

**PROGRAM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ
NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE
VE VÝZKUMU A VÝVOJI**

KONTAKT II (LH)

**Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž
ve výzkumu, vývoji a inovacích**

VES15

OBSAH

1.	Obecné informace o programu	3
1.1.	Legislativní rámec.....	3
1.2.	Zaměření Programu a období jeho trvání.....	3
1.3.	Cíle programu	4
2.	Obecné informace o veřejné soutěži	4
2.1.	Způsobilost návrhů projektů ve vztahu k zahraničnímu partnerovi	4
2.1.1.	Spojené státy americké	4
2.1.2.	Ruská federace.....	5
2.2.	Předpokládaná výše podpory na projekt.....	5
2.3.	Harmonogram.....	5
2.4.	Právní rámec poskytnuté podpory	6
2.5.	Kontaktní údaje.....	6
3.	Uchazeči.....	6
3.1.	Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu	7
3.1.1.	Podmínky způsobilosti	7
3.1.2.	Prokazování způsobilosti	8
4.	Návrh projektu	13
4.1.	Obecné informace	13
4.2.	Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže	14
4.3.	Rozpočet návrhu projektu	16
4.3.1.	Způsobilé náklady a zdroje jejich financování.....	16
4.3.2.	Podpora a její použití, intenzita podpory	18
5.	Hodnocení návrhů projektů	20
6.	Vymezení údajů ke zveřejnění.....	22
7.	Informační podpora uchazečům.....	23
8.	Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování	23
8.1.	Očekávané výsledky a přínos projektů	23
8.2.	Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů.....	23
8.3.	Kontrola řešení finančně podpořených projektů, plán hodnocení	24
9.	Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích	25
10.	Seznam zkratk	27

1. Obecné informace o programu

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) programu výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji KONTAKT II (dále jen „Program“) je vyhlášována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle souvisejících právních předpisů.

Program byl schválen usnesením vlády č. 1022 ze dne 17. srpna 2009. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/program-kontakt-ii-lh>.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů Programu jsou podřízeny Nařízením Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případu, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 2. odd. 2.1. čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

1.2. Zaměření Programu a období jeho trvání

Program je zaměřen zejména (nikoliv výlučně) na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji se státy mimo Evropskou unii.

Podpora z veřejných prostředků Programu je určena na podporu individuálních projektů mezinárodní dvoustranné spolupráce. Formálním podkladem pro navázání spolupráce je naplňování specifické mezivládní dohody o vědeckotechnické spolupráci nebo mezivládní dohody, která zahrnuje mimo jiné také část o spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje.

Období trvání Programu je stanoveno na léta 2011-2017. Poslední veřejná soutěž Programu je vyhlášena v roce 2015. Řešení projektů může být **zahájeno nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu¹**.

Čerpání podpory i řešení všech projektů Programu musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2017.

Program není členěn na podprogramy.

Identifikační kód programu: LH

Příjemcem podpory je uchazeč, jehož návrh projektu byl poskytovatelem vybrán k podpoře v rámci veřejné soutěže Programu a který s poskytovatelem uzavřel smlouvu o poskytnutí podpory na jeho řešení podle § 9 odst. 1 až 4 Zákona.

¹⁾ V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

1.3. Cíle programu

Cílem Programu je podpořit dvoustrannou případně vícestrannou mezinárodní spolupráci institucí zabývajících se výzkumem a vývojem v oblasti základního a aplikovaného výzkumu² České republiky s důrazem na spolupráci se státy, které nejsou členy Evropské unie.

Program KONTAKT II navazuje na program KONTAKT, který byl zaměřen obdobně a který během svého trvání prokázal své opodstatnění. V době vzniku programu KONTAKT bylo důležité zaměřit se zejména na podporu spolupráce se členskými státy Evropské unie, neboť Česká republika nebyla členem Evropské unie. Prostřednictvím programu KONTAKT se podařilo navázat a rozvinout spolupráci s řadou zemí. Vzhledem k současným možnostem zapojení České republiky do všech aktivit Evropské unie, založených na Smlouvě o založení Evropských společenství a budování Evropského výzkumného prostoru, které mají své vlastní způsoby podpory, potřebuje Česká republika více rozvíjet spolupráci se státy, které nejsou členy Evropské unie, např. Ruskou federací, Japonskem, Jižní Koreou, Spojenými státy americkými. Důležitou roli hraje vyvážená podpora všech partnerských států, neboť je nutné podpořit projekty ze všech států, se kterými Česká republika realizuje aktivně dohodu o spolupráci ve výzkumu a vývoji.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

2.1. Způsobilost návrhů projektů ve vztahu k zahraničnímu partnerovi

V rámci veřejné soutěže VES15 k Programu budou na základě dohod s partnerskými státy přijímány návrhy spolupráce s níže uvedenými zeměmi.

