Č. j.: 28 38/2009-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 15

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory:	2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.2 OP VK Vysokoškolské vzdělávání je zvýšení kvality a prohloubení diverzifikace vysokých škol s důrazem na požadavky znalostní ekonomiky.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání:

Podporované aktivity oblasti podpory 2.2 OP VK **se zaměřují na dvě hlavní oblasti**, tedy na Inovaci akreditovaných studijních programů/oborů a Vzdělávání pracovníků vysokých škol. Jednotlivé aktivity těchto dvou oblastí lze kombinovat.

1. Inovace studijních programů/oborů:

   1.1 Inovace studijních programů/oborů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce (s ohledem na individuální potřeby vysokých škol korespondující se záměrem jejich zkvalitňování a diverzifikace). Inovace mohou být uskutečňovány prostřednictvím modularizace, zkvalitňování nabídky kombinovaného a distančního studia (zvyšování náročnosti a rozsahu stávajícího studia), modernizace didaktických metod, realizace výuky v cizích jazycích, podpory podnikatelského přístupu apod.;

   1.2 inovace, které přesahují rámec jednoho studijního programu/oboru a které zvyšují možnosti mezioborových studií;

   1.3 zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření a realizaci inovovaných studijních programů/oborů, podpora praxí a stáží studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů a podpora tvorby týmů;

Za účelem realizace aktivit 1.1 – 1.3 je možné v rámci projektů realizovat doplňkově (tzn. nikoli samostatně) také činnost týkající se následující oblasti:

   1.4 Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů (zkoumání kvality absolventů a jejich schopnosti adaptace na trhu práce);

   1.5 podpora spolupráce VŠ se základními, středními školami a vyššími odbornými školami v rámci poskytování poradenských služeb a podpory talentovaných žáků a propagace vysokoškolského vzdělávání.

2. Odborné vzdělávání pracovníků vysokých škol:

2.1 Podpora tvorby týmů;

2.2 zvyšování manažerských dovedností v oblasti řízení vysokých škol;

2.3 zvyšování jazykových kompetencí u akademických pracovníků a ostatních pracovníků VŠ;

2.4 podpora spolupráce se zahraničními vzdělávacími a vědeckými institucemi, příprava zapojení jednotlivců do mezinárodních projektů a sítí;

2.5 podpora intersektorální mobility akademických pracovníků;

2.6 zdokonalování gramotnosti v oblasti ICT u akademických pracovníků a ostatních pracovníků VŠ;

2.7 zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků VŠ.

5. Cílové skupiny:

- Studenti VŠ;
- akademičtí pracovníci VŠ;
- ostatní pracovníci VŠ;
- zájemci o studium na VŠ;
- pedagogičtí pracovníci základních, středních a vyšších odborných škol (v případě poskytování poradenských služeb a podpory talentovaných žáků).

U cílových skupin zájemců o studium na vysokých školách a pedagogických pracovníků základních, středních a vyšších odborných škol se jedná pouze o propagační aktivity - viz Metodický výklad, Příloha č. 5 této výzvy.

6. Typy podporovaných projektů:

- Individuální projekty ostatní.

7. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

8. Partnerství:

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující

kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy. Vyžadováno je, aby příjemce dotace a jeho partneři realizovali alespoň 51 % aktivit projektu, přičemž příjemce realizuje převažující část aktivit projektu. Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb. Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

9. Finanční rámec:

Forma financování:
V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25 %** odhadovaných výdajů. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora

- V rámci oblasti podpory 2.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 700 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt**: 3 000 000 Kč**.
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **25 000 000 Kč**.

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního**.

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity" a „rozpočet projektu"). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.5 „Nepřímé náklady" Příručky pro žadatele OP VK verze 5 platné od 2. 2. 2009**. Příručka je zveřejněna na www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy[1]. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% přímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta budou uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v obdobném právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.
Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.
Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je Organizační složky státu (OSS).

1. Žadatel vytvoří rozpočet v excelové tabulce viz Příloha č. 5 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých výdajů.

[1] Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Do Benefitové žádosti zanese veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 11 – Celkové výdaje projektu včetně výdajů připadajících na nepřímé výdaje.

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 2.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.2 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v rozhodnutí vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti nejprve projdou formálním hodnocením, pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. Formální nedostatky musí žadatel napravit do 10 pracovních dnů od vyzvání k jejich nápravě či doplnění. Poté následuje hodnocení přijatelnosti, nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude v takovém případě vyřazena z dalšího hodnocení. Žádosti budou po splnění kritérií formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bodově hodnoceny hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení).
Věcné hodnocení slouží jako podklad pro rozhodování výběrové komise, zda bude či nebude žádost podpořena.
Konečné schválení žádostí doporučených výběrovou komisí k financování přísluší ministryni školství, mládeže a tělovýchovy. Podpořeny budou žádosti maximálně do vyčerpání alokace.

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT, v části Strukturální fondy (www.msmt.cz).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 8. června 2009

Datum ukončení výzvy: 25. září 2009 do 13h

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 15. června 2009.
Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj oblasti podpory: 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání číslo výzvy: 15 název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel číslo oboru, na který je projekt tematicky zaměřen (přehled oborů a jejich číselná označení jsou uvedeny v Příloze č. 8)

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 2.2. K dispozici je na webových stránkách **www.eu-zadost.cz**. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci BENEFIT7 (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.
Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:
Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.
Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.
Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.
Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy :

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a Rozhodnutí o udělení akreditace),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
3. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace (v případě, že je projekt zaměřen na inovaci studijního programu/oboru). Pokud skončí platnost akreditace studijního programu/oboru v průběhu realizace projektu a tato akreditace nebude znovu udělena, bude příjemce povinen získanou dotaci související se studijním programem, kterému nebyla akreditace znovu udělena, vrátit.
4. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem - viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). žadatel doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM viz příloha č. 7.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouvu o partnerství,
- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu,
- čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace a kontakty:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, aktuální Příručkou pro žadatele a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Michaela Štojdlová (tel.: 234 81 42 19, e-mail: michaela.stojdlova@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne ……

Schválila: ……
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy