je nutné, aby sady výukových materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogům. Vznikne tak digitální archiv vzdělávacích materiálů.

Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití tohoto vzdělávacího materiálu.

Výběr pedagogických pracovníků pro tvorbu vzdělávacích materiálů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým

pracovníkům, kteří vyučují na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu.

Předmětem kontroly na místě:
Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další náklady související s tvorbou materiálů:
Nákup vzdělávacích pomůcek je vázán k obsahu zvolených oborů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích pomůcek podporujících přírodovědnou gramotnost žáků. Mezi odpovídající materiální vybavení patří např.:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- interaktivní tabule a interaktivní učebnice;
- dataprojektor, vizualizér;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že škola chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů pro oblast Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět, může si tuto šablonu vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů.

Materiální vybavení několikanásobně dražší než je přidělená finanční částka:
Zajištění experimentálních systémů (zvláště pro fyziku a chemii) bývá často finančně náročné. V takovém případě si škola může tuto šablonu vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů pro dva obory oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. V/2:

Modelový příklad zajištění materiální podpory pro tvorbu dvou sad vzdělávacích materiálů (učebních materiálů a výukových lekcí), které budou ověřeny v praxi v hodinách podporujících rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků:

Ředitel školy pověří učitele přírodovědných předmětů přípravou dvou sad vzdělávacích materiálů, které budou zaměřeny na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. V souladu s kurikulární reformou ředitel školy požaduje, aby nové vzdělávací materiály zohledňovaly

moderní trendy výuky a aby jejich realizace byla založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Jeden z pověřených pedagogických pracovníků si ke zpracování vybere obor Fyzika, druhý obor Chemie na druhém stupni ZŠ. Ředitel školy jim poskytne materiální podporu, kterou pro práci na nových vzdělávacích materiálech budou potřebovat.

Cíl na úrovni školy: Pomocí nových vzdělávacích materiálů zvýšit zájem žáků o přírodovědné obory.

Indikátory dosažení cíle: dotazníky pro žáky, které budou zpětnou vazbou na hodiny realizované pomocí nových učebních materiálů.

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno kladnou zpětnou vazbou na základě výsledků výše uvedených dotazníků.

Číslo klíčové aktivity	**V/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory přírodovědné gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP

Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných kurzů pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**2 790**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**5 580**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).
Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup materiálů, které úzce souvisejí s dalším vzdělávání a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
V rámci šablony musí být podpořeni alespoň dva pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu dvou po sobě následujících let absolvují dohromady nejméně dva programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, případně též na spolupráci pedagogického sboru. Součet všech hodin vzdělávání obou pedagogických pracovníků za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin.
Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Komentář [KM4]: zjistit zda stále platí 2 pedagogové

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.
Doporučujeme, aby ředitel školy kontroloval informace uvedené v osvědčení.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byla akce ministerstvem akreditována;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací akci je možné pouze pedagogickému pracovníkovi

školy, který vyučuje na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Nákup pomůcek je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Služby související se vzdělávací akcí:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší vzdělávací program:
Maximální doba realizace vzdělávacího programu není omezena, pedagogický pracovník musí ale doložit osvědčení o absolvování programu DVPP do data ukončení projektu.

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě vzdělávacích akcí pro všechny pedagogické pracovníky, kteří se budou vzdělávacích akcí účastnit.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. V/3:

Modelový příklad účasti na vzdělávací akci a nákupu materiálů, úzce provázaného s obsahovou náplní vzdělávací akce a sloužícího k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti:

Ředitel školy chce posílit přírodovědnou gramotnost žáků inovativními vyučovacími metodami v předmětu Přírodopis. Rozhodne se tedy vyslat dva učitele na akreditované semináře, které se týkají aktivizujících metod výuky a využití audiovizuálních pomůcek. Zároveň zakoupí pro učitele podpůrnou literaturu a SW vybavení k danému tématu.

Cíl na úrovni školy: Poznatky získané v rámci absolvovaného DVPP aplikují pedagogičtí pracovníci do výuky. Pro své kolegy připraví ukázkovou hodinu přírodopisu, ve které v praxi využijí poznatky získané absolvováním vzdělávacích programů.

Indikátory dosažení cíle: 2 certifikáty/osvědčení o absolvování DVPP;
2 ukázkové hodiny s využitím získaných poznatků pro další učitele přírodopisu.

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno splněním výše uvedených nastavených indikátorů.

