

**PROGRAM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ
NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE
VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

INGO II (LG)

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES15

OBSAH

1.	Obecné informace o programu.....	3
1.1.	Legislativní rámec	3
1.2.	Zaměření programu a doba jeho platnosti.....	3
1.3.	Cíle programu	3
1.4.	Předmět veřejné soutěže programu	4
2.	Obecné informace o veřejné soutěži	4
3.	Uchazeči	5
3.1.	Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu	5
3.1.1.	Podmínky.....	5
3.1.2.	Prokazování způsobilosti	7
4.	Návrh projektu	11
4.1.	Obecné informace.....	11
4.2.	Podmínky přijetí návrhu projektu VES15 programu	13
4.3.	Rozpočet návrhu projektu	15
4.3.1.	Způsobilé náklady a zdroje jejich financování.....	15
4.3.2.	Podpora a její použití, intenzita podpory	19
5.	Hodnocení návrhů projektů	20
6.	Vymezení údajů ke zveřejnění.....	22
7.	Informační podpora uchazečům	22
8.	Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování	23
8.1.	Očekávané výsledky a přínos projektů programu	23
8.2.	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů programu.....	23
8.3.	Kontrola řešení finančně podpořených projektů programu.....	24
9.	Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích	25
10.	Seznam zkratk.....	26

1. Obecné informace o programu

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu INGO II (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program byl schválen usnesením vlády ČR č. 1022 dne 17. srpna 2009. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg>.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. oddíl 2.1 čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

1.2. Zaměření programu a doba jeho platnosti

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „VaVal“) podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona, vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Program je zaměřen na podporu programových projektů z oblasti výzkumu a vývoje.

Program je členěn na podprogramy INGO II – INFRA a INGO II – POPLATEK.

Identifikační kód programu: LG

Období trvání programu je stanoveno na léta 2011-2017. Čerpání podpory i řešení všech projektů programu musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2017.

Podpořeny budou pouze víceleté projekty v délce trvání nejvýše 3 let, tj. 36 kalendářních měsíců. Řešení projektů může být zahájeno nejdříve v den **nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu¹**, nejpozději však do 60 kalendářních dnů po dnu nabytí této účinnosti.

1.3. Cíle programu

Cílem programu na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INGO II (INGO = International Non – Governmental Organization) je umožnit účast českých vědeckých pracovišť ve výzkumných programech prováděných špičkovými nevládními organizacemi

¹ V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

výzkumu a účast českých vědeckých osobností řídicích orgánech mezinárodních vědeckých organizací.

Cílem podprogramu INGO II – INFRA je usnadnit výzkumnou spolupráci českých vědeckých pracovišť se špičkovými evropskými a mimoevropskými nevládními mezinárodními organizacemi výzkumu financováním poplatků za účast v mezinárodních projektech výzkumu a vývoje nevládních mezinárodních organizací výzkumu a podporou prováděného výzkumu. Očekávanými výsledky jsou publikace ve vědeckém tisku s co největším citačním ohlasem.

Cílem podprogramu INGO II – POPLATEK je posílit zastoupení českých vědců v řídicích orgánech odborných mezinárodních společností. Podprogramem INGO II – POPLATEK nebude podporováno běžné členství jednotlivých fyzických osob nebo institucí.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci programu je naplňování cíle programu.

Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům programu.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosům a způsob vykazování je uveden níže v kpt. 8 této zadávací dokumentace.

1.4. Předmět veřejné soutěže programu

Předmětem veřejné soutěže VES15 v podprogramu **INGO II – INFRA** je rozhodnutí o udělení účelových prostředků na podporu spolupráce českých výzkumných pracovišť s mezinárodní výzkumnou institucí (např. CERN, SÚJV), kde jde o závazek České republiky založený mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázána nebo na podporu spolupráce českých výzkumných pracovišť s mezinárodní výzkumnou institucí, kde ale současně nejde o závazek České republiky (např. ILL).

