



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací zadavatele: **46/10/6**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („ZVZ“)

na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném zadávacím řízení
s názvem:

Procesní analýzy VŠ, VOŠ a v.v.i.

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“). Práva a povinnosti uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „dodavatelů“) a Zadavatele v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Základní údaje o Veřejné zakázce	4
3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky	5
3.1. Předmět Veřejné zakázky	5
4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky	8
4.1. Doba plnění Veřejné zakázky	8
4.2. Místo plnění Veřejné zakázky	9
5. Kvalifikace dodavatelů	9
5.1. Splnění kvalifikace	9
5.2. Prokázání kvalifikace	9
5.3. Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby	9
5.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)	10
5.5. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 ZVZ)	10
5.6. Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 ZVZ)	12
5.7. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 ZVZ)	12
5.8. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 ZVZ)	12
6. Způsob zpracování a forma Nabídky	14
6.1. Členění Nabídky	14
6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky	15
6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek	16
7. Otevírání obálek	16
7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek	16
8. Hodnotící kritéria	17
8.1. Základní hodnotící kritérium	17
8.2. Dílčí hodnotící kritéria	17
8.3. Nabídková cena a platební podmínky	17
8.4. Způsob řešení Veřejné zakázky	17
9. Hodnocení nabídek	18
9.1. Způsob hodnocení	18
10. Obchodní a platební podmínky	19



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.1.	Obecná pravidla	19
10.2.	Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)	20
11.	Ostatní.....	23
11.1.	Způsob ukončení zadávacího řízení	23
11.2.	Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci.....	23
11.3.	Další práva Zadavatele	23
11.4.	Důvěrnost informací	24
11.5.	Prohlídka místa plnění	24
11.6.	Zadávací lhůta	24



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ: 00022985 Jednající Ing. Janou Matesovou, náměstkyní ministryně Kontaktní osoba: PhDr. Jindra Šťavová Telefon: +420 234 811 278 E-mail: jindra.stavova@msmt.cz (dále jen „Zadavatel“).
Osoba zastupující zadavatele:	AK HOLEC, ZUSKA & Partneři Palác Anděl, Radlická 1C, 150 00 Praha 5 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Fax: +420 296 325 240 E-mail: kzuska@holec-advokati.cz Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska (dále jen „Osoba zastupující zadavatele“).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo Veřejné zakázky:	VZ č. 46/10/6
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je realizace celkem 16 procesních analýz vybraných institucí s cílem zmapovat, analyzovat a zpracovat doporučení stávajícího systému řízení zejména podpůrných (ekonomických a administrativních) procesů na vysokých školách („VŠ“), vyšších odborných

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	2 analýzy VOŠ 3 analýzy soukromých VŠ 7 analýz veřejných VŠ 4 analýzy v.v.i.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	31. 12. 2011
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	24.800.000,- Kč
Lhůta pro vyzvednutí Zadávací dokumentace	Žádost o Zadávací dokumentaci musí být Osobě zastupující zadavatele doručena nejpozději dne 10. 3. 2010 . Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Osoby zastupující zadavatele v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na žádost dodavatele zaslána elektronickou poštou s následným potvrzením doručení ze strany dodavatele.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma
Lhůta pro podání Nabídek:	22. 3. do 12:00.

3. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

3.1. Předmět Veřejné zakázky

3.1.1. Veřejná zakázka je organizována v rámci Projektu EFIN „Systémová podpora efektivního řízení institucí terciárního vzdělávání a výzkumných a vývojových organizací“ (dále jen „Projekt“). Cílem Projektu je podpora a rozvoj efektivních principů řízení, především podpůrných ekonomických a administrativních procesů v institucích terciárního vzdělávání (vysoké školy a vyšší odborné školy) a vědecko-výzkumných institucích. V rámci Projektu bude kladen důraz na principy, které byly úspěšně zavedeny v podobných institucích v ČR a v zahraničí, popřípadě v jiných sektorech činnosti (neziskový a podnikatelský sektor). Zavedení principů efektivního řízení má za cíl zvýšení účelnosti poskytovaných činností a služeb daných organizací a zvýšení účinnosti vynakládaných prostředků a zdrojů.

