



Výzva na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2021

(Č. j.: MSMT-45583/2020-2)

Garant výzvy: Mgr. Bc. Radka Slováková

Oddělení základního vzdělávání

radka.slovakova@msmt.cz

V Praze, 22. prosinec 2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2021 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 **Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 (I. období) a od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 (II. období).**

Článek 2

Cíl a účel dotace, vymezení věcného obsahu a dalších podmínek výzvy

- 2.1 **Cílem výzvy** je podpořit romské žáky/studenty ve studiu, zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů, zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří, zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na SŠ, konzervatoři a VOŠ a zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách.
- 2.2 **Účelem dotace** je částečná nebo úplná úhrada nákladů žáků/studentů v položkách úplata za stravné, ubytování, cestovné, úplata za vzdělávání a školní potřeby, dále úhrada činností (individuální konzultace, skupinové aktivity, práce s žáky, studenty, mentoring), které bude zajišťovat realizátor aktivit, pokud byly žadateli o dotaci přiděleny finanční prostředky na tento účel.
- 2.3 Ve výzvě budou podporovány tyto **aktivity**:
 - a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na úplatu za vzdělávání, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
 - b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).
- 2.4 Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů
 - a) Podmínky pro podání žádosti:
 - i) žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
 - ii) žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
 - iii) žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
 - iv) žák/student v předešlém ukončeném pololetí školního roku, neměl neomluvené hodiny,
 - v) zletilý žák/student nebo jeho zákonný zástupce doloží čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,

- vi) žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima pro zajištění studia žáka/studenta (životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu).
- b) Výše dotace může činit na jedno období:
- i) maximálně 5 000 Kč na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře,
 - ii) maximálně 6 000 Kč na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře,
 - iii) maximálně 7 000 Kč na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře,
 - iv) maximálně 8 000 Kč na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře,
 - v) maximálně 9 000 Kč na jednoho studenta 1. až 2. odpovídajícího ročníku konzervatoře,
 - vi) maximálně 8 000 Kč na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
 - vii) maximálně 9 000 Kč na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ.
- c) Tyto částky platí pro jednotlivá období výzvy.
- d) V rámci výzvy není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.
- e) Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením žáky/studenty již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

2.5 Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

- a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat tuto aktivitu.
- b) Cílovou skupinou jsou pouze romští žáci/studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A.
- c) Cíl aktivity:
 - i) pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
 - ii) identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
 - iii) v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
 - iv) soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů ze vzdělávání.
- d) Forma realizace aktivity:
 - i) individuální konzultace,

- ii) skupinové aktivity,
 - iii) práce s žáky, studenty,
 - iv) mentoring.
- e) Požadavky na realizátora aktivity:
- i) měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin,
 - ii) praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání).
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
- i) realizovat doučování žáků/studentů a/nebo jejich mentorskou podporu,
 - ii) jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
 - iii) poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů ministerstvu (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu může vykonávat pedagogický pracovník školy.
- h) Finanční zajištění realizátora aktivity: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období:
- i) I. období leden – červen (6 měsíců) 2021 – Tabulka č. 1,
 - ii) II. období září – prosinec (4 měsíce) 2021 – Tabulka č. 2.

Tabulka č. 1

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu na realizátora v Kč I. období leden – červen 2021
1-5	7 200
6-10	14 400
11-15	21 600
16-20	28 800
21-25	36 000
26-30	43 200
31-40	50 400
41-50	57 600
51- více	70 000

Vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 150 Kč = 1200 Kč, 1 měsíc 1 200 Kč x 6 měsíců = 7 200 Kč)
- částka 7 200 Kč na 6 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

Tabulka č. 2

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu na realizátora v Kč II. období září – prosinec 2021
1-5	4 800
6-10	9 600
11-15	14 400
16-20	19 200
21-25	24 000
26-30	28 800
31-40	33 600
41-50	38 400
51- více	50 000

Vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 150 Kč = 1200 Kč, 1 měsíc 1 200 Kč x 4 měsíce = 4 800 Kč)
- částka 4 800 Kč na 4 měsíce bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

2.6 Žadatel může žádat o podporu pouze pro žáky/studenty, pokud jsou občany České republiky a kteří jsou sociálně znevýhodnění. Za sociálně znevýhodněného se pro účely této výzvy považuje:

- žák/student pocházející z rodiny s nízkým sociálním statusem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky), nebo
- žák/student žijící v sociálním vyloučení (žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených), nebo
- žák/student z neúplné či vícečetné rodiny (4 a více dětí).