Předmětem veřejné soutěže VES15 v podprogramu **INGO II – POPLATEK** je rozhodnutí o udělení účelových prostředků na podporu projektů zaměřených na úhradu poplatků za členství v mezinárodních nevládních organizacích výzkumu a nákladů za účast na jednáních řídicích orgánů odborných mezinárodních společností.

Projektem programu (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt programu, který zásadním způsobem podpoří uchazeči/příjemci podpory a dalším účastníkům projektu, produkci kvalitních výsledků v základním výzkumu, vytvářených zaměstnanci uchazeče/příjemce podpory nebo zaměstnanci dalších účastníků projektu.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

VES15 programu je vyhlašována dne **15. 1. 2015**.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne 16. 1. 2015 a končí dne 10. 3. 2015 v 10:00 hod.

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne 11. 3. 2015 a končí 17. 8. 2015 zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o řešení projektu nebo jeho části, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Poskytovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Doručovací adresa poskytovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor podpory vysokých škol a výzkumu - 32
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Kontaktní osoba:

Ing. Nina Fejksová
Tel.: 234 81 1832
E-mail: nina.fejksova@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Internetové stránky programu: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg>

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být pouze výzkumné organizace² v souladu s Nařízením, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory v roli jediného příjemce podpory.

Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž pouze výzkumné organizace v souladu s Nařízením.

3.1. Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu

3.1.1. Podmínky

Podporu na projekt v programu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky programu vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky

² Pojmem „výzkumná organizace“ se pro účely této zadávací dokumentace rozumí subjekty, které jsou „organizací pro výzkum a šíření znalostí“ podle čl. 2 odst. 83 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. subjekty bez ohledu na právní postavení nebo způsob financování, jejichž hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takový subjekt, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý³, pokud současně:

Je způsobilým uchazečem podle programu

1. je výzkumnou organizací,
2. předkládá návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou k podpisu,

Je odborně způsobilý

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. má odborné předpoklady k řešení projektu, tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením,
5. ustaví pro úspěšné řešení projektu řešitelský tým, složený výhradně ze svých zaměstnanců a odpovídající svým složením, kvalifikací i počtem členů rozsahu navrhovaného projektu,

Je ekonomicky způsobilý

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
7. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
8. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
9. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

Je trestně způsobilý

10. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
11. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,

Může prokázat motivační účinek

12. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),

V případě dalších účastníků projektu, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

³ § 18 Zákona, a dále kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení

13. může doložit návrh „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu),

Prokáže shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu

14. prostřednictvím příslušného čestného prohlášení.

3.1.2. Prokazování způsobilosti

Předkládá-li uchazeč (další účastník projektu) více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže programu, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti - formulář **Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče k řešení projektu**, přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u zvoleného návrhu projektu uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují a u ostatních návrhů projektů odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

Pozn.: V případě, že podává uchazeč návrhy projektů do více veřejných soutěží, předkládá toto řádné prokázání způsobilosti do každé veřejné soutěže.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
Prokázání způsobilosti uchazeče podle programu			
1.	status výzkumné organizace ⁴	čestným prohlášením v příslušném formuláři ⁵ návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	ověřuje poskytovatel (v případě nesrovnalostí je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 13.)
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis)	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)
Prokázání odborné způsobilosti			
3.	oprávnění	přiložením prosté kopie dokladu	úředně ověřenou kopií, ne starší

⁴ Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

⁵ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků výzkumné organizace dle definice v Nařízení.

	k činnosti	o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění k činnosti ⁶ k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj – <i>dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je výzkum a vývoj nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu⁷ (např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</i>	než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne staršího než 90 kalendářních dnů
4.	odborná způsobilost	prohlášením ⁸ v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče [dalšího účastníka projektu])	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)
5.	řešitelský tým	uchazeč v příslušném formuláři návrhu projektu identifikuje jmenovitě řešitele projektu , tj. fyzickou osobu, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a za komunikaci s poskytovatelem. Současně identifikuje uchazeč v návrhu projektu přehledně a jmenovitě všechny klíčové členy řešitelského týmu ⁹ ,	uchazeč/další účastník projektu dále nedokládá – <i>posuzuje poskytovatel a dále odborní oponenti a členové odborného poradního orgánu poskytovatele z dostupných informačních systémů, výroční zpráv uchazeče a dalších dokumentů</i>

