PROGRAM PODPORY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH

# INTER-EXCELLENCE II

PODPROGRAM

# INTER-ACTION

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNOU SOUTĚŽ
VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

LUASK22

## PŘEHLED ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

| | |
|---|---|
| Poskytovatel podpory | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Program | Program podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II |
| Kód programu (IS VaVaI) | LU |
| Podprogram | INTER-ACTION |
| Kód podprogramu | LUA |
| | |
| Název výběru projektů | LUASK22 |
| Typ výběru projektů | veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (jednostupňová) |
| Kód (IS VaVaI) | SMSM2021LU001 |
| | |
| TERMÍNY | |
| Vyhlášení veřejné soutěže | 4. 10. 2021 |
| Počátek soutěžní lhůty | 5. 10. 2021 |
| Nejzazší termín pro znovuotevření projektu v systému ISIX | 29. 11. 2021 16:00.00 |
| Konec soutěžní lhůty (uzávěrka přijímání návrhů projektů) | 6. 12. 2021 23:59.59 |
| Počátek hodnotící lhůty | 7. 12. 2021 |
| Konec hodnotící lhůty (vyhlášení výsledků) | 30. 6. 2022 |
| | |
| ODKAZY | |
| Poskytovatel podpory | https://www.msmt.cz/ |
| Program | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-podpory-mezinarodni-spoluprace-ve-vyzkumu-vyvoji-a |
| Vyhlášení | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-action-1 |
| Systém ISIX | http://isix.msmt.cz |

Tento materiál plní roli zadávací dokumentace veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 19 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

# OBSAH


1 PROGRAM INTER-EXCELLENCE II ..... 4
1.1 Základní charakteristika programu ..... 4
1.2 Legislativní rámec programu I-E II ..... 4
1.3 Cíle a struktura programu INTER-EXCELLENCE II ..... 4
1.4 Podprogram INTER-ACTION ..... 5
2 VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH – LUASK22 ..... 6
2.1 Bilaterální relace Česká republika – Slovenská republika ..... 6
2.2 Základní parametry veřejné soutěže ..... 6
2.3 Zrušení veřejné soutěže, odstoupení ..... 7
2.4 Shrnutí LUASK22 ..... 7
3 OBECNÉ ZÁSADY ÚČASTI VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽE LUASK22 ..... 8
4 NÁVRH PROJEKTU ..... 9
4.1 Zpracování návrhu projektu v systému ISIX ..... 10
4.2 Podání návrhu projektu do veřejné soutěže ..... 10
4.3 Mechanismus znovuotevření návrhu projektu ..... 11
4.4 Přílohy návrhu projektu ..... 11
4.5 Statutární orgán uchazeče a pověření k zastupování ..... 12
5 UCHAZEČ ..... 13
5.1 Způsobilost uchazeče ..... 13
5.2 Prokazování způsobilosti ..... 14
6 NÁKLADY PROJEKTU ..... 17
6.1 Pojmy způsobilé náklady/uznané náklady ..... 17
6.2 Způsobilé náklady projektu v podprogramu INTER-ACTION ..... 17
6.3 Přímé náklady ..... 18
6.4 Nepřímé náklady ..... 21
6.5 Nezpůsobilé náklady ..... 22
6.6 Zdroje financování a intenzita podpory ..... 22
7 VÝSLEDKY PROJEKTU ..... 23
8 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ ..... 24
9 ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY ..... 26
9.1 Úprava vztahu poskytovatel - příjemce ..... 26
9.2 Účelová podpora na projekt ..... 26
9.3 IS VaVaI ..... 26
9.4 Kontrola řešení projektu ..... 27
10 VYMEZENÍ ÚDAJŮ KE ZVEŘEJNĚNÍ ..... 28
11 ZDROJE INFORMACÍ A INFORMAČNÍ PODPORA UCHAZEČŮ ..... 28
12 SEZNAM ZKRATEK ..... 30


Přílohy:


Příloha 1. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory

# 1 PROGRAM INTER-EXCELLENCE II

## 1.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Program podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II (dále jen „program I-E II“) schválený Usnesením vlády ČR ze dne 19. dubna 2021 č. 385 je programem mezinárodní spolupráce České republiky ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. g) bod 2. zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatelem podpory je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Doba trvání programu je 2021-2029.

| | |
|---|---|
| Internetové stránky programu I-E II | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-podpory-mezinarodni-spoluprace-ve-vyzkumu-vyvoji-a |

## 1.2 LEGISLATIVNÍ RÁMEC PROGRAMU I-E II

Základní právní normou pro řízení programu I-E II je zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).
Program I-E II se dále řídí Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise 2017/1084 ze dne 14. června 2017 a ve znění Nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy (Text s významem pro EHP) C/2020/4349 (dále jen „Nařízení“). Program I-E II je dále navržen v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).
Dílčí technické detaily programu I-E II jsou rovněž vztaženy k zákonu č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
Mechanismy poskytování podpory v programu I-E II se řídí dále zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. MŠMT jako poskytovatel a zároveň ústřední orgán státní správy postupuje též podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.3 CÍLE A STRUKTURA PROGRAMU INTER-EXCELLENCE II

Cíle programu I-E II jsou následující –

| | | |
|---|---|---|
| globální cíl | **G** | Fungující mezinárodní spolupráce ve VaVaI jako příspěvek k zvyšování znalostní a vzdělanostní úrovně ČR, k řešení společenských výzev a ke zvyšování přidané hodnoty ekonomiky ČR |
| obecný cíl | **1** | Zvýšení úrovně strategického zacílení mezinárodní spolupráce ve VaVaI podle společenských výzev a strategických priorit ČR |
| specifický cíl | 1.1 | Strategická orientace mezinárodního VaVaI v ČR jako příspěvek k řešení společenských výzev ČR a k realizaci priorit ČR na poli VaVaI prostřednictvím spolupráce s mezinárodními partnery |
| obecný cíl | **2** | Růst kvality a zvýšení míry excelence VaVaI v ČR skrze participaci na projektech mezinárodního výzkumu, vývoje a inovací. |
| specifické cíle | 2.1 | Rozvoj bilaterální spolupráce na poli VaVaI se strategickými zahraničními partnery, s nimiž má ČR uzavřenu platnou dohodu/prováděcí dokument charakteru bilaterální mezivládní či mezirezortní dohody pro aktivity VaVaI |

| | | |
|---|---|---|
| | 2.2 | Rozvoj multilaterální spolupráce na poli VaVaI zapojením do existujících mezinárodních schémat podpory VaVaI |
| obecný cíl | **3** | Rozvoj mezinárodní spolupráce výzkumných organizací a podniků v oblasti VaVaI |
| specifické cíle | 3.1 | Posilování míry spolupráce podniků a výzkumných organizací na mezinárodních projektech VaVaI |
| | 3.2 | Rozvoj mezinárodní spolupráce podniků v oblasti inovací |
| obecný cíl | **4** | Růst úrovně rozvoje a řízení lidských zdrojů na poli mezinárodního VaVaI |

K plnění uvedených cílů programu I-E II jsou navrženy podprogramy INTER-ACTION, INTER-COST a INTER-EUREKA.

## 1.4 PODPROGRAM INTER-ACTION

Podprogram INTER-ACTION představuje mechanismus mezinárodní spolupráce při řešení projektů výzkumu a vývoje založený na bilaterálních dokumentech mezivládního a mezirezortního charakteru. V bilaterální relaci se zahraničním partnerem ČR ustavené mezivládním či mezirezortním dokumentem (zpravidla specifickou dohodou o vědeckotechnické spolupráci či obecnější kulturní dohodou), případně dále upřesněné prováděcím dokumentem (např. memorandum, pracovní plán) probíhá výběr společných výzkumných projektů a následně jejich realizace. V ČR je výběr projektů realizován formou veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v podprogramu INTER-ACTION, programu I-E II[1].
Veřejná soutěž v programu INTER-ACTION je vyhlašována zpravidla paralelně s analogickým mechanismem výběru zahraničního poskytovatele partnerského státu. Český uchazeč se účastní veřejné soutěže v ČR (poskytovatele MŠMT), jeho zahraniční partner pak analogického výběru u zahraničního poskytovatele[2]. Na závěr hodnotícího procesu v obou státech navrhne smíšená komise obou stran projekty k podpoře, přičemž o výběru projektů rozhodnou poskytovatelé na obou stranách na základě tohoto návrhu.

Projekty v podprogramu INTER-ACTION navrhuje uchazeč; tj. na principu bottom-up. Projekty nejsou *programově* omezeny v kategorii výzkumu (obecně je tedy možno navrhnout, příp. řešit projekt v kategorii základního výzkumu, průmyslového výzkumu i experimentálního vývoje) ani tematicky; uchazečem v podprogramu mohou být výzkumné organizace i malé, střední a velké podniky.
Tyto obecné rysy *mohou být nicméně na základě dohody se zahraničním partnerem v konkrétní veřejné soutěži dále upraveny a významně zúženy*; tyto skutečnosti vždy přehledně popisuje zadávací dokumentace (pro LUASK22 v Kap. 2).

Realizace projektů v podprogramu INTER-ACTION přispěje plnění OBECNÝCH CÍLŮ 2 (Specifického cíle 2.1) a 4. V závislosti na nastavení konkrétní veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích případně také k plnění obecného cíle 1. (Specifického cíle 1.1), event. i Obecného cíle 3 (Specifických cílů 3.1 a 3.1); čímž napomůže plnění Globálního cíle programu I-E II.

# 2 VEŘEJNÁ SOUTĚŽ VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH – LUASK22

V souladu s § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a v návaznosti na znění programu I-E II poskytne MŠMT jako poskytovatel účelovou podporu projektům výzkumu a vývoje v programu I-E II, podprogramu INTER-ACTION po provedení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž").

MŠMT vyhlašuje veřejnou soutěž LUASK22 (kód IS VaVaI: SMSM2021LU001; dále jen „LUASK22"), a to za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

## 2.1 BILATERÁLNÍ RELACE ČESKÁ REPUBLIKA – SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Veřejná soutěž LUASK22 v programu I-E II podprogramu INTER-ACTION je realizována v souladu s platnou mezivládní Dohodou mezi vládou České republiky a Slovenské republiky o vědeckotechnické spolupráci, podepsanou v Praze dne 27. 5. 1999 a Pracovním plánem podpory česko-slovenských společných projektů na roky 2022-2025, podepsaným v Praze dne 15. září 2021 a v Bratislavě dne 21. září 2021 (dále jen „Pracovní plán").

Orgány zodpovědnými za realizaci záměru podle Pracovního plánu jsou na straně České republiky Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, na straně Slovenské republiky pak Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ve spolupráci s Agentúrou na podporu výskumu a vývoja. Záměr Pracovního plánu bude naplněn výběrem projektů s dobou řešení 2022-2025 v obou partnerských státech; veřejná soutěž LUASK22 poskytovatele MŠMT je jeho implementací na české straně.

Výběr projektů probíhá simultánně v obou státech; přičemž jeho zaměření, všechny relevantní termíny a finanční alokace (s přihlédnutím k převodu měn a ke kurzovým pohybům) jsou shodné. Návrhy společných projektů budou podány souběžně českou částí výzkumného týmu poskytovateli v České republice a slovenskou částí výzkumného týmu poskytovateli ve Slovenské republice, a to za dodržení specifických požadavků a procedur každé ze stran. Projekty budou navrženy k podpoře společnou smíšenou komisí po ukončení národní evaluace.

Doložení záměru spolupráce mezi českým uchazečem a jeho slovenským partnerem na řešení výzkumného projektu bude ze strany uchazeče doloženo přílohou návrhu projektu „Smlouva o budoucí smlouvě o vzájemné spolupráci" (blíže Kap. 5).

## 2.2 ZÁKLADNÍ PARAMETRY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

Do veřejné soutěže LUASK22 budou přijímány návrhy společných česko-slovenských projektů v kategoriích základního výzkumu, průmyslového výzkumu či experimentálního vývoje, a to se zaměřením do níže specifikovaných oblastí. Uchazečem může být výzkumná organizace; malý, střední či velký podnik. Další účastník projektu na české straně je přípustný, přičemž jím může být výzkumná organizace; malý, střední či velký podnik. Doba řešení podpořených projektů je stanovena na maximálně 36 měsíců.

Veřejná soutěž LUASK22 je určena pro výzkumné projekty věcně zaměřené na následující definované tematické oblasti:

- Informační a komunikační technologie
- Biomedicína a medicínská biotechnologie
- Materiálový výzkum a nanotechnologie

Na tuto veřejnou soutěž je na celou dobu řešení alokováno celkem 24 mil. Kč. Celková maximální výše alokace prostředků státního rozpočtu v jednotlivých letech pro veřejnou soutěž LUASK22 je uvedena v následující tabulce.

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Σ |
|---|---|---|---|---|---|
| LUASK22 (mil. Kč) | 4 | 8 | 8 | 4 | 24 |

Maximální výše podpory české části jednoho projektu je na celou dobu řešení stanovena na 3,1 mil. Kč. Minimální výše není stanovena a odvíjí se výhradně od odborných nároků projektu. V závislosti na výše uvedené alokaci této veřejné soutěže se předpokládá podpora celkem 7 projektů. Limity počtu projektů navržených k podpoře v rámci jednotlivých definovaných kategoriích výzkumu nejsou předem stanoveny; oborová diferenciace portfolia projektů k podpoře bude preferována, ovšem výhradně za současného dodržení kritéria kvality projektu.

Nejdůležitější termíny ve veřejné soutěži LUASK22 jsou následující –

| | |
|---|---|
| Vyhlášení veřejné soutěže | 4. 10. 2021 |
| POČÁTEK SOUTĚŽNÍ LHŮTY | 5. 10. 2021 |
| KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY<br>(uzávěrka přijímání návrhů projektů) | 6. 12. 2021 23:59.59 |
| Nejzazší termín pro znovuotevření projektu v systému ISIX | 29. 11. 2021 16:00.00 |
| POČÁTEK HODNOTÍCÍ LHŮTY | 7. 12. 2021 |
| KONEC HODNOTÍCÍ LHŮTY (vyhlášení výsledků) | 30. 6. 2022 |
| Doba řešení projektů OD | 1. 7. 2022 |
| Doba řešení projektů DO (max.) | 30. 6. 2025 |

## 2.3 ZRUŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE, ODSTOUPENÍ

Poskytovatel může veřejnou soutěž zrušit v případech uvedených v § 24 zákona č. 130/2002 Sb., mj. jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž vyhlášena, a kterou poskytovatel nezpůsobil a nemohl předvídat; rovněž pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže. Za podstatnou změnu okolností se považuje i snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty (přičemž přednost má podpora již řešených projektů).

Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

## 2.4 SHRNUTÍ LUASK22

| ZAMĚŘENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH LUASK22 | |
|---|---|
| KATEGORIE VÝZKUMU | základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj |
| DOBA ŘEŠENÍ PROJEKTU (MAX.) | 36 měsíců |
| TEMATICKÉ OMEZENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE | Informační a komunikační technologie<br>Biomedicína a medicínská biotechnologie<br>Materiálový výzkum a nanotechnologie |
| UCHAZEČ (typ) | Výzkumná organizace<br>Malý, střední a velký podnik |
| DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU (CZ)<br>(popř. typ) | ano |
| | Výzkumná organizace<br>Malý, střední a velký podnik |

# 3 OBECNÉ ZÁSADY ÚČASTI VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽE LUASK22

Žádostí o poskytnutí účelové podpory na realizaci výzkumného projektu[3] v podprogramu INTER-ACTION je v souladu s § 17 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. NÁVRH PROJEKTU. Souborem podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu do veřejné soutěže LUASK22 je tato zadávací dokumentace.

Uchazeč, který naplní formální kritéria, má v příslušných částech návrhu projektu prostor k předložení cílů výzkumného projektu a k prokázání, že navržené postupy a metody k jejich dosažení jsou důvodné a reálné. Prezentuje sestavení kvalitního týmu k řešení navrženého projektu. Identifikuje také všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu (blíže Kap. 6) a prokazuje, že tyto plánované finanční prostředky jsou vzhledem k cílům projektu a navrženým výsledkům projektu (Kap. 7) přiměřené. Vysoká kvalitativní úroveň řešení všech uvedených okruhů je jedním ze základních předpokladů úspěchu ve veřejné soutěži.

Je stanoven způsob hodnocení a výběru projektů ve veřejné soutěži (Kap. 8). Návrhy projektů splňující formální kritéria, a zároveň návrhy projektů v souladu s věcnými parametry veřejné soutěže (Kap. 2.2), budou zhodnoceny na základě daných kritérií podle svých odborných aspektů.

Uchazeč může do veřejné soutěže přihlásit více návrhů projektu za předpokladu, že nepůjde o projekty tematicky shodné (posoudí odborné hodnocení). Uchazeč zodpovídá za to, že návrh projektu a všechny aktivity jím navrhované jsou *plně v souladu s platnou legislativou*. Na poskytnutí účelové podpory není právní nárok.

NÁVRH PROJEKTU musí pro přijetí do veřejné soutěže splňovat z hlediska *formálního* tyto náležitosti –

- zpracování a podání návrhu projektu do veřejné soutěže musí být provedeno způsobem, jaký poskytovatel určil a předepsal v této zadávací dokumentaci (Kap. 4.1 a 4.2);
- návrh projektu musí být úplný (obsahovat všechny k projektu relevantní dokumenty uvedené v Kap. 4, se všemi požadovanými údaji) a být konzistentní (PODPISOVÁ STRANA musí odpovídat verzi Návrhu projektu v PDF; údaje v přílohách budou odpovídat údajům v návrhu projektu v systému ISIX)
- k návrhu projektu jsou uchazečem připojeny všechny předepsané dokumenty, kterými bude prokázáno naplnění podmínek způsobilosti k řešení projektu (Kap. 5), s výjimkou těch podmínek, u nichž je v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se na daného uchazeče nevztahují;
- návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán do konce soutěžní lhůty;
- návrh projektu musí mít jediného, jednoznačně identifikovaného uchazeče, ten se v případě úspěchu ve veřejné soutěži stává příjemcem podpory (tímto není dotčena možná účast dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.). Je identifikována fyzická osoba zodpovědná uchazeči za odbornou úroveň projektu – řešitel[4].
- návrh projektu musí být zpracován v českém jazyce (s výjimkou jmenovitě uvedených částí návrhu projektu);

Z hlediska *věcného* ponese návrh projektu následující vlastnosti –

- navrhované cíle projektu budou navrženy v souladu s cíli programu I-E II (Kap. 1.3);
- navržený projekt bude plně vyhovovat všem vyhlášeným podmínkám konkrétní veřejné soutěže LUASK22, zejména v oblastech: přípustné kategorie výzkumu, tematického omezení, přípustné doby řešení, limitu max. výše podpory, aj. (Kap. 2.2)

# 4 NÁVRH PROJEKTU

Kompletní NÁVRH PROJEKTU pro podání LUASK22 obsahuje VŽDY tyto části –

| DOKUMENT | podepsaný… | v cílovém umístění… |
|---|---|---|
| NÁVRH PROJEKTU – část 1. PODPISOVÁ STRANA uchazeče | statutárním orgánem uchazeče | do datové schránky MŠMT |
| NÁVRH PROJEKTU – část 2. Návrh projektu v PDF | NE | do datové schránky MŠMT |
| s povinnými přílohami: | | |
| ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ uchazeče | statutárním orgánem uchazeče | ISIX - Příloha 7A. |
| DOKUMENT o spolupráci se zahraničním partnerem LUASK22: Smlouva o budoucí smlouvě o vzájemné spolupráci | zahraničním partnerem; statutárním orgánem uchazeče | ISIX - Příloha 7C. |
| ŽIVOTOPIS - ŘEŠITEL (popř. další klíčové osoby) | NE | ISIX - Příloha 7D. |
| SOUHLAS se zpracováním osobních údajů | všemi členy týmu (uchazeč) | ISIX – Příloha 7E. |