VI. Finanční gramotnost – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**VI/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj finanční gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (učební materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. (Ověření v praxi není hrazeno z projektu.) Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. Zároveň kopií vzdělávacích materiálů tvořících sadu.
Jednotková cena	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování

	materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč		**20 875**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**41 750**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/2:

Základní podmínky:

Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny. V souladu s moderními

trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet finanční gramotnost žáků. Digitální vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on – line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na pořízení materiální podpory pedagogických pracovníků pro tvorbu sad vzdělávacích materiálů. Tato materiální podpora musí být primárně využitelná pro rozvoj finanční gramotnosti žáků dle Standardu finanční gramotnosti (zveřejněn na portálu www.rvp.cz), který ještě není zcela integrován do rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout dvě sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků.

Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat ke Standardu finanční gramotnosti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální učební materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu,
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků (např. http://www.jaroska.cz/mac/Vitejte.html;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určené pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Je nutné, aby sady vzdělávacích materiálů byly na škole archivovány v elektronické formě a byly dostupné všem pedagogickým pracovníkům. Digitální archiv vzdělávacích materiálů musí být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu by měl být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Hradit tuto aktivitu je možné pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Dokládání výstupů:
Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další náklady související s tvorbou materiálů:
Nákup materiálů je vázán k obsahu jednotlivých sad vzdělávacích materiálů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících finanční gramotnost žáků.
Mezi odpovídající materiální vybavení patři např.:

-
- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Více sad vzdělávacích materiálů:
V případě, že škola chce zpracovat větší počet sad vzdělávacích materiálů pro rozvoj finanční gramotnosti žáků, může si tuto šablonu aktivity vybrat několikrát. Pro každý výběr je však potřeba vypracovat dvě sady vzdělávacích materiálů.

2. Modelový příklad pro školy k šabloně č. VI/2:

Modelový příklad zajištění materiální podpory pro tvorbu dvou sad vzdělávacích materiálů (učebních materiálů a výukových lekcí), které budou ověřeny v praxi v hodinách zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků:

Ředitel školy pověří dva pedagogické pracovníky přípravou dvou sad vzdělávacích materiálů, které budou zaměřeny na rozvoj finanční gramotnosti žáků. V souladu s kurikulární reformou požaduje, aby nové vzdělávací materiály zohledňovaly moderní trendy výuky a aby jejich realizace byla založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Ředitel školy poskytne pověřenému pedagogickému pracovníkovi materiální podporu, kterou pro práci na nových vzdělávacích materiálech bude potřebovat.

Cíl na úrovni školy: pomocí nových vzdělávacích materiálů zvýšit zájem žáků o finanční gramotnost

Indikátory dosažení cíle:
dotazníky pro žáky, které budou zpětnou vazbou na hodiny realizované pomocí nových učebních materiálů.

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno kladnou zpětnou vazbou na základě výsledků výše uvedených dotazníků.

Číslo klíčové aktivity	**VI/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogy v zavádění finančního vzdělávání do výuky ve vazbě na Standardy finanční gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji finanční gramotnosti, bude zvýšena kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem, vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti finančního vzdělávání napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP

Prokazování dosažených výstupů	Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. A zároveň kopií osvědčení/ certifikátů apod.
Jednotková cena	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná a nedostatečná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky v oblasti finančního vzdělávání. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti finančního vzdělávání pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Mohou být využity i kurzy, které poskytují formou vzdělávání prevenci a poradenství v oblasti finanční gramotnosti občanů. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč		**3 952**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**7 904**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje finanční gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup pomůcek, které úzce souvisejí s dalším vzděláváním a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:
V rámci šablony musí být podpořeni alespoň dva pedagogičtí pracovníci školy, kteří v průběhu dvou po sobě následujících let absolvují dohromady nejméně dva programy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti žáků, případně též na spolupráci pedagogického sboru. Součet všech hodin vzdělávání obou pedagogických pracovníků za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin.

Komentář [KM5]: zjistit, zda platí stále 2 pedagogové

Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogických pracovníků:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Hradit vzdělávací akci je možné pouze pedagogickému pracovníkovi školy, který vyučuje na základní škole. Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Další výdaje související s DVPP:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Nákup pomůcek je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj finanční gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.

Služby související se vzdělávací akcí:
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravování).

Delší vzdělávací program:
Maximální doba realizace vzdělávacího programu není omezena, pedagogický pracovník musí ale doložit osvědčení o absolvování programu DVPP do data ukončení projektu.

Více pedagogických pracovníků:
V případě, že škola potřebuje proškolit více pedagogických pracovníků, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě vzdělávacích akcí pro všechny pedagogické pracovníky, kteří se budou vzdělávacích akcí účastnit.

Dokládání výstupů:
Prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod.

Předmětem kontroly na místě:
Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.

2. Modelové příklady pro školy k šabloně č. VI/3:

Modelový příklad účasti na vzdělávací akci a nákupu materiálu, úzce provázaného s obsahovou náplní vzdělávacího programu a sloužícího k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti:

Škola na základě výsledků testování a poznatků pedagogů zjišťuje, že žáci 2. stupně ZŠ se příliš neorientují ve světě financí. Chce tedy zkvalitnit výuku směřující k rozvoji finanční gramotnosti žáků. Učitelé předmětů Matematika a Občanská výchova proto absolvují vzdělávací program DVPP zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.

Cíl na úrovni školy: Poznatky získané v rámci absolvovaného DVPP aplikují pedagogičtí pracovníci do výuky. Pro své kolegy připraví ukázkovou hodinu Matematiky a ukázkovou hodinu Občanské výchovy, ve kterých v praxi využijí poznatky získané absolvováním vzdělávacích akcí.

Indikátor dosažení cíle: 2 certifikáty/osvědčení o absolvování DVPP
1 ukázková hodina Matematiky
1 ukázková hodina Občanské výchovy

Hodnocení dosažení cíle:

Dosažení cíle na úrovni školy bude zajištěno splněním nastavených indikátorů (2 certifikáty/osvědčení + realizace 2 ukázkových hodin).

VII. Inkluzívní vzdělávání – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**VII/1**
Název klíčové aktivity	Prevence rizikového chování
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je snížit výskyt rizikového chování u žáků ZŠ prostřednictvím programu specifické primární prevence, který je zaměřen na zlepšení sociálního klimatu na škole.
Popis realizace klíčové aktivity	Na základě podkladů od třídních učitelů vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence naformuluje zakázku specifického primárně preventivního programu pro čtyři třídy v minimálním rozsahu 8 hodin na třídu. Může jít o program zaměřený na speciální problematiku, která je v jednotlivých třídách školy aktuální (návykové látky, sexuálně přenosné nemoci, šikana, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, vandalismus apod.) nebo o komplexní program, který pokrývá většinu forem rizikového chování. Základní podmínkou programu je, že jeho součástí bude práce s dynamikou skupiny, rozvíjení důvěry a budování pozitivního sociálního klimatu. V případě programů zaměřených na prevenci užívání návykových látek musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP). Na základě požadavku osloví vedení školy vhodného dodavatele programu. (V současné době nabízejí programy specifické primární prevence zejména neziskové organizace a pedagogicko-psychologické poradny.) Následně realizuje vybraný dodavatel v koordinaci s metodikem prevence program primární prevence v jednotlivých třídách. Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu.
Cílová skupina a její popis	Žáci ZŠ s důrazem na žáky druhého stupně.
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity jsou minimálně 4 osmihodinové bloky programu primární prevence.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom,

	že skutečně proběhla výuka v požadované výši. A zároveň prostřednictvím kopie třídní knihy.
Jednotková cena	Osmihodinový blok programu primární prevence.
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nenalezení vhodného dodavatele služeb pro zabezpečení programu cíleného na konkrétní problém školy. 2. Nedostatečná kvalifikace školních metodiků prevence. 3. Neochota zapojení cílové skupiny do programu.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Saturace terénu službami z jiných lokalit. Ad 2) Podpora programů realizovaných na školách, kde má školní metodik prevence odpovídající kvalifikaci pro výkon své funkce. Ad 3) Volba programu musí korelovat s potřebami dané cílové skupiny.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na osmihodinový blok v Kč		**7 760**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**31 040**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu projektu může základní škola využít pro zabezpečení programů specifické primární prevence. Šablonu lze použít:

1. na financování uceleného programu specifické primární prevence rizikového chování realizovaného dodavatelem,
2. na financování nenárokových složek mezd pro školního metodika prevence,
3. na vybavení školy odbornou literaturou (k tématu rizikového chování),
4. na vybavení školy výukovými programy a materiály (např. pracovními listy, výukovými materiály ve vztahu k prevenci rizikového chování),
5. na nákup ICT, které se bude využívat k prevenci rizikového chování.

Doporučujeme, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na realizaci programu specifické primární prevence a na podporu školního metodika prevence.