3.1.2. V rámci Projektu EFIN Zadavatel vytváří vlastní metodiku hodnocení a sebehodnocení institucí (dále jen „Metodika), která je jedním z jeho hlavních výstupů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3.1.3. Předmětem Veřejné zakázky je realizace 16 procesních analýz vybraných institucí s cílem zmapovat, analyzovat a zpracovat doporučení stávajícího systému řízení zejména podpůrných (ekonomických a administrativních) procesů na vysokých školách („VŠ“), vyšších odborných školách („VOŠ“) a veřejných výzkumných institucích („v.v.i.“), a to v členění:

- 2 analýzy VOŠ
- 3 analýzy soukromých VŠ
- 7 analýz veřejných VŠ
- 4 analýzy v.v.i.

Procesní analýzy budou realizovány postupně v lhůtě předpokládané v bodě 4.1.2. této zadávací dokumentace.

3.1.4. Analyzované instituce budou regionálně rozloženy po celém území ČR. U veřejných VŠ budou maximálně 3 instituce z Prahy, u v.v.i. maximálně 2 instituce z Prahy a u ostatních kategorií bude z Prahy pouze jedna analyzovaná instituce. U veřejných vysokých škol se bude jednat o instituce o různé velikosti (počet studentů) a s různou mírou centralizace a samostatnosti součástí (fakult).

3.1.5. U každé instituce budou za účelem zvýšení účelnosti poskytovaných činností a služeb daných organizací a zvýšení účinnosti vynakládaných prostředků a zdrojů v rámci vybraných procesů analyzovány minimálně tyto oblasti:

- Řízení instituce
 - organizační struktura
 - důležité principy řízení (legislativa, směrnice, vyhlášky apod.)
 - procedury rozhodování v organizační struktuře
 - strategické řízení a plánování
 - řízení projektů
 - kontrola a audit
 - právní služby
 - řízení požadavků (oběh dokumentů, schvalování, rozhodování)
 - administrativní podpora
- Finance
 - controlling
 - reporting
 - účetnictví
 - systém alokace finančních prostředků
 - aplikace full-cost modelu



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Lidé
 - personální management
 - alokace a vyhodnocování využití lidských zdrojů na výuku a výzkum a vývoj
 - alokace a vyhodnocování využití lidských zdrojů v administrativě a dalších podpůrných procesech
 - způsoby motivace zaměstnanců k efektivnímu čerpání zdrojů a jejich dalšímu získávání
 - vzdělávání a rozvoj zaměstnanců
- Informace
 - informační systém – jeho architektura, způsob provozování a řízení rozvoje
 - agendy a činnosti podporované ICT v oblasti hlavních a podpůrných procesů
 - rozsah podpory automatizovaného oběhu a zpracování dokladů a dokumentů
 - podpora IS pro manažerské rozhodování analyzovaných organizací
 - užití intranetů, e-learningu, web 2.0, expertních systémů apod.
 - komunikace, marketing, publicita
- Majetek
 - facility management (správa budov)
 - správa, údržba a rozvoj důležitých přístrojů, strojů a zařízení
 - aplikace, rozsah a úspěšnost outsourcingu
 - centralizace služeb a jejich nákupu

3.1.6. Doporučení vyplývající z provedených analýz povedou v jednotlivých oblastech k optimalizaci procesů a využití zdrojů. Tzn. zejména návrhy na snížení nákladů při zachování stávající úrovně provozu organizace a jí poskytovaných služeb, které nepovedou ke krátkodobým dočasným úsporám, ale dlouhodobě se promítnou do efektivního způsobu řízení. Návrhy na snížení nákladů se předpokládají ve variantách s různou procentuální mírou úspor. Současně by měly být předkládány i návrhy na vhodné investice podporující rozvoj a vytváření efektivní instituce.

3.1.7. Součástí analýzy musí být nezbytně i popis rozhodovacích pravomocí a odpovědností, posouzení jejich sladění a návrh případných změn. Všechna doporučení musí být zpracovaná dle 3.1.6 a zároveň musí respektovat cílově tyto principy.

3.1.8. Výsledkem plnění Veřejné zakázky budou Zadavatelem akceptované zprávy. **Zprávy za jednotlivé analyzované instituce** budou předloženy dle schváleného způsobu a schválené struktury (analytická, doporučující a zobecňující část). Po ukončení ucelené části procesních analýz bude za rok 2010 dodána **průběžná zpráva**, která bude obsahovat srovnání, obecná doporučení, doporučení pro Metodiku a příklady dobré praxe. Po ukončení všech procesních analýz bude dodána **závěrečná zpráva**, která bude obsahovat celkové shrnutí procesních analýz, srovnávací část, doporučení pro zlepšení a nástroje realizace, souhrn doporučení pro Metodiku a příklady dobré praxe z jednotlivých institucí. Všechny zprávy budou Zadavateli



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

předány v písemné podobě ve 2 vyhotoveních a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu MS Word a Adobe Akrobat.

3.1.9. Podrobný obsah práv a povinností dodavatele při plnění Veřejné zakázky upraví smlouva uzavřená mezi Zadavatelem a Dodavatelem v souladu s těmito zadávacími podmínkami („Smlouva“).

3.1.10. Součástí služeb dodavatele v rámci plnění Veřejné zakázky je účast minimálně 2 zástupců projektového týmu dodavatele na kulatém stole/workshopu po každé realizované procesní analýze, jehož se kromě dodavatele zúčastní zástupci analyzované instituce a vybraní členové projektového týmu Zadavatele. Kulatý stůl nebude trvat déle než 1 den a bude se konat zpravidla v sídle analyzované instituce.

3.1.11. Součástí služeb dodavatele v rámci plnění Veřejné zakázky bude účast minimálně 1 zástupce projektového týmu dodavatele na setkání expertů projektu EFIN ke tvorbě Metodiky (bod 3.1.2.). Setkání se bude konat maximálně 1 x měsíčně v sídle Zadavatele a nebude trvat déle než 6 hodin.

3.1.12. Součástí služeb dodavatele v rámci plnění Veřejné zakázky bude účast minimálně jednoho zástupce projektového týmu dodavatele na 2 konferencích věnovaných tématice EFIN formou příspěvku. Konference se budou konat 1x ročně (2010, 2011) a budou jednodenní.

3.1.13. Dodavatel v nabídce uvede vlastní způsob provedení procesních analýz, zejména způsob získání dat a jejich rozsah, metody jejich zpracování, srovnání jednotlivých výsledků (instituce stejného druhu i srovnání mezi institucemi různého druhu) a formulace následných doporučení (pro jednotlivé instituce a obecně pro jednotlivé kategorie). Zadavatel může v souvislosti s tvorbou Metodiky (viz bod 3.1.2) před provedením procesní analýzy formulovat upřesňující požadavky na analyzované oblasti (procesy, činnosti) či jejich konkretizaci, které však nejsou v rozporu a nejdou nad rámec způsobu provedení procesních analýz uvedeného v nabídce dodavatele.

4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1. Doba plnění Veřejné zakázky

4.1.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností od 1. května 2010 (ne však dříve než od data řádně ukončeného zadávacího řízení) a s předpokládaným ukončením nejpozději do 31. prosince 2011.

4.1.2. Vybraný dodavatel započne s plněním předmětu Veřejné zakázky neprodleně po uzavření Smlouvy, přičemž bude povinen dodržet následující předpokládanou lhůtu:

- nejméně 6 analýz, z toho vždy nejméně 1 za každou analyzovanou instituci podle členění dle bodu 3.1.3. – květen až listopad 2010
- zbývající počet analýz – leden až listopad 2011



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.2. Místo plnění Veřejné zakázky

4.2.1. Dodavatel bude plnit předmět Veřejné zakázky ve svých prostorách a prostorách analyzovaných institucí; místem předání analýz dle bodu 3.1.7. je Karmelitská 7, Praha 1, 118 12.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

5.1.1. Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ.

5.1.2. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

5.1.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace dle bodu 5.1.2. písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je povinen předložit v rámci Nabídky rovněž smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

5.2. Prokázání kvalifikace

5.2.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace způsobem uvedeným v této Zadávací dokumentaci.

5.2.2. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 ZVZ.

5.2.3. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

5.3. Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby

5.3.1. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.3.2. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

5.3.3. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

5.3.4. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

5.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

5.4.1. Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii, nestanoví-li tato Zadávací dokumentace výslovně jinak.

5.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.4.3. V případech, kdy dodavatel v rámci prokázání kvalifikace předkládá čestné prohlášení, musí toto prohlášení obsahovat požadované údaje, z obsahu čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé potvrzení skutečnosti, jež má být prokázána, a musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.5. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 ZVZ)

5.5.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) který není v likvidaci;

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

5.5.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího bodu 5.5.1. předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [bod 5.5.1 písm. a) a b)];

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [bod 5.5.1 písm. f)];

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [bod 5.5.1 písm. h)]; a

d) čestného prohlášení [bod 5.5.1 písm. c) až e) g), i) a j)]



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.6. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 ZVZ)

5.6.1. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem Veřejné zakázky.

5.6.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.7. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady (§ 55 ZVZ)

5.7.1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) uzavřel pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž minimální hodnota pojištění činí 30 mil. Kč;
- b) dosáhl v každém z posledních 3 účetních období obratu minimálně ve výši 30 mil. Kč.

5.7.2. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.7.1. písm. a) výše; Zadavatel uznává pro tyto účely též doložení závazného příslibu pojišťovny k uzavření pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu pro případ získání Veřejné zakázky – originál nebo úředně ověřená kopie; a
- b) prostou kopii zpracované rozvahy /resp. rozvah podle zvláštních právních předpisů v rozsahu požadovaném finančním úřadem, podepsanou oprávněným zástupcem dodavatele, prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.7.1. písm. b) výše; podpis nemusí být úředně ověřen.

5.8. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 ZVZ)

5.8.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) poskytl v posledních 3 letech významné služby obdobné předmětu plnění Veřejné zakázky; za významné služby se považují služby poskytnuté v ČR resp. zemích EU pro veřejnoprávní subjekty nebo jimi zřizované organizace v předepsané minimální hodnotě a při splnění případných dalších podmínek stanovených v bodě 5.8.2. níže;
- b) disponuje dostatečnými personálními kapacitami nezbytnými pro plnění Veřejné zakázky;
- c) splňuje předepsané požadavky systému řízení kvality.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5.8.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

a) předložením **Seznamu významných služeb** v posledních 3 letech (2007, 2008, 2009), minimálně v tomto rozsahu:

- nejméně jedna významná služba definovaná v bodě 5.8.1. a) byla v minimální hodnotě ceny služby (honorář) 5.000.000,-Kč bez DPH a jejím předmětem byly audity/kontroly nebo obdobné typy zakázek, během nichž dodavatel realizoval a koordinoval práce na více než pěti veřejnoprávních subjektech nebo jimi zřizovaných organizací;
- nejméně 4 významné služby definované v bodě 5.8.1. a) byly realizovány v oblasti analýz/procesních auditů nebo optimalizace organizace veřejnoprávního subjektu nebo jím zřizované organizace a byly v minimální hodnotě jedné služby 1.500.000,- Kč bez DPH;

V případě, že cena za služby byla kalkulována v cizí měně, použije se pro přepočet měn kurz střed ČNB k datu uzavření smlouvy týkající se příslušné významné služby.

Nejméně 1 z požadovaných 5 významných služeb musely být poskytnuty v rámci programů financovaných ze strukturálních fondů či jiných fondů **EU** nebo národních zdrojů.

Nejméně 1 z uvedených 5 významných služeb musely být poskytnuty v oblasti vzdělávání či výzkumu a vývoje (optimalizace školství, reforma školství, projekty vysokých škol či v.v.i. apod.).

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných významných služeb s uvedením ceny služby (honorář), doby poskytnutí a identifikací zadavatele, jemuž byla služba poskytnuta včetně kontaktní osoby k možnému ověření tvrzených skutečností; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) **Osvědčením** o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele a vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb, které budou předmětem veřejné zakázky. Realizační tým uchazeče se musí skládat **minimálně z deseti osob**, kde každý z členů musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání. Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Další požadavky zadavatele na jednotlivé členy realizačního týmu jsou následující:

- vedoucí týmu musí mít minimálně pět let zkušeností v řízení týmu při realizaci projektů, dále musí mít certifikaci na projektové řízení (PMP či jiný obdobný certifikát uznávaný v EU), alespoň tři členové týmu musí mít nejméně tříleté zkušenosti s realizací analýz/ procesních auditů;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- alespoň dva členové týmu musí mít zkušenosti s optimalizací veřejnoprávních organizací nebo jimi zřizovaných organizací;
- alespoň jeden člen týmu musí mít zkušenosti s aplikací lean přístupů;
- alespoň jeden člen týmu musí mít prokazatelné znalosti a zkušenosti z oblasti vnitřního řízení a kontroly veřejných financí;
- alespoň jeden člen týmu musí mít prokazatelné znalosti oblasti VŠ, VOŠ;
- alespoň jeden člen týmu musí mít prokazatelné znalosti oblasti v.v.i.;
- alespoň jeden člen týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s oblastí IT a být držitelem uznávané certifikace v oblasti IT/IS (CISA, CISM, ITIL Managers', Six Sigma Green Belt, Six Sigma Black Belt apod.);
- alespoň jeden člen týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s vedením workshopů, resp. focus groups.

Uchazeč doloží splnění daného kvalifikačního kritéria formou vlastnoručně podepsaných životopisů jednotlivých členů realizačního týmu, z kterých bude patrné splnění výše uvedených požadavků, a dále formou úředně ověřených kopií příslušných certifikátů a dokladů o absolvování vysokoškolského studia (např. diplom.). Není-li v požadavcích výslovně stanoveno jinak, může být jedním členem realizačního týmu splňováno více požadavků najednou.

c) Předložením (v souladu s §56 odst. 4 ZVZ) stejnopisu nebo úředně ověřené kopie certifikátů osvědčujících systém řízení kvality vydaných podle českých technických norem akreditovanou osobou, konkrétně:

- certifikát ČSN EN ISO řady 9001 nebo jiný obdobný certifikát osvědčující systém řízení kvality;
- certifikát systému managementu jakosti projektů ČSN EN ISO 10006 nebo jiný obdobný certifikát.

5.9. Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

6. Způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Členění Nabídky

6.1.1. Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

6.1.2. Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých oddílů (kapitol, bodů, příloh) a čísel stránek;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 5. výše);
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 6. výše);
- e) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (bod 5. 7. výše);
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 5. 8. výše);
- g) Nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč; v případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží dodavatel podepsané čestné prohlášení o této skutečnosti; Nabídková cena bude strukturována v členění dle bodu 8. 3. níže;
- h) Způsob řešení Veřejné zakázky dle bodu 8. 4. níže;
- i) Řádně podepsaný návrh Smlouvy obsahující náležitosti předepsané v bodě 10. níže (Obchodní a platební podmínky);
- j) Prohlášení o zachování mlčenlivosti;
- k) Návrh Smlouvy dle písm. i) tohoto bodu bude rovněž předložen v elektronické podobě ve formátu Microsoft Office Word na CD nosiči.

6.1.3. Pokud Nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, bude posouzena jako neúplná Nabídka.

6.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ; návrh Smlouvy bude předán též v elektronické podobě ve formátu Microsoft Office Word na CD nosiči v obalu vlepeném na vnitřní stranu poslední stránky Nabídky.
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a ve 4 (čtyřech) kopiích.
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení bude tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu v rámci nepřerušené číselné řady.
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v bodě 6. 3. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6.3. Způsob, doba a místo podání Nabídek

6.3.1. Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele (tak, aby bylo možno Nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky („Procesní analýzy VŠ, VOŠ a v.v.i.“) a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude dále označena heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ č. j. 46/10/6**“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Osoby zastupující zadavatele: AK HOLEC, ZUSKA & Partneři, Palác Anděl, Radlická 1C, 150 00 Praha 5, k rukám JUDr. Karla Zusky) bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Osoby zastupující zadavatele.

6.3.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 3. 2010 v 12:00** hodin (dále jen „Lhůta“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Osoby zastupující zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

7. Otevírání obálek

7.1. Termín, místo a postup při otevírání obálek

7.1.1. Otevírání obálek se uskuteční dne **25. 3. 2010 od 12:00** hodin na adrese: **MŠMT, Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, budova B, místnost č. 282**. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podávání nabídek.

7.1.2. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu.

7.1.3. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Hodnotící kritéria

8.1. Základní hodnotící kritérium

8.1.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

8.2. Dílčí hodnotící kritéria

8.2.1. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH)	45 %
2.	Způsob řešení Veřejné zakázky	55 %

8.3. Nabídková cena

8.3.1. Pro účely stanovení Nabídkové ceny vyplní dodavatel tabulku „Kalkulace Nabídkové ceny dodavatele“ s rozepsáním cen dle typů jednotlivých institucí (VOŠ, VŠ, v.v.i.). Tabulka tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění Veřejné zakázky.

