Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č.j.: MSMT-18114/2015

Pravidla Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro poskytování peněžních darů do zahraničí v souladu s usnesením vlády č. 348/2015

1. Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „ministerstvo“) může poskytnout peněžní dar do zahraničí v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením vlády ze dne 13. května 2015 č. 348.

2. Peněžní dar je možno poskytnout krajanským spolkům realizujícím výuku českého jazyka a reálií v souladu s částí II. bodem 14 Přílohy č. 2 usnesení vlády ze dne 13. května 2015 č. 348 (dále jen „žadatel“),

Na poskytnutí daru není právní nárok. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o nepřidělení peněžního daru.

3. Žadatel je v rámci žádosti o poskytnutí daru povinen věrohodně doložit svoji právní osobnost a registraci v zemi působnosti.

4. Žádost o poskytnutí daru na příslušný kalendářní rok na konkrétní projekty realizované nebo zahájené v uvedeném roce předkládá žadatel odboru mezinárodních vztahů MŠMT (písemně - adresa: odbor mezinárodních vztahů MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1 a současně elektronicky na adresu penezni-dary-krajane@msmt.cz) v termínu **do 8 září běžného roku** na formuláři „Žádost o poskytnutí peněžního daru do zahraničí“ **na rok nadcházející** (dále jen „žádost“). Každý žadatel může podat pouze jednu žádost. Na neúplné žádosti a žádosti předložené po termínu nebude brán zřetel. Za neúplnou žádost se považuje taková, která obsahuje nekompletně vyplněný formulář, neobsahuje detailně rozpracovaný projekt včetně harmonogramu a neobsahuje předběžný rozpočet projektu. Rozhodující pro přijetí žádosti je datum poštovního razítka nebo datum odeslání žádosti elektronicky, to jest datum dřívější.

Žadatel je povinen poskytovateli neprodleně oznámit každou změnu identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti.

5. Žádosti posoudí ministerstvo a schválí vláda svým usnesením. Seznam schválených darů bude zveřejněn na internetových stránkách MŠMT (http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/cesky-jazyk-v-zahranici). Po schválení státního rozpočtu bude žadatelům zasláno „Vyrozumění o poskytnutí peněžního daru do zahraničí na příslušný rok“ (dále jen „vyrozumění"), v němž bude uvedeno účelové určení a podmínky použití peněžního daru. Dar bude poukázán na účet žadatele uvedený v žádosti do konce prvního pololetí příslušného roku. Žadatelé, kteří neuspějí, budou vyrozuměni elektronicky na adresu uvedenou v žádosti.

6. Dar je poskytován účelově a je možno jej použít výhradně na projekt, který byl předmětem žádosti a který je uveden ve vyrozumění. Nelze jej tedy použít na neodsouhlasené aktivity, byť

v rámci uvedeného projektu. Případné dodatečné změny již schváleného projektu je nutno předem písemně projednat s ministerstvem prostřednictvím odboru mezinárodních vztahů a vyčkat písemného vyjádření. Z prostředků daru nelze financovat fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle výše poskytnutého daru. Dar se poskytuje pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk žadatele.

7. Příjemce daru je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých darů ve svém účetnictví a odpovídá za jejich případné zdanění v souladu s právními předpisy země, ve které realizuje svoji činnost.

8. Příjemce daru je po skončení kalendářního roku povinen vypracovat zprávu o průběhu projektu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků. Tuto zprávu předá odboru mezinárodních vztahů **nejpozději do 31. ledna následujícího roku** (na výše uvedené adresy)**.**

Ve vyúčtování uvede celkový rozpočet projektu, výši poskytnutého daru, skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních zdrojů) v členění na jednotlivé položky. Vyúčtování je pro potřeby ministerstva potřebné doložit kopiemi účetních dokladů dosvědčujících použití finančních prostředků na projekt. Originály dokladů zůstávají ve vlastnictví žadatele. Nedodané, neúplné nebo nepřesné vyúčtování může být důvodem pro neudělení peněžního daru v následujícím roce.

9. Ministerstvo je oprávněno ověřovat správnost použití daru. Příjemce daru umožní na požádání ministerstvu provedení kontroly a ověření správnosti použití daru ve svém účetnictví.

10. Informace o příjemci peněžního daru, výši poskytnutého daru a o účelu použití daru budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

Příloha 1 - formulář „Žádost o poskytnutí peněžního daru do zahraničí“
Příloha 2 - formulář „Vyrozumění o poskytnutí peněžního daru do zahraničí na příslušný rok“
Příloha 3 - formulář „Vyúčtování“
Příloha 4 - formulář „Zpráva o projektu“

V Praze dne 13. července 2015

Mgr. et Mgr. Dana Prudíková, Ph.D.
náměstkyně ministryně pro řízení sekce
legislativy a strategie

Příloha 1

Žádost
o poskytnutí peněžního daru do zahraničí na rok ……

*) nehodící se škrtněte

Poskytovatel peněžního daru **Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR** Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1	**Evidenční číslo:** (doplní poskytovatel)

Název programu:	**Podpora českého kulturního dědictví v zahraničí**
Název projektu:	

1. Identifikační údaje žadatele

1.1.	Název	
1.2.	Právní osobnost	
1.3.	Číslo a datum registrace v zemi působnosti, název rejstříku, ve kterém je žadatel veden	
1.4.	Adresa sídla (stát, obec, ulice, číslo)	
	Telefon/Fax	
	E-mail	
	Internetová stránka	

1.5.	Bankovní spojení č.ú. v mezinárodním formátu (IBAN, BIC/SWIFT)	
	Název banky	
	Sídlo banky	
	Název účtu	
	Měna, v níž je účet veden	