2.1.1. Spojené státy americké

Budou přijímány návrhy společných česko-amerických projektů základního a aplikovaného výzkumu se zaměřením do všech vědních oblastí. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na 2 - 3 roky počínaje dnem uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem a ukončením řešení nejpozději do 31. prosince 2017.

Pro doložení spolupráce v rámci mezivládní dohody „Dohoda mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými o vědecko-technické spolupráci“ ze dne 6. září 2007 (dohoda č. 74/2010 Sb.m.s., která vstoupila v platnost dne 2. května 2008) je nutnou přílohou návrhu projektu (žádosti o podporu) „Letter of Intent“ – USA³.

Společná rada Dohody mezi vládou ČR a vládou USA o vědecko-technické spolupráci upozorňuje, že při velkém počtu kvalitních žádostí o podporu a omezeném množství přidělovaných finančních prostředků bude upřednostňovat nové formy a projekty spolupráce.

²⁾ Pod pojmem „aplikovaný výzkum“ se rozumí průmyslový výzkum a experimentální vývoj ve smyslu definic obsažených v ustanovení kap. 1, čl. 1.3, odst. 15 písm. e), j), q) Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) a v článku 2 odst. 85 a 86 Nařízení.

³⁾ „Letter of Intent“ je dopis amerického partnera, vyjadřující souhlas se spoluprací na projektu, popis prací vykonávaných americkým partnerem v rámci projektu, zdroje finančního zabezpečení účasti amerického partnera a specifikace jeho nákladů na projekt. Dopis musí být podepsán hlavním řešitelem na americké straně a současně i zástupcem americké instituce (rektorem, děkanem, vedoucím katedry, ředitelem ústavu). V případě více spolupracujících institucí na české straně musí být dopis z amerického pracoviště adresován všem českým účastníkům. V případě více institucí na americké straně je nutné předložit „Letter of Intent“ od všech amerických pracovišť. Podepsaný „Letter of Intent“ postačuje doložit v „pdf“ formě.

2.1.2. Ruská federace

Budou přijímány návrhy společných česko-ruských projektů základního a aplikovaného výzkumu schválené v rámci Programu dvoustranné česko-ruské vědeckotechnické a inovační spolupráce na léta 2015 – 2017 uvedené v seznamech uveřejněných na internetových stránkách poskytovatele. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na 2 - 3 roky počínaje dnem uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem a ukončením řešení nejpozději do 31. prosince 2017.

Pro doložení spolupráce v rámci dohody „Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Ruské federace o hospodářské, průmyslové a vědeckotechnické spolupráci“ ze dne 26. května 2005 (dohoda č. 48/2009 Sb.m.s. která vstoupila v platnost dne 18. července 2005) je nutnou přílohou návrhu projektu (žádosti o podporu) naskenovaný dokument uzavřené smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) o spolupráci s daným ruským partnerem. Dokument musí být v takové kvalitě, aby byly čitelné i podpisy řešitelů a statutárních orgánů/zástupců organizací obou stran.

2.2. Předpokládaná výše podpory na projekt

S ohledem na rozpočtové možnosti poskytovatele je doporučená výše žádané podpory na řešení jednoho projektu stanovena na maximální výši 1.500 tis. Kč až 2.000 tis. Kč na celou dobu řešení.

2.3. Harmonogram

Harmonogram veřejné soutěže a poskytnutí podpory	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	15. 1. 2015
počátek soutěžní lhůty:	16. 1. 2015
ukončení soutěžní lhůty:	13. 3. 2015 v 10:00 hod.
počátek hodnotící lhůty:	14. 3. 2015
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	17. 8. 2015

Soutěžní lhůta je období, během kterého je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory). Počíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže – tedy dne **16. 1. 2015**, a končí dnem a hodinou ukončení přijímání návrhů projektů - tedy dne **13. 3. 2015 v 10:00 hod.**

Hodnotící lhůta počíná dnem následujícím po dni ukončení soutěžní lhůty – tedy dne **14. 3. 2015**, a končí dnem vyhlášení výsledků na internetových stránkách poskytovatele – tedy dne **17. 8. 2015**.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona.

