

Jak postupovat při podání žádosti o přezkoumání výsledku hodnocení společné části maturitní zkoušky formou didaktického testu?

Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti, výchozími podklady jsou:

- vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků (validační protokol CZVV) – vše volně dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz>
- kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky – volně dostupné na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz/> a <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/kriteria-hodnoceni-zkousek-spolecne-casti-maturitni-zkousky>
- výsledkový portál žáka, který umožní zaslání vybraných dokumentů s výsledkem zkoušky společné části maturitní zkoušky (MZ) e-mailem; portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na žákem zadanou e-mailovou adresu; portál se nachází na adrese <https://www.vpz.cermat.cz>,
- záznamový arch žáka a protokoly o průběhu zkoušky v učebně a ve zkušebním místě – dostupné ve škole, kde žák zkoušku společné části maturitní zkoušky z didaktického testu konal.

Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, musí tak učinit písemně (na podatelnu MŠMT, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti lze podávat i prostřednictvím e-mailu podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žádost zasláná e-mailem bez elektronického podpisu nemůže být považována za správně podanou, protože nemůže být ověřena totožnost žadatele – taková žádost neobsahuje ani vlastnoruční ani uznávaný elektronický podpis. Žádost o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu se podává na předepsaném formuláři, příloha č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude moci využít i odkaz na interaktivní formulář žádosti o přezkum, který je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci Vzdělávání – Školství v ČR – Státní maturita, webových stránkách <https://maturita.cermat.cz>.

Upozorňujeme na existenci dvou formulářů. Formulář žádosti o přezkum výsledku nebo průběhu **profilových zkoušek** se podává místně příslušnému **krajskému úřadu, v případě Prahy pak Magistrátu hl. m. Prahy**. Formulář žádosti o přezkum výsledku zkoušky společné části maturitní zkoušky **konané formou didaktického testu** se podává na **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**. Doporučujeme, aby žádost byla podána doporučenou poštou a na obálce označena „**Žádost o přezkoumání**“ (doručovací adresa: **MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1**) nebo datovou schránkou fyzické osoby – maturujícího žáka (ID datové schránky je vidaawt).

Žadatel o přezkum má právo se vyjádřit k podkladům vyrozumění po dobu tří dnů od podání žádosti.

Náležitosti žádosti

I. Povinné údaje

- jméno a příjmení žadatele,
- datum narození žadatele,
- kód žáka, který je uveden na protokolu o výsledcích didaktických testů žáka,
- doručovací adresa, kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku didaktického testu zasláno,

MŠMT žádost **přezkoumá nejdéle do 30 dní od jejího doručení na MŠMT** a vydá **Vyrozumění MŠMT**, které je žadateli odesláno doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky, pokud ji žadatel má zřízenou.

Pokud žadatel MŠMT žádá o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušek profilové části MZ nebo rozhodnutí o vyloučení z těchto zkoušek, postoupí MŠMT tuto žádost dle místní příslušnosti krajskému úřadu nebo Magistrátu hl. m. Prahy. O postoupení žádosti příslušným krajským úřadům nebo Magistrátu hl. m. Prahy MŠMT žadatele písemně vyrozumí. Termín pro přezkoumání žádosti místně příslušným krajským úřadem nebo Magistrátem hl. m. Prahy je také stanoven na dobu nejdéle 30 dní od doručení žádosti na tento úřad.

Nejčastější obecné námitky/podněty žadatelů

Podezření na organizační incident

Od jarního zkušebního období roku 2019 jsou žáci během úvodní administrace maturitní zkoušky zadavatelem upozorněni, aby každý, kdo má připomínky k průběhu (resp. podmínkám průběhu) maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, je ihned po ukončení zkoušky nahlásil zadavateli, který je zapíše do Protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny. Žák musí svoji připomínku v protokolu stvrdit svým podpisem. Zadavatel následně požádá minimálně další dva žáky konající zkoušku ve stejné učebně (pokud to bude možné) o zapsání jejich nezávislého vyjádření k případné připomínce do protokolu. Své stanovisko k zapsané připomínce do protokolu zapíše i zadavatel. K dané připomínce se do Protokolu o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě vyjádří také školní maturitní komisař a ředitel školy.

Pokud žák, který měl připomínku k průběhu maturitní zkoušky, nebude se zapsáním své námitky do protokolu zadavatelem spokojen, měl by o této skutečnosti informovat školního maturitního komisaře, který je ve škole přítomen a za průběh didaktických testů společně části maturitní zkoušky odpovědný.

Pokud žadatel podá žádost o přezkoumání průběhu maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, kde jako důvod podání žádosti bude uvádět narušení průběhu maturitní zkoušky a toto narušení nebude uvedeno v Protokolu o průběhu maturitní zkoušky z učebny, pak žadatelem uvedené narušení průběhu maturitní zkoušky nemusí být předmětem přezkumného řízení.

Nahlížení do materiálů

V souladu s § 82 odst. 4 školského zákona má každý, kdo konal didaktický test ve společné části maturitní zkoušky, právo nahlédnout do podkladů pro vydání vyrozumění, resp. do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky. Dokumenty související s žákovou zkouškou konanou formou didaktického testu jsou každému žákovi primárně dostupné ve škole, kde zkoušku konal – vyplněný záznamový arch žákem, protokol o konání maturitní zkoušky v učebně a ve zkušebním místě, prezenční listiny. Podpůrně je žák může získat na výsledkovém portálu žáka <https://vpz.cermat.cz> a na webových stránkách <https://maturita.cermat.cz>. Jedná se o dokumenty: vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků, kritéria pro hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky, protokol o výsledcích didaktických testů žáka, opravený záznamový arch didaktického testu žáka. Odborné posudky Nezávislé odborné komise pak na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

Dodatečné zohlednění znevýhodnění žadatele o přezkoumání

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin. Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho speciálních vzdělávacích potřeb ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti.

Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučením školského poradenského zařízení. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ spolupracují k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci. Hodnocení žáků s PUP MZ se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodněni.

Žák odevzdá doporučení školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce.

Případnou změnu v doporučení, či nové doporučení související se změnou speciálních vzdělávacích potřeb v době od podání přihlášky po konání zkoušek oznámí ředitel školy CZVV neprodleně. Ředitel školy po dohodě s CZVV rozhodne, zda je technicky možné zajistit úpravu podmínek konání maturitní zkoušky pro žáka s PUP MZ ještě v daném zkušebním období. V případě, že toto možné není, může ředitel školy na základě žádosti žáka rozhodnout o omluvení žáka z konání zkoušky v daném termínu a žák může konat zkoušku za upravených podmínek v termínu náhradním.

Zařazení žáka s PUP MZ do příslušné skupiny a kategorie se děje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu výsledku hodnocení didaktického testu se neposuzuje.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace či nedostatečné přípravy v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace, z důvodu nemoci či karantény, nedostatečné přípravy na vykonání maturitní zkoušky, zařazení do skupiny osob s rizikovými faktory, péče o osobu zařazenou do skupiny s rizikovými faktory atd.), které by mohly nepříznivě ovlivnit žákův výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka či nedostatečné přípravy na maturitní zkoušku způsobené pandemií COVID-19 v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.

Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb. MŠMT nemá zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovalo výjimky. **Tento postup považuje MŠMT za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.**

Ing. Bc. Petr Bannert
Ph.D.

Digitálně
podepsal Ing. Bc.
Petr Bannert Ph.D.
Datum:
2021.09.06
12:08:01 +02'00'

Ing. Bc. Petr Bannert, Ph.D.
ředitel odboru středního, vyššího odborného
a dalšího vzdělávání