Škola si může vybrat šablonu tolikrát, kolik tříd bude chtít touto aktivitou podpořit. Pokud by si škola zvolila jednou šablonu k primární prevenci, jsou možné např. následující varianty:

1. škola může podpořit čtyři různé třídy
2. škola může zintenzivnit program pro jednu či dvě třídy (min. 16 hodin)
3. škola může dvě třídy podpořit dva roky po sobě navazujícím programem (např. první šablona na rok 2010, druhá šablona na rok 2011)

Program specifické primární prevence:
Program specifické primární prevence si zvolí škola na základě podkladů od třídních učitelů a školního metodika prevence. Dle potřeby školy a jednotlivých tříd může být program zaměřený na speciální problematiku, která je v jednotlivých třídách školy aktuální (návykové látky, sexuálně přenosné nemoci, šikana, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, vandalismus apod.) nebo o komplexní program, který pokrývá většinu forem rizikového chování. Základní podmínkou programu je, že jeho součástí bude práce s dynamikou skupiny, rozvíjení důvěry a budování pozitivního sociálního klimatu.
Žáci budou zapojeni do projektu prostřednictvím přímé účasti v programu specifické primární prevence. Při realizaci programu specifické primární prevence se klade důraz na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve skupině (třídě, potažmo ve škole, zdravých interakcí a mezilidských vztahů. Projekt přispěje ke snížení výskytu rizikového chování mezi žáky ZŠ, povede žáky ke zdravému životnímu stylu.

V případě programů zaměřených na prevenci užívání návykových látek musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP). Seznam institucí, které mají akreditaci a nabízejí programy prevence, jsou zveřejněny na webových stránkách www.msmt.cz.

Nebudou uznány náklady na program, který řeší prevenci rizikového chování jednorázovými akcemi bez kontinuity typu přednáška, beseda, film, adaptační pobyt.

Na základě vyspecifikovaného požadavku osloví škola vhodného dodavatele programu. (V současné době nabízejí programy specifické primární prevence zejména neziskové organizace

a PPP). Následně realizuje vybraný dodavatel v koordinaci se školním metodikem prevence program v jednotlivých třídách.

Výběr dodavatele programu specifické primární prevence:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, postupuje vždy v souladu s platnou legislativou. V případě, že bude škola realizovat program zaměřený na protidrogovou tématiku, musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP).

Výběr tříd zapojených do programu:
Za výběr třídních kolektivů, které mají být zapojené do programu specifické primární prevence, odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli. Cílovou skupinou jsou žáci druhého stupně.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.
Předmětem kontroly na místě:
Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (v poznámce v třídní knize uvést např. EU – OP VK).

Další výdaje spojené s primární prevencí:
Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu. Nákup materiálu musí být vázán k problematice prevence rizikového chování. Šablona nemůže být využita jen k nákupu výukového materiálu samostatně, bez absolvování příslušného programu. Materiálem se rozumí vybavení pomůckami pro program primární prevence - výukové materiály, audio a video materiály, drobný kancelářský materiál pro přímou práci se žáky (tužky, papír atd.)

Služby související s programem primární prevence:
Finanční prostředky může škola využít i na služby, pokud to realizovaný program primární prevence vyžaduje (cestovní náhrady, ubytování, stravování); výdaje na ubytování budou přijatelným nákladem v případě, že je program primární prevence organizován během dvou či více po sobě následujících dnech.

Delší a intenzivnější programy specifické primární prevence nebo zapojení většího počtu žáků:

Maximální doba realizace programu specifické primární prevence je dána délkou projektu.
Pokud má škola zájem o intenzivnější program primární prevence, nebo plánuje zapojit více tříd do tohoto programu, může si tuto šablonu projektu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě programu primární prevence.

Možnosti financování platů učitelů v rámci projektu je uvedeno v kapitole 9 příručky.

Číslo klíčové aktivity	**VII/2**
Název klíčové aktivity	Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat prostřednictvím přímé práce asistenta pedagoga ve třídách základní školy s žáky se SVP. Délka trvání aktivity jsou 2 kalendářní roky. Pro zřízení místa asistenta pedagoga musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP. Pro práci asistenta pedagoga škola může škola v rámci aktivity zakoupit pomůcky.
Cílová skupina a její popis	Žáci se SVP
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity je zapojení asistenta pedagoga s úvazkem 0,5 a jeho působení na základní škole ve třídách se žáky se SVP.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení asistenta pedagoga do výuky v požadované výši. A zároveň prostřednictvím kopie pracovní smlouvy a výkazu práce.
Jednotková cena	Měsíční náklady na působení asistenta pedagoga ve škole.
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Obsazení pozic lidmi bez dostatečné odbornosti a erudice (viz příloha náplň práce). 2. Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Kontroly ČŠI sledující personální obsazení těchto pozic. Ad 2) Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD[19], Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).

Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná**	**Měrná**	**Datum plánované**

[19] Odbor sociální právní ochrany dětí

		hodnota	jednotka	hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.15	chlapci		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.16	dívky		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06. 12. 00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	Nejpozději datum ukončení realizace

Náklad na měsíční působení asistenta pedagoga v Kč		**10 406**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**249 744**
Zálohy v Kč	**Záloha 1**	
	Záloha 2	

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/2:

Asistent pedagoga pro žáky sociálně a zdravotně znevýhodněné

Náplň práce asistenta pedagoga:

I. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním

1) spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací činnosti (spolupráce s pedagogem při výkladu učební látky, individuální podpora žáků v průběhu výuky, náslech v hodinách),
2) usnadňování adaptace dítěte ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí na podmínky školy a školského zařízení (prohlubování a upevňování základních návyků sociálních, pracovních a hygienických),
3) pomoc s překonáváním kulturních bariér včetně bariér jazykových a multikulturní výchova,
4) kontrola domácí přípravy žáků a pomůcek,
5) kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte,
6) pomoc při přípravě učebních pomůcek,
7) pomoc s doučováním i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách školy),

8) účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách,
9) komunikace se zákonnými zástupci žáků (návštěvy rodin, účast na třídních schůzkách, organizování účasti rodičů na školních aktivitách),
10) podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům,
11) spolupráce s třídními učiteli a poradenskými pracovníky školy při navrhování a zajišťování vyrovnávacích opatření určených žákům se sociálním znevýhodněním, dle potřeby také spolupráce s poradenskými a dalšími subjekty mimo školu (školská poradenská zařízení, střediska výchovné péče, orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.),
12) pomoc při řešení konfliktních situací a kázeňských přestupků,
13) pomoc při řešení sociálně nežádoucích jevů (zejména neomluvené absence žáků, užívání návykových látek, šikany, projevů rasismu, týrání žáků apod.)
14) účast na celoškolních volnočasových aktivitách, popřípadě i na mimoškolních aktivitách určených pro žáky se sociálním znevýhodněním,
15) informační a osvětová činnost,
16) účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

II. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

1) individuální pomoc žákům při začleňování se a přizpůsobení se školnímu prostředí,
2) spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací činnosti,
3) individuální pomoc žákům v průběhu výuky, zejména při zprostředkování učební látky - výklad textu, obrazového materiálu a další učební látky,
4) individuální práce s žáky podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů učitele,
5) vzdělávací a výchovná činnost podle stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávací nebo specifické výchovné potřeby žáka nebo skupiny žáků,
6) pomoc a zprostředkování při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky a žáků mezi sebou, včetně užití alternativních komunikačních systémů,
7) pomoc při výchově žáků, upevňování jejich sociálních, pracovních, hygienických a jiných návyků,
8) péče a pomoc při pohybové aktivizaci žáků,
9) pomoc při vytváření pomůcek a zaškolování práce s pomůckou, jíž žák využívá, úprava pracovních listů a učebních textů,

10) poskytování potřebné pomoci při úkonech sebeobsluhy a pohybu žákům, kteří tuto pomoc potřebují (zahrnuje také pomoc při výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku poskytuje vzdělávání),
11) pomoc s doučováním a přípravou na výuku i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách škol),
12) kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte,
13) pomoc při zajišťování spolupráce se zákonnými zástupci žáka,
14) podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům,
15) účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách,
16) účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Pomoc a podpora je poskytována způsobem odpovídajícím individuálním potřebám žáka vyplývajícím zejména z druhu a hloubky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka a na základě doporučení SPC nebo PPP.

Asistent pedagoga pro žáky zdravotně postižené

Hlavními činnostmi asistenta pedagoga jsou:

- individuální pomoc žákům při začleňování se a přizpůsobení se školnímu prostředí,
- individuální pomoc žákům při zprostředkování učební látky,
- pomoc pedagogickým pracovníkům školy při výchovné a vzdělávací činnosti,
- pomoc při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky a žáků mezi sebou,
- pomoc při spolupráci se zákonnými zástupci žáka,
- provádění rutinních prací při výchově dětí a žáků nebo studentů, upevňování jejich společenského chování, pracovních, hygienických a jiných návyků,
- péče a pomoc při pohybové aktivizaci dětí a žáků,
- výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí a žáků.
- výklad textu, popřípadě učební látky a individuální práce s dětmi a žáky podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů učitele
- vzdělávací a výchovná činnost podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávací nebo specifické výchovné potřeby dítěte a žáka nebo skupiny dětí a žáků

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka a na základě doporučení SPC nebo PPP.

