

ŽÁDOST O POVOLENÍ PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE V ČR

Následující informace je zpracována na základě ustanovení § 38 a § 38a školského zákona a obsahuje souhrn požadavků pro podání žádosti o povolení plnění povinné školní docházky v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád).

Zdroj: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů <https://www.msmt.cz/dokumenty-3/skolsky-zakon>

Škola je považována za zahraniční školu na území ČR, pokud

- vzdělává podle zahraničního vzdělávacího programu,
- je zřízena na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem (nutno specifikovat ve formulaci žádosti),
- není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá.¹

Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole na území ČR se povoluje s účinností od 1. září školního roku následujícího po podání žádosti, a to na období nejvýše 5 let.

Termín podání žádosti: do 31. ledna předcházejícího školního roku, v němž má povolení nabýt účinnosti (např. do 31. ledna 2021, má-li povolení nabýt účinnosti od 1. září 2021, tj. ve školním roce 2021/22).

Žadatel: žádost o povolení plnění povinné školní docházky podává ministerstvu škola; není-li tato škola zřízena jako právnická osoba, podává žádost její zřizovatel.

Náležitosti podání: žádost + přílohy

¹ § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona

V žádosti oprávněný žadatel (případně zmocněnec na základě plné moci) specifikuje, co žádá a připojí vlastní podpis. Ze žádosti musí být zřejmá adresa pro doručování písemností, lze uvést i jinou adresu pro doručování písemností. Žádost se adresuje ministerstvu (tedy Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1), pro Oddělení základního vzdělávání (210). Žádost se podává **elektronicky** - z datové schránky žadatele/zmocněnce do datové schránky MŠMT, na adresu elektronické podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (bez elektronického podpisu je podání možné učinit za podmínky potvrzení/doplnění podání do 5 dnů), **nebo v listinné podobě**².

Přílohy k žádosti³:

1. doklad nebo doklady osvědčující vznik, právní postavení, obchodní firmu nebo název, sídlo a předmět činnosti právnické osoby, bude-li činnost školy vykonávat daná právnická osoba, anebo doklad nebo doklady osvědčující vznik a předmět činnosti školy a vznik, právní status, obchodní firmu nebo název, sídlo a předmět činnosti zřizovatele školy, není-li škola zřízena jako právnická osoba;
jedná-li se o školu zřízenou na území České republiky při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu cizího státu, doklad nebo doklady osvědčující vznik a předmět činnosti školy,
2. vzdělávací program, podle kterého budou žáci plnit povinnou školní docházku,
3. doklad vystavený nejvyšším orgánem státní správy pro oblast školství nebo jiným příslušným správním úřadem příslušného cizího státu, ze kterého vyplývá, že
 - zahraniční vzdělávací program podle písmene b) je shodný se vzdělávacím programem stejného druhu školy platným na území daného cizího státu, nebo že
 - škola je v daném cizím státě považována za součást jeho vzdělávací soustavy, nebo že
 - škola je členem organizace zahraničních nebo mezinárodních škol, jimiž vydávaným dokladům o dosažení vzdělání jsou v daném cizím státě přiznány právní účinky bez nutnosti předchozího ověření nebo uznání jejich rovnocennosti,
4. vzory všech vysvědčení nebo jiných dokladů o vzdělání, které škola vydává, a to ve vyučovacím jazyce,

² § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů

³ § 38a odst. 3 písm a)-g) školského zákona

5. doklad o oprávnění žadatele poskytovat vzdělávání,
6. rámcový popis
 - personálního zabezpečení výuky,
 - materiálního zabezpečení výuky,
 - doklady osvědčující užívací právo žadatele k prostorám, v nichž bude probíhat výuka,
 - doklady osvědčující, že tyto prostory lze v souladu s právními předpisy užívat k danému účelu,
7. údaj o nejvyšším možném počtu žáků v navrhovaném místě uskutečňování výuky.

Výše uvedené doklady kromě vzdělávacího programu školy se předkládají v originále nebo úředně ověřené kopii. Ke všem dokladům se připojí jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Kontakt: Oddělení základního vzdělávání, Mgr. Eva Tučková Eva.Tuckova@msmt.cz