8.3.2. Jednotlivé položky v Kalkulaci Nabídkové ceny dodavatele (vyjma DPH) jsou maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné.

8.4. Způsob řešení Veřejné zakázky

8.4.1. Způsobem řešení Veřejné zakázky se rozumí část Nabídky, ve které dodavatel popíše svůj přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky.

V rámci způsobu řešení veřejné zakázky budou popsány především tyto oblasti:

- sběr dat
- zpracování dat
- výstupy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9. Hodnocení nabídek

9.1. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody s vahami. Bodovací metoda s vahami stanovuje celkovou ekonomickou výhodnost nabídek jako vážený součet dílčích ohodnocení variant (nabídek) vzhledem k jednotlivým kritériím. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9.1.1. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH)), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Hodnocení kritéria, které nelze vyjádřit číselně (Způsob řešení Veřejné zakázky), bude probíhat tak, že každý člen hodnotící komise přidělí body v níže uvedeném rozsahu za jednotlivé položky uvedené v následující tabulce. Celkem tedy může udělit každý člen hodnotící komise max. 100 bodů jednomu dodavateli, přičemž čím vyšší bodové hodnocení, tím je nabídka v tomto dílčím kritériu vhodnější. Body udělené všemi členy hodnotící komise budou sečteny.

Body	Text
1-20 bodů	Kvalita sběru dat – návrh výběru analyzovaných institucí a jeho zdůvodnění, způsob práce v analyzovaných institucích, způsob sběru dat, harmonogram sběru dat, analyzované oblasti, činnosti a procesy, otázky k provedení analýzy atd.
1-20 bodů	Kvalita zpracování dat - způsob a metody zpracování, očištění a vyhodnocení dat, metody validace dat atd.
1-40 bodů	Kvalita výstupů - doporučení pro analyzovanou instituci, zprávy z analyzovaných institucí pro Zadavatele, formy zobecňujících doporučení, závěrečná zpráva, způsob porovnání jednotlivých institucí, předpokládaná forma „best practices“, způsob zapracování výstupů analýz do Metodiky Zadavatele atd.
1-30 bodů	Kvalita řízení projektu - součinnost se zadavatelem, návrh způsobu komunikace mezi Zpracovatelem a Zadavatelem, postup zajištění součinnosti v analyzovaných institucích, návrh interaktivního vztahu mezi procesními audity a Metodikou,



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	určení odpovědných osob, kontrolní mechanismy, sled činností a časové rozvržení - harmonogram, logickou provázanost řešení atd.
--	--

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky. Pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria přiřadí Zadavatel nejvýhodnější nabídce hodnotu 100 bodů a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

9.1.2. **Celkové hodnocení** je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. **Nejvýhodnější** nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

9.1.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1. Obecná pravidla

10.1.1. Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky dodavatele, které dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky pro Zadavatele („*Minimální obchodní podmínky*“).

10.1.2. Dodavatel zapracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek dodavatelem.

10.1.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, dodavatel zvýrazní grafickým odlišením, např. barevným označením, kurzívou a podtržením atd.

10.1.4. Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky.

10.1.5. Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost dodavatele, která jinak vyplývá z právního



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.

10.1.6. Dodavateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu bezvadného plnění předmětu Veřejné zakázky a v závislosti na skutečném množství počtu Analýz. Úhrada ceny bude prováděna na základě daňových dokladů, které dodavatel vystaví v návaznosti na akceptační protokoly odsouhlasené Zadavatelem po předání Zpráv a potvrzující kompletnost a bezvadnost plnění části Veřejné zakázky.

10.1.7. Platby ve výši 80 % z ceny každé realizované analýzy v souladu s rozepsanou cenou (bod 8.3.1.) jsou prováděny po každé jednotlivé ukončené akceptované analýze. Zbýlá částka platby je provedena po převzetí všech částí díla, tj. po přijetí a akceptaci Závěrečné zprávy zhotovitele.

10.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

10.2.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.

10.2.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními z. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

10.2.3. Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací resp. Nabídkou dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci resp. Nabídce dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce dodavatele.

10.2.4. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.

