INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

EU peníze školám

Příručka pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4
Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

březen 2010

Obsah

ČÁST I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU 4

1. ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL V OBLASTI PODPORY 1.4 4
2. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PŘÍJEMCI A CÍLOVÉ SKUPINY 5
3. PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU 5
   3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1. 5
   3.2 Tvorba projektové žádosti – krok 2. 5
4. ROZPOČET PROJEKTU 9
5. JAK VYPLNIT ŽÁDOST V APLIKACI BENEFIT7 10
6. PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTU 10
7. PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU 11
   7.1 Legislativa 11
   7.2 Zahájení projektu 12
   7.3 Předčasné ukončení projektu 12
   7.4 Podstatné a nepodstatné změny 13
      7.4.1 Nepodstatné změny v projektu 13
      7.4.2 Podstatné změny v projektu 14
   7.5 Financování 15
      7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje 16
      7.5.2 Veřejné zakázky 16
      7.5.3 Celková výše dotace 16
   7.6 Použití dotace 16
   7.7 Monitorovací zpráva 16
      7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy 17
      7.7.2 Monitorovací indikátory 18
   7.8 Kontroly 19
   7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu 20
      7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat 20
   7.10 Archivace 20
   7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí 22
8. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK 22
   8.1 Pojmy uvedené v textu příručky 22
9. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 25
   9.1 Financování platů 25
   9.2 Financování formou nákupu služeb 26

PŘÍLOHA Č. 1 ŽÁDOST O PODSTATNOU ZMĚNU 27

ČÁST II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 28

I. ČTENÁŘSKÁ A INFORMAČNÍ GRAMOTNOST – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 28
II. CIZÍ JAZYKY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 41
III. VYUŽITÍ ICT – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 60
IV. MATEMATIKA – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 74
V. PŘÍRODNÍ VĚDY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 86
VI. FINANČNÍ GRAMOTNOST – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 99
VII. INKLUZÍVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 107

ČÁST III VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE 119

Tato příručka je určena výhradně žadatelům a příjemcům v oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ustanovení této příručky jsou pro žadatele a příjemce závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak.

TIPY PRO ŽADATELE:

- ✓ Finanční prostředky určené na tuto oblast podpory a celou akci *EU peníze školám* jsou dostatečně vysoké, aby se dostalo na každou základní školu mimo území hl. m. Prahy!
- ✓ Dobře a v klidu si promyslete, jaké aktivity ve vaší škole skutečně potřebujete realizovat. Výběr je pouze na vás a vašich potřebách.
- ✓ Způsob vyplnění projektové žádosti i její podání je jednoduché a zabere vám minimum času!

JAK A KDE ZÍSKAT INFORMACE ČI PODPORU PRO PŘÍPRAVU PROJEKTU?

- ✓ Máte již představu o projektu a chcete ho zkonzultovat, sledujte www.eupenizeskolam.cz sekce konzultace, zde najdete kontakt na konzultanta ČŠI, s kterým si můžete domluvit schůzku v okresní pobočce v určené dny. Před konzultací si přečtěte příručku, aktuality na www.eupenizeskolam.cz, často kladené dotazy atd.
- ✓ Všechny aktuální informace naleznete na www.eupenizeskolam.cz.
- ✓ Pokud nevíte, jak začít; máte technický problém s obsluhou systému atd.; volejte bezplatnou linku **800 228 229.**

Část I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU

1. Zaměření projektů základních škol v oblasti podpory 1.4

Za účelem systematické podpory vzdělávání na základních školách byla do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu zařazena nová oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, která by měla přispět k masivní podpoře základních škol a k řešení jejich nejpalčivějších problémů. Smyslem oblasti podpory 1.4 je podpořit rozvoj oblastí, které se dlouhodobě ukazují (např. ve výsledcích mezinárodních šetření typu TIMSS[1] a PISA[2]) jako problematické v rámci vzdělávání na základních školách (ZŠ). Podporou vytipovaných témat a koncentrací finančních prostředků na ně by mělo dojít ke zlepšení této situace.

Vytipovaná témata budou podpořena finančními prostředky v celkové výši cca 4,5 mld. Kč, které mohou využít všechny základní školy v ČR, mimo území hl. města Prahy.

Bylo vybráno těchto 7 prioritních témat:

I. čtenářská a informační gramotnost
II. cizí jazyky
III. využívání ICT
IV. matematika
V. přírodní vědy
VI. finanční gramotnost
VII. inkluzívní vzdělávání

Každé z témat I – VII se zaměřuje především na individualizaci výuky, vytváření nových vzdělávacích materiálů a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Téma VII – inkluzívní vzdělávání – je navíc zaměřeno na zapojení speciálního pedagoga, školního psychologa nebo asistenta pedagoga do procesu vzdělávání a vytváření primárně preventivního programu na základní škole.

[1] Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS) je mezinárodním projektem v oblasti měření výsledků vzdělávání, který se uskutečňuje od roku 1995 ve čtyřletých cyklech v mnoha zemích celého světa. Výzkum je zaměřen na zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků v matematice a v přírodovědných předmětech. Projekt organizuje Mezinárodní asociace pro hodnocení výsledků vzdělávání (IEA).

[2] Cílem projektu PISA je opakované zjišťování výsledků patnáctiletých žáků různých zemí v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Jeho hlavním záměrem je poskytnout tvůrcům školské politiky v jednotlivých zemích informace o úspěšnosti a efektivitě jejich vzdělávacích systémů.

2. Oprávnění žadatelé, příjemci a cílové skupiny

Pro projekty předkládané v oblasti podpory 1.4 a využívající šablony klíčových aktivit je **oprávněným žadatelem pouze základní škola** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy zapsané ve školském rejstříku), se sídlem mimo hl. m. Prahu. Podpořenými osobami mohou být pouze její žáci a pedagogičtí pracovníci.

Partnerství v rámci těchto projektů není povoleno.

3. Příprava projektového záměru

3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1.

První krok, který musí základní škola udělat pro získání dotace, je vytvoření **projektového záměru** (resp. plánu, v němž popíše, co chce v rámci projektu OP VK realizovat a čeho docílit). Projektový záměr školy musí vycházet ze ŠVP. Vhodným východiskem pro jeho přípravu je například autoevaluace školy, SWOT analýza (vyhodnocení silných a slabých stránek školy), případně výsledek inspekce a doporučení ČŠI. Projektový záměr následně slouží jako podklad pro vyplnění projektové žádosti Benefit7 a škola jej archivuje od zahájení projektu po dobu uvedenou v Kapitole 7 bod 7.10 pro případné kontroly na místě ze strany MŠMT či ČŠI.

Projektový záměr musí přinést odpovědi na tyto otázky:

1. *Co je cílem projektu: která témata je potřeba na škole podpořit a proč – ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu (dále jen ŠVP)?*
2. *Kolik žáků bude mít prospěch z toho, že se budou účastnit klíčových aktivit?*
3. *Kolik pedagogických pracovníků (dále jen pedagogů) bude mít prospěch z toho, že se zapojí do klíčových aktivit?*
4. *Jaký bude konečný výsledek projektu, jaké změny dosáhneme?*
5. *Jakým způsobem bude rozpoznáno dosažení změny a jak tato změna bude hodnocena?*

Rozsah zpracování projektového záměru (plánu) je plně v kompetenci školy.

Doporučení:
Projektový záměr musí vycházet ze ŠVP. Východiskem pro přípravu projektového záměru je například autoevaluace školy, SWOT analýza, případně doporučení ČŠI.

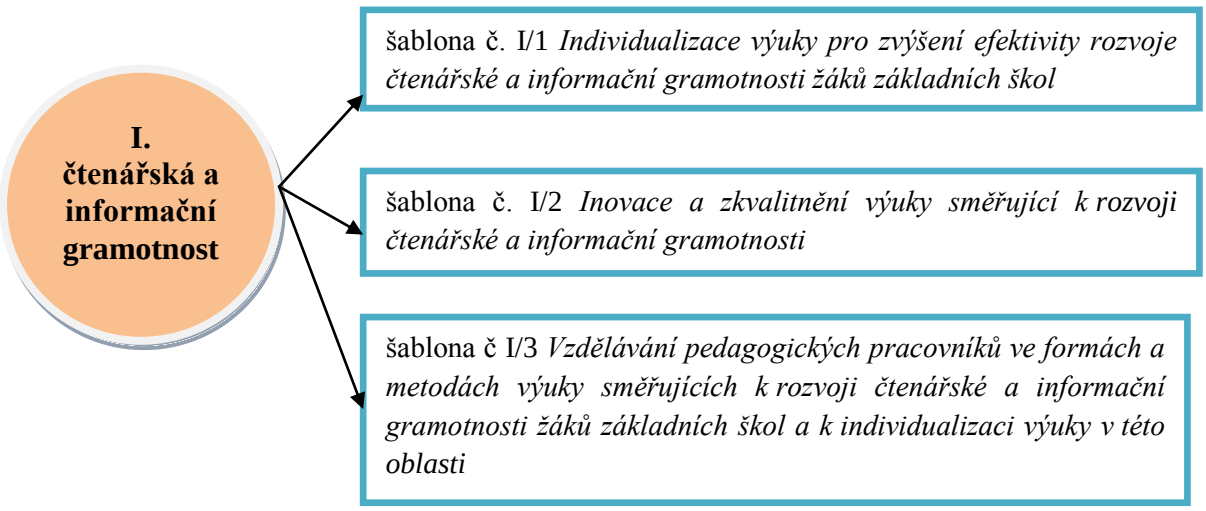
3.2 Tvorba projektové žádosti – krok 2.

Druhým krokem k získání dotace je sestavení projektové žádosti. Aby byla její tvorba co nejjednodušší, žadatelé nemuseli do detailů popisovat vše, co budou v rámci projektu realizovat za aktivity, jsou pro ně v rámci výše uvedených 7 prioritních témat připraveny vyplněné šablony klíčových aktivit (podrobněji viz Část II, této příručky). Z těchto šablon si mohou vybrat ty, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné. Výběrem šablon se v podstatě vytvoří i celá projektová žádost.

Šablony klíčových aktivit **definovalo MŠMT tak, aby popsané činnosti, výstupy klíčových aktivit či počty zapojených žáků a pedagogů byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci na škole, tedy aby byly přijatelné pro všechny základní školy různé velikosti**. Popis v daných šablonách klíčových aktivit je zároveň pro všechny školy závazný. Škola by si proto měla šablony klíčových aktivit vybírat uvážlivě, v souladu s projektovým záměrem a měla by se velmi dobře seznámit s tím, jak je klíčová aktivita popsána v šabloně.

Škola si do své projektové žádosti může vybrat jednu nebo více šablon klíčových aktivit, které bude realizovat. Pokud si vybere více šablon klíčových aktivit, mohou být kombinací jednoho tématu nebo i několika témat. Jediným omezením ve výběru šablon klíčových aktivit jsou celkové náklady projektu. Škola by měla mít na paměti, že si může zažádat o dotaci pouze na jeden projekt v rámci této oblasti podpory, proto by měla maximálně zhodnotit své možnosti a vybrat všechny šablony klíčových aktivit, které jsou pro ni potřebné k docílení zlepšení situace na škole.

Přehled témat a šablon klíčových aktivit:



II. cizí jazyky

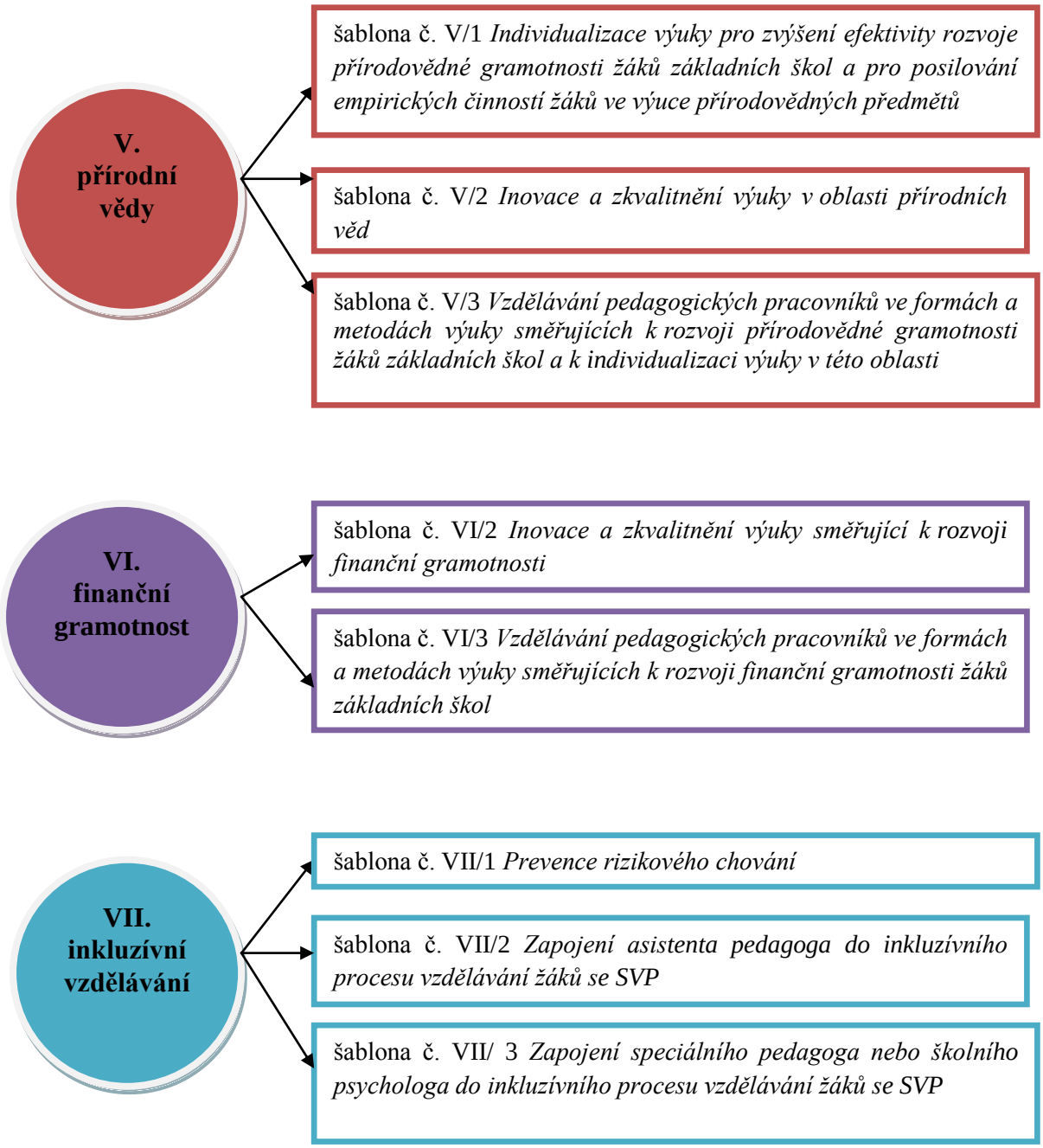
- šablona č. II/1 *Individualizace výuky cizích jazyků*
- šablona č. II/ 2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků*
- šablona č. II/3 *Metodický kurz pro učitele cizích jazyků*
- šablona č. II/4 *Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR*
- šablona č. II/5 *Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí*