⁶ Např. kopie zřizovací nebo zakladací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky a kopii dokladů prokazující oprávnění k činnosti podle zvláštních právních předpisů např. zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v bodech 1, 6 až 14 čl. 3.1.1. této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) Zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) Zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

⁹ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

		jejich pracovní pozice, požadovaný kvalifikační stupeň, rozsah pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezení tomu odpovídající pracovní kapacitu a roli v řešitelském týmu	
Prokázání ekonomické způsobilosti			
6.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)
7.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neproказuje
8.	inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)
9.	podnik v obtížích ¹⁰	čestným prohlášením v příslušném formuláři ¹¹ pro podání návrhu	(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)

¹⁰ Definice podniku v obtížích:

Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

		projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	
10.	pravomocné odsouzení ¹²	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč/další účastník projektu dále nedokládá - <i>ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem¹³</i>
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání motivačního účinku			
12.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neprokazuje
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			

- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹¹ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

¹² Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹³ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

13.		návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	originálem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději 14 dní před termínem podepsání smlouvy o poskytnutí podpory, podle §25 odst. 1 Zákona
Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu			
14.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel, který si současně vyhrazuje právo neuzavřít s uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory)</i>

Čestná prohlášení vztahující se k právníce osobě musí být podepsaná **vždy statutárním orgánem dané právnické osoby**, u vícečlenných statutárních orgánů pak **všemi** jeho členy. (formulář **Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče k řešení projektu**)

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen **doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže**, nejpozději však do 10 pracovních dnů po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu programu je návrh tohoto projektu v českém jazyce zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo**

upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých tisících Kč.

Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům programu uvedených v čl. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby jimi předkládaný návrh projektu současně zcela odpovídal obecně závazným právním předpisům.

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži závisí na schopnosti správně popsat všechny části projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče.
- Uchazeč o účelovou podporu v rámci této veřejné soutěže musí doložit výzkum a vývoj jako předmět své činnosti: tato činnost musí být v případě právnické osoby uvedena ve zřizovací nebo zakládací listině, společenské smlouvě, stanovách nebo jiném zakladatelském dokumentu uchazeče vyžadovaném zákonem nebo být stanovena zvláštním zákonem, pokud je jím uchazeč zřízen – příslušný dokument, který jednoznačně dokládá předmět činnosti v oblasti výzkumu a vývoje, je nutno přiložit k návrhu projektu (povinná příloha elektronické přihlášky).
- Podíl výše účelové podpory na uznaných nákladech u projektů **základního výzkumu** může činit až 100 % celkových uznaných nákladů na řešení projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz příslušný formulář)
- Součástí návrhu projektu je Summary (abstrakt) pro oponenta v češtině (viz příslušný formulář)

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES15 programu

Věcný obsah

1. Projekt musí být zaměřen primárně na podporu základního výzkumu podle definice obsažené Zákoně a Nařízení¹⁴ a současně odpovídat cílům programu, uvedených v čl. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace.
2. Správně popsat všechny části projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet.
3. Zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům.
4. Prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků.
5. Identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu.

Formální obsah

1. Návrh projektu musí být do soutěže podán výhradně na poskytovatelem předepsaných formulářích v kompletní tištěné a elektronické podobě (vč. všech povinných příloh), které jsou navzájem shodné, a to ve formátech:

Návrh projektu – „Formulář_text“ – .doc/.docx

Návrh projektu – „Formulář_finanční tabulky“ - .xls/.xlsx

Summary pro oponenta (povinná příloha) - .doc/.docx

Titulní strana návrhu projektu vč. podpisů a razítek - .pdf

Čestná prohlášení, formuláře a další přílohy - .pdf

Za shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč, obsahovou shodu uchazeč dokládá svým čestným prohlášením, (v případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory).

Návrh projektu musí mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou).

