



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

P 1-04

ČTVRTLETNÍ VÝKAZ O ZAMĚSTNANCÍCH A MZDOVÝCH PROSTŘEDCÍCH V REGIONÁLNÍM ŠKOLSTVÍ

Odbor statistiky, analýz a rozvoje eEducation

Výkaz P 1-04 pro rok 2020

Oproti předchozímu roku nedošlo k zásadním změnám, pouze k upřesnění metodického pokynu.

Výkaz se skládá z následujících pěti oddílů: <http://www.msmt.cz/file/51996/>

Oddíl V : Přehled počtu zaměstnanců a mzdových prostředků

Oddíl I : Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti

Oddíl III : Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu, vč. ESF) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti

Oddíl VII: Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti – ESF a zároveň vyjmuto ze mzdové regulace

Oddíl II : Doplnující ukazatele k 31. 12. 2020

Minimální mzda se od 1. 1. 2020 zvýšila na 14 600 Kč.

Jednotlivé oddíly výkazu P 1-04

Každá organizace vyplňuje za sledované období jeden formulář P 1-04.

- **oddíl II. a V.** vyplňují **všechny organizace bez rozdílu zřizovatele a bez ohledu na zdroj financování** (oddíl II. se vyplňuje pouze k 31. 12. 2020)
- **oddíl I. a III.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům plat (§ 109 odst. 3 zákoníku práce),
- **oddíl VII.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům platy nebo OPPP z projektů ESF, které jsou vyjmuté z limitů mzdové regulace a financované z kapitoly 333 (resort MŠMT)

Evidenční počet zaměstnanců

- **Zahrnují se** všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří jsou v pracovním (služebním) poměru k zaměstnavateli, přičemž nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv.

Zaměstnanec na překážkách (pracovní poměr bez druhu práce, náhrada platu) nebo zaměstnankyně čerpající dovolenou po MD (mezi MD a RD)

- **Nezahrnují se** např. DPP, DPČ, ženy na mateřské dovolené, ženy a muži na rodičovské dovolené.

Zaměstnanci na DPP a DPČ se do evidenčního počtu nezahrnují.

Evidenční počet ve fyzických osobách

Evid. počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. (ř. 0201) je počet zaměstnanců bez ohledu na výši úvazku a počet pracovních smluv.
(v celých číslech)

Průměrný evid. počet zaměstnanců ve fyzických osobách (ř. 0502, 0106) se stanoví jako aritmetický průměr průměrného počtu za všechny měsíce sledovaného období.

Průměr za sledované období na 4 desetinná místa

Průměrný počet za měsíc je součet počtu fyzických osob ve všech kalendářních dnech měsíce, dělený počtem kalendářních dnů daného měsíce.

Je nepřipustné rozpočítávat fyzické osoby podle výše úvazků, tj. provádět tzv. rozúčtování fyzických osob mezi jednotlivými druhy činností.

Přepočtený počet zaměstnanců k 30. 9. (ř. 0518, 0519, 0372-0375, 0376-0379) – získá se přepočtem evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách podle délky jejich pracovních úvazků na zaměstnavatelem plnou pracovní dobu (obvykle 40 hodin týdně).

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců – je aritmetický průměr přepočteného počtu zaměstnanců za sledované období.

Vše až na 4 desetinná místa

Podrobnější informace naleznete na:

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf>

Evidenční počet – důležitá upozornění

Evidenční počet zaměstnanců – důležité:

- Průměr evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách i přepočtené na plnou PD se počítají vždy od začátku kalendářního roku
- U organizací **nově vzniklých nebo zaniklých během sledovaného období** (čtvrtletí, rok) se do průměru počítají i měsíce, ve kterých zaměstnavatel neexistoval. **V těchto měsících se průměrný počet rovná 0.** Analogicky u druhů činnosti a pracovních poměrů vzniklých nebo zaniklých v průběhu sled. období.
- Zaměstnanec s rozdělenými úvazky mezi druhy činností je ve fyzických osobách počítán jen na jednom druhu, a to jako 1.
- Vyplacené platy/mzdy bez úvazků. Nenárokové složky mzdy. **Pozor, všechny složky mzdy/platu nebo odměny z OPPP se vykazují na druhu činnosti podle pracovní smlouvy nebo dohody mimo pracovní poměr.**
- Chyby u prům. platů a nedodržení min. mzdy (od 1.1. 2020 – 14 600 Kč)

Mzdy ve statistickém výkaznictví

Do mezd se zahrnují:

- základní mzdy a platy, příplatky a doplatky, odměny,
- náhrady (dovolená),
- odměny za pracovní pohotovost, apod.