Dále v případě, že je k projektu přizván DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU, budou *prostřednictvím uchazeče* k dokumentům v předchozí tabulce předloženy také všechny následující dokumenty/přílohy –

| DOKUMENT | podepsaný… | v cílovém umístění… (*prostřednictvím uchazeče*) |
|---|---|---|
| NÁVRH PROJEKTU – část 1. PODPISOVÁ STRANA dalšího účastníka projektu | statutárním orgánem dalšího účastníka projektu | do datové schránky MŠMT |
| další přílohy návrhu v systému ISIX: | | |
| ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ dalšího účastníka projektu | statutárním orgánem dalšího účastníka projektu | ISIX - Příloha 7A. |
| NÁVRH SMLOUVY o účasti na řešení projektu (s dalším účastníkem projektu) | NE | ISIX - Příloha 7B. |
| ŽIVOTOPIS - DALŠÍ ŘEŠITEL (popř. další klíčové osoby) | NE | ISIX - Příloha 7D. |
| SOUHLAS se zpracováním osobních údajů | všemi členy týmu (další účastník projektu) | ISIX – Příloha 7E |

V dalších SPECIFICKÝCH PŘÍPADECH podle typu uchazeče či projektu (viz pokyny v dalším textu, především v Kap. 5) je dále nezbytné doplnit některé z následujících tyto příloh –

| DOKUMENT | podepsaný… | v cílovém umístění… |
|---|---|---|
| další přílohy návrhu v systému ISIX: | | |
| OPRÁVNĚNÍ K ČINNOSTI oprávnění *k podnikání či činnosti VaVaI* | NE (kopie existujícího dokumentu) | ISIX – Příloha 7E. |
| OPRÁVNĚNÍ K ČINNOSTI oprávnění *k činnosti podle zvláštních předpisů* | NE (kopie existujícího dokumentu) | ISIX – Příloha 7E. |
| OPRÁVNĚNÍ K PODPISU (kteréhokoliv z dokumentů) | statutárním orgánem zplnomocněným k podpisu | ISIX - Příloha 7E. (v případě v Kap 4.5 lze i zaslat do datové schránky) |

Uchazeči o účelovou podporu podávají NÁVRH PROJEKTU v souladu s touto zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy. V souladu s § 17 odst. 2 písm. e) a § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje poskytovatel následující způsob zpracování a podání návrhu projektu –

| Návrh projektu bude uchazečem zpracován v informačním systému programu INTER-EXCELLENCE – ISIX (dále jen „systém ISIX“) a podán do veřejné soutěže způsobem uvedeným v Kap. 4.2 |
|---|

| SYSTÉM ISIX – VSTUP<br>(Registrace, Návrh projektu) | http://isix.msmt.cz |
|---|---|

## 4.1 ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU V SYSTÉMU ISIX

Osoba, která za uchazeče přímo zpracovává návrh projektu v systému ISIX (dále jen „uživatel“), založí ve spojení se svým jménem a unikátní e-mailovou adresou[5] účet v systému ISIX, popř. využije svého účtu již existujícího. Uživatelem systému ISIX může být kdokoliv, kdo je ke zpracování návrhu projektu interními postupy uchazeče oprávněn[6], např. řešitel projektu, projektový manažer projektu, projektový manažer organizace apod.

Uživatel plně zodpovídá uchazeči za formální či obsahovou úroveň a úplnost návrhu projektu; MŠMT nenese žádnou zodpovědnost za uživatelem nesprávně vyplněné údaje, nekompletnost návrhu, ani pozdní či nesprávné podání návrhu projektu v rámci soutěžní lhůty.

Volbou ZALOŽIT PROJEKT u příslušné veřejné soutěže LUASK22 v Kapitole PROJEKTY systému ISIX zakládá uživatel nový návrh projektu pro konkrétní zvolenou veřejnou soutěž. Systém ISIX přidělí návrhu projektu unikátní ID číslo projektu; toto číslo zůstane neměnné po celou soutěžní lhůtu i hodnotící lhůtu, v případě podpoření projektu bude pod tímto číslem projekt veden u poskytovatele, jakož i v IS VaVaI.

Od této chvíle je návrh projektu veden v systému ISIX ve stavu OTEVŘENÝ. Ve stavu OTEVŘENÝ je návrh projektu uživateli kdykoliv k dispozici pro práci na návrhu projektu (psaní textů, vkládání textů, nahrávání příloh apod.) a veškeré úpravy, a to po libovolnou dobu v rámci soutěžní lhůty až do chvíle, než je samotným uživatelem v systému ISIX uzavřen před podáním, tedy kdy uživatel provede volbu UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM a změní stav projektu v systému ISIX na UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM.

Uživateli je pro práci na návrhu projektu k dispozici METODIKA (odkaz v Kap. 11) s podrobnými definicemi polí návrhu projektu. Povinná pole návrhu projektu pro vyplnění udává METODIKA, popř. přímo systém ISIX.

## 4.2 PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

Volbou UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM je návrh projektu uložen v systému ISIX a pro další úpravy uzamčen. Uživateli jsou zároveň vygenerovány a ke stažení nabídnuty dva dokumenty – 1) NÁVRH PROJEKTU část 1. – PODPISOVÁ STRANA (dále jen „PODPISOVÁ STRANA“), a sice vlastní soubor pro uchazeče i pro každého zadaného dalšího účastníka projektu; a 2) NÁVRH PROJEKTU část 2. – NÁVRH PROJEKTU v PDF (dále jen „Návrh projektu v PDF“).

Statutární orgán uchazeče podepisuje PODPISOVOU STRANU uchazeče; analogicky PODPISOVÉ STRANY každého případného dalšího účastníka projektu podepisují statutární orgány dalších účastníků.

MŠMT jako poskytovatel stanovuje v souladu s § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. způsob podání návrhů projektů výlučně v elektronické podobě[7]. Návrhy projektu (PODPISOVÉ STRANY a Návrh projektu v PDF) budou elektronickým podáním do konce soutěžní lhůty doručeny poskytovateli; formou datové zprávy do datové schránky MŠMT: **vidaawt**. MŠMT žádá uchazeče, aby v datové zprávě do pole Věc uvedli text: „LUASK22 – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“, do položky K rukám text: „Oddělení 33“, a aby bylo zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“.

Návrh projektu je pokládán za řádně podaný do veřejné soutěže LUASK22 doručením
1. podepsané PODPISOVÉ STRANY a 2. Návrhu projektu v PDF
MŠMT do konce soutěžní lhůty (datová schránka MŠMT: **vidaawt**)

(pozn. ad 1.) souboru PODPISOVÝCH STRAN v případě více účastníků projektu)

Generovaný NÁVRH PROJEKTU ve formátu PDF je k dispozici rovněž pro interní účely uchazeče (např. pro informaci vlastního statutárního orgánu o detailech připravovaného projektu).

MŠMT upozorňuje, že rozpracované návrhy projektů v systému ISIX, které do konce soutěžní lhůty zůstanou ve stavu „OTEVŘENÝ" a nebyla tedy použita volba UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM (neproběhly tak ani žádné další kroky v procesu podání), jsou pokládány za nedoručené a *nebudou zařazeny* do veřejné soutěže.

MŠMT dále upozorňuje, že do veřejné soutěže *nebudou zařazeny* ani návrhy projektů, které sice byly UZAVŘENY PŘED PODÁNÍM v systému ISIX, ale nebyly do konce soutěžní lhůty výše stanoveným podáním v elektronické podobě doručeny.

### 4.3 MECHANISMUS ZNOVUOTEVŘENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Návrh projektu UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM je pro další úpravy uzamčen. Projekt, který ještě nebyl *podán do veřejné soutěže* (tj. nebyl způsobem předepsaným v Kap. 4.2 doručen MŠMT) může být ve zbylé soutěžní lhůtě administrátorem znovu otevřen k úpravám, a sice na základě žádosti zaslané e-mailem kontaktní osobě MŠMT uvedené v Kap. 11. Je jmenovitě určen nejzazší termín tohoto možného znovuotevření k úpravám.

| | |
|---|---|
| Nejzazší termín pro znovuotevření projektu v systému ISIX | 22. 11. 2021 16.00.00 |

MŠMT v takovém případě upozorňuje uchazeče, že tento krok zneplatní původně vygenerované podpisové strany a projekt bude znovu veden jako „OTEVŘENÝ" se všemi důsledky. K řádnému podání do veřejné soutěže tak bude potřeba projít celý proces podání znovu (UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM → vygenerování nové PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF → podpis PODPISOVÉ STRANY statutárním orgánem uchazeče → doručením návrhu projektu do datové schránky MŠMT podle Kap. 4.2); přičemž všechny jeho kroky *musí být provedeny do konce soutěžní lhůty*.

Soulad verze PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF bude vždy ověřován; zjištěný rozpor je zásadní vadou a důvodem k vyřazení návrhu z veřejné soutěže.

Projekt podaný do veřejné soutěže již v souladu s § 21 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb. nesmí být měněn[8].

### 4.4 PŘÍLOHY NÁVRHU PROJEKTU

Vybrané povinné přílohy budou k návrhu projektu připojeny formou samostatných příloh (např. Čestné prohlášení aj.). Druhy formulářů a přesné cílové umístění těchto příloh udává tabulka v Kap. 5.2. Poskytnuté formuláře (odkaz v Kap. 11) není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit (doplnění, odstranění položek; úpravy formátu apod.) nad rámec prostého vyplnění požadovaných údajů. Za změnu formuláře není pokládáno nakopírování výslovně uvedených částí formuláře pro vkládání dat (v případě jejich vícenásobného opakování). Postup v rozporu s tímto předpisem povede k vyřazení návrhu projektu ze soutěže.

K odborné části návrhu projektu je možno připojit i nepovinné přílohy; především vlastní soubory

s grafickými doplňky návrhu projektu jako obrázky, tabulkami či grafy; v takovém případě je uživateli k jejich nahrání prostor v Kap. 7 Návrhu projektu v systému ISIX (Příloha 7F). Počet takových vstupů není sám o sobě limitován (při respektování datových limitů příloh), odborné hodnocení nicméně posoudí přiměřenost a vhodnost takového obsahu. Do odborného hodnocení nebudou postoupeny přílohy obsahující texty, které jsou požadovány některým z povinných polí ostatních kapitol NÁVRHU PROJEKTU, ale v řádném umístění by přesáhly stanovený rozsah znaků okna.

Počet příloh vkládaných do Kap. 7 Návrhu projektu v systému ISIX není omezen, je však nutno respektovat limit velikosti jednoho souboru max. 10 MB a limit celkového objemu dat všech vložených příloh ve výši max. 100 MB. Přílohy, které by mohly být společné více návrhům projektu v programu I-E II, může uživatel podle svého uvážení nahrát ke svému účtu v ISIX do sekce DOKUMENTY ORGANIZACE (vhodné u např. oprávnění k podnikání apod.) Tento dokument je poté možné připojit k jakémukoliv návrhu projektu v programu I-E II prostým zaškrtnutím v Kap 7. Návrhu projektu v systému ISIX (za podmínky platnosti dokumentu).

## 4.5 STATUTÁRNÍ ORGÁN UCHAZEČE A POVĚŘENÍ K ZASTUPOVÁNÍ

PODPISOVOU STRANU návrhu projektu generovanou systémem ISIX, stejně jako formulář Čestného prohlášení podepisuje statutární orgán uchazeče. MŠMT upozorňuje, že absence podpisu statutárního orgánu (popř. *všech* relevantních členů statutárního orgánu) uchazeče i dalšího účastníka projektu je *zásadní vadou*, která povede k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Pokud je pravomoc podpisu delegována statutárním orgánem na jakoukoliv jinou osobu, je nezbytné příslušné pověření k zastupování předložit. V případě dlouhodobého či trvalého delegování takové pravomoci (často např. rektor VŠ → děkan fakulty) bude příslušný dokument již v průběhu přípravy návrhu projektu nahrán přímo do systému ISIX. V případě, že bylo toto pověření vydáno krátkodobě (či náhle), a to v okamžiku, kdy již byl návrh projektu převeden do stavu UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM, bude MŠMT akceptovat zaslání pověření k zastupování i datovou zprávou spolu s podepsanou PODPISOVOU STRANOU a Návrhem projektu v PDF.

# 5 UCHAZEČ

Uchazečem ve veřejné soutěži LUASK22 mohou být výzkumné organizace a malé, střední či velké podniky podle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, které se přihlásí do veřejné soutěže, a které se ucházejí o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu. LUASK22 umožňuje na české straně zapojení dalšího subjektu v pozici dalšího účastníka projektu. Dalším účastníkem projektu mohou být výzkumné organizace, malé podniky, střední a velké podniky podle Nařízení Komise (ES) č. 651/2014.

| | |
|---|---|
| SEZNAM VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ (MŠMT) | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci |

## 5.1 ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat způsobilost k řešení projektu podle § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízení Komise (ES) č. 651/2014. Pokud návrh projektu předpokládá zapojení dalšího účastníka projektu, vztahuje se požadavek prokázání způsobilosti i na něj[9].

Uchazeč (další účastník projektu) je pokládán za způsobilého, pokud *současně*:

• je způsobilým uchazečem/dalším účastníkem projektu podle programu I-E II, resp. podprogramu INTER-ACTION, tj. –

1. je výzkumnou organizací; malým, středním nebo velkým podnikem;
2. předloží návrh projektu podepsaný osobou zplnomocněnou/osobami zplnomocněnými k podpisu[10] (tedy po uložení návrhu projektu v systému ISIX předloží podepsanou PODPISOVOU STRANU);

• je odborně způsobilý, tj. –

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem[11] (§ 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.);
4. deklaruje odbornou způsobilost svým prohlášením (§ 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.);
5. sestavil adekvátní řešitelský tým (§ 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.);

• je ekonomicky způsobilý, tj. –

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení (§ 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb.);
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení (§ 18 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb.);
8. nebyl na něj v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz (§ 18 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb.);
9. není podnikem v obtížích[12] (§ 18 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.);

• je bezúhonný, tj. –

10. žádná osoba[13], která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí (§ 18 odst. 2 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb.);
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (§ 18 odst. 2 písm. f) zákona č. 130/2002 Sb.);
12. uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí

s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí (§ 18 odst. 2 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb.);

• prokáže ošetření vztahu se zahraničním partnerem, tj. –

13. prokáže smluvně ošetřený vztah se zahraničním (SK) partnerem podle pravidel LUASK22;

• prokáže právní ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ), pokud byl další účastník projektu přizván, tj. –

14. prokáže způsob smluvního ošetření vztahu s dalším účastníkem (CZ) projektu (pokud je k projektu přizván) podle § 2 odst. j) zákona č. 130/2002 Sb. (udávající zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu atd.)

• může prokázat motivační účinek, tj. –

15. deklaruje motivační účinek v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Rámce;

• předloží informaci o identifikaci –

16. v souladu § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 5.2 PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Podmínky způsobilosti představené v Kap. 5.1 jsou prokazovány způsobem uvedeným v následujícím přehledu, a sice zčásti při podání návrhu projektu; zčásti pak až po vyhlášení výsledků veřejné soutěže (již pouze u projektů vybraných k podpoře). Dokumenty, jimiž uchazeč prokazuje způsobilost, jsou připojeny k Návrhu projektu jako přílohy (Kap. 7 systému ISIX), není-li výslovně uvedeno jinak.

Naplnění některých podmínek způsobilosti je deklarováno souhrnně prostřednictvím jednotného dokumentu ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ“), který tvoří povinnou přílohu návrhu projektu v systému ISIX[14] (Kap. 7 systému ISIX, Příloha 7A.). Formulář Čestného prohlášení je navržen tak, aby ověřil některé posuzované znaky (např. status výzkumné organizace; malého, středního a velkého podniku; informace o identifikaci, typ podniku, podnik v obtížích aj.) a je k dispozici spolu s ostatními formuláři (odkaz v Kap. 11).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ musí nést podpis (podpisy) statutárního orgánu uchazeče, resp. dalšího účastníka projektu, přičemž pro tento krok platí všechny principy popsané v Kap. 4.5.

| PODMÍNKA ZPŮSOBILOSTI<br><br>ad) | | ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI<br>prokazování PŘI PODÁNÍ návrhu projektu<br>(*všichni uchazeči*)<br>(formulář) | prokazování PO VYHLÁŠENÍ výsledků veřejné soutěže<br>(*pouze úspěšní uchazeči PŘED uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory*) |
|---|---|---|---|
| • je způsobilým uchazečem/dalším účastníkem projektu podle programu I-E II, resp. podprogramu INTER-ACTION | | | |
| 1. | status výzkumné organizace, malého nebo středního podniku[15] | V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.<br>(ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) | dále se neprokazuje<br>*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel, který je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2 až 14)* |
| 2. | podpis/y statutárního organu<br><br>event. zmocnění osoby k podpisu | → PODPISOVÁ STRANA návrhu projektu podepsaná oprávněnou osobou/osobami<br>(PODPISOVÁ STRANA generovaná systémem ISIX)<br><br>případně také<br><br>V případě jakéhokoliv přenesení pravomoci podpisu statutárním orgánem navíc ještě DOKUMENTEM opravňující daného zástupce k podpisu (plná moc, interní předpis apod.)<br>(vlastní formulář) | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* |
| • je odborně způsobilý | | | |
| 3. | oprávnění k činnosti | → Prostá KOPIE DOKLADU – oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[16] dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj<br>NEPROKAZUJE: subjekt zřízený zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedený v tomto předpisu - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce<br>(prostá KOPIE DOKLADU)<br><br>→ Prostá KOPIE DOKLADU – oprávnění k činnosti podle zvláštních předpisů, pokud jej povaha výzkumu vyžaduje<br>(prostá KOPIE DOKLADU) | NA VYŽÁDANÍ<br>dokumentem obsahujícím úředně ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů,<br><br>NA VYŽÁDÁNÍ<br>dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů. |
| 4. | prohlášení o odborné způsobilosti | V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.<br>(ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* |
| 5. | řešitelský tým | identifikací všech členů týmu v Návrhu projektu, mj. včetně jejich role v projektu (ŘEŠITEL – další řešitel – člen týmu); kvalifikačního stupně; rozsahu pracovní činnosti a tomu odpovídající pracovní kapacity úvazku; identifikace osoby.[17]<br>(prokazuje přímo NÁVRH PROJEKTU v systému ISIX)<br><br>a současně | *uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | → ŽIVOTOPIS Řešitele, popř. Dalšího řešitele (je-li přizván další účastník projektu); event. i dalších klíčových členů týmu<br>(vlastní formulář) | |
| • je ekonomicky způsobilý | | | |
| 6. | likvidace, úpadek | V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.<br>(ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* |
| 7. | vypořádané závazky | | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* |
| 8. | nesplacený inkasní příkaz | | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)* |
| 9. | podnik v obtížích | | *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)* |
| • je bezúhonný | | | |
| 10. | pravomocné odsouzení - *statutár* | V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.<br>(ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) | *dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů (dálkovým přístupem[18])* |
| 11. | disciplinární potrestání | | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* |
| 12. | pravomocné odsouzení - *uchazeč* | | *dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů (dálkovým přístupem)* |
| • prokáže ošetření vztahu se zahraničním partnerem | | | |
| 13. | ošetření vztahu se zahraničním partnerem projektu (SK) | → PODEPSANOU „Smlouvu o budoucí smlouvě o vzájemné spolupráci“<br>(vlastní formulář) | „Smlouva o spolupráci na řešení projektu“<br><br>(PDF digitálně podepsané NEBO prostá kopie/sken za povinnosti uchování originálu) |
| • prokáže právní ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ), pokud byl další účastník projektu přizván | | | |
| 14. | ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ) | → NÁVRHEM „Smlouvy o účasti na řešení projektu“<br>(vlastní formulář) | „Smlouva o účasti na řešení projektu“<br><br>(PDF digitálně podepsané NEBO prostá kopie/sken za povinnosti uchování originálu) |
| • může prokázat motivační účinek | | | |
| 15. | motivační účinek | → Prohlášení na PODPISOVÉ STRANĚ Návrhu projektu<br>(PODPISOVÁ STRANA generovaná systémem ISIX) | *dále se neprokazuje* |
| • předloží informaci o identifikaci | | | |
| 16. | informace o identifikaci | V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.<br>(ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ) | *(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)* |

# 6 NÁKLADY PROJEKTU

## 6.1 POJMY ZPŮSOBILÉ NÁKLADY/UZNANÉ NÁKLADY

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. takové náklady, které *mohou být příjemcem vynaloženy* na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, tj. na řešení navrhovaného výzkumného projektu.

Uchazeč v návrhu projektu navrhuje strukturu pro projekt nezbytných nákladů včetně zdůvodnění v přímé vazbě na účastníky projektu a členy jejich týmů, jakož i na věcné a časové vymezení projektu. Jednotlivé položky nákladů musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Způsobilé náklady musí být aktivitám popsaným v návrhu projektu přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy *hospodárnosti* (minimalizace nákladů při respektování cílů projektu), *účelnosti* (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a *efektivnosti* (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Navržené způsobilé náklady a jejich zdůvodnění jsou předmětem hodnocení ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady budou navrženy v souladu s definicemi v § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. a čl. 25 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014; resp. s jejich upřesněním níže. Všechna uvedená pravidla vztažená ke způsobilým nákladům jsou platná stejnou měrou na uchazeče/příjemce i na dalšího účastníka projektu.

MŠMT doplňuje, že způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytne účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v daném právním aktu. Za způsobilé náklady lze považovat i výdaje (finanční toky) kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byl projekt ukončen, pokud tyto výdaje (finanční toky) souvisejí s náklady projektů, vztahujícími se k období realizace projektu. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

UZNANÝMI NÁKLADY projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. n) zákona č. 130/2002 Sb. takové způsobilé náklady, *které poskytovatel schválí*, a které jsou zdůvodněné. Na tyto náklady poskytne poskytovatel účelovou podporu.

## 6.2 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU V PODPROGRAMU INTER-ACTION

Způsobilé náklady projektu jsou stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace a uvedeny v rozpočtu projektu; respektují definici uvedenou v Kap. 6.1 a její hlavní zásady, především zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Způsobilé náklady jsou plánovány na půdorysu níže uvedeného členění, a to výhradně k dosažení cílů navrženého projektu a ve prospěch jeho cílů.

Členění položek způsobilých nákladů v podprogramu INTER-ACTION je následující –

| | |
|---|---|
| ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU V PODPROGRAMU INTER-ACTION | PŘÍMÉ NÁKLADY |
| | 1. OSOBNÍ NÁKLADY |
| | 2. ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU |
| | 3. OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY |
| | 4. SUBDODÁVKY |
| | 5. CESTOVNÉ |
| | NEPŘÍMÉ NÁKLADY |
| | 6. DOPLŇKOVÉ NÁKLADY/REŽIE |

Jednotlivé položky jsou navrhovány v českých korunách (Kč). Zaokrouhlení položek a jejich součtu na celé tisíce *není požadováno*. Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly. Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy uchazeč/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH[19].

Případné uznané náklady musí být vynaloženy příjemcem/dalším účastníkem projektu v průběhu projektu a zaneseny v jejich daňové evidenci.

## 6.3 PŘÍMÉ NÁKLADY

### AD 1) OSOBNÍ NÁKLADY

Položka obsahuje osobní náklady zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu, včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu). Do této kategorie patří osobní náklady na realizaci projektu v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce, tedy náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu (výzkumná činnost, administrativní a technická asistence).

Každý člen řešitelského týmu (vč. řešitele, popř. dalšího řešitele) navrhovaného projektu musí být v pracovně-právním vztahu k uchazeči (popř. dalšímu účastníkovi řízení) nebo tento vztah musí vzniknout nejpozději k datu zahájení řešení projektu[20]. Uchazeč je povinen specifikovat roli člena týmu a určit v návrhu projektu podíl člena týmu na řešení projektu (jeho FTE určený řešení projektu); přičemž tento nesmí mít nulovou hodnotu. Podíl konkrétního člena týmu na požadované podpoře na osobní náklady při tvorbě rozpočtu projektu pak může mít minimálně nulovou hodnotu, maximálně pak právě výše určený podíl na řešení projektu.

Od uchazeče se dále očekává, že detailně specifikuje činnosti a úkoly, které budou osoby v týmu plnit. *Administrativní asistence* v projektu je přípustná za předpokladu, že se jedná o úkoly přímo spojené s prací na projektu; maximální přípustný FTE na tento typ činnosti je stanoven na 0,5 FTE/projekt[21]. *Technickou asistencí* je myšlená odborná činnost přímo související s řešením projektu.

Součet úvazků jakéhokoliv konkrétní osoby (v jakékoliv roli) ve všech běžících projektech programu INTER-EXCELLENCE (LT) a INTER-EXCELLENCE II (LU) nesmí přesáhnout 1,0.

### AD 2) ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU (HMOTNÝ A NEHMOTNÝ)

Způsobilým nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku[22] v daném reportovaném období, tedy částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Mezi tyto náklady lze zahrnout i odpisy majetku, který byl již zakoupen; nicméně ještě není uchazečem/příjemcem odepsán a bude využíván pro projekt.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu současného splnění následujících podmínek:

- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;
- pořizovací cena/vstupní hodnota odepisovaného majetku je doložena účetním dokladem

• odpisy se vztahují pouze na tu poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %, tj. 0,5);

• za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Při dodržení těchto pravidel platí, že způsobilým nákladem je součet výše odpisů jednotlivých položek *vypočtených podle následujícího vzorce*:

| UN = (A/B) x C x D |
|---|

| legenda | | užitá jednotka pro výpočet |
|---|---|---|
| UN | Způsobilé náklad položky (např. konkrétního přístroje) | Kč |
| A | Doba trvání projektu | jednotka shodná s B (např. roky) |
| B | Doba upotřebitelnosti položky | jednotka shodná s A (např. roky) |
| C | Pořizovací cena položky | Kč |
| D | Koeficient využitelnosti položky pro řešení projektu (např. míra využití přístroje pro daný projekt) | škála 0-1 |

### AD 3) OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY

Kategorie zahrnuje náklady na pořízení vybavení a zařízení, které *nespadá* do skupiny B. ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU; náklady související s jeho pořízením jsou plně zahrnuty do spotřeby. Tyto náklady jsou způsobilé v celé výši za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem. Do této položky patří mj. –

• spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku

Způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál a jiné náklady, u nichž může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

• nákup služeb

Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se zejména o – pořízení drobného nehmotného majetku; náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu; patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu.

### AD 4) SUBDODÁVKY

Příjemce může část prováděné projektové aktivity (věcného řešení projektu) uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt), a to v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost v návrhu projektu zdůvodní. Je stanoven limit na využití tohoto finančního nástroje – do 10 % celkových uznaných nákladů projektu. Překročení tohoto limitu musí být uchazečem v návrhu projektu velmi podrobně specifikováno

a zdůvodněno v návrhu projektu, včetně důvodů, které k této potřebě vedly.

Subdodávka je *specializovaná služba zabezpečující část projektových prací* (věcného řešení projektu), tj. výzkumných a odborných činností v přímé souvislosti s řešením projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Nákup služeb v kategorii Ostatní zboží a služby (Ad C)) neslouží k zabezpečení výzkumných projektových aktivit, ale zajišťuje pouze *podpůrné služby*, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

### AD 5) CESTOVNÉ

Cestovné je způsobilým nákladem, je-li navrženo pro pracovní cesty bezprostředně související s projektem a nezbytné pro jeho realizaci. Způsobilými jsou tedy náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením pracovní cesty (ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů) nejsou považovány za způsobilé.
Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce (DPP) či o pracovní činnosti (DPČ), pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U pracovních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis z pracovní cesty.
Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“) a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

Do kategorie CESTOVNÉ lze zahrnout následující položky –

| | Doporučené členění podkategorií[23] |
|---|---|
| 5. CESTOVNÉ | 5.1 JÍZDNÉ |
| | 5.2 UBYTOVÁNÍ |
| | 5.3 STRAVNÉ, popř. KAPESNÉ |
| | 5.4 OSTATNÍ CESTOVNÍ NÁKLADY |

### Ad 5.1) JÍZDNÉ

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou při pracovní cestě v ČR i v zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb.; a to jmenovitě –

- jízdenky veřejné dopravy (popř. související místenky, lehátka, lůžka)

  Způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem či vlakem v základní vozové třídě. Při cestách nad 300 km je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě (včetně ceny místenky).

- letenky — Letenky (a související poplatky) jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti nad 200 km, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě s přímo souvisejícími poplatky (např. letištními) při letu na vzdálenost větší než 500 km. U kratší vzdálenosti než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (Expres, InterCity, EuroCity, SuperCity, EuroNight, apod.).

- taxi — Taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem.

- jízdenky místní hromadné dopravy
- náklady související s použitím soukromého vozidla či služebního vozidla

Způsobilým nákladem je základní náhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. (soukromé vozidlo na žádost zaměstnavatele) či náhrada za spotřebované pohonné hmoty (služebního vozidlo; soukromé vozidlo na vlastní žádost zaměstnance)

Výše a nárok na tyto náhrady jsou vedle zákona č. 262/2006 Sb. upravovány i vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

Pokud uchazeč/příjemce navrhne/zvolí jiný než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, popř. doloží závažný důvod. Jízdní náklady jsou poté hrazeny v prokázané výši.

### Ad 5.2) UBYTOVÁNÍ

Náklady na ubytování jsou navrženy při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým; jsou poté hrazeny v prokázané výši.

### Ad 5.3) STRAVNÉ, popř. KAPESNÉ

Způsobilým nákladem je stravné podle § 163 a 170 zákona č. 262/2006 poskytnuté příjemcem při pracovní cestě v ČR i v zahraniční. Stravné v plné výši je poskytováno za předpokladu, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce; v opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena podle § 163 odst. 2 zákona č. 262/2006. Výši základních sazeb zahraničního stravného pro konkrétní státy stanovuje Ministerstvo financí vyhláškou[24].

Způsobilým nákladem může být rovněž kapesné podle § 180 zákona č. 262/2006 Sb., které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě.

### Ad 5.4) OSTATNÍ CESTOVNÍ NÁKLADY

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. vízové poplatky, o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

## 6.4 NEPŘÍMÉ NÁKLADY

### AD 6) DOPLŇKOVÉ NÁKLADY, REŽIE

Nepřímé náklady, tj. doplňkové náklady a režie (§ 2 odst. 2 písm. m) bod 5. zákona č. 130/2002 Sb.) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, které nicméně nemohou být přímo spojené s jeho konkrétní aktivitou. Jedná se např. o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, náklady péče o děti členů týmu a další závislé osoby apod.

Procentuální výše financování nepřímých nákladů je max. 25 % součtu způsobilých nákladů (přičemž do základu se NEZAPOČÍTAVAJÍ: náklady na subdodávky a náklady na nepeněžité příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce)

| | |
|---|---|
| NEPŘÍMÉ NÁKLADY (% součtu způsobilých nákladů) | max. 25 % |

NEPŘÍMÉ NÁKLADY (KČ) = 1) + 2) + 3) + 5) **x** % nepřímých nákladů)

## 6.5 NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Způsobilými náklady *nejsou* např.: bankovní poplatky; úroky z úvěrů; debetní úroky; pokuty, penále, finanční tresty; rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy; nedobytné pohledávky; správní poplatky (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.); daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení; náklady na právní spory; daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.); ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.); clo.

Způsobilými náklady nejsou rovněž takové náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

## 6.6 ZDROJE FINANCOVÁNÍ A INTENZITA PODPORY

Každá navržená položka nákladů v Návrhu projektu je specifikována a zdůvodněna z hlediska nutnosti pro využití v projektu. V Návrhu projektu v systému ISIX uchazeč specifikuje kromě Celkových nákladů projektu (jako součet všech navržených způsobilých nákladů projektu) také výši požadované podpory MŠMT.

V případě, že intenzita podpory není rovna 100 %, je uchazeč v návrhu projektu povinen vyčíslit a specifikovat všechny zdroje financování nad rámec podpory MŠMT. V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. MŠMT upozorňuje, že v podprogramu INTER-ACTION nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného zdroje.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity maximální intenzity podpory (Nařízení Komise (ES) č. 651/2014), a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením Komise (ES) č. 651/2014.

Intenzita podpory[25] pro uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu může dosahovat až 25 % - 100 % uznaných nákladů (čl. 25 odst. 5 písm. b), c) a odst. 6 písm. b) Nařízení Komise (ES) č. 651/2014), a to v závislosti na navržené kategorii výzkumu (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj), typu uchazeče/dalšího účastníka projektu (výzkumná organizace, malý, střední či velký podnik) popř. uplatněných navýšeních, která program I-E II připouští. Relevantní aspekty intenzity podpory se vztahem ke všem projektům v programu I-E II jsou přehledně shrnuty v Kap. 13 programu I-E II.

Celkovou výši uznaných nákladů na projekt a výši podpory na projekt stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 651/2014. Poskytovatel má právo na základě hodnocení návrhu projektu neuznat část navržených celkových nákladů či snížit celkovou výši podpory. Výši uznaných nákladů projektu, jejich členění; jakož i výši podpory a její dělení v kalendářních letech upraví příslušný právní akt o poskytnutí účelové podpory (Kap. 9.1).

# 7 VÝSLEDKY PROJEKTU

Očekává se, že projekt přinese kvalitní výsledky ve formě znalostí a vědomostí o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, ale i poznatky sloužící jako báze řešení společenských výzev či nové produkty a postupy uplatnitelné v praxi. Současně s tím se očekává, že projekt ponese popsatelný příspěvek k cílům programu I-E II v Kap. 1, a to na úrovni výsledků, tak samotného řešení projektu.
Výsledky projektu musí být popsatelné, měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107 (dále jen „Metodika M17+ “). Očekávané výsledky musí být proto navrženy v členění druhů výsledků odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI, resp. v souladu s Definicemi druhu výsledků (Příloha č. 4 Metodiky 17+).
Minimální počet a druh výsledků bude vymezen v návrhu projektu současně s popisem výzkumných aktivit a bude předmětem hodnocení projektu na všech jeho fázích (tedy hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži, posléze ale i průběžného a závěrečného hodnocení projektu podpořeného). Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje.

V LUASK22 jsou očekávány následující druhy výsledků –

| | |
|---|---|
| **$J_{imp}$** | recenzovaný odborný článek; obsažen v databázi WoS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter (hlavní autor; spoluautor v týmu se zahraničním autorem) |
| **$J_{Sc}$** | obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“; (hlavní autor; spoluautor v týmu se zahraničním autorem) |
| **B** | odborná kniha |
| **P** | patent |
| **F** ($F_{uzit}$, $F_{prum}$) | užitný vzor, průmyslový vzor |
| **G** ($G_{prot}$, $G_{funk}$) | prototyp, funkční vzorek |
| **R** | software |
| **Z** ($Z_{polop}$, $Z_{tech}$, $Z_{odru}$, $Z_{plem}$) | poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno |

Realizace minimálně jednoho popsaného druhu výsledku v projektu v LUASK22 je *podmínkou nutnou*; realizace ostatních (zde neuvedených) druhů výsledku je možná, nikoliv však *postačující*. S výjimkou těchto pravidel nejsou počty ani druhy výsledků omezeny a jsou pouze odborným rozhodnutím uchazeče pro odborné hodnocení návrhu projektu.

# 8 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Přijímání a hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži je provedeno v souladu s § 21 zákona č. 130/2002 Sb. v těchto hlavních fázích:

Poskytovatel jmenuje podle § 21 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb. KOMISI PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU (dále jen „KPNP"), jejímiž členy jsou zaměstnanci MŠMT. KPNP vyhodnotí splnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, a sice především podmínek veřejné soutěže podle § 17 odst. 2 písm. b), d) a f) a podmínek pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže podle § 17 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. Návrhy projektů, které tyto podmínky nenaplnily, *nebudou přijaty do veřejné soutěže*. KPNP zpracuje protokol obsahující zejména seznam doručených návrhů projektů, údaje o doručení v soutěžní lhůtě, údaje o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících těmto podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení, i údaje o návrzích doručených po uplynutí soutěžní lhůty, včetně doby jejich doručení.

Poskytovatel ustavuje ODBORNÝ PORADNÍ ORGÁN (dále jen „OPO") podle § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., společný pro podprogram INTER-ACTION, jehož členy jsou přední odborníci na dané vědní oblasti, a který provede následně odborné hodnocení všech návrhů projektů, které vyhověly podmínkám veřejné soutěže vyhlášeným v zadávací dokumentaci. Protokoly o jednotlivých hodnocených projektech, jakož i návrh výsledného pořadí návrhů projektů předkládá poskytovateli. Jako podklad pro odborné hodnocení tímto orgánem poskytovatel zajistí minimálně 2 nezávislé posudky oponentů.

O výběru návrhů projektů k podpoře rozhoduje v hodnotící lhůtě POSKYTOVATEL; v případě veřejné soutěže realizované v podprogramu INTER-ACTION se tak stane po *společném výběru nejlepších projektů v rámci smíšené komise s příslušným zahraničním partnerem*. Poskytovatel může rozhodnout i v rozporu s doporučením OPO, a sice za podmínek uvedených v § 21 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb.

Členové KPNP, stejně jako členové OPO i odborní hodnotitelé nesmí být ve vztahu k projektu podjati (nesmí se podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na poskytnutí podpory a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný poměr). Seznam členů, statut a jednací řád OPO je k dispozici na internetových stránkách programu I-E II, resp. podprogramu INTER-ACTION.

| | |
|---|---|
| Seznam členů,<br>statut, jednací řád OPO | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-action-1 |

Odborní oponenti, stejně jako OPO zhodnotí ve veřejné soutěži LUASK22 návrh projektu podle následujících kritérií –

| VĚDECKO-VÝZKUMNÁ KVALITA NÁVRHU PROJEKTU | |
|---|---|
| | za kapitolu: 0-60 bodů, z toho: |
| inovativnost návrhu projektu | 0-20 bodů |
| metoda a strategie řešení | 0-20 bodů |
| míra zapojení zahraničního partnera | 0-20 bodů |
| | |
| PŘÍNOSY NÁVRHU PROJEKTU | |
| | za kapitolu: 0-60 bodů, z toho: |
| vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v krátkodobém horizontu | 0-20 bodů |
| vědecké, technické nebo socio-ekonomické přínosy řešení projektu v dlouhodobém horizontu | 0-20 bodů |

| | |
|---|---|
| opatření k maximalizaci přínosů | 0-20 bodů |
| | |
| PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTU | |
| za kapitolu: 0-60 bodů, z toho: | |
| připravenost, efektivita a proveditelnost harmonogramu řešení | 0-15 bodů |
| kompetence a odbornost řešitelského týmu | 0-15 bodů |
| finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení | 0-15 bodů |
| analýza rizik | 0-15 bodů |
| | |
| genderová dimenze v obsahu výzkumu[26] | relevantní/nerelevantní |
| v případě, že hledisko *relevantní* - podle kvality řešení MÍNUS 0-3 body | |
| | |
| CELKEM ZA PROJEKT | |
| max. 180 bodů | |

Uchazeč v návrhu projektu *prokazuje vysokou míru pozitivního naplnění jednotlivých sledovaných kritérií*. Vedle vědeckovýzkumné kvality projektu a souvisejících přínosů je podstatné také to, zda uchazečem navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou opodstatněné za současně přiměřených a vyvážených finančních prostředků pro řešení a úspěšné dokončení projektu. Uchazeč rovněž prokazuje, že k naplnění vytčených cílů disponuje kvalitním řešitelským týmem a provádí analýzu rizik ohrožujících dosažení cílů projektu.

# 9 ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY

Výsledky veřejné soutěže budou ve stanovený termín vyhlášeny na webových stránkách podprogramu INTER-ACTION (odkaz v Kap. 11), kde budou zároveň úspěšní uchazeči vyzváni k doplnění vybraných dokumentů k prokázání způsobilosti požadovaných v Kap. 5.2 (ve sloupci: *prokazování PO VYHLÁŠENÍ výsledků veřejné soutěže*). Příslušné dokumenty musí být doplněny ještě před uzavřením právního aktu o poskytnutí podpory.

## 9.1 ÚPRAVA VZTAHU POSKYTOVATEL - PŘÍJEMCE

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové podpory[27], nestanoví-li zákon č. 130/2002 Sb. jinak[28]. Tento právní akt upraví práva a povinnosti příjemce a poskytovatele ve vztahu k projektu a stanoví vybrané detaily realizace projektu (např. způsob uskutečňování změn v projektu apod.). Smlouva o poskytnutí účelové podpory bude obsahovat veškeré náležitosti uvedené § 9 zákona č. 130/2002 Sb.; vzor smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Smlouva o poskytnutí účelové podpory bude uzavřena do 60 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

MŠMT upozorňuje, že pro podpis smlouvy o poskytnutí účelové podpory na straně příjemce rovněž platí, že je činěn výhradně statutárním orgánem, popř. všemi členy statutárního orgánu. Totéž platí v průběhu řešení i pro veškeré dodatky smlouvy o poskytnutí účelové podpory, jakož i pro veškeré žádosti o změny projektu ze strany příjemce, které ke změnám smlouvy o poskytnutí účelové podpory mají vést. Pro případ zastoupení platí principy sdělené v Kap. 4.5 (je tak možno učinit na základě pověření k zastupování).

## 9.2 ÚČELOVÁ PODPORA NA PROJEKT

Účelová podpora bude poskytována ex ante, a to jedenkrát ročně na účet příjemce podpory. Podpora bude uvolněna do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku[29], a to ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory.

Poskytnutou účelovou podporu použije příjemce/další účastník projektu výhradně na úhradu uznaných nákladů projektu; tato podpora bude čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve od 1. 7. 2022 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí a konče dnem ukončením řešení projektu.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit uznané náklady projektu, tedy způsobilé náklady projektu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, které poskytovatel schválil na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu, a které byly dále vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem. V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce v souladu s ustanovením § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu realizace projektu (po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze v souladu s § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. požádat poskytovatele o případnou změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

## 9.3 IS VAVAI

Podle § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. je příjemce povinen předat poskytovateli údaje o projektu pro IS VaVaI, a to v termínech a formou stanovených poskytovatelem. Úspěšný uchazeč – příjemce bude k předání dat do IS VaVaI poskytovatelem vyzván.

Příjemce podpory na řešení projektu poskytuje podle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. v každém kalendářním roce údaje o projektu do IS VaVaI (CEP – Centrální evidence projektů). Činí tak prostřednictvím poskytovatele, a to v termínu a způsobem jaký poskytovatel určí (poprvé však v každém případě ještě před samotným poskytnutím účelové podpory). Příjemce poskytuje údaje pro tyto účely údaje specifikované v § 32 odst. 1 zákona 130/2002 Sb., mj. název a předmět řešení projektu, údaje o příjemci podpory a řešiteli, dalším účastníkovi projektu a dalším řešiteli, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem; dále pak upřesněné v § 2 Nařízení vlády č. 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Analogicky poskytuje příjemce údaje o výsledcích podpořeného projektu (modul RIV – Rejstřík informací o výsledcích).

Provozovatel IS VaVaI následně zveřejňuje tyto poskytnuté údaje podle § 31 odst. 11 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.

## 9.4 KONTROLA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory projektu, jakož i splnění dalších podmínek (dále jen „kontrola“) v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb., a to podle plánu hodnocení, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Příjemce je povinen kontrolu umožnit. Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po uzavření jednotlivých kalendářních roků řešení projektu, pokud nerozhodne jinak.

Plnění cílů projektu a jeho výsledky budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Periodické vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízením Komise (ES) č. 651/2014, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů.

Podrobnosti hodnocení budou specifikovány v právním aktu, kterým byla účelová podpora poskytnuta.

Poskytovatel provádí dva stupně kontroly, a sice –

| | |
|---|---|
| I. stupeň | 1. u všech projektů – po ukončení projektu |
| | 2. u projektů s dobou řešení delší než dva roky – rovněž přibližně v polovině délky řešení projektu |

U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy.

Poskytovatel si vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.

| | |
|---|---|
| II. stupeň | 1. u všech projektů – po ukončení projektu |
| | 2. v případě nesrovnalostí zjištěných kontrolou I. stupně |

Navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Může být také navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel.

# 10 VYMEZENÍ ÚDAJŮ KE ZVEŘEJNĚNÍ

Informace o projektech ve veřejné soutěži se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních údajů zveřejněných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je *identifikační číslo projektu ve veřejné soutěži, název projektu, základní identifikační údaje uchazeče* a v souladu s § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. také *jméno a příjmení řešitele, vč. vědeckých a akademických titulů*.

Návrhy projektů jsou v době od okamžiku uložení uživatelem systému ISIX, dále během celé hodnotící lhůty, jakož i po dobu svého řešení (podpořené projekty) uloženy v systému ISIX; po ukončení řešení projektu poté archivovány v elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé. V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Žádné informace o podrobnostech řešené problematiky, způsob řešení ani osobní údaje řešitelů ani členů týmu nebudou zveřejněny (s výjimkou údajů uvedených výše). Stejně tak nebudou zveřejňována jména odborných oponentů ani jejich hodnocení návrhů projektů.

Návrh projektu je vedle osob přímo se podílejících na administraci veřejné soutěže (resp. projektů v podprogramu v průběhu jejich životního cyklu) na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám podílejícím se na *přijetí návrhu projektu* do veřejné soutěže (členové KPNP) a *hodnocení návrhu projektu* (odborní oponenti, OPO); tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti.

Přesně definované spektrum údajů zveřejňuje o podpořeném projektu a jeho výsledcích provozovatel IS VaVaI (blíže Kap. 9.3)

# 11 ZDROJE INFORMACÍ A INFORMAČNÍ PODPORA UCHAZEČŮ

Uchazeči ve veřejné soutěži jsou k dispozici následující informační zdroje a možnosti informační podpory. MŠMT žádá uchazeče, aby případný dotaz či problém nereflektovaný touto zadávací dokumentací či textem programu I-E II v první řadě konzultovali v sekci FAQ (Často kladené dotazy), popřípadě využili HELPDESK systému ISIX.

Po dobu soutěžní lhůty budou kontaktní osobou MŠMT prostřednictvím kontaktní osoby poskytovatele nebo prostřednictvím HEPLDESKU systému ISIX zodpovídány pouze písemné dotazy *technického* či *formálního* charakteru. Odpovědi na jakékoliv dotazy věcného charakteru (s výjimkou obecného zaměření LUASK22) nebudou poskytovatelem podávány.

Nejčastější dotazy a doporučená řešení budou dále zveřejněny internetových stránkách podprogramu INTER-ACTION a také v podkapitole FAQ – často kladené dotazy systému ISIX. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži.

Uchazeči jsou k dispozici následující zdroje informací a informační podpora –

| | |
|---|---|
| Poskytovatel podpory | https://www.msmt.cz/ |
| Kontaktní osoba MŠMT | Mgr. Luděk Kos<br>Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI (oddělení 33)<br>Tel.: +420 234 812 299<br>E-mail: ludek.kos@msmt.cz |
| Program INTER-EXCELLENCE II | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-podpory-mezinarodni-spoluprace-ve-vyzkumu-vyvoji-a |
| Podprogram INTER - ACTION<br>(mj. vyhlášení výsledků) | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-action-1 |
| Vyhlášení výběru – Česká republika<br>(veřejná soutěž) | https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-action-1 |

| | |
|---|---|
| Vyhlášení výběru – Slovenská republika | https://www.apvv.sk/ |
| SYSTÉM ISIX | |
| Vstup do systému | https://isix.msmt.cz/ |
| FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH (např. Čestné prohlášení) | https://isix.msmt.cz/metodika/ke-stazeni/ |
| METODIKA (podpora formální) | https://isix.msmt.cz/metodika/ |
| NÁPOVĚDA (podpora technická) | https://isix.msmt.cz/napoveda/ |
| HELPDESK | https://isix.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/ |
| FAQ - často kladené dotazy | https://isix.msmt.cz/napoveda/faq---casto-kladene-dotazy/ |

# 12 SEZNAM ZKRATEK

| | |
|---|---|
| CEP | (*ve spojitosti s IS VaVaI*) Centrální evidence projektů |
| FTE | Ekvivalent plného pracovního úvazku |
| program I-E II | program INTER-EXCELLENCE II |
| systém ISIX | informační systém programu INTER-EXCELLENCE |
| IS VaVaI | Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací |
| KPNP | komise pro přijímání návrhů projektu |
| M17+ | Metodika M17+ |
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| OPO | odborný poradní orgán |
| PEZ | průběžná zpráva projektu v programu I-E II |
| RIV | (*ve spojitosti s IS VaVaI*) Rejstřík informací o výsledcích |
| RP | Rámcový program pro výzkum a vývoj EU |
| RVVI | Rada pro výzkum, vývoj a inovace |
| SP | střední podnik |
| SPO | příspěvková organizace |
| VaVaI | výzkum, vývoj a inovace |
| veřejná soutěž | veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích |
| VO | výzkumná organizace (syn. organizace pro výzkum a šíření znalostí) |
| VVS | veřejná vysoká škola |
| ZAZ | závěrečná zpráva projektu v programu I-E II |

| | |
|---|---|
| zákon č. 130/2002 Sb. | zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. |
| Nařízení | Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise 2017/1084 ze dne 14. června 2017 a ve znění Nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy (Text s významem pro EHP) C/2020/4349. |
| Rámec | Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014. |

VYSVĚTLIVKY

[1] Příbuzná schémata podpory mezinárodních bilaterálních projektů poskytovatelů GA ČR a TA ČR jsou založená na spolupráci příslušných agentur s obdobnými zahraničními agenturami, a to podle § 36 odst. 2 písm. h), resp. § 36a odst. 3 písm. j) zákona č. 130/2002 Sb.