2.4. Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o řešení projektu nebo jeho části, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

2.5. Kontaktní údaje

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor podpory vysokých škol a výzkumu, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, www.msmt.cz.

Úplné informace o veřejné soutěži Programu včetně zadávací dokumentace jsou k dispozici na internetové stránce poskytovatele na adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/program-kontakt-ii-lh>.

Kontaktní osoby:

Mária Krausová, DiS., tel.: 234 811 244, e-mail: maria.krausova@msmt.cz

Ing. Jarmila Horská, tel.: 234 811 557, e-mail jarmila.horska@msmt.cz

3. Uchazeči

Uchazečem o podporu v Programu může být subjekt, který předložil návrh svého projektu do veřejné soutěže Programu, a zároveň je:

- výzkumnou organizací, která současně splňuje podmínky vymezené ustanovením § 2 odst. 2 písm. d) Zákona a ustanovení čl. 2 odst. 83 Nařízení⁴ (dále jen „výzkumná organizace“), nebo
- malým nebo středním podnikem podle definice obsažené v příloze č. 1 Nařízení a zabývající se výzkumem, případně ve spolupráci s výzkumnou organizací.

Uchazeč, jehož návrh projektu byl poskytovatelem vybrán k podpoře v rámci veřejné soutěže Programu a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory na jeho řešení podle § 9 odst. 1 až 4 Zákona, se stává příjemcem podpory.

⁴⁾ Pojmem „výzkumná organizace“ podle čl. 2 odst. 83 Nařízení se rozumí subjekty, které jsou „organizací pro výzkum a šíření znalostí“, tj. subjekty bez ohledu na právní postavení nebo způsob financování, jejichž hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takový subjekt, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

3.1. Způsobilost uchazečů a dalších účastníků projektu

3.1.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v Programu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují všechny podmínky Programu vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona a Nařízení způsobilý⁵, pokud současně:

je způsobilým uchazečem podle Programu

1. je výzkumnou organizací, malým nebo středním podnikem,
2. předkládá návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou k podpisu,

je odborně způsobilý

3. může doložit příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
4. může doložit prohlášení o odborné způsobilosti,
5. může doložit „Letter of Intent“ v případě spolupráce s americkým partnerem, nebo smlouvu (dohodu, memorandum či jinou formu úmluvy) v případě spolupráce s ruským partnerem,
6. sestavil adekvátní řešitelský tým,

je ekonomicky způsobilý

7. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
8. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
9. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
10. není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení,

je trestně způsobilý

11. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
12. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

může prokázat motivační účinek

13. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),

⁵⁾ § 18 Zákona a kap. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení.

v případě dalších účastníků projektu, může prokázat právní ošetření jejich vzájemných vztahů

14. může doložit návrh „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu),

prokáže shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu

15. prostřednictvím příslušného čestného prohlášení.

Předkládá-li uchazeč (další účastník projektu) více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže Programu, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč (další účastník projektu) pak musí u zvoleného návrhu projektu uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují a u ostatních návrhů projektů odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

Pozn.: V případě, že podává uchazeč návrhy projektů do více veřejných soutěží, předkládá toto řádné prokázání způsobilosti do každé veřejné soutěže.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

3.1.2. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		způsob jejího prokázání	
Prokázání způsobilosti uchazeče podle Programu		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže (tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)
1.	status výzkumné organizace, malého nebo středního podniku ⁶	čestným prohlášením v příslušném formuláři návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2.až 14.)
2.	dokument opravňující zplnomocněnou osobu k podpisu	originálem (ověřenou kopií) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis)	(ověřuje poskytovatel)
Prokázání odborné způsobilosti		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže
3.	oprávnění k činnosti	příložením prosté kopie	úředně ověřenou kopií,

⁶⁾ Poskytovatel je oprávněn prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace, malého nebo středního podniku nad rámec čestného prohlášení ještě po vyhlášení výsledků veřejné soutěže. V této souvislosti je poskytovatel oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady.

		dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění k činnosti ⁷ k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj <i>(nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu, např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</i>	ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne staršího než 90 kalendářních dnů
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři ⁸ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu)	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
5.	spolupráce se zahraničním partnerem dle článku 2.1. této zadávací dokumentace	příložením „Letter of Intent“ v případě spolupráce s americkým partnerem, nebo smlouvy (dohody, memoranda či jiné formy úmluvy) v případě spolupráce s ruským partnerem	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
6.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - identifikací řešitele projektu , tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikaci	uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá - <i>posuzuje poskytovatel a dále odborní oponenti a členové odborného poradního orgánu poskytovatele z dostupných informačních systémů, výroční zpráv uchazeče a dalších dokumentů</i>

⁷⁾ Např. kopie zřizovací nebo zakladací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky a kopii dokladů prokazující oprávnění k činnosti podle zvláštních právních předpisů např. zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v bodech 1, 4, 6 až 13 a 15 kapitole 3.1.1. této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) Zákona, přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) Zákona - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

		s poskytovatelem, - identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu⁹ , jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity a role v řešitelském týmu	
Prokázání ekonomické způsobilosti		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže
7.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
8.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)</i>
9.	inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)</i>
10.	podnik v obtížích ¹⁰	čestným prohlášením	<i>(při nesrovnalostech)</i>

⁹⁾ V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, včetně termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, respektive dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

¹⁰⁾ Definice podniku v obtížích:
Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
a) v případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují

		v příslušném formuláři ¹¹ pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání trestní způsobilosti		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže
11.	pravomocné odsouzení ¹²	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>(ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem¹³)</i>
12.	disciplinární	čestným prohlášením	<i>(při nesrovnalostech</i>

zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio;

- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června ;
- c) jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů;
- d) jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace;
- e) v případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

¹¹⁾ Formulář čestného prohlášení je sestaven tak, aby umožnil ověření znaků podniku v obtížích dle definice v Nařízení.

¹²⁾ Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

¹³⁾ Při ověřování podmínky trestní způsobilosti. si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

	potrestání	v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	<i>ověřuje poskytovatel)</i>
Prokázání motivačního účinku			
13.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neprokazuje
V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
14.		návrhem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu)	originálem „smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory, nejpozději 14 dní před termínem podepsání smlouvy o poskytnutí podpory, podle §25 odst.1 Zákona
Prokázání shody údajů elektronické a tištěné verze návrhu projektu			
15.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále se neprokazuje

Čestná prohlášení, vztahující se k právnické osobě, musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli neprodleně po vyhlášení výsledků veřejné soutěže, nejpozději však do **10 pracovních dnů** po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu Programu¹⁴ je návrh tohoto projektu v českém jazyce (s výjimkou příloh) zpracovaný na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/program-kontakt-ii-lh> nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají výhradně v celých tisících Kč.**

Úspěšnost návrhu projektu ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích závisí na schopnosti správně popsat všechny části projektu a prokázat, že jím navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet. Dále musí uchazeč prokázat, že má k dispozici kvalitní řešitelský tým odborníků. Uchazeč musí identifikovat všechny finanční zdroje, nezbytné pro úspěšné dokončení projektu. Úspěšnost dále závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;
- uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona. Uchází-li se o řešení jednoho projektu společně více uchazečů, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost na všechny tyto uchazeče;
- uchazeč o účelovou podporu v rámci této veřejné soutěže musí doložit výzkum a vývoj jako předmět své činnosti. Tato činnost musí být v případě právnické osoby uvedena ve zřizovací nebo zakládací listině, společenské smlouvě, stanovách nebo jiném zakladatelském dokumentu uchazeče vyžadovaném zákonem nebo být stanovena zvláštním zákonem, pokud je jím uchazeč zřízen – příslušný dokument, který jednoznačně dokládá předmět činnosti v oblasti výzkumu a vývoje, je nutno přiložit k návrhu projektu (povinná příloha elektronické přihlášky);
- předpokládaný poměr výdajů Programu na základní a aplikovaný výzkum je 8:1. Projektům základního výzkumu může být poskytnuta účelová podpora až do výše 100 % uznaných nákladů, projektům aplikovaného výzkumu až do výše 50 % uznaných nákladů, projektům experimentálního vývoje až do výše 25% uznaných nákladů;

¹⁴⁾ Podle § 17 odst. 5 Zákona č. a ve smyslu ustanovení kap. 4 čl. 4. odst. 64 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

- v návrhu projektu musí být specifikovány všechny finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu;
- uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz příslušný formulář);
- součástí návrhu projektu je abstrakt (Summary) pro oponenta v češtině (viz příslušný formulář).