Do mezd se nezahrnují:

- náhrady mzdy nebo platu za trvání dočasné pracovní neschopnosti, OČR
- OPPP/OON (ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady, např. DPP a DPČ) – **vykazují se samostatně!**

Mzdy se uvádějí v hrubých částkách v tis. Kč s přesností na 3 desetinná místa.

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf>

Druh činnosti/speciální školy

Je-li alespoň jedno pracoviště školy speciální, musí být vykázán rovněž odpovídající druh činnosti školy (např. 51, 52, 56).

Speciální pracoviště je takové pracoviště, které má všechny třídy, skupiny či oddělení zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.

Pojem „**pracoviště**„ je definován v metodice k výkonovým výkazům.

Financování ze státního rozpočtu

Státní rozpočet pro účely vykazování v P 1-04 jsou prostředky na platy a OON přidělené z kapitoly 333 státního rozpočtu (resort MŠMT) a zahrnují:

- „**Státní rozpočet**“ – jedná se o závazný rozpis a účelově vázané prostředky na konkrétní projekty a vyhlášené rozvojové programy a dotační výzvy MŠMT
- Prostředky na realizaci **podpůrných opatření (doporučujeme kontrolu proti výkazu R 43-01)**
- Prostředky na **projekty spolufinancované z Evropských sociálních fondů (ESF)**

Prostředky SR přidělené z jiné kapitoly SR (od jiného ministerstva) se zahrnují do Ostatních zdrojů.

Souhrnná data (především počet zaměstnanců a objem mzdových prostředků) v P 1-04 musí korespondovat s daty v ISP pro MF.

Jako ESF se vykazuje v P 1-04 a P 1c-01, pokud jsou prostředky na projekt ESF:

- **Přiděleny z kapitoly 333 státního rozpočtu**
- Je-li příjemcem dotace na realizaci projektu ESF přímo **subjekt zapsaný ve školském rejstříku**
- Vykazuje se jako ESF **bez ohledu na to, zda již organizace obdržela tyto prostředky či nikoli** (projekt je již zaregistrován)
- Vykazuje se **100 % prostředků na projekt** (jak část z ESF tak část ze SR, v obou případech se jedná o prostředky z projektu ESF)

Aktuálně jsou všechny projekty ESF vyjmuty z limitů mzdové regulace (oddíl VII.)

O ESF se nejedná, je-li příjemcem dotace subjekt nezapsaný ve školském rejstříku, nebo se jedná o prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu, tj. prostředky z ESF od jiného ministerstva (prostředky mimo kapitolu 333-MŠMT státního rozpočtu). Vykážou se jako prostředky **z ostatních zdrojů**.

Partnerské smlouvy u projektů ESF

- je-li příjemcem dotace na projekt ESF škola zapsaná ve školském rejstříku a uzavře partnerskou smlouvu s finančním příspěvkem se školou rovněž zapsanou ve školském rejstříku, vykazují čerpané prostředky **jako ESF obě**, každá samostatně.
- je-li příjemcem dotace na projekt ESF organizace mimo resort MŠMT (např. KÚ), ale část prostředků je poskytována na základě partnerské smlouvy s finančním příspěvkem partnerovi - škole zapsané ve školském rejstříku, vykazuje partnerská škola jako **ostatní zdroje**.

Do průměrného přepočteného evidenčního počtu zaměstnanců financované z ESF se uvádějí pouze zaměstnanci, se kterými byl na práce na projektech **uzavřen pracovní právní vztah** (nezahrnují se odměny zaměstnancům na DPP a DPČ).

V rámci OPV VV byly vyhlášeny MŠMT výzvy projektů ESF, které jsou vyjmuty z limitů mzdové regulace – seznam výzev je aktualizován pro každé čtvrtletí v Dodatcích k metodickému pokynu k P 1-04.

Financování z ostatních zdrojů

- Prostředky z **jiných kapitol státního rozpočtu** se zahrnují do ostatních zdrojů (např. dary, prostředky z ESF od jiného ministerstva nebo od příjemce dotace mimo resort školství, příspěvky, prostředky obcí na dofinancování provozu škol, dotace z Úřadu práce ČR, refundace mzdy v obecném zájmu).
- Projekt **ERASMUS+** – patří do **ostatních zdrojů**. Jedná se o grantový projekt EU na mobilitu ve vzdělávání, např. podpora studijních pobytů studentů VŠ a VOŠ a žáků SŠ, praktické stáže v podnicích, výukové pobyty učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba. Administrací projektu je pověřen **DZS**.

Další zdroje financování

Čerpání rezervního fondu (Ř. 0206 a 0207) – uvádí se výše použitých prostředků z rezervního fondu, které byly v kalendářním roce z tohoto fondu čerpány **na platy nebo na OPPP projektů**, financovaných z ESF.
(**Nezaměňovat s fondem odměn!**)

Fond odměn je jen u příspěvkových organizací a slouží na financování odměn a případná překročení prostředků na platy (dle § 32 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

Doplňková činnost – na platy, dohody či odměny zaměstnancům v hlavní činnosti za výkon v doplňkové činnosti nad rámec prac. povinností v hlavní činnosti.

Skupiny profesí pedagogických pracovníků:

- **učitelé, vychovatelé, učitelé OV, AP,**
- **speciální pedagogové** (ř. 0524) – např. logopedi, pracovníci speciálně pedagogických center, nikoli učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací.,
- **psychologové, trenéři,**
- **ostatní pedagogové** (ř. 0520) – pedagogové volného času, pedagogové v zařízení pro další vzdělávání ped. pracovníků,...

Některé činnosti financ. z ESF, které vykonávají pedagogičtí pracovníci, nejsou považovány za pedagogické dle zákona o pedagogických pracovnících (nezahrnují PPČ)

Např. koordinátor spolupráce školy a externích partnerů, spolupráce pedagogů při tvorbě metodiky výuky, společná setkání, apod.

Členění zaměstnanců podle profesí — podle Číselníku kategorií školských pracovníků: (viz *Dodatky k metodice*)

http://stistko.uiv.cz/kestazeni/P1_dodatky.pdf

- **THP - Technickohospodářský pracovník** – účetní, manažer projektu, apod.
- **Provozní zaměstnanci** – např. školník, uklízečka, topič, vrátný, recepční, plavčík, bezpečnostní pracovník,...
- **Obchodně provozní zaměstnanci** – např. kuchařka, svačínář, nutriční terapeut, vedoucí, zástupce vedoucího a pracovník provozu-odbytu školní jídelny (provozní pracovníci jídelen), ...
- **Ostatní neped. zaměstnanci** – např. školní asistent, chůva v MŠ, sociální pedagog, sociální a zdravotničtí pracovníci, pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií (vč. správce webu), koordinátor spolupráce školy a externího partnera, apod.

- **Průměrný plat zaměstnanců nižší než minimální mzda.**

Je vhodné nejprve zkontrolovat správnost výpočtu přepočteného počtu zaměstnanců na plnou pracovní dobu - úvazku (především u nově vzniklých či zaniklých zařízení je nutný přepočet úvazků od začátku kalendářního roku do konce sledovaného období).

- **Evid. počet zam. přepočtený na plnou prac. dobu větší než počet ve fyzických osobách**

Je třeba nejprve zkontrolovat správnost výpočtu přepočteného počtu zaměstnanců.

