EU peníze středním školám
oblast podpory 1.5 OP VK

Informace k realizaci projektů



Obsah

- Aktuální informace
- Projektové řízení
- Finanční řízení
- Výstupy šablon a monitorovací indikátory
- Zdroje informací

Zdroje informací

- www.msmt.cz,

  Příručka pro Ž a P OP 1.5, metodické dokumenty, formuláře, často kladené dotazy FAQ (průběžně aktualizováno), aktuální informace

- bezplatná informační call linka - 800 228 229 (po-pá 8-16 hod.)
- možnost sledování aktualit v Projektu prostřednictvím zasílání e-mailů – lze nastavit na www.msmt.cz označením v nabídce pole EU Peníze školám (podrobnosti ve složce „Novinky emailem“)

stredniskoly@msmt.cz,

help_opvk@msmt.cz (technické problémy s aplikací Benefit 7)

- informační e-maily prostřednictvím aplikace Benefit 7
- **Kromě MŠMT poskytuje relevantní ověřené informace Národní institut pro další vzdělávání (NIDV) prostřednictvím svých krajských pracovišť.**

Zdroje informací

- měsíčník Řízení školy – tři strany informací k EU peníze středním školám
- platná legislativa (zákoník práce, zákon o veřejných zakázkách, školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících...)
- interní směrnice zřizovatele a školy - pokud jsou interní směrnice přísnější, než požadavky dané v příručce a zákon, musí se škola řídit těmito směrnicemi.

Výzva

- Vyhlášení výzvy: 17. června 2011
- Ukončení výzvy: 30. června 2012 ve 13:00 hod.
- Alokace: 1 500 000 000,- Kč
- Doba realizace: 24 měsíců
- Nejpozdější ukončení projektů: do 31. srpna 2014
- Nejpozdější možné zahájení projektů: 1. září 2012

Oprávnění předkladatelé

- Střední školy a konzervatoře poskytující následující stupně středního vzdělání dle §58 zákona 561/2004 Sb.:
  - střední vzdělání
  - střední vzdělání s výučním listem
  - střední vzdělání s maturitní zkouškou

  se sídlem mimo území hl. m. Prahu.

V rámci OP 1.5 nelze financovat aktivity, resp. projekty, které má daná škola financované z jiných oblastí podpory v podobě grantových projektů nebo IPo a naopak.

Projektové řízení

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace projektu

- Počátek realizace
  - den stanovený v Rozhodnutí, či den akceptace Rozhodnutí, jedná-li se o datum pozdější
  - datum rozhodující pro způsobilost výstupů
- Doba realizace projektu
  - pevně stanovená doba 24 měsíců od počátku realizace projektu
  - **Zahájení projektu nejpozději od 1.9. 2012 tak, aby byla možná realizace 24 měsíců.**
- Předčasné ukončení projektu

  - pokud příjemce dotace vytvoří výstupy, ke kterým se zavázal, dříve než za dobu 24 měsíců, může projekt ukončit dříve. Předčasné ukončení projektu musí oznámit jako nepodstatnou změnu.

  - **Projekt musí být ukončen nejpozději do 31. srpna 2014.**

Harmonogram realizace projektu: pětiměsíční cykly

- **Celkem 5 MZ**
  - **Průběžné monitorovací zprávy (4)** – předkládají se v průběhu realizace projektu v intervalu **1x za 5 měsíců**
  - nutné doručení (osobně/poštou na podatelnu MŠMT) nejpozději do 30 kalendářních dnů od uplynutí daného MO
  - **Závěrečná monitorovací zpráva –** předkládá se po ukončení realizace projektu za období zbývajících **4 měsíců**.
  - nutné doručení (osobně/poštou na podatelnu MŠMT) nejpozději do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace

Změna nepodstatná

- Úprava nebo změna bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, která neovlivní dosažení cílů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z Rozhodnutí
- Příklady změn: změna statutárního zástupce, změna názvu subjektu příjemce, změna kontaktních údajů…
- Změna se ohlašuje příslušnému PM/FM:

  - písemně prostřednictvím formuláře „ Oznámení o nepodstatné změně“ vyvěšeného na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů,

- Do kdy oznamovat?

  - v nejbližší monitorovací zprávě (na obálku MZ poznamenat upozornění „Nepodstatná změna“)

Pozor na výjimky – Příručka str. 26/27 – nepodstatné změny, které se musí hlásit v dané lhůtě nebo neprodleně!!

Pozn. Součástí nepodstatné změny je zdůvodnění, proč ke změně došlo, případně doložení dokumentace prokazující změny.

Změna podstatná

- Změna výrazněji měnící charakter či obsah projektu,
- zakládá povinnost upravit Rozhodnutí o poskytnutí dotace - **dodatek k Rozhodnutí.**
- Nesmí být provedena před jejím schválením poskytovatelem podpory.
- Příjemce o podstatnou změnu žádá písemně prostřednictvím formuláře „Žádost o podstatnou změnu“ vyvěšeného na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů.
- Příklady změn: změna začátku realizace projektu, změna účtu příjemce nebo zřizovatele, předčasné ukončení projektu (všechny výstupy nejsou splněny)

Archivace

- Příjemce je povinen archivovat do roku 2025.
- U OP 1.5 (EU peníze středním školám) nejsou požadavky na udržitelnost aktivit po ukončení realizace projektu .
- **<u>Předmět archivace</u>:**

  - výstupy, které jsou předmětem kontroly na místě (nejlépe v digitální, či ve fyzické podobě). Všechny dokumenty, které bude příjemce povinen archivovat, se odvíjejí od výběru jednotlivých šablon.

  - projektový záměr

  - projektová žádost

  - Rozhodnutí o poskytnutí dotace + dodatky

  - kopie monitorovacích zpráv včetně podkladů k doložení MI

Archivace

- V případě realizace výběrového řízení - archivace výzvy, zadávací dokumentace, nabídky uchazečů, protokoly o hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy, obálky, dodejky, podací lístky
- Pravidla archivace :

  Příjemce se při archivaci dokumentů řídí platnými právními předpisy upravujícími výkon spisové služby a uchovávání účetních dokladů.

