
Nápověda na vypracování závěrečné zprávy roku 2014 projektu programu EUROSTARS

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

je souhrnným strukturovaným informováním o řešení projektu za uplynulé periodicky stanovené období pro periodické hodnocení a kontrolu průběhu projektu – nyní se předkládá poskytovateli zpráva za období roku 2014, a to v termínu do **31. ledna 2015**.

Pokyny k oponenturám a platné formuláře najdete v samostatném souboru na webové adrese:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/eureka-a-eurostars>

Odesílá se v jednom originálním listinném vyhotovení a nahraném CD na adresu poskytovatele, případně elektronicky na e-mailovou adresu josef.martinec@msmt.cz. Velikost odesílaného souboru je omezena na max. 10MB. (Přes úschovnu nezasílat.)

Ing. Josef Martinec
administrátor programu EUREKA a Eurostars
Odbor mezinárodní spolupráce
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 – Malá Strana
tel.: 234811512

1. TITULNÍ LIST

Titulní list musí být podepsán odpovědným řešitelem (řešitelem-koordinátorem) projektu a statutárním zástupcem příjemce (příjemce-koordinátora) projektu.

2.1.1. PROJEKTOVÝ TÝM

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu. Každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenu svoji roli podle podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve VaV (program EUROSTARS 7D), a to (konkrétní role organizací jsou určeny v uzavřené smlouvě o poskytnutí podpory, případně dodatcích k této smlouvě):

- příjemce,
- spolupříjemce.

Seznam uvedených organizací projektového týmu, jejich role a další údaje musí odpovídat skutečnému stavu v roce, za který se zpracovává zpráva, a musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.

Údaje o projektovém týmu jsou ve zprávě uvedeny podle aktuálního stavu uvedeného v informačním systému poskytovatele. To znamená, že jsou vyplněny z návrhů projektů, uzavřených smluv a dodatků, popřípadě upraveny podle nahlášených změn v průběhu roku.

Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly opraveny, pak upravte, opravte či doplňte údaje tak, aby odpovídaly skutečnosti.

2.1.2. ŘEŠITELSKÝ(É) TÝM(Y)

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu. Řešitelský tým je tedy tvořen osobou řešitele a dalšími osobami, které se podílejí na pracích souvisejících s řešením projektu. Tyto osoby jsou v pracovně právním vztahu k organizaci uchazeče a v popisu práce mají uveden podíl na řešení projektu. Každá osoba řešitelského týmu má podle podílu na řešení projektu a podle stanovené zodpovědnosti stanovenou roli osoby při řešení projektu - konkrétní role osob jsou určeny v uzavřených smlouvách o poskytnutí podpory, případně dodatků této smlouvy podle podmínek příslušného programu mezinárodní spolupráce ve V a V EUROSTARS 7D .

Uvedte všechny osoby řešitelského týmu, jejich role a další údaje aktuálně platné v roce, za který se zpracovává zpráva. Údaje o řešitelském týmu musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.

Údaje o řešitelském týmu jsou ve zprávě podle aktuálního stavu uvedeného v informačním systému poskytovatele.

Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly opraveny, pak tyto údaje upravte, opravte či doplňte tak, aby odpovídaly skutečnosti.

2.1.3. ZMĚNY V PROJEKTOVÉM A ŘEŠITELSKÝCH TÝMECH

Uvedte, popište a zdůvodněte všechny změny v projektovém a řešitelských týmech, které nastaly v roce, za který se podává zpráva.

Příslušné změny v projektovém a řešitelských týmech musejí být zapracovány v částech 2.1.1 a 2.1.2 této zprávy. V této části (tj. 2.1.3) uvedte tyto změny jako přehled všech změn, které nastaly a které jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 2.1.1 a 2.1.2 této zprávy.

Uvádějí se všechny změny, tj. změny, které již byly upraveny dodatkem, schváleny, oznámeny či povoleny poskytovatelem a další změny, které nastaly (například formální změny – změny telefonů, e-mailů atp.).

2.2.0. PŘEHLED DÍLČÍCH CÍLŮ – SCHVÁLENÉ - Skutečnost

V této části je uveden seznam dílčích cílů řešení projektu tak, jak byly plánovány v návrhu projektu. Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, z hlediska věcného, z hlediska zodpovědnosti za jednotlivé činnosti atd. Dílčí cíle představují jednotlivé metodické kroky řešení sestavené tak, aby bylo dosaženo cíle projektu.

Přehled dílčích cílů by měl odpovídat schválenému plánu dílčích cílů, tj. plánu podle návrhu projektu a jednotlivých změn, které jste žádali poskytovatele o schválení v minulé zprávě nebo písemně individuálně v průběhu řešení.

Je zapotřebí, aby seznam dílčích cílů odpovídal skutečnosti v roce, za který se předkládá zpráva.

Samozřejmě, že dílčí cíle, které již byly naplněny, měnit nebudete.

V případě, že uvedený seznam se shoduje se schválenými dílčími cíli a nenastaly žádné změny, nemusíte jej měnit, editovat, doplňovat apod.

2.2.1. ČASOVÝ POSTUP, METODY A ZPŮSOB REALIZACE PROJEKTU

2.2.2. ZHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A PLNĚNÍ CÍLŮ PROJEKTU

2.2.3. DOSAŽENÍ STANOVENÉHO STUPNĚ INOVACE A POOSOUZENÍ ÚROVNĚ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

2.2.4. SROVNATELNOST PROJEKTU S OBDOBNÝM ŘEŠENÍM V ČR A V ZAHRANIČÍ A O PŘÍNOSU ZAHRANIČNÍCH PRACOVNÍCH CEST PRO ŘEŠENÍ PROJEKTU

2.2.5. ZDŮVODNĚNÍ EVENT. ZMĚN V ŘEŠENÍ OPROTI PŮVODNÍM NÁVRHŮM

2.2.6 PŘÍNOS DOSAŽENÝCH ETAPOVÝCH CÍLŮ PRO BUDOUCÍ REALIZACI VÝSLEDKŮ A JEJICH TRŽNÍ UPLATNĚNÍ S OHLEDEM NA VSTUPNÍ MARKETINGOVOU STUDII

2.3. NÁKLADY PROJEKTU 2014

2.3.1. NÁKLADY ZA JEDNOTLIVÉ SUBJEKTY

Uveďte za každý subjekt skutečné náklady, tj. skutečný stav nákladů a čerpání dotace v roce, za který se zpracovává zpráva. Skutečné náklady musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.

Údaje o nákladech jednotlivých subjektů jsou ve zprávě podle aktuálního stavu uvedeného v informačním systému poskytovatele. To znamená, že jsou vyplněny z návrhů projektů, uzavřených smluv a dodatků, popřípadě upraveny podle nahlášených změn v průběhu roku.

Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly v systému opraveny, pak tyto údaje upravte, opravte či doplňte tak, aby odpovídali skutečnosti.

Poznámka:

Touto částí závěrečné zprávy není splněna povinnost příjemce stanovená vyhláškou č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Poskytovatel dotace upozorňuje, že ve výkazu objemu prostředků získaných z neveřejných zdrojů je nutno striktně dodržovat schválenou výši uznaných nákladů. V případě předpokládané odchylky je nutno v souladu se zákonem požádat poskytovatele o souhlas se změnou ve výši uznaných nákladů na řešení projektu a v případě jeho souhlasu uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory.

2.3.2. NÁKLADY ZA PROJEKT

Nákladová tabulka skutečných nákladů za projekt v roce, za který se zpracovává zpráva, sestává ze součtu nákladových tabulek za jednotlivé subjekty, uvedené v části 2.3.1. této zprávy.

Struktura nákladové tabulky skutečnost za projekt je následující:

	POLOŽKA UZNANÝCH NÁKLADŮ	Náklady skutečně vynaložené [v tis. Kč]	z toho skutečně hrazené z účelové podpory [v tis. Kč]
F1.	Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP		
F2.	Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové)		
F3.	Náklady nebo výdaje na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu		
F4.	Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu		
F5.	Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu		
F6.	Náklady nebo výdaje na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů nebo výdajů na zajištění práv k výsledkům výzkumu		
F7.	Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu		
F8.	Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše		
F9.	CELKEM		

		Převod do fondu [v tis. Kč]	Použití z fondu [v tis. Kč]
F0.	VVŠ a VVI: Zúčtování s Fondem účelově určených prostředků (v případě ukončení řešení projektu nelze převádět prostředky do Fondu)		

Zdroje financování

Z9	ZDOJE FINANCOVÁNÍ CELKEM
	- z toho Účelová podpora (DOTACE)
	- z toho Ostatní veřejné zdroje
	- z toho Neveřejné zdroje

2.3.3. ZDŮVODNĚNÍ ZMĚN V ČERPÁNÍ

Uvedte, popište a zdůvodněte všechny změny ve vynaložených nákladech a čerpání dotace u jednotlivých položek, které nastaly proti původnímu návrhu projektu.

Příslušné změny v nákladech musejí být zapracovány v částech 2.3.1 a 2.3.2 této zprávy. V této části (tj. 2.3.3) uveďte tyto změny jako přehled všech změn, které nastaly a které jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 2.3.1 a 2.3.2 této zprávy.

Uvádějí se všechny změny, tj. změny, které již byly upraveny dodatkem, schváleny, oznámeny či povoleny poskytovatelem a další změny, které nastaly.

2.3.4. NEVYUŽITÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Uvedte, popište, konkrétně vyčíslete a zdůvodněte všechny nevyužité finanční prostředky, jako například vrácení finančních prostředků do státního rozpočtu, atp.

3. ZHODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ – CELÉ OBDOBÍ

Stručně zhodnoťte průběh celého řešení, tj. od zahájení do ukončení řešení projektu a dále uveďte:

3.0.1. SKUTEČNÉ PARAMETRY DOSAŽENÍ CÍLE

3.0.2. KRITICKÉ PŘEDPOKLADY UPLATNĚNÍ DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

3.1.1. NÁKLADY ZA JEDNOTLIVÉ SUBJEKTY

Uvedte za každý subjekt skutečné náklady, tj. skutečný stav nákladů a čerpání dotace za celé období.

Skutečné náklady musejí odpovídat skutečnému stavu za celé období, a musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.

Údaje o nákladech jednotlivých subjektů jsou ve zprávě uvedeny podle aktuálního stavu uvedeného v informačním systému poskytovatele. To znamená, že jsou vyplněny z návrhů projektů, uzavřených smluv a dodatků, popřípadě upraveny podle nahlášených změn v průběhu roku. Může se však stát, že některé údaje ze schválených, povolených nebo nahlášených změn dosud nebyly v systému opraveny.

Upravte, opravte či doplňte údaje tak, jak odpovídají skutečnosti.

Poznámka:

- Touto částí závěrečné zprávy není splněna povinnost příjemce stanovená vyhláškou 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Poskytovatel dotace upozorňuje, že ve výkazu objemu prostředků získaných z neveřejných zdrojů je nutno striktně dodržovat schválenou výši uznaných nákladů. V případě předpokládané odchylky je nutno v souladu se zákonem požádat poskytovatele o souhlas se změnou ve výši uznaných nákladů a v případě jeho souhlasu uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory.

3.1.2. NÁKLADOVÁ TABULKA ZA PROJEKT

Nákladová tabulka skutečných nákladů celkem se vypočítává součtem nákladových tabulek za jednotlivé subjekty, uvedené v části 2.3.1. této zprávy.

Skutečné náklady musejí odpovídat skutečnému stavu za celé období, a musí odpovídat schváleným dokumentům – návrh projektu a uzavřená smlouva, popřípadě změna smlouvy či dodatek, nebo jiným způsobem povolená změna.

U každé nákladové tabulky je uvedeno:

Rok

Je to rok, za který se zpracovává zpráva

Typ

Jsou to skutečné náklady

Organizace

Vyberte z nabídky konkrétní subjekt – organizaci, za kterou se nákladová tabulka zpracovává. Seznam subjektů – organizací v číselníku je dán seznamem organizací evidovaných v 2.1.1. PROJEKTOVÝ TÝM.

Role organizace

Vyberte z nabídky roli konkrétní organizace na řešení projektu. Tato role musí odpovídat roli organizaci evidované v 2.1.1.1. DETAIL ORGANIZACE ÚČASTNÍČÍ SE PROJEKTU.

Náklady skutečně vynaložené

Uveďte skutečně vynaložené náklady v tis. Kč pro jednotlivé položky.

z toho skutečně hrazené z účelové podpory

Uveďte skutečné čerpání účelové podpory v tis. Kč pro jednotlivé položky.

Převod do fondu

Uveďte skutečně převedené prostředky do Fondu účelově určených prostředků jako vynaložené náklady v tis. Kč. (týká se jen VVŠ a VVI).

Použití z fondu

Uveďte skutečné použití prostředků z Fondu účelově určených prostředků jako finančního zdroje v tis. Kč (týká se jen VVŠ a VVI).

Položky uznaných nákladů

Položky uznaných nákladů jsou:

F1.	Osobní náklady nebo výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na řešení projektu a jim odpovídající povinné zákonné odvody a případné příděly do FKSP
F2.	Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (investice, kapitálové)
F3.	Náklady nebo výdaje na provoz a údržbu hmotného majetku používaného při řešení projektu
F4.	Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu
F5.	Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu
F6.	Náklady nebo výdaje na zveřejnění výsledků projektu včetně nákladů nebo výdajů na zajištění práv k výsledkům výzkumu
F7.	Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu
F8.	Doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené výše
F9.	CELKEM
F0.	Zúčtování s Fondem účelově určených prostředků (týká se jen VVŠ a VVI)

Zdroje financování

Z9	ZDOJE FINANCOVÁNÍ CELKEM
	- z toho Účelová podpora (DOTACE)
	- z toho Ostatní veřejné zdroje
	- z toho Neveřejné zdroje

Poznámka:

- Touto částí závěrečné zprávy není splněna povinnost příjemce stanovená vyhláškou 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Poskytovatel dotace upozorňuje, že ve výkazu objemu prostředků získaných z neveřejných zdrojů je nutno striktně dodržovat schválenou výši uznaných nákladů. V případě předpokládané odchylky je nutno v souladu se zákonem požádat poskytovatele o souhlas se změnou ve výši uznaných nákladů a v případě jeho souhlasu uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory.

3.1.3. ZDŮVODNĚNÍ ZMĚN V ČERPÁNÍ

Uvedte, popište a zdůvodněte všechny změny ve vynaložených nákladech a čerpání dotace u jednotlivých položek, které nastaly proti původnímu návrhu projektu.

Příslušné změny v nákladech projektu musejí být zapracovány v částech 3.1.1 a 3.1.2 této zprávy. V této části (tj. 3.1.3) uveďte tyto změny jako přehled všech změn,

kté nastaly a kté jsou opraveny, upraveny či doplněny v částech 3.1.1 a 3.1.2 této zprávy.

Uvádějí se všechny změny, tj. změny, které již byly upraveny dodatkem, schváleny, oznámeny či povoleny poskytovatelem a další změny, které nastaly.

4. PŘÍLOHY

4.1. PŘÍLOHY ZPRÁVY rok 2014

4.1.1. Odborné a věcné přílohy zprávy

Popis řešení projektu se zpracovává jako samostatný(é) dokument(y), který je (jsou) věcně odborným informováním o řešení projektu, je (jsou) určen(y) pro vědeckou a odbornou veřejnost, například pro oponentní řízení, projednání ve vědecké radě organizace apod. Tento(tyto) dokument(y) samozřejmě musí korespondovat s informacemi, uvedenými v částech 1., 2. a 3. vlastní periodické zprávy, kde jde spíše o „manažerské hlášení“ o stavu projektu. V popisu řešení projektu pak naopak jde o „věcně odborném“ informování a průběhu řešení.

4.1.2. Oponentní posudky

4.1.3 Zápisy oponentního jednání

4.1.4 Smlouva o využití výsledků

4.1.5. Redakčně upravená zpráva

Redakčně upravená zpráva – neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu.

Redakčně upravenou zprávou se rozumí velice stručný popis průběhu řešení za sledované období, který poskytovatel může bez omezení publikovat.

Popište stručně řešení projektu formou krátké tiskové zprávy.

4.1.6. Dosažené výsledky
