Věcné změny v textu Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 8 oproti předcházející verzi 7.

KAPITOLA	ZMĚNA
2.5.1 Prioritní osa 1 – Počáteční vzdělávání	*Doplněna oblast podpory 1.5*
3.2.5 Pracovněprávní vztahy v rámci projektu	*Doplněn podtržený text:* Navržené mzdy a platy pro projektový tým musí odpovídat výši mezd a platů v místě obvyklých. Pro stanovení jejich výše je na stránkách řídícího orgánu www.msmt.cz, uveřejněn každoročně aktualizovaný Metodický dopis: Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, případně je nutno řídit se podmínkami uvedenými ve výzvě.
3.4 Rozpočet projektu	*Doplněn podtržený text:* Přípravě rozpočtu je proto třeba věnovat dostatečnou pozornost! V průběhu realizace projektu bude možné provádět pouze dílčí změny rozpočtu, harmonogramu nebo obsahu. Výběrová komise/grémium zpravodajů/expertní skupina může při hodnocení a doporučení projektu k financování navrhnout úpravu rozpočtu.
3.4.4 Nepřímé náklady	*Doplněn podtržený text:* **b) Postup žadatele při sestavování rozpočtu v projektech, kde zahrnutí nepřímých nákladů není možné:** Není-li výzvou stanoveno, že v rámci projektů budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady, pak žadatel konkrétní položky zahrne do příslušných položek přímých nákladů v rozpočtu a bude je při vyúčtování dokládat požadovanými doklady.
3.5 Veřejná podpora	*Doplněn podtržený text:* Při přípravě projektové žádosti příjemce i jeho partneři zohledňují, zda jejich projekt spadá do oblasti veřejné podpory nebo podpory de minimis, či zda se jedná o projekt, který bude realizován mimo rámec veřejné podpory. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami, které jsou pro danou veřejnou podporu nebo podporu de minimis vymezeny ve výzvě k předkládání žádostí. Ve vyhlášené výzvě bude v relevantních případech stanoveno, zda lze podporu na projekty žádat v režimu výjimky z veřejné podpory či v režimu podpory malého rozsahu „de minimis“ a současně

	budou vyhlášeny podmínky poskytování podpory**.** *Doplněna poznámka pod čarou č. 14:* V ČR je základem úpravy veřejné podpory zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, a zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, který určuje pravidla nakládání s veřejnou podporou. *Aktualizována tabulka: Tab. č. 3: Posuzování oblastí podpory z hlediska veřejné podpory*
4.1 Obecné náležitosti a přílohy žádosti	*Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:* e) Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii ~~a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti~~ dle požadavků uvedených dále. f) Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, že žadatelem je právnická osoba) dle požadavků uvedených dále. g) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 5 příručky; Seznam a řazení povinných příloh: 1. Doklad o právní subjektivitě žadatele; 2. Prohlášení o partnerství (v případě, je-li relevantní); 3. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, je-li relevantní); 4. Další přílohy, které stanoví výzva ….. **Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem** Příloha se předkládá, pokud je požadovaná poskytovatelem, v souladu s požadavkem uvedeným §14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby. Povinným obsahem této přílohy je informace o identifikaci: , osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci, , osob s podílem v právnické osobě žadatele, , osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu, , osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

4.2 Způsob doručení žádosti	*Doplněn text prvního odstavce o poslední větu:* Pokud chybné označení obálky povede k jejímu předčasnému otevření, bude žádost z další administrace vyloučena.
5.1.1 Hodnocení formální	*Text:* ~~V případě, že přenos dat z aplikace BENEFIT7 do systému Monit7+ nebude možný, tzn. dojde ke změně unikátního klíče ze strany žadatele po odevzdání listinné verze žádosti, nebo žádost nebude finalizována, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.~~ *Nahrazen textem:* Pokud bude listinná forma žádosti po její finalizaci v IS Benefit7 dodatečně nedovoleně upravována a v důsledku toho dojde ke změně unikátního klíče ze strany žadatele po odevzdání listinné verze žádosti, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.
5.1.1 Hodnocení přijatelnosti	*Doplněn text kritéria přijatelnosti o podtržený text:* Navržené klíčové aktivity projektu jsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami v rámci dané výzvy a způsob jejich realizace není v rozporu s podmínkami výzvy. Kritérium je splněno v případě, že všechny navržené klíčové aktivity v projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami, které byly vyhlášeny v rámci dané výzvy a současně žadatel identifikoval podporované aktivity ve webové žádosti BENEFIT7 a způsob jejich realizace není v rozporu nejsou v rozporu s dalšími podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě. Kritérium není splněno v případě, že navržené klíčové aktivity v projeku nejsou v souladu s podporovanými aktivitami, které byly vyhlášeny v rámci dané výzvy nebo je žadatel neidentifikoval ve webové žádosti BENEFIT7 či způsob jejich realizace je v rozporu s podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě. Kritérium není splněno v případě, že žadatel specifikoval jako klíčovou aktivitu řízení projektu a/nebo související činnosti s administrací projektu a ostatní činnosti, které je povinen vykonávat v souvislosti s realizací projektu (např. monitorování, povinná publicita, vedení účetnictví, audit projektu a další). *Doplnění nového kritéria přijatelnosti:* Navržené klíčové aktivity projektu jsou v rámci OP VK pro příjemce jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných aktivit, na které byla žadateli již podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta. *Doplnění definice kritéria:* Kritérium je splněno v případě, že kontrolou podpořených

	projektů v |IS MONIT 7+ nebylo zjištěno, že žadateli již byla v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta podpora na stejné aktivity/produkty, realizované za účelem dosažení stejného cíle pro stejnou cílovou skupinu (prověřují se možné role jako příjemce, partnera i dodavatele). Kritérium není splněno v případě, že příjemce realizuje projekt s totožnými aktivitami/produkty za účelem dosažení stejného cíle, na které byla žadateli již podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta. (Např. aktivitou projektu je zpracování výukového materiálu či studie, příjemce obdržel na podporu na zpracování v jednom regionu ČR, nyní předkládá projekt pro zpracování stejně zaměřeného výukového materiálu či studie v dalším regionu ČR či v rámci nadregionálního projektu, přičemž regionální hledisko není pro obsah studie významné).
4. Finanční řízení	*Doplněn podtržený text:* **Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu – (subkritérium 4.1)** Hledisko posuzuje opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k velikosti cílové skupiny, délce trvání projektu a obsahu klíčových aktivit a jejich nezbytnost pro realizaci projektu. Dále hodnotí přiměřenost mzdových nákladů realizačního týmu vzhledem k intenzitě a odbornosti jeho činnosti jako i k délce aktivit zaměřených na cílové skupiny a soulad s doporučenou výší platů a mezd v Metodickém dopise č. 4 (uveřejněném na stránkách MŠMT).
Tabulka č. 5 – Orientační časový harmonogram.	*Přesněji specifikován termín pro provedení věcného hodnocení IPo a GP doplněním podtrženého textu:* do 40 pracovních dnů (s využitím arbitra) nebo do 50 pracovních dnů (s využitím zpravodajů a včetně zasedání grémia zpravodajů) od ukončení formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti
5.1.3 Hodnocení věcné	*Zpřesněn či rozšířen výklad jednotlivých hodnoticích subkritérií.*
5.2 Schvalování projektů	*Doplněn podtržený text:* Dokumenty rozhodné pro poskytnutí/neposkytnutí dotace (včetně dokumentů předložených žadatelem) budou v souladu s požadavkem §18a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny na internetových stránkách ministerstva financí.
6.2 Výše finanční podpory	*Doplněn podtržený text:* V případě grantových projektů realizovaných v rámci GG je obecně stanovena minimální výše dotace částkou 400 000 Kč a maximální výše dotace 25 000 000 Kč, konkrétní minimální a

	maximální výši dotace vždy stanoví výzva.
6.5. Platby	*Doplněna poznámka pod čarou č. 29:* [29] Příjemcům, kteří mají formu organizační složky státu, bude podpora poskytována v souladu s platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 ve speciálním režimu a povinnost zřízení projektového účtu bude upravena individuálně.
6.5.1 Financování ex ante	*Změna terminologie: výraz* ~~zálohové ex ante platby~~ *změněn* na ex ante platby (předfinancování). *Doplněn podtržený text:* Poskytovatel může ve výzvě k předkládání žádostí vyhlásit a v právním aktu o poskytnutí dotace stanovit, že kumulovaná výše uvedených **ex ante** plateb (předfinancování) nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP/IP.
6.6.1 Účetnictví	*Odstraněn přeškrtnutý text a doplněn podtržený text:* ~~Příjemce dotace musí vést oddělené účetnictví pro projekt ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 568/1992 Sb., o daních z příjmu.~~ Příjemci jsou povinni vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR. Příjemci, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jsou povinni své příjmy a výdaje mít vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu. Pro příjemce, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, se na výdaje vykazované zjednodušenou formou (tj. projekty využívající nepřímé náklady), nevztahuje povinnost mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána národní legislativou.
6.7 Audit	*Nahrazení pojmu* ~~Externí audit~~ *pojmem* Externí ověření projektového účetnictví. *Zvýšena hranice povinného provedení externího ověření projektového účetnictví na* 10 mi. Kč schválené podpory. *Doplněn podtržený text:* Poskytovatel může ve výzvě k předkládání projektů stanovit povinnost pro zpracování auditu i u projektů se schváleným příspěvkem z veřejných prostředků nižším než je zde uvedeno.

6.10.1 Monitorovací indikátory	*Doplněn podtržený text:* Nedílnou součástí monitorovacích zpráv je vykazování dosahování a naplňování monitorovacích indikátorů. Plánovanou hodnotu jednotlivých monitorovacích indikátorů, kterých bude realizací dosaženo a datum/rok, kdy bude dané cílové hodnoty dosaženo si každý žadatel musí stanovit již při zpracování projektové žádosti. Úspěšný žadatel bude pak v právním aktu o poskytnutí podpory zavázán k jejich naplnění. Nejzazším možným datem je datum ukončení realizace projektu, které bude uvedeno v právním aktu. V případě nenaplnění monitorovacích indikátorů se příjemce vystavuje riziku udělení sankce (krácení podpory).
Celý dokument	*Nahrazení pojmu archivace pojmem uchovávání/uchování dokumentů.*
Příloha č. 1 SEZNAM ZKRATEK	*Doplněno:* GZ Grémium zpravodajů