INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

EU peníze školám

Příručka pro základní školy - žadatele a příjemce 1.4
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

VERZE: **2**

VYDAL: Řídicí orgán OP VK

DATUM PLATNOSTI: 28. ČERVNA 2012

DATUM ÚČINNOSTI: 30. ČERVENCE 2012

Evidence procesu přípravy, schválení a změn Přílohy

KAPITOLA/STRANA	ZMĚNA
6/str. 14	*Přidán text:* ✓ Výstupy šablon obsažených v projektové žádosti nejsou totožné s výstupy klíčových aktivit (aktivitami/produkty), na které již byla žadateli podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta.
7.2/str. 13	~~Datum, kdy bylo doručeno Rozhodnutí o poskytnutí dotace úspěšnému žadateli, není ještě považováno za datum zahájení realizace projektu.~~ ~~**Prvním dnem realizace projektu je teprve datum, kdy statutární zástupce/oprávněná osoba toto Rozhodnutí akceptuje**~~, ~~což stvrzuje svým podpisem na formuláři Prohlášení příjemce dotace,~~ ~~**není-li ve schváleném projektu uvedeno datum pozdější.**~~ Zahájení projektu začíná datem, které si statutární zástupce/oprávněná osoba stanoví v projektové žádosti. V případě, že statutární zástupce/oprávněná osoba podepíše Prohlášení příjemce dotace později, než bylo předpokládané datum zahájení projektu, poté se za zahájení projektu považuje den podpisu Prohlášení příjemce dotace. Od tohoto dne mohou být zahájeny činnosti související s realizací jednotlivých šablon projektu. Je možné plánovat zahájení projektu např. na začátek školního roku, případně druhého pololetí školního roku. Návod, kdy je nejvhodnější zahájit realizaci projektu, naleznete v příloze č. 4.
7.4.2/str. 15 - 16	• **změna účtu příjemce** – záměr změnit bankovní účet/podúčet je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Nejpozději musí o této změně informovat do 5 pracovních dnů od její realizace. Součástí žádosti o podstatnou změnu musí být nové číslo účtu příjemce. ~~Příjemce zašle do 5 pracovních dnů od realizace změny poskytovateli podpory oznámení o provedené změně účtu, jehož součástí musí být ověřená kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace a doložení převodu všech prostředků z původního účtu projektu. Změna účtu musí být specifikována v případě mimořádné žádosti o platbu. V případě, že změna banky je vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu, oznámí to příjemce bezodkladně a do 5 pracovních dnů zašle poskytovateli podpory oznámení o provedené změně projektového účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu nebo formulář finanční identifikace potvrzený bankou;~~ • **změna účtu zřizovatele** – záměr změnit bankovní účet zřizovatele je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Nejpozději musí o této změně informovat do 5 pracovních dnů od její realizace. Součástí žádosti o podstatnou změnu musí být nové číslo účtu zřizovatele. ~~příjemce je povinen informovat poskytovatele podpory~~

	~~o připravované nebo již zrealizované změně účtu jeho zřizovatele.~~
7.5.2/18	*Upraven text:* Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se všemi platnými právními předpisy. ~~Tato povinnost se týká i vedení analytického účetnictví, pokud je příjemce subjektem, kterému platné právní předpisy stanoví povinnost vedení analytického účetnictví.~~ O poskytnuté dotaci je příjemce povinen účtovat odděleně od prostředků poskytnutých od zřizovatele a/nebo ze státního rozpočtu. Doporučení pro účetní postupy pro základní školy zřizované ministerstvem, jsou uvedeny v příloze č. 3.
7.5.3/str. 16 - 31	*Kapitola přepracována zásadním způsobem v návaznosti na zák. č. 55/2012, Sb., kterým se mění zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a aktualizované Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU.*
7.5.4/str. 31	Pro obdržení dotace musí příjemce splnit účel dotace. Účelem dotace se rozumí realizace projektu v rámci OP VK v prioritní ose 1, oblasti podpory 1.4, provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů jednotlivých šablon, které jsou uvedeny v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace. K tomu, aby příjemce naplnil účel dotace, musí realizovat v rámci projektu jednotky nákladů uvedené v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50% částky dotace. ~~Pokud příjemce splní účel dotace, bude mu poskytnuta dotace jako paušální částka, která bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázaní realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace.~~
7.7.1/str. 32	Uplynutí 6 měsíců realizace projektu se počítá ode dne zahájení realizace projektu ~~je možné počítat ode dne začátku realizace projektu nebo v souladu s kalendářními měsíci, tzn. od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován.~~ Každou další průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu předkládá příjemce poskytovateli podpory v intervalech nejméně jednou za 6 měsíců, vždy doručenou do 30 kalendářních dnů od ukončení monitorovacího období. **Předložením MZ se rozumí její doručení poskytovateli podpory v písemné podobě, nikoliv její předložení na poštu. Rozhodující je označení obálky razítkem podatelny MŠMT.**

7.8/str. 27	*Doplněn a odstraněn text:* V rámci každého projektu proběhnou administrativní kontroly předložených monitorovacích zpráv. Kromě toho budou na základě analýzy rizik na vybraném vzorku projektů provedeny ze strany poskytovatele dotace kontroly na místě. Předmětem těchto kontrol bude zejména ověření souladu výstupů a indikátorů deklarovaných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a dodržováním pravidel stanovených touto příručkou. Další kontroly, které budou provedeny na projektech, bude zajišťovat v rámci své kontrolní činnosti Česká školní inspekce. ~~Vedení analytického účetnictví nebude předmětem kontrol prováděných poskytovatelem dotace.~~ Způsob zaúčtování poskytnuté dotace není předmětem kontrol prováděných poskytovatelem dotace.
Příloha č. 2/str. 41	Do záznamového archu přidán sloupec **Třída**
Příloha č. 3/str. 42 - 43	Aktualizace celé přílohy č. 3 dle nových pravidel účtování.
Příloha č. 4/str. 44 - 49	Aktualizace letopočtů
Šablona II/4/str. 72	*Doplnění textu:* **Popis realizace klíčové aktivity: „**v rozsahu min. 60 hodin za jeden **školní** rok“
Šablon VII/2 str. 126	*Úprava textu v popisu realizace klíčové aktivity:* ~~jsou 2 kalendářní roky~~ je 24 měsíců
Šablona VII/3 str. 130	*Úprava textu v popisu realizace klíčové aktivity:* ~~2 kalendářních roků~~ 24 měsíců

OBSAH

ČÁST I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU 7

1. ZAMĚŘENÍ PROJEKTŮ ZÁKLADNÍCH ŠKOL V OBLASTI PODPORY 1.4 7
2. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PŘÍJEMCI A CÍLOVÉ SKUPINY 7
3. PŘÍPRAVA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU 8
3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1. 8
3.2 Tvorba projektové žádosti – krok 2. 8
3.2.1 Popis doporučujících postupů a metod pro zajištění řízení projektu 9
4. ROZPOČET PROJEKTU 13
5. JAK VYPLNIT ŽÁDOST V APLIKACI BENEFIT7 13
6. PROCES SCHVALOVÁNÍ PROJEKTU 13
7. PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU 14
7.1 Legislativa 14
7.2 Zahájení projektu 15
7.3 Předčasné ukončení projektu 15
7.4 Podstatné a nepodstatné změny 16
7.4.1 Nepodstatné změny v projektu 16
7.4.2 Podstatné změny v projektu 17
7.5 Financování 18
7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje 18
7.5.2 Účetnictví 18
7.5.3 Veřejné zakázky 18
7.5.4 Celková výše dotace 32
7.6 Použití dotace 32
7.7 Monitorovací zpráva 32
7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy 33
7.7.2 Monitorovací indikátory 34
7.8 Kontroly 35
7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu 35
7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat 35
7.10 Archivace 35
7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí 37
8. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK 37
9. MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 40
9.1 Financování platů 40
9.2 Financování formou nákupu služeb 40
PŘÍLOHA Č. 1: ŽÁDOST O PODSTATNOU ZMĚNU 41
PŘÍLOHA Č. 2: ZÁZNAMOVÝ ARCH 42
PŘÍLOHA Č. 3 VYBRANÉ PŘÍKLADY ÚČTOVÁNÍ V PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI, JEJÍMŽ ZŘIZOVATELEM JE MŠMT 43
PŘÍLOHA Č. 4 PŘÍKLADY, KDY ZAČÍT S REALIZACÍ PROJEKTU 45

ČÁST II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 51

I. ČTENÁŘSKÁ A INFORMAČNÍ GRAMOTNOST 51
II. CIZÍ JAZYKY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 61
III. VYUŽITÍ ICT – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 79
IV. MATEMATIKA – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 92
V. PŘÍRODNÍ VĚDY – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 104
VI. FINANČNÍ GRAMOTNOST – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 116
VII. INKLUZÍVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT 123

ČÁST III VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE 135

Tato příručka je určena výhradně základním školám - žadatelům a příjemcům akce EU peníze školám Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ustanovení této příručky jsou pro žadatele a příjemce závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak.

TIPY PRO ŽADATELE:

1. Finanční prostředky určené na tuto oblast podpory a celou akci *EU peníze školám* jsou dostatečně vysoké, aby se dostalo na každou základní školu mimo území hl. m. Prahy.

2. Dobře a v klidu si promyslete, jaké aktivity ve Vaší škole skutečně potřebujete realizovat. Výběr je pouze na Vás a Vašich potřebách.

3. Způsob vyplnění projektové žádosti i její podání je jednoduché a zabere Vám minimum času!

JAK A KDE ZÍSKAT INFORMACE ČI PODPORU PRO PŘÍPRAVU PROJEKTU?

1. Máte již představu o projektu a chcete ji zkonzultovat, sledujte www.eupenizeskolam.cz sekce konzultace, zde najdete kontakt na konzultanta ČŠI, s kterým si můžete domluvit schůzku v okresní pobočce v určené dny. Před konzultací si přečtěte Příručku, aktuality na www.eupenizeskolam.cz, často kladené dotazy atd.

2. Všechny aktuální informace naleznete na www.eupenizeskolam.cz.

3. Pokud nevíte, jak začít; máte technický problém s obsluhou systému atd.; volejte bezplatnou linku **800 228 229.**

ČÁST I PŘÍPRAVA A REALIZACE PROJEKTU

1. Zaměření projektů základních škol v oblasti podpory 1.4

Za účelem systematické podpory vzdělávání na základních školách byla do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu zařazena nová oblast podpory, která by měla přispět k masivní podpoře základních škol a k řešení jejich nejpalčivějších problémů. Smyslem oblasti podpory je podpořit rozvoj oblastí, které se dlouhodobě ukazují (např. ve výsledcích mezinárodních šetření typu TIMSS[1] a PISA[2]) jako problematické v rámci vzdělávání na základních školách (ZŠ). Podporou vytipovaných témat a koncentrací finančních prostředků na ně by mělo dojít ke zlepšení této situace.

Bylo vybráno těchto 7 prioritních témat:

I. čtenářská a informační gramotnost
II. cizí jazyky
III. využívání ICT
IV. matematika
V. přírodní vědy
VI. finanční gramotnost
VII. inkluzívní vzdělávání

Každé z témat I – VII se zaměřuje především na individualizaci výuky, vytváření nových vzdělávacích materiálů a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Téma VII – inkluzívní vzdělávání – je navíc zaměřeno na zapojení speciálního pedagoga, školního psychologa nebo asistenta pedagoga do procesu vzdělávání a vytváření primárně preventivního programu na základní škole.

2. Oprávnění žadatelé, příjemci a cílové skupiny

Pro projekty předkládané v oblasti podpory 1.4 a využívající šablony klíčových aktivit (dále jen šablony) je **oprávněným žadatelem pouze základní škola** se sídlem mimo hl. m. Prahu uvedená v příloze výzvy nazvané Seznam základních škol a počet žáků. Podpořenými osobami mohou být pouze žáci a pedagogičtí pracovníci dané školy.

Partnerství v rámci těchto projektů není povoleno.

[1] Trends in International Mathematics and Science Study (TIMSS) je mezinárodním projektem v oblasti měření výsledků vzdělávání, který se uskutečňuje od roku 1995 ve čtyřletých cyklech v mnoha zemích celého světa. Výzkum je zaměřen na zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků v matematice a v přírodovědných předmětech. Projekt organizuje Mezinárodní asociace pro hodnocení výsledků vzdělávání (IEA).

[2] Cílem projektu PISA je opakované zjišťování výsledků patnáctiletých žáků různých zemí v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Jeho hlavním záměrem je poskytnout tvůrcům školské politiky v jednotlivých zemích informace o úspěšnosti a efektivitě jejich vzdělávacích systémů.

3. Příprava projektového záměru

3.1 Tvorba projektového záměru – krok 1.

První krok, který musí základní škola udělat pro získání dotace, je vytvoření **projektového záměru** (resp. plánu, v němž popíše, co chce v rámci projektu OP VK realizovat a čeho docílit). Projektový záměr školy musí vycházet ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Vhodným východiskem pro jeho přípravu je například autoevaluace školy, SWOT analýza (vyhodnocení silných a slabých stránek školy). Projektový záměr následně slouží jako podklad pro vyplnění projektové žádosti Benefit7 a škola jej archivuje od zahájení projektu po dobu uvedenou v Kapitole 7 bod 7.10 pro případné kontroly na místě ze strany MŠMT či ČŠI.

Projektový záměr musí přinést odpovědi na tyto otázky:

1. *Co je cílem projektu, která témata je potřeba na škole podpořit a proč – ve vztahu k ŠVP*
2. *Kolik žáků bude mít prospěch z toho, že se budou účastnit klíčových aktivit?*
3. *Kolik pedagogických pracovníků (dále jen pedagogů) bude mít prospěch z toho, že se zapojí do klíčových aktivit?*
4. *Jaký bude konečný výsledek projektu, jaké změny dosáhneme?*
5. *Jakým způsobem bude rozpoznáno dosažení změny a jak tato změna bude hodnocena?*

Rozsah zpracování projektového záměru (plánu) je plně v kompetenci školy.

3.2 Tvorba projektové žádosti – krok 2.

Druhým krokem k získání dotace je sestavení projektové žádosti. Aby byla její tvorba co nejjednodušší, žadatelé nemuseli do detailů popisovat vše, co budou v rámci projektu realizovat za aktivity, jsou pro ně v rámci výše uvedených 7 prioritních témat připraveny vyplněné šablony klíčových aktivit (podrobněji viz Část II, této příručky). Z těchto šablon si mohou vybrat ty, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné. Výběrem šablon se v podstatě vytvoří i celá projektová žádost.

Šablony **definovalo MŠMT tak, aby popsané činnosti, výstupy klíčových aktivit či počty zapojených žáků a pedagogů byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny základní školy různé velikosti**. Popis v daných šablonách je zároveň pro všechny školy závazný. Škola by si proto měla šablony vybírat uvážlivě, v souladu s projektovým záměrem.

Škola si do své projektové žádosti může vybrat jednu nebo více šablon klíčových aktivit, které bude realizovat. Při volbě šablon je třeba mít na zřeteli, že projekt nemůže být sestaven pouze ze šablon zaměřených na DVPP nebo na prevenci rizikového chování (resp. jejich kombinaci). Pokud si škola vybere k realizaci více šablon klíčových aktivit, mohou být kombinací jednoho tématu (např. všechny šablony cizích jazyků) nebo i několika témat (např. 1 šablona z cizho jazyka a 1 z finanční gramotnosti). Omezením ve výběru šablon jsou celkové náklady projektu. Škola by měla mít na paměti, že si může zažádat o dotaci pouze na jeden projekt v rámci této oblasti podpory, proto by měla maximálně zhodnotit své možnosti a vybrat všechny šablony, které jsou pro ni potřebné k docílení zlepšení situace na škole.

3.2.1 Popis doporučujících postupů a metod pro zajištění řízení projektu

Klíčovou funkcí pro zabezpečení kvalitního řízení a realizace projektu je funkce hlavního manažera projektu. Na zkušenostech, schopnostech a autoritě tohoto pracovníka závisí úspěšnost příjemce při realizaci projektu.

Hlavní manažer projektu by měl ve spolupráci s projektovým týmem nastavit takové postupy a procesy, aby byl zabezpečen hladký průběh projektu, zapojení všech pracovníků projektu (delegování úkolů) a současně aby bylo zabezpečeno operativní řešení případných problémů při realizaci projektu a včasné nastavení nápravných opatření.

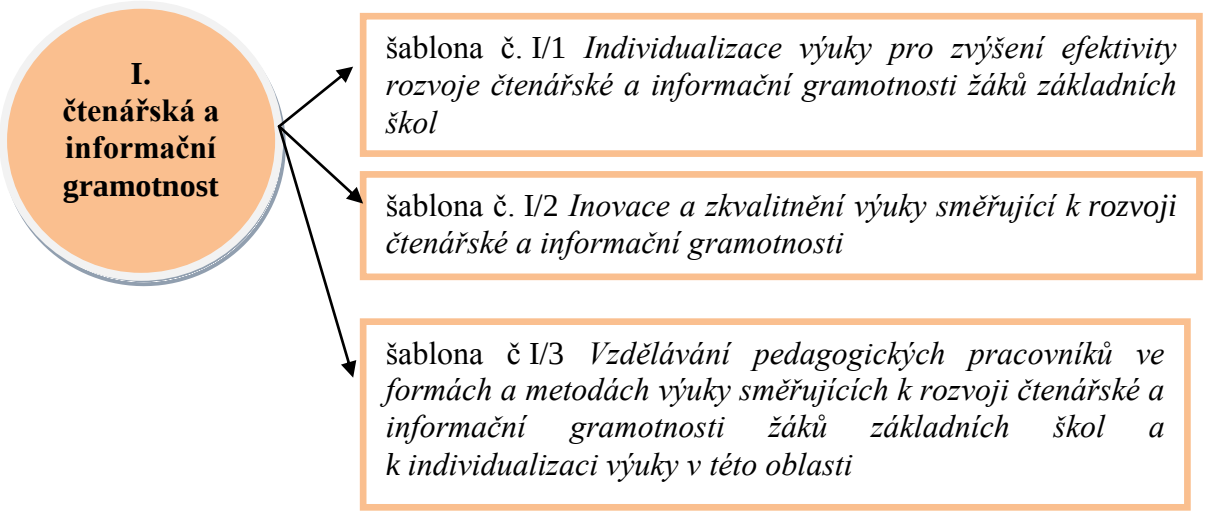
Vhodným nástrojem pro řízení projektu jsou především pracovní schůzky projektového týmu (užšího projektového týmu složeného z řídících pracovníků), pracovní schůzky širšího projektového týmu (všech pracovníků projektu), individuální jednání s jednotlivými pracovníky.

Důležitým nástrojem pro řízení projektu je také vhodné nastavení komunikace vně i uvnitř projektu. Již před zahájením projektu by mělo být stanoveno, kdo je kontaktní osobou pro komunikaci s poskytovatelem podpory.

Vytvoření vhodné realizační struktury vedení projektu a nastavení souslednosti jejích aktivit v souladu s požadavky projektové žádosti a podmínkami určenými právním aktem, a podle struktury odpovědnosti a úrovně řízení projektu ve vztahu k nadřízenému subjektu, je zárukou kvalitní realizace projektu.

Pracovní tým, který je pověřen řízením projektu, by v optimálním případě měl být složen z pracovníků, kteří mají již dostatečné zkušenosti s realizací projektů, odborné znalosti v oblasti řešené projektem a mají i komunikační schopnosti, které jsou podmínkou pro úspěšnou realizaci projektu zejména v případě, kdy se jedná o realizaci rozsáhlejšího projektu.

Přehled témat a šablon:



II. cizí jazyky

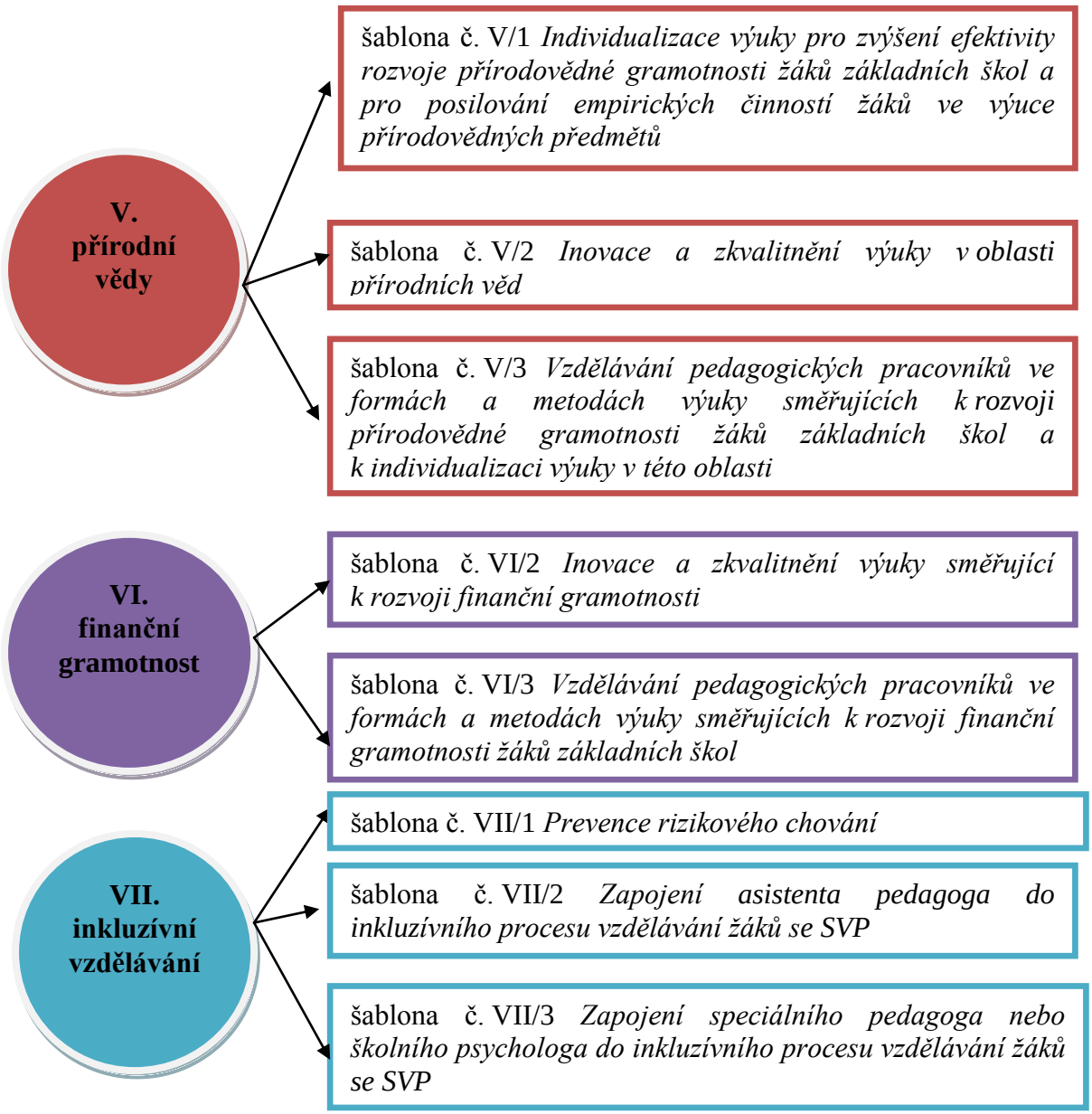
- šablona č. II/1 *Individualizace výuky cizích jazyků*
- šablona č. II/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků*
- šablona č. II/3 *Metodický kurz pro učitele cizích jazyků*
- šablona č. II/4 *Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků*
- šablona č. II/5 *Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí*

III. využívání ICT

- šablona č. III/1 *Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií*
- šablona č. III/2 *Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT*
- šablona č. III/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií*

IV. matematika

- šablona č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*
- šablona č. IV/2 Inovace *a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol*
- šablona č. IV/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti*



Projekt, který si žadatel vytvoří s použitím šablon, může mít například následující podobu:

Příklad č. 1: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících

- ✓ Klíčová aktivita č. VI/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
- ✓ Klíčová aktivita č. VI/3 *Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol*

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky nesouvisejících

- ✓ Klíčová aktivita č. V/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a pro posilování empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů*
- ✓ Klíčová aktivita č. VI/2 *Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti*
- ✓ Klíčová aktivita č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*

Příklad č. 3: projekt složený výběrem jedné šablony klíčové aktivity vícekrát

- ✓ Klíčová aktivita č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*
- ✓ Klíčová aktivita č. IV/1 *Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol*

Ze kterých šablon není možné samostatně sestavit projekt:

Níže uvedené šablony klíčových aktivit nebo typy **musí být** v projektu v kombinaci s jinými typy šablon (např. s šablonami zaměřenými na individualizaci, inovaci), pouze z nich nelze sestavit projekt:

1. **šablony klíčových aktivit zaměřených na DVPP: I/3, II/3, II/4, II/5, III/3, IV/3, V/3, VI/3;**
2. **šablona klíčové aktivity č. VII/1 Prevence rizikového chování.**

Praktický příklad č. 1, jak nelze složit projekt:

a) Klíčová aktivita č. VII/1 Prevence rizikového chování
b) Klíčová aktivita č. VII/1 Prevence rizikového chování

Praktický příklad č. 2, jak nelze složit projekt:

a) Klíčová aktivita č. VII/1 Prevence rizikového chování
b) Klíčová aktivita č. VI/3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol

4. Rozpočet projektu

Maximální možná výše dotace na projekt dle vzorce:

Odvození maximální možné částky na školu

= 300 000 + *(celkový počet žáků školy[3] x 4 300[4])*

Praktický příklad:
Rozpočet projektu oblasti podpory 1.4
Příklad: 300 000 + (100 x 4 300) = 730 000 CZK
100 = počet žáků školy
4 300 = částka na 1 žáka školy
Škola může čerpat maximálně 730 000 CZK

Ke každé šabloně se automaticky a pevně váže **jednotková cena**, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotkovou cenu stanovilo MŠMT na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů atd., ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon klíčových aktivit až do maximální možné výše dotace stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce. **Minimální částka, kterou si musí škola vzít výběrem jednotlivých šablon, je 300 000 Kč**.

5. Jak vyplnit žádost v aplikaci Benefit7

Podrobný návod na vyplnění projektové žádosti naleznete na www.eupenizeskolam.cz.

6. Proces schvalování projektu

V souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě vyplní žadatel projektovou žádost v aplikaci Benefit7 a finalizovanou ji v listinné/písemné podobě předkládá na MŠMT. Po přijetí projektové žádosti je ze strany MŠMT provedeno hodnocení. **V případě zjištění nedostatku nebo pochybení, které mají opravitelný charakter, je v této fázi žadatel vyrozuměn o této skutečnosti a je vyzván k opravě nedostatku/nedostatků.**
Kritéria, jsou následující.

Opravitelná:

- ✓ Žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci Benefit7.
- ✓ Žádost byla dodána 1x v listinné podobě (originál)/písemně a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
- ✓ Všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve výzvě, a nepovinné přílohy byly dodány 1x v listinné podobě (originál)/písemně.
- ✓ Počet listů dodaných příloh odpovídá počtu uvedenému na Seznamu příloh v žádosti.

[3] Celkový počet žáků školy získaný na základě statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání. Počet žáků školy bude součástí přílohy vyhlášené výzvy a bude aktualizován každý rok v prosinci.
[4] Fixní částka na jednoho žáka školy.

- ✓ Listinná/písemná verze žádosti a seznam příloh jsou podepsány statutárním zástupcem/oprávněnou osobou žadatele a orazítkovány/ žádost a seznam příloh v písemné podobě je opatřen elektronickým podpisem.
- ✓ Doba trvání projektu je v souladu s délkou trvaní projektu uváděnou ve výzvě.
- ✓ Požadovaná výše finanční podpory z OP VK k realizaci projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou, včetně případných stanovených limitů.
- ✓ Počet žáků školy zadaných žadatelem v projektu je v souladu s podmínkami stanovenými výzvou. (Uvádí se pouze v případě, že je ve výzvě tato podmínka uvedena.)
- ✓ Projekt není složen pouze ze šablon klíčových aktivit, které jsou v převažující části řešeny veřejnými zakázkami. Není složen pouze z těchto uvedených šablon nebo pouze jejich kombinací (šablony č. I/3, II/3, II/4, II/5, III/3, IV/3, V/3, VI/3 nebo VII/1)
- ✓ Výstupy šablon obsažených v projektové žádosti nejsou totožné s výstupy klíčových aktivit (aktivitami/produkty), na které již byla žadateli podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta.

Neopravitelná:

- ✓ Žadatel má sídlo na území České republiky, mimo hl. město Praha.
- ✓ Předložený projekt je v souladu s definicí typu (podoby) projektu uvedenou ve výzvě.
- ✓ Žadatel splňuje definici možného příjemce podpory uvedenou v dané výzvě.

Po úspěšném absolvování tohoto hodnocení (včetně např. odstranění opravitelných zjištěných nedostatků) je projekt předán ke schválení vrchnímu řediteli Sekce řízení operačních programů EU MŠMT (VŘ Se IV) a následně je žadatel elektronicky informován o schválení/neschválení projektové žádosti. Ihned po schválení doporučených projektových žádostí VŘ Se IV je zahájena kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Schvalování tohoto typu projektů probíhá na základě typu vyhlášené výzvy průběžně/kolově. Úspěšnému žadateli je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace cca do 3 měsíců od přijetí projektové žádosti na MŠMT.

Žadatel může průběžně sledovat stav, ve kterém se předložený projekt nachází, prostřednictvím aplikace Benefit7.

7. Podmínky realizace projektu

7.1 Legislativa

Vztahy související s poskytnutím finanční podpory v režimu jednotkových nákladů se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 320/2001 Sb.), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 137/2006 Sb.), zákonem č. 561/200 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském

sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1083/2006), nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999 (dále jen nařízení Rady (ES) č. 1081/2006), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), a dalšími platnými právními předpisy České republiky (dále jen ČR) a Evropských společenství (dále jen ES).

Příjemce je rovněž povinen dodržovat veškeré povinnosti, které pro něj v souvislosti s realizací projektu vyplývají ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů. Tj. příjemce je zejména povinen respektovat již existující autorská práva třetích osob.

Příjemce bude postupovat při využívání finanční podpory v souladu s Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost a jeho Prováděcím dokumentem, pravidly této Příručky, (viz www.msmt.cz; www.eupenizeskolam.cz) a dále v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné ve znění platném v den nabytí účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Neoprávněné použití prostředků finanční podpory nebo zadržení prostředků finanční podpory je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb.

7.2 Zahájení projektu

Zahájení projektu začíná datem, které si statutární zástupce/oprávněná osoba stanoví v projektové žádosti. V případě, že statutární zástupce/oprávněná osoba podepíše Prohlášení příjemce dotace později, než bylo předpokládané datum zahájení projektu, poté se za zahájení projektu považuje den podpisu Prohlášení příjemce dotace. Od tohoto dne mohou být zahájeny činnosti související s realizací jednotlivých šablon projektu. Je možné plánovat zahájení projektu např. na začátek školního roku, případně druhého pololetí školního roku. Návod, kdy je nejvhodnější zahájit realizaci projektu, naleznete v příloze č. 4.

7.3 Předčasné ukončení projektu

K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě návrhu příjemce. V případě, že je poskytovatelem žádost příjemce o předčasné ukončení projektu schválena, je v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovena zejména lhůta na uzavření šablon (aktivit) projektu, poté dojde k poměrnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.

Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději ke dni uvedenému v Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako den ukončení projektu. Ukončením projektu pro účely předložení formulářů finančního vypořádání se řídí Metodickým dopisem č. 18.

V případě ukončení realizace projektu dříve než ke dni uvedenému v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a za předpokladu, že jsou ukončeny všechny plánované aktivity projektu, se jedná o nepodstatnou změnu, viz bod 7.4.1.

V případě, že dojde ke změně data ukončení projektu (a schválení poskytovatelem podpory v případě podstatné změny), platí pro způsobilost výstupů projektu nově stanovený termín ukončení projektu oznámený příjemcem v rámci nepodstatných změn v monitorovací zprávě

nebo podle úpravy Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud příjemce požádá o dřívější ukončení projektu v rámci podstatných změn.

Výstupů projektu, které jsou stanoveny v jednotlivých šablonách, musí být dosaženo mezi daty zahájení a ukončení projektu. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou oprávněné a způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy.

7.4 Podstatné a nepodstatné změny

7.4.1 Nepodstatné změny v projektu

Příjemce je oprávněn projekt upravit nebo pozměnit bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory, ale pouze za předpokladu, že taková změna neovlivní dosažení výstupů projektu a nedotkne se povinností plynoucích z Rozhodnutí o poskytnutí dotace (k vykazování a naplňování monitorovacích indikátorů, výstupů projektu). Tyto změny mají charakter nepodstatných změn.

Příjemce je nicméně i v případě těchto nepodstatných změn projektu povinen o takové změně písemně informovat v nejbližší monitorovací zprávě poskytovatele podpory, pokud u konkrétní níže uvedené nepodstatné změny není požadován termín kratší. V těchto případech je možné využít k zaslání informace písemnou nebo e-mailovou formu.

Součástí těchto informací musí být zdůvodnění, proč ke změně došlo, uvedení účinnosti změny a případně doložení další dokumentace, která se k provedené změně váže a je požadována poskytovatelem podpory.

Změna projektu, která nezakládá předem povinnost schválení ze strany poskytovatele podpory a následnou změnu nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je oznamována v nejbližší monitorovací zprávě, je definována jako změna nepodstatná. Níže uvedené nepodstatné změny jsou oznamovány dle informace uvedené u nich:

- **změna kontaktních údajů příjemce** – tj. adresy, telefonního čísla příjemce dotace – oznamováno neprodleně;
- **změna sídla příjemce –** oznamováno neprodleně;
- **změna kontaktní osoby projektu** – oznamováno neprodleně;
- **změna názvu subjektu příjemce** – příjemce o této změně dopředu informuje poskytovatele dotace (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace v režimu podstatných změn);
- **změna statutárního zástupce** – příjemce je povinen do 5 pracovních dnů zaslat oznámení o změně statutárního zástupce spolu s podklady, které tuto změnu prokazují (poskytovatel dotace je oprávněn následně po oznámení této změny zahájit proces úpravy nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace v režimu podstatných změn);
- **předčasné ukončení projektu** – za předpokladu, že jsou ukončeny všechny plánované aktivity projektu.

V případě, že poskytovatel podpory zjistí, že oznámená/provedená nepodstatná změna projektu není v souladu s podmínkami OP VK, Rozhodnutí o poskytnutí dotace či této příručky, vyzve poskytovatel dotace příjemce k nápravě.

7.4.2 Podstatné změny v projektu

Podstatná změna je taková změna projektu, která výrazněji mění charakter a obsah projektu oproti schválené podobě projektové žádosti. Podstatná změna projektu zakládá povinnost upravit nebo doplnit Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Změna, která má charakter podstatné změny projektu, nesmí být provedena před jejím schválením poskytovatelem podpory a před provedením úpravy nebo doplněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce informuje o navrhovaných změnách poskytovatele podpory, včetně zdůvodnění, proč je o schválení navrhovaných podstatných změn žádáno (formulář viz Příloha č. 1). Podstatné změny projektu nesmí příjemce provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory. Jestliže příjemce provede podstatné změny projektu před jejich odsouhlasením poskytovatelem podpory, nebudou tyto změny uznány jako platné a příjemce se jejich realizací vystavuje riziku případného odnětí finanční podpory.

Žádost o podstatnou změnu projektu může být poskytovateli podpory předložena nejpozději **60 kalendářních dnů** před termínem ukončení projektu.

Navrhovaná podstatná změna projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu, které jsou předmětem původního schváleného projektu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytovatel podpory návrh změny zváží, případně jej po diskusi s příjemcem upraví. Pokud navrhovanou změnu poskytovatel podpory schválí, vydá odpovídající úpravu nebo doplnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rozhodnutí o schválení/neschválení podstatné změny proběhne do **30 pracovních dní**[5] od předložení žádosti v písemné podobě. Příjemce bude písemně informován poskytovatelem podpory nejpozději do 5 pracovních dnů od rozhodnutí poskytovatele podpory.

Odsouhlasení změn nelze provést se zpětnou platností. Výjimkou je odsouhlasení změny začátku realizace projektu nebo změn, jejichž příčinu příjemce nemohl ovlivnit před akceptací Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany příjemce.

Přijaté změny projektu nemohou vést k úpravám struktury rozpočtu nebo k **navýšení celkových způsobilých výdajů.**

Podstatnou změnou projektu je:

- **změna začátku realizace projektu**
- **změna data ukončení projektu –** pokud je realizace projektu zahájena později, než je uvedeno ve schválené projektové žádosti.
- **změna účtu příjemce** – záměr změnit bankovní účet je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Nejpozději musí o této změně informovat do 5 pracovních dnů od její realizace. Součástí žádosti o podstatnou změnu musí být nové číslo účtu příjemce.
- **změna účtu zřizovatele -** záměr změnit bankovní účet zřizovatele je příjemce povinen předem oznámit poskytovateli podpory. Nejpozději musí o této změně informovat do 5 pracovních dnů od její realizace. Součástí žádosti o podstatnou změnu musí být nové číslo účtu zřizovatele.
- **předčasné ukončení projektu** (viz kapitola 7.3).

[5] V odůvodněných případech si poskytovatel dotace vyhrazuje právo prodloužení dané lhůty.

Příjemce je dále povinen poskytovatele písemně informovat o každé změně, která je rozhodující pro poskytování finančních prostředků na projekt a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o změně dověděl.

7.5 Financování

Oblast podpory 1.4 je financována za využití zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů dle ustanovení čl. 11 odst. 3 Nařízení (ES) 1081/2006 novelizovaného Nařízením (ES) 396/2009, v souladu s ustanovením §14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Financování projektů probíhá formou dotace, jejímž poskytovatelem je MŠMT. 85% prostředků je hrazeno ze zdrojů EU, zbývajících 15% připadá na státní rozpočet ČR. V projektech oblasti podpory 1.4 **nemusí příjemce povinně zřizovat zvláštní projektový účet**, ale může využít již existující účet organizace.

1. **platba** – bude stanovena ve výši 60 % rozpočtu projektu; odeslána bude do 30 dnů od písemného doručení akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem na poskytovatele podpory, nejdříve však 60 dnů před plánovaným zahájením realizace projektu.
2. **platba** – bude stanovena ve výši 40 % rozpočtu projektu; zaslána bude po uplynutí 14 měsíců od data odeslání první platby. V případě, že příjemce podpory v první monitorovací zprávě prokáže dosažení výstupů ve výši 40 % rozpočtu projektu a požádá o uvolnění zbylých prostředků, dojde k uvolnění 2. platby ihned po schválení monitorovací zprávy.

7.5.1 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

7.5.2 Účetnictví

Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se všemi platnými právními předpisy. O poskytnuté dotaci je příjemce povinen účtovat odděleně od prostředků poskytnutých od zřizovatele a/nebo ze státního rozpočtu. Doporučení pro účetní postupy pro základní školy zřizované ministerstvem, jsou uvedeny v příloze č. 3.

7.5.3 Veřejné zakázky

Vymezení základních pojmů

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.
Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v tomto pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
Zadávací řízení – postup zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.
Zájemce – dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.
Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný dle zákona č. 137/2006 Sb., § 17 písm. x)

Základní ustanovení pro zadávání veřejných zakázek

Zadavatelé, včetně těch, kteří nespadají pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie a tato závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek pro projekty v oblasti podpory 1.4. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání osvědčení. Příjemce je rovněž povinen dodržet interní předpisy vztahující se k zadávání zakázek.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Obecné zásady Smlouvy o fungování EU při zadávání zakázek

a) Volný pohyb zboží
b) Volný pohyb služeb
c) Právo usazování
d) Rovné zacházení – každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).
e) Zákaz diskriminace – zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.
f) Transparentnost – zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.
g) Proporcionalita
h) Vzájemné uznávání osvědčení

Základní vymezení oblasti zadávání veřejných zakázek

- **Zakázka**

Zakázka je realizovaná na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či

služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu a stanoví tak tyto závazné postupy.

Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby nebo zakázky na stavební práce. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). Dále za zakázku na dodávky lze považovat poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta) do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/jsou provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze V nařízení Komise (ES) č. 213/2008. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce.

- **Stanovení předmětu zakázky**

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

a) všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období[6],

nebo

b) všechna plnění, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

Zadavatel sčítá všechna plnění za projekt i za svou kmenovou činnost.

Zadavatel nesmí předmět jedné zakázky rozdělit tak, aby snížil hodnotu zakázky pod stanovené limity pro zadávání veřejných zakázek určité hodnoty.

Při určení předmětu zakázky na dodávky či služby není přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků[7].

Ovšem pokud by:

a) jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení

[6] Účetní období je definováno v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

[7] Upozornění: Častou chybou při vypisování výzev je uvádění konkrétních značek v oblasti nákupu informačních a komunikačních technologií, kdy jsou produkty často specifikovány názvem výrobku konkrétního výrobce, a to především u procesorů (např. INTEL, AMD, VIA apod.). Tato praxe je chybná a může vést až k nezpůsobilosti veškerých výdajů spojených s chybně zadanou zakázkou. Stejně tak je považováno za pochybení, pokud zadavatel v zadávací dokumentaci u požadavku na technické parametry přesně stanoví například počet jader či hodnotu taktovací frekvence CPU nebo GPU, případně frekvenci grafické karty apod. Pokud chce zadavatel nějakým způsobem v zadávací dokumentaci stanovit minimální výkon takových komponentů, může uvést například požadavek na minimální počet bodů dosažený v některém z obecně použitelných programů pro měření výkonu jednotlivých komponentů, tzv. benchmark score.

o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení,

nebo

b) bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.[8]

- **Stanovení předpokládané hodnoty**

Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena **bez** DPH, a to cena ke dni uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odesláním výzvy k podání nabídky.

Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem. Zadavatel je povinen poskytovateli podpory na vyžádání prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

- **Dělení předmětu zakázky**

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší formálně samostatné zakázky **s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy.**

V případě, že je z hlediska předmětu plnění zakázky výhodné rozdělit předmět zakázky na části a tyto části zadat v rámci vypsání jednoho výběrového řízení odděleně (a umožnit tak dodání jednotlivých částí zakázky různými dodavateli), může zadavatel postupovat analogicky s § 98 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Vždy však musí při stanovení předpokládané hodnoty zakázky hodnoty jednotlivých částí zakázky sečíst a teprve pak zvolit postup dle limitů.

- **Forma zahájení výběrového řízení**

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení a odesláním výzvy o zahájení výběrového řízení konkrétním zájemcům.

Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Oznámení o zahájení výběrového řízení **musí být** uveřejněno na webových stránkách MŠMT, dále může být uveřejněno např. na webových stránkách zadavatele, v tisku, v Obchodním věstníku, na úřední desce apod. Formulář pro zveřejnění výzvy na webových stránkách poskytovatele podpory je k dispozici ke stažení na www.msmt.cz (*Výzva k podávání nabídek*).

[8] Příkladem je např. požadování Microsoft Windows a Microsoft Office pro pořizované PC, protože zaměstnanci zadavatele jsou na tyto programy vyškoleni a použití jiného SW by příjemci působilo mimořádné obtíže z důvodu elektronické komunikace zaměstnanců a nutnosti jejich proškolení, což by mělo za následek další přídavné náklady.

Součástí formuláře jsou i kontaktní e-mailové adresy na poskytovatele podpory, kteří zajistí zveřejnění oznámení a opatří jej evidenčním číslem. **Formulář je nutné zaslat nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem zveřejnění.**

Typ výběrového řízení nelze v jeho průběhu měnit, a to ani v případech, kdy vítězná nabídka bude podle výše nabídkové ceny spadat do nižší kategorie.

Součástí oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění.

Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- Identifikační údaje zadavatele[9];
- Název a specifikace předmětu zakázky;
- Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- Lhůta a místo pro podání nabídky;
- Údaje o hodnotících kritériích[10] a způsob jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že nejnižší nabídková cena není zvolena jako jediné hodnotící kritérium, musí se další dílčí hodnotící kritéria vedle nabídkové ceny jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky a vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Zároveň je nutné v případě, že bude použito více kritérií, uvést váhu v % ke každému hodnotícímu kritériu;
- Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.;
- Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- Údaje článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to: a) symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsat slovy „Evropská unie“); b) odkaz na příslušný fond (vypsat slovy např. „Evropský sociální fond“); c) prohlášení, které vybral Řídicí orgán pro svůj operační program (např. „Investice do vaší budoucnosti“);
- Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu;
- Požadavek na předložení Čestného prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje (Zadávací dokumentace je buď samostatný dokument, nebo je součástí výzvy k podání nabídek)**:**

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče[11] v případech, kdy je to relevantní, požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);

[9] Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjemcem, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

[10] Jako hodnotící kritéria smějí být použity pouze parametry, které mají přímý vztah k zadávané veřejné zakázce. V rámci zadávacích podmínek není přípustné používat taková hodnotící kritéria, která se přímo k předmětu veřejné zakázky nevztahují. Nedoporučenými kritérii jsou zejména: délka záruky, zkušenosti dodavatele apod.

[11] Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na požadavky a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky a zároveň nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo je

- Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- Doba a místo plnění zakázky;
- Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzva k podání nabídek musí být podepsána zadavatelem.

Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídek (dále jen „výzva“) uvést např.:

- Platební podmínky;
- Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu).

Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. výzvy bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy, předávacím protokolem apod.

- **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je zadavatele stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v konkrétních postupech pro zadání veřejné zakázky. V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

a) přesným časovým vymezení délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat,

nebo

b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní.

Uchazeči odesílají nabídky zadavateli v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky.

V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým podpisem[12] uchazeče, nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče, nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, je nutné použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek.

---

stanovit takovým způsobem, že by vedly neodůvodněně k omezení hospodářské soutěže. Jako kvalifikační předpoklady nesmí být požadovány certifikáty ISO, ani další podobné certifikáty.

[12] V souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

Nabídky lze otevřít/zpřístupnit jejich obsah komisi pro otvírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky

- **Vymezení způsobu hodnocení nabídek**

Způsob hodnocení předložených nabídek provádí hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Pro hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o nepostoupení nabídky do další fáze hodnocení musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, atd.).

- **Hodnotící kritéria**

Hodnocení nabídek se provádí pomocí hodnotících kritérií stanovených ve výzvě k předkládání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah musí tvořit 100. Hodnocení může být prováděno buď pouze pomocí jediného kritéria, kterým je cena, nebo pomocí více kritérií. Poskytovatel podpory doporučuje zadavateli v případě zakázky na dodávky, tj. u pořizování zboží, s ohledem na možná rizika porušení zásad zadávacího řízení, použít nejnižší nabídkovou cenu jako jediné hodnotící kritérium.

Pokud je použito pouze jedno hodnotící kritérium, tj. cena, je třeba ve výzvě nebo zadávací dokumentaci přesně vymezit požadované plnění s uvedením potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu požadovaného plnění.

Předmětem hodnocení je nabídková cena bez DPH v případě, že zadavatel je plátce DPH s nárokem na odpočet daně vzhledem k aktivitám projektu, nebo nabídková cena vč. DPH v případě, že zadavatel je neplátcem DPH nebo plátcem DPH bez nároku na odpočet daně vzhledem k aktivitám projektu, pokud příjemce (zadavatel) ve výzvě/zadávací dokumentaci výslovně neurčí jinak. Zadavatel je povinen hodnotit skutečnou cenu, kterou uhradí dodavateli za poskytnuté plnění.

Pokud je použito více hodnotících kritérií, tj. ekonomická výhodnost nabídky, jedním z nich musí být vždy cena. V tomto případě je zadavatel povinen ve výzvě/zadávací dokumentaci stanovit jasná a účelná hodnotící kritéria, která mají přímý vztah k zadávané veřejné zakázce, odpovídají jejímu charakteru a složitosti a respektují základní zásady transparentnosti a nediskriminace.
V rámci zadávacích podmínek není přípustné používat taková hodnotící kritéria, která se přímo k předmětu veřejné zakázky nevztahují a nepřispívají ekonomické výhodnosti nabídky.

Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinnosti dodavatele (smluvní pokuty/sankce), nebo platební podmínky a výdaje za zakázku,

v níž bude takové hodnotící kriterium použito, budou ze strany poskytovatele podpory považovány za nezpůsobilé. [13]

- **Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí**

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se provede *kontrola úplnosti nabídek*,[14] tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou[15]. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení zásad pro zadávání zakázek požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě[16], která musí být stanovena přiměřeně ve vztahu k předmětu doplnění a nesmí být kratší než 3 pracovní dny. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může komise za předpokladu dodržení zásad pro zadávání zakázek požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě[17], která musí být stanovena přiměřeně ve vztahu k předmětu doplnění a nesmí být kratší než 3 pracovní dny. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být zadavatelem tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

---

[13] Za další potencionálně sporná hodnotící kritéria, jejichž použitím může dojít k diskriminaci uchazečů, poskytovatel podpory považuje zejm. termín plnění a délku záruky.
Požadovanou délku záruky, stejně jako pozáruční servis je zadavatel schopen, resp. má být schopen stanovit předem v zadávací dokumentaci, tzn. stanovit požadavek přímo do podmínek nabídky.
V případě lhůty dodání by zadavatel neměl toto hodnotící kritérium využívat v případě, kdy hodnocené jednání dodavatele nemá pozitivní vliv na plnění veřejné zakázky, tzn. v situacích, kdy zadavatel ví, že dané plnění bude potřebovat až za několik měsíců.
Údaje či charakteristiky, které lze považovat za kvalifikační předpoklady nesmí být předmětem hodnocení; nelze např. hodnotit zkušenosti dodavatele, kvalitu (složení) řešitelského týmu a reference, které jsou považovány, resp. mohou být kvalifikačním předpokladem.
Kvalitativní kritéria by měla být využívána pouze v omezené míře a zadavatel v případě jejich použití musí v zadávacích podmínkách stanovit způsob, jak bude kvalitativní kritérium hodnoceno, tzn. na základě, jakých vlastností bude zadavatel posuzovat kvalitu požadovaného plnění.

[14] Zadavatel může stanovit, že kontrolu fáze úplnosti nabídek provede samostatná komise pro otvírání obálek. Na postup ustanovené tříčlenné komise pro otvírání obálek se analogicky použije ustanovení této příručky pro postup hodnotící komise.

[15] Za neúplnou nabídku se nepovažuje nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod. Nesplnění požadavků čistě formálního charakteru (např. na číslování stránek) nevede k vyřazení nabídky

[16] Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

[17] Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

V další fázi následuje *hodnocení jednotlivých nabídek*. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, která byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, příp. zadávací dokumentaci.

Hodnotící komisi musí tvořit nejméně tři osoby a doporučujeme, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise.

Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli v souvislosti se svou činností v hodnotící komisi. Každý člen proto před zahájením činnosti komise musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení.**

O jednáních hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, které byly předmětem jednání komise, tzn. minimálně:

- seznam oslovených uchazečů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazeče;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů;
- výsledek hodnocení;
- odůvodnění výsledku hodnocení, resp. jakéhokoliv doporučení hodnotící komise
- údaj o složení hodnotící komise.

Doporučující vzor zápisu je k dispozici ke stažení na webových stránkách www.msmt.cz.

Protokol/zápis vždy podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Přílohu protokolu/zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy hodnotící komise. Není-li stanoveno zadávající osobou jinak, je hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.

Protokol/zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání příslušné komise předložen zadavateli. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem **zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.**

Další ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

Zadavatel je povinen zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek, a zároveň tyto nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídky a nebyly zadavatelem z výběrového řízení vyřazeny.

V rámci procesu hodnocení je zakázáno použití losování za účelem snížení počtu uchazečů v daném výběrovém řízení. Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol / zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/zápisu z hodnocení jednání komise.

Smlouva s dodavatelem

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, ve lhůtě 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízeni, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

1. pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo na administraci projektu či poskytovala poradenství nebo se jiným způsobem podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
2. s uchazečem, který je právnickou osobou a její člen statutárního orgánu, vlastník či zaměstnanec je zaměstnancem zadavatele, členem realizačního týmu projektu či se na základě smluvního vztahu podílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo na administraci projektu či poskytoval poradenství nebo se jiným způsobem podílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
3. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;

nebo

4. jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Zadavatel dále nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- smluvní strany vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- doba a místo plnění;
- další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývající ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

a) rozšířila předmět veřejné zakázky;
b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky

nebo

d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Výjimky v postupech při výběru dodavatele

- V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění, z důvodu krajní naléhavosti nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
- V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.

- V případě, kdy předmětem zakázky je dlouhodobý nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv, může příjemce analogicky s § 18, odst. 1, písm. g) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, přímo vstoupit do jednání s pronajímatelem nemovitosti, kterou si zvolil, a není povinen provádět výběr z více dodavatelů dle uvedených postupů.

- Zadavatel, který je na základě. „usnesení vlády č. 343 ze dne 10. května 2010, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků a usnesení č. 451 ze dne 15. června 2011, k Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, k Vzorovému provoznímu řádu elektronického tržitě, k Metodickému pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV“ povinen zadávat veřejné zakázky prostřednictvím e-tržiště, postupuje při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy předmětem veřejné zakázky je

komodita uvedená v seznamu schváleném usnesením vlády č. 451/2011, podle výše uvedeného. Použití elektronického tržiště je v tomto případě považováno za adekvátní splnění povinnosti oslovení až 5 dodavatelů.

Poskytování informací všem účastníkům řízení

- **Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek**

V případě, že se během lhůty k podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu nebo odpověď sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem bezodkladně uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění původního oznámení o zahájení výběrového řízení).

Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být **všem** potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

- **Informace o výsledku výběrového řízení**

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky.

Výsledek výběrového řízení, musí být uveřejněn na stejném místě jako oznámení o zahájení výběrového řízení. Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře, který je k dispozici ke stažení na webových stránkách www.msmt.cz . V oznámení bude uvedeno příslušné evidenční číslo zakázky, které bylo přiděleno při zveřejnění. **Formulář výsledek výzvy k podávání nabídek, příp. smlouva s dodavatelem včetně dodatků a protokol/y o hodnocení nabídek se zasílají na příslušné kontaktní e-mailové adresy MŠMT uvedené ve formuláři** *Výsledek výzvy k podávání nabídek* **do 15 kalendářních dnů po skončení výběrového řízení resp. uzavření příslušného dodatku.**

Pokud si to zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v rozsahu výše uvedeném a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem

dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu[18] zadavatele nebo na webových stránkách MŠMT.

V případě smlouvy/rámcové smlouvy jejíž cena je 200 000 Kč – 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel vedle výsledku výběrového řízení povinen zveřejnit na webových stránkách MŠMT též finální a podepsané znění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně všech případných dodatků a protokol/y o hodnocení nabídek. V případě smlouvy, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH a je zadavatel povinen finální a celé znění smlouvy zveřejnit na profilu zadavatele dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a to do 15 dnů od jejího uzavření.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem osloveným dodavatelům nebo vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí v podmínkách výběrového řízení, tj. v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím kontrolu v rámci daného operačního programu a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,

nebo

b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči,

nebo

c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,

nebo

d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč druhý v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečných odkladů, pokud:

a) pokud byla podána jenom jedna nabídka nebo pokud byly všechny nabídky kromě jedné vyřazeny,

nebo

b) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,

nebo

c) vítězný uchazeč odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

[18] Profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný § 17 písm..x) zákona č. 137/2006 Sb.

Zakázky malého rozsahu

A. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1 – 199.999 Kč bez DPH

- přímý nákup (v tomto případě je zadavatel povinen mít uchován dodavatelem vystavený účetní doklad);
- zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění (možno e-mailovou formou).

Zadavatel nesmí přímo zadat zakázku dodavateli:

- v případech, kdy by se na dodání zakázky podílel sám zadavatel, zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní rady zadavatele či člen realizačního týmu projektu a to i v případech jako subdodavatel, či jako dodavatel ve sdružení;
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V případě nákupu bez výběrového řízení musí zadavatel prokázat úmysl zadat zakázku přímým nákupem. Za vhodný způsob prokázání tohoto úmyslu je považován např. zápis z jednání porady školy o nutnosti pořízení předmětného plnění.

B. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 200.000 – 999.999 Kč bez DPH

- Zadavatel je **povinen písemně/elektronicky vyzvat k podání nabídky** alespoň **3 dodavatele <u>a současně</u> uveřejnit oznámení** o zahájení výběrového řízení na webových stránkách MŠMT.
- lhůta pro podání nabídek minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, přičemž odeslání a uveřejnění musí být provedeno během jednoho dne,
- ustanovení alespoň 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- uzavření smlouvy s dodavatelem,
- uzavřenou smlouvy včetně dodatků, jejíž hodnota nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH je zadavatel povinen zveřejnit na webových stránkách MŠMT. V případě smlouvy s vyšší hodnotou, tj. 500 000 Kč bez DPH a výše je zadavatel povinen smlouvu uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Tato Příručka stanoví závazné postupy pro administraci veřejných zakázek malého rozsahu, tj. s předpokládanou hodnotou do 999.999 Kč bez DPH. Zakázky (na dodávky a služby) s hodnotou dosahující alespoň 1.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen administrovat dle zákona č. 137/20006 Sb., o veřejných zakázkách, jako by byl veřejným zadavatelem.

7.5.4 Celková výše dotace

Pro obdržení dotace musí příjemce splnit účel dotace. Účelem dotace se rozumí realizace projektu v rámci OP VK v prioritní ose 1, oblasti podpory 1.4, provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů jednotlivých šablon, které jsou uvedeny v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

K tomu, aby příjemce naplnil účel dotace, musí realizovat v rámci projektu jednotky nákladů uvedené v příloze č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % částky dotace.

7.6 Použití dotace

Příjemce je povinen vynaložit finanční prostředky z dotace na dosažení cílů, resp. výstupů schváleného projektu. Oprávněnost použití dotace bude posuzována, nebude-li stanoveno v konkrétní šabloně vysloveně jinak, výhradně ověřením, zda stanovené výstupy šablony byly skutečně dosaženy.

7.7 Monitorovací zpráva

Monitorování je průběžné sledování, sběr dat a informací o projektech, jak kvantitativních, tak kvalitativních. Monitorování slouží jak příjemcům, tak i poskytovatelům podpory ke sledování průběhu realizace projektu i k případné včasné identifikaci rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů. Informace o monitorování průběhu projektu jsou rovněž podkladem pro kontroly projektu. K provádění činnosti monitorování sběru dat o aktivitách projektu a sběru dosažených hodnot monitorovacích indikátorů je příjemce zavázán v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a je proto povinen tento sběr dat zajistit. Informace o průběhu realizace projektu předává příjemce poskytovateli dotace formou monitorovacích zpráv.

Příjemce projektu předkládá v průběhu realizace projektu poskytovateli podpory dva typy monitorovacích zpráv, které mají stejný formát, ale liší se pouze v rozsahu požadovaných informací:

- **průběžné monitorovací zprávy** – předkládají se v průběhu realizace projektu;
- **závěrečná monitorovací zpráva** – předkládá se po ukončení realizace projektu.

Všechny monitorovací zprávy a ostatní dokumenty musí být i s přílohami archivovány příjemci podpory, viz Kapitola 7 bod 7.10.

Monitorovací zprávy a jejich přílohy se zpracovávají v českém jazyce a vyplňují on-line v aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz.

Formuláře všech typů monitorovacích zpráv, příloh k monitorovacím zprávám a postupy k jejich zpracování jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz nebo na www.eupenizeskolam.cz.

Povinné přílohy Monitorovací zprávy jsou uvedeny u jednotlivých šablon (viz Část II. této příručky). Záznamový arch (příloha č. 2, této příručky) je dokument, který je pomocným formulářem (zjednodušený formulář sloužící pro kontrolu při prokazování odučených hodin u šablon individualizace a na ověření vytvořených sad vzdělávacích materiálů při realizaci šablon zaměřených na inovace)třídní knihy.

7.7.1 Popis obsahu Monitorovací zprávy

Monitorovací zprávy popisují věcnou část realizovaného projektu v monitorovacím období, resp. realizaci celého projektu. Věcnou část vyplňuje příjemce.

Originál monitorovací zprávy (se všemi přílohami) podepsaný statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou je zasílán poštou/písemně/osobně doručen[19] v zalepené obálce opatřené adresou poskytovatele a jménem oprávněné osoby, registračním číslem projektu, číslem jednacím a číslem monitorovací zprávy, názvem projektu a upozorněním „Neotvírat – Monitorovací zpráva“. Poskytovatel podpory je při chybějících nebo neúplných informacích k dodaným monitorovacím zprávám oprávněn požadovat po příjemci doplnění. Příjemce je povinen případné chybějící nebo doplňující údaje poskytnout do 15 pracovních dnů (nestanoví-li poskytovatel podpory lhůtu kratší), popř. je povinen vysvětlit důvod, proč nelze informace v požadované kvalitě, čase a rozsahu poskytnout. Při nedostatečném doplnění nebo neposkytnutí údajů je schvalovatel monitorovací zprávy oprávněn dát podnět ke kontrole na místě.

První monitorovací zprávu za projekt předkládá příjemce po uplynutí 6 měsíců od zahájení realizace projektu, tj. nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí tohoto období. Uplynutí 6 měsíců realizace projektu se počítá ode dne zahájení realizace projektu.
Každou další průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu předkládá příjemce poskytovateli podpory v intervalech nejméně jednou za 6 měsíců, vždy doručenou do 30 kalendářních dnů od ukončení monitorovacího období.

Předložením MZ se rozumí její doručení poskytovateli podpory v písemné podobě, nikoliv její předložení na poštu. Rozhodující je označení obálky razítkem podatelny MŠMT.

Závěrečná monitorovací zpráva za projekt se váže k ukončení projektu, tj. k datu, které je uvedeno v rozhodnutí. Příjemce je následně povinen zpracovat a předložit poskytovateli podpory závěrečnou monitorovací zprávu společně se závěrečným vyúčtováním žádosti. Tuto **závěrečnou monitorovací zprávu předkládá příjemce nejpozději do 2 měsíců po ukončení projektu.**

Závěrečná monitorovací zpráva obsahuje informaci o zhodnocení úspěšnosti šablon (aktivit) celého projektu a výsledcích, splněných aktivitách, o již známých dopadech projektu a o významných ovlivňujících faktorech realizace.

Závěrečná monitorovací zpráva není finančním vypořádáním projektu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Důrazně upozorňujeme na to, že skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta jako paušální částka, bude známa po závěrečném vyúčtování, na základě prokázání realizace určitého množství jednotek uvedených v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Neprokázání takto stanoveného počtu jednotek a nerealizace jednotek nákladů uvedených v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % finanční částky dotace, bude důvodem pro odebrání dotace v plné výši.

[19] V případě osobního doručení je vhodné domluvit si termín předem.

7.7.2 Monitorovací indikátory

Nedílnou součástí monitorovací zprávy je **vykazování naplňování monitorovacích indikátorů**. Každá šablona klíčové aktivity má předdefinované monitorovací indikátory, které budou její realizací naplňovány. Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů je příjemce povinen průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách do konce realizace projektu. K tomu je zavázán právním aktem. Příjemce podpory je právním aktem také zavázán ke sledování a průběžnému vykazování monitorovacích indikátorů dle pohlaví.

Monitorovací indikátory se liší dle zvolené šablony klíčové aktivity. Souhrnně se jedná o následující:

Kód	Název indikátoru	
06.12.10	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd**	
06.12.11	z toho	**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd – chlapci**
06.12.12		**Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd – dívky**
06.43.10	**Počet nově vytvořených/inovovaných produktů**	
07.41.14	**Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob**	
07.41.15	z toho	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – chlapci
07.41.16		Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob – dívky
07.41.10	**Počet podpořených osob – klienti služeb**	
07.41.11	z toho	Počet podpořených osob – klienti služeb – muži[7]
07.41.12		Počet podpořených osob – klienti služeb – ženy[7]
07.41.20	**Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb**	
07.46.00	**Počet úspěšně podpořených osob**	
07.46.01	z toho	Počet úspěšně podpořených osob – muži[7]
07.46.02		Počet úspěšně podpořených osob – ženy[7]

Bližší specifikace jednotlivých monitorovacích indikátorů a způsob jejich započítávání je uveden v Metodice monitorovacích indikátorů OP VK zveřejněné na webových stránkách http://www.msmt.cz.Vykazování monitorovacích indikátorů se musí opírat o průkaznou evidenci, která je vedena příjemcem. Evidencí se myslí písemný doklad, který dokazuje určitou skutečnost (viz jednotlivé výstupy šablon klíčových aktivit v části dokládání výstupů).

Tyto doklady jsou průběžně předkládány poskytovateli podpory při předkládání monitorovacích zpráv.

7.8 Kontroly

V rámci každého projektu proběhnou administrativní kontroly předložených monitorovacích zpráv. Kromě toho budou na základě analýzy rizik na vybraném vzorku projektů provedeny ze strany poskytovatele dotace **kontroly na místě**. Předmětem těchto kontrol bude zejména ověření souladu výstupů a indikátorů deklarovaných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem a dodržováním pravidel stanovených touto příručkou. Další kontroly, které budou provedeny na projektech, bude zajišťovat v rámci své kontrolní činnosti Česká školní inspekce. Způsob zaúčtování poskytnuté dotace není předmětem kontrol prováděných poskytovatelem dotace.

7.9 Zásady a pravidla pro publicitu projektu

Příjemce podpory je povinen informovat o obdržené podpoře z Evropského sociálního fondu (ESF) a OP VK. Provádění publicity během realizace projektu znamená na jedné straně povinnost, současně však znamená i příležitost využít publicitu ve prospěch svého projektu a pro inspiraci ostatních. K provádění informačních aktivit se příjemce zavazuje již v projektové žádosti, když poskytuje souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců podpory z OP VK a s informováním veřejnosti o realizaci projektu umístěním informační tiskoviny (plakátu) na viditelném místě v budově školy (např. ve vestibulu). Tiskovinu příjemce obdrží spolu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Dále má možnost informovat účastníky projektu a veřejnost (např. rodiče žáků) o spolufinancování projektu z ESF a OP VK při všech vhodných příležitostech (např. během dne otevřených dveří, na internetových stránkách školy apod.). Příjemce dále souhlasí se zveřejněním v seznamu příjemců OP VK, uveřejněném na webových stránkách MŠMT.

7.9.1 Jak publicitu využít a správně naplňovat

Dále má příjemce možnost naplnit povinnou publicitu zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří logo ESF s textem „Evropský sociální fond v ČR“, logo EU s textem „Evropská unie“, logo MŠMT s textem „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy“, logo OP VK s textem „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ a slogan zdůrazňující přínos Evropského společenství: „Investice do rozvoje vzdělávání“. Tyto prvky se používají vždy dohromady v rámci tzv. logolinku OP VK (loga lze vyvěsit např. na nástěnce).

Pravidla pro použití logolinku OP VK (barevnost loga, písmo, velikost, způsob umístění) jsou zakotvena a přesně definována v Manuálu vizuální identity OP VK. Tento dokument je ke stažení na stránkách www.msmt.cz.
Veškeré informace týkající se provádění publicity projektu lze najít na webových stránkách MŠMT: www.msmt.cz. Významným zdrojem informací jsou rovněž konference nebo semináře, o nichž se lze dozvědět na uvedených www stránkách.

7.10 Archivace

Dokumenty související s realizací projektu je příjemce povinen archivovat do roku 2025, pokud z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nevyplývá něco jiného. MŠMT si vyhrazuje právo příjemce zavázat, aby po skončení projektu předal veškeré doklady určené k archivaci poskytovateli dotace.

Dokumenty, jež je příjemce povinen archivovat, jsou dokumenty, které jsou předmětem kontroly na místě (sady vzdělávacích materiálů, třídní knihy, osvědčení atd., viz popis v jednotlivých šablonách) a dále pak kopie monitorovacích zpráv, projektová žádost, projektový záměr a případně další. Všechny dokumenty, které bude příjemce povinen archivovat, se odvíjejí od výběru jednotlivých šablon.

Příjemce je povinen v souvislosti s dokladováním řádného průběhu výběrového řízení archivovat výzvy, zadávací dokumentace, nabídky uchazečů, protokoly o hodnocení nabídek a uzavřené smlouvy.

Doporučujeme archivovat všechny dokumenty související s realizací projektu tak, aby byl příjemce schopen prokázat správný postup při realizaci projektu vůči jiným kontrolním orgánům (MF ČR, aj.).

Příjemce se při archivaci dokumentů řídí následujícími pravidly:

1. Vždy vykonává porovnání zálohovaných dat s originálem – verifikace.
2. Zajišťuje trvalost uložených dat s ohledem na použitá média v průběhu stanovené archivační doby.
3. Každé médium po archivaci označuje datem, názvem a popisem jeho obsahu.

Při použití výpočetní techniky se archivací rozumí zálohování údajů, vytváření kopií souborů (především v případě, že tyto dokumenty existují pouze v elektronické podobě) a jejich ukládání na disk PC nebo další nosiče dat (CD-R, DVD, příp. další).

Příjemce zvolí pro zálohování a uchovávání dat v elektronické podobě taková média, která zaručují dlouhodobou životnost a zajistí pro tato data nosiče a úložiště, která zabezpečí dlouhodobé uchování těchto dat. Současně musí příjemce pro uchovávání dat zvolit běžně používaný datový formát (.doc, .xls, .pdf, .odt, apod.).

Při zániku příjemce v období před uplynutím lhůty pro archivaci převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právní nástupce, likvidátor, zřizovatel nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého.

Pokud dokumenty zanikajícího subjektu nepřebírá jeho právní nástupce, musí být umožněn výběr důležitých dokumentů poskytovateli podpory.

Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb., a vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;

- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě;
- Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

7.11 Sankce a řešení nesrovnalostí

Sankce za porušení podmínek poskytnutí dotace jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Případné odvody za porušení rozpočtové kázně budou vymáhány prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

8. Vysvětlení pojmů a zkratek

CLIL - Content and Language Integrated Learning - je integrace obsahového a jazykového vzdělávání.

DUM – digitální učební materiál, například: powerpointová prezentace.

Cena/hodnota jednotky - reálná a zdůvodnitelná, stanovená na základě analýzy cen na trhu.

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků.

eGON – elektronický goverment.

GPS - Global Positioning System, je vojenský navigační systém provozovaný Ministerstvem obrany Spojených států amerických, který dokáže s několikametrovou přesností určit pozici kdekoliv na Zemi.

HASH – unikátní kód vygenerovaný webovou aplikací Benefit7 po provedení finalizace projektové žádosti.

Implementační struktura OP VK – soubor subjektů podílejících se na realizaci, naplnění cílů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (například: řídící orgán OP VK, poskytovatel dotace, žadatel, příjemce atd.).

Inovace ŠVP – inovací ŠVP se rozumí také vytvoření například přílohy ŠVP nebo přiložení projektového záměru.

Za inovaci ŠVP mohou být považovány následující aktivity

- modernizace školních kurikulárních dokumentů;
- podpora procesu začleňování průřezových témat a dalších oblastí (finanční gramotnost, ICT gramotnost) do ŠVP;
- pilotáž vytvořených kurikulárních dokumentů v rámci reálného vyučování, (výstupem budou zprávy z ověřování, nelze však proplácet vlastní výuku);
- DVPP podporující inovaci ŠVP, týmovou spolupráci, moderní vyučovací metody.

Tento výčet aktivit není vyčerpávající ani obligatorní.

Jednotkové náklady – náklady na realizaci nebo pořízení jednotky definované obvykle formou požadovaného výstupu, indikátoru nebo výsledku.

Klient služeb – každá osoba, která obdržela podporu v rámci DVPP.

Monitorování – sledování výsledků a výstupů projektů subjekty implementační struktury OP VK (např. řídící orgán OP VK, zprostředkující subjekty) z hlediska dosahování stanovených cílů; monitorování dále spočívá v předkládání pravidelných zpráv Monitorovacímu výboru o postupech při implementaci celého programu, zejména o rozsahu naplňování cílů programu.

Monitorovací období – doba od zahájení realizace projektu do ukončení prvního půl roku realizace projektu a poté každé následující šestiměsíční období.

Monitorovací indikátor – indikátor je nástroj pro měření cíle, mobilizovaných prostředků, dosažených efektů, míry kvality nebo kontextových proměnných; tvoří jej šestimístný kód, přesná definice, hodnota, měrná jednotka a zdroj.

NUTS 3 – územní jednotka; pod tímto označením se skrývají jednotlivé kraje ČR mimo hl. město Praha.

NUTS 5 – územní jednotka; pod tímto označením se skrývají jednotlivé obce ČR.

OSPOD – Odbor sociálně právní ochrany dětí.

Pilotní ověření – otestování nově nastavené/vytvořené metody výuky/pomůcky atd.

Poskytovatel služeb – osoba poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.

RVP – Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV) – kurikulární dokument státní úrovně, který normativně stanoví obecný rámec vzdělávání.

Sada – soubor vzdělávacích materiálů (pracovní listy, prezentace, fotky, nahrávka, příprava na interaktivní tabuli).

SVP – speciální vzdělávací potřeby dle § 16 zákona č. 561/2000 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Šablona – šablona klíčové aktivity (vyplněná klíčová aktivita projektu) v rámci projektu.

ŠVP – je povinným dokumentem, který je stanoven školským zákonem a ředitel školy odpovídá za jeho přípravu i realizaci; tímto vymezením je dána povinnost vytvořit vlastní vzdělávací program dané školy v rámci státem stanovených pravidel, a proto za inovativní proces nelze považovat takový přístup, v němž je tvorba ŠVP výstupem; v takovém případě není tvorba ŠVP způsobilou aktivitou k podpoře z OP VK.

UC/LS – unit costs/lump sums (jednotkový náklad).

UIR – ADR – územní identifikační registr; jedná se o databázi obsahující asi 2,5 milionu adres stavebních objektů z celé republiky; data jsou veřejná a jsou k dispozici na webu MPSV.

ÚSC – územní samosprávní celek.

Vzdělávací a metodické materiály – metodiky, knihy, výukové listy apod.

Vzdělávací oblasti – orientačně vymezené celky vzdělávacího obsahu základního vzdělávání; RVP obsahuje devět vzdělávacích oblastí, které jsou tvořeny jedním vzdělávacím oborem nebo více obsahově blízkými vzdělávacími obory.

Výukové objekty – předměty a materiály, které se používají při výuce; např.: obrázek, mapka, prostorová tělesa.

Žákem se sociálním znevýhodněním se pro účely OP VK rozumí zejména žák:

a) žijící v prostředí, kde není dlouhodobě dostatečně podporován ke vzdělávání či přípravě na vzdělávání (například z důvodů nedostatečného materiálního zázemí, nevyhovujících bytových podmínek, časové náročnosti dopravy do školy, nezájmu ze strany zákonných zástupců, konfliktů v rodině);

b) jehož zákonní zástupci se školou dlouhodobě nespolupracují a jde zde o újmu oprávněných zájmů žáka;

c) žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených;

d) který je znevýhodněn při svém vzdělávání z důvodu příslušnosti k etnické nebo národnostní skupině či specifickému sociálnímu prostředí (zejména je-li znevýhodnění spojeno s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka ve srovnání s ostatními žáky třídy), z důvodu používání odlišného jazyka nebo specifické formy vyučovacího jazyka v domácím prostředí žáka.

9. Možnosti financování pedagogických pracovníků

Tato kapitola obsahuje varianty možného financování pedagogických pracovníků. Níže uvedené možnosti jsou pouze doporučující.

9.1 Financování platů

1. Standardní pracovní poměr + nenárokové složky platu
Základní možností pro financování pedagoga při práci na projektu v oblasti podpory 1.4 představuje navýšení platu pedagoga o nenárokové složky mzdy odpovídající práci odvedené pro projekt. Pokud se škola rozhodne využít tuto metodu financování pedagoga, je vhodné, aby byla na úrovni školy zpracována metodika určující, na jak vysoké odměny/osobní ohodnocení má pedagog za práci na projektu nárok. Pevná metodika omezí nejistotu pedagoga ohledně výhodnosti práce na projektu a zároveň umožní škole lépe plánovat financování.

2. Standardní pracovní poměr + proplacené přesčasy
Rozpočty v rámci šablon pro oblast podpory 1.4 obsahují dostatek finančních prostředků, aby bylo možné financovat pedagogovi zvýšenou mzdu za práci přesčas dle zákoníku práce (§ 114, odst. 1). V případě, že tento postup škole nezakazují vnitřní směrnice, kolektivní smlouva nebo nařízení zřizovatele, je při předpokládané ochotě pedagoga možné, aby pracoval na projektu za zvýšenou mzdu v rámci přesčasových hodin.

3. DPP/DPČ
Škola má v rámci projektu možnost uzavřít s pedagogem dohodu o práci konané mimo pracovní poměr za předpokladu, že celkový úvazek pedagoga na škole nepřesáhne 1,5, tedy 60 hodin týdně. Tuto možnost je dle platné právní úpravy možné využít pouze v případě, že dohoda o práci konané mimo pracovní poměr bude uzavřena na jiný druh práce, než obsahuje pracovní smlouva na základní úvazek pedagoga. Toto řešení tedy přichází v úvahu, pokud bude daný pedagog na projektu zaměstnán jako projektový/finanční manažer, případně bude jeho činnost souviset se šablonami, které neobsahují vyučovací povinnost.

4. Změna úvazku pedagoga/nový pedagog
Škola má možnost přijmout na částečný úvazek nového pedagoga, který se bude plně věnovat práci na projektu a bude placen zcela v souladu s pravidly financování školských zařízení. Rovněž je možné upravit úvazek současného zaměstnance tak, že mu bude snížen pracovní úvazek na kmenovou činnost a přidán úvazek na práci na projektu (např. pedagog bude pracovat na 0,8 úvazku pro kmenovou činnost školy a 0,2 úvazku v rámci projektu). Tato možnost je nicméně podmíněna volnými personálními kapacitami ve škole.

9.2 Financování formou nákupu služeb

Škola má možnost prostřednictvím nákupu služeb hradit pedagoga, kterému je proplácena finanční odměna prostřednictvím fakturace.

Příloha č. 1: Žádost o podstatnou změnu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Oznámení o změnách/Žádost o schválení podstatných změn

Číslo Prioritní osy:	
Oblast podpory:	
Příjemce:	
Název projektu:	
Registrační číslo projektu:	

Příjemce vyplňuje pouze části, které se ho týkají, resp. popisují změnu v projektu:

1. Změny v projektu

Popis a zdůvodnění změn v projektu:

V ……. dne…….

Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby žádajícího subjektu: ……

Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby/razítko: ……

Příloha č. 2: Záznamový arch

ZÁZNAMOVÝ ARCH

Název školy	
Číslo projektu	
Název šablony klíčové aktivity	

Pořadové číslo hodiny	Datum	Třída	Téma hodiny	Popis náplně hodiny	Jméno vyučujícího	Podpis vyučujícího
				doporučujeme popsat, co má být obsahem náplně hodiny (definovat tvůrci šablon)		

Datum	
Jméno a podpis ředitele	

Příloha č. 3 Vybrané příklady účtování v příspěvkové organizaci, jejímž zřizovatelem je MŠMT

Vybrané příklady účtování v příspěvkové organizaci, jejímž zřizovatelem je MŠMT

	Doklad	Částka	Účetní předpis	Vazba na projekt
DVPP	Běžný daňový doklad (faktura) za DVPP	….Kč	**518** – Ostatní služby DVPP hrazené z projektu/ **321** – Dodavatelé	Účastník je prokazován po absolvování programu/kurzu osvědčením
DVPP	Úhrada za DVPP – bankovní výpis	…..Kč	**321** – Dodavatelé/**241** – Běžný účet	Zaplaceno dodavateli služeb za poskytnutý program/kurz
Navýšení hodin	Dohoda o provedení práce	….. Kč	**521** – Mzdové náklady/**331** – Zaměstnanci	Prokazatelně odučené hodiny – zápis v třídní knize/záznamovém archu Dohoda musí specifikovat předmět činnosti (např. činnosti realizované v projektu) Platy, případně dohody o provedení práce vyplacené z projektu budou uvedeny ve výkazu **P1 – 04** v příslušných řádcích **0132** a **0133**
	Odměna – interní doklad	….. Kč	**521** – Mzdové náklady/**331** – Zaměstnanci	
	Navýšení osobního ohodnocení – platový výměr	….. Kč	**521** – Mzdové náklady/**331** – Zaměstnanci	
	Odvody	…..Kč	**524** – Zákonné sociální pojištění/**336** Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	
	Tvorba FKSP – interní doklad	…..Kč	**527** – Zákonné sociální náklady/**412** FKSP	

Kompletní postup účtování přijatých prostředků příspěvkovými organizacemi upravuje Pokyn státní tajemnice – náměstkyně ministra skupiny 1 k účtování a hospodaření s transfery přijatými příspěvkovými organizacemi zřizovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů, č. j. 29242/2011-18 s ohledem na skutečnost, že s účinností od 1. 1. 2012 rozlišují příspěvkové organizace v souladu s bodem 3.5. Českého účetního standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 703 „Transfery“ zálohy dlouhodobé (tzn. zálohy, které budou vypořádány za období delší než jeden rok, jejichž přijetí na účet bude účtováno na syntetickém účtu 472 – „Dlouhodobé

přijaté zálohy na transfery“) a zálohy krátkodobé (tzn. ostatní zálohy, které nejsou dlouhodobé a jejichž přijetí na účet bude účtováno prostřednictvím syntetického účtu 374 – „Krátkodobé přijaté zálohy na transfery“). Uvedený Pokyn státní tajemnice je závazný a v případě jeho aktualizace, se příspěvkové organizace zřízené MŠMT řídí tímto pokynem nikoliv touto přílohou.

ROK	2012	2013	2014

Příloha č. 4 Příklady, kdy začít s realizací projektu

A) Varianta červenec: příprava o prázdninách

	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
úprava ŠVP																														
navýšení počtu hodin																														
rozdělení do skupin																														
inovace - příprava a organizace																														
inovace - vytváření dokumentů																														
DVPP - příprava																														
DVPP - realizace																														
preventivní programy - formulace zakázky																														
realizace preventivního programu																														
asistent pedagoga - příprava a výběrové řízení																														
asistent pedagoga -																														

zaměstnání																														
spec. ped., psycholog - příprava a výběrové řízení																														
spec.ped./, psycholog - zaměstnání																														
závěrečná zpráva																														

B) Varianta září: neumožňuje změny ŠVP

ROK	2012				2013												2014												2015	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
úprava ŠVP																														
navýšení počtu hodin																														
rozdělení do skupin																														
inovace - příprava a organizace																														
inovace - vytváření dokumentů																														
DVPP -																														

příprava																														
DVPP - realizace																														
preventivní programy - formulace zakázky																														
realizace preventivního programu																														
asistent pedagoga - příprava a výběrové řízení																														
asistent pedagoga - zaměstnání																														
spec. ped., psycholog - příprava a výběrové řízení																														
spec.ped., psycholog - zaměstnání																														
závěrečná zpráva																														

C) Varianta únor: dobrá příprava, málo času na ZZ

	2012											2013												2014						
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
úprava ŠVP																														
navýšení počtu hodin																														
rozdělení do skupin																														
inovace - příprava a organizace																														
inovace - vytváření dokumentů																														
DVPP - příprava																														
DVPP - realizace																														
preventivní programy - formulace zakázky																														
realizace preventivníh																														

o programu																														
asistent pedagoga - příprava a výběrové řízení																														
asistent pedagoga - zaměstnání																														
spec. ped., psycholog - příprava a výběrové řízení																														
spec.ped., psycholog - zaměstnání																														
závěrečná zpráva																														

ČÁST II ŠABLONY KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Část II této příručky se zabývá obsahem jednotlivých šablon, z nichž je možné sestavit projektovou žádost. Každá uvedená šablona se skládá z části, která se objevuje v projektové žádosti Benefit7 a z doplňujících postupů uvedených u každé šablony v části nazvané *Informace pro školy (žadatele)*.

I. *Čtenářská a informační gramotnost*

Číslo klíčové aktivity	**I/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například jeho přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků prostřednictvím volitelných a povinných předmětů formou skupinové výuky, literárního klubu, tvořivé dílny apod.) vycházející z jejich potřeb se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti a za tímto účelem bude inovován ŠVP (tzn. za účelem nabídky vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti čtenářské a informační gramotnosti. Formou

	individualizace výuky budou vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a kvalitě. Zároveň bude přílohou záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). Toto bude předmětem kontrol na místě.
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami		počet	nejpozději datum ukončení realizace

	zařazených do běžných tříd			projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**1 039**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**74 808**		

Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. Šablonu lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci povinného či volitelného předmětu na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka odborných seminářů, tvořivých dílen a literárních klubů. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. V rámci této šablony může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin za dobu realizace projektu.

Příklady vhodných individualizací výuky realizovaných prostřednictvím volitelných nebo povinných předmětů:

- oddělená skupinová výuka téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti;
- skupinová výuka předmětu zaměřeného na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovaná současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;
- nabídka povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti sestavená s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků (např. dělení do skupin v rámci povinného nebo volitelného předmětu);
- odborný seminář;
- literární klub;
- tvořivá dílna.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy nebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:

V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:

Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. Prostřednictvím těchto pomůcek pak budou žáci vedeni k rozvoji čtenářských dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- učebnice a pracovní sešity;
- slovníky, encyklopedie a lexikony;
- umělecká a odborná literatura;
- výukové programy;
- didaktické pomůcky;
- záznamová zařízení a média (elektronická čtečka knih,MP3 přehrávač, sluchátka)

Číslo klíčové aktivity	**I/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro dvě vzdělávací oblasti (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické

	podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**27 306**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**54 612**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. I/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet čtenářskou a informační gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce.

Tato materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 vzdělávací oblasti dle RVP pro základní vzdělávání. Tyto oblasti si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů.

Specifikace sad učebních materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jedné vzdělávací oblasti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola tyto vzdělávací oblasti zpracovány ve svém ŠVP.

Příklady vzdělávacích materiálů:

- DUM (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním softwaru určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat 2 sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Příklady vzdělávacích pomůcek:

- výukové programy;
- didaktické pomůcky;
- záznamová zařízení a média (videokamera, fotoaparát).

Číslo klíčové aktivity	**I/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor vzdělávacích materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků, ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory čtenářské a informační gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení.

	Předmětem kontroly na místě: Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1479**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**2958**

Informace pro školy (žadatele) šablony č. I/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci či podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání během realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně nebo kombinovanou formou (kombinace e-learningu a prezenční formy).

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj čtenářské a informační gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

II. *Cizí jazyky – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**II/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je podpora rozvoje individuálních schopností všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti cizích jazyků, na základních školách. K tomu přispívá tato aktivita dělením hodin a vytváří tak podmínky pro uplatnění pedagogických metod, které umožňují individuální přístup k potřebám a možnostem každého žáka.
Popis realizace klíčové aktivity	Obsahem aktivity je zvýšení kvality výuky zvýšením hodinové dotace pro výuku cizích jazyků v rozsahu minimálně 1 hodiny týdně, to je minimálně 72 hodin během realizace projektu. O dělení vyučovací hodiny rozhodne ředitel školy. Lze ji využít na povinné i volitelné předměty.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Podpořenou osobou v rámci této aktivity se myslí žák zapsaný do 1 povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj jazykových dovedností v rozsahu 36 vyučovacích hodin ročně.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu, které podpoří individualizaci výuky cizího jazyka.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a kvalitě. Zároveň bude přílohou záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o dělení hodin cizích jazyků – nízké riziko. 2. Nízké znalosti pedagogických pracovníků o tom, jak využít dělení hodin pro individualizaci výuky – střední

	riziko. 3. Zvýšené nároky na organizování výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru – střední riziko. 4. Nezájem žáků (případně rodičů) o dělení hodin vedoucích k podpoře individualizace výuky (zejména u volitelných předmětů vyučování) – nízké riziko.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Návrh individualizace výuky za pomoci dělení hodin bude projednán ředitelem a vyučujícím cizích jazyků. Motivačním prvkem je zde finanční ohodnocení. Jako doprovodné opatření může vedení školy uspořádat návštěvy škol, kde mají s navýšením počtu hodin dobré zkušenosti při individualizaci výuky. Ad 2) Nízké znalosti si mohou pedagogičtí pracovníci doplnit v rámci DVPP, ke studiu mohou paralelně využít šablonu „Metodika“. Ad 3) Organizace výuky bude záviset na kvalitních manažerských schopnostech ředitele školy a na podpoře ostatních pedagogických pracovníků ke spolupráci. Ad 4) Bude zvýšena informovanost žáků a rodičů prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)	**761**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**54 792**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/1:

Základní podmínky:

Tuto šablonu může základní škola využít pro financování individualizace výuky cizího jazyka, např. dělením žáků do skupin, nebo zařazením rozšířené nabídky předmětů pro výuku cizího jazyka. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je

vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23. V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu výuky cizích jazyků v rozsahu nejméně 36 hodin ročně.

V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Ředitel školy použije dělení vyučovací hodiny například takto:

a) povinné předměty:
1. rozdělení vyučovací hodiny cizích jazyků do skupin, tak aby se snížil počet žáků při výuce cizích jazyků a mohl být zvolen individuální přístup;
2. zapojení rodilého mluvčího do vyučovacích hodin cizího jazyka.

b) volitelné předměty:
3. zařazení volitelného nebo dalšího volitelného předmětu pro žáky se zvýšeným zájmem o cizí jazyk;
4. zařazení volitelného nebo dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23;
5. zapojení rodilého mluvčího do povinných vyučovacích hodin cizího jazyka nebo volitelného předmětu cizího jazyka;
6. jiný způsob podle potřeb školy.

Specifikace výuky:

Smyslem navýšení počtu hodin ve výuce cizích jazyků je umožnit školám uplatňovat a zavádět pedagogické metody, které zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků. Těmito metodami se rozumí například:

- dělení žáků do skupin v rámci výuky realizované současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;
- rozšířená nabídka volitelných předmětů pro zájemce o cizí jazyk (např. rozšíření nabídky cizích jazyků, konverzace v cizím jazyce, reálie cizích zemí, příprava žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám aj.);
- zapojení pedagoga cizího jazyka do spolupráce při výuce jiného povinného předmětu;
- zařazení volitelného nebo dalšího odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce;
- zapojení rodilého mluvčího do výuky cizího jazyka;
- zařazení dalších volitelných předmětů (např. tvořivých dílen a klubů);
- další metody podle potřeb a zkušeností školy.

Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Výuka mimo školní prostředí (např. film v původním znění, divadelní představení v cizojazyčném provedení, výstava s vazbou na výuku cizího jazyka)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Doporučujeme:

- aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na organizační a personální zajištění individualizace výuky i na materiální podporu vyučovacího procesu;
- aby škola při zlepšování individualizace ve výuce cizích jazyků využila souběžně šablony klíčových aktivit určených na podporu DVPP a na podporu vytváření potřebných příprav a nových metodických materiálů.

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:

V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:

Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. Za pomoci těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji schopností komunikovat v cizím jazyce, využívat cizí jazyk v denních činnostech a využívat moderní technologie.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- knihy;
- hry;
- časopisy;
- audiomateriály;
- příručky pro učitele;
- programy pro výuku cizích jazyků;

- slovníky;
- evropské jazykové portfolio;
- software zaměřený na tvorbu vzdělávacích materiálů a na rozvoj gramotností žáků;
- záznamová zařízení a média.

Číslo klíčové aktivity	**II/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky cizích jazyků cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky, což povede ke zvýšení jejich klíčových kompetencí v oblasti cizích jazyků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na zvyšování znalostí a dovedností žáků základních škol ve využívání cizích jazyků. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Pedagogičtí pracovníci vytvoří během realizace projektu 2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizího jazyka. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky v cizím jazyce
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů pro výuku cizích jazyků (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích

	materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**29 648**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**59 296**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/2:

Základní podmínky:

Tuto šablonu může základní škola využít pro podporu a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny cizího jazyka. Může se jednat o každý cizí jazyk, který škola vyučuje v souladu se ŠVP školy.

V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v cizích jazycích.

Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které pedagogičtí pracovníci školy v průběhu realizace projektu vytvoří, budou ověřeny ve výuce a budou zpřístupněné ostatním pedagogickým pracovníkům školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů. Každá sada musí obsahovat alespoň 36 jednotlivých vzdělávacích materiálů.

Za jeden vzdělávací materiál lze například považovat:

1. Digitální učební materiál (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz *) určený pro obohacení výkladu multimediálními pomůckami, které budou spustitelné při výkladu např. na interaktivních tabulích nebo vhodné pro samostatné studium žáků za využití digitálních nosičů nebo internetu.*:

- *animace, video/audio nahrávky, prezentace;*
- *on-line publikovaný výukový objekt;*
- *materiál určený pro získávání zpětné vazby, testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače – cvičení, e-kurz, e-test, e-úkol, anketa apod.;*
- *jedna výuková lekce e-learningového kurzu pro žáky;*
- *powerpointová prezentace pro představení jazyků, kultur a zemí;*
- *a jiné dle potřeb a zkušeností školy.*

2. Další vzdělávací materiálem např. metodiky, přípravy a pracovní listy.

Za jednu sadu vzdělávacích materiálů se v tomto případě považuje například:

- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin průřezové výuky cizích jazyků napříč předměty na 1. stupni základní školy. Na pomoc mohou pedagogové použít např. Příručku **Cizí jazyky napříč předměty 1. stupně ZŠ**, s jejíž pomocí mohou pedagogové začlenit výuku cizího jazyka do ostatních předmětů a zároveň přispět k tomu, aby se současní žáci zbavili stereotypů v jazykovém vyučování. Tuto příručku zpracoval Výzkumný ústav pedagogický Praha;
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku odborných předmětů v cizím jazyce na 2. stupni základní školy. Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce, je možné za předpokladu, že škola bude mít tuto výuku povolenou dle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce, čj. 527/2008-23;
- scénář a pravidla pro 36 vyučovacích hodin výukové hry kombinující výuku a zábavu pomocí soutěží, dramatické výchovy, metodických pomůcek (karty, obrázky, maňásky aj.) ;
- přípravy a pracovní listy nebo digitální pracovní materiály pro 36 vyučovacích hodin využívající ve výuce stávající internetové zdroje a odkazy (videa, hry, poslechové ukázky) pro výuku cizích jazyků;
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků v mezinárodních projektech a soutěžích v cizím jazyce, včetně aktivit na podporu e-Twinningu;

- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro vedení žáků k mezinárodně uznávaným zkouškám z cizího jazyka;
- přípravy pro výuku pro 36 vyučovacích hodin cizího jazyka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin cizího jazyka pomocí volitelného předmětu;
- kritéria dělení do skupin, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku skupin žáků;
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro individuální vedení žáků při hodině cizího jazyka;
- metodika, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro práci s evropským jazykovým portfoliem žáků;
- metodiky, přípravy a pracovní listy pro 36 vyučovacích hodin pro výuku za spolupráce s rodilým mluvčím.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Příklady vzdělávacích pomůcek:
- záznamová zařízení a média (videokamera);
- software zaměřený na tvorbu vzdělávacích materiálů a na rozvoj gramotností žáků;
- evropské jazykové portfolio;
- programy pro výuku cizích jazyků;
- slovníky;
- příručky pro učitele;
- audio materiály;
- časopisy;
- knihy.

Číslo klíčové aktivity	**II/3**
Název klíčové aktivity	Metodický kurz pro učitele cizích jazyků.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zkvalitnění metodiky výuky cizích jazyků na ZŠ a zavádění nových postupů do výuky cizích jazyků s využitím moderních technologií.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý metodický kurz pro pedagogy cizích jazyků v rozsahu min. 4 hodin akreditovaný v systému DVPP MŠMT.
Cílová skupina a její popis	Pedagog cizího jazyka na ZŠ a v případě metody CLIL[20] i další pedagogičtí pracovníci, kteří tuto metodu aplikují ve výuce.
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Zastupitelnost pedagogů, kteří se zúčastní kurzů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Krátkodobé kurzy nebudou významným rizikem – ředitel školy bude řešit dle provozních podmínek.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

[20] Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Tato Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**2 110**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**2 110**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/3:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu využít pro financování krátkodobého metodického kurzu pro pedagoga a rovněž na nákup výukových materiálů souvisejících s metodickým kurzem.

Specifikace DVPP:
Krátkodobý metodický kurz musí být v rozsahu minimálně 4 hodin. Doba trvání metodických kurzů se předpokládá v rozsahu 4 až 8 hodin. Škola může hradit pouze náklady na metodické kurzy jazyků, které se na škole vyučují v souladu se ŠVP.

Může se jednat např. o kurzy pro oblasti:
- výuka jazyků u žáků se SVP;
- hry v hodinách cizích jazyků;
- využití komunikativního přístupu v jazykové výuce;
- způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů;
- techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností;
- semináře k výukové metodě CLIL;
- metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii;
- využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků;
- diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce CJ;
- a další metodické kurzy dle potřeb jednotlivých škol.

V návaznosti na metodické kurzy škola zakoupí potřebné metodické materiály. Kurz musí pedagog absolvovat prezenčně.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Poskytovatelem kurzu může být právnická nebo fyzická osoba, která má tento metodický kurz akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy si udělení akreditace ověří u poskytovatele kurzu. Akreditovaný kurz má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované kurzy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Poskytovatel metodického kurzu akreditovaného MŠMT vydá účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení o absolvování programu musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní metodického kurzu, odpovídá ředitel školy. Kurz lze uhradit pouze pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují cizí jazyk či aplikují metodu CLIL ve výuce dalších předmětů. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:

V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Především se jedná o pracovní listy, audio a video materiály, cizojazyčné knihy a časopisy, herní soubory, různé typy slovníků atd.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související s krátkodobým (obvykle jednodenním) metodickým kurzem (ubytování, cestovné, stravné).

Číslo klíčové aktivity	**II/4**
Název klíčové aktivity	Roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v ČR.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí pedagogů ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování rozvoje jazykových kompetencí u pedagogů cizích jazyků prostřednictvím programu cizího jazyka pro pedagogického pracovníka dle potřeb školy v rozsahu min. 60 hodin za jeden školní rok. Ke zvýšení kvality výuky škola nakoupí výukový materiál, který je vázán k jazykovému kurzu. Vzdělávací program musí být akreditován v systému DVPP MŠMT.
Cílová skupina a její popis	Pedagog cizího jazyka na ZŠ
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Fluktuace pedagogů, která by ovlivnila získání certifikátu/osvědčení.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Dohoda o účasti v projektu mezi školou a pedagogem se závazkem získat osvědčení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**10 752**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**10 752**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/4:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu využít pro financování kurzu cizího jazyka pro pedagoga.

Specifikace DVPP:
Obecně musí být program realizován v rozsahu min. 60 hodin, které pedagog absolvuje v rámci jednoho školního roku. Roční programy cizích jazyků pro pedagogy budou probíhat mimo dobu vyučování. Program může být zaměřený na prohloubení kompetencí v cizím jazyce obecně, ale může to být i program, který kombinuje jazyk a metodiku výuky cizího jazyka. Program může pedagog absolvovat prezenčně nebo kombinací prezenčního studia a e-learningu.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je však nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v internetové databázi http://dvpp.msmt.cz/advpp/vybdvpp.asp.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;

- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr pedagogického pracovníka:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz cizího jazyka, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Doporučení pro ředitele škol k podmínkám pro účast v kurzu:
- p*edagog, který vstupuje do kurzu cizího jazyka, podepíše dohodu s ředitelem školy, která bude obsahovat ujednání o absolvování kurzu a získání Osvědčení pod sankcí vrácení finančních prostředků za kurz.*

Další výdaje:
Nákup výukových pomůcek je vázán k absolvování jazykového kurzu. Šablona klíčové aktivity nemůže být využita pouze k samotnému nákupu výukových pomůcek bez absolvování jazykového kurzu. Vybavením se rozumí vybavení jazykových kabinetů pomůckami pro pedagoga cizích jazyků a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce cizích jazyků: výukové materiály vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, slovníky, doplňková literatura pro četbu různé jazykové úrovně aj.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související s kurzem (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

Číslo klíčové aktivity	**II/5**
Název klíčové aktivity	Jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků v zahraničí.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
Cíle realizace klíčové aktivity	Zlepšení jazykových kompetencí pedagogů cizích jazyků na ZŠ.
Popis realizace klíčové aktivity	Krátkodobý intenzivní kurz pro pedagogy cizích jazyků v zahraničí minimálně na 2 týdny. Kurz může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně, nebo na Teacher Training (speciální příprava pro pedagogy jazyků na 1. nebo 2. stupni ZŠ). Součástí aktivity je i nákup materiálu pro podporu a zkvalitnění výuky cizího jazyka.
Cílová skupina a její popis	Pedagogové cizích jazyků základních škol. Předpokladem výběru pedagogického pracovníka by měla být znalost cizího jazyka alespoň na úrovni B2 (viz Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Za výběr pedagoga odpovídá ředitel školy.
Výstup klíčové aktivity	Osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení, diplom apod. o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	Nízká motivace pedagogů účastnit se zahraničního kurzu.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Průběžná motivace pedagoga k účasti na zahraničním kurzu a zajištění lepších podmínek pro možnost absolvovat zahraniční kurz.

Monitorovací indikátory

Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)		**55 309**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**55 309**		

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. II/5:

Základní podmínky:
Základní škola může tuto šablonu využít pro financování krátkodobého intenzivního kurzu pro pedagoga cizích jazyků v zahraničí (pouze v zemích EU) a na nákup výukových materiálů a služeb, které mají návaznost na tento kurz.

Specifikace DVPP:
Krátkodobý intenzivní jazykový kurz v zahraničí bude trvat minimálně 2 týdny. Program může být zaměřen buď na zlepšování jazykových kompetencí obecně, nebo na Teacher Training (speciální příprava pro pedagoga jazyků na 1. nebo 2. stupni ZŠ).

Program pro pedagoga ZŠ zajistí na základě smlouvy právnická osoba (jazyková škola/agentura).

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Doporučujeme:
- *škole ověřit si kvalitu a spolehlivost zprostředkovatele kurzu u subjektů, které jejich služby v minulosti již využily;*
- *S ohledem na délku kurzu (tj. obvykle 2 týdny) a s tím související potřebou zastupování účastníka kurzu, doporučujeme realizaci této aktivity v průběhu letních prázdnin.*

Účastník zahraničního kurzu zajistí u organizátora kurzu vydání Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení o absolvování kurzu musí obsahovat:
- název a sídlo zahraničního vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který se zúčastní zahraničního jazykového kurzu, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky. Intenzivního jazykového kurzu v zahraničí se může zúčastnit pedagog základní školy (kvalifikovaný i nekvalifikovaný, který před zahájením a v době realizace projektu vyučuje cizí jazyk na příslušné ZŠ). Doporučující je znalost cizího jazyka alespoň na úrovni B2.

Úroveň znalosti jazyka:

- p*opis úrovně znalosti jazyka B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* najde žadatel na webových stránkách: http://www.jazyky.com/images/stories/zkusenosti/Tabulka_hodnoceni_vlastni_pokrocilosti.pdf.;
- úroveň znalostí lze otestovat zdarma on-line. Vhodné odkazy naleznete např. na webové stránce: http://www.jazyky.com/content/view/620/47/;
- je možné objednat i jazykový audit pedagogických pracovníků, na některé renomované jazykové škole v ČR, která tuto službu poskytuje.

Další výdaje:

V rámci aktivity může škola zakoupit soubor pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících se vzdělávacím kurzem. Souborem materiálů se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka. Především se jedná o výukové programy vhodné pro práci s interaktivní tabulí, audio a video materiály, doplňková cizojazyčná literatura pro četbu v různých jazykových úrovních, herní soubory, různé druhy slovníků apod.

Finanční prostředky může škola využít na další náklady spojené s kurzem, pokud již nejsou započteny v ceně kurzu – například na cestovné a stravné.

III. *Využití ICT – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**III/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i off-line a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je podpora veškerých činností souvisejících s rozvojem kvalitativních parametrů vyučovacího procesu – dynamiky, originality, motivace, interaktivity a názornosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v inovovaných ŠVP s úzkou vazbou na výchovně vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	Cílovou skupinou klíčové aktivity jsou žáci základní školy. V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (např. dělení hodin/podpora žáků se SVP, nadaní žáci, s využitím digitálních technologií, ověření takové výuky a její vyhodnocení). Souběžně budou zajištěny materiální a technické podmínky pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a skupinovou práci žáků. V rámci aktivity je dále možné podpořit: • projektové vyučování a vyučování průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií a jejich vyhodnocení; • zavádění distribučních modelů DUM pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení; • zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení; • pořízení výukového softwaru a on-line licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení; • využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol.

Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj ICT.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a kvalitě. Zároveň bude přílohou záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nedostatečné proškolení pedagogických pracovníků. 2. Neochota sdílet výsledky práce s ostatními kolegy. 3. Neochota intenzivně využívat nové metody práce a digitální obsah.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Vytvoření motivačního systému hodnocení vedením školy. Ad 2) Zvýšení informační kampaně vůči školám o možnostech projektu. Ad 3) Realizace podpůrného projektu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)	**2 008**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**144 576**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/1:

Základní podmínky:
V rámci šablony musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. Pro rozvoj digitálních kompetencí žáků a jejich skupinovou práci lze zajistit materiální a technické podmínky.

V rámci šablony je dále možné podpořit:
- projektové vyučování a vyučování průřezových témat prostřednictvím digitálních technologií a jejich vyhodnocení;
- zavádění distribučních modelů DUM pro vybranou skupinu žáků, ověření a vyhodnocení;
- zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.) prostřednictvím digitálních technologií včetně vyhodnocení;
- pořízení výukového softwaru a on-line licencí a jejich využití při individualizované výuce včetně vyhodnocení;
- využití moderních komunikačních prostředků (blog, chat) pro podporu individuálních dovedností skupiny žáků.

V této šabloně se předpokládá dělení vyučovacích hodin (pracovní skupina, seminář, exkurze, skupina nadaných žáků, skupina žáků se sociálním znevýhodněním). Pro jednotlivé skupiny jsou stanovena kritéria jejich naplňování. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)
Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:
- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejde jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Specifikace výuky:
Za žádoucí jsou následující modely organizace výuky:
- Seskupení pracovních týmů využívajících digitální technologie pro skupinovou výuku jako školní projekty (takový projekt musí mít stanovené cíle, průběh, kritéria hodnocení a délku řešení). Výsledkem takového projektu musí být zpráva o projektu, která bude zveřejněna na určeném místě. Tento způsob řešení se nabízí zvláště pro oblast průřezových témat daných RVP. Výsledkem takových projektů musí být reálné výstupy žáků, kterými je možno dokumentovat dosažené výsledky projektu;
- V rámci takového projektu je možno využívat i distančního přístupu žáků k digitálním učebním zdrojům po stanovení odpovídajících kritérií. Zde je možno využít návaznosti

na ostatní šablony zaměřené na individualizaci výuky v rámci ŠVP. Tohoto modelu je možno využít i při řešení vzdělávání dlouhodobě nepřítomných žáků (individuální studijní plány, dlouhodobá nemoc apod.);

- V rámci této aktivity je možno pořídit licence vzdělávacích aplikací nabízených v on-line režimu za podmínek, že jejich využití bude po skončení programu vyhodnoceno a s výsledkem bude seznámena pedagogická veřejnost;
- V rámci této aktivity lze také využívat digitální technologie pro přímou výuku jednotlivých skupin (např. cizí jazyky) za podmínky, že je jasně definován a popsán režim využití těchto technologií ve vlastní výuce. Takovým režimem je například: náslech originálních dokumentů (zvukové záznamy), blogování, etwinning, on-line řešení testů apod.;
- V rámci této aktivity lze využívat také moderních on-line aplikací pro mezinárodní projekty podporující rozvoj výuky cizích jazyků, mediální výchovy či dalších kompetencí v souladu se ŠVP žadatele. Jedná se především o projekty podporující etwinning, e-learningová řešení, využití blogů, podcastů a dalších aplikací;
- V rámci této aktivity lze dále využívat další on-line aplikace, které umožňují vytváření prezentací, animací či dalších forem spolupráce mezi žáky, třídami, školami apod.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří se budou na programu individualizace podílet, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:
Nákup materiálních pomůcek je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití jak pedagogickými pracovníky, tak i žáky.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- Interaktivní zobrazovač;
- Výukový software;
- Notebook.

Číslo klíčové aktivity	**III/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i off-line a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zkvalitnění vlastní výuky prostřednictvím veškerých činností při využití digitálních technologií. Podporovány jsou takové aktivity, které zvyšují dynamiku, originalitu, názornost, interakci mezi pedagogem a žákem, které směřují ke zvýšení motivace žáků a ke zlepšení studijních výsledků. Podporovány jsou aktivity, které umožňují následné zveřejnění a sdílení s pedagogickou veřejností.
Popis realizace klíčové aktivity	Realizace klíčové aktivity zahrnuje vytvoření DUM pro vybranou vzdělávací oblast podle volby školy, jejich pilotáž, ověření a zajištění sdílení zkušeností získaných z takto ověřených modulů za podmínek daných autorským zákonem. V rámci naplňování klíčové aktivity při zkvalitňování vyučovacího procesu budou souběžně zajištěny i technické a materiální podmínky pro tvorbu a praktické nasazení DUM při výuce. Ověření není hrazeno z projektu.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky prostřednictvím digitálních technologií.
Výstup klíčové aktivity	3 sady vzdělávacích materiálů pro tři tematické oblasti (v každé sadě je min. 20 DUM) pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být

	označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků. 2. Nedostatečné znalosti a kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT technologií.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**45 541**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**136 623**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/2:

Základní podmínky:
Celkový počet odučených hodin v rámci ŠVP se nemění.

V rámci šablony je možné dále podpořit:
- vlastní práci s portfoliem žáka a jeho zveřejnění pro různé klíčové kompetence;
- zavádění modelů distribuce DUM, ověření v praxi a sdílení takto získaných poznatků;
- zapojení žáků do mezinárodních projektů, ve kterých rozvíjejí své klíčové kompetence (cizí jazyky, informační gramotnost apod.).

Tato šablona je zaměřena na tvorbu různorodých metodických materiálů (viz dále), které budou následně ověřeny, zveřejněny a sdíleny s ostatními pedagogickými pracovníky, např. na www.rvp.cz. Typ výukového materiálu není žádným způsobem omezen, musí však být zcela v souladu se ŠVP příslušné školy. Dokladem o vytvoření jednotlivých součástí výukové sady jsou zápisy v třídní knize/záznamovém archu, dále pak vlastní DUM, který je dále definován.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout tři sady DUM ve třech tematických oblastech. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Materiály mohou být určeny různým ročníkům, podle toho, jak má škola tyto tematické oblasti zpracovány ve svém ŠVP.

Sada pro jednu tematickou oblast musí obsahovat alespoň 20 jednotlivých materiálů. DUM rozumíme především pracovní listy, prezentace, testy, videa, zvukové ukázky, animace, flashe, simulace, křížovky, hry, hodnocení, webquesty, ale také metodicky zpracované již existující odkazy, které je vhodné využít v jednotlivých vzdělávacích oblastech. DUM tedy může být i dokument, který je připraven a sdílen pomocí digitálních technologií, ale sám o sobě je určen pro využití žáky i bez digitálních technologií. Každý takový dokument, který bude zahrnut do výukové sady v této aktivitě, však musí být odpilotován a metodicky zhodnocen v záznamovém listu. DUM však nerozumíme jen vlastní výpočetní techniku, ale veškeré aktivity od ní odvozené (laboratorní cvičení, GPS, geografické mapování, digitální fotografie apod.).

V rámci této aktivity je možno využít i výukových materiálů jednotlivých nakladatelů (profesionálně vytvořené výukové materiály), pokud metodický list popíše jejich zařazení v pedagogickém procesu a takový postup bude věcně ověřen a popsán. Součástí této aktivity může být i metodika vedoucí k vytváření informačních portfolií žáků a pedagogů, vytváření bank DUM a řešení sdílení DUM ve škole. Z této klíčové aktivity je dále možno podpořit různá odborná cvičení, exkurze, workshopy či průřezová témata za podmínky, že jsou v souladu se schváleným ŠVP. Rovněž je možno realizovat odbornou přípravu žáků pro mezinárodní projekty, ve kterých se rozvíjí informační gramotnost žáků a ve kterých se uplatňují digitální technologie. Dále je možno realizovat veškeré aktivity, které umožní sdílení DUM mezi žáky a pedagogy a to vhodnými formami včetně vzdáleného přístupu. U všech těchto aktivit je však bezpodmínečnou podmínkou dodržení autorského zákona zejména ve vztahu k autorským právům třetích osob.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat sady výukových materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup materiálního vybavení je vázán k realizaci cíle a je určen pro využití pedagogickými pracovníky, tak i žáky.

Příklady vzdělávacích pomůcek:
- interaktivní zobrazovač;
- výukový software;
- notebook.

Číslo klíčové aktivity	**III/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu on-line i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem klíčové aktivity je proškolení pedagogických pracovníků pro využívání digitálních technologií ve vzdělávacím procesu a v profesním životě.
Popis realizace klíčové aktivity	Veškeré činnosti související se zvyšováním informační gramotnosti všech pedagogických pracovníků bez ohledu na typ studia (e-learning, prezenční školení). Za odpovídající program se považuje takový typ vzdělání, který má nejméně 4 hodiny a je akreditován jako DVPP MŠMT nebo jiným ústředním orgánem státní správy. Souběžně budou zajištěny minimální technické a materiální podmínky realizace dalšího vzdělávání v dané oblasti.
Cílová skupina a její popis	Pedagogičtí pracovníci základních škol. Podpora se poskytuje v profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností v oblasti digitálních technologií využitelných pro zavedení efektivních vyučovacích metod a forem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory digitálních technologií napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování metodického kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k ICT. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na

		dalším vzdělávání.		
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik		Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti ICT pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.		
Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)		**1 930**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**3 860**		

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. III/3:

Základní podmínky:

Vzdělání je možné podpořit v následujících oblastech:

- rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých předmětů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory;
- rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí;
- rozvoj profesních kompetencí pedagoga při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání on-line prostředí;
- rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídících pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně;
- rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému;
- zajištění odpovídajícího proškolení řídících pedagogických pracovníků v eGON21 – elektronizaci veřejné správy a samosprávy (datové schránky, spisová služba apod.).

V rámci této aktivity je možno čerpat finanční dotaci na jakýkoli kurz pro oblast informačních technologií, které vedou v přímém důsledku k rozvoji profesních pedagogických dovedností

[21] Elektronický government.

pedagogických pracovníků. Forma školení není určena, může tedy jít jak o prezenční školení, tak i školení prostřednictvím e-learningu za podmínky, že jsou ověřeny výsledky a účastníkovi je vystaveno osvědčení o úspěšném zakončení kurzu. Kurz musí být akreditován MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné správě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

V rámci této aktivity nejsou podporována školení digitálních technologií zajišťující základní ovládání technologií bez přímé vazby na oborové didaktiky (Školení typu Z – SIPVZ 2001 2006).

Specifikace DVPP:

1. Hlavním cílem této aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků pro oborové didaktiky jednotlivých předmětů.
   Tento rozvoj lze zajistit prostřednictvím programů DVPP např.:
   - metodické a didaktické programy;
   - semináře, konference k využití ICT v jednotlivých předmětech či vzdělávacích oblastech, případně v oblastech navazujících na průřezová témata včetně využití interaktivních tabulí, součástí takovýchto programů mohou být i semináře zaměřené na etwinning a využití evropských vzdělávacích portálů;
   - v rámci těchto aktivit je možno organizovat i vlastní školení pedagogického sboru, pokud splňuje výše uvedené podmínky a je řádně akreditováno podle příslušných předpisů;
   - programy v oblasti autorského práva, ochrany duševního vlastnictví, licenční politiky;
   - programy související se smysluplným využíváním on-line prostředí včetně pravidel ochrany před nežádoucími jevy, jako je kyberšikana, pirátství a další.

2. Dalším cílem aktivity je přímá podpora vzdělávání a metodické přípravy pro kurikulární reformu v oblasti sdílení profesních zkušeností, sdílení výukových zdrojů a vytváření profesních komunit v dané oblasti.
   Sem řadíme především:
   - semináře, konference k vytváření profesních seskupení pedagogických pracovníků jednotlivých aprobačních skupin;
   - on-line podpora participace pedagogických pracovníků v certifikovaném vzdělávacím prostředí jako například www.rvp.cz.

V rámci této aktivity je také možno zajistit taková školení, která významnou měrou přispějí ke změně profilu školy a při jejím přechodu na vyšší využívání digitálních technologií tj. veškerá školení, výcvik související s technickým zajištěním digitálního prostředí školy.
Příklady zaměření programů DVPP v digitálních technologiích:

- akreditovaná školení organizovaná na zakázku, pokud naplňují výše uvedené cíle;
- studium řídicích pracovníků školy pro oblast využívání digitálních technologií, pokud lze spolehlivě prokázat, že takové školení má přímý dopad na změnu podmínek pro využívání digitálních technologií ve škole. Manažerská školení, která nemají tuto oblast zahrnutou ve vzdělávacích programech, nelze v rámci této šablony realizovat. Tato aktivita dále zahrnuje specifické formy školení zaměřené na strategie informačních systémů škol a školských zařízení při definici jednotlivých článků řízení, technologických a metodických rolí jednotlivých pedagogických pracovníků;

- školení řešící oblast auditu digitálních technologií na škole, monitoring, formy licencování v přímé návaznosti na obecně platné předpisy v oblasti autorského práva apod. Za velmi podmětné lze považovat takový typ manažerského školení, který umožní jednotlivým účastníkům sdílet své zkušenosti, vyměňovat si pohledy na věc a vytvářet příklady dobré praxe;
- školení, semináře, workshopy či účast na konferencích řídících pracovníků škol pro oblast eGON. Sem zejména patří oblast datových schránek, registrů či školních matrik souvisejících s provozem školy. Tato skupina aktivit je však vyhrazena pouze řídícím pedagogickým pracovníkům.

V rámci této aktivity **nelze hradit školení** pouze technického zaměření mající charakter jen správy technických zařízení, která nevedou k přímým výstupům do vlastní vzdělávací praxe školy. Z uvedeného vyplývá, že na školení může být vyslán pouze pedagogický pracovník školy, nikoli technický zaměstnanec, případně pracovník zajišťující technickou správu na dohody konané mimo pracovní poměr, pokud není pedagogickým pracovníkem školy.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeném v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT. V případě kurzů pro využití ICT ve veřejné správě musí být kurz akreditován příslušným ústředním orgánem státní správy.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity může škola zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek, sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků úzce souvisejících s jejich dalším vzděláváním. Pomůcky mohou být nakoupeny pro využívání jak pedagogickými pracovníky, tak žáky. Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita pouze k nákupu pomůcek samostatně, bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem vzdělávacích pomůcek se rozumí vybavení základními potřebami, bez kterých není možné předpokládat rozvoj odpovídajících kompetencí pedagogického pracovníka v oblasti digitálních technologií.

- Sem řadíme především odbornou literaturu.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

IV. *Matematika – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**IV/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti matematické gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, matematický klub apod.), vycházející z jejich individuálních potřeb, se záměrem tyto potřeby nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity. • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti matematické gramotnosti. • Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje matematické gramotnosti – bude inovován ŠVP pro uvedený vzdělávací záměr (nabídku vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby žáků).
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti matematické gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji matematických dovedností, kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a kvalitě. Zároveň bude přílohou záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

	Předmětem kontroly na místě: Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)	**654**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**47 088**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro financování individualizace výuky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti. Šablonu lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných předmětů. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu (povinného nebo volitelného) na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb formou rozšířené nabídky odborných seminářů, matematických klubů apod. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti.

Specifikace výuky:
Počet žáků ve skupině se řídí § 5, odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky, v platném znění. Tito žáci musí být zapsáni do jednoho povinného či volitelného předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti v rozsahu nejméně 36 hodin ročně. Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:

- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj matematické gramotnosti pro žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;
- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- matematický klub.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejedná se jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:
V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje:
Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem vzdělávacích pomůcek nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto vzdělávacích pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji matematických dovedností, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:
- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie a lexikony;
- výukové programy a software;
- didaktické pomůcky;
- záznamová zařízení a média (fotoaparáty)

Číslo klíčové aktivity	**IV/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj matematické gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce) pro 2 tematické okruhy vzdělávacího oboru Matematika, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů, které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji matematické gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 tematické okruhy vzdělávacího oboru Matematika pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude potvrzení prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo

	(poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**26 104**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**52 208**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny matematiky. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet matematickou gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt, apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 tematické okruhy vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace dle RVP pro základní vzdělávání. Tyto okruhy si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu tematickému okruhu vzdělávacího oboru Matematika a jeho aplikace. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola tento tematický okruh zpracován ve svém ŠVP.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:
- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- simulace geometrických konstrukcí, odvození důležitých matematických vztahů;
- simulace matematických závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup vzdělávacích pomůcek je vázán k obsahu zvolených tematických okruhů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících matematickou gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- z*áznamová zařízení a média* (fotoaparáty, videokamery);
- v*ýukové programy a software*;
- d*idaktické pomůcky*;

Číslo klíčové aktivity	**IV/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji matematické gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků veden k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy pomocí např. vzdělávání zaměřeného na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, podporou součinnosti aktivit jednotlivce a týmu apod. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogů na vytváření strategie školy v oblasti podpory matematické gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu

	osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji matematické gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje matematické gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1 881**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**3 762**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. IV/3:

Základní podmínky a doporučení:
Doporučuje se, aby si škola naplánovala využití finančních prostředků tak, aby pokryla náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále náklady na nákup materiálů, které úzce souvisejí s dalším vzdělávání a které slouží k podpoře profesního a odborného růstu a ke zvyšování kvalifikovanosti.

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagogického pracovníka/pedagogických pracovníků musí být za dobu realizace projektu v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou

pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tento program akreditován v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeném v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolený vzdělávací program, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci šablony škola může zakoupit soubor vzdělávacích materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Nákup materiálů je vázán k obsahu daného vzdělávacího programu DVPP. Šablona nemůže být využita jen k nákupu vybavení samostatně bez absolvování příslušného vzdělávacího programu.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj matematické gramotnosti a nákup vzdělávacích pomůcek, které přímo souvisí s rozvojem matematické gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

V. *Přírodní vědy – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**V/1**
Název klíčové aktivity	Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a pro posilování empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je vytvoření podmínek podporujících rozvoj individuálních schopností žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v oblasti přírodovědné gramotnosti. Individuální rozvoj bude podpořen nabídkou povinných a volitelných aktivit stanovených v ŠVP s úzkou vazbou na výchovně-vzdělávací proces nebo individualizací vyučovacího procesu formou skupinové výuky za pomoci pedagogických pracovníků. Cílem aktivity je rovněž vytvoření podmínek podporujících rozvoj empirických činností žáků ve výuce přírodovědných předmětů prostřednictvím specializované laboratoře (odborné učebny), přírodní učebny či studijní plochy (odborné učebny) venkovní i vnitřní vybavených moderními technologiemi (např. školní experimentální systém), ve kterých budou žáci poznávat propojenost teorie s praxí za zlepšených vzdělávacích podmínek.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude vytvořena nabídka vzdělávacích aktivit pro skupinu/y žáků (skupinová výuka, přírodovědný klub, odborný „terénní“ seminář apod.) vycházející z jejich individuálních potřeb se záměrem tyto schopnosti nadále rozvíjet. • Současně s tím budou zajištěny materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity – specializovaná laboratoř (odborná učebna), venkovní učebna či studijní plocha, které budou moderně materiálně a technicky vybaveny, specializované prostory (školní pozemky, školní naučné stezky). • Dále budou zpracována kritéria pro dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti v oblasti přírodovědné gramotnosti. Budou rozvíjeny a podporovány individuální schopnosti žáků v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. Cílem klíčové aktivity je inovace ŠVP, která může být realizována například přílohou.

Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Ti budou podporováni v rozvoji svých individuálních schopností v oblasti přírodovědné gramotnosti. Formou individualizace výuky budou vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně dovedností praktických, k efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.
Výstup klíčové aktivity	72 odučených hodin povinného nebo volitelného předmětu se zaměřením na rozvoj přírodovědných dovedností
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a kvalitě. Zároveň bude přílohou záznamový arch, popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Vyučovací hodina
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízký zájem pedagogických pracovníků o individualizaci výuky a spolupráci v rámci pedagogického sboru. 2. Nezájem žáků (případně rodičů) o navrhovanou aktivitu na podporu individualizace výuky. 3. Obtížnost kvalitního zajištění bezpečné práce žáků v laboratoři, specializovaných učebnách a prostorech (vnitřních či venkovních) při experimentálních činnostech.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zájem pedagogických pracovníků bude podpořen možností návštěvy školy, kde mají s individualizovanou výukou dobré zkušenosti. Je rovněž možné podnítit zájem pedagogických pracovníků o tuto problematiku interaktivním workshopem zaměřeným na výměnu zkušeností a příklady dobré praxe. Ad 2) Informovanost žáků a rodičů bude zvýšena prostřednictvím pohovorů objasňujících výhody individualizace výuky se žáky a jejich rodiči. Informace budou rovněž zveřejňovány ve školních médiích a na třídních schůzkách. Ad 3) Pedagogové přírodovědných předmětů budou proškoleni v bezpečnosti práce při zacházení s rizikovými materiály a nástroji a při pobytu v terénu

	a budou vypracovány podrobné bezpečnostní pokyny pro experimentální a praktické činnosti žáků v laboratoři (odborné učebně), specializovaných učebnách a v terénu.			
Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná hodnota**	**Měrná jednotka**	**Datum plánované hodnoty**
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na vyučovací hodinu v Kč (jednotková cena)		**1 456**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**104 832**		

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/1:

Základní podmínky:
Šablonu lze využít na personální a materiální zajištění nabídky vzdělávacích aktivit pro skupinu či skupiny žáků formou povinných a volitelných vzdělávacích aktivit. Těmito aktivitami se rozumí např. dělení žáků do skupin v rámci jednoho předmětu na základě jejich odlišných vzdělávacích potřeb či rozšířená nabídka pobytových kurzů, exkurzí, terénních praxí, přírodovědného klubu apod. Nabízené činnosti by měly respektovat odlišné vzdělávací potřeby žáků (včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) a systematicky rozvíjet jejich individuální schopnosti. V rámci této aktivity nelze hradit zájmovou činnost.

Specifikace výuky:
V rámci aktivity musí být podpořen minimální počet žáků v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění. V rámci této šablony klíčové aktivity může být podpořena 1 skupina nebo více skupin v celkové časové dotaci 72 hodin po dobu realizace projektu.

Za vhodné způsoby individualizace výuky lze považovat např.:
- oddělenou skupinovou výuku téhož vyučovacího předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti;
- skupinovou výuku předmětu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami realizovanou současně alespoň dvěma pedagogy, pedagogem a asistentem pedagoga nebo pedagogem a specialistou;

- nabídku povinných či volitelných předmětů zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti sestavenou s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků či skupin žáků;
- odborný seminář;
- přírodovědný klub;
- terénní kurz.

Výuka mimo školní prostředí (např. exkurze, zájezd, zahraniční pobyt pro žáky)

Hodiny strávené při výuce mimo školní prostředí jsou uznatelným výstupem, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- jedná se o skupinovou výuku;
- na výuce se aktivně podílí pedagogický pracovník školy anebo je propojena s další výukou ve škole (např. žáci vyplňují při této výuce pracovní listy, které pro ně jejich pedagog připravil, nebo pod vedením pedagoga zpracují zprávu nebo pro ně pedagog připraví test);
- nejedná se jen o nákup vzdělávacích služeb;
- záznam o této výuce je evidován v třídní knize, přičemž uznatelným výstupem jsou pouze hodiny výuky (nikoli např. doprava na exkurzi, odpočinkové a sportovní aktivity žáků).

Výběr pedagogů:

Za výběr pedagogického pracovníka, jehož prostřednictvím bude realizován zvolený způsob individualizace výuky, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Výběr podpořených žáků:

V případě, že se škola rozhodne pro realizaci formou oddělené výuky skupin nebo skupiny žáků v rámci jednoho vyučovacího předmětu, je nutné, aby byla vytvořena kritéria pro zařazení žáka do skupiny nebo dělení žáků do skupin s ohledem na jejich individuální schopnosti a vzdělávací potřeby. Tato kritéria by měla být zpracována předem a zveřejněna na místě dostupném všem pedagogickým pracovníkům školy. Za výběr žáků, kteří budou podpořeni v rozvoji svých individuálních schopností, odpovídá ředitel školy. Není rozhodující, na jakém stupni základní školy nebo ve kterém ročníku se žák ZŠ vzdělává.

Další výdaje související s přímou vyučovací činností:

Materiální podmínky pro navrhované vzdělávací aktivity budou zajištěny nákupem pomůcek, nezbytných pro realizaci zvoleného způsobu individualizace výuky. S pomocí těchto pomůcek budou žáci vedeni k rozvoji přírodovědných dovedností včetně praktických, efektivnímu vyhledávání a kritickému vyhodnocování informací a k práci s moderními technologiemi.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- učebnice a pracovní sešity;
- encyklopedie a lexikony;
- výukové programy a software;
- didaktické pomůcky;
- záznamová zařízení a média (fotoaparáty, videokamery);
- Experimentální systémy a přístroje.

Číslo klíčové aktivity	**V/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji přírodovědné gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo pro oblast Člověk a jeho svět pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize

	uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**50 229**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**100 458**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny oblasti Člověk a příroda a oblasti Člověk a jeho svět. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet přírodovědnou gramotnost žáků. Vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou během realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro 2 obory vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo oblasti Člověk a jeho svět dle RVP. Tyto obory si škola volí sama s ohledem na zaměření svého ŠVP. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat k jednomu z oborů vzdělávací oblasti Člověk a příroda nebo oblasti Člověk a jeho svět. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům podle toho, jak má škola daný obor zpracován ve svém ŠVP.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:
- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- nově vytvořené webové stránky pro aktivity žáků;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- protokol laboratorní práce s popisem činnosti žáků;
- simulaci fyzikálních závislostí pomocí tabulkového kalkulátoru;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- sady pro práci v terénu;
- výukové situace či úlohy vytvořené v simulačním software, které jsou určené k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Vzdělávací materiály jsou určeny pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích pomůcek podporujících přírodovědnou gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:

- Záznamová zařízení a média (fotoaparáty, videokamery);
- výukové programy a software;
- didaktické pomůcky;
- experimentální systémy a přístroje.

Číslo klíčové aktivity	**V/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků základních škol a k individualizaci výuky v této oblasti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání podpořit pedagogické pracovníky v zavádění inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků, bude zvýšena jejich kvalifikovanost. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory přírodovědné gramotnosti napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu

	osvědčení. ***Předmětem kontroly na místě:*** Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná nabídka vhodných kurzů pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Nepřehledná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků – zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**1 967**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**3 934**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. V/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje přírodovědné gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagogického pracovníka/pedagogických pracovníků za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou

pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci.

Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditované MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.
Doporučujeme, aby ředitel školy kontroloval informace uvedené v osvědčení.

Osvědčení musí obsahovat:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byla akce ministerstvem akreditována;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředite) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor vzdělávacích pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

VI. *Finanční gramotnost – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**VI/2**
Název klíčové aktivity	Inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je zvýšit kvalitu výuky zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti cílenou podporou pedagogických pracovníků při jejich přípravě na vyučovací hodinu.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořena inovovaná příprava pedagogických pracovníků na vyučovací hodinu zaměřenou na rozvoj finanční gramotnosti. Tato příprava bude v souladu s kurikulární reformou zohledňovat moderní trendy výuky a její realizace bude založena na inovativních vyučovacích metodách a formách práce. Produktem přípravy pedagogických pracovníků na vyučování budou 2 sady vzdělávacích materiálů (vzdělávací materiály a výukové lekce), které budou ověřeny v praxi v rámci běžné výuky. Ověření v praxi není hrazeno z projektu. Každá sada bude obsahovat 36 vzdělávacích materiálů.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Žáci budou vzděláváni v souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů úzce souvisejících se zvyšováním kvality výuky směřující k rozvoji finanční gramotnosti.
Výstup klíčové aktivity	2 sady vzdělávacích materiálů (v každé sadě je 36 vzdělávacích materiálů) zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti pilotně ověřené v rámci běžné výuky.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že byly vytvořeny sady vzdělávacích materiálů v požadovaném množství a kvalitě. Zároveň budou přiloženy kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu (např. na CD, DVD, fotodokumentace atd.). ***Předmětem kontroly na místě:*** 1. Předmětem kontroly na místě budou sady vzdělávacích materiálů a záznam v třídní knize o skutečném konání ověření vytvořené sady v rámci vyučovací hodiny. Záznam v třídní knize musí být označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize

	uvést např. EU – OP VK). 2. Prokázání, že jsou sady archivovány v elektronické podobě. Digitální archiv vzdělávacích materiálů by měl být doplněn seznamem jednotlivých vzdělávacích materiálů pro každou sadu. V tomto seznamu musí být u každého vzdělávacího materiálu uvedeno označení a krátká anotace o možnosti využití. Za archivaci sad vzdělávacích materiálů a jejich zpřístupnění všem pedagogickým pracovníkům zodpovídá ředitel školy.
Jednotka	Sada
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nízká motivace pedagogických pracovníků ke tvorbě vzdělávacích materiálů a jejich zpracování do elektronické podoby. 2. Nedostatečné kompetence pedagogických pracovníků v oblasti ICT dovedností nutných ke zpracování materiálů.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Motivace pedagogických pracovníků bude podpořena zpracováním a zveřejněním kritérií pro přidělení nenárokových složek mzdy (osobního ohodnocení, odměn apod.), přičemž jedním z kritérií bude zkvalitňování výuky. Ad 2) Kompetence pedagogických pracovníků budou zvýšeny jejich účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v ICT dovednostech, které bude vedením školy podporováno.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na tvorbu sady v Kč (jednotková cena)	**20 875**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**41 750**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/2:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro podporu efektivní a kvalitní přípravy pedagogických pracovníků školy na vyučovací hodiny. V souladu s moderními trendy výuky prostřednictvím inovativních vzdělávacích materiálů mohou pedagogičtí pracovníci cíleně rozvíjet finanční gramotnost žáků. Digitální vzdělávací materiály (sbírky výukových lekcí, metodiky, výukové objekty, on-line publikovaný výukový objekt apod.), které vzniknou v průběhu realizace projektu, budou ověřeny v praxi přímým využitím ve výuce. Materiální podpora musí být primárně využitelná pro rozvoj finanční gramotnosti žáků dle Standardu finanční gramotnosti (zveřejněném na portálu www.rvp.cz), který ještě není zcela integrován do RVP pro základní vzdělávání. Finanční prostředky budou dále využity k digitalizaci vzdělávacích materiálů pedagogickými pracovníky školy.

Specifikace sad vzdělávacích materiálů:
V rámci aktivity musí v průběhu realizace projektu vzniknout 2 sady vzdělávacích materiálů, přičemž každá sada obsahuje minimálně 36 vzdělávacích materiálů. Je možné, aby se na realizaci těchto sad podílel větší počet pedagogických pracovníků. V tomto případě je třeba rozdělit přidělené finanční prostředky úměrně odvedené práci jednotlivých pedagogických pracovníků. Každá sada vzdělávacích materiálů se musí vztahovat ke Standardu finanční gramotnosti. Jednotlivé vzdělávací materiály mohou být určeny různým ročníkům.

Za vzdělávací materiál lze například považovat:
- digitální vzdělávací materiály (viz koncept DUM na Metodickém portálu www.rvp.cz);
- prezentace a interaktivní animace/prezentace určené k využití pedagogickým pracovníkem při výkladu nebo žákem při samostatném studiu;
- materiály určené pro testování a ověřování znalostí a dovedností žáků pomocí počítače;
- výuková aktivita e-learningového kurzu, který je určený žákům;
- pracovní list (výukové lekce) např. s internetovými odkazy určený pro samostatnou nebo skupinovou práci žáků na počítači;
- výuková situace či úloha vytvořená v simulačním software určená k samostatnému řešení žákem.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogických pracovníků, kteří budou připravovat dvě sady vzdělávacích materiálů, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
Nákup pomůcek je vázán k obsahu jednotlivých sad vzdělávacích materiálů a je určen pro pedagogické pracovníky k tvorbě vzdělávacích materiálů podporujících finanční gramotnost žáků.

Příklady vzdělávacích pomůcek:
- výukové programy a software;
- didaktické pomůcky.

Číslo klíčové aktivity	**VI/3**
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji finanční gramotnosti žáků základních škol.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem aktivity je pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podpořit pedagogy v zavádění finančního vzdělávání do výuky ve vazbě na Standardy finanční gramotnosti.
Popis realizace klíčové aktivity	V rámci aktivity bude podpořen profesní růst pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků. Účastí pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách akreditovaných v systému DVPP MŠMT, které směřují k rozvoji finanční gramotnosti, bude zvýšena kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor bude veden i k užší a efektivnější spolupráci při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů, jehož obsahem bude týmová spolupráce a podpora součinnosti aktivit jednotlivce a týmu. V rámci aktivity škola rovněž získá soubor materiálů sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci základních škol. Ti budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj finanční gramotnosti žáků a na využívání efektivních vyučovacích metod a forem vedoucích k těmto dovednostem. Formou dalšího profesního vzdělávání skupiny pedagogických pracovníků v týmové spolupráci bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti finančního vzdělávání napříč vyučovacími předměty.
Výstup klíčové aktivity	2 osvědčení o absolvování DVPP
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o absolvování programu pedagogickým pracovníkem. Zároveň bude přiložen duplikát originálu osvědčení.

	Předmětem kontroly na místě: Duplikát originálu/úředně ověřená kopie osvědčení o absolvování kurzu.
Jednotka	Úspěšně proškolený pedagog
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nepřehledná a nedostatečná nabídka vhodných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky v oblasti finančního vzdělávání. 2. Nízká motivace pedagogických pracovníků k účasti na dalším vzdělávání.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Zpřehlednění a snadnou orientaci v nabízeném vzdělávání zajistí seznam vzdělávací nabídky v oblasti finančního vzdělávání pro daný školní rok – interní plán školy pro DVPP. Mohou být využity i kurzy, které poskytují formou vzdělávání prevenci a poradenství v oblasti finanční gramotnosti občanů. Ad 2) Škola vytvoří motivační systém hodnocení.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob – muži		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob – ženy		Počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na pedagogického pracovníka v Kč (jednotková cena)	**2 359**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**4 718**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VI/3:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti rozvoje finanční gramotnosti. V souvislosti s tím lze šablonu současně využít pro financování vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na užší a efektivnější spolupráci pedagogických sborů při vytváření výchovně-vzdělávacích strategií školy (např. vzdělávání zaměřené na vzájemnou spolupráci jednotlivých členů pedagogického sboru, týmovou spolupráci, na podporu součinnosti aktivit jednotlivce a týmu).

Specifikace DVPP:
Součet všech hodin vzdělávání pedagoga/ů za dobu realizace projektu musí být v rozsahu min. 8 hodin. Vzdělávací program mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat prezenčně, prostřednictvím e-learningu, nebo kombinovanou formou.

Je nutné, aby organizátor vzdělávacího programu měl tuto akci akreditovánu v systému DVPP MŠMT. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Povinností organizátora vzdělávacího programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu.

Osvědčení musí obsahovat:
- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeném v osvědčení vydaném MŠMT);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program ministerstvem akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;
- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

***Za uznatelné se považuje*:**
Pokud ZŠ nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, mohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy. Příslušné osvědčení/certifikát bude považováno za uznatelné z hlediska dosažení výstupů šablony.

Za neuznatelný výstup se považuje, když:
Pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma. Takto získané osvědčení/certifikát je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, pokud je jeho kurz akreditován v systému DVPP MŠMT.

Výběr pedagogů:
Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat zvolenou vzdělávací akci, odpovídá ředitel školy. Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Další výdaje:
V rámci aktivity škola může zakoupit soubor pomůcek sloužících k podpoře profesního a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvyšování jejich kvalifikovanosti a úzce souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Souborem materiálů se rozumí vybavení pomůckami pro pedagogického pracovníka zařazujícího do vyučovacích hodin aktivity podporující rozvoj finanční gramotnosti a nákup pomůcek, které přímo slouží k výuce zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.

Finanční prostředky může škola využít i na služby související se vzdělávací akcí (cestovní náhrady, ubytování, stravné).

VII. *Inkluzívní vzdělávání – šablony klíčových aktivit*

Číslo klíčové aktivity	**VII/1**
Název klíčové aktivity	Prevence rizikového chování.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je snížit výskyt rizikového chování u žáků ZŠ prostřednictvím programu specifické primární prevence, který je zaměřen na zlepšení sociálního klimatu na škole.
Popis realizace klíčové aktivity	Na základě podkladů od třídních učitelů vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence naformuluje zakázku specifického primárně preventivního programu pro čtyři třídy v minimálním rozsahu 8 hodin na třídu. Může jít o program zaměřený na speciální problematiku, která je v jednotlivých třídách školy aktuální (návykové látky, sexuálně přenosné nemoci, šikana, poruchy příjmu potravy, záškoláctví, vandalismus apod.) nebo o komplexní program, který pokrývá většinu forem rizikového chování. Základní podmínkou programu je, že jeho součástí bude práce s dynamikou skupiny, rozvíjení důvěry a budování pozitivního sociálního klimatu. V případě programů zaměřených na prevenci užívání návykových látek musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP). Na základě požadavku osloví vedení školy vhodného dodavatele programu. (V současné době nabízejí programy specifické primární prevence zejména neziskové organizace a pedagogicko-psychologické poradny.) Následně realizuje vybraný dodavatel v koordinaci s metodikem prevence program primární prevence v jednotlivých třídách. Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu.
Cílová skupina a její popis	Žáci ZŠ s důrazem na žáky druhého stupně
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity jsou minimálně 4 osmihodinové bloky programu primární prevence.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhla výuka v požadované výši a odpovídající kvalitě. Zároveň bude přiložen záznamový arch popřípadě kopie třídní knihy, v níž budou prokazatelně odlišeny odučené hodiny hrazené z OP VK.

	Dále bude přiložen duplikát originálu osvědčení/certifikát vydané/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program primární prevence. ***Předmětem kontroly na místě:*** Průběh a konkrétní obsah vzdělávání podpořených žáků musí být prokazatelně odlišen a evidován v třídní knize (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
Jednotka	Osmihodinový blok programu primární prevence
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Nenalezení vhodného dodavatele služeb pro zabezpečení programu cíleného na konkrétní problém školy. 2. Nedostatečná kvalifikace školních metodiků prevence. 3. Neochota zapojení cílové skupiny do programu.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Saturace terénu službami z jiných lokalit. Ad 2) Podpora programů realizovaných na školách, kde má školní metodik prevence odpovídající kvalifikaci pro výkon své funkce. Ad 3) Volba programu musí korelovat s potřebami dané cílové skupiny.

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu

Náklad na osmihodinový blok v Kč (jednotková cena)	**7 760**
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč	**31 040**

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/1:

Základní podmínky:
Tuto šablonu může základní škola využít pro zabezpečení programů specifické primární prevence. Šablonu lze použít:

- na financování uceleného programu specifické primární prevence rizikového chování realizovaného dodavatelem;
- na financování nenárokových složek mezd pro školního metodika prevence;
- na vybavení školy odbornou literaturou (k tématu rizikového chování);
- na vybavení školy výukovými programy a materiály (např. pracovními listy, výukovými materiály ve vztahu k prevenci rizikového chování);
- na nákup ICT, které se bude využívat k prevenci rizikového chování.

Škola si může vybrat šablonu tolikrát, kolik tříd bude chtít touto aktivitou podpořit. Pokud by si škola zvolila jednou šablonu k primární prevenci, jsou možné např. následující varianty:

- škola může podpořit čtyři různé třídy;
- škola může zintenzivnit program pro jednu či dvě třídy (min. 16 hodin);
- škola může dvě třídy podpořit dva roky po sobě navazujícím programem (např. první šablona na rok 2010, druhá šablona na rok 2011).

Program specifické primární prevence:
Žáci budou zapojeni do projektu prostřednictvím přímé účasti v programu specifické primární prevence. Při realizaci programu specifické primární prevence se klade důraz na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve skupině (třídě), potažmo ve škole, zdravých interakcí a mezilidských vztahů. Projekt přispěje ke snížení výskytu rizikového chování mezi žáky ZŠ a povede žáky ke zdravému životnímu stylu.

Seznam institucí, které mají akreditaci a nabízejí programy prevence, jsou zveřejněny na webových stránkách www.msmt.cz.

Nebudou uznány programy, které řeší prevenci rizikového chování jednorázovými akcemi bez kontinuity typu přednáška, beseda, film, adaptační pobyt.

Výběr dodavatele programu specifické primární prevence:
Škola si může vybrat jakéhokoli dodavatele v ČR, postupuje vždy v souladu s platnou legislativou. V případě, že bude škola realizovat program zaměřený na protidrogovou tématiku, musí být tento program certifikovaný (výjimku tvoří právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení např. PPP).

Výběr tříd zapojených do programu:
Za výběr třídních kolektivů, které mají být zapojené do programu specifické primární prevence, odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogem. Cílovou skupinou jsou žáci základní školy s důrazem na žáky druhého stupně.

Další výdaje:
Současně s programem budou zajištěny materiální podmínky pro práci metodika prevence a realizaci programu. Nákup materiálů musí být vázán k problematice prevence rizikového

chování. Šablona nemůže být využita jen k nákupu výukového materiálu samostatně, bez absolvování příslušného programu. Materiálem se rozumí vybavení pomůckami pro program primární prevence – výukové materiály, audio a video materiály, drobný kancelářský materiál pro přímou práci se žáky (tužky, papír atd.).

Služby související s programem primární prevence:

Finanční prostředky může škola využít i na služby, pokud to realizovaný program primární prevence vyžaduje (cestovní náhrady, ubytování, stravné),

Maximální doba realizace programu specifické primární prevence je dána délkou projektu. Pokud má škola zájem o intenzivnější program primární prevence, nebo plánuje zapojit více tříd do tohoto programu, může si tuto šablonu vybrat tolikrát, kolikrát je potřeba k úhradě programu primární prevence.

Možnosti financování pedagogů v rámci projektu jsou uvedeny v kapitole 9 příručky.

Číslo klíčové aktivity	**VII/2**
Název klíčové aktivity	Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do škol hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat prostřednictvím přímé práce asistenta pedagoga ve třídách základní školy s žáky se SVP. Délka trvání aktivity je 24 měsíců. Pro zřízení místa asistenta pedagoga musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP. Pro práci asistenta pedagoga může škola v rámci aktivity zakoupit pomůcky.
Cílová skupina a její popis	Žáci se SVP
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity je zapojení asistenta pedagoga s úvazkem 0,5 a jeho působení na základní škole ve třídách se žáky se SVP.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhlo zapojení asistenta pedagoga do vzdělávání žáků se SVP. Zároveň bude přiložena kopie pracovní smlouvy a výkazu práce. ***Předmětem kontroly na místě:*** Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce asistenta pedagoga.
Jednotka	Měsíční náklady na působení asistenta pedagoga ve škole
Rizika realizace klíčové aktivity	1. Obsazení pozic lidmi bez dostatečné odbornosti a erudice (viz příloha náplň práce). 2. Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Ad 1) Kontroly ČŠI sledující personální obsazení těchto pozic. Ad 2) Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD[22], Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).

Monitorovací indikátory				
Kód	**Název indikátoru**	**Plánovaná**	**Měrná**	**Datum plánované**

[22] Odbor sociální právní ochrany dětí

		hodnota	jednotka	hodnoty
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		Počet	Nejpozději datum ukončení realizace
Náklad na měsíční působení asistenta pedagoga v Kč (jednotková cena)		**10 406**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**249 744**		

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/2:

Základní podmínky:
Při výběru této šablony musí škola požádat o souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 16, odst. 9)[23] a 10).

Asistent pedagoga pro žáky sociálně a zdravotně znevýhodněné

Náplň práce asistenta pedagoga:

I. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním:

- spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací aktivity (spolupráce s pedagogem při výkladu učební látky, individuální podpora žáků v průběhu výuky, náslech v hodinách);
- usnadňování adaptace dítěte ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí na podmínky školy a školského zařízení (prohlubování a upevňování základních návyků sociálních, pracovních a hygienických);
- pomoc s překonáváním kulturních bariér včetně bariér jazykových a multikulturní výchova;
- kontrola domácí přípravy žáků a pomůcek;
- kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte;
- pomoc při přípravě vzdělávacích pomůcek;
- pomoc s doučováním i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách školy);
- účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách;
- komunikace se zákonnými zástupci žáků (návštěvy rodin, účast na třídních schůzkách, organizování účasti rodičů na školních aktivitách);

[23] Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

- podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům;
- spolupráce s třídními učiteli a poradenskými pracovníky školy při navrhování a zajišťování vyrovnávacích opatření určených žákům se sociálním znevýhodněním, dle potřeby také spolupráce s poradenskými a dalšími subjekty mimo školu (školská poradenská zařízení, střediska výchovné péče, orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.);
- pomoc při řešení konfliktních situací a kázeňských přestupků;
- pomoc při řešení sociálně nežádoucích jevů (zejména neomluvené absence žáků, užívání návykových látek, šikany, projevů rasismu, týrání žáků apod.);
- účast na celoškolních volnočasových aktivitách, popřípadě i na mimoškolních aktivitách určených pro žáky se sociálním znevýhodněním;
- informační a osvětová činnost;
- účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

II. Standardní činnosti asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním:
- individuální pomoc žákům při začleňování se a přizpůsobení se školnímu prostředí; spolupráce s pedagogickými pracovníky školy při realizaci výchovné a vzdělávací aktivity;
- individuální pomoc žákům v průběhu výuky, zejména při zprostředkování učební látky – výklad textu, obrazového materiálu a další učební látky;
- individuální práce s žáky podle stanovených vzdělávacích programů a pokynů pedagoga;
- vzdělávací a výchovná činnost podle stanovených postupů a pokynů pedagoga nebo vychovatele zaměřená na speciální vzdělávací nebo specifické výchovné potřeby žáka nebo skupiny žáků;
- pomoc a zprostředkování při vzájemné komunikaci pedagogů se žáky a žáků mezi sebou, včetně užití alternativních komunikačních systémů;
- pomoc při výchově žáků, upevňování jejich sociálních, pracovních, hygienických a jiných návyků;
- péče a pomoc při pohybové aktivizaci žáků;
- pomoc při vytváření pomůcek a zaškolování práce s pomůckou, jíž žák využívá, úprava pracovních listů a učebních textů;
- poskytování potřebné pomoci při úkonech sebeobsluhy a pohybu žákům, kteří tuto pomoc potřebují (zahrnuje také pomoc při výchovných a vzdělávacích činnostech organizovaných školou mimo místo, kde škola v souladu se zápisem do školského rejstříku poskytuje vzdělávání);
- pomoc s doučováním a přípravou na výuku i mimo vyučovací hodiny (v rámci školních klubů, družin a doučovacích aktivit v prostorách škol);
- kontrolování a zajištění materiálního vybavení dítěte;
- pomoc při zajišťování spolupráce se zákonnými zástupci žáka;
- podávání informací o žácích a studentech pedagogickým pracovníkům;
- účast na pedagogických poradách a třídních schůzkách;
- účast na vzdělávacích aktivitách určených pro asistenty pedagoga.

Pomoc a podpora je poskytována způsobem, odpovídajícím individuálním potřebám žáka, vyplývajícím zejména z druhu a hloubky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro asistenta pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka a na základě doporučení SPC nebo PPP.

Číslo klíčové aktivity	**VII/3**
Název klíčové aktivity	Zapojení školního speciálního pedagoga, nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.
Vazba na podporovanou aktivitu z PD OP VK	Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzívního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Cíle realizace klíčové aktivity	Cílem je vytvoření podmínek pro plnohodnotné zapojení žáků se SVP do škol hlavního vzdělávacího proudu.
Popis realizace klíčové aktivity	Aktivita se bude realizovat po dobu 24 měsíců prostřednictvím přímé práce školního speciálního pedagoga, nebo školního psychologa na základní škole. Je nutné, aby školní speciální pedagog/školní psycholog splňoval kvalifikační předpoklady dle zákona o pedagogických pracovnících. **Pro zřízení místa speciálního pedagoga, nebo školního psychologa musí škola vzdělávat alespoň 3 žáky se SVP.**
Cílová skupina a její popis	Cílovou skupinou jsou žáci se SVP.
Výstup klíčové aktivity	Výstupem klíčové aktivity bude zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa s úvazkem 0,25 a jeho působení na základní škole s žáky se SVP. Obsah práce speciálního pedagoga, nebo školního psychologa bude jednoznačně vymezen.
Prokazování dosažených výstupů	***Dokládání výstupů:*** Součástí Monitorovací zprávy bude prohlášení statutárního zástupce o tom, že skutečně proběhlo zapojení školního speciálního pedagoga/školního psychologa do procesu vzdělávání žáků se SVP. Zároveň bude přiložena kopie pracovní smlouvy a výkazu práce. ***Předmětem kontroly na místě:*** Dokumenty, které budou kontrolovány, jsou pracovní smlouva a výkaz práce školního speciálního pedagoga/školního psychologa.
Jednotka	Měsíční náklady na působení školního speciálního pedagoga, nebo školního psychologa ve škole.
Rizika realizace klíčové aktivity	Problémy s identifikací dětí a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.
Opatření na eliminaci (odstranění) rizik	Pečlivý personální výběr vedením školy. Mezioborová spolupráce s příslušnými organizacemi (např. OSPOD, Agentura pro sociální začleňování v romských lokalitách, Centra pro inkluzívní vzdělávání, PPP, NNO apod.).

Monitorovací indikátory

Kód	Název indikátoru	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka	Datum plánované hodnoty

07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
06.12.10	Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé		počet	nejpozději datum ukončení realizace projektu
Náklad na působení školního speciálního pedagogického, nebo školního psychologa v Kč (jednotková cena)		**11 857**		
Celkové náklady na klíčovou aktivitu v Kč		**284 568**		

Informace pro školy (žadatele) k šabloně č. VII/3:

Základní podmínky

Tato šablona počítá se zapojením školního psychologa/speciálního školního pedagoga na 0,25 úvazku. Zejména malé školy mohou sdílet jednoho pedagoga/psychologa. Pedagog/psycholog musí mít uzavřenu pracovní smlouvu s každou školou a pracovní výkaz rovněž vypracuje pro každou školu zvlášť. Tyto dokumenty jsou pro školu nezbytné pro prokázání zapojení školního speciálního pedagoga, nebo školního psychologa do procesu inkluzívního vzdělávání žáků se SVP.

Pojem sociálně znevýhodněný žák je vysvětlen v kapitole 8 této příručky.

Pracovní náplň školního speciálního pedagoga:

1. *Depistážní činnosti, diagnostika*
   - spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště;
   - vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, stimulačního či intervenčního programu;
   - vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do režimu speciálně pedagogické péče;
   - vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností);
   - diagnostika speciálně vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi včetně anamnézy rodinné a osobní), speciálně pedagogická diagnostika (např. při výukových problémech žáků) pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení;
   - speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy;

- screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

2. *Konzultační, poradenské a intervenční práce*
   - dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací aktivity, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti) a se žákem s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací aktivity, stimulační činnosti);
   - dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče se skupinami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací aktivity, reedukační, kompenzační a stimulační) a se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálně vzdělávacích potřeb (vzdělávací aktivity, stimulační činnosti);
   - participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či plánu individuální pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, pedagogem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy);
   - průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav;
   - preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním integrativních speciálně pedagogických přístupů;
   - participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální vedení žáka;
   - úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
   - individuální konzultace pro zákonné zástupce, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonnými zástupci;
   - individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb;
   - speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí a řešení problematiky vyplývající ze sociálního znevýhodnění;
   - konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

3. *Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti*
   - příprava a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole a pro poskytování speciálně pedagogické péče u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
   - metodická pomoc třídním učitelům při integraci, při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
   - pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a možného vlivu sociálního znevýhodnění žáka na jeho školní výchovu;
   - spolupráce s odborníky týmu školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce) dle jeho potřeb i potřeb školy;

- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, individuálních plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb;
- koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole;
- besedy a osvětová činnost.

ČÁST III Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:

Česká republika
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sekce řízení Operačních programů EU
Karmelitská 7
118 12, Praha 1

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. /2010

(dále jen „Rozhodnutí“)
pro oblast podpory 1.4, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“)

Na základě zjednodušené žádosti o finanční podporu z OP VK schválené vrchním ředitelkou Sekce řízení operačních programů EU dne….. (datum schváleni projektu) rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace vykazované formou standardní stupnice jednotkových nákladů na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu (reg. č. (reg.cislo)) (dále jen „projekt“) takto:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými OP VK a Výzvou č. ….se poskytuje dotace příjemci:

(Nazev zadatele)
(Statutarni zastupce)
(Oficialni adresa prijemce)
IČ: (IC zadatele)
Bankovní účet: (cislo bankovniho uctu prijemce)

<zrizovatel>Zřizovatel:
(Nazev zrizovatele 1)

(Oficialni adresa zrizovatele 1)
IČ: (IC zrizovatele)
Bankovní účet zřizovatele: (bankovni ucet zrizovatele1)<konec zrizovatel>

2. Výše dotace

1. Výše dotace
   Dotace je poskytována v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., v celkové maximální nepřekročitelné výši a členění, jak je uvedeno v tab. č. 1:

Tab. č. 1: **Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt**

Financování	**Částka v Kč**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %**
Celkové způsobilé výdaje projektu	(naklady projektu)	100
a) prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty z ESF § 44 odst. 2 písm. f) *zákona č. 218/2000 Sb.*	(85%proj)	85
b) ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu § 44 odst. 2 písm. j) *zákona č. 218/2000 Sb.*	(15%proj)	15
Investiční výdaje	0	0
Neinvestiční výdaje	(naklady projektu)	100

2. Soukromé spolufinancování projektu se dle tohoto Rozhodnutí nepřipouští.

3. Účel dotace a výstup klíčových aktivit

1. Účelem dotace je podpora kvalitního vzdělávání žáků na základních školách a realizace projektu v rámci OP VK v prioritní ose 1, oblasti podpory 1.4 a provádění klíčových aktivit a naplnění výstupů v rámci šablon klíčových aktivit které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
2. K tomu, aby naplnil účel dotace, musí příjemce realizovat v rámci projektu jednotky nákladů uvedené v příloze č. 1, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 50 % částky dotace.
3. Výstupem klíčové aktivity se rozumí předměty, dokumenty nebo činnosti specifikované zvláště pro každou šablonu v příloze č. 1.

ČÁST II
POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek ve vzdělávání na základních školách (dále jen „Příručka pro žadatele a příjemce 1.4“) účinnou ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, Prováděcím dokumentem OP VK účinným ke dni nabytí tohoto Rozhodnutí , Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK účinnost ke dni nabytí tohoto Rozhodnutí a právními předpisy ČR a EU. Demonstrativní výčet právních předpisů s největším dopadem na realizaci projektu dle tohoto Rozhodnutí je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4.

2. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

1. Realizace projektu začíná k datu (datum začátek realizace projektu), nejdříve však ke dni akceptace tohoto Rozhodnutí. Realizace projektu je ukončena po uplynutí 30 měsíců od začátku realizace projektu dle předchozí věty.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci k naplnění účelu dotace specifikovaného v části I, odst. 3, bod 1.
3. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet data zahájení a ukončení realizace projektu uvedená v tomto Rozhodnutí. Datum začátku a ukončení realizace projektu je možné upravit pouze formou podstatné změny, postupem popsaným v Příručce pro žadatele a příjemce 1.4. Výjimku představuje situace, kdy příjemce již dokončil všechny klíčové aktivity a dosáhl všech předpokládaných výstupů projektu. V takovém případě může příjemce projekt předčasně ukončit a o této skutečnosti informovat poskytovatele formou ohlášení nepodstatné změny v závěrečné monitorovací zprávě.

3. Způsobilé výdaje

1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Dle nařízení (ES) č. 396/2009 jsou výdaje považovány za způsobilé v případě, že podporují dosažení specifických cílů definovaných v jednotlivých šablonách klíčových aktivit.
2. Způsobilým výdajem dle tohoto Rozhodnutí je paušální částka vypočtená na základě standardní stupnice jednotkových nákladů a vynaložená v souladu s pravidly uvedenými v příloze č. 2. Předpokladem způsobilosti výdajů podle tohoto Rozhodnutí je realizace příslušného množství jednotek nákladů příjemcem a naplnění požadovaných výstupů klíčových aktivit.
3. Využití jednotek nákladů pro projekt je příjemcem prokazováno dokumenty, které jsou pro každou šablonu klíčové aktivity specifikovány v příloze č. 1.
4. Veškeré prostředky využité k naplnění účelu tohoto Rozhodnutí budou příjemcem vykazovány jako paušální v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb. a skutečná výše výdajů nebude prokazována.

4. Monitorování

1. Příjemce je povinen průběžně vykazovat v monitorovacích zprávách skutečně dosaženou hodnotu monitorovacích indikátorů.
2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné a pravdivé údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
3. Příjemce je zároveň povinen sledovat a vykazovat jemu relevantní monitorovací indikátory dle pohlaví. Jejich úplný výčet relevantní pro příjemce je uveden v příloze č. 1. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce je povinen předkládat poskytovateli průběžné monitorovací zprávy za každých 6 měsíců realizace projektu a závěrečnou monitorovací zprávu nejpozději 2 měsíce po ukončení realizace projektu.
4. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné monitorovací zprávy v intervalech stanovených v části II., odst. 4, bod 2 Rozhodnutí a to formou vyplnění formuláře v on-line aplikaci Benefit7 na internetových stránkách www.eu-zadost.cz a zasláním tištěné verze elektronické monitorovací zprávy včetně povinných příloh poskytovateli. V případě volby šablon III/1 a/nebo III/2 zaměřené na rozvoj digitálních kompetencí ve škole je příjemce povinen k závěrečné monitorovací zprávě projektu přiložit vstupní a výstupní evaluaci z evaluačního nástroje Profil Škola[21]. Zároveň nebude považována za porušení rozpočtové kázně míra ne/dosažení určité úrovně v Profilu Škola[21].
5. Pokud poskytovatel zjistí jakýkoliv nedostatek v předložené monitorovací zprávě, je příjemce povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

5. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci projektu je příjemce povinen dodržovat pravidla zadávání veřejných zakázek stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce 1.4.

6. Plnění politik EU

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

7. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám doklady prokazující množství jednotek nákladů vynaložených v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

8. Opatření k nápravě

1. Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole uloží příjemci nápravné opatření, je příjemce povinen splnit povinnosti stanovené tímto opatřením ve lhůtě, kterou osoba oprávněná ke kontrole určí.

2. Pokud v návaznosti na ustanovení o kontrole uloží příjemci oprávněná osoba, která není poskytovatelem, opatření k nápravě, je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. O realizaci opatření k nápravě informuje příjemce vedle subjektu, který takové opatření k nápravě uložil, rovněž poskytovatele.

9. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnost a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen Nařízení (ES) č. 1083/2006), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Příručkou pro žadatele a příjemce 1.4.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Lhůta podle tohoto odstavce činí vždy alespoň 5 pracovních dní.

11. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU či z jiných veřejných fondů. Příjemce zejména nesmí čerpat na stejný nebo obdobný projekt prostředky poskytované kraji v rámci globálních grantů OP VK.

13. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a řádně uchovávat originál Rozhodnutí včetně příloh, originály dokumentů dokládající počet jednotek nákladů vynaložených v rámci

projektu a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou nevýhradní bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku statku, k němuž se váží práva duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou nevýhradní bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

ČÁST III
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytování prostředků dotace

1. 100 % výše dotace bude příjemci poskytnuta ve dvou platbách. První platba ve výši 60 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu bude příjemci odeslána do 30 dnů od data přijetí akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace, nejdříve však 60 dnů před datem zahájení realizace projektu stanoveným v části II, odst. 2, bod 1. Druhá platba ve výši 40 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu pak bude odeslána po uplynutí 14 měsíců od data odeslání první platby. V případě, že příjemce podpory v první monitorovací zprávě prokáže dosažení výstupů minimálně ve výši 40% rozpočtu projektu a požádá o uvolnění zbylých prostředků, dojde k uvolnění 2. platby ihned po schválení první monitorovací zprávy. Po ukončení projektu provede příjemce závěrečné vyúčtování projektu, kdy určí celkové množství jednotek nákladů využitých na realizaci projektu a případné nevyužité finanční prostředky vrátí na účet poskytovatele.
2. Finanční prostředky dotace budou příjemci poskytnuty prostřednictvím……..[24]

2. Proplácení částí dotace

1. V případě, že příjemce po vyzvání poskytovatelem ve stanovené lhůtě nedoplní nebo vůbec nepředloží Monitorovací zprávu, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení zbývající části dotace, a to až do doby, kdy je poskytovateli předložena bezchybná Monitorovací zpráva.
2. Termín pro vyplacení první platby je fixní a není možné jej běžně na základě žádosti příjemce upravit. Druhá platba může být v případech hodných zvláštního zřetele na základě žádosti příjemce vyplacena dříve, než stanoví v části III, odst. 1, bodu 1, nejdříve však po řádném doložení realizace jednotek, jejichž souhrnná hodnota činí alespoň 40 % částky dotace.

[24] bude doplněno dle typu zřizovatele školy

3. Čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci

1. V souvislosti s realizací individuálního projektu ostatního v oblasti podpory 1.4 nejsou stanoveny závazné limity mzdové regulace pro čerpání mzdových prostředků a počtu zaměstnanců příspěvkových organizací regionálního školství územních samosprávných celků. Příjemce je oprávněn čerpat částku dotace nad rámec jemu stanovených limitů mzdové regulace.
2. Příjemce je povinen informovat poskytovatele stanovenou formou o skutečném čerpání prostředků dotace na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci a odpovídajícím počtu zaměstnanců.

ČÁST IV
SANKCE A ODVODY

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že příjemce ve lhůtě uvedené v části II, odst. 2, bod 1 řádně nerealizuje minimální počet jednotek nákladů stanovený v části I, odst. 3, bod 2, nenaplní účel dotace nebo dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodu 12 bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.
2. V případě, že příjemce řádně realizuje minimální počet jednotek nákladů požadovaných pro projekt, ovšem nerealizuje všechny v příloze č. 1 předpokládané jednotky nákladů a při závěrečném vypořádání dotace nevrátí na účet poskytovatele nevyužité finanční prostředky tj. prostředky odpovídající součinu jednotkové ceny a počtu jednotek, které nebyly příjemcem po dobu realizace projektu realizovány, bude mu uložen odvod ve výši tohoto součinu. .
3. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím uvedených v části II, odstavcích 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 a 15 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1- 5 % z celkové výše dotace.
4. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím uvedených v části II, odstavci 1, 3 a 6 bude odvod vyměřen ve výši porušení rozpočtové kázně.
5. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně závažným porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím v části II., odst. 5, nebo se dopustí porušení ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
    a. Veřejné zakázky podle ZVZ

i. V případě, že zadavatel neprovedl zadávací řízení na výběr dodavatele, nebo uzavřel smlouvu s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení - 100% částky dotace použité na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
ii. V případě, že zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ; v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1 - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
iii. V případě, že zadavatel nedodržel povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení nebylo vůbec zveřejněno) - 100% částky dotace použité na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
iv. V případě, že zadavatel porušil jiné povinnosti týkající se uveřejňování - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky.
v. V případě, že zadavatel porušil povinnost specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady a hodnotící kriteria v rozsahu požadovaném ZVZ - 25 - 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 – 10%¨
vi. V případě, že zadavatel nastavil kvalifikační předpoklady a hodnotící kriteria v rozporu se ZVZ - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v případě úmyslného jednání se odvod zvyšuje až na 100%; naopak nevedlo-li použití nezákonného hodnotícího kritéria k odrazení některého dodavatele 5 – 25%
vii. V případě, že zadavatel porušil povinnost stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečně definoval předmět veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci - 25 - 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 – 10%
viii. V případě, že zadavatel nehodnotil nabídky jednotlivých uchazečů v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo v souladu se zadávací dokumentací -25 - 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 – 10%
ix. V případě, že se zadavatel dopustil nezákonného vyjednávání o nabídkách, nebo uzavření dodatku ke smlouvě, který je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo vítěznou nabídkou - 25 - 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 – 10%
x. V případě, že zadavatel porušil zásady rovného zacházení – 25 - 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xi. V případě, že zadavatel neustanovil hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky

xii. V případě, že zadavatel porušil pravidla stanovená ZVZ pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek- 2 – 10% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xiii. V případě, že zadavatel nezrušil výběrové/zadávací řízení ačkoliv byly naplněny podmínky §84 odst. 1 ZVZ - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xiv. V případě, že zadavatel uzavřel smlouvu s uchazečem, který měl být dle ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení - 25 – 50% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xv. V případě, kdy došlo k nezákonnému vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech 5 - 10%
xvi. V případě, že zadavatel vyhlásil jednací řízení bez uveřejnění v rozporu s podmínkami stanovenými ZVZ - 100% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xvii. V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky - 100% částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20% ceny původní veřejné zakázky
xviii. Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky - 25 – 30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xix. Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ 2 – 10% částky dotace použité na financování předmětné zakázky; V případě, že identifikované porušení pravidel podle tohoto odstavce má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.
xx. V případě, že zadavatel řádně nearchivoval dokumenty nezbytné ke kontrole průběhu administrace veřejné zakázky - 5% - 25% z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky (podle míry závažnosti)

b. Veřejné zakázky, které nepodléhají režimu ZVZ:
   i. V případě, že zadavatel neprovedl výběrové řízení na dodavatele, nebo uzavřel smlouvu s dodavatelem, který se neúčastnil výběrového řízení - 100 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
   ii. V případě, že zadavatel porušil povinnost stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem - 25 – 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
   iii. V případě, že zadavatel neoprávněné rozdělil zakázky a následně zvolil postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu i. V ostatních případech 25 – 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky

iv. V případě, že zadavatel porušil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem, příp. nedodržel lhůta k podání nabídek - 25 – 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
v. V případě, že zadavatel nedodržel požadavky na obsah oznámení o výběrovém řízení či výzvy k podání nabídek - 5 – 25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
vi. V případě, že zadavatel porušil povinnosti v oblasti nastavení/použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií - 25 – 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
vii. V případě, že zadavatel porušil zásady rovného zacházení - 10 – 25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
viii. V případě, kdy zadavatel přímo zadá dodatečnou zakázku na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu) - 25 – 30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20% ceny původní zakázky
ix. V případě, že zadavatel poruší povinnost zrušit výběrové řízení a/nebo uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být při dodržení pravidel pro zadávání vyloučen z výběrového řízení - 25 – 50 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
x. V případě, že zadavatel porušil stanovené povinnosti při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy - 10 – 25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky
xi. V případě, že se podmínky v uzavřené smlouvě liší od podmínek požadovaných v zadávacích podmínkách/podmínkách výběrového řízení, resp. uvedených v nabídce vítězného uchazeče a to i v těch případech, kdy k tomuto nesouladu došlo v důsledku uzavření dodatku ke smlouvě 25 – 30% z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky, v méně závažných případech 5% - 10% z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky
xii. V případě, že hodnocení nabídek bylo provedeno v rozporu s popisem hodnotících kritérií uvedeném ve výzvě k podání nabídek, nebo v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení 25% - 30% z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky
xiii. V případě jiného nedodržení jiných výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících z právního aktu o poskytnutí prostředků nebo z příručky pro základní školy - žadatele a příjemce 1.4. OP VK - 2 – 10 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky; V případě, že identifikované porušení pravidel podle tohoto odstavce má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

xiv. V případě, že zadavatel řádně nearchivoval dokumenty nezbytné ke kontrole průběhu administrace veřejné zakázky 5% - 25% z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky (podle míry závažnosti)[25]

6. Odvod za porušení rozpočtové kázně nesmí být nikdy vyšší nežli celková suma finančních prostředků poskytnutých vyplacených ke dni porušení rozpočtové kázně.
7. V případě prokázaného porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel věc k řešení příslušnému finančnímu úřadu. Část nařízeného odvodu odpovídající spolufinancování ze státního rozpočtu bude prostřednictvím finančního úřadu odvedena na určený účet poskytovatele, část odpovídající podílu financování z prostředků ESF pak na určený účet Ministerstva financí – platebního a certifikačního orgánu.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

1. V případě, že příjemce poruší povinnost stanovenou v části III, odst. 3, body 1 a 2 tohoto Rozhodnutí (Čerpání prostředků na platy/mzdy a ostatní platby za provedenou práci) nejedná se ve smyslu § 14, odst. 3, písm. k) zákona č. 218/2000 Sb. o porušení rozpočtové kázně. Příjemci v tomto případě nebude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně.

.

ČÁST V
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že nejsou dokončeny všechny klíčové aktivity projektu a nejsou dosaženy všechny výstupy, může k předčasnému ukončení projektu dojít pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě návrhu příjemce. V případě, že poskytovatel návrhu na předčasné ukončení projektu vyhoví, stanoví v Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace zejména lhůtu na uzavření aktivit projektu, příp. nový termín ukončení projektu, termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy a dojde k příslušnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci.
2. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány tak, jak jsou definovány v Příručce pro žadatele a příjemce 1.4.
3. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
4. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce obdrží jedno kompletní vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení, která místo přílohy č. 2 obsahují pouze přesnou specifikaci Příručky pro žadatele a příjemce 1.4, na kterou se odkazuje toto Rozhodnutí.
5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh 1 a 2, uvedených v části V odst. 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
6. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

PŘÍLOHA Č. 1 – KOPIE SCHVÁLENÉ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI (VE FORMULÁŘI BENEFIT7)

[25] Přesnou výši sankce stanoví při dodržení procentního rozpětí správce daně na základě návrhu Řídicího orgánu OP VK

PŘÍLOHA Č. 2 – PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE 1.4 OP VK (verze 1).

7. Změny Rozhodnutí je možné provádět pouze písemnou formou se souhlasem příjemce dotace.
8. Poskytovatel dotace může opravit zjevné administrativní a početní chyby Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti příjemce. Příjemce je v takovém případě o opravě pouze informován.

ČÁST VI
POUČENÍ

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat a je vyloučen jeho soudní přezkum.
3. Za podmínek stanovených v § 15 zákona č. 218/2000 Sb. může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne ----------

…….
Vrchní ředitel/ka sekce řízení
Operačních programů EU