









INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j: 10617 /2009-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK, Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 014

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání:

1. **Implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni.**

   V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

   1.1 rozvoj funkční gramotnosti (čtenářská, matematická, přírodovědná, technická, ekologická, finanční aj.)

   1.2 tvorbu výukových materiálů, které ve vzdělávací nabídce chybí (například na podporu výuky soudobých československých dějin s přihlédnutím k mezinárodnímu kontextu s důrazem na tato témata: období 1. a 2. světové války, dějiny Židů ve 20. století, československé dějiny v letech 1945-1993, aj.), nebo je třeba je aktuálně inovovat ve vazbě na schválené RVP či platné učební dokumenty (pro obory, které nemají dosud schválen svůj RVP)

   1.3 osvětovou a informační podporu kurikulární reformy, která je zaměřena na širší veřejnost

2. **Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí.**

   V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

   2.1 metodické a didaktické materiály (výukové objekty), vytváření portfólií metod s praktickými ukázkami pro veškeré vzdělávací oblasti

   2.2 workshopy, veletrhy nápadů, spolupráce škol s institucemi a médii, soutěže

   2.3 projektové vyučování a jeho využití (metodika, vhodná témata, mezipředmětové vztahy)

   2.4 mezinárodní spolupráce

3. **Rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj (UR) s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických environmentálních programů.**

   V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

   3.1 tvorba školních programů EVVO, výukových objektů a metodických materiálů, které podporují kurikulární reformu a inovují EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj

s akcentem na pochopení propojenosti a vzájemné souvislosti ekonomických, sociálních a environmentálních hledisek

3.2 modelové příklady využití integrace předmětů a průřezových témat pro uplatnění EVVO a VUR ve vyučování

3.3 návrhy inovací výukových materiálů

3.4 sítě spolupracujících škol, poskytujících si zkušenosti a příklady dobré praxe,

3.5 multimediální materiály, metodické a podpůrné materiály, ověřování a zavádění interaktivních metod, motivační texty, manuály

3.6 dramatická a literární tvorba

3.7 aktivní a praktické činnosti (terén, komunita, spolupráce se vzdělávacími institucemi, využití přírodních, kulturních a jiných specifik).

4. Zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e - learningu).

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

4.1 pro základní školství - tvorba učebních materiálů, metodiky, pracovní listy, pomůcky (i trojrozměrné), soutěže, workshopy, semináře, inovace ŠVP, využití moderních technologií, inovace organizačních a vyučovacích metod, zavádění moderních trendů do výuky, mezinárodní spolupráce, mezinárodní projektová činnost (např. e-twinning), multimediální materiály, využití reálií, multikulturní materiály, vzdělávací a tréninkové moduly, příklady dobré praxe, síťování škol, evaluační nástroje, studijní pobyty v zahraničí, vybavení školních knihoven cizojazyčnou literaturou pro různé úrovně znalosti jazyka, vybavení jazykové laboratoře, dramatizace cizojazyčných textů, aj.

4.2 pro střední školství - bude podporována tvorba výukových objektů, které do výuky cizího jazyka implementují zároveň odborný jazyk oboru vzdělání anebo kombinují vzdělávací obsah daného oboru se zvyšováním kompetencí ve vyučovaném cizím jazyce.

5. Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání.

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

5.1 vytváření nabídky testů a dalších diagnostických a evaluačních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků ZŠ a žáků odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především

v dovednostech v českém jazyce, matematických dovednostech a studijních dovednostech,

5.2 výběrová šetření zjišťující výsledky vzdělávání a úroveň rozvoje klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oborech.

6. Zvyšování kvality na základě zjišťování dat, a to i v mezinárodním kontextu

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

6.1 tvorba analýz a doporučení v souvislosti s kurikulární reformou (tj. doporučení a návrhy úprav vzdělávací politiky na centrální, krajské i školní úrovni). Aktualizace systému statistických ukazatelů pro hodnocení vzdělávacího systému včetně metodických doporučení. Tvorba metodických materiálů pro učitele vycházející z uvolněných úloh PISA.

7. Spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže učitelů u zaměstnavatelů).

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

7.1 příprava a realizace nadregionální spolupráce škol se zaměstnavateli ve vazbě na RVP

7.2 zajišťování praktického vyučování včetně odborného výcviku

7.3 ukončování středního vzdělávání v příslušných oborech vzdělání atd.

7.4 příprava nástrojů kariérového poradenství pro zvýšení atraktivity technických aj. nedostatkových oborů vzdělání.

5. Cílové skupiny:

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;
- pracovníci školní inspekce (ČŠI);
- pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže a pracovníci organizací působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

(Omezení jednotlivých žadatelů v rámci aktivit je definováno v příloze č. 5)

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- ústřední orgány státní správy;
- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle oddílu 2, § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- kraje podle zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů);
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů

7. Typy podporovaných projektů:

- individuální projekty ostatní, budou realizovány na nadregionální úrovni;
- projekty, které budou realizovány kraji (popřípadě jimi zřízenou příspěvkovou organizací za podmínky, že partnerem v projektu této organizace bude kraj) mohou danou problematiku řešit systémově jen na území daného kraje.

8. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy. Vyžadováno je, aby příjemce dotace a jeho partneři realizovali alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu. Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb. Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25%** odhadovaných výdajů. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora

- V rámci oblasti podpory 1.1 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 500 000 000 ,- Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **5 000 000** ,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt**: 40 000 000 ,-** Kč

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve

ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **15 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.5 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK verze 5 platné od 2. 2. 2009**. Příručka je zveřejněna na www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy[1]. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	**% nepřímých nákladů**
Přiznaná podpora ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta budou uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v obdobném právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

[1] Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.
Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je Organizační složky státu (OSS):

1. Žadatel vytvoří rozpočet v excelové tabulce viz Příloha č. 6 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých výdajů.

2. Do projektové žádosti zanese veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 10 – Výdaje připadající na nepřímé výdaje (pole G71).

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.
Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí.

12. Místo realizace individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.1 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí být realizovány na území České republiky mimo území NUTS II hl. město Praha. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.1 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v rozhodnutí vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny ve fázi věcného hodnocení odborníky certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Na základě věcného hodnocení doporučí výběrová komise projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 20. května 2009

Datum ukončení výzvy: 10. července 2009 ve 13:00 hodin.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 20. května 2009.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky
název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
číslo výzvy: 014
název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*„ v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD - R).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.
Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž **seznam příloh**, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.
Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.
Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován** a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- pokud je to relevantní podepsány oprávněným statutárním zástupcem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem - viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM viz příloha č. 7.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Doložku osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle §32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní)
- Smlouvu o partnerství
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

20. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK platnou od 2. 2. 2009 a platným Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz .
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je **Ing. Marie Kaufnerová** (kaufnerovam@msmt.cz)
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

21. Kontakt na vyhlašovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

V Praze dne ……

Schválila: ……
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy