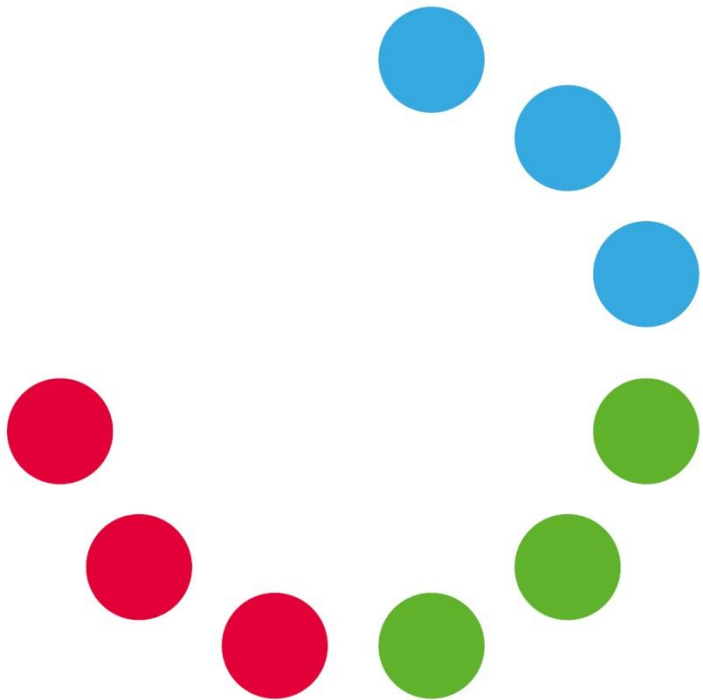




KREDO

Individuální projekty
národní pro oblast
terciárního vzdělávání,
výzkumu, vývoje a inovací

Navrhované změny projektu IPn KREDO

Milan Pospíšil a kolektiv

Seminář k aktuálnímu vývoji projektu KREDO, Praha, 24.4. 2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Současný stav projektu KREDO

- ☐ Provedena obměna projektového týmu:
Ing. Jiří Burgstaller – ředitel odboru strategických projektů
PhDr. Jindra Šťavová – projektová manažerka
doc. Ing. Milan Pospíšil, CSc. (VŠCHT) – hlavní odborný garant
- ☐ Proběhla série jednání se zástupci odboru VŠ MŠMT ohledně aktualizace obsahové náplně a nastavení procesních mechanismů.
- ☐ Předběžné schválení navrhovaných změn projektu Řídicím orgánem OP VK.
- ☐ Zahájeno jednání s VŠ a jejich reprezentacemi o úpravě obsahové náplně a podmínkách zapojení do projektu – základní informace pro ČKR a RVŠ, konferenci kvestorů a prorektory pro strategie.
- ☐ Příprava finální žádosti o podstatnou změnu pro OP VK.

- ☐ **Hlavní cíle projektu KREDO zůstávají stejné:**
 - a) **podpora a pilotní ověření kvality a efektivity konkrétních aktivit spojených se strategickým plánováním a řízením základních činností vysokých škol;**
 - b) **příprava podkladů pro strategické rozhodování MŠMT v oblasti řízení VŠ ve střednědobém výhledu.**
- ☐ **Rozšíření cílů upravovaného projektu KREDO:**
 - c) **příprava podkladů pro podzákoné úpravy v rámci připravované novely zákona o vysokých školách,**
 - d) **příprava základního analytického materiálu reflektujícího trendy a vize v oblasti VŠ v dlouhodobém časovém horizontu do r. 2030 (National Strategy for Higher Education to 2030).**



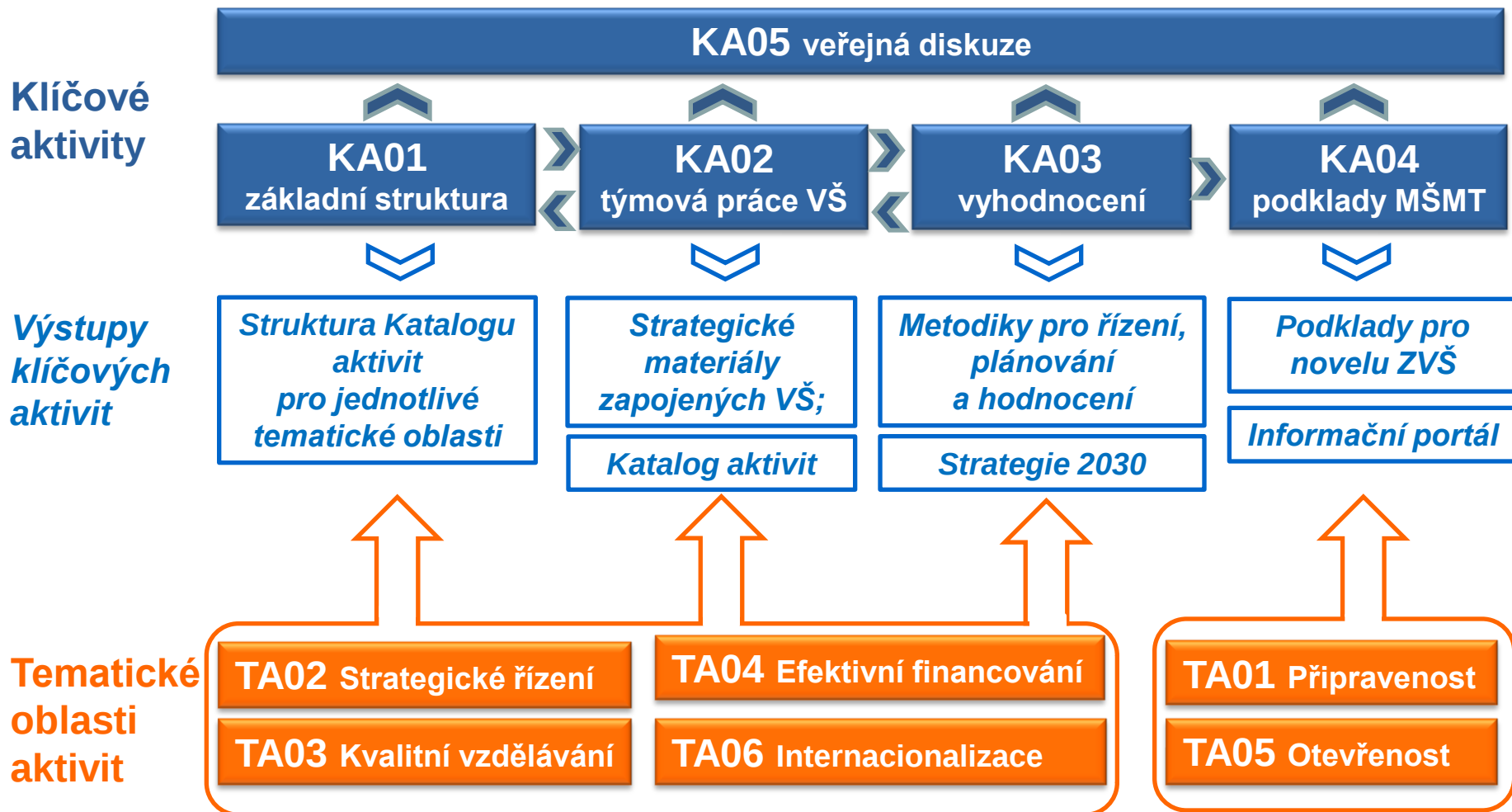
Rámcová struktura projektu

- ❑ Základní procesní linii projektu tvoří **5 klíčových aktivit KA01 - KA05**.
- ❑ Klíčové aktivity zůstávají velmi podobné jako v původním návrhu projektu.
- ❑ Hlavní klíčovou aktivitu představuje KA02 – řízená práce odborných týmů VŠ při zpracování strategických plánů rozvoje a řízení a jejich testování.
- ❑ Pro úspěšné řešení KA01 a KA03 je k dispozici výkonná ICT HW/SW podpora procesního zpracování informací a výstupů expertních týmů / týmů VŠ.
- ❑ Nově je do projektu implementováno **6 tematických oblastí aktivit TA01 - TA06** obsahově pokrývajících všechny základní aktivity strategického řízení vysoké školy – analytickou činnost, vnitřní a vnější hodnocení, akreditaci vzdělávání, efektivní financování, internacionalizaci, komunikaci s veřejností.
- ❑ Pracovní týmy expertů pro jednotlivé KA budou zajišťovat přípravu podkladů pro úspěšnou realizaci klíčových aktivit:
 - a) příprava Katalogu aktivit a plánů rozvoje a řízení VŠ v rámci KA01,
 - b) metodickou podporu pracovních týmů vysokých škol v rámci KA02,
 - c) podklady pro přípravu Strategie 2030 a novelu VŠ zákona v rámci KA03 a KA04.





Propojení klíčových aktivit (KA) a tematických oblastí aktivit (TA)





Popis klíčové aktivity KA01

KA01 „Vytvoření struktury strategického plánu rozvoje VŠ do r. 2030“

- ☐ Zahajovací aktivita projektu KREDO.
- ☐ Členové pracovní skupiny připraví ve spolupráci s expertními skupinami pro tematické oblasti (TA) strukturu „Katalogu aktivit“, která poskytne obecné vzorové postupy a metodickou podporu pro tvorbu strategických plánů rozvoje a řízení vysoké školy.
- ☐ Struktura „Katalogu aktivit“ bude rozdělena po dílčích tematických oblastech aktivit (TA02, TA03, TA04 a TA06).
- ☐ Výčet činností v „Katalogu aktivit“ bude upravován průběžně v rámci realizace KA02 na základě výstupů od zapojených vysokých škol.
- ☐ Bude vytvořen rovněž „Katalog deskriptorů“, tj. parametrů pro způsob hodnocení jednotlivých aktivit, pro zajištění standardizovaného rámce hodnocení.
- ☐ Budou využity výstupy z ostatních IPn z oblasti terciárního vzdělávání.



Popis klíčové aktivity KA02

KA02 „Zpracování strategických plánů rozvoje na VŠ na základě Katalogu aktivit“

- ☐ Klíčová procesní aktivita celého projektu KREDA.
- ☐ Zapojeným VŠ školám bude dána možnost pod metodickým vedením expertních týmů pro jednotlivé tematické oblasti si zpracovat tzv. „tailor made“ plány rozvoje konkrétní VŠ, ať již komplexního charakteru, tak i pouze ve vybraných aktivitách a činnostech shrnutých v tzv. „Katalogu aktivit“.
- ☐ Zpětnou vazbou na pracovní skupinu KA01 bude v průběhu řešení této aktivity prováděno zpřesňování a doplňování Katalogu aktivit.
- ☐ Koordinace činností, výměna zkušeností a komunikace mezi zúčastněnými VŠ bude zajišťována prostřednictvím koordinační skupiny tvořené zástupci managementů vysokých škol (proreктоři pro rozvoj).
- ☐ Podrobnosti diskutovány v dalších částech prezentace.



Popis klíčové aktivity KA03

KA03 „Vytvoření strategického plánu na základě vyhodnocení strategií zapojených VŠ“

- ☐ V rámci této aktivity bude nejprve pracovní skupinou ICT odborníků provedeno procesní zpracování a informatické vytěžení výstupů z řízené přípravy a testování rozvojových plánů a procesů řízení a kontroly pro jednotlivé typy VŠ.
- ☐ Následně skupiny expertů pro jednotlivé tematické oblasti vyhodnotí standardizované výstupy aktivity KA02 a zpracují je do souboru specializovaných metodik a pracovních postupů pro tvorbu dlouhodobých strategických rozvojových plánů a systémů řízení a vnitřní kontroly VŠ.
- ☐ Vytvoření Strategického plánu rozvoje vysokého školství v ČR do r. 2030.
- ☐ V rámci této aktivity je plánováno provedení a vyhodnocení šetření / průzkumu EUROSTUDENT V, které zjišťuje sociální záležitosti studentů.



Popis klíčové aktivity KA04

KA04 „Podklady pro strategická rozhodování MŠMT“

- ☐ Přípravu podkladů řešených v rámci této KA budou zajišťovat odborníci z expertních týmů TA01-TA06 ve spolupráci s příslušnými odbory MŠMT.
- ☐ Primárně pro potřeby této klíčové aktivity bude využívána expertní činnost skupin pokrývajících tematické oblasti TA01 „Připravenost“ (analytická a rešeršní činnost) a TA05 „Informační otevřenost“ (konstrukce webového informačního portálu).
- ☐ Předpokládá se příprava podkladů pro tvorbu podzákonných norem a předpisů MŠMT především pro oblast vnitřních akreditací, akreditací oblastí vzdělávání a kontraktového financování.
- ☐ Bude zajištěna příprava podkladů, analýz a studie ke klíčovým strategickým rozhodnutím v oblasti terciárního vzdělávání (návaznost na připravovanou Strategii 2020).



Popis klíčové aktivity KA05

KA05 „Veřejná diskuze“

- ☐ Zajištění diskuze a komunikace v rámci VŠ.
- ☐ Prezentace výsledků pro odbornou veřejnost, státní správu i politickou reprezentaci.
- ☐ Medializace výsledků řešení projektu formou přístupnou i pro širokou laickou veřejnost.
- ☐ Zajištění publicity projektu i v zahraničí.
- ☐ Předpokládané výstupy aktivity:
 - celostátní konference - celkem 7, minimálně 2 s mezinárodní účastí;
 - semináře, workshopy ;
 - pracovní setkání týmů expertů klíčových aktivit (KA) a oblastí (TA).



Popis tematické oblasti TA01

TA01 „Připravenost“

- ☐ Tematická oblast pokrývající primárně potřeby MŠMT - aktivita KA04.
- ☐ Analytické a řešeršní práce spojené s trendy a koncepcí rozvoje v oblasti VŠ do r. 2030 v souladu s připravovanými národními dlouhodobými strategiemi v oblasti VŠ vzdělávání (National Strategy for Higher Education to 2030).
- ☐ Předpokládá se zpracování konkrétních analýz týkajících se:
 - demografického vývoje a pracovní/studijní migrace ve střední Evropě;
 - absorpční kapacity společnosti pro absolventy různých oborů;
 - nabídky studijních programů v rámci priorit rozvoje ČR (tech. obory);
 - postavení tuzemských VŠ v mezinárodním kontextu;
 - národní a mezinárodní mobility studentů a akademických pracovníků;
 - dostupnosti kvalitního (excelentního) vzdělávání pro všechny vrstvy obyvatelstva.
- ☐ Zapojení odborných VŠ pracovišť pro sociologii, ekonomiku, pedagogiku.



Popis tematické oblasti TA02

TA02 „Strategické řízení“

- ☐ Důležitá oblast z hlediska přípravy rozvojových plánů a nastavení řídicích a kontrolních procesů pro VŠ.
- ☐ Odborná podpora klíčových aktivit KA01 a KA02 – příprava podkladů, metodická podpora pracovních týmů VŠ.
- ☐ Využití výstupů především IPn KVALITA.
- ☐ Bude provedena analýza zkušeností z VŠ v „zájmových“ zahr. zemích.
- ☐ Příprava univerzálních /specializovaných podkladů pro institucionální akreditaci .
- ☐ Odborné podklady pro vybudování systémů vnitřního hodnocení a pro nastavení parametrů procesu hodnocení – ověření možnosti využití vhodného multiparametrového/multikriteriálního hodnotícího systému.



Popis tematické oblasti TA03

TA03 „Kvalitní vzdělávání“

- ☐ Důležitá oblast z hlediska přípravy podkladů pro profilaci studia, akreditaci oblastí vzdělávání i studijních programů, pro vnitřní akreditaci.
- ☐ Napojení na výstupy projektu IPn QRAM.
- ☐ Zapojení/spolupráce s členy stávající Akreditační komise.
- ☐ Bude provedena analýza zkušeností z VŠ v „zájmových“ zahraničních zemích i současné práce AK v ČR (slabé/silné stránky).
- ☐ Návrh přehledného, flexibilního, racionálního systému základních pravidel, parametrů a procesních kroků akreditačních procesů.
- ☐ Návrh akreditačních standardů respektujících oborová specifika, mezi-oborové studium i potřeby studentů se specifickými potřebami.
- ☐ Nastavení jednotných pravidel funkce repozitářů kvalifikačních prací.
- ☐ Problematika oborového sjednocení podmínek habil. a jmenovacích řízení.
- ☐ Možnost využití testovacího prostoru v podmínkách konkrétních VŠ zapojených do aktivity KA02.



Popis tematické oblasti TA04

TA04 „Efektivní financování“

- ☐ Důležitá oblast z hlediska přípravy podkladů pro systémovou změnu financování VŠ s mnohem vyšším zohledněním kvalitativních parametrů (kontraktové financování).
- ☐ Napojení na výstupy projektu IPn EFIN.
- ☐ Intenzivní spolupráce s Klubem kvestorů, ekonomickými a právníckými fakultami.
- ☐ Bude provedena analýza současného způsobu výpočtu příspěvku na vzdělávací činnost a nastavení koef. ekonomické náročnosti studia (KEN).
- ☐ Budou navrženy základní indikátory pro kontraktové financování, návrh systému výpočtu a procesu uzavírání kontraktu – provedení modelových výpočtů a pilotní ověření v rámci aktivity KA02.
- ☐ Budou navržena základní pravidla pro zakládání a provozování konsorcií v rámci VŠ (např. sdílení VaV infrastruktury, financování EI2) – novela VŠZ.



Popis tematické oblasti TA05

TA05 „Informační otevřenost“

- ☐ Plánováno navržení struktury a příprava obsahu webového portálu shromažďujícího základní informace a statistická data týkající se vysokých škol v ČR, včetně strukturované databáze akreditovaných studijních programů a oborů.
- ☐ Portál by měl být v českém i anglickém jazyce, měl by umožňovat chytré (smart) vyhledávání v databázích a měl by rovněž umožňovat variabilní nastavení přístupů pro laickou a odbornou veřejnost (veřejná a neveřejná část).
- ☐ Navržená koncepce webového portálu bude podkladem pro budoucí výběrové řízení na jeho správce a provozovatele.
- ☐ Předpokládá se týmová práce odborníků v oblasti informačních technologií z technických univerzit – možné zapojení studentů magisterských a doktorských studijních programů (DPP).



Popis tematické oblasti TA06

TA06 „Internacionalizace“

- ☐ Bude provedena analýza současného stavu a potenciálu českých VŠ pro internacionalizaci studia a dalších aktivit a rovněž i potenciálu zapojování do programů EU – změna pohledu studentů na klasické studijní pobyty.
- ☐ Příprava podkladů pro návrh systémových opatření na národní úrovni pro podporu mezinárodní spolupráce a zvýšení kvality jednotlivých aktivit (např. bilaterálních smluv, společných studijních programů, mobilit apod.).
- ☐ Odborná pomoc při tvorbě vlastních strategií mezinárodní spolupráce pro zapojené VŠ (propojení s dlouhodobými záměry jednotlivých VŠ).
- ☐ Navržení systému umožňujícího snazší zahraniční mobilitu (ze zemí mimo EU) – koordinace činností i s MV a cizineckou policií.
- ☐ Nelze podporovat konkrétní in/out mobilitu, pouze systémová opatření.
- ☐ Využití testovacího prostředí zapojených VŠ v rámci KA02.

Návaznost projektu KREDO na ostatní končící/stávající IPn

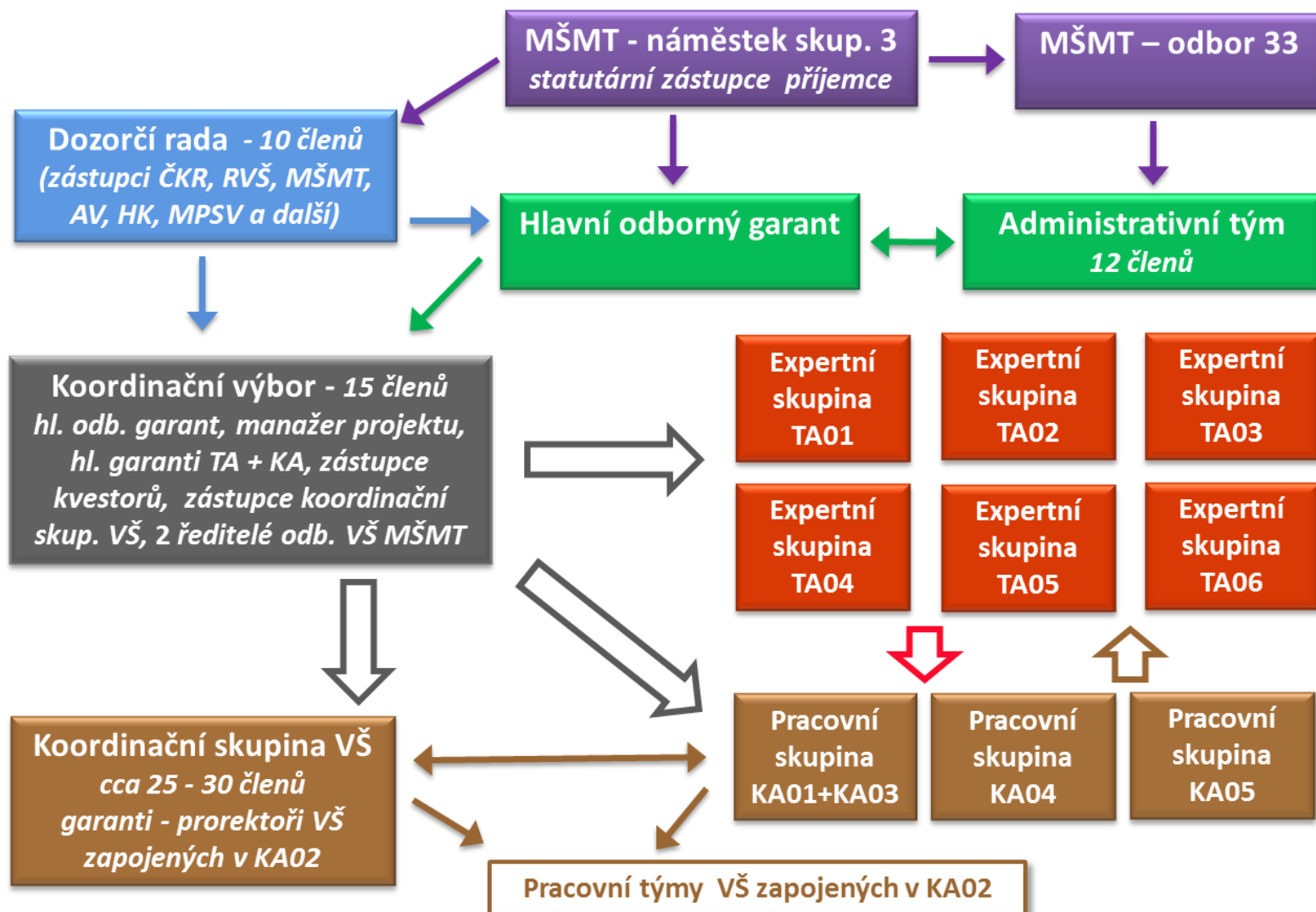
- ❑ Předpokládá se využití a praktické ověření výstupů z ostatních projektů IPn v oblasti terciárního vzdělávání v podmínkách širokého spektra vysokých škol.
- ❑ Zástupci řešitelských týmů IPn budou součástí expertních týmů projektu KREDO pro jednotlivé tematické oblasti aktivit jako konzultanti/experti pro přípravu Katalogu aktivit (KA01) a při implementaci výstupů projektů IPn na jednotlivých VŠ (KA02).

❑ Předpokládané využití výstupů IPn pro tematické oblasti aktivit:

IPn KVALITA	Strategické řízení	Kvalitní vzdělávání
IPn QRAM	Kvalitní vzdělávání	
IPn EFIN	Strategické řízení	Efektivní financování
(IPn EFTRANS	Strategické řízení	Efektivní financování)



System řízení projektu





Finanční rámec projektu

- ☐ výrazné zeštíhlení finančního rozpočtu projektu
- ☐ převážná většina finančních prostředků určena na osobní náklady

Položka	Rozpočet (Kč)	Podíl (%)	Počet prac. pozic
Osobní výdaje	377 248 000	95,2%	DPČ 450 / DPP 65
z toho: <i>experti VŠ (KA02)</i>	231 552 000	58,4 %	270
<i>experti aktivit (KA+TA)</i>	116 757 000	29,5 %	160
Cestovní náhrady	10 595 000	2,7%	
Zařízení	427 000	0,1%	
Místní kancelář	2 836 000	0,7%	
Nákup služeb	3 960 000	1,0%	
Výdaje vyplývající přímo ze Smlouvy / Rozhodnutí	1 291 000	0,3%	
Celkové výdaje	396 355 000	100,0%	



Způsob zapojení vysokých škol

- ☐ VŠ se do projektu zapojí na základě smluvního vztahu – připraven návrh Smlouvy o vzájemné spolupráci mezi VŠ a MŠMT.
- ☐ VŠ > určí garanta činností a vybere realizační tým,
MŠMT > určí kontaktní osobu za projekt KREDO pro danou VŠ.
- ☐ MŠMT prostřednictvím projektu uhradí pouze osobní náklady, potřebné provozní prostředky nutno čerpat z vlastních zdrojů VŠ.
- ☐ Míra zapojení odborníků z týmů jednotlivých VŠ bude závislá na úrovni zapojení VŠ do projektu:
 - A. plné zapojení** – zpracování plnohodnotného rozvojového plánu a systému řízení VŠ, přednostně VŠ se všemi stupni studia (Bc., Mgr., Ph.D.);
 - B. částečné zapojení** – zpracování pouze části rozvojového plánu dle vybraných tematických oblastí aktivit;
 - C. pozorovatelská mise** – oponentní činnost, není zpracováván rozvojový plán.



Postup prací realizačních týmů VŠ

- ☐ **Experti aktivity KA01 „Vytvoření struktury strategického plánu rozvoje“ připraví celkový rámec, podmínky a základní standardy Katalogu aktivit.**
- ☐ **Katalog aktivit bude obecně k dispozici pro výběr vhodných aktivit pro sestavení a testování rozvojových plánů a schémat řídicích a kontrolních procesů – vlastní náplň aktivity KA02.**
- ☐ **Metodická a odborná podpora realizačních týmů bude zajištěna prostřednictvím expertních týmů tematických oblastí, koordinaci prací v rámci aktivity budou zajišťovat do značné samostatné VŠ.**
- ☐ **Dílčí výsledky realizačních týmů VŠ budou využity pro průběžně doplňování a zpřesňování Katalogu aktivit – interaktivní proces.**
- ☐ **Poznatky a zkušenosti jednotlivých VŠ budou zobecněny a zpracovány do metodik pro tvorbu rozvojových plánů, optimalizaci a racionalizaci řídicích procesů a vnitřní hodnocení – zpětná vazby v rámci aktivity KA03 „Vyhodnocení strategií vysokých škol“.**



System řízení realizačních týmů

1. Operativní řízení na úrovni zapojené VŠ

- pověřený garant činností (prorektor pro rozvoj),
- operativní řízení zpracování konkrétních částí rozvojových plánů a systémů managementu,
- zajištění komunikace v rámci rektorátu i rektorátu / fakulty.

2. Koordinace činností na úrovni klíčové aktivity

- pracovní skupina garantů zúčastněných VŠ (prorektori),
- koordinace postupu prací / časového harmonogramu, výměna pozitivních/negativních zkušeností,
- pravidelné schůzky pracovní skupiny, komunikace prostřednictvím sdíleného informačního portálu.

3. Metodické řízení na úrovni tematických oblastí aktivit

- pomoc expertů tematických oblastí TA02, TA03, TA04, TA06,
- příprava základních a obecných podkladů, průběžná konzultace dílčích výsledků, individuální konzultace.



Přínosy řízené týmové práce VŠ

- ☐ Standardizace postupů pro vytvoření struktury strategických plánů rozvoje VŠ a nastavení řídicích procesů.
- ☐ Standardizace aktivit a parametrů hodnocení.
- ☐ Standardizace monitoringu a vyhodnocování.
- ☐ Podpora spolupráce interních týmů a zabezpečení jejich koordinace.
- ☐ Využití zkušeností a poznatků jednotlivých vysokých škol.
- ☐ Využití technologického zázemí (ICT) zapojených VŠ pro komunikaci mezi řešitelskými týmy, zpracování a implementaci výstupů v konkrétních podmínkách VŠ.
- ☐ Významné prohloubení a zintenzivnění komunikace managementů VŠ.
- ☐ Racionalizace a optimalizace práce realizačních týmů.



Odměňování expertů z VŠ

- ❑ Forma dohody o práci konané mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) individuálně uzavřené mezi MŠMT a odborníkem z VŠ.
- ❑ Max. výše úvazku **80 hod/měsíc** po dobu zapojení VŠ do projektu.
- ❑ Povinnost vykazování odpracované doby (time-sheet).
- ❑ Průměrná hodinová sazba **400 Kč/hod.** (mzdové náklady bez SZP).
- ❑ Možnost zaměstnání akademických i administrativních pracovníků.
- ❑ V případě potřeby lze každý úvazek rozdělit mezi více pracovníků, součet úvazků však nesmí přesáhnout hodnotu 80 hod/měsíc (3 úvazky á 80 hod/měsíc = 6 úvazků á 40 hod/měsíc).
- ❑ Předpokládaný rozsah financování odborníků z VŠ v rámci KA02:
 - **plné zapojení = 4x FTE½ + 1x FTE½ pro každou fakultu**
 - **částečné zapojení = 3 – 5 FTE½ dle počtu tematických oblastí**
 - **pozorovatelská mise = 1 – 2 FTE½**



Plánovaný postup prací (1)

Komunikace s VŠ – upřesnění odborné náplně projektu

V rámci dotazníkového šetření budou všechny VVŠ, StVŠ a SVŠ požádány o:

- 1. nezávazné potvrzení zájmu/nezájmu participovat na projektu v rámci klíčové aktivity KA02;**
- 2. stanovisko k upravenému seznamu tematických oblastí TA01-TA06:**
 - **„tuto aktivitu VŠ podporuje a může aktivně přispět k jejímu řešení“,**
 - **„tuto aktivitu VŠ podporuje, ale nebude se na jejím řešení podílet“,**
 - **„tuto aktivitu VŠ nebude podporovat – není pro VŠ zajímavá“,**
 - **„VŠ navrhuje doplnit další aktivitu a může přispět k jejímu řešení“,**
 - **„VŠ navrhuje doplnit další aktivitu, bez ambice na jejím řešení“;**
- 3. návrh vhodných odborníků pro práci v expertních skupinách TA01-TA06 (z vlastní VŠ i ostatních VŠ).**

Předpokládaný termín šetření na školách: 29.4. – 20.5.2013



Plánovaný postup prací (2)

Ustanovení pracovních/řídících orgánů projektu:

1. Ustanovení dozorčí rady – v gesci náměstka MŠMT
2. Ustanovení koordinačního výboru - v gesci hlavního odb. garanta / MŠMT
3. Ustanovení skupiny pro řízení práce VŠ – skupina prorektorů zapojených VŠ, koordinace aktivity KA02, poradní orgán hl. odborného garanta pro praktickou realizaci projektu
4. Jmenování odborných garantů klíčových aktivit KA01+KA03, KA04, KA05
5. Jmenování pověřených expertů pro tematické oblasti TA01 – TA06
6. Obsazení jednotlivých pracovních (KA) a expertních (TA) skupin ze zásobníku doporučených odborníků

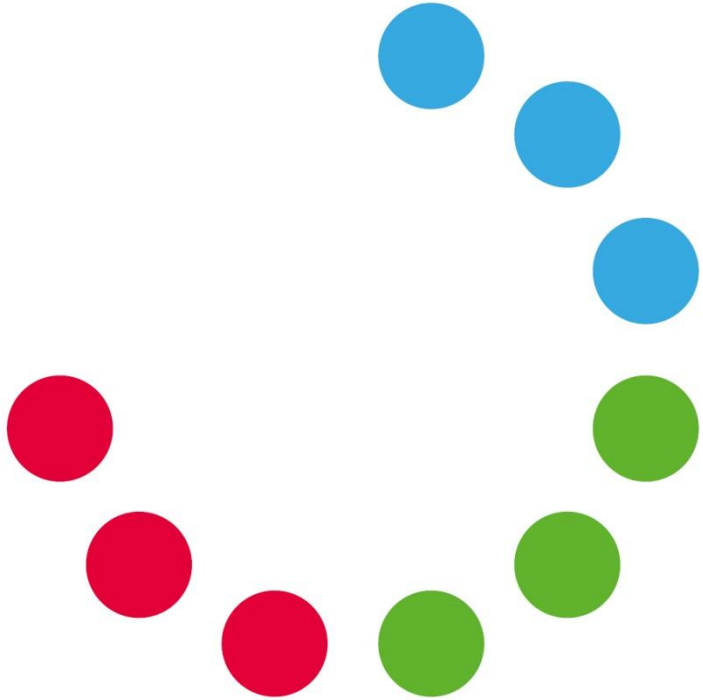
Termín: květen 2013



Plánovaný postup prací (3)

Proces schvalování podstatné změny projektu KREDO - předpoklad:

1. Předložení oficiální žádosti o podstatnou změnu – **termín: 29.4.2013**
2. Projednání návrhu Expertní skupinou OP VK – **1. polovina května 2013**
 - **doporučující/nedoporučující stanovisko pro schválení**
3. Projednání návrhu na poradě vedení MŠMT – **do konce května 2013**
 - **doporučující/nedoporučující stanovisko pro schválení panem ministrem**
4. Vydání Dodatku k Opatření a jeho akceptace příjemcem – **do 10. června 2013**
5. Faktické odstartování řešení projektu – **červen 2013**



KREDO

Individuální projekty
národní pro oblast
terciárního vzdělávání,
výzkumu, vývoje a inovací

Děkuji všem za pozornost



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