



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j. MSMT-36390/2013

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí o finanční podporu individuálních projektů ostatních
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 46

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Výzva je zaměřena na tyto podporované aktivity:

- A. Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení.**
- B. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje.**
- C. Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání.**

V rámci těchto aktivit budou podpořeny pouze projekty zaměřené na následující podaktivity, které budou realizovány ve spolupráci se **základními školami**. **Všechny podaktivity jsou pro žadatele povinné:**

1. podpora žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání;
2. podpora spolupráce a vzdělávání učitelů v oblastech souvisejících s podporou žáků ohrožených studijním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání;
3. výměna zkušeností mezi základními školami a podpora spolupráce základních škol a zřizovatelů, případně dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání.

Každý žadatel může v rámci výzvy podat pouze jednu projektovou žádost. V rámci této výzvy nebude podporována tvorba metodik. Do projektu musí být zapojeno minimálně ¼ základních škol, které mají sídlo ve správním území obce s rozšířenou působností.

Součástí výzvy je příloha č. 5 Metodický výklad výzvy 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity a cílové skupiny v této výzvě.

5. Cílové skupiny

- žáci základních škol;
- pedagogičtí pracovníci základních škol;
- vedoucí pracovníci základních škol;
- pracovníci České školní inspekce (ČŠI), kteří vykonávají inspekční činnost;
- pracovníci organizací působících v oblasti základního vzdělávání a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže, **pokud pracují přímo s žáky.**

6. Typy podporovaných projektů

- Individuální projekty ostatní

Individuální projekty ostatní budou mít regionální nebo nadregionální charakter.

7. Typ výzvy

- kolová

8. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

V rámci této výzvy je oprávněným žadatelem pouze:

- Obec s rozšířenou působností

Obce s rozšířenou působností jsou uvedeny v příloze č. 2 zákona č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění zákona č. 387/2004 Sb. Další podmínky oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je Čestné prohlášení finančního partnera uvedené v Příloze č. 3 výzvy (platí pro partnery s finančním příspěvkem) a dále Principy a prohlášení o partnerství (platí pro partnery s finančním i bez finančního příspěvku), viz Příloha č. 4 výzvy.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Finanční prostředky budou poskytovány v souladu s § 14 zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (rozpočtová pravidla). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **40 %** schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.¹ Na způsobilé výdaje, na něž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR či jiných veřejných zdrojů.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.1 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 200 000 000,- Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 3 000 000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 30 000 000,- Kč

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkem ministra pro řízení operačních programů. Výčet způsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, verze 9, která je dostupná na stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatel povinen se řídit Metodickým dopisem č. 4.4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK platným od 28. 1. 2013, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>, při stanovování výše cen na zařízení Metodickým dopisem č. 23 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012, který je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>.

¹ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

V průběhu realizace projektu se příjemce řídí metodickým dopisem č. 4 a metodickým dopisem č. 23 v aktuálním znění.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které umožňuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, způsobilých k financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele. V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **15 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního. Křížové financování v rámci této výzvy může být využito pouze na stavební úpravy nebo na nákup kompenzačních a didaktických pomůcek, které umožní individuální podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání (včetně žáků se SVP) v běžných školách, tedy školách hlavního vzdělávacího proudu** vzdělávajících podle RVP ZV². Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“).

f) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele. Tato pravidla se uplatní u všech projektů předložených do této výzvy.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přímé náklady (bez KF) > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta budou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů je povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy. Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů.

² Pokud škola vzdělává žáky také podle RVP ZV s přílohou LMP, nesmí počet takových žáků přesáhnout 10 % z celkového počtu žáků ve škole.

V každé projektové žádosti je nezbytné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané touto výzvou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 20 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 1 000 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 19 000 000 Kč. V tabulce je uvedeno, že podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) činí 10 %. $10 \% \text{ z } 19\,000\,000 \text{ Kč} = 1\,900\,000 \text{ Kč}$. Žadatel uvede do rozpočtu částku 1 900 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 21 900 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních: 15 měsíců

Zároveň platí, že všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Území dopadu individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. každý individuální projekt ostatní, předkládaný do této oblasti podpory, musí mít dopad na území a cílovou skupinu mimo NUTS II hl. město Prahy. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky mimo NUTS II hl. m. Praha.

V případě této výzvy se jedná o plošné zapojení základních škol spadajících do správního obvodu příjemce/partnera, t.j. obce/obcí s rozšířenou působností.

14. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na realizaci individuálního projektu ostatního je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze č. 2 výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. Podrobněji jsou monitorovací indikátory upraveny v „Metodice monitorovacích indikátorů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, verze 3, platné od 22. srpna 2011, která je dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>.

Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy poskytovateli dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Délka monitorovacího období je stanovena na 3 měsíce s výjimkou 1. monitorovacího období, jehož délka bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

15. Udržitelnost projektů

Udržitelnost bude zajištěna po dobu 2 let po ukončení realizace projektu. Příjemce zajistí, že majetek financovaný z křížového financování (stavební úpravy nebo kompenzační a didaktické pomůcky, které umožní individuální podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a/nebo předčasným odchodem ze vzdělávání (včetně žáků se SVP) ve školách hlavního vzdělávacího proudu), bude dále využíván pro aktivity definované v projektové žádosti v souladu s potřebami cílové skupiny žáků a pedagogických pracovníků základních škol. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

16. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK).

Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 – se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí schváleného IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které získaly v hodnocení hodnotitelem/zpravodajem méně než 65 bodů automaticky nejsou doporučeny k podpoře a nemohou tedy obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu a v návaznosti na omezenou výši finanční podpory na jeden projekt, stanovenou v odst. 10 písmeno a) této výzvy.

Konečné schválení projektů doporučených k financování přísluší náměstkovi ministra pro řízení operačních programů.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí náměstka ministra pro řízení operačních programů bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni prostřednictvím datových schránek.

18. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 6. 11. 2013

Datum ukončení výzvy: 10. 1. 2014

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 **od 18. 11. 2013.**

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v termínu od 6. ledna 2014 do 10. ledna 2014 do 13:00 hod. buď osobně, nebo poštou.

Upozornění pro žadatele: dne 6. ledna 2014 v době od 8:00 hod. do 18:00 hod. bude aplikace Benefit7 nedostupná.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum a čas jejího podání na poště.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání číslo výzvy: 46 název individuálního projektu ostatního: <i>doplní žadatel</i>
--

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna v českém jazyce a na předepsaném formuláři – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. Žádost je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf

automaticky vygenerovaném aplikací Benefit7 na nosiči chráněném proti přepisu (na CD–R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu, nebo jeho člena či členů oprávněných jednat jménem právnické osoby navenek (dále jen statutární zástupce). Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“ vygenerovaný z aplikace Benefit7, v němž musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- další podrobnosti a požadavky k předkládaným přílohám jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9;
- žadatel či partner dokládá pouze relevantní přílohy dle typu žadatele/partnera a podle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 9.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku) partnera s finančním příspěvkem, pokud má právní formu akciové společnosti ;
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu;
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť);

5. Seznam všech základních škol hlavního vzdělávacího proudu (tedy vzdělávajících podle RVP ZV), které spadají do správního obvodu žadatele s konkrétním vyznačením (podtržením, tučným zvýrazněním, barevným vyznačením apod.) těch škol, které budou do projektu zapojeny, včetně vyjádření zájmu těchto škol o účast v projektu. Podrobnější informace k náležitostem této povinné přílohy jsou uvedeny v Příloze č. 5 Metodický výklad výzvy.
6. Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem; (přílohu povinně předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby), viz. Příloha č. 6 výzvy.
7. Podrobný rozpočet – viz. Příloha č. 7 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem).
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – viz. Příloha č. 8 výzvy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží originální potvrzení města – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM;
9. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně dvou let před podáním žádosti o podporu a doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) a doklad o právní subjektivitě žadatele **není požadován**.

Všechny **relevantní** tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Příloha č. 7 – Podrobný rozpočet bude doložena elektronické verzi ve formátu *.xls pouze na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

V případě, že počet partnerů v projektu bude vyšší než osm, budou přílohy č. 3 a 4 doloženy pouze k listinné verzi žádosti a v elektronické verzi ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R) spolu s projektovou žádostí.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel / partner) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní);
- Podepsaná smlouva o partnerství;
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace požadované Řídícím orgánem.

20. Adresy pro doručení projektových žádostí

V případě osobního doručení je možné projektové žádosti předkládat pouze na této adrese:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
186 00 Praha 8 – Karlín

Adresa pro doručení poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

21. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí:

- Výzvou a jejími přílohami
- Příručkou pro žadatele OP VK, verze 9, platná od 25.10.2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Prováděcím dokumentem OP VK (aktuální verze), URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk>
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, 22. 8. 2011, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodika-monitorovacich-indikatoru>
- Příručkou „Jak vyplnit webovou žádost OP VK, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>
- Metodickým dopisem č. 4.4 „Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK“ platným od 28. 1. 2013, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodickým dopisem č. 23 „Obvyklé ceny zařízení a vybavení“, platným od 26. 6. 2012, URL:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Aleš Holeček, e-mail: ales.holecek@msmt.cz, tel.: 234 814 366.
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

Upozorňujeme žadatele, že telefonické, elektronické nebo osobní konzultace budou poskytovány maximálně do 19. prosince 2013 do 15 hodin.

V Praze dne

Schválil:

Náměstek ministra pro řízení operačních programů

Seznam zkratk:

RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZV s přílohou LMP	– rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením
SVP	Speciální vzdělávací potřeby