[2] Podprogram INTER-ACTION v principu umožňuje realizaci veřejné soutěže na principu Lead-agency, v takovém případě nicméně bude na tuto skutečnost *ve všech formách vyhlášení veřejné soutěže i v zadávací dokumentaci explicitně upozorněno*. Pokud se tak nestalo, probíhá soutěž vždy běžnou bilaterální formou (paralelní výběr v obou partnerských státech)

[3] V programu I-E II jsou podporovány projekty nesoucí znaky výzkumné a vývojové činnosti, popř. činnosti inovační (nese-li v sobě aspekt výzkumu a vývoje), a sice podle definic Frascati Manuálu (*OECD 2015*: Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, Paris; Kap. 2.). Pro účely zadávací dokumentace je užíváno pojmu „výzkumný projekt".

[4] *Řešitel* je fyzickou osobou zodpovědnou uchazeči za odbornou úroveň projektu podle § 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb., tj. je vedoucím řešitelského týmu. Pokud projekt přizval k řešení dalšího účastníka projektu, je pro fyzickou osobu zodpovědnou dalšímu účastníkovi projektu za odbornou úroveň projektu užito v souladu s IS VaVaI pojmu „*další řešitel*". Uchazeč ve veřejné soutěži je povinen řešitele (popř. i dalšího řešitele; je-li přizván další účastník projektu) jmenovitě identifikovat.

[5] S unikátní e-mailovou adresou může být spojen právě jeden účet uživatele ISIX. Účet v systému ISIX je možné využívat k přípravě návrhů projektu opakovaně (a to i několika projektů najednou).

[6] MŠMT doplňuje, že forma tohoto oprávnění nebude poskytovatelem ověřována. K úspěšnému podání projektu do veřejné soutěže musí být projekt potvrzen statutárním orgánem uchazeče (postup blíže Kap. 4.5); jakékoliv úspěšné podání návrhu projektu do soutěže *bez vědomí statutárního orgánu uchazeče* (či osoby statutárním orgánem pověřené k zastupování) je tedy *vyloučeno*.

[7] MŠMT upozorňuje uchazeče, že tímto jsou omezena jakákoliv podání např. v analogové podobě. Projekty doručené v rozporu s tímto ustanovením ZD nebudou do veřejné soutěže zařazeny.

[8] Za změnu projektu není považováno, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu a nezahrne je do uznaných nákladů.

[9] Další účastník projektu, je-li k projektu přizván, je tedy povinen prokázat způsobilost jako uchazeč; v praxi tak, že ověří naplnění všech podmínek způsobilosti v Kap. 5.1 a prokáže je způsobem v Kap. 5.2, a to prostřednictvím uchazeče (předá relevantní dokumenty či informace uchazeči, který je zapojí/vloží do celkového Návrhu projektu).

[10] Další účastník projektu, je-li k projektu přizván, předkládá PODPISOVOU STRANU prostřednictvím uchazeče.

[11] Např. zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 78/2004 Sb. o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty; zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách a souvisejících činnostech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů apod. Do této skupiny spadá i informovaný souhlas pacienta ve smyslu Sdělení č. 96/2001 Sb. m. s. o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicíně.

[12] Podnikem v obtížích (podle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 651/2014, L187/19, bod 18) se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- v případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným" považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice 2013/34/EU a „základní kapitál" zahrnuje případně jakékoli emisní ážio;
- v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti" považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU;
- jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů;
- jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a tím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace;
- v případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
  1. účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5
  2. poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

[13] Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:

je-li fyzickou osobou

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou

- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (v případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

[14] ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ je navrženo tak, aby u konkrétního uchazeče či dalšího účastníka projektu pro účely programu INTER-EXCELLENCE II, programu INTER-ACTION ověřilo způsobilost k řešení projektu. Předkládá-li uchazeč v jedné konkrétní veřejné soutěži více návrhů projektu; je přípustné využít identický dokument pro *všechny tyto projekty*. Existující dokument může tedy být opakovaně připojen k různým návrhům projektu (za podmínky platnosti a aktuálnosti *všech údajů*).

MŠMT nicméně upozorňuje, že Čestné prohlášení je *potřeba připojit ke každému návrhu* (Příloha 7A. Čestné prohlášení v NÁVRHU PROJEKTU v systému ISIX bude VŽDY obsahovat tuto přílohu). Absence Čestného prohlášení u konkrétního projektu je zásadní vadou (nebyla prokázána způsobilost k řešení projektu) a povede k vyřazení z veřejné soutěže.

[15] Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků LUASK22 prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace, malého nebo středního podniku

[16] Např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ze seznamu výzkumných organizací, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy a kopii dokladů prokazující oprávnění k činnosti podle zvláštních právních předpisů.

[17] Vytvoření pracovní pozice na projektu (člen týmu) a její obsazení až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení je přípustné; tato pozice nicméně bude v návrhu projektu v systému ISIX zřetelně označena (přesný způsob zápisu takové osoby do Návrhu projektu udá METODIKA). V systému ISIX bude založen nový člen týmu bez udání jména a příjmení; na příslušná místa bude uveden termín vypsání výběrového řízení, kvalifikační požadavky a předpokládaný termínu nástupu nového pracovníka. MŠMT upozorňuje, že řešitel (popř. také další řešitel v případě, že je přizván další účastník projektu) musí být vždy *jmenovitě* uveden.

Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

[18] Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

[19] Informace o tom, zda uchazeč/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být uvedena v NÁVRHU PROJEKTU v systému ISIX.

[20] Je-li zajištěno naplnění této podmínky, tj. pracovně-právní vztah k uchazeči vznikne nejpozději k datu zahájení řešení projektu a je-li uchazeč schopen tuto skutečnost odborně obhájit v procesu hodnocení; není nezbytné definovat všechny členy týmu jmenovitě (v takovém případě bude místo jména uvedeno např. „DOKTORAND-1“). Očekává se, že tento způsob navržení člena týmu bude spíše výjimečný a umožní zapojení např. doktorandů do odborných i výzkumných aktivit projektu. MŠMT upozorňuje, že tato možnost v žádném případě neplatí pro řešitele, příp. dalšího řešitele projektu, který musí být VŽDY jmenovitě uveden.

[21] Poskytovatel neurčuje počet osob, které je možné na administrativní asistenci vymezit; součet úvazků VŠECH osob s těmito jmenovitými úkoly v projektu nicméně nesmí přesáhnout 0,5 FTE/projekt.

[22] K definici viz zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

[23] Uvedené členění 5.1-5.4 je doporučené; tj. uchazeč může částku požadovanou na položku způsobilých nákladů 5. Cestovné v návrhu dále členit podle svých potřeb (zvyklostí v organizaci); nicméně *pouze při respektování jmenovaných způsobilých* (a nezpůsobilých) nákladů.

[24] § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006; pro rok 2021 jsou výše základní sazby stravného upraveny vyhláškou č. 510/2020 Sb. o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2021

[25] Intenzitou podpory se rozumí hrubá výše podpory vyjádřená jako procentní podíl způsobilých nákladů před odpočtem daně nebo jiných poplatků (Rámec, čl. 15, písm. c)).

[26] U kritéria „gender v obsahu výzkumu, vývoje a inovací“ posoudí hodnocení, zda je pro daný projekt toto hledisko relevantní. V případě, že návrh projektu navrhuje výzkumné či vývojové činnosti, kde je člověk přímo předmětem výzkumu či existují rozdíly v dopadu navržených výsledků výzkumu na ženy a muže; označí hodnocení toto hledisko za relevantní pro daný projekt. V takovém případě platí, že *kvalitní projekt toto hledisko v dostatečné míře reflektuje*. Případná kvalitativně

nižší/absentující reflexe je tak deficitem a bude v hodnocení znamenat bodovou srážku (1-3 body). Projekt, pro který je hledisko relevantní, a zároveň jej ošetřil dostatečným způsobem, zachovává plnou bodovou hodnotu bez odečtu (odečítá 0 bodů). Projekt, pro který toto hledisko není relevantní; zachovává plnou bodovou hodnotu.
Poskytovatel volí uvedený způsob pro potřebu *společného* hodnocení projektů s relevantním vztahem k tomuto aspektu (např. převahou projekty v kategorii aplikovaného výzkumu) a projektů bez tohoto vztahu (v prvé řadě projekty základního výzkumu); kde by bonifikace dobrého ošetření problematiky znevýhodnila projekty, které *ze své podstaty aspekt zapojit nemohou*.

[27] Veřejnoprávní smlouva podle části 5. zákona č. 500/2004 Sb., blíže upřesněná § 9 zákona č. 130/2002 Sb.

[28] V případě, že je příjemcem účelové podpory, popř. dalším účastníkem projektu organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se vývojem, požádá podle § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. poskytovatel o provedení rozpočtového opatření; v rozhodnutí stanoví podmínky použití dotace.

[29] Tyto časové limity platí, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu (§ 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.).