

Č. j.: MSMT- 30638/2013-2

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 45

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji (dále též „V a V“).

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.3 OP VK – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji je zkvalitnění personálního zabezpečení výzkumu a vývoje včetně zlepšení odborné přípravy a podmínek pracovníků a využití vhodných motivačních a propagačních nástrojů.

Cílem Výzvy č. 45 je cíleně propagovat přírodovědné a technické obory aktivitami směřujícími k popularizaci výzkumu a vývoje a badatelsky orientované výuce.

Přílohou č. 6 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

A.

- **Další vzdělávání pracovníků výzkumu a vývoje v oblasti řízení výzkumu a vývoje, popularizace a komunikace, šíření výsledků vědy a výzkumu do praxe, transferu technologií a v osvojování si znalostí o ochraně, ohodnocování a správě duševního vlastnictví pracovníků z oblasti výzkumu a vývoje.**

B.

- **Aktivity směřující k popularizaci výzkumu a vývoje a jeho výsledků pro společnost.**
- **Podpora systematické práce se studenty a žáky v oblasti seznamování se s V a V.**

Každý žadatel může předložit nejvýše jednu projektovou žádost. Každá žádost musí obsahovat aktivitu A a minimálně jednu z aktivit B.

5. Cílové skupiny

- akademičtí a ostatní odborní pracovníci vysokých škol;
- odborní pracovníci výzkumných a vývojových institucí;
- studenti vysokých škol;
- zájemci o vědecko-výzkumnou práci;
- pedagogičtí pracovníci základních a středních škol (pouze pro aktivitu Podpora systematické práce se studenty a žáky v oblasti seznamování se s V a V).

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejné výzkumné instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích;
- další výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh na realizaci projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 9) – (dále „Příručka pro žadatele“). Vždy je nezbytné, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací (např. dodávka papíru, vytištění propagačních tiskovin, provedení stavebních úprav prostor potřebných pro realizaci projektu apod.) – tj. poskytovatel podpůrných činností, na které by v žádném případě nemohl samostatně získat finanční podporu z OP VK a vůči příjemci realizuje tyto činnosti za účelem zisku. Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **25 %** schválených výdajů.[1] Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OP VK čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU či z jiných veřejných fondů.

Veřejná podpora:

Podpora nebude poskytnuta formou veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU2. Žadatel obdrží podporu na projekt pouze za předpokladu, že předkládaný projekt nenaplňuje

[1] Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.
[2] Smlouva o fungování Evropské unie

znaky veřejné podpory. Za tímto účelem doloží Čestné prohlášení žadatele (viz Příloha č. 7 této výzvy).

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 200 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **15 000 000 Kč**
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **25 000 000 Kč**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou způsobilé k financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK jako závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

f) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady" Příručky pro žadatele verze 9, která je zveřejněna na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012.**

Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy.[3] Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) se řídí následující tabulkou:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovené procento bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí dotace a bude závazné po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z požadovaných přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 1 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 19 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) činí 10 %. 10 % z 19 000 000 Kč = 1 900 000 Kč. Žadatel uvede do rozpočtu částku 1 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 21 900 000 Kč.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady správně vyčíslit. Žadatel je povinen dodržet stanovená procenta nepřímých nákladů – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

[3] Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 18 měsíců

Zároveň všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 2.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.3 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím průběžných a mimořádných monitorovacích zpráv, celková dosažená hodnota monitorovacích indikátorů bude vykázána v závěrečné monitorovací zprávě. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce.

15. Udržitelnost projektů

Dle Příručky pro žadatele je povinná udržitelnost pro projekty financované ze Strukturálních fondů upravena v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v případě projektů financovaných z ESF se vztahuje pouze na projekty podpořené v režimu veřejné podpory. Požadavek na udržitelnost projektů pak stanovuje poskytovatel ve výzvě k předkládání žádostí o podporu. Tato výzva povinnou udržitelnost nevyžaduje.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Projekty, které získají v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nebudou doporučeny k podpoře.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty k financování. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: **15. srpna 2013**

Datum ukončení výzvy: **30. září 2013 ve 13:00 hod**.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 ode dne vyhlášení výzvy

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny z hodnocení. Rozhodující je datum doručení zásilky na MŠMT, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 24. září 2013 do 30. září 2013 do 13:00 hod.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
číslo výzvy:	45
název individuálního projektu ostatního: *doplní žadatel*	

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP *VK – IP*“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 2.3. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá v českém jazyce elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz **příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na:** http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD–R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R/DVD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho členem či členy oprávněnými jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;
- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 9.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;

3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu;
4. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, je-li relevantní a požaduje-li předložení výzva);
5. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát);
6. Prohlášení o partnerství;

Žadatel dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera.

Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu a doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) a doklad o právní subjektivitě žadatele **není požadován.**

Všechny relevantní tištěné **přílohy** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Kopie smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu, pokud poskytovatel nestanoví jinak;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

21. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami

- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25.10.2012, URL: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22.8.2011, URL: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a jejími přílohami, Příručkou pro žadatele, verze 9 a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Bc. Žaneta Přibáňová, tel. 234 81 4329, email: zaneta.pribanova@msmt.cz.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

V Praze dne ……

Schválil: ……

Náměstek ministra pro řízení operačních programů