III. využívání ICT

- šablona č. III/1 *Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií*
- šablona č. III/2 *Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT*
- šablona č. III/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií*

IV. matematika

- šablona č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*
- šablona č. IV/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol*
- šablona č. IV/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti*



Projekt, které si žadatel vytvoří s použitím šablon klíčových aktivit, může mít například následující podobu:

Příklad č. 1: projekt složený z jediné šablony

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*
2) Klíčová aktivita č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*
3) Klíčová aktivita č. VII/3 *Zapojení speciálního pedagoga nebo školního psychologa do inkluzívního procesu vzdělávání žáků se SVP*

Příklad č. 3: projekt složený z více šablon tematicky nesouvisejících

1) Klíčová aktivita č. I/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti*
2) Klíčová aktivita č. VI/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
3) Klíčová aktivita č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*

Příklad č. 4: projekt složený výběrem jedné šablony klíčové aktivity vícekrát

1) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*
2) Klíčová aktivita č. VII/1 *Prevence rizikového chování*

4. Rozpočet projektu

Maximální možná výše dotace na projekt dle vzorce:

***Odvození maximální možné částky na školu* = 300 000 + (*celkový počet žáků školy*[3] x 4 300[4])**

[3] Počet žáků školy k 30. září dle statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání. Počet žáků školy bude součástí přílohy vyhlášené výzvy.
[4] Fixní částka na jednoho žáka školy

Praktický příklad:
Rozpočet projektu oblasti podpory 1.4

Příklad: 300 000 + (100 x 4 300) = 730 000 CZK
100 = počet žáků školy
4 300 = částka na 1 žáka školy
Škola může čerpat maximálně 730 000 CZK

Ke každé šabloně klíčové aktivity se automaticky a pevně váže **jednotková cena**, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotkovou cenu stanovilo MŠMT na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd. ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem klíčových aktivit až do maximální výše dotace. **Minimální částka, kterou si musí škola vzít výběrem jednotlivých šablon klíčových aktivit, je 300 000 Kč**.

5. Jak vyplnit žádost v aplikaci Benefit7

Podrobný návod na vyplnění projektové žádosti naleznete na www.eupenizeskolam.cz.

6. Proces schvalování projektu

V souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě vyplní žadatel projektovou žádost v aplikaci Benefit7 a finalizovanou ji v listinné podobě předkládá na MŠMT. Po jejím přijetí je ze strany MŠMT provedeno hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti. **V případě zjištění nedostatku nebo pochybení, které mají opravitelný charakter je v této fázi žadatel vyrozuměn o této skutečnosti a je vyzván k opravě nedostatku/nedostatků.**

Kritéria, na jejichž základě jsou projekty posuzovány po stránce formální a přijatelnosti, jsou následující.

Opravitelná:

- ✓ Žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.
- ✓ Žádost byla dodána 1x v listinné podobě (originál) a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
- ✓ Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, a nepovinné přílohy byly dodány 1x v listinné podobě (originál).
- ✓ Počet listů dodaných příloh odpovídá počtu uvedenému na Seznamu příloh v žádosti.
- ✓ Listinná verze žádosti a seznam příloh jsou podepsány statutárním zástupcem/oprávněnou osobou žadatele a orazítkovány.
- ✓ Doba trvání projektu je v souladu s délkou trvaní projektu uváděnou ve výzvě.

- ✓ Požadovaná výše finanční podpory z OP VK k realizaci projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou, včetně případných stanovených limitů.
- ✓ Počet žáků školy zadaných žadatelem v projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou. (Uvádí se pouze v případě, že je ve výzvě tato podmínka uvedena.)

Neopravitelná:

- ✓ Žadatel má sídlo na území České republiky, mimo hl. město Praha.
- ✓ Předložený projekt je v souladu s definicí typu (podoby) projektu uvedenou ve výzvě.
- ✓ Žadatel splňuje definici možného příjemce podpory uvedenou v dané výzvě.

Po úspěšném absolvování této fáze (včetně např. odstranění opravitelných zjištěných nedostatků) je projekt předán ke schválení vrchnímu řediteli Sekce řízení operačních programů EU MŠMT a následně je žadatel elektronicky informován o schválení/neschválení projektové žádosti. Ihned poté je zahájena kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli. Schvalování tohoto typu projektů je průběžné. Úspěšnému žadateli je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace cca do 3 měsíců od přijetí projektové žádosti na MŠMT.

7. Podmínky realizace projektu

7.1 Legislativa

Vztahy související s poskytnutím finanční podpory v režimu jednotkových nákladů se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 320/2001 Sb.), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 137/2006 Sb.), zákonem č. 561/200 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1083/2006), nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999 (dále jen nařízení Rady (ES) č. 1081/2006), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), a dalšími platnými právními předpisy České republiky (dále jen ČR) a Evropských společenství (dále jen ES).

Příjemce je rovněž povinen dodržovat veškeré povinnosti, které pro něj v souvislosti s realizací projektu vyplývají ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Tj. příjemce je zejména povinen respektovat již existující autorská práva třetích osob.

Příjemce bude postupovat při využívání finanční podpory v souladu s Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost a jeho Prováděcím dokumentem, pravidly této Příručky, (viz www.msmt.cz) a dále v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné ve znění platném v den nabytí účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Neoprávněné použití prostředků finanční podpory nebo zadržení prostředků finanční podpory je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb.

7.2 Zahájení projektu

Datum, kdy bylo doručeno Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli, není ještě považováno za datum zahájení realizace projektu. **Prvním dnem realizace projektu je teprve datum, kdy ředitel školy toto Rozhodnutí akceptuje**, což stvrzuje svým podpisem na formuláři Prohlášení příjemce dotace, **není-li ve schváleném projektu uvedeno datum pozdější**. Od tohoto dne mohou být zahájeny činnosti související s realizací aktivit projektu (den, kdy začne realizace aktivit projektu, resp. začne poskytování služeb a vzniknou náklady spojené s projektem, které může škola začít hradit z rozpočtu projektu). Je možné plánovat zahájení projektu např. na začátek školního roku, případně druhého pololetí školního roku.

7.3 Předčasné ukončení projektu

K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě *Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace* na základě návrhu příjemce
V případě, že je poskytovatelem žádost příjemce o předčasné ukončení projektu schválena, je v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovena zejména lhůta na uzavření aktivit projektu, poté dojde k poměrnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.

Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději ke dni uvedenému v právním aktu o poskytnutí podpory jako den ukončení projektu.

V případě ukončení realizace projektu dříve než ke dni uvedenému v právním aktu a za předpokladu, že jsou ukončeny všechny plánované aktivity projektu, se jedná o nepodstatnou změnu, viz bod 7.4.1.

V případě, že dojde ke změně data ukončení projektu (a schválení poskytovatelem podpory v případě podstatné změny), platí pro způsobilost výdajů projektu nově stanovený termín ukončení projektu oznámený příjemcem v rámci nepodstatných změn v monitorovací zprávě nebo podle úpravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud příjemce požádá o dřívější ukončení projektu v rámci podstatných změn.

Výstupů projektu, které jsou stanoveny v jednotlivých klíčových aktivitách, musí být dosaženo mezi daty zahájení a ukončení projektu. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou oprávněné a způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy.

7.4 Podstatné a nepodstatné změny

7.4.1 Nepodstatné změny v projektu

Příjemce je oprávněn projekt upravit nebo pozměnit bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, ale pouze za předpokladu, že taková změna neovlivní dosažení cílů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z Rozhodnutí o poskytnutí dotace (k vykazování a naplňování monitorovacích indikátorů). Tyto změny mají charakter nepodstatných změn.

Příjemce je nicméně i v případě těchto nepodstatných změn projektu povinen o takové změně písemně informovat v nejbližší průběžné monitorovací zprávě poskytovatele podpory, pokud u konkrétní níže uvedené nepodstatné změny není požadován termín kratší. V těchto případech je možné využít k zaslání informace písemnou formu nebo formu e-mailu.

Součástí těchto informací musí být zdůvodnění, proč ke změně došlo, uvedení účinnosti změny a případně doložení další dokumentace, která se k provedené změně váže a je požadována poskytovatelem podpory.

Změna projektu, která nezakládá předem povinnost schválení ze strany poskytovatele podpory a následnou změnu nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je oznamována v nejbližší monitorovací zprávě, je definována jako změna nepodstatná. Níže uvedené nepodstatné změny jsou oznamovány dle informace uvedené u nich:

- **změna kontaktních údajů příjemce** – tj. adresy, telefonního čísla příjemce dotace – oznamováno neprodleně;
- **změna sídla příjemce –** oznamováno neprodleně;
- **změna kontaktní osoby projektu** – oznamováno neprodleně;
- **změna názvu subjektu příjemce** – příjemce o této změně dopředu informuje poskytovatele dotace (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace v režimu podstatných změn);
- **změna statutárního zástupce** – příjemce je povinen do 5 pracovních dnů zaslat oznámení o změně statutárního zástupce spolu s podklady, které tuto změnu prokazují (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace v režimu podstatných změn);
- **předčasné ukončení projektu** – za předpokladu, že jsou ukončeny všechny plánované aktivity projektu

V případě, že poskytovatel podpory zjistí, že oznámená/provedená nepodstatná změna projektu není v souladu s podmínkami OP VK, Rozhodnutí o poskytnutí dotace či této příručky, vyzve poskytovatel dotace příjemce k nápravě.

7.4.2 Podstatné změny v projektu

Podstatná změna je taková změna projektu, která výrazněji mění charakter a obsah projektu oproti schválené žádosti. Podstatná změna projektu zakládá povinnost upravit nebo doplnit Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Změna, která má charakter podstatné změny projektu, nesmí být provedena před jejím schválením poskytovatelem podpory a před provedením úpravy nebo doplněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce informuje o navrhovaných změnách poskytovatele podpory, včetně zdůvodnění, proč je o schválení navrhovaných podstatných změn žádáno (formulář viz Příloha č. 1).

Žádost o podstatnou změnu projektu může být poskytovateli podpory předložena nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu.

Navrhovaná podstatná změna projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu, které jsou předmětem původního schváleného projektu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytovatel podpory návrh změny zváží, případně jej po diskusi s příjemcem upraví, a pokud navrhovanou změnu schválí, vydá odpovídající úpravu nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Tento dodatek/úprava Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

Rozhodnutí o schválení/neschválení změn proběhne do 30 pracovních dní[5] od předložení žádosti v písemné podobě. Příjemce bude písemně informován poskytovatelem podpory nejpozději do 5 pracovních dnů od rozhodnutí poskytovatele.

Podstatné změny projektu nesmí příjemce provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory. **Odsouhlasení změn nelze provést se zpětnou platností. Výjimkou je odsouhlasení změny začátku realizace projektu nebo změn, jejichž příčinu příjemce nemohl ovlivnit před akceptací Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany příjemce.**

Jestliže příjemce provede podstatné změny projektu před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory, nebudou tyto změny uznány jako platné a příjemce se jejich realizací vystavuje riziku případného odnětí finanční podpory.

Přijaté změny projektu mohou vést k úpravám struktury rozpočtu, tedy např. k jeho snížení, v souvislosti s rozsahem a charakterem navrhovaných podstatných změn, avšak **navýšení celkových způsobilých výdajů v rozpočtu projektu není možné.**

[5] V odůvodněných případech si poskytovatel dotace vyhrazuje právo prodloužení dané lhůty.

Podstatnou změnou projektu je:

- **změna začátku realizace projektu**
- **změna data ukončení projektu** – nárokovat navýšení poskytnutých prostředků podpory není možné ani v případě prodloužení projektu (do maximální možné doby trvání, tj. do maximálně 30 měsíců od zahájení realizace);
- **změna účtu příjemce** – záměr změnit bankovní účet/podúčet je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Příjemce zašle do 5 pracovních dnů od realizace změny poskytovateli podpory oznámení o provedené změně účtu, jehož součástí musí být ověřená kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace a doložení převodu všech prostředků z původního účtu projektu. Změna účtu musí být specifikována v následných žádostech o platbu. V případě, že změna banky je vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu, oznámí to příjemce bezodkladně a do 5 pracovních dnů zašle poskytovateli podpory oznámení o provedené změně projektového účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace potvrzený bankou;
- **změna účtu zřizovatele** – příjemce je povinen informovat poskytovatele podpory o připravované nebo již zrealizované změně účtu jeho zřizovatele.
- **předčasné ukončení projektu** (viz 7.3)
- **žádost o snížení počtu nezrealizovaných vybraných šablon** - za předpokladu, že nedojde ke snížení rozpočtu pod hranici 300 000 Kč

Příjemce je dále povinen poskytovatele písemně informovat o každé změně, rozhodné pro poskytování finančních prostředků na projekt, do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o změně dověděl.

7.5 Financování

Oblast podpory 1.4 je financována za využití zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů dle ustanovení čl. 11 odst. 3 Nařízení (ES) 1081/2006 novelizovaného Nařízením (ES) 396/2009, v souladu s ustanovením §14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Financování projektů probíhá formou dotace, jejímž poskytovatelem je MŠMT. 85% prostředků je hrazeno ze zdrojů EU, zbývajících 15% připadá na státní rozpočet ČR. V projektech oblasti podpory 1.4 **nemusí příjemce povinně zřizovat zvláštní projektový účet**, ale může využít již existující účet organizace.

1. **záloha** – bude stanovena ve výši 60 % rozpočtu projektu; odeslána bude do 30 dnů od akceptace rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem.

2. **záloha** – bude stanovena ve výši 40 % rozpočtu projektu; zaslána bude po uplynutí 14 měsíců od data odeslání první zálohy. V případě, že příjemce podpory v první monitorovací zprávě prokáže dosažení výstupů ve výši 50% rozpočtu projektu, dojde k uvolnění 2. zálohy ihned po schválení první monitorovací zprávy.

7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

7.5.2 Veřejné zakázky

Při zadávání zakázek v rámci projektu, je příjemce povinen dodržovat pravidla zadávání veřejných zakázek stanovená v příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK verze 3, nebo pravidla interní směrnice příjemce, upravující zadávání veřejných zakázek.

7.5.3 Celková výše dotace

Pro obdržení dotace musí příjemce splnit účel dotace. Účelem dotace se rozumí realizace projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v prioritní ose 1 oblasti podpory 1.4 a provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit, které jsou uvedeny v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

K tomu, aby příjemce naplnil účel dotace, musí realizovat v rámci projektu jednotky nákladů uvedené v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % částky dotace.

Pokud příjemce splní účel dotace, bude mu poskytnuta dotace jako paušální částka, která bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7.6 Použití dotace

Příjemce je povinen vynaložit finanční prostředky z dotace na dosažení cílů, resp. výstupů schváleného projektu. Oprávněnost použití dotace bude posuzována, nebude-li stanoveno v konkrétní šabloně klíčové aktivity vysloveně jinak, výhradně ověřením, zda stanovené výstupy šablony klíčové aktivity byly skutečně dosaženy.

7.7 Monitorovací zpráva

Monitorování je průběžné sledování, sběr dat a informací o projektech, jak kvantitativních, tak kvalitativních. Monitorování slouží jak příjemcům, tak i poskytovatelům podpory ke sledování průběhu realizace projektu i k případné včasné identifikaci rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů. Informace o monitorování průběhu projektu jsou rovněž podkladem pro kontroly projektu. K provádění činnosti monitorování sběru dat o aktivitách projektu a sběru dosažených hodnot monitorovacích indikátorů je příjemce zavázán v právním aktu o poskytnutí dotace, a je proto povinen tento sběr dat zajistit. Informace o průběhu realizace projektu předává příjemce poskytovateli dotace formou monitorovacích zpráv.

Příjemce tohoto typu projektu předkládá poskytovateli podpory dva typy monitorovacích zpráv, které mají stejný formát; liší se v rozsahu požadovaných informací:

- **průběžné monitorovací zprávy** – předkládají se v průběhu realizace projektu;
- **závěrečná monitorovací zpráva** – předkládá se po ukončení realizace projektu.

Všechny monitorovací zprávy a ostatní doklady musejí být i s přílohami archivovány příjemci podpory, viz Kapitola 7 bod 7.10.

Monitorovací zprávy a jejich přílohy jsou zpracovávány v českém jazyce do předepsaného formuláře nebo se vyplňují on-line v aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz.

Formuláře všech typů monitorovacích zpráv, příloh k monitorovacím zprávám a postupy k jejich zpracování jsou dostupné na webových stránkách www.eupenizeskolam.cz.

Povinné přílohy Monitorovací zprávy jsou uvedeny v informacích pro školy (část dokládání výstupů) u jednotlivých šablon klíčových aktivit, viz Část II. této příručky.

7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy

Monitorovací zprávy popisují věcnou část realizovaného projektu v monitorovacím období, resp. realizaci celého projektu. Věcnou část vyplňuje příjemce. Monitorovací zpráva se předkládá podle požadavků poskytovatele podpory.

Statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou podepsaný **originál monitorovací zprávy** (se všemi přílohami), je zasílán poštou či osobně doručen[6] v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele a jménem oprávněné osoby, registračním číslem projektu, číslem jednacím a číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat – Monitorovací zpráva“.

Poskytovatel podpory je při chybějících nebo neúplných informacích k dodaným monitorovacím zprávám oprávněn požadovat po příjemci doplnění. Příjemce je povinen případné chybějící nebo doplňující údaje poskytnout do 15 pracovních dnů (nestanoví-li poskytovatel podpory lhůtu kratší), popř. je povinen vysvětlit důvod, proč nelze informace v požadované kvalitě, čase a rozsahu poskytnout. Při nedostatečném doplnění nebo neposkytnutí údajů je schvalovatel monitorovací zprávy oprávněn dát podnět ke kontrole na místě.

První monitorovací zprávu za projekt předkládá příjemce po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace projektu, tj. nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí tohoto období. Uplynutí 6 měsíců realizace projektu je možné počítat ode dne začátku realizace projektu nebo v souladu s kalendářními měsíci, tzn. od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován, viz příklad níže. Za zahájení realizace projektu je považováno nejdříve datum akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace, není-li v projektu uvedeno datum pozdější.

[6] V případě osobního doručení je vhodné domluvit si termín předem.

Příklad:

Pokud realizace projektu začala ke dni 15. 1., první průběžná monitorovací zpráva za období od 15. 1. do 14. 7. bude předložena nejpozději do 14. 8. (za období od 15. 1. do 14. 7.) v případě, že je doba uplynutí šesti měsíců počítána ode dne začátku realizace projektu.

V případě, že je doba uplynutí šesti měsíců počítána od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován, předloží příjemce první monitorovací zprávu nejpozději do 30. 7. za období (od 1. 1. do 30. 6.) a dále předkládá zprávu za měsíce kalendářní.

Každou další průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu předkládá příjemce poskytovateli podpory v intervalech nejméně jednou za 6 měsíců, vždy do 30 kalendářních dnů od ukončení monitorovacího období.

Závěrečná monitorovací zpráva za projekt se váže k ukončení projektu, tj. k datu, které je uvedeno v právním aktu. Příjemce je následně povinen zpracovat a předložit poskytovateli podpory závěrečnou monitorovací zprávu společně se závěrečným Vyúčtováním žádosti. Tuto **závěrečnou monitorovací zprávu předkládá příjemce nejpozději do 2 měsíců po ukončení projektu.**

Závěrečná monitorovací zpráva obsahuje informaci o zhodnocení úspěšnosti aktivit celého projektu a výsledcích, splněných aktivitách, o již známých dopadech projektu a o významných ovlivňujících faktorech realizace.

Závěrečná monitorovací zpráva není finančním vypořádáním projektu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Důrazně upozorňujeme na to, že skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta jako paušální částka, bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Neprokázání takto stanoveného počtu jednotek a nerealizace jednotek nákladů uvedených v příloze č. 1 rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % částky dotace, bude podnětem k zahájení řízení o vrácení dotace ve výši, kterou stanoví vyhlašovatel výzvy.

7.7.2 Monitorovací indikátory

Nedílnou součástí monitorovací zprávy je **vykazování naplňování monitorovacích indikátorů**. Každá šablona klíčové aktivity má předdefinované monitorovací indikátory, které budou její realizací naplňovány. Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů je příjemce povinen průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách do konce realizace projektu. K tomu je zavázán právním aktem. Příjemce podpory je právním aktem také zavázán ke sledování a průběžnému vykazování monitorovacích indikátorů dle pohlaví.

Monitorovací indikátory se liší dle zvolené šablony klíčové aktivity. Souhrnně se jedná o následující:

06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd
06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů
07.41.00 Počet podpořených osob
- 07.41.01 Počet podpořených osob – muži[7]
- 07.41.02 Počet podpořených osob – ženy[7]
07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob
- 07.41.15 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – chlapci
- 07.41.16 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – dívky
07.41.10 Počet podpořených osob – klienti služeb
07.41.11 Počet podpořených osob – klienti služeb – muži[7]
07.41.12 Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy[7]
07.41.20 Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb
07.46.00 Počet úspěšně podpořených osob
- 07.46.01 Počet úspěšně podpořených osob – muži[7]
- 07.46.02 Počet úspěšně podpořených osob – ženy[7]

Bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů a způsob jejich započítávání je uveden v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK zveřejněné na webových stránkách http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-1 (viz, kapitola 3 a 4.1, 4.3)

Vykazování monitorovacích indikátorů se musí opírat o průkaznou evidenci, která je vedena příjemcem. Evidencí se myslí písemný doklad, který dokazuje určitou skutečnost (viz jednotlivé výstupy šablon klíčových aktivit v části dokládání výstupů). Tyto doklady jsou průběžně předkládány poskytovateli podpory při předkládání monitorovacích zpráv.

7.8 Kontroly

V rámci každého projektu proběhnou administrativní kontroly předložených monitorovacích zpráv. Kromě toho budou na základě analýzy rizik na vybraném vzorku projektů provedeny ze strany poskytovatele dotace **kontroly na místě**. Předmětem těchto kontrol bude zejména

[7] Monitorovací indikátory týkající se podpořených osob jsou plánovány souhrnně za jednotlivé indikátory. Rozdělení podle pohlaví se sleduje v průběhu projektu prostřednictvím MZ.

ověření souladu výstupů a indikátorů deklarovaných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a dodržováním pravidel stanovených touto příručkou. Další kontroly, které budou provedeny na projektech, bude zajišťovat v rámci své kontrolní činnosti Česká školní inspekce.

7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu

Příjemce podpory je povinen informovat o obdržené podpoře z Evropského sociálního fondu (ESF) a OP VK. Provádění publicity během realizace projektu znamená na jedné straně povinnost, současně však znamená i příležitost využít publicitu ve prospěch svého projektu a pro inspiraci ostatních. K provádění informačních aktivit se příjemce zavazuje již v projektové žádosti, když poskytuje souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců podpory z OP VK a s informováním veřejnosti o realizaci projektu umístěním informační tiskoviny (plakátu) na viditelném místě v budově školy (např. ve vestibulu). Tiskovinu příjemce obdrží spolu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Dále má možnost informovat účastníky projektu a veřejnost (např. rodiče žáků) o spolufinancování projektu z ESF a OP VK při všech vhodných příležitostech (např. během dne otevřených dveří, na internetových stránkách školy apod.).

7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat

Publicitu naplňuje příjemce zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří logo ESF s textem „Evropský sociální fond v ČR“, logo EU s textem „Evropská unie“, logo MŠMT s textem, logo OP VK s textem a slogan zdůrazňující přínos Evropského společenství: „Investice do rozvoje vzdělávání“. Tyto prvky se používají vždy dohromady v rámci tzv. logolinku OP VK (loga lze vyvěsit např. na nástěnce).

Pravidla pro použití logolinku OP VK (barevnost loga, písmo, velikost, způsob umístění) jsou zakotvena a přesně definována v Manuálu vizuální identity OP VK. Tento dokument je ke stažení na stránkách www.msmt.cz.

Veškeré informace týkající se provádění publicity projektu lze najít na webových stránkách MŠMT: www.msmt.cz. Významným zdrojem informací jsou rovněž konference nebo semináře, o nichž se lze dozvědět na uvedených www stránkách.

7.10 Archivace

Dokumenty související s realizací projektu je příjemce povinen archivovat do roku 2025, pokud z *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* nevyplývá něco jiného. MŠMT si vyhrazuje právo příjemce zavázat, aby po skončení projektu předal veškeré doklady určené k archivaci na poskytovatele dotace.

Dokumenty, jež je příjemce povinen archivovat, jsou dokumenty, které jsou předmětem kontroly na místě (sady vzdělávacích materiálů, třídní knihy atd., viz Informace pro školy u jednotlivých šablon klíčových aktivit) a dále pak kopie monitorovacích zpráv, projektovou žádost, projektový záměr a případně další. Dokumenty, které bude příjemce povinen archivovat, se odvíjejí od výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit.

Doporučujeme archivovat všechny dokumenty související s realizací projektu tak, aby byl příjemce schopen prokázat správný postup při realizaci projektu vůči jiným kontrolním orgánům (MF ČR, aj.).

Příjemce se při archivaci dokumentů řídí následujícími pravidly:

1. Vždy vykonává porovnání zálohovaných dat s originálem – verifikace.
2. Zajistí trvalost uložených dat s ohledem na použitá média v průběhu stanovené archivační doby.
3. Každé médium po archivaci označí datem, názvem a popisem jeho obsahu.

Při použití výpočetní techniky se archivací rozumí zálohování údajů vytváření kopií souborů (především v případě, že tyto dokumenty existují pouze v elektronické podobě) a jejich ukládání na disk PC nebo další nosiče dat (CD-R, DVD, příp. další).

Příjemce zvolí pro zálohování a uchovávání dat v elektronické podobě taková média, která zaručují dlouhodobou životnost a zajistí pro tato data nosiče a úložiště, která zabezpečí dlouhodobé uchování těchto dat. Současně musí příjemce pro uchovávání dat zvolit běžně používaný datový formát (.doc, .xls, .pdf, .odt, apod.).

Při zániku příjemce v období před uplynutím lhůty pro archivaci převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právní nástupce, likvidátor, zřizovatel nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého.

Pokud dokumenty zanikajícího subjektu nepřebírá jeho právní nástupce, musí být umožněn výběr důležitých dokumentů poskytovateli podpory.

Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provánějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb., a vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě;
- Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí

Sankce za porušení podmínek poskytnutí dotace jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Případné odvody za porušení rozpočtové kázně budou vymáhány prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

8. Vysvětlení pojmů a zkratek

8.1 Pojmy uvedené v textu příručky

CLIL - Content and Language Integrated Learning - je integrace obsahového a jazykového vzdělávání. **DUM –** digitální učební materiál, například: powerpointová prezentace.

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků.

eGON – elektronický goverment

GPS - Global Positioning System, je vojenský navigační systém provozovaný Ministerstvem obrany Spojených států amerických, který dokáže s několikametrovou přesností určit pozici kdekoliv na Zemi.

HASH – unikátní kód vygenerovaný webovou aplikací Benefit7 po provedení finalizace projektové žádosti.

Implementační struktura OP VK – soubor subjektů podílejících se na realizaci, naplnění cílů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (například: řídící orgán OP VK, poskytovatel dotace, žadatel, příjemce atd.).

Inovace ŠVP – inovací ŠVP se rozumí také vytvoření například přílohy ŠVP nebo přiložení projektového záměru (viz kapitola 2, bod 2.1).

Za inovaci ŠVP mohou být považovány následující aktivity, např.:

- modernizace školních kurikulárních dokumentů;
- podpora procesu začleňování průřezových témat a dalších oblastí (finanční gramotnost, ICT gramotnost) do ŠVP;
- pilotáž vytvořených kurikulárních dokumentů v rámci reálného vyučování, (výstupem budou zprávy z ověřování, nelze však proplácet vlastní výuku);
- DVPP podporující inovaci ŠVP, týmovou spolupráci, moderní vyučovací metody.

Tento výčet aktivit není vyčerpávající ani obligatorní.

Klient služeb – každá osoba, která obdržela podporu v rámci DVPP.

Monitorování – sledování výsledků a výstupů projektů subjekty implementační struktury OP VK (např. řídící orgán OP VK, zprostředkující subjekty) z hlediska dosahování

stanovených cílů; monitorování dále spočívá v předkládání pravidelných zpráv Monitorovacímu výboru o postupech při implementaci celého programu, zejména o rozsahu naplňování cílů programu.

Monitorovací období – doba od zahájení realizace projektu do ukončení prvního roku realizace projektu.

Monitorovací indikátor – indikátor je nástroj pro měření cíle, mobilizovaných prostředků, dosažených efektů, míry kvality nebo kontextových proměnných; tvoří jej šestimístný kód, přesná definice, hodnota, měrná jednotka a zdroj.

NUTS 3 – územní jednotka; pod tímto označením se skrývají jednotlivé kraje ČR mimo hl. město Praha.

NUTS 5 – územní jednotka; pod tímto označením se skrývají jednotlivé obce ČR.

OSPOD – Odbor sociálně právní ochrany dětí

Pilotní ověření – otestování nově nastavené/vytvořené metody výuky atd.

Poskytovatel služeb – osoba poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.

RVP – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV) – kurikulární dokument státní úrovně, který normativně stanoví obecný rámec vzdělávání.

Sada – soubor vzdělávacích materiálů (pracovní listy, prezentace, fotky, nahrávka, příprava na interaktivní tabuli).

SVP – speciální vzdělávací potřeby dle § 16 zákona č. 561/2000 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Šablona – šablona klíčové aktivity (předvyplněná klíčová aktivita projektu) v rámci projektu.

ŠVP – je povinným dokumentem, který je stanoven školským zákonem a ředitel školy odpovídá za jeho přípravu i realizaci; tímto vymezením je dána povinnost vytvořit vlastní vzdělávací program dané školy v rámci státem stanovených pravidel, a proto za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž je tvorba ŠVP výstupem; v takovém případě není tvorba ŠVP způsobilou aktivitou k podpoře z OP VK.

UC/LS – unit costs/lump sums (jednotkové náklady).

UIR – ADR – územní identifikační registr; jedná o databázi obsahující asi 2,5 milionu adres stavebních objektů z celé republiky; data jsou veřejná a jsou k dispozici na webu MPSV.

Žákem se sociálním znevýhodněním se pro účely OP VK rozumí zejména žák:

a) žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován ke vzdělávání či přípravě na vzdělávání (například z důvodů nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících

bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině);

b) jehož zákonní zástupci se školou dlouhodobě nespolupracují a jde zde o újmu oprávněných zájmů žáka;
c) žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených;
d) který je znevýhodněn při svém vzdělávání z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí (zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka ve srovnání s ostatními žáky třídy), z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučovacího jazyka v domácím prostředí žáka.

Vzdělávací a metodické materiály – metodiky, knihy, výukové listy apod.

Vzdělávací oblasti – orientačně vymezené celky vzdělávacího obsahu základního vzdělávání; RVP obsahuje devět vzdělávacích oblastí, které jsou tvořeny jedním vzdělávacím oborem nebo více obsahově blízkými vzdělávacími obory.

Výukové objekty – předměty a materiály, které se používají při výuce; např.: obrázek, mapka, prostorová tělesa.

Další použité zkratky v příručce:

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – OP VK

Pedagogický pracovník – pedagog/ové

Základní škola – ZŠ

9. Možnosti financování pedagogických pracovníků

Tato kapitola obsahuje varianty možného financování pedagogických pracovníků. Níže uvedené možnosti jsou pouze doporučující.

9.1 Financování platů

1. Standardní pracovní poměr + nenárokové složky platu

Základní možností pro financování pedagogů při práci na projektech v oblasti podpory 1.4 představuje navýšení platů pedagogů o nenárokové složky mzdy odpovídající práci odvedené pro projekty. Pokud se škola rozhodne využít tuto metodu financování pedagogů, je vhodné, aby byla na úrovni školy zpracována metodika určující, na jak vysoké odměny/osobní ohodnocení má pedagog za práci na projektu nárok. Pevná metodika omezí nejistotu pedagogů ohledně výhodnosti práce na projektu a zároveň umožní škole lépe plánovat financování.

2. Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy

Rozpočty v rámci šablon pro oblast podpory 1.4 obsahují dostatek finančních prostředků, aby bylo možné financovat pedagogům zvýšenou mzdu za práci přesčas dle zákoníku práce (§ 114, odst. 1). V případě, že tento postup škole nezakazují vnitřní směrnice, kolektivní smlouva nebo nařízení zřizovatele, je při předpokládané ochotě pedagogů možné, aby pracovali na projektech za zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin.

3. DPP/DPČ

Škola má v rámci projektu možnost uzavřít s pedagogem dohodu o práci konané mimo pracovní poměr za předpokladu, že celkový úvazek pedagoga na škole nepřesáhne 1.5, tedy 60 hodin týdně. Tuto možnost je dle platné právní úpravy možné využít pouze v případě, že dohoda o práci konané mimo pracovní poměr bude uzavřena na jiný druh práce, než obsahuje pracovní smlouva na základní úvazek pedagoga. Toto řešení tedy přichází v úvahu, pokud bude daný pedagog na projektu zaměstnán jako projektový/finanční manažer, případně bude jeho činnost souviset se šablonami, které neobsahují vyučovací povinnost.

4. Změna úvazku pedagoga/Nový pedagog

Škola má možnost přijmout na částečný úvazek nového pedagoga, který se bude plně věnovat práci na projektu a bude placen zcela v souladu s pravidly financování školských zařízení. Rovněž je možné upravit úvazek současného zaměstnance tak, že mu bude snížen pracovní úvazek na kmenovou činnost a přidán úvazek na práci na projektu (např. pedagog bude pracovat na 0.8 úvazku pro kmenovou činnost školy a 0.2 úvazku v rámci projektu). Tato možnost je nicméně podmíněna volnými personálními kapacitami ve škole a nebude tedy běžně uplatňována.

9.2 Financování formou nákupu služeb

Škola má možnost prostřednictvím nákupu služeb hradit pedagogického pracovníka, pedagoga atd., kterému je proplácena finanční odměna prostřednictvím faktur.

Ve všech případech musí příjemce komunikovat se svým zřizovatelem ohledně případného navýšení limitů mzdové regulace v důsledku navýšení činností příjemce kvůli realizaci projektu.

Příloha č. 1 Žádost o podstatnou změnu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oznámení o změnách/Žádost o schválení podstatných změn

Číslo Prioritní osy:	
Oblast podpory:	
Příjemce:	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	

Příjemce vyplňuje pouze části, které se ho týkají, resp. popisují změnu v projektu:

I. Změny v projektu

Popis a zdůvodnění změn v projektu:

V ……. dne…….

Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby žádajícího subjektu: ……

Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby/razítko: ……

Část II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Část II příručky se zabývá obsahem jednotlivých šablon klíčových aktivit, z nichž je možné sestavit projektovou žádost. Každá níže uvedená šablona klíčové aktivity se skládá z části, která se objevuje v projektové žádosti Benefit7a z metodického výkladu.

I. Čtenářská a informační gramotnost – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**I/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například jeho přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků prostřednictvím volitelných a povinných předmětů formou skupinové výuky, literárního klubu, tvořivé dílny apod.) vycházející z jejich potřeb se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti a za tímto účelem bude inovován ŠVP (tzn. za účelem nabídky vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Formou

	individualizace výuky budou vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a zároveň kopie třídní knihy/záznamového archu. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). Toto bude předmětem kontrol na místě.
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**1 039**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**74 808**		

1. Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/1:

Základní podmínky:

Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. Šablonu klíčové aktivity lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci povinného či volitelného předmětu na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka odborných seminářů, tvořivých dílen a literárních klubů. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. V rámci této šablony klíčové aktivity může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin za dobu realizace projektu.

Příklady vhodných individualizací výuky realizovaných prostřednictvím volitelných nebo povinných předmětů:

- oddělená skupinová výuka téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti;
- skupinová výuka předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovaná současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;

- nabídka povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti sestavená s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků (např. dělení do skupin v rámci povinného nebo volitelného předmětu);
- odborný seminář;
- literární klub;
- tvořivá dílna.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:

V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:

Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. Prostřednictvím těchto pomůcek pak budou žáci vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- MP3 přehrávač, sluchátka apod.;
- elektronická čtečka knih;
- učebnice a pracovní sešity;

- slovníky, encyklopedie a lexikony;
- umělecká a odborná literatura;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**I/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro dvě vzdělávací oblasti (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích

	materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných		Počet	nejpozději datum ukončení realizace

	produktů			projektu
Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)		**27 306**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**54 612**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. I/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce.

Tato materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 vzdělávací oblasti dle RVP pro základní vzdělávání. Tyto oblasti si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jedné vzdělávací oblasti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola tyto vzdělávací oblasti zpracovány ve svém ŠVP.

Příklady vzdělávacích materiálů:

- DUM (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním softwaru určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat 2 sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**I/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor vzdělávacích materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků, ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory čtenářské a informační gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátů apod. ***Předmětem kontroly na místě:***

	Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**3 350**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**6 700**

1. Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci či podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání během realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně nebo kombinovanou formou (kombinace e-learningu a prezenční formy).
Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj čtenářské a informační gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.
Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

II. Cizí jazyky – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**II/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je podpora rozvoje individuálních schopností všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti cizích jazyků, na základních školách. K tomu přispívá tato aktivita dělením hodin a vytváří tak podmínky pro uplatnění pedagogických metod, které umožňují individuální přístup k potřebám a možnostem každého žáka.
Popis realizace klíčové aktivity	Obsahem aktivity je zvýšení kvality výuky zvýšením hodinové dotace pro výuku cizích jazyků v rozsahu minimálně 1 hodiny týdně, to je minimálně 72 hodin během realizace projektu. O dělení vyučovací hodiny rozhodne ředitel školy. Lze ji využít na povinné i volitelné předměty.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Podpořenou osobou v rámci této aktivity se myslí žák zapsaný do 1 povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj jazykových dovedností v rozsahu 36 vyučovacích hodin ročně.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu , které podpoří individualizaci výuky cizího jazyka.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidán záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o dělení hodin cizích jazyků – nízké riziko. 2. Nízké znalosti pedagogických pracovníků o tom, jak využít dělení hodin pro individualizaci výuky – střední riziko.

	3. Zvýšené nároky na organizování výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru – střední riziko. 4. Nezájem žáků (případně rodičů) o dělení hodin vedoucích k podpoře individualizace výuky (zejména u volitelných předmětů vyučování) – nízké riziko.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Návrh individualizace výuky za pomoci dělení hodin bude projednán ředitelem a vyučujícím cizích jazyků. Motivačním prvkem je zde finanční ohodnocení. Jako doprovodné opatření může vedení školy uspořádat návštěvy škol, kde mají s navýšením počtu hodin dobré zkušenosti při individualizaci výuky. Ad 2) Nízké znalosti si mohou pedagogičtí pracovníci doplnit v rámci DVPP, ke studiu mohou paralelně využít šablonu „Metodika“. Ad 3) Organizace výuky bude záviset na kvalitních manažerských schopnostech ředitele školy a na podpoře ostatních pedagogických pracovníků ke spolupráci. Ad 4) Bude zvýšena informovanost žáků a rodičů prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově		Počet	nejpozději datum

	vytvořených/inovovaných produktů			ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**761**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**54 792**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky cizího jazyka, např. dělením žáků do skupin, nebo zařazením rozšířením nabídky předmětů pro výuku cizího jazyka. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23. V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu výuky cizích jazyků v rozsahu nejméně 36 hodin ročně.

V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Ředitel školy použije dělení vyučovací hodiny například takto:
a) povinné předměty:
- rozdělení vyučovací hodiny cizích jazyků do skupin, tak aby se snížil počet žáků při výuce cizích jazyků a mohl být zvolen individuální přístup;
- zapojení rodilého mluvčího do vyučovacích hodin cizího jazyka.

b) volitelné předměty:
- zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáky se zvýšeným zájmem o cizí jazyk
- zařazení volitelného nebo dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23,
- zapojení rodilého mluvčího do povinných vyučovacích hodin cizího jazyka nebo volitelného předmětu cizího jazyka
- jiný způsob podle potřeb školy.

Specifikace výuky:
Smyslem navýšení počtu hodin ve výuce cizích jazyků je umožnit školám uplatňovat a zavádět pedagogické metody, které zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků. Těmito metodami se rozumí například:
- dělení žáků do skupin v rámci výuky realizované současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;

- rozšířená nabídka volitelných předmětů pro zájemce o cizí jazyk (např. rozšíření nabídky cizích jazyků, konverzace v cizím jazyce, reálie cizích zemí, příprava žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám aj.);
- zapojení pedagoga cizího jazyka do spolupráce při výuce jiného povinného předmětu;
- zařazení volitelného nebo dalšího odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce;
- zapojení rodilého mluvčího do výuky cizího jazyka;
- zařazení dalších volitelných předmětů (např. tvořivých dílen a klubů);
- další metody podle potřeb a zkušeností školy.

Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Výuka mimo školní prostředí (např. film v původním znění, divadelní představení v cizojazyčném provedení, výstava s vazbou na výuku cizího jazyka)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Doporučujeme,

- aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu.
- aby škola při zlepšování individualizace ve výuce cizích jazyků využila souběžně šablony klíčových aktivit určených na podporu DVPP a na podporu vytváření potřebných příprav a nových metodických materiálů.

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:

V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na

místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. Za pomoci těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji schopností komunikovat v cizím jazyce, využívat cizí jazyk v denních činnostech a využívat moderní technologie.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- MP3 přehrávač, sluchátka apod.;
- audio a video materiály;
- učebnice a pracovní sešity;
- slovníky a encyklopedie;
- cizojazyčné knihy pro děti a mládež v různých jazykových úrovních a odborná literatura;
- herní soubory.

Číslo klíčové aktivity	**II/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky cizích jazyků cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky, což povede ke zvýšení jejich klíčových kompetencí v oblasti cizích jazyků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na zvyšování znalostí a dovedností žáků základních škol ve využívání cizích jazyků. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Pedagogičtí pracovníci vytvoří během realizace projektu 2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizího jazyka. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky v cizím jazyce
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizích jazyků (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přiloženy kopie vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace, apod.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno

	označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**40 262**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**80 524**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny cizího jazyka. Může se jednat o každý cizí jazyk, který škola vyučuje v souladu se ŠVP školy.

V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v cizích jazycích.

Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které pedagogičtí pracovníci školy v průběhu realizace projektu vytvoří, budou ověřeny ve výuce a budou zpřístupněné ostatním pedagogickým pracovníkům školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů. Každá sada musí obsahovat alespoň 36 jednotlivých vzdělávacích materiálů.

Za jeden vzdělávací materiál lze například považovat:

1. Digitální učební materiál (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz *) určený pro obohacení výkladu multimediálními pomůckami, které budou spustitelné při výkladu např. na interaktivních tabulích nebo vhodné pro samostatné studium žáků za využití digitálních nosičů nebo internetu.*

- animace, video/audio nahrávky, prezentace;
- on-line publikovaný výukový objekt;
- materiál určený pro získávání zpětné vazby, testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače – cvičení, e-kurz, e-test, e-úkol, anketa apod.;
- jedna výuková lekce e-learningového kurzu pro žáky;
- powerpointová prezentace pro představení jazyků, kultur a zemí;
- a jiné dle potřeb a zkušeností školy.

2. Dalšími vzdělávacími materiály jsou např. metodiky, přípravy a pracovní listy. Za jeden vzdělávací materiál je v tomto případě považována nově vytvořená příprava (případně spolu s pracovním listem nebo jinými pomůckami).
Za jeden jednu sadu vzdělávacích materiálů se v tomto případě považuje například:

- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin průřezové výuky cizích jazyků napříč předměty na 1. stupni základní školy. Na pomoc mohou pedagogové použít např. příručku **Cizí jazyky napříč předměty 1. stupně ZŠ**, s jejíž pomocí mohou pedagogové začlenit výuku cizího jazyka do ostatních předmětů a zároveň přispět k tomu, aby se současní žáci zbavili stereotypů v jazykovém vyučování. Tuto příručku zpracoval Výzkumný ústav pedagogický Praha.

- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku odborných předmětů v cizím jazyce na 2. stupni základní školy. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23.
- scénář a pravidla pro 36 vyučovacích hodin výukové hry kombinující výuku a zábavu pomocí soutěží, dramatické výchovy, metodických pomůcek (karty, obrázky, maňásky aj.).
- přípravy a pracovní listy nebo digitální pracovní materiály pro 36 vyučovacích hodin využívající ve výuce stávající internetové zdroje a odkazy (videa, hry, poslechové ukázky) pro výuku cizích jazyků.
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků v mezinárodních projektech a soutěžích v cizím jazyce, včetně aktivit na podporu e-Twinningu.
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám z cizího jazyka.
- přípravy pro výuku pro 36 vyučovacích hodin cizího jazyka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin cizího jazyka pomocí volitelného předmětu.
- kritéria dělení do skupin, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku skupin žáků.
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro individuální vedení žáků při hodině cizího jazyka.
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro práci s evropským jazykovým portfoliem žáků.
- metodiky, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku za spolupráce s rodilým mluvčím.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:

Příklady vzdělávacích pomůcek:
- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamera, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet výukové materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- herní soubory a pomůcky;
- evropská jazyková portfolia pro žáky podle věkových skupin;
- audio a video materiály;
- cizojazyčná literatura pro četbu v různých jazykových úrovních;
- různé druhy slovníků;

- metodické příručky pro vedení hodin cizího jazyka a pedagogické příručky obecně.

Číslo klíčové aktivity	**II/3**
Název klíčové aktivity	Metodický kurz pro učitele cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zkvalitnění metodiky výuky cizích jazyků na ZŠ a zavádění nových postupů do výuky cizích jazyků s využitím moderních technologií.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý metodický kurz pro pedagogy cizích jazyků v rozsahu min. 4 hodin akreditovaný v systému DVPP MŠMT.
Cílová skupina a její popis	Pedagog cizího jazyka na ZŠ a v případě metody CLIL[8] i další pedagogičtí pracovníci, kteří tuto metodu aplikují ve výuce.
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování metodického kurzu pedagogickým pracovníkem. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod. ***Předmětem kontroly na místě:*** Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Zastupitelnost pedagogů, kteří se zúčastní kurzů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Krátkodobé kurzy nebudou významným rizikem – ředitel školy bude řešit dle provozních podmínek.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb –		Počet	nejpozději datum ukončení realizace

[8] Content and Language Integrated Learning - je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Tato Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

	ženy			projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)		**2 110**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**2 110**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/3:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování krátkodobého metodického kurzu pro pedagoga a rovněž na nákup výukových materiálů souvisejících s metodickým kurzem.

Specifikace DVPP:
Krátkodobý metodický kurz musí být v rozsahu minimálně 4 hodin. Doba trvání metodických kurzů se předpokládá v rozsahu 4 až 8 hodin. Škola může hradit pouze náklady na metodické kurzy jazyků, které se na škole vyučují v souladu se ŠVP.

Může se jednat např. o kurzy pro oblasti:
- výuka jazyků u žáků se SVP;
- hry v hodinách cizích jazyků;
- využití komunikativního přístupu v jazykové výuce;
- způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů;
- techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností;
- semináře k výukové metodě CLIL;
- metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii;
- využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků;
- diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce CJ;
- a další metodické kurzy dle potřeb jednotlivých škol.

V návaznosti na metodické kurzy škola zakoupí potřebné metodické materiály.

Kurz musí pedagog absolvovat prezenčně.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Poskytovatelem kurzu může být právnická nebo fyzická osoba, která má tento metodický kurz akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy si udělení akreditace ověří u poskytovatele kurzu. Akreditovaný kurz má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované kurzy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Poskytovatel metodického kurzu akreditovaného MŠMT vydá účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení o absolvování programu musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagoga, který se zúčastní metodického kurzu, odpovídá ředitel školy. Kurz lze uhradit pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují cizí jazyk či aplikují metodu CLIL ve výuce dalších předmětů. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Především se jedná o pracovní listy, audio a video materiály, cizojazyčné knihy a časopisy, herní soubory, různé typy slovníků atd.
Finanční prostředky může škola využít i na služby související s krátkodobým (obvykle jednodenním) metodickým kurzem (ubytování, cestovné, stravné).

Číslo klíčové aktivity	**II/4**
Název klíčové aktivity	Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí pedagogů ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje jazykových kompetencí u pedagogů cizích jazyků prostřednictvím programu cizího jazyka pro pedagogického pracovníka dle potřeb školy v rozsahu min. 60 hodin za jeden rok. Ke zvýšení kvality výuky škola nakoupí výukový materiál, který je vázán k jazykovému kurzu. Vzdělávací program musí být akreditován v systému DVPP MŠMT.
Cílová skupina a její popis	Pedagog cizího jazyka na ZŠ
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod. ***Předmětem kontroly na místě:*** Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Fluktuace pedagogů, která by ovlivnila získání certifikátu/osvědčení.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Dohoda o účasti v projektu mezi školou a pedagogem se závazkem získat osvědčení.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených		Počet	nejpozději datum

	osob – klienti služeb – ženy			ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)		**10 752**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**10 752**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/4:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování kurzu cizího jazyka pro pedagoga.

Specifikace DVPP:
Obecně musí být program realizován v rozsahu min. 60 hodin, které pedagog absolvuje v rámci jednoho školního roku. Roční programy cizích jazyků pro pedagogy budou probíhat mimo dobu vyučování. Program může být zaměřený na prohloubení kompetencí v cizím jazyce obecně, ale může to být i program, který kombinuje jazyk a metodiku výuky cizího jazyka.
Program může pedagog absolvovat prezenčně nebo kombinací prezenčního studia a e-learningu.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je však nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr pedagogického pracovníka:
Za výběr pedagoga, který bude absolvovat kurz cizího jazyka, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Doporučení pro ředitele škol k podmínkám pro účast v kurzu: Pedagog, který vstupuje do kurzu cizího jazyka, podepíše dohodu s ředitelem školy, která bude obsahovat ujednání o absolvování kurzu a získání Osvědčení pod sankcí vrácení finančních prostředků za kurz.

Další výdaje:
Nákup výukových pomůcek je vázán k absolvování jazykového kurzu. Šablona klíčové aktivity nemůže být využita pouze k samotnému nákupu výukových pomůcek bez absolvování jazykového kurzu. Vybavením se rozumí vybavení jazykových kabinetů pomůckami pro pedagoga cizích jazyků a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce cizích jazyků jako například: výukové materiály vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, slovníky, doplňková literatura pro četbu různé jazykové úrovně aj.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související s kurzem (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

Číslo klíčové aktivity	**II/5**
Název klíčové aktivity	Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí pedagogů cizích jazyků na ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý intenzivní kurz pro pedagogy cizích jazyků v zahraničí minimálně na 2 týdny. Kurz může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně, nebo na Teacher Training (speciální příprava pro pedagogy jazyků na 1. nebo 2. stupni ZŠ). Součástí aktivity je i nákup materiálu pro podporu a zkvalitnění výuky cizího jazyka.
Cílová skupina a její popis	Pedagogové cizích jazyků základních škol. Předpokladem výběru pedagogického pracovníka by měla být znalost cizího jazyka alespoň na úrovni B2 (viz Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Za výběr pedagoga odpovídá ředitel školy.
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod. ***Předmětem kontroly na místě:*** Úředně ověřená kopie osvědčení, diplom apod. o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Nízká motivace pedagogů účastnit se zahraničního kurzu.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Průběžná motivace pedagoga k účasti na zahraničním kurzu a zajištění lepších podmínek pro možnost absolvovat zahraniční kurz.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)		**55 309**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**55 309**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/5:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu projektu využít pro financování krátkodobého intenzivního kurzu pro pedagoga cizích jazyků v zahraničí (pouze v zemích EU) a na nákup výukových materiálů a služeb, které mají návaznost na tento kurz.

Specifikace DVPP:
Krátkodobý intenzivní jazykový kurz v zahraničí bude trvat minimálně 2 týdny. Program může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně, nebo na Teacher Training (speciální příprava pro pedagoga jazyků na 1. nebo 2. stupni ZŠ).

Program pro pedagoga ZŠ zajistí na základě smlouvy právnická osoba (jazyková škola/agentura).

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Doporučujeme škole ověřit si kvalitu a spolehlivost zprostředkovatele kurzu u subjektů, které jejich služby v minulosti již využily.
S ohledem na délku kurzu (tj. obvykle 2 týdny) a s tím související potřebou zastupování účastníka kurzu, doporučujeme realizaci této aktivity v průběhu letních prázdnin.

Účastník zahraničního kurzu zajistí u organizátora kurzu vydání Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení o absolvování kurzu musí obsahovat:

- název a sídlo zahraničního vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr pedagogů):
Za výběr pedagoga, který se zúčastní zahraničního jazykového kurzu, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky. Intenzivního jazykového kurzu v zahraničí se může zúčastnit pedagog základní školy (kvalifikovaný i nekvalifikovaný, který před zahájením a v době realizace projektu vyučuje cizí jazyk na příslušné ZŠ). Doporučující je znalost cizího jazyka alespoň na úrovni B2.

Úroveň znalosti jazyka:
Popis úrovně znalosti jazyka B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky najde žadatel na webových stránkách
http://www.jazyky.com/images/stories/zkusenosti/Tabulka_hodnoceni_vlastni_pokrocilosti.pdf.
Úroveň znalostí lze otestovat zdarma on-line. Vhodné odkazy naleznete např. na webové stránce:
http://www.jazyky.com/content/view/620/47/
Je možné objednat i jazykový audit pedagogických pracovníků, na některé renomované jazykové škole v ČR, které tuto službu poskytují:

Další výdaje:
V rámci aktivity může škola zakoupit soubor pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících se vzdělávacím kurzem. Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Především se jedná o výukové programy vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, doplňková cizojazyčná literatura pro četbu v různých jazykových úrovních, herní soubory, různé druhy slovníků apod.

Finanční prostředky může škola využít na další náklady spojené s kurzem, pokud již nejsou započteny v ceně kurzu – například na cestovné a stravné.

III. Využití ICT – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**III/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i off-line a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je podpora veškerých činností souvisejících s rozvojem kvalitativních parametrů vyučovacího procesu – dynamiky, originality, motivace, interaktivity a názornosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v inovovaných ŠVP s úzkou vazbou na výchovně vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	Cílovou skupinou klíčové aktivity jsou žáci základní školy. V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (např. dělení hodin/podpora žáků se SVP, nadaní žáci, s využitím digitálních technologií, ověření takové výuky a její vyhodnocení). Souběžně budou zajištěny materiální a technické podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a skupinovou práci žáků. V rámci aktivity je dále možné podpořit: • projektové vyučování a vyučování průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií a jejich vyhodnocení; • zavádění distribučních modelů DUM pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení; • zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení; • pořízení výukového softwaru a on-line licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení; • využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol.

Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj ICT.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložen záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nedostatečné proškolení pedagogických pracovníků. 2. Neochota sdílet výsledky práce s ostatními kolegy. 3. Neochota intenzivně využívat nové metody práce a digitální obsah.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Vytvoření motivačního systému hodnocení vedením školy. Ad 2) Zvýšení informační kampaně vůči školám o možnostech projektu. Ad 3) Realizace podpůrného projektu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	Chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	Dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		počet	nejpozději datum ukončení realizace

	začleněných do integrovaných tříd			projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**2 008**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**144 576**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/1:

Základní podmínky:
V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a jejich skupinovou práci lze zajistit materiální a technické podmínky.

V rámci klíčové aktivity je dále možné podpořit:

- projektové vyučování a vyučování průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií a jejich vyhodnocení;
- zavádění distribučních modelů DUM pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení;
- zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení;
- pořízení výukového softwaru a on-line licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení;
- využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků.

V této aktivitě se předpokládá dělení vyučovacích hodin (pracovní skupina, seminář, exkurze, skupina nadaných žáků, skupina žáků se sociálním znevýhodněním). Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Specifikace výuky:
Za žádoucí jsou následující modely organizace výuky:

1. Seskupení pracovních týmů využívajících digitální technologie pro skupinovou výuku jako **školní projekty** (takový projekt musí mít stanovené cíle, průběh, kritéria hodnocení a délku řešení). Výsledkem takového projektu musí být zpráva o projektu, která bude zveřejněna na určeném místě. Tento způsob řešení se nabízí zvláště pro oblast průřezových témat daných RVP. Výsledkem takových projektů musí být reálné výstupy žáků, kterými je možno dokumentovat dosažených výsledků projektu.
2. V rámci takového projektu je možno využívat i distančního přístupu žáků k digitálním učebním zdrojům po stanovení odpovídajících kritérií. Zde je možno využít návaznosti na ostatní šablony zaměřené na individualizaci výuky v rámci ŠVP. Tohoto modelu je možno využít i při řešení vzdělávání dlouhodobě nepřítomných žáků (individuální studijní plány, dlouhodobá nemoc apod.).
3. V rámci této aktivity je možno pořídit licence vzdělávacích aplikací nabízených v on-line režimu za podmínek, že jejich využití bude po skončení programu vyhodnoceno a s výsledkem bude seznámena pedagogická veřejnost.
4. V rámci této aktivity lze také využívat digitální technologie pro přímou výuku jednotlivých skupin (např. cizí jazyky) za podmínky, že je jasně definován a popsán režim využití těchto technologií ve vlastní výuce. Takovým režimem je například: náslech originálních dokumentů (zvukové záznamy), blogování, etwinning, on-line řešení testů apod.
5. V rámci této aktivity lze využívat také moderních on-line aplikací pro mezinárodní projekty podporující rozvoj výuky cizích jazyků, mediální výchovy či dalších kompetencí v souladu se ŠVP žadatele. Jedná se především o projekty podporující etwinning, e-learningová řešení, využití blogů, podcastů a dalších aplikací.
6. V rámci této aktivity lze dále využívat další on-line aplikace, které umožňují vytváření prezentací, animací či dalších forem spolupráce mezi žáky, třídami, školami apod.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří se budou na programu individualizace podílet, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:

Nákup materiálních pomůcek je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití jak pedagogickými pracovníky, tak i žáky.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- počítač s operačním systémem a vhodným softwarem;
- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- interaktivní tabule;
- dataloggery pro přírodní vědy;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**III/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i off-line a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zkvalitnění vlastní výuky prostřednictvím veškerých činností při využití digitálních technologií. Podporovány jsou takové aktivity, které zvyšují dynamiku, originalitu, názornost, interakci mezi pedagogem a žákem, které směřují ke zvýšení motivace žáků a ke zlepšení studijních výsledků. Podporovány jsou aktivity, které umožňují následné zveřejnění a sdílení s pedagogickou veřejností.
Popis realizace klíčové aktivity	Realizace klíčové aktivity zahrnuje vytvoření DUM pro vybranou vzdělávací oblast podle volby školy, jejich pilotáž, ověření a zajištění sdílení zkušeností získaných z takto ověřených modulů za podmínek daných autorským zákonem. V rámci naplňování klíčové aktivity při zkvalitňování vyučovacího procesu budou souběžně zajištěny i technické a materiální podmínky pro tvorbu a praktické nasazení DUM při výuce. Ověření není hrazeno z projektu.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky prostřednictvím digitálních technologií.
Výstup klíčové aktivity	3 sady vzdělávacích materiálů pro tři tematické oblasti (v každé sadě je min. 20 DUM) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být

	označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků. 2. Nedostatečné znalosti a kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT technologií.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.15	chlapci		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.16	dívky		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**45 541**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**136 623**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/2:

Základní podmínky:
Celkový počet odučených hodin v rámci ŠVP se nemění.

V rámci aktivity je možné dále podpořit:

- vlastní práci s portfoliem žáka a jeho zveřejnění pro různé klíčové kompetence;
- zavádění modelů distribuce DUM, ověření v praxi a sdílení takto získaných poznatků;
- zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.).

Tato aktivita je zaměřena na tvorbu různorodých metodických materiálů (viz dále), které budou následně ověřeny, zveřejněny a sdíleny s ostatními pedagogickými pracovníky, např. na www.rvp.cz. Typ výukového materiálu není žádným způsobem omezen, musí však být zcela v souladu se ŠVP příslušné školy. Dokladem o vytvoření jednotlivých součástí výukové sady jsou zápisy v třídní knize/záznamovém archu, dále pak vlastní DUM, které jsou dále definovány.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout tři sady DUM ve třech tematických oblastech. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Jednotlivé materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola tyto tematické oblasti zpracovány ve svém ŠVP.

Sada pro jednu tematickou oblast musí obsahovat alespoň 20 jednotlivých materiálů. DUM rozumíme především pracovní listy, prezentace, testy, videa, zvukové ukázky, animace, flashe, simulace, křížovky, hry, hodnocení, webquesty, ale také metodicky zpracované již existující odkazy, které je vhodné využít v jednotlivých vzdělávacích oblastech. DUM tedy může být i dokument, který je připraven a sdílen pomocí digitálních technologií, ale sám o sobě je určen pro využití žáky i bez digitálních technologií. Každý takový dokument, který bude zahrnut do výukové sady v této aktivitě, však musí být odpilotován a metodicky zhodnocen v záznamovém listu. DUM však nerozumíme jen vlastní výpočetní techniku, ale veškeré aktivity od ní odvozené (laboratorní cvičení, GPS, geografické mapování, digitální fotografie apod.).

V rámci této aktivity je možno využít i výukových materiálů jednotlivých nakladatelů (profesionálně vytvořené výukové materiály), pokud metodický list popíše jejich zařazení v pedagogickém procesu a takový postup bude věcně ověřen a popsán. Součástí této aktivity může být i metodika vedoucí k vytváření informačních portfolií žáků a pedagogů, vytváření bank DUM a řešení sdílení DUM ve škole. Z této klíčové aktivity je dále možno podpořit různá odborná cvičení, exkurze, workshopy či průřezová témata za podmínky, že jsou v souladu se schváleným ŠVP. Rovněž je možno realizovat odbornou přípravu žáků pro

mezinárodní projekty, ve kterých se rozvíjí informační gramotnost žáků a ve kterých se uplatňují digitální technologie. Dále je možno realizovat veškeré aktivity, které umožní sdílení DUM mezi žáky a pedagogy a to vhodnými formami včetně vzdáleného přístupu. U všech těchto aktivit je však bezpodmínečnou podmínkou dodržení autorského zákona zejména ve vztahu k autorským právům třetích osob.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat sady výukových materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup materiálního vybavení je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití pedagogickými pracovníky, tak i žáky.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- počítač (pro pedagogické pracovníky i žáky) s operačním systémem a vhodným softwarem;
- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- interaktivní tabule;
- dataloggery pro přírodní vědy;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**III/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je proškolení pedagogických pracovníků pro využívání digitálních technologií ve vzdělávacím procesu a v profesním životě.
Popis realizace klíčové aktivity	Veškeré činnosti související se zvyšováním informační gramotnosti všech pedagogických pracovníků bez ohledu na typ studia (e-learning, prezenční školení). Za odpovídající program se považuje takový typ vzdělání, který má nejméně 4 hodiny a je akreditován jako DVPP MŠMT nebo jiným ústředním orgánem státní správy. Souběžně budou zajištěny minimální technické a materiální podmínky realizace dalšího vzdělávání v dané oblasti.
Cílová skupina a její popis	Pedagogičtí pracovníci základních škol. Podpora se poskytuje v profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností v oblasti digitálních technologií využitelných pro zavedení efektivních vyučovacích metod a forem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory digitálních technologií napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie osvědčení/certifikátu apod. ***Předmětem kontroly na místě:*** Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k ICT.

	2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti ICT pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb - ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1 930**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**3 860**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/3:

Základní podmínky:

Vzdělání je možné podpořit v následujících oblastech:

1. rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých předmětů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory;
2. rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí;
3. rozvoj profesních kompetencí pedagoga při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání on-line prostředí;

4. rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídících pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně;
5. rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému;
6. zajištění odpovídajícího proškolení řídících pedagogických pracovníků v eGON[9] – elektronizaci veřejné správy a samosprávy (datové schránky, spisová služba apod.).

V rámci této aktivity je možno čerpat finanční dotaci na jakýkoli kurz pro oblast informačních technologií, které vedou v přímém důsledku k rozvoji profesních pedagogických dovedností pedagogických pracovníků. Forma školení není určena, může tedy jít jak o prezenční školení, tak i školení prostřednictvím e-learningu za podmínky, že jsou ověřeny výsledky a účastníkovi je vystaveno osvědčení o úspěšném zakončení kurzu. Kurz musí být akreditován MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné správě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

V rámci této aktivity nejsou podporována školení digitálních technologií zajišťující základní ovládání technologií bez přímé vazby na oborové didaktiky. (Školení typu Z – SIPVZ 2001 2006).

Specifikace DVPP:

1. **Hlavním cílem této aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků pro oborové didaktiky jednotlivých předmětů.**
   Tento rozvoj lze zajistit prostřednictvím programů DVPP např.:
   - metodické a didaktické programy;
   - semináře, konference k využití ICT v jednotlivých předmětech či vzdělávacích oblastech, případně v oblastech navazujících na průřezová témata včetně využití interaktivních tabulí;
   - součástí takovýchto programů mohou být i semináře zaměřené na etwinning a využití evropských vzdělávacích portálů;
   - v rámci těchto aktivit je možno organizovat i vlastní školení pedagogického sboru, pokud splňuje výše uvedené podmínky a je řádně akreditováno podle příslušných předpisů;
   - programy v oblasti autorského práva, ochrany duševního vlastnictví, licenční politiky;
   - programy související se smysluplným využíváním on-line prostředí včetně pravidel ochrany před nežádoucími jevy, jako je kyberšikana, pirátství a další.

2. **Dalším cílem aktivity je přímá podpora vzdělávání a metodické přípravy pro kurikulární reformu v oblasti sdílení profesních zkušeností, sdílení výukových zdrojů a vytváření profesních komunit v dané oblasti.**
   Sem řadíme především:
   - semináře, konference k vytváření profesních seskupení pedagogických pracovníků jednotlivých aprobačních skupin
   - on-line podpora participace pedagogických pracovníků v certifikovaném vzdělávacím prostředí jako například www.rvp.cz

   V rámci této aktivity je také možno zajistit taková školení, která významnou měrou přispějí ke změně profilu školy a při jejím přechodu na vyšší využívání digitálních

[9] Elektronický goverment

technologií tj. veškerá školení, výcvik související s technickým zajištěním digitálního prostředí školy.
Příklady zaměření programů DVPP v digitálních technologiích:

- akreditovaná školení organizovaná na zakázku, pokud naplňují výše uvedené cíle (tzn., kurz je realizován v prostorách školy).
- **studium řídicích pracovníků školy pro oblast využívání digitálních technologií,** pokud lze spolehlivě prokázat, že takové školení má přímý dopad na změnu podmínek pro využívání digitálních technologií ve škole. Manažerská školení, která nemají tuto oblast zahrnutou ve vzdělávacích programech, nelze v rámci této šablony realizovat. Tato aktivita dále zahrnuje specifické formy školení zaměřené na strategie informačních systémů škol a školských zařízení při definici jednotlivých článků řízení, technologických a metodických rolí jednotlivých pedagogických pracovníků.
- školení řešící oblast auditu digitálních technologií na škole, monitoring, formy licencování v přímé návaznosti na obecně platné předpisy v oblasti autorského práva apod. Za velmi podmětné lze považovat takový typ manažerského školení, který umožní jednotlivým účastníkům sdílet své zkušenosti, vyměňovat si pohledy na věc a vytvářet příklady dobré praxe.
- školení, semináře, workshopy či účast na konferencích řídících pracovníků škol pro oblast eGON . Sem zejména patří oblast datových schránek, registrů či školních matrik souvisejících s provozem školy. Tato skupina aktivit je však vyhrazena pouze řídícím pedagogickým pracovníkům.

V rámci této aktivity **nelze hradit školení** pouze technického zaměření mající charakter jen správy technických zařízení, která nevedou k přímým výstupům do vlastní vzdělávací praxe školy. Z uvedeného vyplývá, že na školení může být vyslán pouze pedagogický pracovník školy, nikoli technický zaměstnanec, případně pracovník zajišťující technickou správu na dohody konané mimo pracovní poměr, pokud není pedagogickým pracovníkem školy.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce;

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné zprávě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků úzce souvisejících s jejich dalším vzděláváním. Pomůcky mohou být nakoupeny pro využívání jak pedagogickými pracovníky, tak žáky. Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem vzdělávacích pomůcek se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka v oblasti digitálních technologií.
Sem řadíme především:

- zajištění on-line přístupu k vzdělávacím zdrojům;
- výukové materiály;
- autorský, kancelářský a výukový software;
- slovníky, encyklopedie apod.;
- odborná literatura.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

IV. Matematika – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**IV/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti matematické gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, matematický klub apod.), vycházející z jejich individuálních potřeb, se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti matematické gramotnosti. • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje matematické gramotnosti – bude inovován ŠVP pro uvedený vzdělávací záměr (nabídku vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti matematické gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji matematických dovedností, kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Prokazování dosažených výstupů bude zajištěno prostřednictvím čestného prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložen záznamový arch popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou

	prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**1 050**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**75 600**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu klíčové aktivity projektu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Šablonu lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných předmětů. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu (povinného nebo volitelného) na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb formou rozšířené nabídky odborných seminářů, matematických klubů apod. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Specifikace výuky:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:

- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;
- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- matematický klub.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejedná se jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto vzdělávacích pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji matematických dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:
- výukový software;
- elektronická čtečka knih;
- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie;
- odborná literatura;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**IV/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj matematické gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce) pro 2 tematické okruhy vzdělávacího oboru Matematika, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 tematické okruhy vzdělávacího oboru Matematika pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přidány kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické

	podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)		**26 104**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**52 208**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny matematiky. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet matematickou gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 tematické okruhy vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace dle RVP pro základní vzdělávání. Tyto okruhy si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu tematickému okruhu vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola tento tematický okruh zpracován ve svém ŠVP.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- simulace geometrických konstrukcí, odvození důležitých matematických vztahů;
- simulace matematických závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup vzdělávacích pomůcek je vázán k obsahu zvolených tematických okruhů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících matematickou gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- dataprojektor, vizualizér;
- interaktivní tabule a interaktivní učebnice;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**IV/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji matematické gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků veden k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy pomocí např. vzdělávání zaměřeného na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, podporou součinnosti aktivit jednotlivce a týmu apod. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory matematické gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu

	pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod. ***Předmětem kontroly na místě:*** Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1 881**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**3 762**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/3:

Základní podmínky:
Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup materiálů, které úzce souvisejí s dalším vzdělávání a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagogického pracovníka/pedagogických pracovníků musí být za dobu realizace projektu v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tento program akreditován v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.
Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita jen k nákupu vybavení samostatně bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj matematické gramotnosti a nákup vzdělávacích pomůcek, které přímo souvisí s rozvojem matematické gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

V. Přírodní vědy – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**V/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a pro posilování empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti přírodovědné gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem aktivity je rovněž vytvoření podmínek podporujících rozvoj empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů prostřednictvím specializované laboratoře (odborné učebny), přírodní učebny či studijní plochy (odborné učebny) venkovní i vnitřní vybavených moderními technologiemi (např. školní experimentální systém), ve kterých budou žáci poznávat propojenost teorie s praxí za zlepšených vzdělávacích podmínek.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, přírodovědný klub, odborný „terénní“ seminář apod.) vycházející z jejich individuálních potřeb se záměrem tyto schopnosti nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity – specializovaná laboratoř (odborná učebna), venkovní učebna či studijní plocha, které budou moderně materiálně a technicky vybaveny, specializované prostory (školní pozemky, školní naučné stezky). • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.

Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti přírodovědné gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně dovedností praktických, k efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj přírodovědných dovedností
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K Monitorovací zprávě bude zároveň přidána kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky. 3. Obtížnost kvalitního zajištění bezpečné práce žáků v laboratoři, specializovaných učebnách a prostorech (vnitřních či venkovních) při experimentálních činnostech.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

	Ad 3) Pedagogové přírodovědných předmětů budou proškoleni v bezpečnosti práce při zacházení s rizikovými materiály a nástroji a při pobytu v terénu a budou vypracovány podrobné bezpečnostní pokyny pro experimentální a praktické činnosti žáků v laboratoři (odborné učebně), specializovaných učebnách a v terénu.

Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)	**1 456**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**104 832**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/1:

Základní podmínky:
Šablonu klíčové aktivity lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka pobytových kurzů, exkurzí, terénních praxí, přírodovědného klubu apod. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky:
V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. V rámci této šablony klíčové aktivity může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin po dobu realizace projektu.

Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:

- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;
- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- odborný seminář;
- přírodovědný klub;
- terénní kurz.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejedná se jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:

Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem pomůcek, nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně praktických, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie a další literatura;
- didaktické pomůcky pro žáky;
- vybavení laboratoře pomůckami vhodnými k badatelským aktivitám žáků;
- vybavení k aktivitám v terénu.

Číslo klíčové aktivity	**V/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji přírodovědné gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad. K Monitorovací zprávě budou zároveň přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by

	měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)		**50 229**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**100 458**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny oblasti Člověk a příroda a oblasti Člověk a jeho svět. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet přírodovědnou gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou během realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo oblasti Člověk a jeho svět dle RVP. Tyto obory si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu z oborů vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo oblasti Člověk a jeho svět. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola daný obor zpracován ve svém ŠVP.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- protokol laboratorní práce s popisem činnosti žáků;
- simulaci fyzikálních závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- sady pro práci v terénu;
- výukové situace či úlohy vytvořené v simulačním software, které jsou určené k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Vzdělávací materiály jsou určeny pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích pomůcek podporujících přírodovědnou gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- interaktivní tabule a interaktivní učebnice;
- dataprojektor, vizualizér;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**V/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory přírodovědné gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod.

	Předmětem kontroly na místě: Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných kurzů pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1 967**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**3 934**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagogického pracovníka/pedagogických pracovníků za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.
Doporučujeme, aby ředitel školy kontroloval informace uvedené v osvědčení.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byla akce ministerstvem akreditována;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

VI. Finanční gramotnost – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**VI/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj finanční gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o vytvoření sad (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být

	u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných		počet	nejpozději datum ukončení realizace

	produktů			projektu
Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)		**20 875**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**41 750**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet finanční gramotnost žáků. Digitální vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro rozvoj finanční gramotnosti žáků dle Standardu finanční gramotnosti (zveřejněném na portálu www.rvp.cz), který ještě není zcela integrován do RVP pro základní vzdělávání. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat ke Standardu finanční gramotnosti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:

- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup materiálů je vázán k obsahu jednotlivých sad vzdělávacích materiálů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících finanční gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukový software;
- speciální software pro tvorbu výukových materiálů;
- videokamera, webová kamerka, fotoaparát, MP3 přehrávač apod.;
- elektronická čtečka knih;
- hardware rozšiřují počítač o prostředky, které umožňují vytvářet vzdělávací materiály na kvalitativně vyšší úrovni;
- didaktické pomůcky pro žáky.

Číslo klíčové aktivity	**VI/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogy v zavádění finančního vzdělávání do výuky ve vazbě na Standardy finanční gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji finanční gramotnosti, bude zvýšena kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti finančního vzdělávání napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele o absolvování programu pedagogickým pracovníkem/pedagogickými pracovníky. K Monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie osvědčení/certifikátu apod.

	Předmětem kontroly na místě: Úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná a nedostatečná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky v oblasti finančního vzdělávání. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti finančního vzdělávání pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Mohou být využity i kurzy, které poskytují formou vzdělávání prevenci a poradenství v oblasti finanční gramotnosti občanů. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.11	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.12	Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**2 359**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**4 718**

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu aktivity projektu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje finanční gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagoga/ů za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považován za uznatelný z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považován za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj finanční gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

VII. Inkluzívní vzdělávání – šablony klíčových aktivit

Číslo klíčové aktivity	**VII/1**
Název klíčové aktivity	Prevence rizikového chování
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je snížit výskyt rizikového chování u žáků ZŠ prostřednictvím programu specifické primární prevence, který je zaměřen na zlepšení sociálního klimatu na škole.
Popis realizace klíčové aktivity	Na základě podkladů od třídních učitelů vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence naformuluje zakázku specifického primárně preventivního programu pro čtyři třídy v minimálním rozsahu 8 hodin na třídu. Může jít o program zaměřený na speciální problematiku, která je v jednotlivých třídách školy aktuální (návykové látky, sexuálně přenosné nemoci, šikana, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, vandalismus apod.) nebo o komplexní program, který pokrývá většinu forem rizikového chování. Základní podmínkou programu je, že jeho součástí bude práce s dynamikou skupiny, rozvíjení důvěry a budování pozitivního sociálního klimatu. V případě programů zaměřených na prevenci užívání návykových látek musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP). Na základě požadavku osloví vedení školy vhodného dodavatele programu. (V současné době nabízejí programy specifické primární prevence zejména neziskové organizace a pedagogicko-psychologické poradny.) Následně realizuje vybraný dodavatel v koordinaci s metodikem prevence program primární prevence v jednotlivých třídách. Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu.
Cílová skupina a její popis	Žáci ZŠ s důrazem na žáky druhého stupně
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity jsou minimálně 4 osmihodinové bloky programu primární prevence.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

	Dále bude přiloženo osvědčení/certifikát vydané/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program primární prevence. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Osmihodinový blok programu primární prevence
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nenalezení vhodného dodavatele služeb pro zabezpečení programu cíleného na konkrétní problém školy. 2. Nedostatečná kvalifikace školních metodiků prevence. 3. Neochota zapojení cílové skupiny do programu.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Saturace terénu službami z jiných lokalit. Ad 2) Podpora programů realizovaných na školách, kde má školní metodik prevence odpovídající kvalifikaci pro výkon své funkce. Ad 3) Volba programu musí korelovat s potřebami dané cílové skupiny.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob		počet	nejpozději datum ukončení realizace

	– poskytovatelé služeb			projektu
Náklad na osmihodinový blok v Kč (jednotková cena)		**7 760**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**31 040**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu projektu může základní škola využít pro zabezpečení programů specifické primární prevence. Šablonu lze použít:

- na financování uceleného programu specifické primární prevence rizikového chování realizovaného dodavatelem;
- na financování nenárokových složek mezd pro školního metodika prevence;
- na vybavení školy odbornou literaturou (k tématu rizikového chování);
- na vybavení školy výukovými programy a materiály (např. pracovními listy, výukovými materiály ve vztahu k prevenci rizikového chování);
- na nákup ICT, které se bude využívat k prevenci rizikového chování.

Škola si může vybrat šablonu tolikrát, kolik tříd bude chtít touto aktivitou podpořit. Pokud by si škola zvolila jednou šablonu k primární prevenci, jsou možné např. následující varianty:

- škola může podpořit čtyři různé třídy;
- škola může zintenzivnit program pro jednu či dvě třídy (min. 16 hodin);
- škola může dvě třídy podpořit dva roky po sobě navazujícím programem (např. první šablona na rok 2010, druhá šablona na rok 2011).

Program specifické primární prevence:
Žáci budou zapojeni do projektu prostřednictvím přímé účasti v programu specifické primární prevence. Při realizaci programu specifické primární prevence se klade důraz na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve skupině (třídě), potažmo ve škole, zdravých interakcí a mezilidských vztahů. Projekt přispěje ke snížení výskytu rizikového chování mezi žáky ZŠ a povede žáky ke zdravému životnímu stylu.

Seznam institucí, které mají akreditaci a nabízejí programy prevence, jsou zveřejněny na webových stránkách www.msmt.cz.

Nebudou uznány náklady na program, který řeší prevenci rizikového chování jednorázovými akcemi bez kontinuity typu přednáška, beseda, film, adaptační pobyt.

Výběr dodavatele programu specifické primární prevence:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, postupuje vždy v souladu s platnou legislativou. V případě, že bude škola realizovat program zaměřený na protidrogovou tématiku, musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP).

Výběr tříd zapojených do programu:

Za výběr třídních kolektivů, které mají být zapojené do programu specifické primární prevence, odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogem. Cílovou skupinou jsou žáci základní školy s důrazem na žáky druhého stupně.

Další výdaje:
Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu. Nákup materiálů musí být vázán k problematice prevence rizikového chování. Šablona nemůže být využita jen k nákupu výukového materiálu samostatně, bez absolvování příslušného programu. Materiálem se rozumí vybavení pomůckami pro program primární prevence – výukové materiály, audio a video materiály, drobný kancelářský materiál pro přímou práci se žáky (tužky, papír atd.)

Služby související s programem primární prevence:
Finanční prostředky může škola využít i na služby, pokud to realizovaný program primární prevence vyžaduje (cestovní náhrady, ubytování, stravné); výdaje na ubytování budou přijatelným nákladem v případě, že je program primární prevence organizován během dvou či více po sobě následujících dnech.

Maximální doba realizace programu specifické primární prevence je dána délkou projektu. Pokud má škola zájem o intenzivnější program primární prevence, nebo plánuje zapojit více tříd do tohoto programu, může si tuto šablonu projektu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě programu primární prevence.

Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Číslo klíčové aktivity	**VII/2**
Název klíčové aktivity	Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat prostřednictvím přímé práce asistenta pedagoga ve třídách základní školy s žáky se SVP. Délka trvání aktivity jsou 2 kalendářní roky. Pro zřízení místa asistenta pedagoga musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP. Pro práci asistenta pedagoga může škola v rámci aktivity zakoupit pomůcky.
Cílová skupina a její popis	Žáci se SVP
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity je zapojení asistenta pedagoga s úvazkem 0,5 a jeho působení na základní škole ve třídách se žáky se SVP.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení asistenta pedagoga do vzdělávání žáků se SVP. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie pracovní smlouvy a výkazu práce. ***Předmětem kontroly na místě:*** Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce asistenta pedagoga.
Jednotka	Měsíční náklady na působení asistenta pedagoga ve škole
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Obsazení pozic lidmi bez dostatečné odbornosti a erudice (viz příloha náplň práce). 2. Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Kontroly ČŠI sledující personální obsazení těchto pozic. Ad 2) Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD[10], Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).
Monitorovací indikátory	

[10] Odbor sociální právní ochrany dětí

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.15	chlapci		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.16	dívky		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	Nejpozději datum ukončení realizace
Náklad na měsíční působení asistenta pedagoga v Kč (jednotková cena)		**10 406**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**249 744**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/2:

Základní podmínky:
Při výběru této šablony musí škola pořádat o souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 16, odst. 9)[11] a 10).

Asistent pedagoga pro žáky sociálně a zdravotně znevýhodněné

Náplň práce asistenta pedagoga:

I. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním:

1. spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací aktivity (spolupráce s pedagogem při výkladu učební látky, individuální podpora žáků v průběhu výuky, náslech v hodinách);

[11] Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

2. usnadňování adaptace dítěte ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí na podmínky školy a školského zařízení (prohlubování a upevňování základních návyků sociálních, pracovních a hygienických);
3. pomoc s překonáváním kulturních bariér včetně bariér jazykových a multikulturní výchova;
4. kontrola domácí přípravy žáků a pomůcek;
5. kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte;
6. pomoc při přípravě vzdělávacích pomůcek;
7. pomoc s doučováním i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách školy);
8. účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách;
9. komunikace se zákonnými zástupci žáků (návštěvy rodin, účast na třídních schůzkách, organizování účasti rodičů na školních aktivitách);
10. podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům;
11. spolupráce s třídními učiteli a poradenskými pracovníky školy při navrhování a zajišťování vyrovnávacích opatření určených žákům se sociálním znevýhodněním, dle potřeby také spolupráce s poradenskými a dalšími subjekty mimo školu (školská poradenská zařízení, střediska výchovné péče, orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.);
12. pomoc při řešení konfliktních situací a kázeňských přestupků;
13. pomoc při řešení sociálně nežádoucích jevů (zejména neomluvené absence žáků, užívání návykových látek, šikany, projevů rasismu, týrání žáků apod.);
14. účast na celoškolních volnočasových aktivitách, popřípadě i na mimoškolních aktivitách určených pro žáky se sociálním znevýhodněním;
15. informační a osvětová činnost;
16. účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

II. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním:

1. individuální pomoc žákům při začleňování se a přizpůsobení se školnímu prostředí;
2. spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací aktivity;
3. individuální pomoc žákům v průběhu výuky, zejména při zprostředkování učební látky – výklad textu, obrazového materiálu a další učební látky;
4. individuální práce s žáky podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů pedagoga;
5. vzdělávací a výchovná činnost podle stanovených postupů a pokynů pedagoga nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávací nebo specifické výchovné potřeby žáka nebo skupiny žáků;

6. pomoc a zprostředkování při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky a žáků mezi sebou, včetně užití alternativních komunikačních systémů;
7. pomoc při výchově žáků, upevňování jejich sociálních, pracovních, hygienických a jiných návyků;
8. péče a pomoc při pohybové aktivizaci žáků;
9. pomoc při vytváření pomůcek a zaškolování práce s pomůckou, jíž žák využívá, úprava pracovních listů a učebních textů;
10. poskytování potřebné pomoci při úkonech sebeobsluhy a pohybu žákům, kteří tuto pomoc potřebují (zahrnuje také pomoc při výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku poskytuje vzdělávání);
11. pomoc s doučováním a přípravou na výuku i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách škol);
12. kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte;
13. pomoc při zajišťování spolupráce se zákonnými zástupci žáka;
14. podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům;
15. účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách;
16. účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Pomoc a podpora je poskytována způsobem odpovídajícím individuálním potřebám žáka vyplývajícím zejména z druhu a hloubky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka a na základě doporučení SPC nebo PPP.

Číslo klíčové aktivity	**VII/3**
Název klíčové aktivity	Zapojení školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat po dobu 2 kalendářních roků prostřednictvím přímé práce školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa na základní škole. Je nutné, aby školní speciální pedagog/školní psycholog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících. Pro zřízení místa asistenta pedagoga musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci se SVP.
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity bude zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa s úvazkem 0,25 a jeho působení na základní škole s žáky se SVP. Obsah práce speciálního pedagoga a školního psychologa bude jednoznačně vymezen.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že skutečně proběhlo zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa do procesu vzdělávání žáků se SVP. K monitorovací zprávě bude zároveň přiložena kopie pracovní smlouvy a výkazu práce. ***Předmětem kontroly na místě:*** Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce školního speciálního pedagoga/školního psychologa.
Jednotka	Měsíční náklady na působení školního speciálního pedagoga, školního psychologa ve škole
Rizika realizace klíčové aktivity	Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD, Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).

Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná**	**Měrná**	**Datum plánované**

		hodnota	jednotka	hodnoty
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.15	chlapci		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.16	dívky		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.00	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na působení školního speciálního pedagogického nebo školního psychologa v Kč (jednotková cena)		**11 857**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**284 568**		

1. Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/3:

Základní podmínky: Tato šablona počítá se zapojením školního psychologa/speciálního školního pedagoga na 0,25 úvazku. Zejména malé školy mohou sdílet jednoho pedagoga/psychologa. Pedagog/psycholog by měl mít uzavřenu pracovní smlouvu s každou školou a pracovní výkaz by rovněž vypracoval pro každou školu zvlášť. Tyto dokumenty jsou pro školu nezbytné pro prokázání zapojení školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

<u>Pracovní náplň školního speciálního pedagoga:</u>

- *Depistážní činnosti, diagnostika*

1. spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště;

2. vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, stimulačního či intervenčního programu;
3. vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do režimu speciálně pedagogické péče;
4. vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností);
5. diagnostika speciálně vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi včetně anamnézy rodinné a osobní), speciálně pedagogická diagnostika (např. při výukových problémech žáků) pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení;
6. speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy;
7. screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- *Konzultační, poradenské a intervenční práce*

1. dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací aktivity, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti) a se žákem s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací aktivity, stimulační činnosti);
2. dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče se skupinami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací aktivity, reedukační, kompenzační a stimulační) a se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací aktivity, stimulační činnosti);
3. participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či plánu individuální pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, pedagogem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy);
4. průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav;
5. preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním integrativních speciálně pedagogických přístupů;
6. participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální vedení žáka;
7. úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
8. individuální konzultace pro zákonné zástupce, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci;

9. individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb;
10. speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí a řešení problematiky vyplývající ze sociálního znevýhodnění;
11. konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

- *Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti*

1. příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole a pro poskytování speciálně pedagogické péče u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
2. metodická pomoc třídním učitelům při integraci, při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
3. pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a možného vlivu sociálního znevýhodnění žáka na jeho školní výchovu;
4. spolupráce s odborníky týmu školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce) dle jeho potřeb i potřeb školy;
5. kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
6. participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, individuálních plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
7. koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole;
8. besedy a osvětová činnost.

Část III Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:

Česká republika

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sekce řízení Operačních programů EU

Karmelitská 7

118 12, Praha 1

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. /2009

*pro oblast podpory 1.*4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, *prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK"), využívající zjednodušené vykazování nákladů, vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.")*

Na základě zjednodušené žádosti o finanční podporu z OP VK schválené vrchním ředitelem Sekce řízení operačních programů EU dne (datum schválení balíku projektů, např. jednou měsíčně) rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel") o poskytnutí dotace na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu (, reg. č. ….) (dále jen „projekt") takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce")

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, se poskytuje dotace příjemci:

(Název PO)

(Statutární zástupce)

(Adresa sídla PO)

(IČ)

Bankovní účet: (…..)

Zřizovatel:

Název zřizovatele

Adresa zřizovatele

IČ zřizovatele

Bankovní účet zřizovatele: (…..)

Kraj

Bankovní účet kraje: (…..)

2. Výše dotace

1. Výše dotace

   Dotace je poskytována v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., v celkové maximální výši a členění, jak je uvedeno v tab. č. 1:

Tab. č. 1: **Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt**

Financování	**Částka v Kč**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %**
Celkové způsobilé výdaje projektu	[…]	100
a) prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty z ESF § 44 odst. 2 písm. f) *zákona č. 218/2000 Sb.*	[…]	85

b) ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu § 44 odst. 2 písm. h) *zákona č. 218/2000 Sb.*	[…]	15
Investiční výdaje	[…]	0
Neinvestiční výdaje	[…]	100

2. Soukromé spolufinancování projektu dle tohoto rozhodnutí se nepřipouští.

3. Účel dotace a výstup klíčových aktivit

1. Účelem dotace je podpora kvalitního vzdělávání žáků na základních školách a realizace projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v prioritní ose 1, oblasti podpory 1.4 a provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit, které jsou uvedeny v příloze č. 1.

2. K tomu, aby naplnil účel dotace, musí příjemce realizovat v rámci projektu jednotky nákladů uvedené v příloze č. 1, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % částky dotace.

3. Výstupem klíčové aktivity se rozumí předměty nebo činnosti specifikované zvláště pro každou šablonu v příloze č. 1 .

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek ve vzdělávání na základních školách (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4“), účinnou ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, Prováděcím dokumentem OP VK (verze k …) a právními předpisy ČR a ES. Demonstrativní výčet právních předpisů s největším dopadem na realizaci projektu dle tohoto Rozhodnutí je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

2. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

1. Realizace projektu začíná k datu ……., nejdříve však ke dni akceptace tohoto Rozhodnutí. Realizace projektu je ukončena po uplynutí 30 měsíců (měsícem se rozumí 30 dní) od začátku realizace projektu dle předchozí věty.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci k naplnění účelu dotace specifikovaného v části I, odst. 3, bod 1.

3. Harmonogram realizace projektu je možné upravit pouze formou podstatné změny, postupem popsaným v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

4. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet data zahájení a ukončení realizace projektu, uvedená v tomto rozhodnutí.

3. Způsobilé výdaje

1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Dle nařízení (ES) č. 396/2009 jsou výdaje považovány za způsobilé v případě, že podporují dosažení specifických cílů definovaných v jednotlivých šablonách klíčových aktivit.

2. Způsobilým výdajem dle tohoto Rozhodnutí je paušální částka vypočtená na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a vynaložená v souladu s pravidly uvedenými v příloze č. 2. Předpokladem způsobilosti výdajů podle tohoto Rozhodnutí je realizace příslušného množství jednotek nákladů příjemcem a naplnění požadovaných výstupů klíčových aktivit.

3. Využití jednotek nákladů pro projekt je příjemcem prokazováno dokumenty, které jsou pro každou šablonu klíčové aktivity specifikovány v příloze č. 1.

4. Příjemce je povinen vést analytické účetnictví o dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a musí být vedeny průběžně písemně chronologicky způsobem zaručujícím jejich trvalost.

5. Veškeré prostředky využité k naplnění účelu tohoto rozhodnutí budou příjemcem vykazovány jako paušální v souladu s ustanovením §14 zákona č. 218/2000 Sb. a skutečná výše výdajů nebude prokazována.

4. Monitorování

1. Příjemce je povinen vykazovat v monitorovacích zprávách průběžně skutečně dosaženou hodnotu monitorovacích indikátorů.

2. Příjemce je zároveň povinen sledovat a vykazovat jemu relevantní monitorovací indikátory dle pohlaví. Jejich úplný výčet relevantní pro příjemce je uveden v příloze č. 1. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce je povinen předkládat poskytovateli průběžné monitorovací zprávy za každých 6 měsíců realizace projektu a závěrečnou monitorovací zprávu nejpozději 2 měsíce po ukončení realizace projektu.

3. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné monitorovací zprávy v intervalech stanovených v části II., odst. 4, bod 2 Rozhodnutí na formulářích uvedených na www.msmt.cz.

4. Pokud poskytovatel zjistí jakýkoliv nedostatek v předložené monitorovací zprávě, je příjemce povinen monitorovací zprávy doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

5. Zakázky

Příjemce je při zadávání veřejných zakázek povinen dodržovat platné právní předpisy a interní předpisy příjemce upravující zadávání veřejných zakázek.

6. Plnění politik Evropských společenství

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám doklady prokazující množství jednotek nákladů vynaložených v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

8. Opatření k nápravě

1. Pokud poskytovatel, nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole uloží příjemci nápravné opatření, je příjemce povinen splnit povinnosti stanovené tímto opatřením ve lhůtě, kterou osoba oprávněná ke kontrole určí.
2. Pokud v návaznosti na ustanovení o kontrole uloží příjemci oprávněná osoba, která není poskytovatelem, opatření k nápravě, je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. O realizaci opatření k nápravě informuje příjemce vedle subjektu, který takové opatření k nápravě uložil, rovněž poskytovatele.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen Nařízení (ES) č. 1083/2006)., nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Lhůta podle tohoto odstavce činí vždy alespoň 5 pracovních dní.

11. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných fondů. Příjemce zejména nesmí čerpat na stejný nebo obdobný projekt prostředky poskytované kraji v rámci globálních grantů OP VK.

13. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a řádně uchovávat originál Rozhodnutí včetně příloh, originály dokumentů dokládající počet jednotek nákladů vynaložených v rámci projektu a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do roku 2021, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku statku, k němuž se váží práva duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytování prostředků dotace

1. 100% výše dotace bude příjemci poskytnuta ex-ante ve dvou zálohách. První záloha ve výši 60% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu bude příjemci odeslána do 30 dnů od data přijetí akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace, nejdříve však 60 dnů před datem zahájení realizace projektu stanoveným v části II, odst. 2, bod 1. Druhá záloha ve výši 40% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu, pak bude odeslána po uplynutí 14 měsíců od data odeslání první zálohy. Po ukončení projektu provede příjemce závěrečné vyúčtování projektu, kdy určí celkové množství jednotek nákladů využitých na realizaci projektu a případné nevyužité finanční prostředky vrátí na účet poskytovatele.

2. Finanční prostředky dotace budou příjemci poskytnuty:

   a) v případě soukromých, církevních nebo státních škol přímo na účet školy

   b) v případě školy zřízené krajem prostřednictvím kraje

   c) v případě školy zřízené obcí prostřednictvím kraje a obce

2. Proplácení částí dotace

1. Dotace bude příjemci proplácena dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 Rozhodnutí.

2. V případě, že příjemce po vyzvání poskytovatelem ve stanovené lhůtě nedoplní Monitorovací zprávu, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení zbývající části dotace, a to až do doby, kdy je poskytovateli předložena bezchybná Monitorovací zpráva.

3. Termín pro vyplacení první zálohy je fixní a není možné jej běžně na základě žádosti příjemce upravit. Druhá záloha může být v případech hodných zvláštního zřetele, na základě žádosti příjemce vyplacena dříve než stanoví předchozí odstavec, nejdříve však po řádném doložení realizace jednotek, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 40 % částky dotace.

3. Čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci

1. V souvislosti s realizací individuálního projektu ostatního v oblasti podpory 1.4 nejsou stanoveny závazné limity mzdové regulace pro čerpání mzdových prostředků a počtu zaměstnanců příspěvkových organizací regionálního školství územních samosprávných celků. Příjemce je oprávněn čerpat částku dotace nad rámec jemu stanovených limitů mzdové regulace.
2. Příjemce je povinen informovat poskytovatele stanovenou formou o skutečném čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci a odpovídajícím počtu zaměstnanců.

ČÁST IV

SANKCE A ODVODY

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle tohoto Rozhodnutí, zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že příjemce ve lhůtě uvedené v části II, odst. 2, bod 1, řádně nerealizuje minimální počet jednotek nákladů stanovený v části I, odst. 3, bod 2, nenaplní účel dotace a bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

2. V případě, že příjemce řádně realizuje minimální počet jednotek nákladů požadovaných pro projekt, ovšem nerealizuje všechny v příloze č. 1 předpokládané jednotky nákladů a při závěrečném vypořádání dotace nevrátí na účet poskytovatele nevyužité finanční prostředky, bude mu uložen odvod ve výši součinu jednotkové ceny a počtu jednotek, které nebyly příjemcem po dobu realizace projektu realizovány.

3. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím uvedených v části II, odstavcích 3, 4, 9, 10, 11 a 15 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 2% z celkové výše dotace.

4. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně závažným porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím v části II, odst. 5, nebo se dopustí závažného porušení ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši hodnoty veřejné zakázky, k níž se porušení rozpočtové kázně vztahuje.

5. Odvod za porušení rozpočtové kázně nesmí být nikdy vyšší nežli celková suma finančních prostředků poskytnutých příjemci ke dni porušení rozpočtové kázně.

6. V případě prokázaného porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel věc k řešení příslušnému finančnímu úřadu. Část nařízeného odvodu odpovídající spolufinancování ze státního rozpočtu bude prostřednictvím finančního úřadu odvedena na určený účet poskytovatele, část odpovídající podílu financování z prostředků ESF pak na určený účet Ministerstva financí – platebního a certifikačního orgánu.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že příjemce poruší povinnost stanovenou v části III, odst. 3, body 1 a 2 tohoto Rozhodnutí (Čerpání prostředků na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci) nejedná se ve smyslu §14, odst. 3, písm. k) zákona č. 218/2000 Sb. o porušení rozpočtové kázně. Příjemci v tomto případě nebude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě návrhu příjemce. V případě, že poskytovatel návrhu na předčasné ukončení projektu vyhoví, stanoví v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace zejména lhůtu na uzavření aktivit projektu, příp. nový termín ukončení projektu, termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy a dojde k příslušnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.

2. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány tak, jak jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

3. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

4. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce obdrží jedno kompletní vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení, která místo přílohy č. 2 obsahují pouze přesnou specifikaci Příručky pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4, na kterou se odkazuje toto Rozhodnutí.

5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh 1 a 2, uvedených v části V odst. 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

6. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

PŘÍLOHA Č. 1 – KOPIE SCHVÁLENÉ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI (VE FORMULÁŘI BENEFIT7)

PŘÍLOHA Č. 2 - PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OBLASTI PODPORY 1.4 (verze…).

PŘÍLOHA Č. 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI VŮČI VEŘEJNÉ SPRÁVĚ A ZDRAVOTNÍM POJIŠŤOVNÁM A O NEČERPÁNÍ JINÝCH VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ NA SCHVÁLENÝ PROJEKT

7. Změny Rozhodnutí je možné provádět pouze písemnou formou se souhlasem příjemce dotace.

8. Poskytovatel dotace může opravit zjevné administrativní a početní chyby Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti příjemce. Příjemce je v takovém případě o opravě pouze informován.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat a je vyloučen jeho soudní přezkum.

3. Za podmínek stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb. může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne:

Ing. Jan Vitula

Vrchní ředitel sekce řízení
Operačních programů EU MŠMT