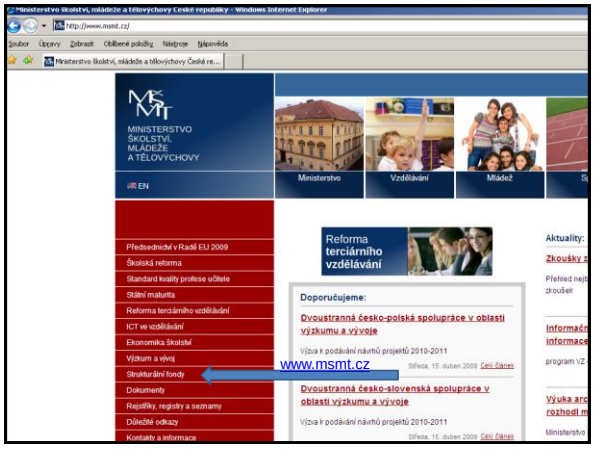
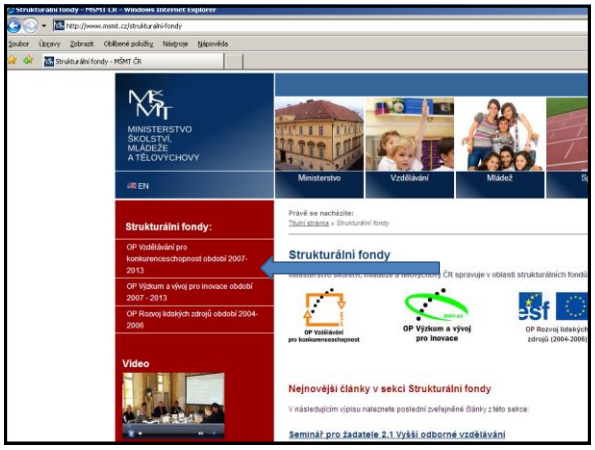
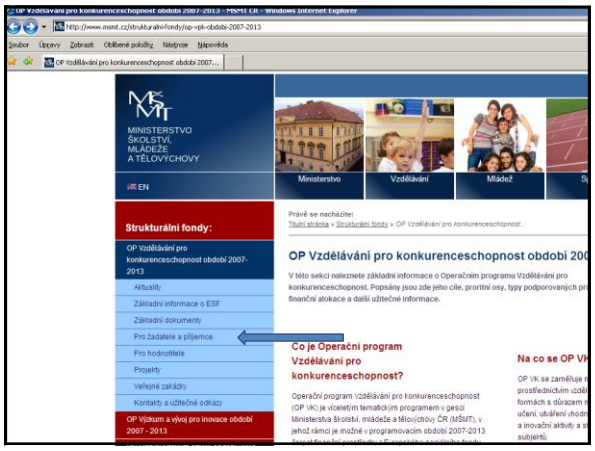
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato prezentace vychází z Příručky pro žadatele OPVK ze dne 2. 2. 2009.
Při přípravě žádostí je nutné vycházet z aktuálních informací uvedených v Příručce pro žadatele platné vždy pro danou výzvu a z podmínek stanovených ve výzvě k předkládání žádostí.

Odbor 46 CERA *11. června 2009*







Příprava projektové žádosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor 46 CERA *11. června 2009*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

- Žadatel projektu
- Partner projektu
- O projektu
- Monitorovací indikátory
- Aktivity projektu
- Realizační tým
- Další rozčlenění projektu
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Předkládání žádostí
- Přílohy projektu
- Průběh hodnocení žádostí

Odbor 46 CERA 6 *11. června 2009*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žadatel projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Žadatel projektu

- Vyšší odborné školy
- Školy a školská zařízení
- Sdružení VOŠ
- Je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu.
- sídlo žadatele je na území ČR – pokud má sídlo v Praze, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region než je Praha.
- Asociace škol nebo nestátní neziskové organizace založena dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 8 11. června 2009

Žadatel projektu

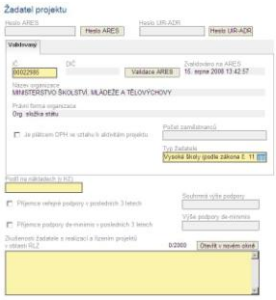
Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti:

- Pokud je v úpadku, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí, nebo je v likvidaci.
- Nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.
- Nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 9 11. června 2009

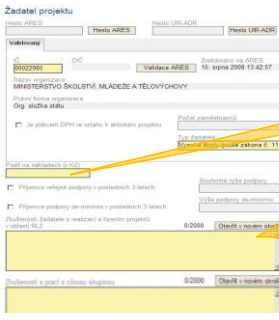
Žadatel projektu



Záložka žadatel projektu slouží k identifikaci subjektu, který o projekt žádá. Žadatelem je hlavní odpovědná osoba za projekt.

Odbor 46 CERA 10 *11. června 2009*

Žadatel projektu



Částka, která případne z celkového rozpočtu na žadatele.

Jaké projekty v oblasti RLZ již žadatel realizoval či realizuje. Popis by měl obsahovat cíle projektu, aktivity, program, z něhož byl podpořen.

Odbor 46 CERA 11 *11. června 2009*

Žadatel projektu

Uveďte stručný popis cílové skupiny, se kterou máte zkušenosti. Jakým způsobem jste s cílovou skupinou pracovali a případně s jakým výsledkem.

Odbor 46 CERA 12 *11. června 2009*

Žadatel projektu

Adresa žadatele

Oficiální adresa je automaticky načtena při „Validaci ARES“. **Takto načtené údaje needitujte!**

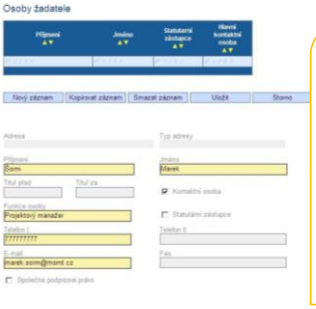
Adresa pro doručení je povinný údaj, který zadává uživatel.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA *13* *11. června 2009*

Žadatel projektu

Osoby žadatele



Na záložce „Osoby žadatele“ je nutné uvést všechny **statutární zástupce, kteří mají společné podpisové právo**.

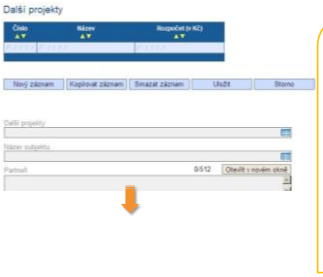
Kontaktní osobu, která bude během hodnocení a realizace komunikovat s pracovníky ŘO ohledně projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA *14* *11. června 2009*

Vyplnění projektové žádosti

Další projekty



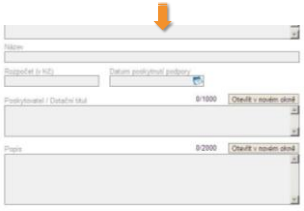
Uveďte další projekty, které realizuje žadatel v oblasti rozvoje lidských zdrojů a které jsou financované z veřejných zdrojů.
Uveďte projekty, které jsou relevantní vzhledem k tomuto projektu a jsou realizované nebo připravované v době podání žádosti.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA *15* *11. června 2009*

Vyplnění projektové žádosti

Další projekty



V případě teprve plánovaného nebo připravovaného projektu uvádějte data plánovaná a očekávaná.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 16 11. června 2009

Partner projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Partner projektu

- Právnická osoba se sídlem na území ČR.
- **Není v úpadku, exekuci nebo likvidaci.**
- **Splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**
- Příjemce dotace společně s partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu
- Partner společně se žadatelem projekt vytváří, koordinuje, realizuje a vyhodnocuje.
- Partner nesmí být pouze skrytý dodavatel, nebo administrátor.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 18 11. června 2009

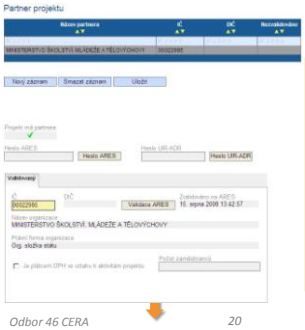
Partner projektu

- **Partner s finančním příspěvkem** (přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit).
- **Partner bez finančního příspěvku** (podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu např. konzultace, odborné garance).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 19 *11. června 2009*

Partner projektu



Formuláře na záložce „Partner projektu" jsou přístupné pouze v případě, že žadatel na záložce „Projekt" zvolil možnost „Projekt má partnera."
Pomocí tlačítka „Nový záznam" je možné zadat potřebný počet partnerů projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 20 *11. června 2009*

Partner projektu

Údaje o DPH zohledněte i v rozpočtu projektu.

Vymezte částku, která z celkového rozpočtu projektu připadá na partnera.

Proč zapojujete partnera do projektu, proč určité aktivity nerealizuje přímo žadatel? Proč je vhodný právě tento partner? Proč nelze činnost partnera realizovat formou dodávky?

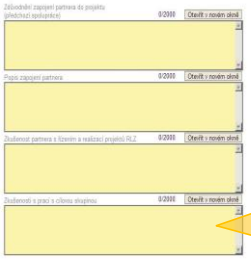
Uveďte způsob zapojení partnerů v příslušných aktivitách.

Jaké projekty v oblasti RLZ již partner realizoval či realizuje. V případě velkého počtu projektů uveďte jen projekty obdobného charakteru. Popis by měl obsahovat cíle projektu, aktivity, program, z něhož byl podpořen.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 21 *11. června 2009*

Partner projektu



Uveďte stručný popis cílové skupiny, se kterou máte zkušenosti. Jakým způsobem jste s cílovou skupinou pracovali a případně s jakým výsledkem.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 22 11. června 2009

Partner projektu
Adresa partnera

Adresy partnerů jsou automaticky vloženy při validaci ARES na záložce „Partner projektu."

Automaticky vložené údaje needitujte v aplikaci BENEFIT!

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 23 11. června 2009

Partner projektu
Osoby partnera

Vyplňte u každého partnera **statutární zástupce**.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 24 11. června 2009

O projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

O projektu

Projekt musí:

- být v souladu s odpovídající prioritní osou OP VK a oblastí podpory;
- řešit definovaný problém;
- mít stanovené **měřitelné** a reálně dosažitelné cíle;
- mít logickou posloupnost sestávající se z řady specifických činností nezbytných k dosažení stanovených cílů;

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 26 11. června 2009

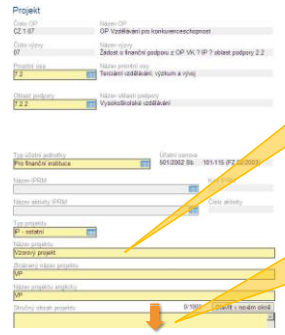
O projektu

- být zahájen nejdříve ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- trvat maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 27 11. června 2009

O projektu

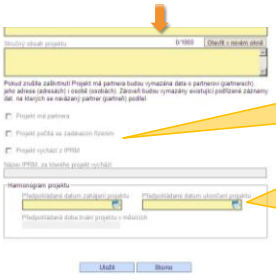


Název by měl popisovat projekt jednoznačně, stručně a výstižně. Pod tímto názvem bude projekt vystupovat od schvalování až po jeho realizaci

Vyplňte základní popis projektu a jeho zaměření na cílovou skupinu. Vyjmenujte hlavní aktivity, cíle a výstupy. Důkladně promyslete napsaný text, toto pole se následně používá při práci kontrolních orgánů

Odbor 46 CERA 28 11. června 2009

O projektu



Zaškrtnutím voleb v zaškrtávacích polích se aktivují pole v odpovídajících záložkách, případně se propojené textové pole změní z nepovinného na povinné.

Datum zahájení a ukončení projektu se vkládá pomocí číselníku kalendář, který zobrazíte kliknutím na obrázek kalendáře v pravém rohu pole. Zadané termíny musí být v souladu s výzvou, ve které bude projekt předkládán.

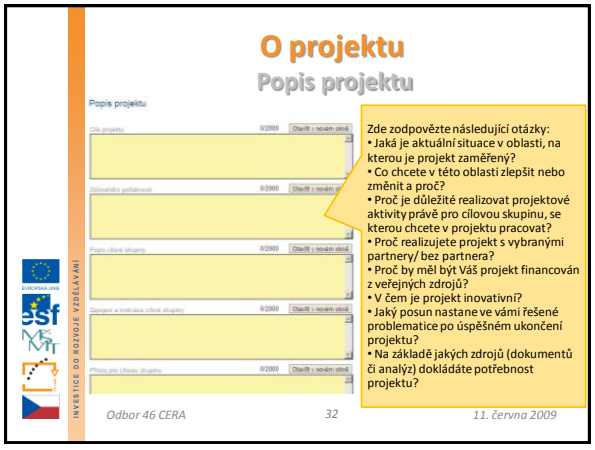
Odbor 46 CERA 29 11. června 2009

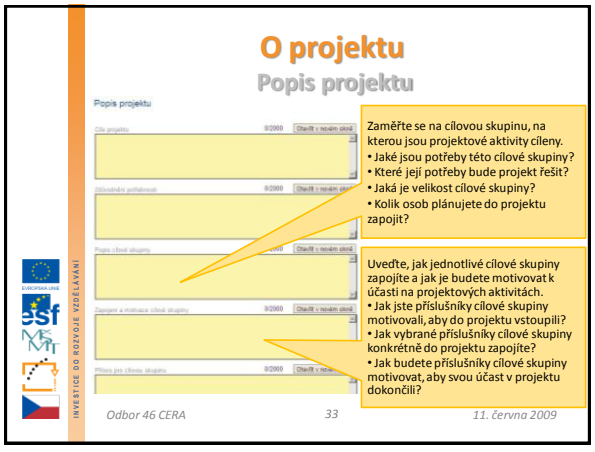
O projektu
Popis projektu

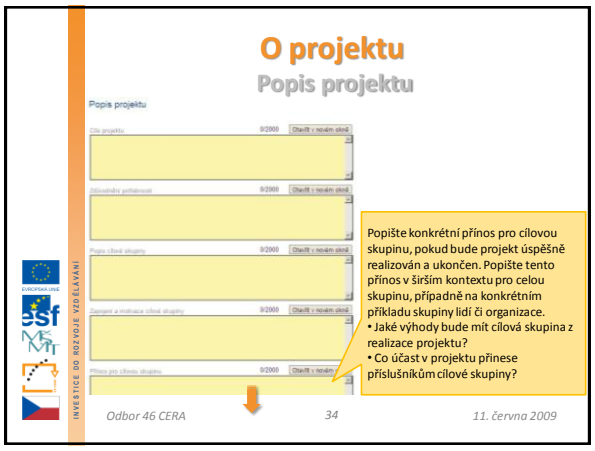
Věnujte maximální pozornost vyplnění této záložky. Informace zde zadané slouží jako základní nástroj při hodnocení žádosti.

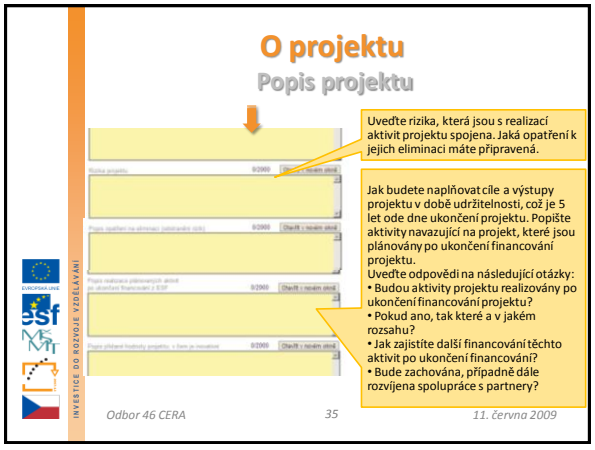
Odbor 46 CERA 30 11. června 2009

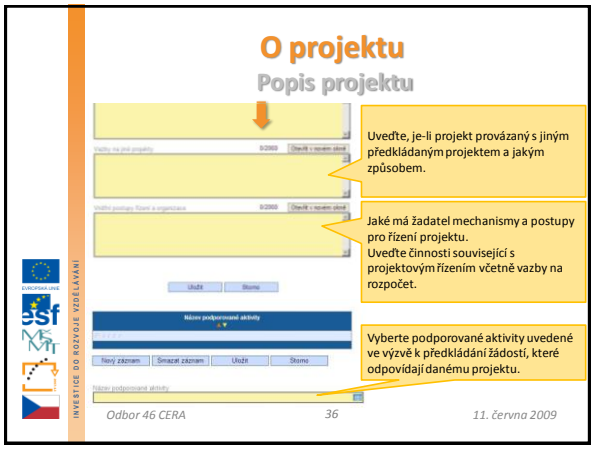
O projektu
Popis projektu
Popis projektu
Uveďte cíle, kterých chcete v rámci projektu dosáhnout. Vyjádřete změnu, kterou přinese daný projekt a popište, co bude za dané prostředky vytvořeno.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
31
11. června 2009


O projektu
Popis projektu
Popis projektu
Zde zodpovězte následující otázky:
• Jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřený?
• Co chcete v této oblasti zlepšit nebo změnit a proč?
• Proč je důležité realizovat projektové aktivity právě pro cílovou skupinu, se kterou chcete v projektu pracovat?
• Proč realizujete projekt s vybranými partnery/ bez partnera?
• Proč by měl být Váš projekt financován z veřejných zdrojů?
• V čem je projekt inovativní?
• Jaký posun nastane ve vámi řešené problematice po úspěšném ukončení projektu?
• Na základě jakých zdrojů (dokumentů či analýz) dokládáte potřebnost projektu?
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
32
11. června 2009


O projektu
Popis projektu
Popis projektu
Zaměřte se na cílovou skupinu, na kterou jsou projektové aktivity cíleny.
• Jaké jsou potřeby této cílové skupiny?
• Které její potřeby bude projekt řešit?
• Jaká je velikost cílové skupiny?
• Kolik osob plánujete do projektu zapojit?
Uveďte, jak jednotlivé cílové skupiny zapojíte a jak je budete motivovat k účasti na projektových aktivitách.
• Jak jste příslušníky cílové skupiny motivovali, aby do projektu vstoupili?
• Jak vybrané příslušníky cílové skupiny konkrétně do projektu zapojíte?
• Jak budete příslušníky cílové skupiny motivovat, aby svou účast v projektu dokončili?
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
33
11. června 2009


O projektu
Popis projektu
Popište konkrétní přínos pro cílovou skupinu, pokud bude projekt úspěšně realizován a ukončen. Popište tento přínos v širším kontextu pro celou skupinu, případně na konkrétním příkladu skupiny lidí či organizace.
• Jaké výhody bude mít cílová skupina z realizace projektu?
• Co účast v projektu přinese příslušníkům cílové skupiny?
Odbor 46 CERA
34
11. června 2009


O projektu
Popis projektu
Uveďte rizika, která jsou s realizací aktivit projektu spojena. Jaká opatření k jejich eliminaci máte připravená.
Jak budete naplňovat cíle a výstupy projektu v době udržitelnosti, což je 5 let ode dne ukončení projektu. Popište aktivity navazující na projekt, které jsou plánovány po ukončení financování projektu.
Uveďte odpovědi na následující otázky:
• Budou aktivity projektu realizovány po ukončení financování projektu?
• Pokud ano, tak které a v jakém rozsahu?
• Jak zajistíte další financování těchto aktivit po ukončení financování?
• Bude zachována, případně dále rozvíjena spolupráce s partnery?
Odbor 46 CERA
35
11. června 2009


O projektu
Popis projektu
Uveďte, je-li projekt provázaný s jiným předkládaným projektem a jakým způsobem.
Jaké má žadatel mechanismy a postupy pro řízení projektu.
Uveďte činnosti související s projektovým řízením včetně vazby na rozpočet.
Vyberte podporované aktivity uvedené ve výzvě k předkládání žádostí, které odpovídají danému projektu.
Odbor 46 CERA
36
11. června 2009

Monitorovací indikátory

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Monitorovací indikátory

- Plánovanou hodnotu dosažených monitorovacích indikátorů si žadatel musí stanovit již při zpracování projektové žádosti.
- **Důležité je stanovit si výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 38 11. června 2009

Monitorovací indikátory

- Podpořená osoba – koresponduje s cílovými skupinami (započítávají se jako fyzické osoby ne podle počtu přidělených podpor)
- Osoby poskytující služby – osoby poskytující vzdělávací služby nebo se podílejí na přípravě služeb (lektoři, školitelé)
- Úspěšně podpořené osoby – ukončily vzdělávací program

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 39 11. června 2009

Monitorovací indikátory

- Vzdělávací program – kurzy, semináře (účast ve vzdělávání musí být písemně doložena)
- Vytvořený produkt – výstup projektu (vzdělávací modul, studijní materiál, učebnice)
- Inovovaný produkt – získá přidanou hodnotu, zvyšuje se kvalita

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 40 11. června 2009

Monitorovací indikátory

Vyplňte všechny indikátory označené příznakem povinný. V případě, že takovýto indikátor není pro projekt relevantní, zadejte nulovou hodnotu.

V textu výzvy jsou povinné indikátory zvýrazněné tučným písmem.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 41 11. června 2009

Aktivity projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Aktivity projektu

- Aktivity projektu musí být provázány s rozpočtem projektu a časovým harmonogramem.
- Z dané aktivity musí být jasné zapojení realizačního týmu a partnerů.
- Jako klíčovou aktivitu **nelze uvádět projektové řízení ani povinnou publicitu projektu.**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 43 *11. června 2009*

Aktivity projektu

Podrobný popis realizace klíčové aktivity

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet?
- Jaké pozice se budou podílet a jakým způsobem? Bude část aktivity realizována formou dodávky? Bude vyhlášeno výběrové řízení?
- Jak budete v rámci této aktivity pracovat s cílovou skupinou? Jak bude cílová skupina zapojena?
- Jak je tato aktivita plánována z časového hlediska? Napište, zda se jedná o jednorázovou aktivitu, či průběžnou, která se bude v projektu opakovat.
- Jaké typy nákladů se k aktivitě vztahují? Zaměřte se na popis nákladů specifických pro danou aktivitu (př. náklady na lektora).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 44 *11. června 2009*

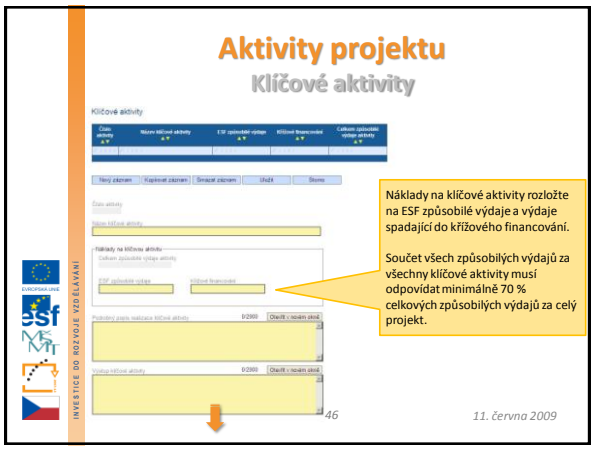
Aktivity projektu

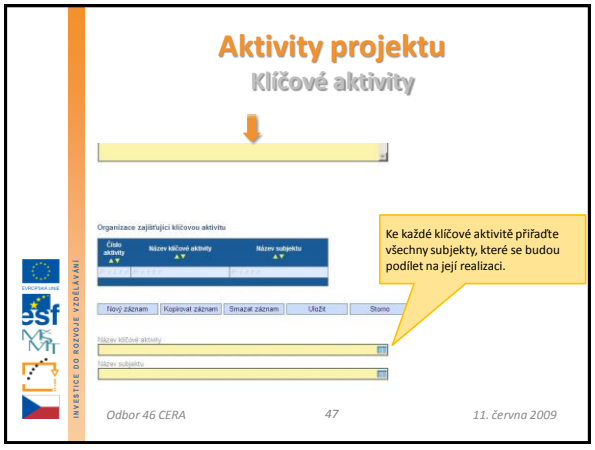
Klíčové aktivity

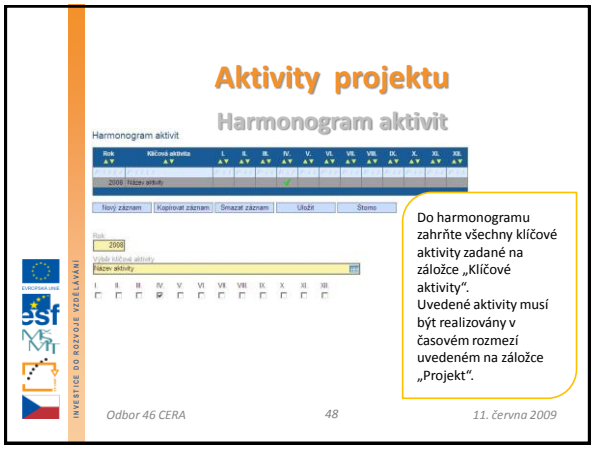
Uveďte všechny klíčové aktivity, které bude v jednotlivých fázích projektu realizovat žadatel nebo partneři projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 45 *11. června 2009*


Aktivity projektu
Klíčové aktivity
Náklady na klíčové aktivity rozložte na ESF způsobilé výdaje a výdaje spadající do křížového financování.
Součet všech způsobilých výdajů za všechny klíčové aktivity musí odpovídat minimálně 70 % celkových způsobilých výdajů za celý projekt.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
46
11. června 2009


Aktivity projektu
Klíčové aktivity
Organizace zajišťující klíčovou aktivitu
Ke každé klíčové aktivitě přiřaďte všechny subjekty, které se budou podílet na její realizaci.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
47
11. června 2009


Aktivity projektu
Harmonogram aktivit
Do harmonogramu zahrňte všechny klíčové aktivity zadané na záložce „Klíčové aktivity“.
Uvedené aktivity musí být realizovány v časovém rozmezí uvedeném na záložce „Projekt“.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
48
11. června 2009

Realizační tým

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Realizační tým

- Musí být složen z pracovníků s dostatečnými zkušenostmi z realizací projektů a rovněž z odborníků v dané problematice.
- Může se jednat o pracovníky žadatele, popřípadě i pracovníky partnerských organizací.
- Doporučené typové pozice a činnosti realizačního týmu jsou rozpracovány v Příručce pro žadatele.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 50 11. června 2009

Realizační tým

Složení projektového týmu:

- Hlavní manažer/ka projektu
- Administrátor projektu
- Finanční manažer/ka
- Asistent/ka projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 51 11. června 2009

Realizační tým

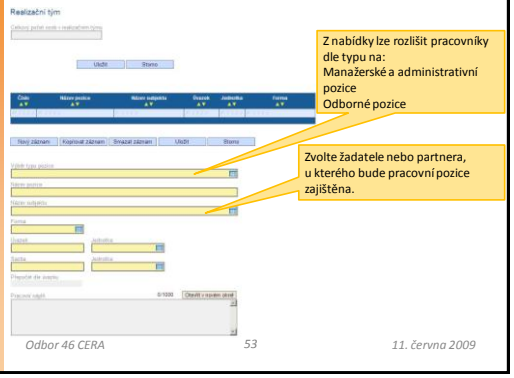
Členové realizačního týmu zajišťují:

- koordinaci projektových aktivit;
- organizační a provozní stránku projektu;
- dosažení plánovaných monitorovacích indikátorů;
- efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu (poskytovatel, příjemce, partner, pracovníci projektu).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 52 *11. června 2009*

Realizační tým



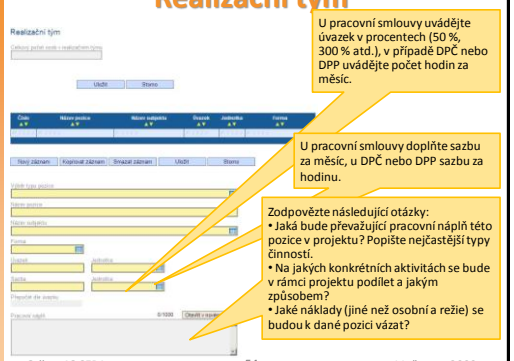
Z nabídky lze rozlišit pracovníky dle typu na:
Manažerské a administrativní pozice
Odborné pozice

Zvolte žadatele nebo partnera, u kterého bude pracovní pozice zajištěna.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 53 *11. června 2009*

Realizační tým



U pracovní smlouvy uvádějte úvazek v procentech (50 %, 300 % atd.), v případě DPČ nebo DPP uvádějte počet hodin za měsíc.

U pracovní smlouvy doplňte sazbu za měsíc, u DPČ nebo DPP sazbu za hodinu.

Zodpovězte následující otázky:
- Jaká bude převažující pracovní náplň této pozice v projektu? Popište nejčastější typy činností.
- Na jakých konkrétních aktivitách se bude v rámci projektu podílet a jakým způsobem?
- Jaké náklady (jiné než osobní a režie) se budou k dané pozici vázat?

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 54 *11. června 2009*

Realizační tým

V případě, že plánujete pro určitý typ pozice více zaměstnanců, vyplňte tuto pozici jako jeden záznam a v poli „Úvazek“ uveďte kumulovanou hodnotu úvazků všech zaměstnanců (například 300 %).
V popisu pracovní náplně uveďte počet osob, které budou danou pozici zajišťovat.

Odbor 46 CERA 55 11. června 2009

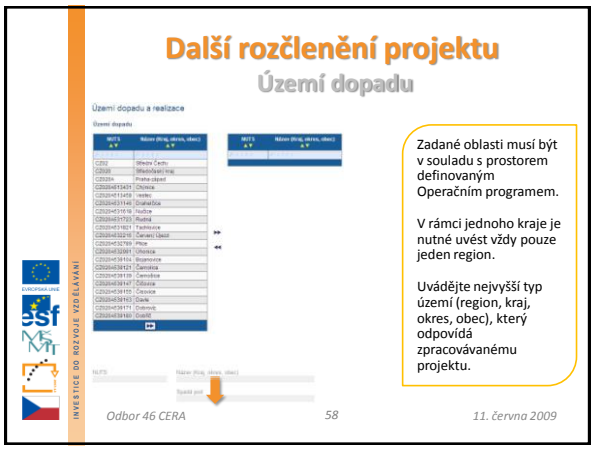
Další rozčlenění projektu

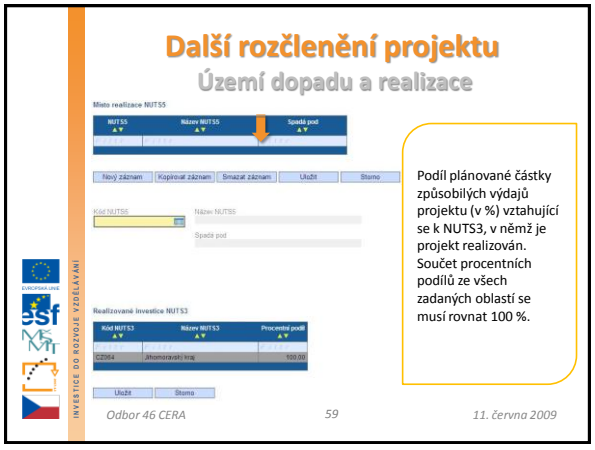
Odbor 46 CERA 11. června 2009

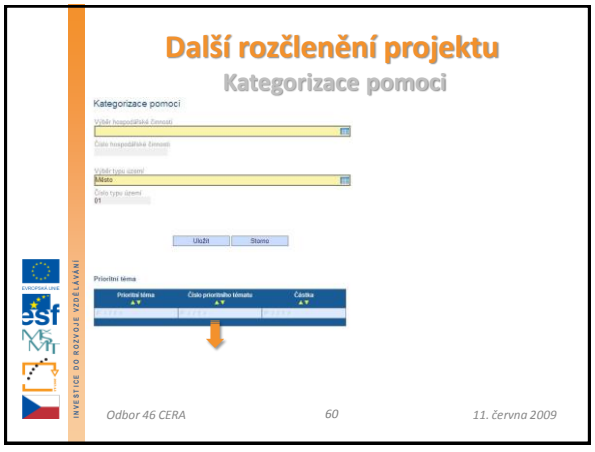
Další rozčlenění projektu
Území dopadu

- Všechny regiony s výjimkou hl. m. Prahy (regiony soudržnosti NUTS II na území ČR, zařazení pod Cíl Konvergence)
- Sídlo žadatele může být na území hl. m. Prahy

Odbor 46 CERA 57 11. června 2009


Další rozčlenění projektu
Území dopadu
Území dopadu a realizace
Zadané oblasti musí být v souladu s prostorem definovaným Operačním programem.
V rámci jednoho kraje je nutné uvést vždy pouze jeden region.
Uvádějte nejvyšší typ území (region, kraj, okres, obec), který odpovídá zpracovávanému projektu.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
58
11. června 2009


Další rozčlenění projektu
Území dopadu a realizace
Podíl plánované částky způsobilých výdajů projektu (v %) vztahující se k NUTS3, v němž je projekt realizován. Součet procentních podílů ze všech zadaných oblastí se musí rovnat 100 %.
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
59
11. června 2009


Další rozčlenění projektu
Kategorizace pomoci
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
Odbor 46 CERA
60
11. června 2009

Další rozčlenění projektu

Kategorizace pomoci

Součet částek za všechna zvolená prioritní témata v poli Prostředky z EU v Kč musí být roven částce v poli Strukturální fond v záložce Přehled financování.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

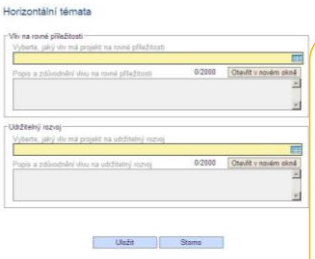
Odbor 46 CERA 61 11. června 2009

Horizontální témata

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Horizontální témata



Shrňte, v jakých klíčových aktivitách a jakým způsobem bude projekt ovlivňovat rovné příležitosti a udržitelný rozvoj.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 63 11. června 2009

Publicita

Zajišťování publicity

Povinná publicita projektu:

- Zajištění realizace informačních a propagačních aktivit.
- Zajištění informovanosti o zdrojích financování projektu.
- Dodržování pravidel podle Manuálu vizuální identity OP VK.
- Pravidelné předkládání monitorovacích zpráv z průběhu realizace projektu.
- Souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců a na žádost poskytovatele souhlas se zveřejněním informace o průběhu projektu.

Volba propagačních nástrojů

- Obsah a volba je plně v ***kompetenci příjemce dotace.***
- Uváděny v ***žádosti o finanční podporu.***
- Součást ***právního aktu.***
- Dodržování a realizace publicity je ***předmětem kontrol.***
- Náklady na publicitu jsou ***způsobilými náklady*** projektu.
- Publicita ***není klíčovou aktivitou*** projektu.

Nástroje propagačních aktivit

- internet (webové stránky projektu)
- publikace, informační materiály
- tiskové zprávy, články, rozhovory
- tiskové konference, semináře
- letáky a plakáty
- inzerce
- propagační předměty

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 67 11. června 2009

Finanční spoluúčast EU (ESF) v rámci OP VK musí být zdůrazněna:

- během **všech** činností realizace projektu
- na **každém dokumentu** vztahujícím se k projektu
- ve školicích místnostech, na zařízeních a materiálech zakoupených z prostředků ESF (OP VK)
- **na každé akci** spolufinancované ESF a OP VK

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 68 11. června 2009

- Do povinné publicity nespadají aktivity přímo zaměřené na cílovou skupinu (např. pozvání CS na seminář, konference, atd.)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 69 11. června 2009

Vyplnění projektové žádosti

Publicita

Odbor 46 CERA 70 11. června 2009

Výběrová řízení

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Výběrová řízení

- Zákon č. 137/2006 Sb.
- Oznámení o zahájení VŘ uveřejněno na stránkách MŠMT (pouze v konkrétních případech)
- Podrobné informace v Příručce pro příjemce (ze dne 15.4.2009)
- V průběhu bude realizován seminář pro příjemce zaměřený na VŘ

Odbor 46 CERA 72 11. června 2009

Výběrová řízení – zakázky malého rozsahu

0 – 100 000 Kč bez DPH

- Nemusí být VŘ prováděno a je dostačující zaslat přímo objednávku vhodnému dodavateli

100 001 – 500 000 Kč

- Písemná výzva minimálně 3 dodavatelům
- Lhůta pro podávání nabídek minimálně 9 pracovních dnů
- Hodnocení nabídek nemusí být prováděno hodnotící komisí x pověřená osoba zadavatele

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 73 11. června 2009

Výběrová řízení – zakázky malého rozsahu

500 001 Kč - 2 mil. Kč bez DPH

- Zadavatel je povinen písemně vyzvat k podání nabídky alespoň 5 dodavatelům
- uveřejnit oznámení o zahájení VŘ na stránkách MŠMT
- Lhůta pro dodání nabídek musí činit min. 10 dní ode dne odeslání výzvy
- Hodnocení nabídek je prováděno min. 3 člennou hodnotící komisí

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

74

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Výběrová řízení – zakázky s vyšší hodnotou

2 mil.Kč - do 6 mil. Kč bez DPH

- Zadavatel je povinen písemně vyzvat k podání nabídky alespoň 5 dodavatelů
- Oznámení na www.msmt.cz
- Lhůta pro podání nabídek musí trvat min. 15 dní
- Hodnocení nabídek - min. 3 členná hodnotící komise

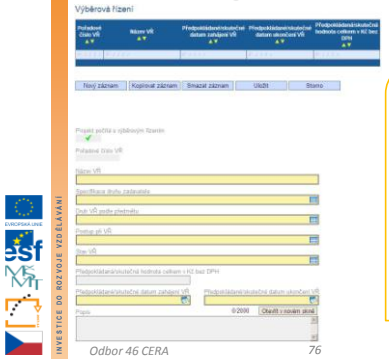
Nejméně 6 mil. Kč bez DPH a vyšší

- Nejméně 9 dodavatelů
- Uveřejnění na www.msmt.cz
- Hodnocení nabídek – min. 5 členná hodnotící komise
- Lhůta pro podání nabídek – min. 35 dní

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 75 11. června 2009

Výběrová řízení



Uveďte informace o chystaných nebo již probíhajících výběrových řízeních.

Formuláře na této záložce budou aktivní pouze v případě, že jste na záložce „Projekt“ zvolili příslušnou volbu.

Odbor 46 CERA 76 11. června 2009

Předkládání žádostí

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Předkládání žádostí

- Osobně, doporučeně poštou nebo kurýrem.
- V zalepené obálce, označené NEOTVÍRAT a s údaji požadovanými ve výzvě (je možné na zadní stranu nalepit štítek s údaji o výzvě a žadateli – viz Benefitová žádost).

Odbor 46 CERA 78 11. června 2009

Předkládání žádostí

Obsah obálky:

- finalizovaná projektová žádost vytištěná z Benefitu;
- Přílohy – úvodní strana z Benefitu;
- CD (nahraná finalizovaná Benefitová žádost ve formátu *.pdf, vč. nahraných příloh).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 79 11. června 2009

Předkládání žádostí

Tisk a odevzdání žádosti

- Tlačítko tisk žádosti slouží zároveň k vygenerování elektronické verze ve formátu pdf.
- Vytisknutá žádost musí mít stejný Hash kód jako elektronická verze.
- Štítek na obálku se vytiskne po finalizaci společně se žádostí jako poslední stránka.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 80 11. června 2009

Přílohy projektu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

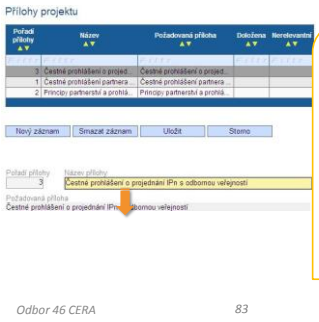
Přílohy projektu

- Doklad o právní subjektivitě žadatele – ověřená kopie
- Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu - kopie
- Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem
- Principy partnerství a prohlášení o partnerství
- Nepovinné přílohy: IPRM – originální potvrzení města

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 82 11. června 2009

Přílohy projektu



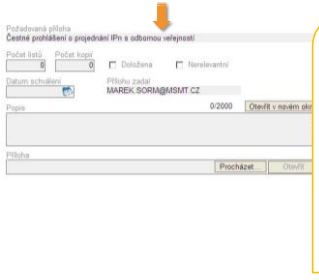
Vyplňte všechny požadované přílohy. Pokud je doložení přílohy vzhledem k povaze projektu nepodstatné a nevhodné, zaškrtněte nerelevantní.

Každá příloha musí mít zaškrtnuto buď doložena, nebo nerelevantní.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 83 11. června 2009

Přílohy projektu



Elektronickou přílohu vložte kliknutím na tlačítko Procházet, zde vyberte požadovaný soubor.
Všechny přílohy, které jsou v elektronické podobě dostupné, je nutné k žádosti připojit.
Přílohy s povinným podpisem naskenujte a přiložte jako obrázek jpg, nebo soubor pdf.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 84 11. června 2009

Průběh hodnocení žádostí

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Průběh hodnocení žádostí

1. fáze hodnocení – Formální hodnocení

- Nedostatky jsou odstranitelné.
- Případné formální nedostatky se odstraňují až po hodnocení přijatelnosti.
- Na odstranění má žadatel 10 pracovních dnů.

2. fáze hodnocení – Hodnocení přijatelnosti

- Žadatel, partneři, aktivity, výdaje a cílové skupiny jsou v souladu s výzvou.
- Neodstranitelné nedostatky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 86 11. června 2009

Průběh hodnocení žádostí

3. fáze hodnocení – Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení, které je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke stanoveným výběrovým kritériím.
- Výběrová kritéria: obecná + specifická
- Hodnotitelská komise: hodnocení min. 3 členy HK, výsledky jsou konsensem všech členů

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 87 11. června 2009

Průběh hodnocení žádostí

4. fáze – hodnocení výběrovou komisí (VK)

- Musí mít nejméně 9 členů s hlasovacím právem.
- Členové výběrových komisí nesmí být současně hodnotiteli projednávaných žádostí.
- VK doporučuje projekty k finanční podpoře na základě výše finančních prostředků, přidělených na danou výzvu.
- VK při svém rozhodování respektuje pořadí vzniklé na základě bodového ohodnocení.
- Projekty vybrané VK, ale na které už nezbyly prostředky, jsou uloženy do tzv. zásobníku projektů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 88 11. června 2009

Průběh hodnocení žádostí

5. Fáze – schvalování projektů

- Porada vedení MŠMT a následně ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- Ministr, vrchní ředitel sekce IV či odbor CERA mohou do výsledků jednání VK zasahovat pouze v případě, že bylo prokazatelně porušeno některé z pravidel schvalování IP.
- Zveřejnění výsledků na www.msmt.cz.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 89 11. června 2009

Odevzdávání žádostí

- osobní doručení (x na obálce vždy oficiální adresa MŠMT)
  Odbor CERA
  Budova Corso II
  Křižíkova 34/148
  Praha 8 – Karlín
  (metro B – „Křižíkova“)
- poštou (rozhoduje datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 90 11. června 2009

Děkujeme za vaši pozornost
Další informace na:

veronika.supova@msmt.cz – Kontaktní osoba
help_opvk@msmt.cz - Benefit
cera@msmt.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA *11. června 2009*