- **Neuvedení zaměstnanci, uvedeny jejich platy.**

Přichází v úvahu např., je-li část platu těchto zaměstnanců hrazena např. formou odměn ze SR, zatímco úvazek a převážná část platu je z ostatních zdrojů nebo doplňkové činnosti. Všechny složky platu se vždy vykazují v tom druhu činnosti, kde je vykázán úvazek zaměstnance.

Pozor, veškeré odměny zaměstnanců pracujících na DPP a DPČ se vykazují v ostatních osobních nákladech (OON).

- **Shodný počet zaměstnanců celkem jako bez vedoucích pracovníků**
Za vedoucího zaměstnance je považován každý, kdo pobírá příplatek za vedení.

Správnost P 1-04 ve vztahu k P 1c-01

Správnost vyplňování výkazu P 1-04 v průběhu kalendářního roku ovlivňuje správnost dat vykázaných ve výkaze P 1c-01:

- Výpočet průměrného evid. počtu přepočteného na plnou pracovní dobu (úvazků)
- Zařazení do skupiny profesí PP a NP
- Zdroj financování
- Vykazování v jednotlivých druzích činnosti

Data v P 1-04 k 30. 9.:

Evid. počet zaměstnanců přepočtený celkem, PP, NP

Evid. počet zaměstnanců přepočtený PP a NP v rozdělení podle zdrojů financování SR, PO a ESF

jsou detailně dále specifikovány ve výkaze P 1c-01, který rozhoduje o financování dané organizace.

Procesní termíny a pokyny

- **Organizace odešle výkaz nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí** v elektronické podobě na zpracovatelské místo (správní úřad) a zároveň **pošle výpis dat** opatřený razítkem organizace a podpisem ředitele/ky organizace.
- Správní úřad:
 - **Průběžně ověřuje správnost údajů** předávaných podle § 28 odst. 5 (viz novela - zákon č. 101/2017 Sb.), zejména **komentářů** a vykázaných dat,
 - předává informace organizacím, informuje je, kde lze informace najít,
 - vede v patrnosti nově vznikající a zanikající organizace.
- Zpracovatelské místo v případě správnosti přeposílá výkazy organizací ke kontrole na MŠMT, do konce daného měsíce.

Na konci sběru dat správní úřad vyplní v programu **elektronický Přehled o zápisu vstupních údajů**:

- Pod tlačítkem „Sběr dat P 1-04“ je tlačítko „Přehled neodevzdaných výkazů“ a „Přehled o zápisu vstupních údajů z výkazu.“
- Nedodané výkazy a nedodaná data za konkrétní druh činnosti okomentuje elektronicky přímo v uvedených přehledech.
- Doplní aktuální kontaktní údaje.
- Odešle elektronicky v programu na MŠMT, není potřeba posílat nic poštou!

Přihlášení do systému:

- <https://sberdat.uiv.cz/login/>

Přihlášení do systému

Informace

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sberdat.uiv.cz/login/>. The page title is 'Automatizovaný systém sběru dat'. The main content area has a yellow background and contains a login form titled 'Přihlášení do systému - Regiony'. The form has two input fields: 'Uživatel' (User) and 'Heslo' (Password), and a 'Přihlásit' (Login) button. A yellow arrow points from the 'Informace' header to the login form. Another yellow arrow points from the 'Přihlášení do systému' header to the login form.

Uživatel – vyplní se resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo – zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu. Mělo by mít rozsah minimálně 6 znaků a lze použít vhodnou kombinaci písmen, číslic a dalších znaků.

Seznam užitečných odkazů

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykaz-p-1-04-1> (výkazy P 1-04, P 1c-01 a P 1d-01 – formuláře a metodické pokyny)

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/sber-dat-pam-informace-a-kontakty-pro-respondenty> (obecné informace k výkazům, termíny sběrů a kontakty na zpracovatelky)

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf> (metodické vysvětlivky)

<https://sberdat.uiv.cz/login/> (přihlášení do sběru)

<http://toiler.uiv.cz/help/rgs.asp> (Informační stránka sběru dat – vše + dodatky k metodice, metodické vysvětlivky, struktura dat, apod.)

<https://opvvv.msmt.cz> (projekty – výzvy ESF)

hesla@msmt.cz (hesla– e-mail)