- Vytvořené **inovované materiály** je třeba také archivovat v originálním formátu - tedy tak, jak je pedagog vytvořil.
- Při použití výpočetní techniky- vytváření kopií souborů na nosiče s dlouhodobou životností, nejlépe ve formátu PDF.

Finanční řízení

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Způsob poskytnutí dotace

- Dotace je poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a bude označena účelovým znakem 33031

a) MŠMT→ krajský úřad→ státní škola

b) MŠMT→ krajský úřad→ zřizovatel→ státní škola

c) MŠMT→soukromá a církevní škola

d) MŠMT→nastaven limit u ČNB→ školy zřizované MŠMT

K vyplacení dotace ze strany MŠMT může dojít nejdříve 2 měsíce před termínem začátku realizace projektu – viz. Příručka

- **<u>Finanční prostředky se čerpají napříč šablonami, tzn. nevychází se z celkových nákladů na klíčovou aktivitu.</u>**

Rozdíly oproti ostatním IPo

- Neinvestiční dotace
- Nedokládají se účetní doklady
- Není nutné zřizovat nový bankovní účet pro účely projektu
- Sestavení finančního plánu je plně v kompetenci ředitele školy a není závazný – finanční prostředky lze během realizace využívat dle potřeby tak, aby byly dosaženy požadované výstupy
- Není nutné označovat zakoupený majetek
  logem EU OPVK
- **Dokládají a kontrolují se dosažené výstupy**

Investiční výdaje

- Investiční výdaje nelze z projektu hradit
  - ✓ Dlouhodobý hmotný majetek nad 40tis.Kč (včetně dopravy a montáže).
  - ✓ Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60tis.Kč
  - ✓ Soubor movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ocenění převyšuje částku 40 tis. Kč.

    (u plátců DPH v úrovni ceny bez této daně, je-li nárok na odpočet)

Neinvestiční výdaje

- Neinvestiční výdaje lze z projektu hradit napříč šablonami např.:
  - ✓ Dlouhodobý drobný hmotný majetek do 40tis.Kč
  - ✓ Výukové materiály
  - ✓ Učební pomůcky
  - ✓ DVPP

Způsobilé výdaje

- Finanční prostředky, které jsou potřeba vynaložit na dosažení výstupů:

Výstupem se rozumí:

✓individualizovaná hodina zaznamenaná v třídní knize a na záznamovém archu

✓ certifikát

✓ výukové materiály

✓práce externího a interního mentora

✓praktické vyučování a stáže

✓program zlepšování sociálního klimatu ve škole

✓zapojení asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a školního psychologa

Příklady výdajů

- Výdaje na platy, nárokové a nenárokové složky platů
- Kurzy DVPP, s tím související cestovné, ubytování, stravné

  Neuznatelný výstup – kurz DVPP, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma.
- Nákup učebních pomůcek potřebných k realizaci projektu např. učebnice,pracovní sešity, odborná literatura,slovníky, didaktické pomůcky, MP3, software, PC, fotoaparát

Způsobilé výdaje

Výdaje vynaložené na dosažení výstupů jsou způsobilé, jestliže stanovené výstupy byly dosaženy:

✓nejdříve od akceptace Rozhodnutí

✓nejpozději ke dni ukončení projektu

Nezpůsobilé výdaje

Příklady:

- Chybně doložená osvědčení – nesoulad s přidělenou akreditací (název, počet hodin, č.j. akreditace)

- Neuznatelný výstup – kurz DVPP, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma

- Chybně zadané výběrové řízení

- Výkazy práce u šablon VII/2 a VII/3 – musí být zajištěn soulad mezi pracovní smlouvou a výkazem práce (počet odpracovaných hodin v daném měsíci souhlasí s úvazkem), počítá se přímá i nepřímá pedagogická činnost, z pracovní smlouvy musí být zřejmé, že jde o úvazek v rámci realizovaného projektu.

Financování platů

1. **Standardní pracovní poměr + nenárokové složky platu**
   - výše nenárokové složky je plně v kompetenci ředitele školy, podmínky a výši je vhodné stanovit ve vnitřním platovém předpisu

     (při hrazení výuky individualizovaných hodin nelze uplatnit pouze nenároková složka platu).
2. **Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy**
   - pokud se bude jednat o přespočetnou hodinu, je nutné počítat s tím, že bude proplacena ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku (v šablonách individualizace).
3. **DPP/DPČ – např. na administrativní činnost např. tvorba DUM**
   - musí být stanoven jiný druh práce než je v pracovní smlouvě na základní úvazek
   - výše odměny je plně v kompetenci ředitele školy

Financování platů

4. Změna úvazku učitele/Nový učitel

- je možné upravit úvazek již současného zaměstnance
- přijmout nového učitele na částečný úvazek

Pokud je stávající úvazek nižší než 1,0; pak lze doplnit úvazek do 1,0 částečným úvazkem na projektu a nic se nemění.

Stávající úvazek lze také snížit a doplnit do 1,0 úvazkem prací na projektu. Vypracovat dodatek k pracovní smlouvě – změna sjednaných podmínek.

Financování platů

5. Nákup služby – faktura

- najmout externího učitele – OSVČ
  (např. rodilý mluvčí, externí mentor)

Statistický výkaz P1- 04

Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích

- Vynaložené prostředky účelově vázané spolufinancované z ESF uvádí se zvlášť na samostatných řádcích
- Údaje v souvislosti s realizací projektu se vykazují ve výkaze P1O4
  do kolonky ESF, chybové hlášení je třeba popsat do komentáře.

Účetnictví

- Analytické účetnictví vede subjekt, kterému to stanovují platné právní předpisy.
- Projektový účet není nutné zřizovat.
- Dodržování platných předpisů.

