



Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Výzvy Excelentní výzkum

Operační program Výzkum, vývoj a
vzdělávání

Programové období 2014 – 2020

VERZE:	3
VYDAL:	Řídící orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	21. 12. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD	7
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	7
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE.....	8
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	9
5.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ..	9
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	9
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	9
5.2.1.	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	9
5.2.2.	ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV	12
5.2.2.1.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	12
5.2.2.2.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	12
5.2.3.	OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	12
5.2.4.	OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	13
5.2.5.	NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	14
5.2.5.1.	FINANČNÍ MILNÍKY	14
5.2.6.	COST BENEFIT ANALÝZA (CBA).....	14
5.2.7.	STAVEBNÍ PRÁCE	14
5.2.8.	KOMENTÁŘ K ROZPOČTU	14
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	15
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	15
5.4.1.	KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ (1. KOLO)	15
5.4.2.	VĚCNÉ HODNOCENÍ	16
5.4.3.	ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI.....	20
5.4.4.	ANALÝZA RIZIK	20
5.4.5.	VÝBĚR PROJEKTŮ	20
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	21
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY.....	21
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	21
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	21
6.3.	VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	21
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	21
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	22
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	23
7.1.	MONITOROVÁNÍ.....	23
7.1.1.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU.....	23
7.1.2.	INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	23
7.1.3.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	23
7.1.4.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZoR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE)	23
7.1.5.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	23
7.1.6.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	24
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	24
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	24
7.3.1.	ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	24
7.3.2.	UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	24
7.3.3.	UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ	24
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	24
7.3.5.	NESTANDARDNÍ UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU	24
7.3.6.	UDRŽITELNOST PROJEKTU	24

7.4.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	25
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	25
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	25
8.1.1.	PLATBY EX–POST	25
8.1.2.	PLATBY EX–ANTE	25
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	25
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PO OSS	25
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	26
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	26
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	27
8.4.	POKLADNA	27
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	27
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	27
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	27
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	27
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	27
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	27
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	28
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY V OP VVV	30
8.7.4.	NEPŘÍMÉ/PAUŠÁLNÍ NÁKLADY	30
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	30
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU	31
8.10.	ODVODY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA	31
8.11.	ÚSPORY PROJEKTU	31
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	31
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO	31
10.1.	PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO V PROCESU SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	31
10.2.	PŘIPOMÍNKY K PODKLADŮM ŘO U PROJEKTŮ V REALIZACI	33
11.	KAPITOLA – METODIKA INDIKÁTORŮ OP VVV	31
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	33
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	33
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	34
11.4.	FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	39
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK	39
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	39
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	40
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	40
15.1.	ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	40
15.2.	VEŘEJNÉ FINANCOVÁNÍ V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU	40
15.3.	VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	40
15.3.1.	BLOKOVÉ VÝJIMKY	41
15.3.2.	PODPORA MALÉHO ROZSAHU DE MINIMIS	42
15.3.3.	SLUŽBY OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU (SOHZ)	42
15.4.	IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ PODPORY V RÁMCÍ PODPOROVANÝCH AKTIVIT	42
15.5.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	42
15.6.	EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY V MS2014+	42
15.7.	DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	42
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	42
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	42
18.	PŘÍLOHY	42

18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ.....	42
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI.....	42
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	43
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI.....	43
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI.....	43
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	43
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	43
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	43
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU	44
19.	SEZNAM ZKRATEK.....	49

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 02, účinné od 26.4 2016)	Odůvodnění změny
Celý dokument	Upravena struktura a názvy kapitol v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 (dále jen PpŽP - obecná část), stylizační úpravy v celém dokumentu.	Zajištění souladu struktury s PpŽP – obecná část, verze 5.
1.	Úprava úvodu	Uvedení do souladu s PpŽP – obecná část, verze 5.
5.2.5	Doplněn nový odstavec: V průběhu realizace projektu nesmí být při provádění jakýchkoliv změn v rozpočtu projektu překročeny výše stanovené limity kapitol rozpočtu projektu. Odstraněn poslední odstavec této kapitoly.	Uvedení do souladu s PpŽP – obecná část, verze 5 a zpřesnění informací pro žadatele a příjemce.
6.3	Původní znění textu bylo odstraněno a nahrazeno odkazem na PpŽP – obecná část.	Uvedení do souladu s PpŽP – obecná část, verze 5.
6.4	Část textu přesunuta z kapitoly 6.3. Upraveno dokladování před vydáním právního aktu o poskytování/převodu podpory pro tuto výzvu. Doplněna příloha Doklady prokazující skutečnost žadatel/partneři s fin. příspěvkem nejsou podnikem v obtížích.	Upřesnění a uvedení do souladu s PpŽP – obecná část, verze 5. Nutnost ověření skutečnosti, že žadatel/partneři s fin. příspěvkem nejsou podnikem v obtížích.
7.1	Upravena pravidla pro monitorování projektu zejména v předkládání první průběžné ZoR projektu a ŽoP.	Upraveno v souladu s PpŽP – obecná část, verze 5 a upřesnění informací pro příjemce.
8.	Upraveny částečně názvy některých podkapitol, upravena textace jednotlivých podkapitol v souladu s Ppžp – obecná část, verze 5, odstranění duplicitních údajů	Upřesnění a uvedení do souladu s PpŽP – obecná část, verze 5 a upřesnění informací pro příjemce.
8.7.2	Doplněn text upravující maximální výši pracovních úvazků zaměstnanců projektu.	Upřesnění informace pro příjemce.
8.7.2	Upraven text popisující způsob stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod pro zaměstnance/pracovníky projektu.	Upřesnění informace pro příjemce.

	Doplněn odkaz na dokument <i>Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání</i>. Odstraněn text: „V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu 3) jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,-Kč/72 800,-Kč/84 000,- Kč).“ Text byl odstraněn z důvodu duplicity, kompletní informace ke způsobu stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod jsou uvedeny v dokumentu <i>Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání</i>.	
8.7.3	Doplněn text upravující pravidla spolufinancování výdajů projektu (text je určený pro projekty, jejichž rozpočty obsahují věcné příspěvky).	Upřesnění informace pro příjemce.
10.	Vložen text vydaného MD č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část	Upřesnění informace pro příjemce.
11.3	U indikátorů 2 02 11 a 2 02 16 upraveno monitorování a vykazování. Doplněn odkaz na web se vzory pro dokladování indikátorů.	Upřesnění informací pro příjemce.
15.	Upravena struktura a číslování celé kapitoly v souladu se strukturou PpŽP – obecná část, verze 5.	Zajištění souladu struktury s PpŽP – obecná část, verze 5.
18.11	Doplněna příloha 18.11	Zajištění souladu struktury s PpŽP – obecná část, verze 5.
18.12	Doplněna příloha 18.12	Zajištění souladu struktury s PpŽP – obecná část.

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty výzvy Excelentní výzkum doplňuje/upravuje Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná část“). Zatímco PpŽP - obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato PpŽP - specifická část obsahuje doplňující a upřesňující pravidla výzvy Excelentní výzkum u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy. Řídící orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Fondy EU, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Dobudování, rekonstrukce, upgrade a výstavba

Dobudování – zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravu, např. přístavbou, nástavbou aj.

Rekonstrukce - za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

Upgrade – nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí přístrojového vybavení.

Výstavba - nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu

Obvyklé tržní podmínky

Obvyklými tržními podmínkami se rozumí, že se podmínky transakce mezi smluvními stranami neliší od podmínek, jež by byly sjednány mezi nezávislými podniky, a že nezahrnují prvek tajné dohody. Má se za to, že zásada týkající se obvyklých tržních podmínek je splněna v případě transakce, již předcházelo otevřené, transparentní a nediskriminační řízení.

Orientovaný výzkum

Orientovaným výzkumem je chápán takový výzkum, který je směřován k oblasti obecného zájmu, za účelem vytvoření široké škály aplikací v budoucnosti. Orientovaný výzkum, na rozdíl od základního výzkumu, je prováděn s očekáváním, že vytvoří širokou bázi poznatků, která pravděpodobně bude

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 7 z 49

základem pro řešení již rozpoznaných či předpokládaných (aktuálních či budoucích) problémů, či objevujících se možností využití.¹

Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

Výzkumné centrum

Výzkumným centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje. Výzkumné centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově spojuje výzkum a vývoj a případně vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků). Výzkumné centrum je jasně organizačně vymezená a účetně oddělená instituce, část instituce nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika institucí.

Zahájení prací

Zahájením prací se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků² a přípravné práce jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

Základní výzkum

Základním výzkumem se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu jsou stěžejní zejména tyto dokumenty:

- Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER)³;
- Sdělení Komise Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“)⁴.

¹ Definice vychází z definice uvedené ve Frascati Manuálu (2002).

² Obecně nákup pozemků nepředstavuje zahájení prací, nicméně všechny práce např. rekonstrukce či přizpůsobení budov, související s investicí již zahájení prací představují. Pokud by však cena pozemků byla zahrnuta do způsobilých výdajů, bude případný nákup těchto pozemků považován za zahájení prací.

³ Úřední věstník EU, L187, 26.06.2014, str. 1-84

⁴ Úřední věstník EU, C198, 27.6.2014, str. 1-29

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 8 z 49

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva je vyhlášena jako kolová s dvoukolovým modelem hodnocení.

Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Proces schvalování projektu bude ukončen nejpozději do sedmi měsíců od ukončení příjmu plných žádostí o podporu ve 2. kole.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Nad rámec pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele/příjemce následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné/povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce v příloze č. 18.10. Tento přehled obsahuje formu a způsob doložení jednotlivých příloh vč. informace, ve kterém kole hodnocení je třeba danou přílohu předložit.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný partner je vymezen v textu výzvy.

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)** a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Oddělená účetní evidence

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 9 z 49

musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.

- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehopodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny apod. Tyto podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce je dále povinen splnit všechna následující kritéria:

- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů ve výzvě;
- žadatelé/partneři s finančním příspěvkem jsou povinni doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**. Žadatel doloží v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu a Osoby subjektu, partner doloží prostřednictvím přílohy žádosti o podporu Prokázání vlastnické struktury. Žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, kteří nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele/partnera s finančním příspěvkem. Posuzuje se, zda žadatel/partner s finančním příspěvkem doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn., je-li žadatel/partner s finančním příspěvkem právnickou osobou, doloží informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci (relevantní pro subjekty se sídlem/pobočkou/provoznou v ČR);
- žadatel/partner **není podnikem v obtížích**⁵ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014
- žadatel/partner s finančním příspěvkem⁶ splňuje podmínky **bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní

⁵ Definice podniku v obtížích viz kapitola 2 – Definice pojmů

⁶ Povinnost doložit bezdlužnost neplatí pro žadatele – OSS a PO OSS a partnera bez finančního příspěvku.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 10 z 49

pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pro subjekty, které nemají sídlo/pobočku/provozovnu v ČR, se dokládá čestným prohlášením);

- žadatel/partner je **tretně bezúhonný**;
- žadatel je povinen vykonávat vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost po dobu min. 2 let před datem podání žádosti v IS KP14+, tuto skutečnost doloží např. stanovami, statutem nebo zřizovacími listinami a výsledky v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) a je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce); přičemž tyto obě podmínky musí být naplněny kumulativně;
- partner je povinen vykonávat **vědecké a výzkumné činnost jako hlavní nebo vedlejší** (tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami) a je povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce);
- žadatel⁷ je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti** žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. Posuzuje se, zda roční obrat subjektu žadatele dosahuje min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁸ trvající 12 měsíců (která existují)⁹, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období.
- Definice ročního obratu je specifikována v ust. § 1d odst. 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: „Ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy, dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti.“ Veřejně prospěšní poplatníci definovaní v ust. § 17a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (Poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním. Veřejně prospěšným poplatníkem není a) obchodní korporace, b) Česká televize, Český rozhlas a Česká tisková kancelář, c) profesní komora nebo poplatník založený za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, u nichž nejsou členské příspěvky osvobozeny od daně, s výjimkou organizace zaměstnavatelů, d) zdravotní pojišťovna, e) společenství vlastníků jednotek a f) nadace, 1. která dle svého zakladatelského jednání slouží k podpoře osob blízkých zakladateli

⁷ Povinnost doložit obrat a finanční zdraví neplatí pro žadatele – OSS a PO OSS.

⁸ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících po sobě jdoucích uzavřených účetních období samostatně.

⁹ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn., nebude podpořena.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 11 z 49

nebo 2. jejíž činnost směřuje k podpoře osob blízkých zakladateli.) uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.“

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů **neprokazují výši obratu**, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, **neprokazují výši obratu**, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).

- žadatel/partner není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz** (tj. příkaz k navrácení protiprávní podpory) v souladu s čl. 1, odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) - tato podmínka se posuzuje na úrovni skupiny, tj. všech propojených podniků, nejen na úrovni subjektu žadatele/partnera;
- žadatel/partner není podnikem, který **působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly 1, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

Projekty této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, Obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5. V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky. Realizace projektu mimo Českou republiku není možná, v případě aktivity c) je možná její realizace pouze na území hl. města Prahy.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Výzva definuje jako cílové skupiny: pracovníky výzkumných organizací, studenty doktorských studijních programů vysokých škol.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 12 z 49

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Popis podporovaných aktivit:

a) Podpora výzkumu, který dosáhne svou kvalitou a originalitou mezinárodní excelence, čímž dojde ke zvýšení výzkumného výkonu výzkumných center. Bude podpořen orientovaný výzkum s potenciálem podpořit tvorbu aplikovaných výsledků v delším časovém horizontu. Bude podpořen výzkum mající interdisciplinární charakter. Výzkumný záměr musí prokázat aktuálnost, kvalitu a potenciál, aby mohl dosáhnout úspěšnosti v mezinárodním prostředí. V žádosti o podporu bude popsán aspoň jeden výzkumný program a jeho výzkumné aktivity a jeho výzkumné cíle. Výzkum musí logicky navazovat a být v tematickém souladu se stávajícími aktivitami výzkumného centra žadatele/příjemce.

b) Dobudování, rekonstrukce či upgrade infrastruktury – materiálně, technicky a informačně podpořit a umožnit výzkumné aktivity, v návaznosti na podporovanou aktivitu a).

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

c) Budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha – výstavba nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů, které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Tuto aktivitu je možné realizovat pouze na území hl. města Prahy.

V případě budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha, je možné, aby část nového výzkumného centra sloužila jako návštěvnické centrum k popularizaci oblastí vědy a výzkumu, jimž se věnuje nové výzkumné centrum. Plocha návštěvnického centra může tvořit max. 10 % plochy nového výzkumného centra. V této výzvě není umožněn nákup vybavení návštěvnického centra, financování popularizačních aktivit související s návštěvnickým centrem, ani financování rozvoje lidských zdrojů pro popularizační aktivity souvisejících s návštěvnickým centrem. K začátku využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra.

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

d) Rozvoj výzkumných týmů – podpora výzkumu prostřednictvím podpory či zvýšení počtu výzkumných týmů, včetně jejich dlouhodobého rozšíření o domácí či zahraniční výzkumné či technické pracovníky. Výzkumný tým, v této výzvě chápán jako odborný tým, je složen ze zkušených i začínajících, českých i zahraničních výzkumných a technických pracovníků. Velikost a složení odborného týmu nejsou určeny, velikost a složení týmu musí odpovídat aktivitě a), zároveň musí aktivitě a) odpovídat odbornost jednotlivých členů týmu. Velikost a složení týmu popíše žadatel v žádosti o podporu. V odborném týmu je možné identifikovat klíčové či excelentní členy. V žádosti o podporu žadatel uvede vedoucí výzkumné pracovníky odborného týmu (jmenovitě či seznamem požadavků na odbornost a praxi pro danou pozici). Vedoucím výzkumným pracovníkem je chápán výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný program. Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností).

e) Rozvoj internacionalizace – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 13 z 49

s alespoň jednou přední organizací pro výzkum a šíření znalostí v zahraničí v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Bude podpořena aktivní spolupráce. Tato spolupráce může mít různé formy, např. spolupráce na výzkumném projektu, mobility pracovníků. Bude popsána v žádosti o podporu a bude doložena přílohou žádosti o podporu.

- f) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.1. a 5.2.4.

Žadatel je povinen vybrat jednu z uvedených skupin aktivit:

- písm. a), b), c), d), e) a f), nebo
- písm. a), b), d), e) a f).

Aktivity musí být realizovány ve vazbě na jedno výzkumné centrum, popř. ve spolupráci výzkumných center.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

Limity kapitol rozpočtu projektu:

- Položka rozpočtu projektu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu projektu je stanoven limit max. 49 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.
- Kapitola rozpočtu projektu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu projektu je stanoven limit max. 50 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

V průběhu realizace projektu nesmí být při provádění jakýchkoliv změn v rozpočtu projektu překročeny výše stanovené limity kapitol rozpočtu projektu.

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.6. Cost benefit analýza (CBA)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.7. Stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.8. Komentář k rozpočtu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 14 z 49

5.3. Příjem žádostí o podporu

Příjem žádostí o podporu probíhá ve dvou kolech. V 1. kole žadatel předkládá předběžnou žádost o podporu, ve 2. kole předkládá žadatel plnou žádost o podporu. Termíny pro příjem předběžných/plných žádostí o podporu jsou uvedeny ve výzvě.

V předběžné žádosti o podporu žadatel rozpracovává výzkumný záměr, tzn. pouze aktivity a, d, e, f výzvy. Společně s předběžnou žádostí o podporu nemá žadatel povinnost předkládat cost benefit analýzu (CBA).

V plné žádosti o podporu žadatel ve vazbě na výzkumný záměr dopracovává aktivity b, příp. c, tzn., rozpracovává infrastrukturní/investiční část projektu. Žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu.

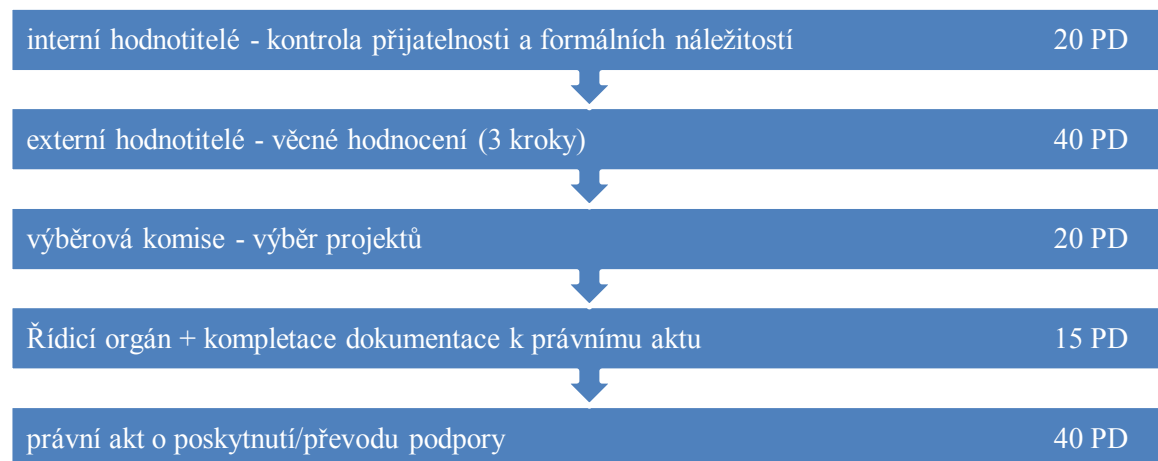
5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹⁰ (PD – pracovní den):

1. kolo – hodnocení předběžné žádosti o podporu



2. kolo – hodnocení a výběr plné žádosti o podporu



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem kontroly zjednodušená žádost o podporu.

¹⁰ Dílčí lhůty jsou pouze orientační.

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací, jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).

Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ max. dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoli kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem hodnocení zjednodušená žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli, celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Zapojení arbitra

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 30 bodů;

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 16 z 49

- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení.

Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Kritéria pro hodnocení

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Výsledek věcného hodnocení

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 150. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář.

Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 98 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování. **Žadateli je doporučeno rozpracování a předložení plné verze žádosti o podporu v termínu stanoveném výzvou;**

NE – pokud projekt získá méně než 98 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena. **Žadatel nemá možnost předložit plnou žádost o podporu (tzn. žádost o podporu nesplňuje podmínky přijatelnosti pro 2. kolo hodnocení).**

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem kontroly plná žádost o podporu.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 17 z 49

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu plných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria a podmínky pro postup do další fáze procesu schvalování jsou shodné s 1. kolem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí - viz kap. 5.4.1.

Věcné hodnocení (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem hodnocení plná žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, tuzemští a/nebo externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

2. kolo věcného hodnocení je rozděleno do tří kroků:

1. krok věcného hodnocení je zaměřen na hodnocení všech žádostí o podporu. Hodnocen je soulad výzkumného záměru (aktivity a, d, e, f) v plné a předběžné žádosti o podporu vč. kontroly zapracování výhrad z 1. kola hodnocení, a to prostřednictvím jednoho vylučovacího neopravitelného kritéria. V případě jeho nesplnění žádost o podporu nebude hodnocena v 2. ani 3. kroku věcného hodnocení a bude vyřazena z procesu schvalování.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, a to stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole. Pokud se hodnotitelé ve svém hodnocení rozejdou, je do hodnocení zapojen arbitr. Výsledkem hodnocení 1. kroku je v takovém případě hodnocení arbitra.

2. krok věcného hodnocení je zaměřen na výzkumnou (přístrojovou) část – aktivitu b) výzvy:

- Relevantní kritéria pro všechny žádosti o podporu.
- Předmětem hodnocení je infrastrukturní část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu b) výzvy.
- Hodnocení provádí stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole.
- Kritéria hodnoticí, vylučovací a kombinovaná.
- Výsledné hodnocení je stanoveno na základě dosažených bodů. Do 3. kroku věcného hodnocení postupují pouze žádosti o podporu, které získají 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria.

3. krok věcného hodnocení je zaměřen na stavební část aktivity b) výzvy a budování výzkumného centra aktivity c) výzvy:

- Relevantní pro žádosti o podporu obsahující aktivitu c) a stavební část aktivity b). U žádostí o podporu, které aktivitu c) či stavební část aktivity b) neobsahují, bude kritérium hodnoceno jako splněno („ano“).
- Předmětem hodnocení je stavební část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu c) a stavební část aktivity b) výzvy.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 18 z 49

- Hodnocení provádí hodnotitelé s příslušnou odborností k hodnocení aktivity c) a stavební části aktivity b) výzvy.
- Kritéria hodnoticí, vylučovací a kombinovaná.

Sada kritérií 3. kroku je složena z jednoho kořenového vylučovacího kritéria. Kořenové kritérium bude splněno v případě, že v rámci (dílčích) subkritérií získá žádost o podporu 65 bodů a více a zároveň splní všechna vylučovací a kombinovaná (dílčí) subkritéria. Kořenové kritérium označí hodnotitel jako nesplněné v případě, že žádosti o podporu v (dílčích) subkritériích udělí méně než 65 bodů a/nebo žádost o podporu nesplní některé z vylučovacích a kombinovaných kritérií.

V každém z kroků provádí hodnocení do hodnoticí tabulky v IS KP14+ zvlášť dva hodnotitelé s odpovídající odborností. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou hodnoticí tabulky hodnotitelů. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli v rámci 2. kroku, tj. kritérií ve vazbě na aktivitu b) výzvy (výzkumnou/přístrojovou část).

Zapojení arbitra

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. vyšší bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 20 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešní dva hodnotitelé. Výsledné hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem.¹¹

Výsledek věcného hodnocení

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Všichni žadatelé jsou povinni jako součást žádosti o podporu v IS KP14+ předložit CBA, a to finanční a socioekonomickou analýzu. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení¹² přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 100. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

¹¹ Platí pouze pro případy využití hodnoticích a kombinovaných kritérií

¹² Platí pro hodnoticí a kombinovaná kritéria, tzn. 2. krok 2. kola

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 19 z 49

ANO – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Počet bodů, který rozhoduje o pořadí žádostí o podporu doporučených výběrovou komisí, bude vypočten jako součet bodového hodnocení z 1. kola a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

5.4.3. Závěrečné ověření způsobilosti

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum je tato kapitola nerelevantní.

5.4.4. Analýza rizik

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum je tato kapitola nerelevantní.

5.4.5. Výběr projektů

Výběrová komise je složená z odborníků – externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise seřadí projekty dle výše dosažených bodů ve fázi věcného hodnocení¹³ a stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

¹³ Součet bodů z 1. kola věcného hodnocení a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 20 z 49

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění žadatele o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty výzvy Excelentní výzkum platí následující:

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. V rámci výzvy k doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory může být výčet upřesněn.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je následující:¹⁴

1a) Doklad o bezdlužnosti – je-li relevantní;¹⁵

1b) Čestné prohlášení o bezdlužnosti – je-li relevantní;¹⁶

2) Plná moc/pověření k zastupování – je-li relevantní;

3) Čestné prohlášení o aktivní datové schránce – je-li relevantní;

¹⁴ Číslování dokladů je zachováno podle číslování v PpŽP – obecná část.

¹⁵ OSS a PO OSS nedokládá – viz kapitola 5.2.1.