Dokládání výstupů:

Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení asistenta pedagoga do vzdělávání žáků se SVP. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie pracovní smlouvy a výkazu práce.

Předmětem kontroly na místě:
Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce asistenta pedagoga.

Číslo klíčové aktivity	**VII/3**
Název klíčové aktivity	Zapojení školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat po dobu 2 školních roků prostřednictvím přímé práce školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa na základní škole. Je nutné, aby školní speciální pedagog/školní psycholog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících. Pro zřízení místa asistenta pedagoga musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci se SVP.
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity bude zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa s úvazkem 0,25 a jeho působení na základní škole s žáky se SVP. Obsah práce speciálního pedagoga a školního psychologa bude jednoznačně vymezen.
Prokazování dosažených výstupů	Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa na základní škole. A zároveň prostřednictvím kopie pracovní smlouvy a výkazu práce.
Jednotková cena	Měsíční náklady na působení školního speciálního pedagoga, školního psychologa ve škole
Rizika realizace klíčové aktivity	Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD, Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty

07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na působení školního speciálního pedagogického nebo školního psychologa v Kč		**11 218**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**269 232**		
Zálohy v Kč	**Záloha 1**			
	Záloha 2			

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/3:

Tato šablona počítá se zapojením školního psychologa /speciálního školního pedagoga na 0,25 úvazku. Zejména malé školy mohou sdílet jednoho pedagoga/psychologa. Pedagog/psycholog by měl uzavřenu pracovní smlouvu s každou školou a pracovní výkaz by rovněž vypracoval pro každou školu zvlášť. Tyto dokumenty jsou pro školu nezbytné pro prokázání zapojení školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP. **Pracovní smlouva bude předmětem kontroly na místě.**

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

Dokládání výstupů:
Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa do procesu vzdělávání žáků se SVP. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie pracovní smlouvy a výkazu práce.

Předmětem kontroly na místě:
Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce školního speciálního pedagoga/školního psychologa.

Pracovní náplň školního speciálního pedagoga

- *Depistážní činnosti, diagnostika*

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, stimulačního či intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do režimu speciálně pedagogické péče.
4. Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
5. Diagnostika speciálně vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní), speciálně pedagogická diagnostika (např. při výukových problémech žáků) pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- *Konzultační, poradenské a intervenční práce*

1. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti) a se žákem s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
2. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče se skupinami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační) a se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
3. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či plánu individuální pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s

ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy).

4. Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.

5. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním integrativních speciálně pedagogických přístupů.

6. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální vedení žáka.

7. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

8. Individuální konzultace pro zákonné zástupce, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci.

9. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

10. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí a řešení problematiky vyplývající ze sociálního znevýhodnění.

11. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

- *Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti*

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro integrací žáků se zdravotním postižením ve škole a pro poskytování speciálně pedagogické péče u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

2. Metodická pomoc třídním učitelů při integraci, při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

3. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a možného vlivu sociálního znevýhodnění žáka na jeho školní výchovu.

4. Spolupráce s odborníky týmu školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce) dle jeho potřeb i potřeb školy.

5. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

6. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, individuálních plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

7. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

8. Besedy a osvětová činnost.

Část III Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:

Česká republika

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sekce řízení Operačních programů EU

Karmelitská 7

118 12, Praha 1

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. /2009

pro oblast podpory 1.4 prioritní osy 1 operačního programu Vzdělání pro Konkurenceschopnost (dále jen „OP VK"), využívající zjednodušené vykazování nákladů, vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.")

Na základě zjednodušené žádosti o finanční podporu z OP VK schválené vrchním ředitelem Sekce IV dne (datum schválení balíku projektů, např. jednou měsíčně) rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel") o poskytnutí dotace na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu (, reg. č. ….) (dále jen „projekt") takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, se poskytuje dotace příjemci:

(Název PO)

(Statutární zástupce)

(Adresa sídla PO)

(IČ)

Bankovní účet: (….)

Zřizovatel:

Název zřizovatele

Adresa zřizovatele

IČ zřizovatele

Bankovní účet zřizovatele: (…..)

2. Výše dotace

1. Výše dotace

   Dotace se poskytuje jako paušální platba dle § 14, odst. 7, písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., v celkové maximální výši a členění, jak je uvedeno v tab. č. 1:

Tab. č. 1: **Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt**

Zdroje financování	**Částka v Kč**	**Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích v %**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %**
Celkové způsobilé výdaje projektu	[…]	-	-
Celkové způsobilé veřejné výdaje projektu	[…]	-	100
a) prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty z ESF § 44 odst. 2	[…]	85	-

písm. f) *zákona č. 218/2000 Sb.*			
b) ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu § 44 odst. 2 písm. h) *zákona č. 218/2000 Sb.*	[…]	15	-

2. Skutečná výše poskytnuté dotace

   - Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta jako paušální částka, bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní určitého množství jednotek nákladů specifikovaných v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí (dále jen příloha č. 1).

3. Účel dotace a výstup klíčových aktivit

1. Účelem dotace je realizace projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v prioritní ose 1 oblasti podpory 1.4 a provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit, které jsou uvedeny v příloze č. 1.

2. K tomu, aby naplnil účel dotace, musí příjemce řádně využít alespoň 50 % jednotek nákladů plánovaných celkem pro všechny šablony klíčových aktivit uvedené v příloze č. 1.

3. Výstupem klíčové aktivity se rozumí předměty nebo činnosti specifikované zvláště pro každou šablonu v příloze č. 1 .

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek ve vzdělávání na základních školách (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4“), účinnou ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, Prováděcím dokumentem OP VK (verze k …) a právními předpisy ČR a ES. Demonstrativní výčet právních předpisů s největším dopadem na realizaci projektu dle tohoto Rozhodnutí je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4, která je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí.

2. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

1. Realizace projektu začíná k datu uvedenému v příloze č. 1, nejdříve však ke dni akceptace tohoto Rozhodnutí.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci na naplnění požadovaných výstupů a účelu projektu.

3. Harmonogram realizace projektu je možné upravit pouze formou podstatné změny, postupem specifikovaným v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

4. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet data zahájení a ukončení realizace projektu, uvedená v příloze č. 1.

3. Způsobilé výdaje

1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Způsobilým výdajem dle tohoto Rozhodnutí je paušální částka vypočtená na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a vynaložená v souladu s § 14 odst. 7, písm. b) zákonem č. 218/2000 Sb. Předpokladem způsobilosti výdajů podle tohoto Rozhodnutí je využití příslušného množství jednotek nákladů příjemcem a naplnění požadovaných výstupů klíčových aktivit.

2. Využití jednotek nákladů pro projekt je příjemcem prokazováno dokumenty, které jsou pro každou šablonu klíčové aktivity specifikovány v příloze č. 1 .

4. Monitorování

1. Příjemce je povinen vykazovat v monitorovacích zprávách průběžně skutečně dosaženou hodnotu monitorovacích indikátorů.

2. Příjemce je zároveň povinen sledovat a vykazovat jemu relevantní monitorovací indikátory dle pohlaví. Jejich úplný výčet je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce je povinen předložit poskytovateli průběžné monitorovací zprávy za každých 6 měsíců realizace projektu a závěrečnou monitorovací zprávu nejpozději 2 měsíce po ukončení realizace projektu.

5. Zakázky

1. Příjemce je při zadávání veřejných zakázek povinen dodržovat platné právní předpisy.

6. Plnění politik Evropských společenství

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám doklady prokazující množství jednotek nákladů vynaložených v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

8. Opatření k nápravě

Pokud v návaznosti na ustanovení o kontrole uloží příjemci oprávněná osoba, která není poskytovatelem, opatření k nápravě, je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. O realizaci opatření k nápravě informuje příjemce vedle subjektu, který takové opatření k nápravě uložil, rovněž poskytovatele.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. Července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen Nařízení (ES) č. 1083/2006)., nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. Prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

11. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných fondů. Příjemce zejména nesmí čerpat na stejný nebo obdobný projekt prostředky poskytované kraji v rámci Globálních grantů OP VK.

13. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a řádně uchovávat originál Rozhodnutí včetně příloh, originály dokumentů dokládající počet jednotek nákladů vynaložených v rámci projektu a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do roku 2021, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku statku, k němuž se váží práva duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné monitorovací zprávy v intervalech stanovených v části II., odst. 4, bod 2 Rozhodnutí na formulářích uvedených na www.msmt.cz.
2. Pokud poskytovatel zjistí jakýkoliv nedostatek v předložené Monitorovací zprávě, je příjemce povinen Monitorovací zprávy doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

1. Poskytování prostředků dotace

100% výše dotace bude příjemci poskytnuta ex-ante ve dvou zálohách. První záloha ve výši 60% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu bude příjemci odeslána do 30 dnů od data přijetí akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace, druhá ve výši 40% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu pak do 14 měsíců od data odeslání první platby. Po ukončení projektu provede příjemce závěrečné vyúčtování projektu, kdy určí celkové množství jednotek nákladů využitých na realizaci projektu a

případné nevyužité finanční prostředky vrátí na účet poskytovatele. Finanční prostředky dotace budou příjemci poskytnuty:

a) v případě soukromých, církevních nebo státních škol přímo na účet školy

b) v případě školy zřízené krajem prostřednictvím kraje

c) v případě školy zřízené obcí prostřednictvím kraje a obce

Komentář [pp6]: V rozhodnutí o poskytnutí dotace tedy bude uveden **běžný účet kraje**, na který budou prostředky zaslány z ministerstva a běžný účet školy, na který budou prostředky odeslány z účtu kraje

Komentář [pp7]: uveden tedy bude **účet kraje**, na který zašle prostředky ministerstvo; dále **účet obce**, na který odešle prostředky kraj a **účet školy**, na který poskytne prostředky obec

2. Proplácení částí dotace

1. Dotace bude příjemci proplácena dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 Rozhodnutí.
2. Termíny pro vyplácení záloh jsou fixní a není možné je na žádost příjemce upravit.

3. Čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci

Příjemce je povinen informovat poskytovatele stanovenou formou o čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci a odpovídajícím počtu zaměstnanců.

ČÁST IV

SANKCE A ODVODY

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle tohoto Rozhodnutí, zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že příjemce řádně nevyužije minimální počet jednotek nákladů požadovaných pro projekt, bude mu uložen odvod ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

2. V případě, že příjemce řádně využije minimální počet jednotek nákladů požadovaných pro každou klíčovou aktivitu, ovšem nevyužije všechny v příloze č. 1 předpokládané jednotky nákladů a při závěrečném vypořádání dotace nevrátí na účet poskytovatele nevyužité finanční prostředky, bude mu uložen odvod ve výši součinu jednotkové ceny a počtu jednotek, které nebyly příjemcem po dobu realizace projektu využity.

3. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím neuvedených v předchozím odstavci, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 2% z celkové výše dotace.

4. Odvod za porušení rozpočtové kázně nesmí být nikdy vyšší nežli celková suma finančních prostředků poskytnutých příjemci ke dni porušení rozpočtové kázně.

5. V případě prokázaného porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel věc k řešení příslušnému finančnímu úřadu, který uloží příjemci odvod ve výši porušení rozpočtové kázně, případně ve snížené výši včetně případného penále. Část nařízeného odvodu odpovídající spolufinancování ze státního rozpočtu bude odvedena na určený účet poskytovatele, část odpovídající podílu financování z prostředků ESF pak na určený účet PCO.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

6. V případě, že příjemce poruší povinnost stanovenou v části III, odst. 3 tohoto Rozhodnutí (Čerpání prostředků na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci) nejedná se ve smyslu §14, odst. 3, písm. k) zákona č. 218/2000 Sb. o porušení rozpočtové kázně. Příjemci v tomto případě nebude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě návrhu příjemce. V případě, že poskytovatel návrhu na předčasné ukončení projektu vyhoví, stanoví v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace zejména lhůtu na uzavření aktivit projektu, příp. nový termín ukončení projektu, termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy a dojde k příslušnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.

8. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány tak, jak jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

9. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

10. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce obdrží jedno kompletní vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení, která místo přílohy č. 2 obsahují pouze přesnou specifikaci Příručky pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4, na kterou se odkazuje toto Rozhodnutí.

11. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

12. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

PŘÍLOHA Č. 1 – KOPIE SCHVÁLENÉ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI (VE FORMULÁŘI BENEFIT7)

PŘÍLOHA Č. 2 - PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OBLASTI PODPORY 1.4 (verze…).

PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI VŮČI VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A ZDRAVOTNÍM POJIŠŤOVNÁM A O NEČERPÁNÍ JINÝCH VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ NA SCHVÁLENÝ PROJEKT

13. Změny Rozhodnutí je možné provádět pouze písemnou formou se souhlasem příjemce dotace.

14. Poskytovatel dotace může opravit zjevné administrativní a početní chyby Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti příjemce. Příjemce je v takovém případě o opravě pouze informován.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat a je vyloučen jeho soudní přezkum.

3. Za podmínek stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb. může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne:

Ing. Jan Vitula

Vrchní ředitel sekce IV. MŠMT