2. Statutární orgán

Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon/Fax	
E-mail	

3. Zaměření činnosti žadatele

3.1.	Charakteristika činnosti	
3.2.	Projekty realizované žadatelem v předchozím kalendářním roce	

4. Územní působnost žadatele

4.1.	Mezinárodní (územní vymezení)	
4.2.	Celostátní	
4.3.	Krajská (název nebo názvy krajů)	
4.4.	Místní (název lokality)	

5. Údaje o žadateli (aktuální stav)

5.1.	Počet žáků	
5.2.	Výše příspěvků/poplatků/žák	
5.3.	Počet zaměstnanců	

6. Údaje o projektu, na který je žádán dar

6.1.	Název projektu				
6.2.	Doba realizace projektu: (realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok)	od		do	
6.3.	Místo realizace projektu				
6.4.	Byl na projekt poskytnut peněžní dar v minulém roce? Pokud ano, uveďte, kdo a v jaké výši peněžní dar poskytnul				
6.5. Popis projektu (včetně harmonogramu)					

7. Základní údaje o rozpočtu projektu (v Kč)

7.1.	Celkový rozpočet	
	Rozpis <u>konkrétních</u> položek rozpočtu	
7.2.	Výše požadovaného peněžního daru celkem	

7.3.	Výše podílu žadatele na financování projektu celkem	
7.5.	Předpokládaný podíl dalších subjektů na financování projektu ke dni podání žádosti; vypište všechny, i včetně pouze podaných žádostí	

Subjekt (název, adresa)	Částka	Měna

8. Žadatel potvrzuje, že se seznámil s Pravidly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro poskytování peněžních darů do zahraničí v souladu s usnesením vlády č. 348/2015 a zavazuje se k jejich dodržování.

9. Žadatel souhlasí s uveřejněním informací o projektu, výši poskytnutého daru, účelu jeho použití a názvu příjemce.

V _____ dne _____

_____

podpis a razítko statutárního zástupce

Příloha 2

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

vydává

Vyrozumění č.j. ……

o poskytnutí peněžního daru do zahraničí na rok …….
na základě usnesení vlády ze dne ……

Příjemce peněžního daru:	
Ulice:	
Město:	
Stát:	
Telefon / fax / e-mail:	
Statutární zástupce:	
Číslo registrace:	
Bankovní spojení:	
Výše peněžního daru (v Kč): **xxxx,- Kč**	
Peněžní dar bude poskytnut převodem na účet příjemce.	
Název programu/projektu:	
Účelové určení peněžního daru:	
Cíl peněžního daru:	
Celkový plánovaný rozpočet projektu v Kč:	
xxxx,- Kč	

Podmínky použití peněžního daru:

1. *Prostředky peněžního daru budou příjemcem použity výhradně k účelům uvedeným v části „Účelové určení peněžního daru“ tohoto vyrozumění. Příjemce odpovídá za jejich hospodárné a efektivní vynakládání.*

2. *Peněžní dar se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z peněžního daru fakticky realizován.*

3. *Příjemce peněžního daru je povinen vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých peněžních darů v účetnictví.*

4. *Příjemce peněžního daru je povinen neprodleně oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byl peněžní dar poskytnut.*

Podmínky vyúčtování peněžního daru:

1. *Příjemce peněžního daru po skončení roku vyhotoví vyúčtování peněžního daru, které předá nejpozději do 31. ledna následujícího roku odboru mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.*

2. *Příjemce peněžního daru v rámci vyúčtování uvede:*
   - *celkový rozpočet projektu na příslušný rok*
   - *výši peněžního daru na příslušný rok*
   - *celkové skutečné výdaje na projekt (včetně vlastních zdrojů) v členění na jednotlivé položky*
   - *skutečně spotřebovaný peněžní dar v členění na jednotlivé položky*

3. *Příjemce peněžního daru je povinen současně s jeho vyúčtováním předložit zprávu o realizaci projektu včetně případné dokumentace (propagační materiály, ohlasy v tisku apod.).*

4. *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je oprávněno ověřovat správnost věcného poskytnutí peněžního daru. Příjemce umožní na požádání Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků peněžního daru v účetní evidenci.*

V Praze dne ……

……
podpis

Příloha 3

VYÚČTOVÁNÍ

Název spolku: _____

Přehled nákladů vynaložených na realizaci projektu dle rozhodnutí č.j. _____

Náklady projektu – rozpis položek	Celkové náklady	Částka hrazená z peněžního daru	Číslo dokladu
Náklady na projekt celkem:			--------

Při vyúčtování peněžního daru je nutné dodržet rozpočet a účelové použití daru uvedené ve Vyrozumění o přidělení peněžního daru. Nedílnou součástí vyúčtování peněžního daru je doložení kopií účetních dokladů dosvědčujících použití finančních prostředků na projekt.

Prohlašujeme, že náklady, které účtujeme České republice – Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, neúčtujeme jinému subjektu.

Datum:

razítko a podpis osoby odpovědné za vyúčtování projektu

Příloha 4



PROGRAM PODPORY
ČESKÉHO
KULTURNÍHO
DĚDICTVÍ
V ZAHRANIČÍ

Zpráva o projektu

Zpráva za rok	
Předkladatel zprávy (krajanský spolek)	
Výuka českého jazyka	
Místo a čas	
Počet žáků (včetně rozdělení)	
Personální zabezpečení	
Studijní materiály	
K výuce:	
Mimoškolní aktivity (podrobnější popis)	
Ostatní	
Zpracoval:	V dne
Podpis	