¹⁶ OSS a PO OSS nedokládá – viz kapitola 5.2.1.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 21 z 49

4) Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) – v případě zapojení partnera; v případě zapojení strategického partnera se dokládá Memorandum of Understanding či dokument obdobného charakteru;

4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouva o partnerství uzavřela – je-li relevantní;

5) Čestné prohlášení partnera – v případě zapojení partnera;

6) Doklad o minimální hranici ročního obrátu, pokud již nebylo doloženo spolu se žádostí o podporu – je-li relevantní;¹⁷

9) Doklad o bankovním účtu/podúčtu;

10) Doklad o bankovním účtu zřizovatele – je-li relevantní;¹⁸

11) Stavební přílohy¹⁹ - relevantní pouze pro projekty, obsahující aktivity stavebního charakteru;

12) Doklady prokazující skutečnost, že žadatel/partneři s fin. příspěvkem nejsou podnikem v obtížích. Pro ověření se vychází z postupů uvedených na: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>

Ověření je prováděno u všech subjektů (žadatelů i partnerů s fin. příspěvkem) s veřejnou podporou (varianta B) a dále i u subjektů podpořených mimo režim veřejné podpory (varianta A) kromě projektů obcí, měst, krajů, dobrovolných svazků obcí, příspěvkových organizací územně samosprávných celků, veřejných škol, veřejných výzkumných institucí a státních podniků, OSS, SPO a státních fondů.

Pro účely ověření se dokládá:

- prohlášení o velikosti podniku (uživatelská příručka k definici malých a středních podniků <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>);
- účetní uzávěrka (malý a střední podnik dokládá za poslední uzavřené účetní období, velký podnik dokládá za poslední dvě uzavřená účetní období);
- u subjektu, který patří do skupiny podniků, je třeba doložit čestné prohlášení, že kritéria podniku v obtížích nejsou naplněna ani na úrovni celé skupiny (žadatel/partner s fin. příspěvkem je povinen provést samokontrolu na základě konsolidovaných finančních údajů celé skupiny, příp. součtem relevantních finančních údajů jednotlivých členů skupiny v případě, že skupina nepodléhá povinnosti konsolidace).

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

¹⁷ viz kapitola 5.2.1.

¹⁸ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹⁹ Bližší informace ke stavebním přílohám – viz PpŽP – obecná část, kapitola 5.2.7.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 22 z 49

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

Postup pro stanovení termínu pro předložení první průběžné ZoR projektu a ŽoP, pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování ZoR projektu a ŽoP je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, v kapitole 7.1.1. Druhou a další průběžnou ZoR projektu a ŽoP je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí šesti měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Pro příjemce, kteří budou realizovat projekt v režimu dle varianty B (aplikace Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) platí, že společně s první průběžnou ZoR projektu/ŽoP jsou povinni doložit účetní a jiné doklady k prokázání úhrady 100 % výdajů k studii proveditelnosti.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu pěti let od poslední platby příjemci za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

V případě, že začátek využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity, ke kterému musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra, spadá do období udržitelnosti projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost uvést ve zprávě o udržitelnosti projektu.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 23 z 49

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 pracovních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení realizace projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Nestandardní ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení. Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou a vytvořenou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 24 z 49

ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídícího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Platby ex-post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že tento typ financování je z pohledu evropského výkaznictví relevantní v případě, že žadatelem/příjemcem je Organizační složka státu (OSS) a také v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT (viz kapitola 8.1.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část).

8.1.2. Platby ex-ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy je stanoven způsob financování ex-ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou uvedeni v předchozí kapitole. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty této výzvy je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, PO OSS

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 25 z 49

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

V průběhu realizace projektu se každá schválená platba v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů (podíl EU a SR). Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu sám. V závěrečné ŽoP probíhá ze strany ŘO OP VVV kontrola, zda příjemce poskytnul odpovídající podíl vlastních zdrojů ve vztahu k celkovým vyúčtovaným způsobilým výdajům projektu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do kategorie „Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování **minimálně 5 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

V případě, že žadatel/příjemce splňuje výše uvedenou definici a současně se jedná o **OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování 0%.**

V případě, že žadatel/příjemce nesplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek, je jeho míra spolufinancování definovaná dle jeho právní formy v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 8.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinuté regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61 %	39 %

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum je tato kapitola nerelevantní.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

Režim podpory:

Pro projekty této výzvy jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálu, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho projekt podpořen.

- **Varianta A:** podpora, která nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (viz kapitola 15.2.)
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (viz kapitola 15.3.1)

Výše zmíněné varianty jsou blíže popsány v kap. 15. Režim podpory má vliv na věcnou i časovou způsobilost výdajů projektu a intenzitu podpory.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 27 z 49

Časová způsobilost:

Varianta A: Pro projekty, realizované v režimu dle varianty A (viz kapitola 15.2), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+ (toto datum představuje nejdřívejší možné datum způsobilosti výdajů). Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se vážou ke způsobilým výdajům, byly uskutečněny po datu vyhlášení výzvy v IS KP14+ (včetně tohoto data).

Varianta B: Pro projekty realizované v režimu dle varianty B (viz kapitola 15.3.1), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne podání žádosti o podporu, tzn., že toto datum představuje pro daný projekt datum způsobilosti výdajů. Před podáním žádosti o podporu jsou způsobilé pouze výdaje spojené se studií proveditelnosti, přičemž platí, že intenzita podpory spojená s tímto druhem způsobilého výdaje je 50 %. To znamená, že žadatel do rozpočtu uvede pouze 50% celkových výdajů spojených se zpracováním studie proveditelnosti. Tuto skutečnost je nutné popsat i v žádosti o podporu, tedy uvést celkové způsobilé výdaje na studii proveditelnosti a nárokovanou část, která odpovídá 50% těchto způsobilých výdajů, aby bylo možné ověřit, že nedojde k překročení stanovené intenzity podpory.

Věcná způsobilost:

Příklady způsobilých výdajů pro projekty této výzvy:

- výdaje spojené s podporou výzkumu;
- výdaje spojené s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury (materiální, technická a informační podpora, která se váže na podporu výzkumu);
- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra na území hl. města Praha (výdaje s poještě s postavením nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů), které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporu výzkumu;
- výdaje spojené s rozvojem výzkumných týmů;
- výdaje spojené s rozvojem internacionalizace v návaznosti na podporu výzkumu apod.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro výzvu Excelentní výzkum platí:

Z výčtu příkladů věcně způsobilých výdajů uvedených v kapitole 8.7.1. jsou pro projekty, které jsou realizovány v režimu dle varianty B způsobilé pouze tyto druhy výdajů:

- a) **osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu.** Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy v IS KP14+/před datem podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola), mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena nejdříve v den vyhlášení výzvy/v den podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola). Nicméně, pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/ příjemce/partnera.
- b) **náklady na nástroje/přístroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu.** Jestliže nejsou tyto nástroje/přístroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze daňové odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 28 z 49

- c) náklady na budovy a pozemky **v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu**. U budov jsou způsobilými náklady pouze daňové odpisy (vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku) maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovené s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
- d) náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské služby využité výlučně pro účely projektu;
- e) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.
- f) Studie proveditelnosti – v rozsahu 50 % z celkových výdajů, souvisejících se zpracováním studie proveditelnosti. V případě, že je realizováno příjemcem, jsou takto vynaložené osobní výdaje spojené s touto činností dokládány pracovními výkazy v 1. průběžné ZoR projektu/ ŽoP, kde jsou jednoznačně odděleny aktivity související se zpracováním studie proveditelnosti a jiné aktivity projektu.

Přímé výdaje – neinvestiční

➤ Osobní výdaje:

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

V souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, platí níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů/odměn z dohod, které jsou definované v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody;
- dle bodu 3 – Stanovení sazby mzdy/platu pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou/excelentní a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová/excelentní).

Při stanovení sazeb mezd, platů, odměn z dohod pro zaměstnance/pracovníky projektu dle výše uvedených bodů postupuje žadatel/příjemce v souladu s dokumentem Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, kde jsou uvedeny bližší informace.

Pro zaměstnance/pracovníky projektu platí následující omezení:

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovních právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 29 z 49

Pro zaměstnance/pracovníky projektu dále platí následující výjimka nastavení pravidel o výši úvazků zaměstnanců/pracovníků projektu, která nahrazuje výjimku výše úvazku uvedenou v PpŽP – obecná část takto:

Počet odpracovaných hodin zaměstnance/pracovníka realizačního týmu v daném měsíci u všech subjektů zapojených do realizace projektu může dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce.

Přímé výdaje – investiční

V případě aktivit konaných v **prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera**, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí, že na spolufinancování projektů není možné využít věcný příspěvek ve formě dobrovolné práce.

V případě, že žadatel/příjemce zahrnul do rozpočtu projektu věcný příspěvek již v době přípravy žádosti o podporu a tento věcný příspěvek byl akceptován výběrovou komisí ve výši, která nevyhovuje rovnoměrnému spolufinancování investičních a neinvestičních výdajů projektu, může příjemce spolufinancovat investiční a neinvestiční výdaje projektu nerovnoměrným způsobem.

Pokud žadatel/příjemce zahrnul do rozpočtu projektu věcný příspěvek již v době přípravy žádosti o podporu a tento věcný příspěvek byl akceptován výběrovou komisí ve výši, která vyhovuje rovnoměrnému spolufinancování investičních a neinvestičních výdajů projektu, příjemce má povinnost spolufinancovat investiční a neinvestiční výdaje projektu rovnoměrným způsobem.

8.7.4. Nepřímé/paušální náklady

Pro výzvu Excelentní výzkum není relevantní.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále jsou nezpůsobilými výdaji této výzvy např.:

- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra mimo území hl. města Prahy;
- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury;
- výdaje spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozího programového období (za podporu udržitelnosti není považován rozvoj projektů podpořených z předchozího programového období);
- výdaje přímo financované v rámci projektů Národního programu udržitelnosti I (LO)

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 30 z 49

- a Národního programu udržitelnosti II (LQ);
- výdaje spojené s nákupem vybavení návštěvnického centra;
- výdaje spojené s popularizačními aktivitami souvisejícími s návštěvnickým centrem;
- výdaje spojené s rozvojem lidských zdrojů pro popularizační aktivity související s návštěvnickým centrem;
- pro projekty realizované v režimu dle varianty B jsou nezpůsobilé ty výdaje, které jsou nad rámec výdajů uvedených v kapitole 8.7.2 jako způsobilé.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.10. Odvody za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.11. Úspory projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO

10.1. Připomínky k podkladům ŘO v procesu schvalování projektů

Kapitola 10.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část není pro žadatele této výzvy relevantní. Postupy pro podávání připomínek k podkladům ŘO v procesu schvalování jsou pro žadatele této výzvy upraveny následujícím způsobem:

Neúspěšní žadatelé jsou oprávněni podat připomínky maximálně jednou v návaznosti na každou fázi procesu schvalování, ve které byli neúspěšní, tj. na základě které byli vyřazeni z procesu schvalování.

Žadatelé, jejichž žádost byla zařazena do zásobníku náhradních projektů, jsou považováni za úspěšné, tzn. po jednání výběrové komise není možné podávat podat připomínky.²⁰

Úspěšní žadatelé jsou oprávněni podat připomínky pouze proti výsledku věcného hodnocení. Žadatelé mohou podat připomínky maximálně jednou v návaznosti na každý ze tří kroků věcného hodnocení 2. kola.

Žadatelé jsou oprávněni při dodržení výše uvedených pravidel podat připomínky vždy pouze proti

²⁰ Žádosti v zásobníku náhradních projektů nejsou doporučeny k financování pouze z důvodů nedostatečné finanční alokace, proti čemuž není možné podat připomínky, viz níže.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 31 z 49

výsledkům poslední fáze procesu schvalování (tzn. po jednání výběrové komise již není možné podávat připomínky proti výsledkům věcného hodnocení). S ohledem na dvoukolový model hodnocení projektů této výzvy je žadatelům po 2. kole věcného hodnocení umožněno současně s připomínkami proti výsledku 2. kola vznést rovněž připomínky proti hodnocení 1. kola.

Žadatelé jsou oprávněni při dodržení výše uvedených pravidel podat připomínky do **15 kalendářních** dní ode dne doručení interní depeše obsahující oznámení o výsledku dané fáze procesu schvalování. Lhůta pro podání připomínek počíná dnem, který následuje po obdržení interní depeše s výsledkem dané fáze procesu schvalování žadatelem.

Žadatel²¹ podává připomínky prostřednictvím IS KP14+ (formuláře s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí). Za den doručení připomínek ŘO OP VVV se považuje den, kdy žadatel podá připomínky. Na připomínky podané po marném uplynutí výše stanovené lhůty nebude ze strany ŘO OP VVV brán zřetel, připomínky nebudou předloženy k projednávání přezkumné komisi a výsledek fáze procesu schvalování bude považován za konečný.

Následná komunikace mezi žadatelem/příjemcem a ŘO OP VVV včetně informování o způsobu vyřízení připomínek probíhá prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Žadatel je oprávněn podat připomínky pouze v situaci, kdy došlo k porušení pravidel OP VVV ze strany ŘO OP VVV, tzn. pouze v následujících případech:

- objektivní rozpor komentáře/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. výběrové komise s platnými právními a obdobnými normami či metodickými předpisy (tj. výzvou, navazující dokumentací k výzvě, např. s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV apod.);
- komentář/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. výběrové komise, nekoresponduje s metodikou pro věcné hodnocení nebo komentář výběrové komise není v souladu s metodikou pro výběr projektů;
- zřejmá chyba v odůvodnění/stanovisku hodnotitele, resp. výběrové komise (např. hodnotitel se kriticky vyjadřuje k chybějícímu, nikoli nedostatečnému, popisu některé části žádosti o podporu a žadatel prokáže, že je popis v žádosti o podporu uveden);
- nedodržení všech procesních postupů v procesu schvalování;
- podjatost/střet zájmu/porušení mlčenlivosti a nestrannosti hodnotitele.

Nevyhověno bude ze strany ŘO OP VVV připomínkám:

- které nesplní některou z výše uvedených podmínek;
- které jsou zmatečné (není zřejmé, čeho se žadatel domáhá nebo proti kterému z hodnotitelů svoji připomínku vznáší);
- odvolávajícím se proti nedoporučení k financování z důvodu nedostatečné finanční alokace výzvy;
- odvolávajícím se proti nedoporučení k financování z důvodu podpory žádostí o podporu, které ve věcném hodnocení obdržely vyšší počet bodů.

²¹ Osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 32 z 49

Žadatel je ve svém podání připomínek povinen:

- stanovit/odůvodnit, proč podává připomínku (s hodnocením kterých konkrétních kritérií či postupů nesouhlasí);
- jasně odůvodnit svoje stanovisko a doložit jej jednoznačnými a objektivními důkazy (na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu nebo jejích přílohách, nebude brán zřetel);
- stanovit, jakého výsledku se podáním připomínky domáhá (jedná se o doporučení z jeho strany pro ŘO).

Žadatel je povinen předložit připomínky kompletní, tzn. na dodatečné dokumenty zaslané po termínu nebude brán ze strany ŘO OP VVV zřetel, tzn. nejsou předloženy k projednávání přezkumné komisi. Připomínky splňující výše uvedené podmínky budou posouzeny přezkumnou komisí. Přezkumná komise rozhoduje konsensem nebo hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech přítomných členů s hlasovacím právem. Výsledkem jednání je posouzení připomínek včetně zdůvodnění. Připomínky jsou vyřízeny jedním z níže uvedených způsobů:

- vyhovění připomínkám jako důvodným;
- vyhovění připomínkám jako částečně důvodným;
- nevyhovění připomínkám z formálních důvodů;
- nevyhovění připomínkám pro nedůvodnost.

Pokud přezkumná komise shledá připomínky jako důvodné nebo částečně důvodné, provede ŘO OP VVV nezbytná opatření k nápravě, např. zařazení projektu zpět do procesu schvalování, zapracování výsledků přezkumu přímo do výsledků hodnocení (provede opravu hodnocení) nebo navrhne vyřazení hodnotitele z databáze hodnotitelů (v případě prokázání podjatosti/střetu zájmu hodnotitele).

Proti vypořádání připomínek již není možné ze strany žadatele podávat žádné další připomínky.

10.2. Připomínky k podkladům ŘO u projektů v realizaci

Podávání připomínek k podkladům ŘO u projektů v realizaci je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 10.2.

11. KAPITOLA – METODIKA INDIKÁTORŮ OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Jako příloha žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 33 z 49

V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* v minimální hodnotě od 1 mil. Kč bez DPH (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2, atd. pokud se od sebe obsahově liší.

V procesu schvalování se posuzuje, zda v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR žadatel rozepsal právě ty a jen ty indikátory, u kterých je to požadováno. Tyto indikátory je žadatel povinen současně uvést v žádosti o podporu, na záložce Indikátory.

11.3. Pokyny pro příjemce

V průběhu realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR příkládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2.2 PpŽP – obecná část.

Indikátorová soustava pro výzvu Excelentní výzkum

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	2 04 00/ CO 24	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu. V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO24.

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
	2 05 00/ CO 25	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu. V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách - ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO25.
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 21.12.2017

Stránka 35 z 49

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).
Výsledek	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, zejména v rámci programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) výlučně z mezinárodních zdrojů. Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni alespoň dva členové odborného týmu projektu OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/partnerem). Do ZoR projektu se dokládá kopie Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
	2 02 14	Podíl odborných publikací (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství domácích a zahraničních výzkumníků	Jedná se o podíl indikátorů 2 02 11 a 2 02 16. Vykazována je hodnota v %.
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science, Scopus nebo ERIH Plus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně námtkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 21.12.2017

Stránka 37 z 49

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science, Scopus nebo ERIH Plus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítávají jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky. Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezy-patenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm. Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 21.12.2017

Stránka 38 z 49

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě, v příloze č. 1. Pro některé indikátory jsou na webových stránkách umístěny vzory pro doložení indikátorů výstupu/výsledku k ZoR projektu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV se přepočtený počet pracovních míst vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu pro účely sledování indikátoru 2 04 00/CO 24 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, 2 05 00/CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 - Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.**

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Finanční opravy v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Partnerství není u projektů této výzvy vyžadováno. Podmínky oprávněnosti partnera jsou popsány v kapitole 5.2.1.

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 39 z 49

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato výzva není synergická, ani komplementární.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Pro výzvu Excelentní výzkum jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva možné režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálu, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho projekt podpořen. Změna zvoleného režimu podpory v průběhu realizace/udržitelnosti není možná. Případy, kdy projekt, přestane plnit podmínky režimu A, budou řešeny individuálně.

- **Varianta A:** režim, který nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehospodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), případně aktivit splňujících ustanovení odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014²² ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Tato varianta je určena pro příjemce, u nichž nedojde ke splnění podmínek ustanovení odst. 20 Rámce. Veřejná podpora poskytnutá v režimu varianty B se řídí podmínkami Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

15.1. Úvod do problematiky veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.2. Veřejné financování v oblasti výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.3. Výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory bez nutnosti notifikace EK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

²² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 40 z 49

15.3.1. Blokové výjimky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Relevantní pro projekty podpořené dle varianty B. Nad rámec pravidel uvedených v kap. 15.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dále platí:

Podporu dle Nařízení Komise č. 651/2014 nelze poskytnout:

- a) podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- b) podniku v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014;
- c) podniku, který působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- d) na podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zařízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností;

Skutečnost, že nedojde k porušení výše uvedených podmínek žadatel/partner doloží spolu se žádostí o podporu formou čestného prohlášení (viz přílohy kap. 18.10).

Podpořená část výzkumného a vývojového projektu musí plně spadat do kategorie základní výzkum (definice základního výzkumu vychází z čl. 2 bod 84 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

Způsobilé výdaje: struktura způsobilých výdajů je blíže popsána v kap. 8.7.

Intenzita podpory nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů v oblasti základního výzkumu a 50% způsobilých výdajů na studii proveditelnosti projektu základního výzkumu.

Prahová hodnota podpory je hodnota maximální a nelze ji obcházet tím, že se projekt uměle rozdělí. V případě podpory poskytnuté dle čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, v souladu s bodem i) odst. 1 čl. 4 nesmí výše podpory přesáhnout ekvivalent 40 000 000 EUR/podnik/projekt v Kč dle kurzového přepočtu ECB platného ke dni poskytnutí podpory (tj. ke dni vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory).

Motivační účinek: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Žadatel/partner je povinen spolu se žádostí o podporu doložit prohlášení o velikosti podniku, tedy zda je malý, střední nebo velký podnik (viz přílohy kap. 18.10). Pro projekty této výzvy nemá, s ohledem na aplikaci čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pro oblast základního výzkumu, velikost podniku vliv na intenzitu podpory. Definice MSP – viz příloha I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Kumulace: upraveno viz kapitola 15.3.1 PpŽP – obecná část.

Žadatel je povinen doložit spolu se žádostí o podporu čestné prohlášení o tom, že na úhradu způsobilých výdajů projektu není použita jiná veřejná podpora, nebo podpora de minimis a nedochází tak k překročení maximální intenzity a prahové hodnoty slučitelné veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (viz přílohy kap 18.10).

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 41 z 49

15.3.2. Podpora malého rozsahu de minimis

Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.3.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.4. Identifikace veřejné podpory v rámci podporovaných aktivit

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.5. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.6. Evidence veřejné podpory v MS2014+

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.7. Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
Číslo vydání: 3	Datum účinnosti: 21.12.2017	Stránka 42 z 49

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Příloha zrušena.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9 Námitka proti oznámení o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum</i>		
<i>Číslo vydání: 3</i>	<i>Datum účinnosti: 21.12.2017</i>	<i>Stránka 43 z 49</i>

18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Dokumenty budou přikládány ve formě kopie (scanu) nebo elektronického originálu (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb.).

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků a udržitelnost, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost** bezdlužnost. závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel - originál partner - prostá kopie (před vydáním právního aktu - originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4, F10	Každý oprávněný žadatel a partner. Výjimky: 1) <i>zajištění vlastních prostředků</i> - prohlašují žadatelé a partneři pouze v případě fin. spoluúčasti; 2) <i>likvidace</i> - prohlašují pouze soukromoprávní subjekty; 3) <i>insolvence</i> - prohlašují pouze soukromoprávní subjekty, přísp. org., VVI 4) <i>bezdlužnost</i> - neprohlašuje ani nedokládá OSS, PO OSS a partner bez fin. příspěvku	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o právní subjektivě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě subjektů zřízených zákonem (např. OSS, obec, kraj, veřejné VŠ, VVI)	k předběžné i plné žádosti o podporu
* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu	**bezúhonnost fyzických a právnických osob					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, F8, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor přílohy není k dispozici - závazný návod na vytvoření přílohy naleznete níže - pod tabulkou s přehledem příloh žádosti o podporu)	Originál	ČJ a AJ	F3, V6, V7, V15, V17, V21	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu - dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	F3, F4	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici). Žadatel je prostřednictvím studie proveditelnosti povinen pokrýt všechny informace v souladu s nastavením hodnotících kritérií, viz příloha č. 2 výzvy sloupec „Hlavní zdroj informací“	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici) Žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikací, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami. Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana.	Originál	ČJ a AJ	F3, V11.1	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Orinál	ČJ a AJ	F3, V6.1, V6.2, V15.1	Každý oprávněný žadatel a partner (je-li relevantní)	k předběžné i plné žádosti o podporu
CV vedoucích výzkumných pracovníků odborného týmu. <i>Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených vedoucích výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností a praxe).</i>	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	F3, V4.5	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Doklad o prokázání vykonávání vědecké a výzkumné činnosti žadatele po dobu min. 2 roky	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici). Žadatel uvede výsledky VaVaI uvedené v Rejstříku informací o výsledcích (RIV).	Originál	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 21.12.2017

Stránka 45 z 49

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Prokázání vlastnické struktury žadatele/partnera	Žadatel - na záložkách Subjekty projektu/Osoby subjektu v žádosti o podporu (v IS KP14+) Partner - Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel – příloha žádosti o podporu v případě, že nelze subjekty vložit do IS KP14+ na záložce Subjekty projektu/Osoby projektu Každý oprávněný partner s finančním příspěvkem - příloha žádosti o podporu	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ, VVI	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ, VVI	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o ročním obratu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS a PO OSS - obrat ani fin. zdraví nedokládají; VVI, veř. VŠ - dokládají výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Čestné prohlášení o doložení obratu (v případě nedoložení obratu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS a PO OSS - obrat ani fin. zdraví nedokládají; VVI, veř. VŠ - dokládají výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný partner	k předběžné i plné žádosti o podporu
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o spolupráci s výzkumnou organizací v zahraničí	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici); může se jednat o Memorandum of Understanding, Partnership agreement, čestné prohlášení či obdobný dokument prokazující spolupráci	Originál nebo úředně ověřená kopie nebo kopie prostá	ČJ a AJ	F3, V3.3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Čestné prohlášení při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o velikosti podniku - v případě aplikace výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu -dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu

Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy Excelentní výzkum

Číslo vydání: 3

Datum účinnosti: 21.12.2017

Stránka 46 z 49

Název povinné přílohy - projekty obsahující aktivity stavebního charakteru	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Doklady dle stavebního zákona (varianty)	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Doklady o prokázání vlastnických vztahů	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, P1, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu

18.11. Příloha č. 11: Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato příloha je relevantní pouze pro projekty podpořené mimo režim veřejné podpory ve smyslu čl.107 odst. 1 SFEU (tj. dle varianty A).

18.12. Příloha č. 12: Odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-benefit analysis
GBER	General Block Exemption Regulation/Nariadení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014
IS KP14+	Informační systém koncového příjemce
CV	Curriculum Vitae
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
MSP	Malý, střední podnik
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SFEU	Smlouva o fungování Evropské Unie
SR	Státní rozpočet
VaV	Výzkum a vývoj
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZZoR projektu	Závěrečná zpráva o realizaci projektu
ŽoP	Žádost o platbu