

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

zveřejňuje Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

na období **od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

na podporu integrace romské menšiny v roce 2021

(Č. j.: MSMT-39171/2020-1)

Garant: Mgr. Hana Cetlová
Oddělení základního vzdělávání
Hana.Cetlova@msmt.cz
tel. č. 234 812 174

V Praze dne 4. 12. 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu integrace romské menšiny v roce 2021** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytované v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021.

Článek 2

Cíl a účel dotace, věcné zaměření výzvy

- 2.1 Obecným cílem výzvy je podpořit vzdělávání romských dětí a žáků, kteří přicházejí z nerovného prostředí, ve kterém jim hrozí nejen sociální vyloučení, ale také nerovné šance pro získání kvalitního vzdělání. Cílem výzvy je zajištění základních podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských žáků v hlavním vzdělávacím proudu prostřednictvím projektů, které podporují předškolní vzdělávání romských dětí, zvyšují jejich účast v předškolním vzdělávání i připravenost na úspěšné zahájení školní docházky, podporují spolupráci rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání, přispívají k úspěšnému vzdělávání romských žáků na základní škole a působí preventivně proti předčasnému ukončení vzdělávání romských žáků, podporují úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy a napomáhají úspěšné integraci romských a ostatních dětí a žáků prostřednictvím volnočasových aktivit. Výzva směřuje na podporu takových aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen romské děti, ale také děti, které sdílejí společný prostor, tak aby bylo možné rozvíjet interkulturní dialog a podpořit vzájemné porozumění v tomto procesu.
- 2.2 Účelem dotace je zajištění podmínek pro rozvoj společného vzdělávání romských dětí a žáků v hlavním vzdělávacím proudu, realizace schváleného projektu za účelem podpory předškolního vzdělávání romských dětí, podpory školní úspěšnosti romských žáků na základní a střední škole a podpora volnočasových nebo zájmových aktivit pro romské děti a žáky, a to prostřednictvím realizace schváleného projektu ve vybraném tematickém okruhu.
- 2.3 Výzva je zaměřena na podporu v rámci tematických okruhů:

Tematický okruh A- předškolní vzdělávání

Cílem okruhu je:

- podpora zvyšování účasti romských dětí v předškolním vzdělávání a zajištění pravidelné účasti dětí na povinném předškolním vzdělávání,

- podpora aktivit zlepšujících připravenost romských dětí na úspěšné zahájení školní docházky,
- podpora aktivit směřujících k zapojení romské rodiny do předškolního vzdělávání s cílem zvýšit informovanost rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti, uplatnit komplexní přístup k předškolnímu vzdělávání romských dětí a provázat aktivity s činností ostatních klíčových aktérů,
- zvýšení spolupráce pedagogů mateřských škol a základních škol, příslušných odborných pracovníků z oblasti vzdělávání a rodičů pro zajištění snazšího přechodu dětí z mateřské školy na základní školu,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí pracovníků veřejné správy, zřizovatelů a odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských dětí.
- podpora aktivit vedoucích k odstraňování předsudků mezi minoritou a majoritou.

V projektech v této tematické oblasti bude obzvláště vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Tematický okruh B - Spolupráce rodiny a školy v oblasti předškolního a základního vzdělávání

Cílem okruhu je:

- zvýšení informovanosti rodičů o přínosech předškolního vzdělávání pro jejich děti a zvýšení zájmu romských rodičů o kvalitní vzdělání jejich dětí,
- aktivní spolupráce romských rodičů se školou a zapojení do aktivit předškolního a základního vzdělávání,
- nastavení efektivní komunikace a spolupráce mezi romskými rodiči a školou,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí odborných pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských dětí a žáků.

V projektech v této tematické oblasti bude obzvláště vysoce hodnoceno zapojení romského asistenta znalého dané lokality pro zvýšení spolupráce romských rodin a školy.

Romský asistent – terénní pracovník poskytuje služby určeným osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí při činnostech, které osoba potřebuje (např.: výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, atd.)

Cílem služby terénního pracovníka je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života.

Tematický okruh C - Vzdělávání romských žáků na základní škole a podpora úspěšného přechodu a setrvání na střední škole do konce 1. ročníku

Cílem okruhu je:

- podpora aktivit, které pomáhají romským žákům při překonávání obtíží v průběhu základního vzdělávání, zejména jejich individuální a skupinové doučování a konzultace, aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, podporu čtenářských

dovedností, kritickou práci s textem, rozvoj slovní zásoby apod., aktivity podporující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků (např. orchestr, divadlo apod.),

- podpora aktivit zaměřených na prevenci předčasného ukončování vzdělávání romských žáků a aktivity podporující snižování absence žáků při vzdělávání,
- podpora aktivit poskytujících informační a poradenskou podporu romským rodinám při volbě povolání nebo dalšího vzdělávání žáků základních škol,
- podpora aktivit pro úspěšný přechod romských žáků základních škol na střední školy a současně podpora jejich setrvání na středních školách do konce 1. ročníku,
- podpora aktivit k předcházení či řešení šikany na školách z důvodu etnicity,
- podpora aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí odborných pedagogických pracovníků v oblasti inkluze romských žáků.

Tematický okruh D - Volnočasové aktivity pro romské děti a žáky

Cílem okruhu je:

- podpora všestranného osobnostního rozvoje romských dětí a žáků prostřednictvím jejich pravidelného zapojení do dlouhodobě realizovaných volnočasových aktivit,
- podpora společného setkávání dětí a mladých lidí z majoritní společnosti a z romské menšiny prostřednictvím společných volnočasových aktivit, přičemž je vhodné,
- aby účastníky těchto volnočasových aktivit byly také děti a mládež, kteří nejsou příslušníky romské menšiny,
- podpora partnerství mezi neziskovými organizacemi, jejichž činnost se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží z romské menšiny, a ostatními neziskovými organizacemi zaměřenými na práci s dětmi a mládeží.

Článek 3

Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 12 875 000,- Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

- a) odpovídá následující právní formě:
- spolek, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- ústav, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace nebo nadační fond, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- veřejná výzkumná instituce, zřízená podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
- právnické osoby vykonávající činnost veřejné vysoké školy,
- právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zařazené ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pokud není dále stanoveno jinak.

Žadatelé musí mít ve svých zřizovacích listinách obsaženou činnost, která směřuje do oblasti předškolního, základního, středního a základního uměleckého vzdělávání.

- b) musí v době podání žádosti existovat déle jak jeden rok a v tomto období prokazatelně fungovat (realizovat obdobné aktivity, na které žádá dotaci),
- c) je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva,
- d) je bezúhonný, za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro:
 - úmyslný trestný čin,
 - pro trestný čin hospodářský,
 - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání,
 - nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.

4.2 Žadatelem o dotaci nemůže být organizace řízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.

4.3 Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

- 4.4 Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s některým z vyhlášených tematických okruhů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Projekt musí být uskutečněn v období od 1. ledna 2021 až do 31. prosince 2021. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2021. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.4 Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu.
- 5.5 Minimální výše dotace je 50 000 Kč, maximální výše dotace je 1 000 000 Kč. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku, nedosáhne-li dolní hranice, bude postupováno dle čl. 12.
- 5.6 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 5.8 Způsob financování je prostřednictvím jedné ex-ante platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2021.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvu v této výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory integrace romské menšiny v roce 2021“.
- 5.12 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- c) dotaci lze žádat na uskutečnění projektových aktivit, včetně personálního zajištění, metodické podpory pedagogických pracovníků a materiálního vybavení, které přispívají k naplňování cílů programu,
- d) dotaci lze žádat na realizaci projektů, které se primárně zaměřují na jeden nebo více tematických okruhů z čl. 2.3,
- e) příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu
- c) tvorbu zisku a základního jmění,
- d) členské příspěvky v mezinárodních institucích,

- e) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- f) výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- g) provedení účetního či daňového auditu,
- h) **pohoštění, dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích,**
- i) pokuty, penále a sankce,
- j) tvorbu učebnic,
- k) veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- l) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 6015-0000821001/0710.

6.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Upozornění – dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nejsou prioritně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury ČR, zejména zaměřeny na:

- divadelní, galerijní, knihovnickou a dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- výrobu a šíření televizních a rozhlasových pořadů a cyklů veřejně prospěšného charakteru věnovaných národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 8. ledna 2021.

Článek 8

Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (Příloha č. 1). Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele a datové schránky,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹
- i) závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout,²
- j) podpis žadatele.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) Podrobný popis projektu (Příloha č. 2);
- b) Podrobný rozpočet projektu (Příloha č. 3), tento rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2021;
- c) Kopie smlouvy o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně;
- d) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky;

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Žádost se podává vyplněním online formuláře na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.
- 9.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost / jeden projekt.
- 9.3 Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji **nejpozději do 8. ledna 2021** prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.
- 9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu.**

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

² Text závazku je nedílnou součástí žádosti.

- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Výzva na podporu integrace romské menšiny v roce 2021“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) dodržení minimální a maximální výše požadované dotace,
 - d) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - e) dodržení způsobu podání žádosti,
 - f) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle čl. 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a s vybraným tematickým modulem. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě. Věcným hodnocením se dále rozumí vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.6 Kritéria věcného hodnocení jsou součástí Přílohy č. 6 Výzvy – Kritéria pro posouzení projektu.
- 10.7 Způsob věcného hodnocení a stanovení výše dotace:
- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a řad odborníků na danou oblast.
 - b) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v odst. 10.5.
 - c) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků. Hodnotitelé tento návrh řádně zdůvodní v hodnocení.
 - d) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé aktivity zcela či z části nepodpořit.

- e) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti odborem základního vzdělávání a mládeže ministerstva zpracovány do seznamů a předány komisi.

10.8 Výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, sportu a mládeže z řad pracovníků ministerstva, pracovníků přímo řízených organizací ministerstva a z řad odborníků na danou oblast.
- b) Počet členů komise je 19.
- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, popř. stanovit minimální bodovou hranici pro poskytnutí dotace tak, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.
- d) Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na konečný bodový zisk a s přihlédnutím k návrhům hodnotitelů dle odst. 10.6 písm. c) a d).
- e) Komise je oprávněna provedené hodnocení přezkoumat. Po přezkoumání může komise u jednotlivých případů navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- f) Po věcném hodnocení a výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem zpracovány do seznamů a předány náměstkovi ministra zodpovědnému na ministerstvu za oblast vzdělávání, sportu a mládeže.

- 10.9 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, sportu a mládeže.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři³ předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2022.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích (Příloha č. 4 a 4a) nejpozději do 15. února 2022. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. prosince 2021, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. února 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu na odbor základního vzdělávání a mládeže v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 7).

³ Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Dne 4. 12. 2020

PhDr. Karel Kovář, Ph.D., v. r.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

Přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2021 (pouze ve formě elektronického formuláře)
2. Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1, pouze ve formě elektronického formuláře)
3. Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1, pouze ve formě elektronického formuláře)
4. Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu)
- 4.a Přehled použití dotace - jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4)
5. Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu)
6. Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelů)
7. Formulář avíza vratky dotace (zasílá se v případě vrácení části nebo celé dotace)