2.7 Skutečnosti podle odst. 2.6 se dokládají čestným prohlášením žáka/studenta (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, učiní toto prohlášení jeho zákonný zástupce).

2.8 Výzva se realizuje ve 2 obdobích:

- I. období leden – červen 2021,
- II. období září - prosinec 2021.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 7 000 000 Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:
- a) je právnická osoba vykonávající činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“), pokud není dále stanoveno jinak:
 - b) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo na výzvu ministerstva.
 - c) žadatel je bezúhonnou osobou, za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro:
 - úmyslný trestný čin,
 - pro trestný čin hospodářský,
 - pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen.
- 4.2 Žadatelem o dotaci nemůže být organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích odstavcích.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Aktivita, na jejichž realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s aktivitami vymezenými v čl. 2 a nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- 5.2 Aktivita musí být uskutečněna v I. období nebo II. období výzvy.
- 5.3 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.

- 5.4 Dotace bude poskytována do maximálního limitu stanoveného dle čl. 2. Přesáhne-li požadovaná částka uvedenou horní hranici, může být žádosti vyhověno pouze v části požadavku.
- 5.5 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.6 Duplicitní úhrada stejných nákladů na aktivity z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci výzvy.
- 5.7 Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemcům, kteří jsou zřízením územními samosprávami, bude dotace poskytnuta prostřednictvím jejich zřizovatelů.
- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly pro:
- a) I. období leden – červen 2021, od 1. 1. 2021 a budou hrazeny nejpozději do 31.7. 2021,
 - b) II. období září – prosinec 2021, od 1. 9. 2021 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022.
- 5.9 Na náklady vzniklé před datem vydání rozhodnutí může být dotace použita pouze za předpokladu, že tyto náklady souvisí s plněním účelu dotace a nebyly do data vydání rozhodnutí uhrazeny.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Výzva na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2021“.
- 5.12 Osobní údaje, zpracovávané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, jsou ze strany ministerstva zpracovávány pro plnění právní povinnosti správce a ve veřejném zájmu podle článku 6 odst. 1 písm. c) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.14 Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 rozpočtových pravidel, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít pouze na tyto způsobilé výdaje:
- a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání,
 - b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 školského zákona,
 - c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
 - d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování,
 - e) úhradu nákladů vzniklých na základě pracovně právního vztahu realizátorům aktivit na období leden – červen, září - prosinec, kteří se věnují žákům/studentům.
- 6.2 Dotace podle odstavce 6.1 se týká také žáků/studentů, kteří jsou na praktickém vyučování mimo budovu školy.
- 6.3 O dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 6015-0000821001/0710.

- 6.5 Příjemce dotace z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle rozhodnutí ministerstva hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 6.6 V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba ministerstvu alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 6.7 Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.8 V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:
- a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity B,
 - b) v případě, že bude právnická osoba v situaci, že obdržela dotaci např. na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace (dotace se rozpočítá dle uskutečněných hodin), kterou obdržela na podporovanou aktivitu B,
 - c) v případě, že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta, vrací přiměřenou část dotace.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána
- d) pro I. období nejpozději do 29. ledna 2021,
 - e) pro II. období nejpozději do 30. června 2021.
- 7.2 Systém pro podávání žádostí bude otevřen po dobu jednoho měsíce před termínem pro podání žádosti.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v systému. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla, identifikační číslo žadatele a datové schránky,
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

- f) informaci o identifikaci osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - h) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti žadatele, bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů,¹
 - i) podpis žadatele.
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) žádosti o zařazení do výzvy žáků/studentů (příloha č. 1),
 - b) doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána,
 - c) doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,
- 8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.4 Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

- 9.1 Právnická osoba bezprostředně po vyhlášení výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 9.2 Žádost o dotaci právnické osoby bude vypracována na základě obdržených žádostí o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce).
- 9.3 Žák/student předá čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině, čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia žáka/studenta řediteli školy a čestné prohlášení o tom, že žák/student je sociálně znevýhodněn (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost i čestná prohlášení zákonný zástupce).
- 9.4 Právnická osoba shromáždí vyplněné žádosti o zařazení do výzvy jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh (čestná prohlášení dle odst. 9.3). Zkontroluje v žádostech formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta. Právnická osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení. Právnická osoba není poskytovatelem dotace.
- 9.5 Právnická osoba si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců je součástí žádosti o zařazení do výzvy, kterou předávají právnické osobě.

¹ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

- 9.6 Právnická osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.
- 9.7 Žádosti o zařazení do výzvy žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany ministerstva. Právnická osoba nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.
- 9.8 Statutární zástupce právnické osoby svým podpisem stvrzuje, že žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů o zařazení do výzvy, že všichni žáci/studenti mají v žádosti o zařazení do výzvy vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil požadovaná čestná prohlášení. Čestná prohlášení právnická osoba spolu s žádostí o finanční podpoře žáka/studenta uloží pro případ kontroly.
- 9.9 Žadatel vyplní online formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy. Do systému se nekládají jednotlivá čestná prohlášení žáků/studentů.
- 9.10 Po vyplnění a uzavření formulářů v systému je třeba vytisknout žádost a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1.
- 9.11 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu!**
- 9.12 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.10 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.13 Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.14 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „ROMA SŠ a VOŠ 2021“.
- 9.15 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.
- 9.16 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených touto výzvou a obsahuje pouze formální hodnocení.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
 - b) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu. Pokud žádost nebude podána ve stanoveném termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví;

- c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
 - d) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje podmínky dle čl. 2. Pokud žádost některý limit nebo podmínku nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
 - e) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje požadavky na způsob použití dotace dle čl. 6. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
 - f) ministerstvo posoudí, zda žádost byla doručena způsobem podle čl. 9. Pokud žádost požadavky nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
- 10.3 Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na tuto výzvu a na celkové výši finančních požadavků v žádostech nemusí poskytnout dotaci v maximální stanovené výši.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3 Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Článek 12

Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude zaslána před uplynutím stanovené lhůty, stanovenou lhůtu prodloužit.

- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nedoloží ve stanovené lhůtě, ministerstvo řízení o žádosti zastaví.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit. Příjemce musí v žádosti uvést, v jaké části se realizace aktivit odlišuje a mění od původního záměru, zda se změny týkají věcné nebo rozpočtové stránky, jak se změny promítnou do rozpočtu dotace.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel, s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři² podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <http://is-integrace.msmt.cz> nejpozději do 15. února 2022.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace v termínech dle vydaného rozhodnutí. Vyúčtování musí být podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>. Součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení.
- 19.3 Finanční vypořádání dle odst. 19.1 a vyúčtování dle odst. 19.2 je nutno zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Obálka nebo datová zpráva musí být označena slovy „ROMA SŠ a VOŠ 2021“. Podání v listinné podobě musí být opatřeno podpisem statutárního orgánu příjemce. Podání prostřednictvím datové schránky musí být opatřeno elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, pokud by nebyla podána z datové schránky příjemce.
- 19.4 Při podání finančního vypořádání a vyúčtování je pro posouzení dodržení lhůty rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy bylo finanční vypořádání a vyúčtování doručeno ministerstvu!**
- 19.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2021, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2022. Při peněžním styku s ministerstvem je jako variabilní symbol nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

² Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky.

- 19.6 O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů („zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Článek 22

Přílohy

Příloha č. 1 - Žádost o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů
Příloha č. 2 – Formulář Avíza o finanční vratce.

PhDr. Karel Kovář, Ph.D., v. r.
náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže