

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: 8457/2008-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

Skupině VII MŠMT

k předkládání žádostí individuálních projektů národních z OP VK, Prioritní osy 4a Systémový rámec celoživotního učení (cíl Konvergence) a 4b Systémový rámec celoživotního učení (cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost), Oblasti podpory 4.3 – Systémový rámec dalšího vzdělávání

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 06

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)
Prioritní osa programu:	4a, 4b – Systémový rámec celoživotního učení
Oblast podpory:	4.3 – Systémový rámec dalšího vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory :

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je dokončení ucelené koncepce, systémového a institucionálního rámce dalšího vzdělávání a zajištění jeho propojení s počátečním vzděláváním.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 4.3 – Systémový rámec dalšího vzdělávání:

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

- Vytvoření komplexního systému dalšího vzdělávání v ČR.
- Vytváření podpůrných systémů pro další vzdělávání na národní úrovni (např. poradenství, informační a monitorovací systémy).
- Vytvoření mechanismů, které povedou k propojení systémů počátečního a dalšího vzdělávání.
- Dobudování a realizace systému hodnocení kvality poskytovaného dalšího vzdělávání.
- Rozvoj a využití národní soustavy kvalifikací.
- Rozvoj a vytváření systému uznávání výsledků předchozího učení..
- Vybudování a realizace podpůrných systémů na regionální i národní úrovni, a to především formou aktivizačních programů, poradenství, informačních systémů o existujících možnostech neformálního vzdělávání.
- Ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání na celostátní a krajské úrovni ve školském systému.
- Analýza stavu dalšího vzdělávání na národní popř. krajské úrovni a v mezinárodním kontextu.

5. Cílové skupiny:

- účastníci dalšího vzdělávání;
- instituce poskytující další vzdělávání;
- instituce poskytující poradenství pro oblast dalšího vzdělávání.

V rámci individuálních projektů národních předkládaných v této výzvě budou podporovány pouze projekty zaměřené na výše uvedené cílové skupiny z území ČR.

6. Typy podporovaných projektů

- individuální projekty národní.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy:

- Skupina VII pro evropské záležitosti – odbor 71 (Odbor administrace ESF a rozvojových programů).

8. Partnerství

Na úrovni individuálních projektů národních bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK. **Partner projektu musí být právnická osoba.** Partnerem může být rovněž Organizační složka státu (OSS).

Povinnou přílohou bude nejen čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 3 této výzvy, ale také Prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy.

Pokud žadatel nemá v rámci projektu žádného partnera, uvádí se irelevantnost této povinné přílohy v aplikaci Benefit7. Výdaje partnerů vzniklé v souvislosti s realizací projektu jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK. Případné další povinné náležitosti požadované Řídícím orgánem před samotným uzavřením smlouvy mohou vyplynout zejména z charakteru projektu.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace).

Po schválení projektu bude v rozpočtu na zvláštních analytických článcích vyčleněn objem výdajů odhadovaný v aktuálním rozpočtovém období (kalendářním roce), a to podle povahy výdajů a příjemců/partnerů zejména v rozpočtu příjemce, O41 nebo K3 (resp. jinde v případě zvláštních požadavků). Tím bude zajištěno rozpočtové krytí v prvním roce realizace projektu.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 080 000 000,- Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt národní:

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 50 000 000,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 1 000 000 000,- Kč

b) Míra podpory:

- výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve

dnem vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování", které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **5 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu národního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity" a „rozpočet projektu"). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt národní bude závazná, bude uvedena v Opatření vrchního ředitele Sekce IV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Limit na služby

Podíl nákupu služeb na celkových způsobilých výdajích projektu smí činit nejvýše 90%.

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů národních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.
Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

11. Doba trvání individuálních projektů národních

Maximální doba trvání individuálních projektů národních:

- 48 měsíců od data vydání Opatření vrchního ředitele Sekce IV úspěšnému žadateli, nebo od data zahájení realizace projektu, je-li toto datum stanoveno na pozdější dobu než je vydáno Opatření; v případě předložení projektu s délkou trvání delší než 48 měsíců je třeba uvést dostatečné zdůvodnění, na jehož základě bude moci Řídící orgán udělit výjimku k délce trvání projektu.
- Realizaci projektů se doporučuje ukončit do 30. 6. 2015 z důvodu zajištění dostatečného času na přípravu závěrečné zprávy a dokumentace k uzavření celého programového období. V případě individuálních projektů národních může Řídící orgán ve výjimečných a odůvodněných případech na základě žádosti příslušného příjemce povolit delší trvání projektu.

12. Místo realizace individuálních projektů národních:

Individuální projekty národní musí být realizovány na území ČR s dopadem pouze na cílové skupiny z ČR.

13. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt národní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 4.3 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Opatření vrchního ředitele Sekce IV a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve smlouvě uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu. Žadatel je povinen do projektu uvést, jaký dopad (nároky) na státní rozpočet bude mít realizace aktivit po skončení financování z OP VK.

15. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení 3 individuálními hodnotiteli závěrečné doporučení projektů ke schválení provede Expertní skupina OP VK. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

16. Způsob oznámení výsledku žadateli

Seznam schválených projektových žádostí bude uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 24. dubna 2008

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do data rozhodnutí Řídícího orgánu o ukončení výzvy.

Žádosti je možné vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 24. dubna 2008

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 4 – Systémový rámec celoživotního učení
oblasti podpory: 4.3 – Systémový rámec dalšího vzdělávání
číslo výzvy: 06
název individuálního projektu národního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty národní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu z OP VK – IP národní*, v programu Benefit7 pro oblasti podpory 4.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.
Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem (případně i razítkem) náměstka ministra skupiny VII MŠMT. Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě a opatřené úvodními listy.
Součástí žádosti je rovněž **seznam příloh**, který se přikládá na konec žádosti. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy. Seznam příloh musí být rovněž samostatně podepsán náměstkem ministra skupiny VII MŠMT.
Stejně tak je nutné opatřit podpisem (případně i razítkem) všechny povinné přílohy. Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- podepsány náměstkem ministra skupiny VII MŠMT,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery)
2. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery)
3. Čestné prohlášení o projednání IPn s odbornou veřejností - viz Příloha č. 5 této výzvy
4. Podrobný rozpočet projektu na první dva roky realizace projektu – viz Příloha č. 6 této výzvy
5. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele

Všechny relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

Před podpisem Opatření vrchního ředitele Sekce IV Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Potvrzení o zřízení předčíslí k účtu MŠMT určeného pro daný projekt,
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídícím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

20. Adresa pro doručení poštou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
Praha 1, 118 12

21. Další informace

Doplňující informace je možné nalézt na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz, případně se obrátit na níže uvedená kontaktní místa.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail cera@msmt.cz.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Jaroslava Merunková (tel.: 234 814 250, e-mail: merunkovaj@msmt.cz)

V Praze dne……..

Schválila: ……
ministryně