



Výzva k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021

(Č. j.: MSMT-1127/2021-2)

V Praze dne 28. 1. 2021

Garant programu: PhDr. Petr Jansa

Petr.Jansa@msmt.cz

Oddělení rozvoje dětí a mládeže

O b s a h

Úvodní ustanovení	3
Věcné zaměření Výzvy a účel dotace	3
Alokace výzvy	4
Oprávněný žadatel	4
Obecné zásady.....	5
Způsob použití dotace	6
Lhůta pro podání žádosti.....	6
Náležitosti žádosti	6
Způsob podávání žádostí.....	7
Způsob a kritéria hodnocení žádostí	8
Řízení o poskytnutí dotace	10
Vady žádosti	10
Doložení dalších podkladů.....	10
Úprava žádosti.....	10
Právní nástupnictví.....	11
Vydání nového rozhodnutí	11
Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace	11
Řízení o odnětí dotace.....	11
Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	11
Kontrola použití dotace	12
Zvláštní ustanovení.....	13
Účinnost.....	13
Přílohy.....	13

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, zveřejňuje tuto

Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace na podporu ústředních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 (dále jen „Výzva“)

- 1.1 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.2 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 pro ústřední kola a od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 pro mezinárodní kola.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Účelem dotace z této výzvy je podpora distančních soutěží a přehlídek (dále jen „soutěže“) na úrovni ústředních kol a mezinárodních soutěží pořádaných v České republice včetně finančního zajištění účasti žáků na mezinárodních soutěžích, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 55/2005 Sb.“).
- 2.2 Cílem výzvy je:
 - a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy a hospodárně a efektivně využívat finanční prostředky státního rozpočtu určené pro soutěže,
 - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do této formy zájmového vzdělávání
 - c) motivovat pedagogické pracovníky a žáky účastnit se soutěží.

2.3 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této výzvy sledovat též následující ukazatele:

- počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech
- počty účastníků soutěží.

2.4 Prioritami výzvy jsou soutěže realizované zcela distanční formou¹:

- a) navazující na vzdělávací oblasti a obory vzdělání,
- b) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
- c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku

Článek 3

Alokace výzvy

3.1 Minimální výše alokace pro tuto výzvu je 10 000 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 Žádat o dotaci na finanční zajištění soutěže mohou právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jiné právnické osoby – nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“ - např. spolky, ústavy, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti), obchodní korporace, vysoké školy apod. (dále jen „žadatel“). Žádat o dotaci nemohou příspěvkové organizace ministerstev².

4.2 Soutěž musí být zařazena ve Věstníku MŠMT, ročník LXXVI. Sešit 8/2020.

4.3 Žadatel obdrží finanční podporu z ministerstva na soutěž na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. O dotaci na zajištění účasti českých týmů v mezinárodních soutěžích a

¹ Soutěž musí být realizována na všech úrovních soutěže (**vyjma školního kola**) distanční formou.

² Příspěvkové organizace ministerstev mohou žádat o příspěvek na zabezpečení jimi organizovaných soutěží mimo tuto výzvu v souladu s termíny a způsobem uvedeným v čl. 7 a čl. 8 této výzvy.

pořádání mezinárodních soutěží v ČR mohou žádat pouze právnické osoby ministerstvem pověřené zajištěním soutěže na ústřední úrovni.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.3 Dotace se poskytuje bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci u peněžního ústavu.
- 5.4 Příjemci, který je příspěvkovou organizací nebo školskou právnickou osobou zřizovanou krajem nebo obcí, se dotace poskytuje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Činnost krajů je činností vykonávanou v přenesené působnosti.
- 5.5 Z důvodu významu výzvy pro podporu nadaných žáků může dosáhnout dotace až 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování projektu žadatelem je dovoleno.
- 5.6 Žádosti o dotaci pro pořádání mezinárodních soutěží v ČR jsou podávány na soutěže realizované v ČR v roce 2021. Mezinárodní soutěže pořádané v ČR a požadující finanční prostředky státního rozpočtu musí mít účastníky z nejméně čtyř států. Podmínky uvedené v tomto bodu se nevztahují na žádosti pro zabezpečení ústředních kol soutěží s mezinárodní účastí.
- 5.7 Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- 5.8 Předložené projekty (přijaté i nepřijaté) se nevracejí.
- 5.10 Podpořená organizace je povinna skutečnost o finanční podpoře projektu MŠMT prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost.
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Žadatel by měl mít zřízenou datovou schránku.
- 5.13 Žadatel by měl provozovat vlastní webové stránky.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.2 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v období dle čl. 1 bodu 1.2 Výzvy. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- 6.3 Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 bod 2.1) Výzvy.
- 6.4 Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.
- 6.5 Z Výzvy lze financovat ostatní osobní náklady (DPČ, DPP), včetně případných souvisejících zákonných odvodů a neinvestiční výdaje spojené se zabezpečením republikových kol soutěží (např. materiál, IT nástroje, cestovní výdaje, stravu, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukázkou apod.) a náklady na účast zástupců ČR na mezinárodních soutěžích a mezinárodních soutěžích v ČR. **Z dotace nelze financovat platy a mzdy.**

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost o poskytnutí dotace musí být podána do 3. 3. 2021
- 7.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle článku 7, bod 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu je podání učiněno dnem, kdy ministerstvu došlo.

Článek 8

Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,

e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

f) je-li žadatel právnickou osobou, informace o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

h) údaje k projektu:

1. název projektu,
2. popis projektu,
3. měřitelné cíle projektu,
4. popis aktivit projektu,
5. popis cílové skupiny,
6. harmonogram realizace projektu,
7. zdroje financování projektu,
8. rozpočet projektu,

8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely doklad o vlastnictví bankovního účtu.

8.3 Povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPRM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7, bod 7.1.

8.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy. Písemná forma žádosti o dotaci musí obsahovat žádost o dotaci, která automaticky obsahuje i projekt, vytištěnou ze systému ISPRM, opatřenou podpisem statutárního orgánu. Povinná příloha dle článku 8, bod 8.2 nemusí být součástí písemné formy žádosti a nemusí být přiložena ani v datové schránce.

8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádostí

9.1 Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a MŠMT se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické formě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.

- 9.2 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz článek 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF. Žádost se podává na formuláři vygenerovaném v systému ISPROM.
- 9.3 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.4.
- 9.4 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu MŠMT na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1, nebo
 - c) v elektronické podobě do datové schránky MŠMT (ID: vidaawt).
- 9.5 V listinné podobě musí být žádost (vytištěná ze systému ISPROM), podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné formy žádosti jednoduše sešité (nikoliv volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Soutěže“.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádostí je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:
- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
 - b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) soutěž je zařazena ve Věstníku MŠMT, ročník LXXVI. Sešit 8/2020,
 - d) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
 - e) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - f) řádného připojení požadované přílohy žádosti.
 - g) dodržení způsobu podání žádosti

10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle článku 12.

10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 1.

10.6 Způsob věcného hodnocení:

a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů.

b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.

c) Jednotlivé žádosti budou posouzeny dvěma hodnotiteli na základě kritérií uvedenými v Příloze č. 1 Výzvy.

d) Hodnotitelé věcně posuzují všechny formálně zkontrolované podané žádosti na elektronickém formuláři. Projekt může dosáhnout v hodnocení maximálně 30 bodů od jednoho hodnotitele. Bodová hodnocení od obou hodnotitelů se sčítají. Minimum bodů pro návrh státní dotace je 40 bodů.

10.7 Komise:

a) Členy komise jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy, příp. expertů. Zasedání komise řídí její předseda.

b) Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 členy.

c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, aby byly z alokovaných prostředků podpořeny projekty, které nejlépe naplňují především věcné zaměření Výzvy.

d) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat. Komise schvaluje konečné bodové hodnocení.

e) Hodnotící komise sestavuje seznam podpořených/nepodpořených projektů, příp. může navrhnout vytvoření zásobníku náhradních projektů.

f) Výši dotace navrhuje hodnotící komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu, množství finančních prostředků alokovaných pro tuto Výzvu, apod.

g) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14g a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

12.1V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinnou přílohu dle článku 8, bod 8.2. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k článku 10, bod 10.2, písm. d) – g). Nesplnění ostatních podmínek formálního hodnocení daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

12.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MŠMT usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat,

že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 Poskytovatel dotace (MŠMT) na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu musí být doručena nejpozději do 19. 11. 2021 pro mezinárodní soutěže a do 15. 7. 2021 pro ústřední soutěže na adresu ministerstva.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, zahájí MŠMT řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel.

- 19.2 Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.
- 19.3 Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – odboru základního vzdělávání a mládeže **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři nejpozději **do 15. 2. 2022**. Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři.
- 19.4 Vyúčtování se předkládá jak v listinné, tak elektronické podobě (vlození příslušných příloh do systému ISPROM) ve lhůtě uvedené v bodě 19.3 Výzvy.
- 19.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2021 (včetně), poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2022), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015 - 0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2022, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.
- 19.6 O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.cz a zároveň na adresu rozpočtáře oddělení rozvoje dětí a mládeže nejpozději v den připsání vratky na účet.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Ministerstvo bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku
- a) za které byla dotace poskytnuta,
- b) u níž ministerstvo podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

Pokud nápravné opatření nelze provést, vyzve ministerstvo bez zbytečného odkladu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.

- 20.4 Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.5 Příjemce dotace bude povinen informovat MŠMT, resp. odbor základního vzdělávání a mládeže, o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášenému programu bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky www.msmt.cz/mladez.
- 21.2 Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

Článek 22

Účinnost

- 22.1 Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Článek 23

Přílohy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Hodnotící kritéria pro ústřední kola

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria pro mezinárodní kola

Příloha č. 1

Kritéria pro hodnocení projektů pro ústřední kola soutěží.

Kritéria	Počet bodů
Shoda projektu s cílem a obsahem výzvy	0 – 3
Stanovení cíle, resp. cílů	0 – 3
Vymezená cílová skupina	0 – 3
Propracovanost, srozumitelnost projektu	0 – 3
Reálnost projektu	0 – 3
Odborná úroveň projektu	0 – 3
Rozsah a dosah projektu	0 – 3
Odborné předpoklady řešitelů	0 – 3
Hodnocení očekávaného přínosu předkladatelem	0 – 3
Rozpočet projektu	0 – 3
Celkem bodů	30

Příloha č. 2

Kritéria pro hodnocení projektů na účast na mezinárodních soutěžích a na mezinárodní soutěže organizované v ČR.

hodnotící kritéria	Počet bodů
počet soutěžících a pedagogického doprovodu, věková kategorie	0-6
rozpočet projektu	0-6
návaznost na ústřední soutěže v ČR	0-6
obor soutěže (priorita technické a přírodovědné)	0-6
úspěchy v minulých letech	0-6
celkem bodů	30

