



NÁVRAT

Informativní seminář

7. října 2011

Informace pro uchazeče k veřejné soutěži programu **NÁVRAT**

- ▶ **Úvod**
- ▶ **Základní informace o programu**
- ▶ **Návrh projektu**
- ▶ **Odpovědi na doručené dotazy**
- ▶ **Závěr**

NÁVRAT

- ▶ **Identifikační kód (IS VaVal):** LK
- ▶ **Administrátor:** Odbor programů výzkumu a vývoje
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Tel.: 234 838 547
E-mail: odbor31@msmt.cz
- ▶ **Kontaktní osoba:** Mgr. Jana Nejedlá
Tel.: 234 811 838
E-mail: jana.nejedla@msmt.cz

Harmonogram

- ▶ **Vyhlášení** - **14. září 2011**
- ▶ **Příjem návrhů projektů** - **do 24. října 2011, 14.30**
- ▶ **Zveřejnění výsledků** - **1. února 2012**
- ▶ **Zahájení řešení projektů** ~ **16. března 2012**
(nejpozději do 60 kalendářních dnů následujících po dnu nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory)
- ▶ **Doba řešení projektů** - **2012 do 31. 12. 2016**
(rozmezí v závislosti na délce projektu)

Předmět podpory - **re/integrační** výzkumné projekty řešené v období od 16. 3. 2012 do 31. 12. 2016.

Uchazeč - pouze **výzkumná organizace** ve smyslu Rámce, se sídlem na území **hlavního města Prahy**.

Klíčová osoba projektu - jmenovitě určená fyzická osoba bez ohledu na státní příslušnost:

- ▶ vrací se nebo přijíždí do ČR z **nejméně tříletého zahraničního** pracovního nebo studijního pobytu na renomovaném výzkumném pracovišti,
- ▶ k ukončení zahraničního pobytu **nesmí dojít dříve než 3 kalendářní měsíce** přede dnem vyhlášení programu, tj. před 14. červnem 2011.
- ▶ uzavření pracovněprávního vztahu s uchazečem v rozsahu **alespoň 0,6 plného pracovního úvazku** na období přesahující **alespoň o 1 kalendářní rok** dobu řešení.

Způsobilost uchazeče

Při podání návrhu projektu:

odborné předpoklady k řešení projektu

- ▶ kopie **pracovní smlouvy, dokladu o absolvovaném studiu klíčové osoby** (případně jiným obdobným dokladem vydaným zahraničním výzkumným pracovištěm) (Přílohy K-3 nebo K-4 formulář K)
- ▶ **strukturovaný profesní životopis klíčové osoby** (Příloha K-1 formulář K)
- ▶ **čestné prohlášení** uchazeče a klíčové osoby projektu **o sjednání pracovního poměru** nejpozději ke dni zahájení řešení projektu (Příloha K- 2 formulář K)

Způsobilost uchazeče

Příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem

- ▶ Kopie **dokladu o oprávnění k podnikání** nebo jiného požadovaného oprávnění (zřizovací nebo zakládací listina, stanovy apod.) - Nepožaduje se od uchazeče, který je veřejnou nebo státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

Splnění podmínek definice výzkumné organizace

- ▶ **Nedokládá se** - uchazeč je **již schválen RVVI jako výzkumná organizace**, poskytovatel si ověří v seznamu.
- ▶ **Formulář P2 A** - uchazeč, za kterého jiný poskytovatel než MŠMT předložil žádost RVVI o schválení, že je výzkumnou organizací.

Způsobilost uchazeče

- ▶ **Formulář P2 B** – uchazeč, který není v seznamu výzkumných organizací ani dosud nepožádal o schválení, předloží spolu se **žádostí o posouzení** a se všemi relevantními **podklady** (viz zadávací dokumentace 3.1. body 1)-5)).

Splnění podmínek pro poskytnutí podpory

- ▶ **Formulář P1**

Garance podmínek pro řešení projektu

- ▶ **Formulář P3**

Způsobilost uchazeče

Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže

- ▶ **Ověřená kopie**, ne starší než 90 kalendářních dnů, **oprávnění k činnosti**, zřizovací listiny, výpisu z obchodního rejstříku, apod.

Nepožaduje se od organizací zřizovaných zákonem jako jsou VVŠ nebo VVI.

Způsobilé náklady

- ▶ **Způsobilé náklady** mohou být navrhovány pouze v přímé souvislosti s řešením projektu, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám.
- ▶ Navržené způsobilé náklady nemusí být poskytovatelem akceptovány.
- ▶ Veškeré nákupy nutno provést postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ **Doporučení:** Konzultace a kontrola položek účetním.

Způsobilé náklady

▶ **osobní náklady**

- podle platných mzdových předpisů uchazeče
- **tarifní i nadtarifní složky platu/mzdy**
- povinné zákonné odvody, příděl do FKSP a sociálního fondu

▶ **náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku**

- pouze v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt

▶ **další provozní náklady**

- na provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku

Způsobilé náklady

- na zajištění publicity projektu, prezentace a zajištění práv k výsledkům
- cestovní náhrady

▶ náklady na služby

▶ doplňkové (režijní) náklady

- Full cost model
- v souladu s platnou metodikou uchazeče schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů (maximální výše 20% z celkových ročních způsobilých běžných nákladů projektu).

Výše podpory

- ▶ **Maximální možné požadavky** na výši podpory pro jednotlivé kategorie výzkumu mohou činit až:
100 % způsobilých nákladů u **základního výzkumu**
50 % způsobilých nákladů u **aplikovaného výzkumu**.
- ▶ Každý projekt musí být uchazečem zařazen do konkrétní kategorie výzkumu.
- ▶ Pokud jsou v projektu kombinovány aktivity obou kategorií, je nutno náklady rozpočítat dle těchto aktivit.
(Pro jednotlivé kategorie lze využít formuláře KV-UN; celkové náklady se pak načtou do posledního listu).

Rok	Výdaje na program [v tis. Kč]
2012	40 000
2013	60 000
2014	70 000
2015	75 000
2016	70 000
2017	60 000
2018	50 000
2019	40 000
Celkem	465 000

Návrh projektu

- ▶ Návrhy projektů se předkládají na předepsaných formulářích

<http://www.msmt.cz/vyzkum/program-navrat-1>

- ▶ Struktura návrhu projektu

Děkuji za pozornost

Mgr. Jana Nejdlá
odbor programů výzkumu a vývoje
MŠMT