Předmět plnění

10.2.5. Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na plnění Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace, zejména ustanovení v bodě 3. (Vymezení předmětu Veřejné zakázky) a v bodě 8.4 (Způsob řešení Veřejné zakázky) s obsahem uvedeným v Nabídce.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Doba a místo plnění

10.2.6. Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace (Doba a místo plnění Veřejné zakázky) a podrobným časovým harmonogramem dodavatele zpracovaným v Nabídce podle bodu 6. (Způsob zpracování a forma Veřejné zakázky).

Garance řádného poskytnutí plnění předmětu Veřejné zakázky

10.2.7. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky. K tomu se dodavatel zaváže dále zejména na své náklady neprodleně odstranit jakoukoli zjištěnou vadu (chybu, nejasnost, nepřesnost, nesprávnost apod.) v předaných Zprávách.

Nabídková cena, vyúčtování, splatnost

10.2.8. Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace („Kalkulace Nabídkové ceny dodavatele“) a v souladu s bodem 8.3 výše; dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci.

10.2.9. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu Zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.2.10. Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

10.2.11. Dodavatel je povinen ve Smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu:

10.2.12. Jestliže při plnění předmětu Veřejné zakázky vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.2.13. Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

Kontrola

10.2.14. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.

Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.

Ostatní závazky dodavatele

10.2.15. Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- a) dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy a OPVK pro plnění Veřejné zakázky;
- b) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění Veřejné zakázky;
- c) zákaz postoupení pohledávek dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- d) nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- e) udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci;
- f) zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
- g) zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy;
- h) zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

Sankce při nesplnění závazků dodavatele

10.2.16. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:

- a) nedodržení jakéhokoli termínu doby plnění (prodlení) ve výši 0,1 % z celkové Nabídkové ceny denně za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti;
- b) nedodržení povinnosti mlčenlivosti ve výši 100.000,- Kč za každé takové zjištění porušení povinnosti.

Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a že je Zadavatel oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odstoupení od Smlouvy

10.2.17. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

Konflikt zájmů

10.2.18. Dodavatel je povinen zapracovat do Smlouvy povinnost oznámit Zadavateli jakoukoli skutečnost, která by mohla představovat ovlivnění jeho nestrannosti, nepodjatosti či jiný konflikt zájmů vůči auditovanému subjektu, či subjektům s ním spjatých.

11. Ostatní

11.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením Smlouvy s vítězným dodavatelem;
- b) uzavřením Smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu se zákonem.

11.2. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

11.2.1. Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být Osobě zastupující zadavatele doručeny písemně.

11.2.2. Osoba zastupující zadavatele přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději do 10.3.2010 (včetně). Zadavatel (Osoba zastupující zadavatele) poskytne dodatečné informace nejpozději do 3 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Osoba zastupující zadavatele) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

11.2.3. Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto bodu 11. 2. bude probíhat zásadně prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

11.3. Další práva Zadavatele

11.3.1. Zadavatel vyloučí dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

b) Nabídka dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

11.3.2. Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán);
- b) Zadavatel nevrací hodnocené Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek dle § 70 ZVZ;
- d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;
- f) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou ZVZ.

11.4. Důvěrnost informací

11.4.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

11.4.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

11.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

11.6. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **1. 7. 2010.**

V Praze dne 28. 1. 2010

Jana Matesová
náměstkyně ministryně





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

Krycí list

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Procesní analýzy VŠ, VOŠ a v.v.i.

Zadavatel			
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1		
IČ	00022985		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jana Matesová, náměstkyně ministryně		
Uchazeč			
Název			
Sídlo/místo podnikání			
Adresa pro poštovní styk			
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku			
IČ / DIČ			
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče			
Kontaktní osoba			
Telefon / Fax / E-mail			
Celková nabídková cena			
	bez DPH	DPH	včetně DPH



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Kalkulace Nabídkové ceny dodavatele

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Procesní analýzy VŠ, VOŠ a v.v.i.

	Cena za jednu analýzu bez DPH	DPH	Cena za jednu analýzu včetně DPH
VOŠ			
soukromá VŠ			
veřejná VŠ			
V.V.I.			
Celkem			

	Cena za jednu analýzu bez DPH	Počet analýz	Cena za jednu analýzu bez DPH krát Počet analýz
VOŠ		2	
soukromá VŠ		3	
veřejná VŠ		7	
V.V.I.		4	
Celkem			



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídková cena celkem		
bez DPH	DPH	včetně DPH

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele na splnění Veřejné zakázky.