Účetnictví

- Dotace je poskytnuta pod účelovým znakem 33031
- Při účetní závěrce spadne nevyčerpaná dotace do hospodářského výsledku.
- Přerozdělení do rezervního fondu.
- Zřizovatel musí umožnit zpětné čerpání.
- Účetní doklady a vedení analytického účetnictví nebudou předmětem kontroly MŠMT (mohou kontrolovat jiné kontrolní orgány).

Naplnění účelu dotace

- 300.000 Kč + 2.432 Kč*počet žáků
- realizace min. 50% z celkové částky dotace
- *Např.: Pokud bude naplněno pouze 85% finanční hodnoty požadovaných výstupů, pak je nutné zbývajících 15% z celkové částky dotace vrátit.*

Výstupy šablon a monitorovací indikátory

Oblast podpory 1.5

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitoring

- Monitorovací období 5 měsíců
  - Ode dne počátku realizace projektu

- Monitorovací zprávu je nutné doručit na MŠMT nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení každého monitorovacího období – **rozhodující je razítko přijetí na MŠMT.**

- Zpracování MZ:
  - v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Benefit7
  - MZ lze finalizovat až po ukončení příslušného monitorovacího období

Monitoring

- Monitorovací zpráva se předkládá:
  - v papírové podobě (originál podepsaný statutárním zástupcem)
  - zároveň v elektronické podobě ve formátu pdf. (vygenerováno z aplikace Benefit 7) na CD/DVD
  - k MZ se dále přiloží CD/DVD s výstupy a přílohami dokládající plnění monitorovacích indikátorů.
- Chybějící, neúplné informace v MZ:
  - Příjemce je povinen poskytnout doplňující informace zpravidla do 10 pracovních dnů.
  - Projektový manažer může zpřístupnit jednu MZ pro nápravu pouze dvakrát.
  - Při nedostatečném doplnění, neposkytnutí informací je poskytovatel dotace oprávněn dát podnět ke kontrole na místě a neuznat dokladované výstupy.

Monitoring

- Dokladování výstupů a monitorovacích indikátorů
  - v elektronické podobě (na CD/DVD)
  - druhy výstupů jednotlivých šablon definuje Příručka pro žadatele a příjemce 1.5
  - výstupy jsou závazné – budou předmětem kontroly na místě
  - vzory dokumentů např. Záznamové archy, Výkaz práce, Vzor záznamu o praktickém vyučování, Vzor výstupní zprávy atd. naleznete na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Formuláře a vzory dokumentů
  - **CD/DVD označte registračním číslem projektu, pořadím monitorovací zprávy (např. 1. MZ) a názvem školy.**

Struktura CD

- **01_Monitorovací zpráva**
- **06_Výkazy práce -** týká se pouze šablony VII
- **07_Smlouvy-** týká se pouze šablony VII
- **09_ Výstupy** - v rámci této složky je možné vytvořit podložky k jednotlivým šablonám klíčových aktivit – viz. vzor Struktura CD/DVD, který je k dispozici na webových stránkách MŠMT v sekci EU peníze středním školám.
- **10_Další dokumenty** předložené s MZ (pokud příjemce přikládá žádost o podstatnou změnu nebo oznámení o změně nepodstatné)

Každá složka může obsahovat podsložky (označené příslušnými kódy) tak, aby dokladování především ve složce Výstupy bylo přehledné

CD/DVD

- Soubory na CD/DVD je možno ukládat ve formátech: PDF, JPEG, TIFF, MPEG – doporučeno pro videa, GIF, MP3 – doporučeno pro zvukové záznamy, MP2, WAV.

- Pokud mají výstupy charakter www stránek nebo e-learningu - doložit odkaz na příslušné stránky a přihlašovací údaje umožňující vstup, pokud to aplikace vyžaduje, printscreeny stránek nebo e-learningu.

- Pokud mají výstupy charakter materiálu vytvořeného softwarem pro provoz interaktivní tabule – doložit materiál na CD ve formátu PDF. Pokud je výrazně ovlivněna kvalita takto doloženého vzdělávacího materiálu, je možné zároveň doložit tento vzdělávací materiál v originální verzi.

- Pokud mají výstupy charakter materiálu vytvořeného specializovaným softwarem (např. pro výuku odborných předmětů) - doložit zpracovaný manuál pro žáky (návod pro práci s tímto softwarem, zadání úloh k řešení), popř. je možné výstupy doložit ve formátu HTML.

Kódování příloh

- Pravidla pro kódování příloh k jednotlivým šablonám naleznete v dokumentu Příloha č. 2 - Výstupy a monitorovací indikátory - dokládání a značení příloh (dostupná na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy).

- Číslo šablony v kódu vždy vypisujte arabskými číslicemi, bez lomítek a bez mezer:
  např. šablona I/1 se v kódování označí jako 11
  např. šablona IV/3 se v kódování označí 43
- Pokud uvádíte v kódování příjmení, uveďte ho bez diakritiky.
- Číslo přílohy – je zde prostor pro vlastní označení výstupu příjemcem
- **Kódování výstupů**:

VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy
VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy
VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy
VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy

- **Kódování MI:**

VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy

Odeslání monitorovací zprávy

- Originál monitorovací zprávy (se všemi přílohami) podepsaný statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou je zasílán poštou/osobně v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele, registračním číslem projektu, číslem jednacím Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pořadovým číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat – Monitorovací zpráva“ na adresu:

MŠMT
Odbor CERA
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Metodická podpora

- Pro správné vyplnění MZ a správné vykazování monitorovacích indikátorů slouží následující přílohy dostupné na www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy:
- Jak vyplnit monitorovací zprávu v Benefit7

- Příloha č. 1 - Souhrnný přehled příloh a způsob jejich předložení

- Příloha č. 2 - Výstupy a monitorovací indikátory - dokládání a značení příloh

VÝSTUPY jsou specifické

V **každé šabloně** (klíčové aktivitě) je **předem specificky** nastaveno:

- co je **přesně výstupem** vaší činnosti
- **cílová hodnota výstupu – počet, kolik** hodin výuky, vzd. materiálů, certifikátů **musí příjemce do konce realizace projektu splnit**
- **jak dosažené výstupy prokázat a doložit**
- **co bude předmětem kontroly na místě.**

Ředitel školy stvrzuje svým čestným prohlášením (podpisem čestného prohlášení) v MZ nejen to, že výstupy byly naplněny v odpovídajícím množství, ale i v **požadované kvalitě!!!**

Výstupy a monitorovací indikátory

VÝSTUPY	INDIKÁTORY
- Závazné pro projekt	- Nejsou závazné pro projekt, ale pro celou oblast podpory 1.5 OP VK
- Předem stanovené pro každou šablonu	- Nejsou plánovány předem pro projekt, ale pro celou oblast podpory 1.5 OP VK

<u>Výstupy i monitorovací indikátory musíme:</u>

- ✓ Sledovat
- ✓ Popsat v monitorovací zprávě
- ✓ Prokazovat a dokladovat
- ✓ Archivovat
- ✓ Pozor – přílohy se nenahrávají do aplikace Benefit, dokládají se na CD/DVD !

Monitorovací indikátory jsou důležité pro OP VK

Slouží ke sledování **postupu celé oblasti podpory 1.5 OP VK** a úspěšnosti celé akce „EU peníze středním školám“.

Závazné plánované hodnoty pro 1.5 OPVK jsou stanoveny v Prováděcím dokumentu. Naplňováním cílových hodnot monitorovacích indikátorů je dokazováno splnění cílů oblasti podpory 1.5 OPVK

Popis indikátorů: Příloha č. 2 –Výstupy a monitorovací indikátory – dokládání a značení příloh dostupná na www.msmt.cz, EU peníze středním školám - Příjemci - Monitorovací zprávy

Podrobný popis v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK, dostupná na www.msmt.cz, http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce

Způsob zaznamenávání Výstupů a MI

Výstupy a MI se zapisují do MZ v Benefitu 7 takto:

V 1.MZ – aktuálně dosažené hodnoty výstupů a MI v jednotlivých šablonách

Ve 2.MZ – se výstupy a MI vykazují **kumulativně –** tzn., že k hodnotě z 1.MZ je třeba přičíst hodnotu dosaženou za druhé monitorovací období a výsledek zapsat do 2.MZ.

Do políčka „Popis“ se zapíší pouze ty přílohy (jejich názvy), jež dokladují dosažené výstupy a MI za dané monitorovací období.

Příklad: 1. MZ

Za 1.- 5. měsíc:	**1.MZ**
3 sady vzděl. materiálů	**3**
20 výukových hodin	**20**
10 žáků	**10**
0 certifikátů	**0**

2.MZ

Za 6.-11. měsíc	**2.MZ**
2 sady vzděl. materiálů	**5**
32 výukových hodin	**52**
10 jiných žáků	**20**
1 certifikát	**1**

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory jsou **obecné povahy.**

Individualizace	Inovace	DVPP
07.41.14 / Počet osob - žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci škol, kteří byli odběrateli dané služby)	**06.43.10** / Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu	**07.41.11/12** Počet klientů služeb, kteří obdrželi podporu v členění muži, ženy
		07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených (získali certifikát) osob v členění muži, ženy
		07.41.20 Počet osob – poskytovatelé služeb

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Monitorovací indikátory jsou **obecné povahy.**

Inkluze
06.12.10/ Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval v členění dívky/chlapci
06.12.00 / Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval v členění dívky/chlapci
07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb.

Jak vykazujeme a archivujme výstupy a MI?

Příklady výstupů a monitorovacích indikátorů
podle typů šablon a jejich dokladování

Pozor: Pokud Výstup a Monitorovací indikátor dokladuje stejná příloha, přikládá se tato příloha pouze jednou!!!
V Benefitu7 pak do Výstupu i k MI vyplníte stejné číslo přílohy.

DOPORUČENÍ: Pište kódy do horního pravého rohu na všechny písemné přílohy před jejich skenováním. Kód můžete elektronicky vepsat i do digitálních materiálů.

Ke každé monitorovací zprávě příjemce přikládá čestné prohlášení ředitele školy, které se vytiskne jako součást monitorovací zprávy.
Jedna monitorovací zpráva = jeden výtisk čestného prohlášení

Jak sestavit kód příloh pro MZ ?????

MZ= Monitorovací zpráva, vygenerujete jako .pdf soubor v Benefit7, uložíte do složky MZ a vytisknete, připnete čestné prohlášení, oprávněná osoba podepíše, přiložíte CD a odešlete.

VP= Výkazy práce, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent, formulář je na webu

SM= Smlouvy, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent

VY= Výstupy, úložiště všech povinných výstupů a monitorovacích indikátorů



Příklad: individualizace výuky				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**indikátory**	**dokladování MI**
64 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu.	Čestné prohlášení Sken záznamového archu, v němž budou zaznamenány odučené hodiny hrazené z OP VK . Ve zvláštních případech sken prezenční listiny (exkurze) **VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy**	Obsah vzdělávání podpořených žáků prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámka EU-OP VK) Kritéria dělení žáků do skupin	07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu	Záznamový arch se seznamem žáků podpořené skupiny, navštěvujících nově vytvořený nebo povinně volitelný předmět – vyplníte **VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy** – vypíšete u obou dílčích MI

Výklad monitorovacích indikátorů

07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu v šablonách Individualizace:

-počítají se žáci, kteří jsou zapsáni do skupinové výuky, nebo do volitelného předmětu.

-absence žáka při hodinách nesnižuje indikátor

-kumulativní indikátor – zadává se počet žáků dosažený za dosavadní dobu realizace projektu viz slide 42

-pokud se stejní žáci účastní odlišné výuky ve více odlišných šablonách (dělená hodina AJ, dělená hodina ICT) započítají se tolikrát, kolika druhů výuky se účastní (zde 2x)

-pokud shodná skupina pokračuje ve výuce ve stejné šabloně (i kdyby procházeli větším počtem stejných šablon), započítávají se tito žáci jen 1x.

- započítají se pouze žáci, jejichž výuka je podpořena ze šablon skupiny I – obvykle ½ třídy, žáci navštěvující povinně volitelný předmět

Dokladování monitorovacího indikátoru 074114 – šablony Individualizace

Příklad: šablona ČIG individualizace

Varianta č. 1:

V rámci této šablony dělím ročník I.A v Dě a v ČJ. Třída I.A má 36 žáků, podporujeme v obou předmětech stejnou skupinu žáků (18 žáků).

Do MZ celkový počet žáků podpořené skupiny. Do popisu u MI vyplním VY_11_074114_I.A

V případě, že stejná šablona je načtena vícekrát a podpořeni jsou stejní žáci, stále platí, že se tito žáci načítají pouze jednou!

Varianta č.2:

V rámci této šablony dělím Dě v I.A (podpořím 18 žáků) a ČJ v I.B (podpořím 16 žáků).

Do MZ celkový počet obou podpořených skupin. Do popisu u MI vyplním VY_11_074114_I.A a VY_11_074114_I.B

VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) INDIVIDUALIZACE

pozor na podtržítka

VY_11_HODINY_ČJ.I.A

- skupina
- č.šablony
- označení druhu výstupu
- možné označení přílohy - konkrétní výuka v monitorovacím období – si určuje škola (český jazyk, ročník I.A), může být pouze název třídy.

Pozor na číslo šablony – I/1=11, II/1=21, III/I=31, IV/1=41, II/6=26

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: inovace výuky

<table>
<tr><th>výstupy</th><th>dokladování výstupů</th><th>kontrola na místě</th><th>indikátory</th><th>dokladování MI</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2 sady vzdělávacích materiálů pro dvě tematické oblasti. V každé sadě je 32 vzdělávacích materiálů, ověřených v rámci běžné výuky. Šablona III/2 – 3 sady, v každé sadě je 20 vzdělávacích materiálů, ověřených v rámci běžné výuky</td><td>Čestné prohlášení</td><td>sady vzdělávacích materiálů</td><td rowspan="3">06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených /inovovaných produktů</td><td rowspan="3">nově vytvořené/inovované produkty v jejich hmatatelné podobě – vyplníte – VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy nebo doloženo výstupem</td></tr>
<tr><td rowspan="2">kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (CD, DVD, fotodokumentace atd.) v povoleném formátu VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy
písemný záznam o uskutečněné výuce - sken záznamového archu - VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy</td><td>záznam v třídní knize prokazující ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny (EU-OPVK)</td></tr>
<tr><td>prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě</td></tr>
</table>

06.43.10 / Celkový počet nově vytvořených /inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu – šablony Inovace

-počet se vyplňuje vždy za **ucelenou ověřenou sadu** vzdělávacích materiálů, v souladu s výstupy

•1 sada vzdělávacích materiálů = 1 inovovaný produkt

-Kumulativní indikátor – zadává se počet jednotek (sad) vytvořených a ověřených za dosavadní dobu realizace projektu. viz slide 42

POZOR u šablony III/2 *(Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT)*

– střední škola je povinna **zveřejnit** vytvořené DUMy na veřejně přístupných webových stránkách, např. na www.rvp.cz nebo na vlastních webových stránkách školy - viz Příručka pro žadatele a příjemce OP 1.5 OP VK, str. 82/83

• Další možností je zveřejnit na webový stránkách školy tyto informace:

SŠ zpracovala v rámci šablony III/2 DUMy pro:

- ročník, předmět, tematický oblast

-e-mailový kontakt na autora(y) příslušné sady, který na požádání poskytne DUMy ostatním pedagogickým pracovníkům ze SŠ v ČR

Záleží pouze na škole, který ze dvou uvedených způsobů zveřejnění DUMů si zvolí.

Co není inovovaný produkt:

- Vyučovací hodina
- Nově zakoupené učebnice, pomůcky, vybavení učebny
- Webové stránky s informací o projektu, zprávy v tisku
- Stáže, konference, exkurze
- Prezentace produktů projektu
- Akreditace produktu
- Žákovské práce, které dále neslouží ke vzdělávání
- Zakoupené, již hotové vzdělávací materiály

Kvalita vzdělávacích materiálů:

- Vzhledem k povinnosti sdílení/zveřejnění vzdělávacích materiálů stanovuje Příručka pro žadatele a příjemce povinnost uvádět anotace vzdělávacích materiálů
- Anotace obsahuje: datum vytvoření, jméno autora, ročník, předmět nebo tematickou oblast, výstižný popis způsobu použití výukového materiálu ve výuce
- Anotace může být zpracována pro celou sadu nebo pro každý vzdělávací materiál zvlášť
- Vzdělávací materiály musí vždy **sloužit ke vzdělávání žáků.**
- **Pozor na autorská práva**
- Podrobné informace k této problematice – Příručka pro žadatele a příjemce str. 19/20

VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) Inovace

VY_42_INOVACE_MA.3.06

- skupina
- č.šablony
- označení druhu výstupu
- možné označení přílohy daného materiálu v monitorovacím období – si určuje škola (matematika.3. ročník. pořadové č. nově vzniklého materiálu = 01-64)
- Pozor na číslo šablony – I/2=12, II/2=22, III/2=32, IV/2=42, V/2=52, VI/2=62

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad: další vzdělávání pedagogických pracovníků

výstupy	dokladování výstupů	kontrola na místě	Indikátory Kód/definice	dokladování MI
Osvědčení o absolvování DVPP	Čestné prohlášení	duplikát originálu/úředně ověřená kopie	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – nastoupily do vzdělávání.	Čestné prohlášení
	Sken osvědčení **VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy**		07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (získali certifikát)	Sken osvědčení – vyplníte - **VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy** - (v případě stejné šablony a více kurzů u **jednoho pedagoga** napíšete – doloženo výstupem)

07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených osob

-pokud se jeden pedagogický pracovník účastní v rámci projektu v **různých šablonách** několika vzdělávacích modulů/kurzů **různého druhu v rámci různých šablon** anebo jednotlivé vzdělávací moduly/kurzy na sebe **nenavazují,** pak se tato osoba započítává právě **„tolikrát, kolika různých kurzů se účastní“.** (kurzů ICT a kurz cizího jazyka).

-pokud se jeden pedagogický pracovník účastní v rámci projektu několika vzdělávacích modulů/kurzů v rámci stejné šablony, započítává se jedenkrát.

07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů

-počet pedagogických pracovníků, kteří **nastoupili do vzdělávání** v šablonách „DVPP“

Dokladování monitorovacího indikátoru 07.41.11/12 a 07.46.01 /02

Varianta 1:

Jeden pedagog se v rámci šablony II/3 zúčastní 2 kurzů, do monitorovacího indikátoru vyplníte jedničku, do popisu u MI napíšete DOLOŽENO VÝSTUPEM (popř. doloženo osvědčením).

V případě, že stejná šablona je načtena vícekrát a podpořen je stejný pedagog, stále platí, že se tento pedagog načítá pouze jednou!

Varianta 2:

Jeden pedagog se zúčastní dvou kurzů v rámci dvou různých šablon, do MI vyplníte vždy u dané šablony jedničku a do popisu napíšete číslo přílohy VY_53_DVPP_jméno a VY_23_DVPP_jméno

Osvědčení DVPP

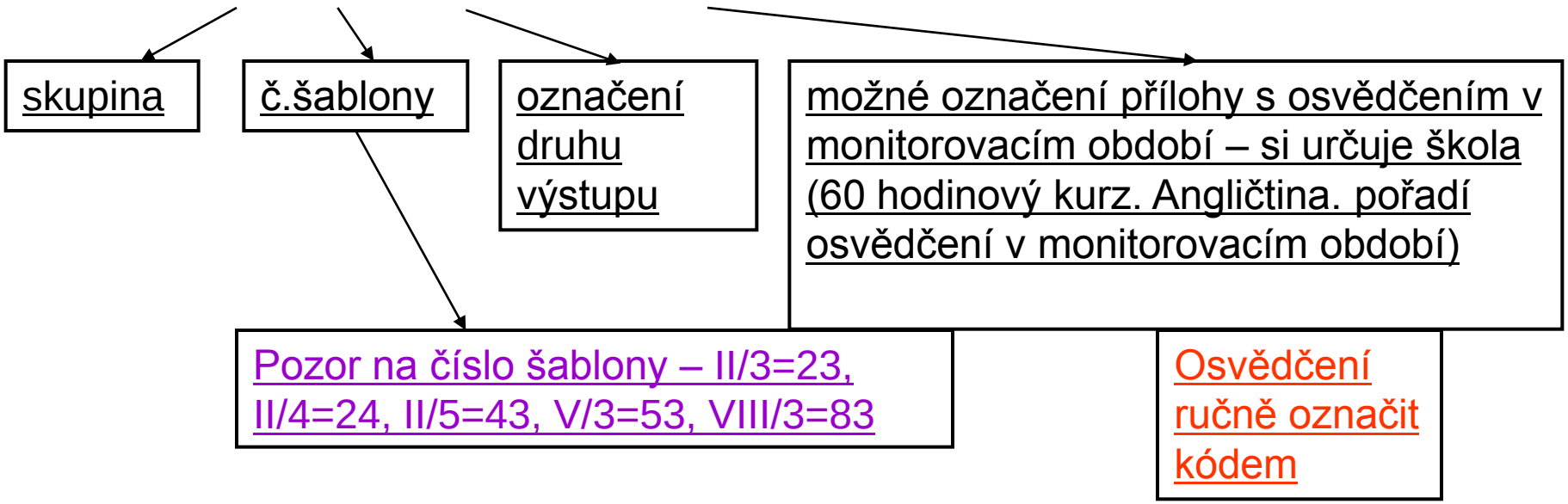
- Ředitel školy je povinen ověřit si, že vzdělávací program je akreditován v systému DVPP MŠMT
- Osvědčení DVPP – s udělenou akreditací musí přesně souhlasit:
- Název vzdělávacího programu
- Číslo jednací osvědčení
- Hodinová dotace

- Platnost akreditace – akreditace DVPP je platná 3 roky od jejího udělení

- Ředitel školy si může u poskytovatele vzdělávání vyžádat Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu včetně přílohy – obsah vzdělávacího programu, hodinová dotace.

VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) DVPP

VY_24_DVPP_AJ.60.jméno



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příklad: praktické vyučování šablona V/1				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**indikátory**	**dokladování MI**
10 hod. praktického vyučování pro skupinu min. 3 žáků s jedním instruktorem	Čestné prohlášení Sken Záznamu o praktickém vyučování (vzor na webu MŠMT) **VY_51_PRAXE_číslo přílohy**	Originál Záznamu o praktickém vyučování, originál Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (v souladu s § 65 Školského zákona) mezi školou a zaměstnavatelem. Výroční zprávy o činnosti školy s informací o dosavadní spolupráci se zaměstnavateli.	07.41.14 / Počet osob - žáků, podpořených v projektu	vypíšete u obou dílčích MI – doloženou výstupem



Příklad: stáž pedagogických pracovníků u zaměstnavatelů šablona V/3				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**Indikátory Kód/definice**	**dokladování MI**
Stáž pedagogického pracovníka u zaměstnavatele v rozsahu min. 80 hodin a následných 16 hodin pro zpracování záznamu stáže (popisu vzdělávacího programu).	Čestné prohlášení	Originál Strukturovaného záznamu stáže vyhotoveného učitelem, včetně potvrzení statutárního zástupce školy a zaměstnavatele o absolvování stáže. Dohoda o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele mezi školou a zaměstnavatelem	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – nastoupily do vzdělávání.	Čestné prohlášení
	Sken Strukturovaného záznamu stáže (vzor na webu MŠMT) **VY_53_DVPP_číslo přílohy**		07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (zpracovali strukturovaný záznam stáže)	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupem



Příklad: podpora kvality výuky ve třídě šablony VIII/1 a VIII/2				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**Indikátory Kód/definice**	**dokladování MI**
Práce mentora s pedagogickými pracovníky školy dle specifikace v šabloně	Čestné prohlášení	Originál Výstupní zprávy. Originál smlouvy s mentorem o poskytnutí služeb (pouze v případě šablony VIII/1)	07.41.11/12 Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů – zahájili spolupráci s mentorem	Čestné prohlášení
	Sken Výstupní zprávy(vzor na webu MŠMT) **VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy**		07.46.01 /02 Počet úspěšně podpořených osob (obdrželi osobní závěrečnou zprávu z mentoringu)	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupem
			07.41.20/ Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb (mentoři)	Vypíšete – doloženo výstupem

07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů:

Poskytovatelem služby se rozumí:

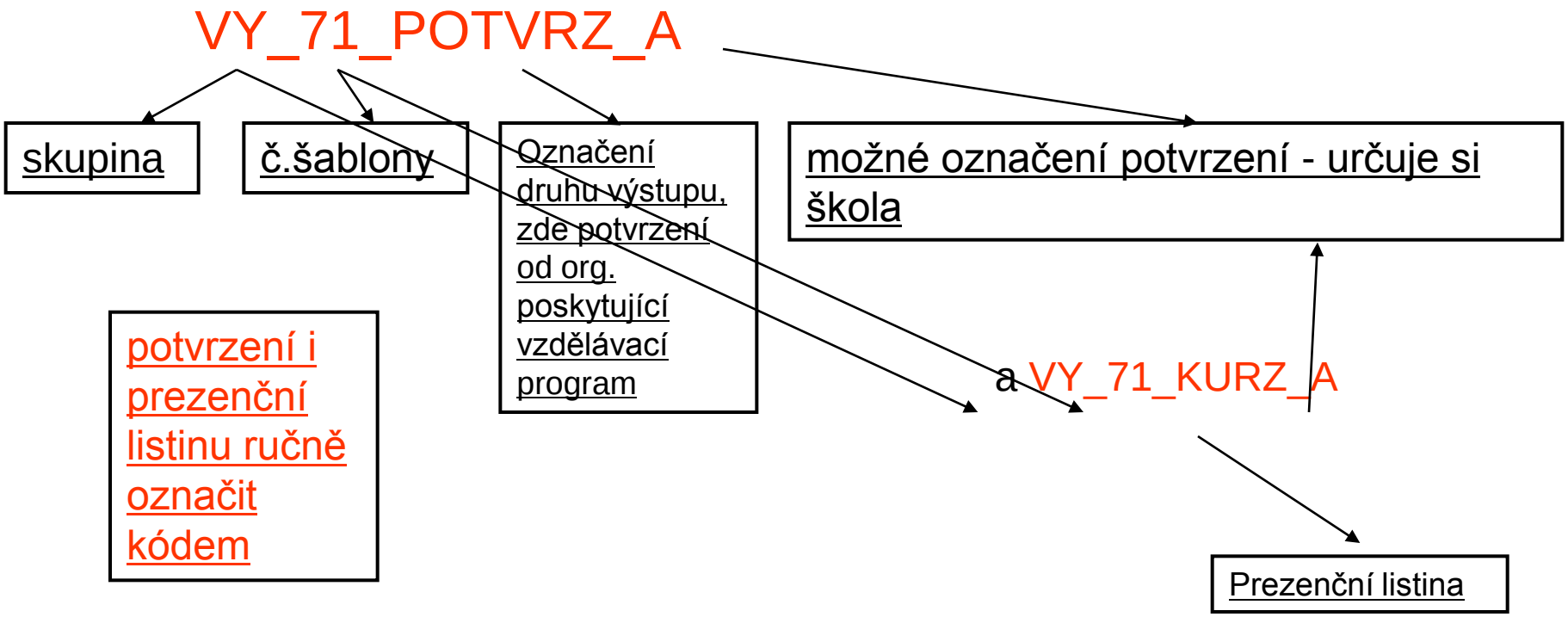
- Počet mentorů - externích nebo interních, kteří ve škole poskytovali mentoring

Každá osoba se započítává právě jednou

-v okamžiku, kdy začala vzdělávat cílovou skupinu

Příklad: Zlepšování sociálního klimatu ve škole - vytváření otevřeného a podporujícího školního prostředí šablona VII/1				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**Indikátory**	**dokladování MI**
Minimálně 44 hodinový program pro minimálně 12 pedagogických pracovníků školy	Čestné prohlášení	Originál Prezenční listiny Originál osvědčení/certifikátu o realizaci programu pro pedagogy od vzdělávací instituce.	07.41.11/12 Počet podpořených osob - klienti služeb, nastoupili do vzdělávání	Čestné prohlášení
	Sken Prezenční listiny **VY_71_KURZ_číslo přílohy,** sken osvědčení, certifikátu od dodavatele **VY_71_POTVRZ_číslo přílohy**		07.46.01/02 Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků – byl dodavatelem vystaven certifikát	U odpovídajícího monitorovacího indikátoru vypíšete – doloženo výstupy

VY=Výstupy (vždy sledovat povinné výstupy u šablon) šablona VII/1



evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Příklad: podpora inkluzívního vzdělávání – šablona VII/2 – není určena pro speciální a praktické školy				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**Indikátory**	**dokladování MI**
zapojení asistenta pedagoga s úvazkem 0,5	Čestné prohlášení	Originál pracovní smlouvy	06.12.11/12 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval.	Vyplníte – doloženo výstupem
	Sken pracovní smlouvy a skeny výkazů práce za monitorovací období - **SM_72_příjmení** **VP_72_příjmení_čísloměsíce_rok**	Originály výkazů práce	06.12.01/02 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Vyplníte – doloženo výstupem
			07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.	Vyplníte u odpovídajícího MI – doloženo výstupem



Příklad: podpora inkluzívního vzdělávání – šablona VII/3 – není pro speciální a praktické školy				
výstupy	**dokladování výstupů**	**kontrola na místě**	**Indikátory**	**dokladování MI**
zapojení školního speciálního pedagoga/ psychologa s úvazkem 0,25	Čestné prohlášení	Originál pracovní smlouva	06.12.11/12 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval.	Vyplníte – doloženo výstupem
	sken pracovní smlouvy a skeny výkazů práce za monitorovací období - **SM_73_příjmení** **VP_73_příjmení_číslo měsíce_rok**	Originály výkazů práce	06.12.01/02 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Vyplníte – doloženo výstupem
			07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.	Vyplníte u odpovídajícího monitorovacího indikátoru – doloženo výstupem

07.41.20 / Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů:

Poskytovatelem služby se rozumí:

-asistent pedagoga

-speciální pedagog

-psycholog

Každá osoba se započítává právě jednou

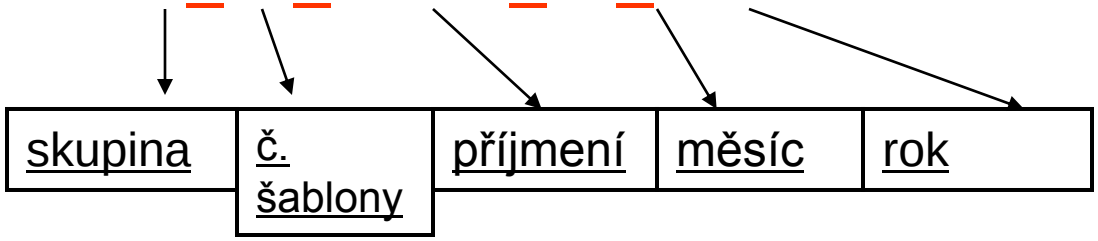
-v okamžiku kdy byl uzavřen pracovněprávně vztah. Pokud celou dobu realizace jde o jednu osobu, pak se započítává jedna osoba. Pokud se osoba změní, dokladuje se novou pracovní smlouvou a započítává se druhá osoba.

Jak vykazovat práci v šabloně Inkluzívní vzdělávání VII/2 a VII/3???

VP=Výkazy práce, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent, formulář je na webu

Výkaz práce např. září 2012

VP_72_Novak_09_12



SM=Smlouvy, pouze psycholog, spec. pedagog a asistent

SM_72_Novak

esf evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Genderové dělení indikátorů v MZ

Primární indikátory 07.41.14, 06.12.10, 07.46.00 se v elektronické monitorovací zprávě dále genderově dělí (chlapci/dívky, muži/ženy).

Platí následující vztahy:

07.41.14 = 07.41.15 + 07.41.16 (chlapci + dívky)

06.12.10 = 06.12.11 + 06.12.12 (chlapci + dívky)

07.46.00 = 07.46.01 + 07.46.02 (ženy + muži)

Příjemce v elektronické MZ v Benefitu7 **vyplňuje pouze dílčí indikátory**

07.41.15, 07.41.16; 06.12.11, 06.12.12; 07.46.01, 07.46.02

Hodnoty primárních indikátorů (07.41.14, 06.12.10, 07.46.00 – tento indikátor se nezobrazuje, ale načítá se) se automaticky načtou ze zapsaných indikátorů dílčích.

MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce (šablony I/1, II/1, III/1, IV/1, V/1, II/6, VII/2, VII/3 – žáci)

1081/ Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	
1091/ Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
1181/ Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let		
1251/ Počet podpořených osob – menšiny		
1261/ Počet podpořených osob – migranti		
1271/ Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		
1281/ Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny		
1411/ Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2		
1421/Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí,žáků) – střední ISCED 3		
1431/ Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – nástavbové studium ISCED 4		
1441/ Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – vysokoškolské ISCED 5 a 6		

MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce (šablony II/3, II/4, II/5, V/3, VI/3, VII/1, VIII/1, VIII/2, VIII/3 – pedagogové)

4104/ Počet podpořených osob - zaměstnaní	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	
4118/ Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let		
4119/ Počet podpořených osob - starší pracovníci 55-64 let		
4125/ Počet podpořených osob – menšiny		
4126/ Počet podpořených osob - migranti		
4127/ Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		
4128/ Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny		
4142/ Počet podpořených osob - střední ISCED 3		
4143/ Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4		
4144/ Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6		

MI účastníci operací dle zranitelných skupin na trhu práce

U šablon VII/2 a VII/3 se sledují jen podpoření žáci – tedy žáci se SVP (začlenění do integrovaných tříd nebo zařazení do běžných tříd)

Podrobné definice jednotlivých monitorovacích indikátorů a informace o zdrojích, ze kterých je možné pro vykazování čerpat (školní matriky, vyjádření poradenského pracoviště, pracovní smlouva nebo jiné personální údaje pedagogického pracovníka) jsou k dispozici v dokumentu

Metodika monitorovacích indikátorů OP VK - dostupná na www.msmt.cz,

http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/dokumenty-pro-zadatele-a-prijemce

K monitorovacím zprávám oblasti podpory 1.5 EU peníze středním školám se nezasílají následující dokumenty:

- Výkazy práce, pracovní smlouvy, výplatní pásky apod. pracovníků projektového týmu

- Dokumentace k veřejným zakázkám

- Účetní doklady, soupiska účetních dokladů, mzdové výdaje, faktury apod.

Prostor pro dotazy

Děkujeme za pozornost

evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