

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Výzva k podání žádostí pro poskytnutí dotace na
podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok
2020
(Č. j.: MSMT-9704/2019-2)

V Praze dne 2. 5. 2019

Garant výzvy: Ing. Jaroslav Froulík
odbor pro mládež - 51
jaroslav.froulik@msmt.cz
tel. 234 815 281

Na základě § 7 a v souladu s § 14 a následujících, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a ve znění usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657 (dále jen „Zásady“), Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje výzvu k podání žádostí (dále jen „výzva“) pro poskytnutí dotace na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro rok 2020.

Čl. 1

Věcné zaměření výzvy

- (1) Účelem dotace pro rok 2020 je podpora soutěží a přehlídek (dále jen „soutěže“) na úrovni ústředních kol a mezinárodních soutěží pořádaných v České republice včetně finančního zajištění účasti žáků na mezinárodních soutěžích, navazující na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 55/2005 Sb.“). Výzva pomáhá plnit úkoly vyplývající z Koncepce podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014-2020 v oblasti identifikace nadaných žáků (dále jen „Koncepce“).
- (2) Cílem výzvy je:
 - a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy a hospodárně a efektivně využívat finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soutěže,
 - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do této formy zájmového vzdělávání s ohledem na Koncepti,
 - c) motivovat pedagogické pracovníky a žáky při účasti na soutěžích.
- (3) Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této výzvy sledovat, mimo jiné, následující ukazatele:
 - počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech
 - počty účastníků soutěží.
- (4) Podáním žádosti se nezakládá nárok na zařazení soutěže do seznamu soutěží zveřejňovaných ve Věstníku MŠMT. Ministerstvo s ohledem na výši finančních prostředků může zredukovat počet vyhlášených soutěží.

Čl. 2

Priority výzvy

Prioritami výzvy jsou soutěže:

- a) navazující na vzdělávací oblasti a obory vzdělání,
- b) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
- c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,
- e) technického a přírodovědného zaměření
- f) v případě podpory sportovních soutěží se jedná prioritně o následující sportovní odvětví: atletika, basketbal, volejbal, fotbal, florbal, stolní tenis, házená.

Čl. 3

Okruh oprávněných žadatelů

- (1) Žádat ministerstvo o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby (např. spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, o.p.s., obchodní korporace, vysoké školy apod.). Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev¹.
- (2) Žadatel obdrží finanční podporu z ministerstva na soutěž na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. O dotaci na zajištění účasti českých týmů v mezinárodních soutěžích a pořádání mezinárodních soutěží v ČR mohou žádat pouze právnické osoby ministerstvem pověřené zajištěním soutěže na ústřední úrovni.

Čl. 4

Lhůta pro podání žádosti, náležitosti žádosti a způsob podání, celkový objem finančních prostředků pro výzvu a náležitosti projektu, zveřejnění informace o soutěži

- (1) Celkový objem finančních prostředků na tuto výzvu je **24 556 000,- Kč**. Z tohoto objemu je na podporu školních sportovních soutěží vyčleněna částka 8 000 000,- Kč.
- (2) Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou v předchozím bodu upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

¹ Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 4 této výzvy.

- (3) Žadatel uvedený v článku 3 odst. 1 musí podávat žádost, jejíž nedílnou součástí bude projekt, prostřednictvím elektronického systému na adrese <http://isprom.msmt.cz/>, jež obsahuje předepsané náležitosti podle přílohy č. 1 k této výzvě dle typu předkládaného projektu.
- (4) Pro zařazení do dotačního řízení odboru pro mládež ministerstva je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace). Dalším krokem je vložení žádosti včetně možných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- (5) Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v čl. 4. bod 9 a 10.
- (6) Žádost se podává na formuláři vygenerovaném v systému ISPROM.
- (7) Povinou přílohou žádosti je doklad o vlastnictví bankovního účtu, která se pouze nahrává do systému, a žadatel je poté ministerstvu už neposílá. Ministerstvo již má k dispozici přílohu požadovanou touto výzvou, jelikož je nahraná v elektronickém systému ISPROM, jehož správcem je ministerstvo.
- (8) Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku.
- (9) Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem **se preferuje**, aby se žádost podávala v elektronické formě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele. Žádost se podává v elektronické nebo v listinné podobě.
- (10) Žádost pro soutěže pořádané v ČR musí být podána do **17. června 2019**. Žádost pro účast v mezinárodních soutěžích a pro pořádání mezinárodních soutěží musí být podána do **30. září 2019**.
- (11) V případě listinného podání je nutné v jednom vyhotovení doručit (prostřednictvím držitele poštovní licence či osobně do podatelny ministerstva) na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor pro mládež, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 - Malá Strana.
- (12) Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty rozhodující datum podání zásilky k poštovní přepravě.
- (13) V případě, že bude žádost podána v listinné formě, musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Obálka se žádostí musí být označena slovy „Soutěže”.
- (14) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- (15) V případě, že žadatel požaduje zařadit soutěž do skupiny A v seznamu uveřejněném ve Věstníku MŠMT, musí mít ministerstvem schválený organizační řád soutěže.

- (16) Součástí žádosti jsou také rozpočty² na jednotlivé soutěže v ČR i na účast na mezinárodních soutěžích. Žádosti o dotaci pro pořádání mezinárodních soutěží v ČR jsou podávány na soutěže realizované v ČR v roce 2020. Mezinárodní soutěže pořádané v ČR a požadující finanční prostředky státního rozpočtu musí mít účastníky z nejméně čtyř států. Podmínky uvedené v tomto bodu se nevztahují na žádosti pro zabezpečení ústředních kol soutěží s mezinárodní účastí.
- (17) Složení delegací pro účast v mezinárodních soutěžích, tj. výběr a přípravu soutěžících a pedagogický doprovod, navrhuje v souladu s organizačními řády soutěží organizátor ve spolupráci s ústřední komisí soutěže.
- (18) Poskytovatel dotace (ministerstvo) si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení příslušně vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli bude poskytnuta lhůta 5 pracovních dnů.
- (19) V případě, kdy žadatel o dotaci zanikne, poskytovatel řízení o poskytnutí dotace zastaví.
- (20) Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.
- (21) Žadatel je dále povinen bezodkladně odboru pro mládež oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti týkající se rozsahu realizace a obsahu projektu tj. změny okolností rozhodujících pro posouzení žádosti. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje, které neodpovídají skutečnosti, pak je možné takovou žádost zamítnout.
- (22) Podpořené organizace jsou povinny skutečnost o finanční podpoře projektu ministerstvem prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost.
- (23) Na dotaci není právní nárok.

Čl. 5

Způsob a kritéria hodnocení žádosti

- (1) Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) dodržení způsobu podání žádosti,
 - c) řádné a úplné vyplnění žádosti,
 - d) oprávněnosti žadatele k podání žádosti a podpisu osoby oprávněné jednat za žadatele,

² Organizátoři soutěží nežádající dotaci a kteří chtějí pouze, aby soutěž byla zveřejněna ve Věstníku MŠMT, nežádají v rámci této výzvy. Žádost o zveřejnění soutěže mohou podat dle termínů a způsobem uvedených v čl. 4 této výzvy mimo odst. 15. Ve všech položkách rozpočtu vyplní pouze 0.

- e) nahrání požadované přílohy a zřízení datové schránky.
- (3) V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k čl. 5 odst. 2 písm. b), c) a e). Nesplnění ostatních (myšleno formálních) podmínek daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- (4) V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- (5) Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- (6) Ministerstvo bude věcně hodnotit splnění následujících kritérií:
- a) soulad s cíli a obsahem výzvy,
 - b) stanovení cíle, resp. cílů,
 - c) vymezená cílová skupina,
 - d) propracovanost, srozumitelnost projektu,
 - e) reálnost projektu,
 - f) odborná úroveň projektu,
 - g) rozsah a dosah projektu,
 - h) odborné předpoklady řešitelů,
 - i) hodnocení očekávaného přínosu předkladatelem,
 - j) rozpočet projektu a jeho efektivitu, hospodárnost a účelnost.

Čl. 6

Hodnotící proces

- (1) Pro posouzení žádostí bude náměstkem sekce sportu a mládeže ustavena sedmičlenná hodnotící komise složená z expertů, zaměstnanců ministerstva, organizací zřízených ministerstvem a krajských úřadů (dále jen „komise“). Nepodjatost členů je zajištěna jejich vhodným výběrem. Hodnotící komise má náměstkem sekce schválený statut a jednací řád.
- (2) Ministerstvo provede formální hodnocení žádostí, které je zaměřené na kontrolu, zda žádost netrpí vadami a byla podána ve lhůtě uvedené ve výzvě, žadatel odpovídá okruhu oprávněných žadatelů, žádost je podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele, dodržení způsobu podání žádosti a nahrání povinné přílohy.
- (3) Projekt bude hodnocen dle bodového systému (Tabulka č. 1).
- (4) Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

- (5) Každý projekt bude posouzen z hlediska hospodárnosti, efektivnosti, účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a odborné kvality a zařazen do skupiny A, B, C.
- (6) Odborné posuzování probíhá tak, že tajemník komise náhodně přidělí každý projekt vždy dvěma odborným hodnotitelům (dále jen „hodnotitel“), kteří následně projekt do určeného termínu odborně posoudí a projektu na základě schválených odborných kritérií přidělí body a současně každý hodnotitel navrhne také finanční částku, kterou by měl být projekt podpořen. O konečné finanční podpoře rozhoduje hodnotící komise na základě hlasování všech členů komise. Komise schvaluje navržené finanční prostředky do výše částky alokované na program.
- (7) Výsledky posouzení žádostí komisí a návrhy na přidělení dotace budou předloženy k projednání a schválení náměstkem pro řízení sekce sportu a mládeže, který je následně předloží do porady vedení ministerstva k informaci.

Čl. 7

Dotace a její použití

- (1) Dotace se poskytuje na základě rozhodnutí.
- (2) Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které poskytovatel dotace uvedl v rozhodnutí a prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2020, a které souvisejí s plněním účelu dotace. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí.
- (3) Z důvodu významu výzvy pro podporu nadané mládeže může dosáhnout dotace ministerstva až 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování projektu žadatelem je dovoleno. V případě, že dotace u nestátních neziskových organizací přesáhne 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti, bude rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahovat odůvodnění tohoto postupu.
- (4) V případě nestátních neziskových organizací může být projekt spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- (5) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 1, odst. 1 této výzvy a její další podrobné členění bude uvedeno v rozhodnutí a odpovídá členění uvedenému v projektu žadatele, který je nedílnou přílohou rozhodnutí.
- (6) Z výzvy lze financovat ostatní osobní výdaje, včetně případných souvisejících zákonných odvodů a neinvestiční výdaje spojené se zabezpečením republikových kol soutěží např. materiál, cestovní výdaje, stravu, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukázkou apod. a náklady na účast zástupců ČR na mezinárodních soutěžích a mezinárodních soutěžích v ČR. **Z dotace nelze financovat platy a mzdy.**
- (7) Příjemce po obdržení dotace již nemůže žádat o změnu v obsahu projektu. Příjemce může žádat o změnu rozhodnutí, které stanovuje, na co mohou být poskytnuté prostředky příjemcem použity, v souladu s § 14o rozpočtových pravidel.

Čl. 8 Věstník

- (1) Základní informace o soutěžích budou zveřejněny ve Věstníku MŠMT, sešit č. 8, a na internetových stránkách ministerstva (www.msmt.cz) a Národního institutu dalšího vzdělávání (www.nidv.cz) do konce srpna. Výsledky dotačního řízení ve výzvě budou uveřejněny do konce dubna 2020³ na internetových stránkách ministerstva.
- (2) Organizátoři soutěží zveřejněných ve Věstníku MŠMT musí do jednoho měsíce po skončení soutěže zadat výsledkové listiny do elektronického systému na adrese: <http://souteze.msmt.cz>. Ministerstvo v průběhu roku přesně definuje rozsah a podmínky pro vkládání výsledkových listin organizátorů okresních, krajských, ústředních a mezinárodních kol soutěží pro potřeby administrace rozvojových programů Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2019/2020 – Excellence středních škol a Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích ve školním roce 2019/2020 – Excellence základních škol.

Čl. 9 Povinnosti příjemce

- (1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – odboru pro mládež **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který bude uveden v příloze k rozhodnutí o poskytnutí dotace, **nejpozději do 15. 2. 2021**.
- (4) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož je součástí této výzvy.
- (5) Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu – odboru pro mládež **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je součástí této výzvy, a to do **15. 2. 2021**.
- (6) Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (7) Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v informaci o poskytnutí příspěvku.

³ Uvedený termín se v odůvodněných případech může změnit.

- (8) V případě nestátních neziskových organizací do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- (9) V případě, že je příjemcem dotace spolek, vydá a do 30. června následujícího roku ministerstvu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.

Čl. 10

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo, resp. odbor pro mládež, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 11

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Odvod za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.

- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 13

Účinnost

Tato výzva k podání žádosti nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Ing. Robert Plaga, Ph. D.

ministr

Žádost pro poskytnutí dotace

**na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
pro rok 2020**

(Č. j.: MSMT-9704/2019-2)

Základní informace o projektu:

Název projektu (soutěže):

Tematické oblasti:

Popis cílové skupiny:

Harmonogram projektu:

Uveďte předpokládaný počet účastníků soutěže

Uveďte počet účastníků v předchozím ročníku

Popište postupové schéma soutěže

Má soutěž mezinárodní nástavbu?

Předpokládaný počet zapojených států

Popis projektu:

Vyplňte popis projektu

Dále uvést:

Popište, jak soutěž navazuje na RVP

Popište, jak je zaručena odborná úroveň soutěže

Popište, jak a kde jsou definována jasná pravidla soutěže a podmínky účasti

Popište, jak budou komunikovány informace pro účast v soutěži

Uveďte, jakým způsobem bude řešen systém podpory účastníků

Uveďte, jakým způsobem bude řešen systém podpory pedagogů

Podklady pro Věstník:

Ročník soutěže

Internetové stránky soutěže

Uveďte krátkou anotaci soutěže

Převažující charakter soutěže

Kategorie a termíny pořádání

Informace o žadateli

Registrační název žadatele:

IČO:

Číslo a datum registrace u MV:

Právní subjekt žadatele:

Název:

Adresa sídla:

Kraj:

Právní forma:

Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících:

FÚ – územní pracoviště

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Číslo účtu:

Datová schránka:

Jméno zástupce žadatele:

Adresa

Žadatel má vypořádané závazky se státním rozpočtem.

Účel, na který chce žadatel dotaci použít:

Informace o identifikaci⁴:

- a) osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- b) osob s podílem v této právnické osobě,
- c) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Odůvodnění významnosti projektu, pokud NNO žádá o poskytnutí dotace na více než 70 % celkových nákladů projektu.

Garant soutěže

Jméno, příjmení, titul:

Název zaměstnavatele:

Adresa sídla:

Telefon:

Mobil:

Fax:

Email:

Podklady pro Věstník

Ročník soutěže:

Internetové stránky soutěže:

Poznámka k ročníku soutěže:

Kategorie, předpokládaný počet účastníků, termín konání (minimálně měsíc), poznámka

Předešlý ročník

Kategorie, název postupového kola, počet účastníků

Rozpočet soutěže

Rozpočtová položka:

Ústřední kolo

další náklady hrazené ústředím

- z toho:

požadovaná dotace od MŠMT

další zdroje

rozpočet

1. Stravování

2. Ubytování

3. Cestování náklady - jízdné

4. Materiál

a) všeobecný materiál

b) věcné dary

5. Služby

a) nájemné

b) tisk

c) spoje

d) ostatní služby

celkem ostatní neinvestiční náklady (1 – 5)

6. Ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce)

Zákonné odvody

Celkem

⁴ Jedná se především o podíl v obchodních korporacích ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Avízo o vratce*(formulář pro konečné příjemce dotace)*

Připomínka:

- do 31. 12. 2020 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace (pokud bude dotace zaslána prostřednictvím více částek, použije příjemce variabilní symbol jedné z plateb, zpravidla z platby poslední), a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace			
Právní forma			
Zřizovatel			
IČO			
Adresa sídla			
Kraj			
Název výzvy			
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci)		
Číslo rozhodnutí			
Dotace celkem		Vratka celkem	
z toho:		z toho:	
platy/mzdy		platy/mzdy	
ostatní osobní náklady		ostatní osobní náklady	
zákonné odvody		zákonné odvody	
ostatní náklady		ostatní náklady	

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....
osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. Anotace soutěže

Shrňte stručně zaměření a obsah soutěže.

2. Cíle a priority soutěže

3. Obsah soutěže, témata a použité metody či přístupy

Popište přípravu a průběh soutěže.

4. Zapojení pedagogů a odborných partnerů do soutěže

Popište, jakým způsobem byli do aktivit zapojeni pedagogové a odborní partneři.

5. Dopad soutěže a odborné výstupy:

6. Viditelnost soutěže a využití výsledků soutěže:

Popište, jak jste informovali o vaší soutěži veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte anebo šíříte zkušenosti získané na soutěži.

7. Vyhodnocení soutěže a návazné aktivity

Popište, jakým způsobem jste vaši soutěž vyhodnocovali (průběžně i po jejím skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

8. Statistické údaje

Uveďte počty účastníků

- Z toho dívek

Uveďte počty doprovodu

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis:

Vyúčtování dotace za rok 2020.

1

Číslo rozhodnutí MŠMT:	
1. Výše poskytnuté dotace (v Kč)	
z toho osobní náklady (v Kč)	
2. Čerpání dotace	
neinvestiční prostředky celkem (v Kč)	
	0
z toho osobní náklady (v Kč)	
	0
3. Celkově vynaložené náklady na projekt (v Kč)	
neinvestiční prostředky celkem (v Kč)	
	0
z toho osobní náklady (v Kč)	
4. Z celkově vynaložených nákladů na projekt činí čerpaná dotace (%)	
#DĚLENÍ NULO!	
5. Na účet MŠMT vracíme nečerpané prostředky ve výši (popř. byly vráceny *)	
	0
Naplnění účelu dotace (zaškrtněte):	
☒ ano ☐ ne	
Zpracoval:	
Telefon na zpracovatele:	
e-mail na zpracovatele:	
Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl ve vyúčtování jsou úplné a správné, odpovídají skutečnosti, odpovídají účetnictví příjemce a veškeré účetní doklady, vztahující se k projektu, jsou v případě kontroly dostupné.	
Jméno a podpis statutárního zástupce:	
Přílohy:	
*) doložit výpisem z účtu k vyúčtování dotace nepřikládat a nezasílat kopie účetních dokladů	

Přehled zdrojů financování projektu

2

Poskytovatel příspěvku	Čerpané finanční prostředky v Kč
MŠMT, odbor pro mládež	
vlastní zdroje	
dotace z jiných ústředních orgánů	
dotace z orgánů územní samosprávy	
zahraniční zdroje	
jiné / ostatní zdroje *	
Celkové náklady projektu	0,00 Kč
	0,00 Kč

** stačí uvést celkovou částku na kofinancování bez specifikace*

Náklady projektu hrazené z dotace

4c

NÁKLADY

Druh realizovaného nákladu	Skutečné čerpání dotace dle jednotlivých položek	akceptací poslední schválený rozpočet (změna rozpočtu)	90% z akceptací schváleného rozpočtu/změny rozpočtu (MINIMUM)
Stravování			
Ubytování			
Cestovní náklady - jízdné			
Materiálové náklady			
z toho:			
všeobecný materiál			
věcné dary			
ostatní materiálové náklady			
Nemateriálové náklady (služby)			
z toho:			
spoje			
nájemné			
tisk			
ostatní služby			
			100% z akceptací schváleného rozpočtu/změny rozpočtu
Osobní náklady			
DOTACE CELKEM	0,00 Kč		
	0 Kč		

Přehled realizovaných nákladů projektu *

4

(Neinvestiční prostředky)

poř.	č. dokladu **	účel použití	částka v Kč	hrazeno z dotace v Kč
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

Celkové náklady projektu a čerpání dotace celkem

0,00 Kč

0,00 Kč

* Do jednotlivých řádků se vyplňují pouze náklady hrazené z dotace, příp. částečně z dotace.

Kofinancování projektu lze uvést jedním číslem.

Míra agregace vyplňovaných dokladů závisí na výši dotace a ohledem na výpočetní hodnotu uvedených údajů.

** podle účetní evidence

							Příloha č. 3 k vyhlášce č. 367/2015
Příjemce:							
Poskytovatel:							
Kapitola: 333							
Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv							
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na programové financování, na projekty výzkumu, vývoje a inovací a na projekty							
v Kč na dvě desetinná místa							
Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2...	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31. 12. 2...	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání 4 = 1 - 2 - 3
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé dotační tituly							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
A.2 Návratné finanční výpomoci celkem				0,00	0,00	0,00	0,00
v tom: jednotlivé tituly							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)				0,00	0,00	0,00	0,00
Sestavil:					Kontroloval:		
Datum a podpis:					Datum a podpis:		
E-mail:							
Tel.:							

Tabulka č. 1

Bodové hodnocení projektu
(podklad pro práci hodnotící komise)

Název organizace	
Název projektu	

Pořadí	Hledisko	Počet bodů	Návrh
1.	Shoda projektu s cílem a obsahem výzvy	0 - 5	
2.	Stanovení cíle, resp. cílů	0 - 5	
3.	Vymezená cílová skupina	0 - 3	
4.	Propracovanost, srozumitelnost projektu	0 - 5	
5.	Reálnost projektu	0 - 5	
6.	Odborná úroveň projektu	0 - 3	
7.	Rozsah a dosah projektu	0 - 5	
8.	Odborné předpoklady řešitelů	0 - 3	
9.	Hodnocení očekávaného přínosu předkladatelem	0 - 3	
10.	Rozpočet projektu	0 - 5	
Celkem dosažené body		x	
Maximální počet bodů		42	x
Minimum bodů pro návrh státní dotace		x	32

Tabulka č. 2**Kritéria pro hodnocení projektů na účast na mezinárodních soutěžích a na mezinárodní soutěže organizované v ČR.**

hodnotící kritéria	Počet bodů	Návrh
počet soutěžících a pedagogického doprovodu, věková kategorie	0-10	
rozpočet projektu	0-10	
návaznost na ústřední soutěže v ČR	0-10	
obor soutěže (priorita technické a přírodovědné)	0-10	
úspěchy v minulých letech	0-2	
celkem bodů	42	

Minimum bodů pro návrh státní dotace 32 bodů.