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

ve věcném obsahu

- odpovídat definici základního výzkumu, průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje podle Zákona a Nařízení¹⁵ a současně odpovídat cílům Programu, uvedených v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace,

ve formálním obsahu

- být podán v průběhu soutěžní lhůty (stanovena přesným datem a hodinou) na adresu poskytovatele dle článku 2;
- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny („*.docx/*.doc“ nebo „*.xlsx/*.xls“);
- být zpracován v českém jazyce, není-li přímo v některém z formulářů vytvořeném poskytovatelem výslovně uvedeno jinak (tato podmínka se nevztahuje na dokumenty uváděné v přílohách; přílohu, která byla prvotně vytvořena v angličtině, není nutné překládat, není-li však výslovně požadována česká verze přímo v popisu některého z formulářů určeného poskytovatelem pro podání návrhu projektu Programu);
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče, příslušných razítek a podpisů v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v tištěné a elektronické verzi, které musí být navzájem obsahově shodné, obě kompletní a obsahovat všechny povinné přílohy;
 - tištěná verze návrhu projektu musí být opatřena razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče; v případě právnické osoby s vícečlenným statutárním orgánem pak razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu a razítkem uchazeče. (Tištěná verze musí nerozebíratelně spojovat všechny listy návrhu projektu, včetně příloh

¹⁵⁾ Definice „základního výzkumu“ je obsažena v ustanovení článku 2 odst. 84 Nařízení.
Definice „průmyslového výzkumu“ je obsažena v ustanovení článku 2 odst. 85 Nařízení.
Definice „experimentálního vývoje“ je obsažena v ustanovení článku 2 odst. 86 Nařízení.

- týkajících se projektu. Za nerozebíratelné spojení je považováno spojení všech listů jakýmkoliv způsobem znemožňujícím jejich vynětí, doplnění či záměnu. Za varianty nerozebíratelného spojení lze považovat: 1/ knižní vazbu; 2/ kroužkovou vazbou spojené proděravělé všechny listy návrhu projektu, provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu; 3/ spojení kancelářskou sešívačkou, kovovou sponou, apod. s jejím přelepením a přlepkou orazítkovanou s přesahem na poslední list návrhu projektu),
- elektronická verze návrhu projektu se předkládá na běžném nosiči (např. CD, USB). Na tento nosič se ukládá kompletní verze návrhu projektu shodná s tištěnou obsahující všechny podpisy a razítka (např. ve formátech *. pdf) a současně obsahově shodná finální verze uložená v původních formátech formulářů vytvořených poskytovatelem (*.doc/docx, *.xls/xlsx). Za obsahovou shodu elektronické a tištěné verze návrhu projektu nese plnou odpovědnost uchazeč a dokládá ji svým čestným prohlášením. (V případě nesrovnalostí nemůže být s poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytnutí podpory);
 - mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona a článku 3 této zadávací dokumentace);
 - v případě účasti dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. j) Zákona: obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu);
 - obsahovat informaci, kdy projekt bude zahájen (nejdříve v den nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory);
 - obsahovat informaci, kdy projekt bude ukončen (nejpozději dne **31. prosince 2017**);
 - být doručen poskytovateli kompletně v jedné uzavřené obálce s adresou poskytovatele, opatřené výrazným nápisem „ KONTAKT II „LH15“ – Veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis v listinné podobě	Dokument	Formát dokumentu pro CD
NE	Oprávnění k činnosti	Pdf
ANO Statutární orgán	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podmínka 1, 6-13, 14 dle kpt. 3.1.2. této zadávací dokumentace)	Pdf
NE	Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu	doc/docx
NE	Rozpočtová tabulka	xls/xlsx

ANO členové řešitelského týmu	Souhlas se zpracováním osobních dat	Pdf
ANO zahraniční účastník	„Letter of Intent“ (v případě spolupráce se Spojenými státy americkými, nebo uzavřená smlouva (dohoda, memorandum či jiná forma úmluvy) o spolupráci se zahraničním partnerem (v případě spolupráce s Rusou federací)	Pdf
ANO Statutární orgán	Vlastní návrh projektu	doc/docx, první strana s podpisy též jako pdf
NE	Abstrakt pro hodnotitele	doc/docx
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc	pdf

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu.

4.3. Rozpočet návrhu projektu

4.3.1. Způsobilé náklady a zdroje jejich financování

Způsobilé náklady

Způsobilými náklady projektu mohou být jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli Programu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. l) Zákona a oddílu 4 čl. 25 Nařízení.

Náklady projektu musejí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musejí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Náklady se v návrhu projektu uvádějí pro celou dobu jeho řešení.

Náklady, které vymezí uchazeč v návrhu projektu, jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musejí být přiměřené a musejí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným výzkumným aktivitám, musejí být konkrétně specifikované, zdůvodněné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám členů řešitelského týmu. Každý požadavek na podporu musí být podrobně specifikován již v návrhu projektu a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní výzkumné aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu jsou důvodem ke snížení podpory.

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení způsobilých nákladů (a potažmo navýšení podpory), a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Položky způsobilých nákladů¹⁶

- osobní náklady na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce (popřípadě právnické osoby, jejíž organizační složkou je příjemce) nebo dalších účastníků projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílejících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů lze započítat:
 - mzdy nebo platy zaměstnanců, alokovaných výhradně na řešení projektu, na základě pracovní smlouvy,
 - příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců, odpovídající jejich úvazku na řešení projektu nebo se na projektu podílejících,
 - zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
 - ostatní osobní náklady na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,
- náklady na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok , a současně je pro řešení projektu užíván, ve výši odpovídající podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu;
- další provozní náklady, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek;
- náklady na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu a dosahováním jeho cílů, včetně zdůvodnění nákupu těchto služeb od externích dodavatelů (tj. zdůvodnění nezajištění těchto služeb vlastními kapacitami uchazeče);
- náklady na zveřejňování výsledků projektů, včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
- cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu;
- doplňkové (režijní) náklady, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, **maximálně do výše 20%** z celkových ročních způsobilých nákladů projektu, a to ve formě dodatečných režijních/nepřímých nákladů, generovaných bezprostředně v důsledku řešení projektu (např.

¹⁶⁾ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení projektu (a to i mimoúčetně).

administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jiným způsobem jako náklady přímo související s projektem. Doplňkové náklady se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou uchazeče (dalšího účastníka projektu), schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů.

Upozornění: pro VES15 programu LH se nepovolují investiční (kapitálové) náklady jako uznané náklady (tj. náklady hrazené z účelové podpory Programu). Do způsobilých nákladů projektu lze tyto náklady zahrnout, avšak jejich úhradu je nutno zajistit z vlastních prostředků příjemce (popř. dalších účastníků projektu) či jiných zdrojů.

Všechny výše uvedené nákladové položky musejí být vedeny v oddělené účetní evidenci na základě zvláštního právního předpisu¹⁷.

Zdroje financování způsobilých nákladů

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením¹⁸ pro maximální intenzitu podpory v jednotlivých kategoriích výzkumných a vývojových činností a nedocházelo k dvojímu financování téže výzkumné aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením¹⁹. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z Programu nebude podporována výzkumná nebo vývojová aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje nebo takové zařízení, kde není zajištěna zbývající část nákladů na jeho provoz či pořízení.

4.3.2. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu Programu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži Programu podle § 7 odst. 4 Zákona a souvisejících ustanovení Zákona.

Použití podpory

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit pouze uznané náklady projektu (tj. takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, poskytovatel je schválil na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu, a které

¹⁷) Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁸) Kap. 1 oddíl 4 čl. 25 odst. 5 Nařízení.

¹⁹) Např. kap. 1 čl. 8 Nařízení.

budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory, uzavřené mezi příjemcem podpory s poskytovatelem).

V případě nákupu služeb nebo pořízování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou případů služeb ve výzkumu, vývoji a inovacích, na které se zákon o veřejných zakázkách nevztahuje a vztahuje se na ně ustanovení § 8 odst. 5 Zákona. Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro jednotlivé kategorie výzkumných činností v projektu a pro jednotlivé účastníky projektu včetně uchazeče (příjemce podpory) nesmí u žádného z těchto subjektů dle oddílu 4 článku 25 odst. 5 písm. b), c) a oddílu 4 článku 25 odst. 6 písm. b) Nařízení přesáhnout limity uvedené v následující tabulce:

Typ výzkumné aktivity	Intenzita podpory ²⁰ (% z uznaných nákladů)
Základní výzkum	100
Průmyslový výzkum	50
Experimentální vývoj	25

Povinnost dodržet dané limity intenzity podpory platí pro příjemce a další účastníky projektu jak pro celé období řešení projektu, tak pro jednotlivé kalendářní roky.

Výpočet intenzity podpory a uchazečem požadované výše podpory musí být v návrhu projektu prezentován jednoznačně a přehledně a musí být proveden a identifikován ve vztahu ke konkrétním způsobilým nákladům na konkrétní výzkumné aktivity uvedené v návrhu projektu za účelem plnění konkrétních dílčích cílů projektu, jinak se uchazeč vystavuje riziku krácení požadované výše podpory z důvodů právní jistoty.

V případě účasti dalších účastníků projektu je nezbytné intenzitu podpory vyčíslit i pro každého dalšího účastníka, který podporu obdrží.

Výslednou intenzitu podpory a konečnou výši podpory stanoví poskytovatel u jednotlivých návrhů projektů pro každého jednotlivého uchazeče, resp. dalšího účastníka projektu podpory v souladu s Nařízením²¹, s ohledem na způsobilost nákladů, výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu i konkrétní návrh uchazeče a na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků

²⁰⁾ Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech zvýšit intenzitu podpory nad výše uvedené limity v souladu s kap. 1, oddíl 4 čl. 25 odst. 6 Nařízení.

²¹⁾ S výjimkou případu kdy nejedná se o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kap. 1. čl. 1.2 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s tímto Sdělením Komise (2014/C 198/01).

periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem, vyhlášenými podmínkami Programu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

Maximální výše podpory na jeden projekt je dále omezena prahovými hodnotami oznamovací povinnosti podle ustanovení článku 4 odst. 1 písm. i) Nařízení.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona, že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kpt. 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud naopak návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky dvou nezávislých oponentů, kteří nesmějí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmějí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojoval osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů, poskytovatel následně postoupí odbornému poradnímu orgánu, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, jimiž jsou „Statut a Jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněné na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/program-kontakt-ii-lh>.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona, že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese Programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/program-kontakt-ii-lh>. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.1 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezájatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Kritéria pro vyhodnocení návrhu projektu

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsanych v níže uvedeném přehledu.

Přehled kritérií pro hodnocení návrhů projektů Programu	Bodové hodnocení
projekt je smíšenou komisí zařazen do seznamu společných projektů, řešených s daným partnerským státem	ANO/NE (NE ZNAMENÁ VYŘAZENÍ)
projekt má motivační účinek ²²	ANO/NE (NE ZNAMENÁ VYŘAZENÍ)
očekávaný přínos a kvalita projektu	
- očekávaný přínos realizace projektu	váha - 1
- aktuálnost řešeného problému	váha - 2
- očekávané výsledky a jejich přínos	váha – 1
proveditelnost projektu	
- cíl řešení	váha - 1
- strategie a metody řešení	váha - 1
- časový harmonogram řešení projektu	váha - 1
podmínky řešení projektu	
- finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení	váha - 2
- finanční zabezpečení z hlediska efektivního užití poskytnuté podpory	váha - 2
- technické podmínky realizace	váha - 1
personální zabezpečení, řešitelský tým	

²²⁾ Motivační účinek je posuzován ve smyslu ustanovení kap. 4, čl. 4.4 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), resp. odst. 18 Nařízení.

- řešitelský tým, kvalifikační struktura	váha - 1
- věková struktura řešitelského týmu	váha - 1

Přijaté, v průběhu veřejné soutěže nevyřazené návrhy projektů, jsou seřazeny v souladu s § 21 odst. 7 Zákona dle bodového ohodnocení. Pořadí hodnocených návrhů projektů, vytvořené na základě bodového ohodnocení návrhů projektů odborným poradním orgánem poskytovatele, sleduje prosté sestupné seřazení. O konečném pořadí rozhoduje poskytovatel, který může na základě odůvodnění pořadí projektů ještě změnit. Hranice mezi přijatými a nepřijatými návrhy projektů k podpoře respektuje kvalitu předložených projektů a výši alokace finančních prostředků, vyčleněnou pro danou veřejnou soutěž.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název, uchazeč, předmět řešení a požadovaná výše podpory.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona a odd. 4 čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen IS VaVal) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat do IS VaVal a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona, zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů Programu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy²³⁾, případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

²³⁾ Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty kontaktní osoby odpovídají pouze na písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Nejčastější dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/kontakt-ii-lh>.

8. Očekávané výsledky projektů a způsob jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475 (dále jen „Metodika“), resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVal.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsány v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů

Očekávanými výsledky projektů řešených v rámci Programu jsou výsledky podle Metodiky, zejména články v odborném periodiku, poloprovoz, ověřené technologie, užitný a průmyslový vzor, odrůda, plemeno, prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, méně často patent či odborná kniha.

Seznam možných forem očekávaných výsledků projektů řešených v rámci Programu:

- v kategorii publikace: článek v odborném periodiku (vědecký časopis, který je recenzován), odborná kniha (např. monografie, encyklopedie, odborný výkladový slovník, katalog výstavy apod.; odbornou knihou nejsou učební texty, statistické ročenky, doktorské a habilitační práce apod.), kapitola v odborné literatuře, článek (příspěvek) ve sborníku (sborníkem je recenzovaná neperiodická publikace vydaná u příležitosti pořádání konference, semináře nebo symposia a má eventuálně přidělen ISBN kód);

- v kategorii aplikovaných výstupů: poloprovoz, nová výrobní technologie / ověřená technologie, odrůda, resp. plemeno, prototyp, metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, užitný vzor, specializované mapy s odborným obsahem (jedná se o mapy, které jsou dokumentované údaji získanými a interpretovanými příslušnými výzkumnými metodami; nejedná se o klasické mapy kartografické, silniční, turistické, mapy lokalit apod.);
- v kategorii výsledky chráněné na základě zvláštního právního předpisu: předmět právní ochrany podle zákona²⁴, patent;
- v kategorii ostatní výsledky: audiovizuální tvorba, uspořádání konference (sympozia), workshopu (semináře) či výstavy, výzkumná zpráva (tímto druhem výsledku nejsou zprávy o řešení projektu – výroční, periodické, závěrečné apod., které jsou po oponentuře předkládány poskytovateli).

Uživatelé výsledků projektů řešených v rámci Programu jsou podnikatelská sféra, odborná veřejnost, popř. instituce státní správy nebo samosprávy. Anotace výsledků řešených projektů či informace o řešených projektech jsou obvykle dostupné na internetových stránkách příjemců podpory. Příjemce podpory uzavírá s uživatelem výsledků smlouvu o využití výsledků, kterou předkládá poskytovateli ve smyslu ustanovení § 11 Zákona.

Dále jsou výsledky projektů řešených v rámci Programu dostupné IS VaVal v databázi RIV, spravované Radou pro výzkum, vývoj a inovace; obdobně jsou v IS VaVal k dispozici i informace o řešených projektech, a to v databázi CEP.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů, plán hodnocení

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů Programu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení.

²⁴⁾ Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb., zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů (zákon o ochraně práv k odrůdám), a zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů.

- Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely Programu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kpt. 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.
- Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.
- První průběžné hodnocení bude zahájeno nejdříve po 12 měsících řešení projektu a bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona. Příjemce k tomuto účelu mimo jiné předkládá i návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení. Průběžné a závěrečné hodnocení podpořených projektů bude probíhat ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele ve dvou stupních:
- Monitoring představuje kontrolu řešeného projektu v I. stupni a provádí se v ročních intervalech za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy předložené příjemcem.
- Evaluace je kontrolou ve II. stupni a navazuje vždy až na kontrolu I. stupně za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka, a to na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel provede kontrolu na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnoprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. V rámci kontroly II. stupně poskytovatel podrobně kontroluje dosažené výsledky ve výzkumu a vývoji, průběh (s)plnění stanovených indikátorů projektu, soulad uskutečněných aktivit se schváleným harmonogramem prací, soulad využití podpory s plánovaným rozpočtem a efektivitu využití podpory, celkový přínos projektu pro výzkum a vývoj v ČR, řízení rizik, kvalitu fungování řešitelského týmu, propagaci výsledků zveřejnitelných v režimu otevřeného přístupu včetně vytváření nových možností pro efektivní a společná sdílení těchto výsledků na celostátní i evropské úrovni, získávání dalších finančních zdrojů pro dosažení cílů projektu, popř. další skutečnosti podle schváleného projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratk

veřejná soutěž	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji KONTAKT II
Zákon	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
IS VaVal	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015), která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 19. června 2013 č. 475