2. Návrh projektu musí být předložen v českém jazyce. Tato podmínka se nevztahuje na dokumenty uváděné v přílohách. Přílohu, která byla prvotně vytvořena v angličtině, je možné přiložit k české jazykové verzi návrhu projektu.
3. Návrh projektu musí být úplný a musí obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče; příslušných razítek a podpisů dle popisu uvedeného v jednotlivých formulářích.

¹⁴ Definice „základního výzkumu“ je obsažena v článku 2 odst. 85 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

4. Návrh projektu v listinné a elektronické podobě (na CD v pevném obalu nebo USB flash disku) musí být doručen poskytovateli současně v jedné uzavřené obálce s adresou poskytovatele opatřené výrazným nápisem „**LG15 - veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!**“, a to nejpozději v den ukončení soutěžní lhůty uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. Pro listinnou formu požaduje poskytovatel nerozebíratelně spojit všechny listy návrhu projektu, vč. příloh, týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu (spojení kroužkovou vazbou, spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod.).
5. Listinná verze návrhu projektu každého návrhu projektu musí být podepsána statutárním zástupcem/oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče/ů v souladu se zřizovací nebo zakládací listinou, výpisem ze zákona stanoveného rejstříku, u institucí zřízených ze zákona příslušnou právní normou nebo jiným dokladem o zřízení nebo založení – příslušný dokument, z kterého jednoznačně vyplývá podpisová pravomoc je nutno přiložit k návrhu projektu (jedná se o povinnou přílohu). V případě více uchazečů, podílejících se na řešení projektu, podepisují návrh projektu statutární zástupci všech uchazečů.
Celková délka řešení projektu nesmí přesáhnout **3 roky** a musí skončit nejpozději dne 31. prosince 2017.
6. Návrh projektu může mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory. Tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona a článku 3 této zadávací dokumentace.
7. V případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona musí být součástí návrhu projektu návrh (nebo kopie) smlouvy o účasti na řešení projektu upravující jejich vzájemné vztahy, zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech.
8. Veškeré údaje o uchazeči a řešiteli uvedené v návrhu projektu musí být v souladu s požadovanými doklady, které prokazují způsobilost uchazeče. U právnických osob zřízených podle zvláštního právního předpisu tyto údaje musí souhlasit s příslušnou právní normou.
9. Návrh projektu musí obsahovat informaci, že projekt bude zahájen nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory o poskytnutí podpory.
10. Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže měněn. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu.

11. Pro uchazeče o účelovou podporu v Podprogramu **INGO II – INFRA** se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 Zákona stanovuje jako další podmínka povinnost

(a) předložit smlouvu o spolupráci s mezinárodní nevládní organizací nebo jiný dokument prokazatelně potvrzující spolupráci

a

(b) podat návrh projektu také prostřednictvím elektronické přihlášky nahrané na CD/USB flash disku, které bude přiloženo k listinnému návrhu projektu.

Pro uchazeče o účelovou podporu v podprogramu **INGO II – POPLATEK** se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 Zákona stanovuje jako další podmínka povinnost

(a) předložit doklad o členství v řídicím orgánu dané odborné mezinárodní společnosti

a

(b) podat návrh projektu také prostřednictvím elektronické přihlášky nahrané na CD/USB flash disku, které bude přiloženo k listinnému návrhu projektu.

Návrhy projektů musí být součástí mezinárodních aktivit, které jsou v souladu s cíli programu. Doklad o členství začínajícím nejpozději v den doručení návrhu Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy je nedílnou součástí návrhu projektu.

12. Naplnění motivačního účinku - je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), resp. kap. I čl. Nařízení. Při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen.

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

4.3. Rozpočet návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilými náklady projektů programu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. l) Zákona a v kap. Ili. odd. 4 čl. 25 Nařízení.

Způsobilé náklady musí být přiměřené výzkumným aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na

projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným výzkumným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní výzkumné aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout náklady pouze prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Do způsobilých nákladů¹⁵ lze zahrnout:

- osobní náklady (výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu),
- náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a na období, kdy jsou využívány pro daný projekt výzkumu a vývoje; pokud nejsou tyto nástroje a vybavení využívány pro projekt po celou dobu jejich životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze náklady na odpisy odpovídající délce trvání projektu vypočtené pomocí správných účetních postupů,
- náklady na smluvní výzkum, technické poznatky a patenty zakoupené nebo které byly předmětem licence pořízené od vnějších zdrojů za tržní ceny, za předpokladu, že transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a nedošlo při ní k žádné nesrovnalosti, a náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely výzkumné činnosti,
- doplňkové režijní náklady vzniklé bezprostředně v přímé souvislosti s řešením projektu výzkumu a vývoje,
- náklady na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu a dosahováním jeho cílů, včetně zdůvodnění nákupu těchto služeb od externích dodavatelů (tj. zdůvodnění nezajištění těchto služeb vlastními kapacitami uchazeče,
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu,
- ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly přímo v důsledku provádění výzkumné činnosti.

Upřesnění položek způsobilých nákladů podle podmínek veřejné soutěže: uznané náklady jsou takové náklady ve výzkumu a vývoji, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení

¹⁵ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

projektu, budou vynaloženy v průběhu jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Do uznaných nákladů lze tedy zahrnout:

- a) osobní náklady na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce (popřípadě právnické osoby, jejíž organizační složkou je příjemce) nebo dalších účastníků projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílejících se na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí odpovídat předem schválenému a platnému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče (dalšího účastníka projektu). Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat
 - 1. mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
 - 2. příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců, odpovídající jejich úvazku na řešení projektu nebo se na projektu podílejících,
 - 3. zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
 - 4. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.
- b) náklady nebo výdaje příjemce nebo dalších účastníků projektu na pořízení hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, jejichž výše se stanoví dle platných účetních předpisů.
- c) náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku, nezbytného pro řešení projektu, jejichž výše se stanoví dle platných účetních předpisů.

Upozornění:

Pro VES15 se v rámci řešení projektů výzkumu, vývoje a inovací programu INGO II (LG) investiční (kapitálové) náklady hrazené z účelové podpory tohoto programu **nepovolují** – do uznaných nákladů projektu lze tyto náklady zahrnout, avšak jejich úhradu je nutno zajistit z vlastních prostředků příjemce (popř. dalších účastníků projektu) či jiných zdrojů.

- d) náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, a současně je pro řešení projektu užíván, ve výši odpovídající podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;
- e) další provozní náklady, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek, tj. pouze další provozní náklady vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu,¹⁶
- f) náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu;¹⁷

¹⁶ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- g) náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
- h) cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁸ vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu;
- i) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby neuvedené v písmenech a) a e).

Doplňkové náklady mohou činit maximálně 20 % z přímých uznaných nákladů u projektů v podprogramu INGO II – INFRA a to i v případě, že uchazeč či další účastník projektu používají metodiku vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“.

Doplňkové náklady mohou činit maximálně 10 % z přímých uznaných nákladů u projektů v podprogramu INGO II – POPLATEK a to i v případě, že uchazeč či další účastník projektu používají metodiku vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“.

Do uznaných nákladů nelze započítat především zisk, daň z přidané hodnoty, je-li příjemce jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část, stipendia, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, dále úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí převyšující povolenou výši podpory (leasing) a další závazky, které nesouvisí s řešením projektu.

Všechny výše uvedené nákladové položky musejí být vedeny v oddělené účetní evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹⁹.

Zdroje financování způsobilých nákladů

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením²⁰ pro maximální intenzitu podpory v jednotlivých kategoriích výzkumných a vývojových činností a nedocházelo k dvojímu financování téže výzkumné aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením²¹. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat.

¹⁸ Zákon č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰ Kap. I oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

²¹ Např. kap. I čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Z programu nebude podporována výzkumná nebo vývojová aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje nebo takové zařízení, kde není zajištěna zbývající část nákladů na jeho provoz či pořízení.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle definice obsažené v článku 4.3.2.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

4.3.2. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu programu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži Programu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona.

Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 5 Zákona.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem (dále jen „uznané náklady projektu“).

Finanční prostředky podprogramu se použijí na úhradu nákladů spojených s prováděním základního výzkumu v mezinárodních nevládních výzkumných organizacích.

Program INGO II je určen na podporu projektů **základního výzkumu** a doba řešení jednotlivých projektů výzkumu, vývoje a inovací nesmí přesáhnout **3 roky**.

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu nesmí u žádného ze z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení přesáhnout následující limit:

- podprogram INGO II – INFRA až do výše **100 %** uznaných nákladů,
- podprogram INGO II – POPLATEK až do výše **100 %** uznaných nákladů.

Účelovou podporu, kterou je poskytnutí účelových prostředků na projekt výzkumu a vývoje, lze poskytnout pouze v programovém projektu, ve kterém příjemce vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů programu formulovaných poskytovatelem.

Z veřejné soutěže budou vyřazeny ty návrhy projektů, které budou deklarovány nebo posouzeny jinak, než jako 100% základní výzkum, neboť program je určen výhradně pro

projekty základního výzkumu. Tato podmínka se vztahuje na uchazeče i na případného dalšího účastníka projektu.

Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. počínaje dnem účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a konče dnem ukončení řešení projektu.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami programu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v čl. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud naopak návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojoval osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů, poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jimiž jsou „Statut a Jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněné na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg>.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v čl. 3.1 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

Přehled kritérií pro hodnocení návrhů projektů programu

Při posuzování návrhů projektů budou užita následující kritéria:

- Očekávaný přínos a kvalita projektu
 - Očekávaný přínos realizace projektu (váha – 1)
 - Význam řešeného problému ve vztahu k evropskému programu/aktivitě VaV (váha – 3)
 - Význam řešeného problému pro vědeckou obec (váha – 2)
- Proveditelnost projektu
 - Strategie a metody řešení (váha – 1)
 - Časový harmonogram řešení projektu (váha – 1)
- Podmínky realizace projektu (váha – 1)
 - Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení (váha – 2)
 - Finanční zabezpečení z hlediska efektivního užití poskytnuté podpory (váha – 2)
 - Technické podmínky realizace projektu (váha – 1)
- Personální zabezpečení, řešitelský tým
 - Řešitelský tým, kvalifikační struktura (váha – 1)
 - Věková struktura řešitelského týmu (váha – 1)

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona. Konečné pořadí hodnocených návrhů projektů bude vytvořeno na základě bodového ohodnocení návrhů projektů odborným poradním orgánem poskytovatele a jejich prostým sestupným seřazením.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název, uchazeč, předmět řešení a požadovaná výše podpory.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 č. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v písemné a elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů programu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy²², případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy

²² Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/ingo-ii-lg>.

8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů programu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475 (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymežit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů programu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu INGO II – INFRA jsou měřitelné a hodnotitelné výsledky podle poslední aktuální Metodiky, zejména články v odborném periodiku a odborná kniha, které budou převažovat.

Možné formy očekávaných výsledků řešení projektů programu

- v kategorii publikace: článek v odborném periodiku, odborná kniha (např. monografie, encyklopedie, odborný výkladový slovník, katalog výstavy apod.; odbornou knihou nejsou učební texty, statistické ročenky, doktorské a habilitační práce atd.), kapitola v odborné literatuře, článek (příspěvek) ve sborníku,
- v kategorii výsledky chráněné na základě zvláštního právního předpisu: předmět právní ochrany podle zákona²³, patent,

Přínosem programu INGO II je podpora mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

²³ Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb., zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), a zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů.

a možnost pro české vědce pracovat na nejlepších výzkumných infrastrukturách světa.

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu INGO II – POPLATEK jsou tzv. ostatní výsledky (kód „O“).

Uživatelé výsledků řešení projektů programu budou

- podnikatelská sféra,
- odborná veřejnost,
- instituce státní správy nebo samosprávy.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou obvykle k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů programu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení²⁴, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů programu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely programu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kapitoly 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.

Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to

²⁴ Plán hodnocení obsahově odpovídá definici v čl. 2 odst. 16 Nařízení, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel provede kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh (s)plnění stanovených indikátorů projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratk

veřejná soutěž	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INGO II
Zákon	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
IS VaVal	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475