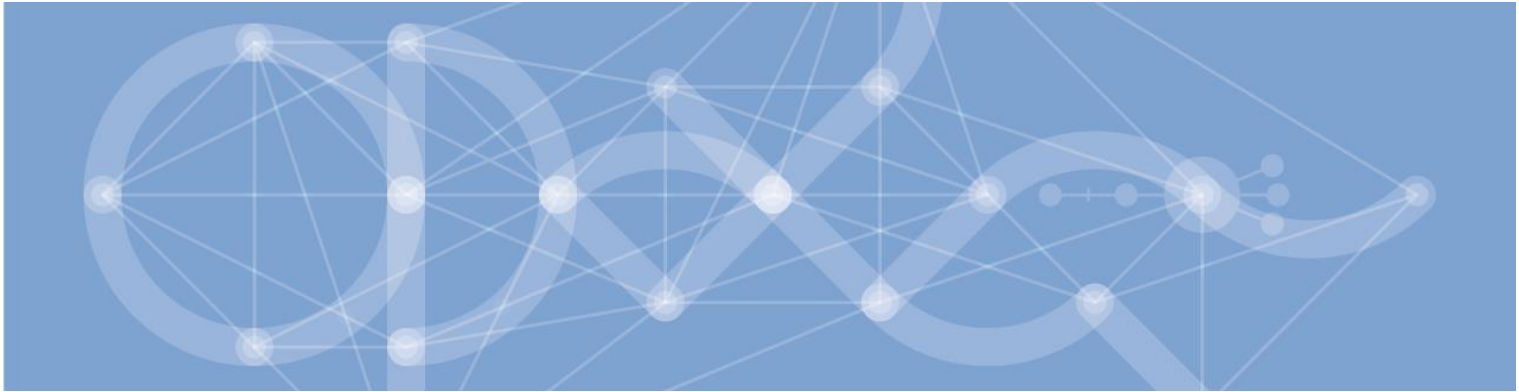




Pravidla pro žadatele a příjemce

Specifická část

Výzvy:

- ESF výzva pro vysoké školy
- ERDF výzva pro vysoké školy
- Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014–2020

VERZE:	4
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	21.6.2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD.....	9
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	9
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE.....	12
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM.....	12
5.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	12
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV.....	12
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	12
5.2.1.	Oprávněnost žadatele/partnera.....	12
5.2.2.	Územní způsobilost projektů OP VVV	15
5.2.2.1.	ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo dopadu realizace projektu	15
5.2.2.2.	ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo realizace projektu	15
5.2.2.3.	ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – Přípustné místo dopadu realizace projektu	15
5.2.2.4.	ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – Přípustné místo realizace projektu	15
5.2.3.	Oprávněnost cílových skupin	16
5.2.4.	Oprávněnost aktivit projektu.....	16
5.2.4.1.	ESF výzva pro VŠ.....	16
5.2.4.2.	ERDF výzva pro VŠ	19
5.2.4.3.	Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů	21
5.2.4.4.	Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.....	23
5.2.5.	Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu	24
5.2.5.1.	Finanční milníky	24
5.2.5.1.1.	PRŮBĚŽNÉ FINANČNÍ UKAZATELE	24
5.2.5.1.2.	HRANIČNÍ FINANČNÍ UKAZATEL	24
5.2.6.	Cost benefit analýza (CBA)	24
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	25
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	25
5.4.1.	Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	25
5.4.2.	Věcné hodnocení	26
5.4.2.1.	První krok věcného hodnocení.....	26
5.4.2.2.	Druhý krok věcného hodnocení	27
5.4.3.	Výběr projektů.....	29
5.4.4.	Schválení velkých projektů EK.....	29
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI.....	29
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY	29
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI.....	29
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	29
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	29
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY.....	30
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY.....	31
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	31
7.1.	MONITOROVÁNÍ.....	31
7.1.1.	Průběžná zpráva o realizaci projektu	31
7.1.2.	Informace o pokroku v realizaci projektu	32
7.1.3.	Závěrečná zpráva o realizaci projektu.....	32
7.1.4.	Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)	32
7.1.5.	Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu.....	32

7.1.6.	Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu	32
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	33
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	33
7.3.1.	Časový rámec ukončování projektů.....	33
7.3.2.	Ukončení realizace projektu z hlediska formálního zajištění.....	33
7.3.3.	Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování.....	33
7.3.4.	Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu.....	33
7.3.5.	Předčasné/nestandardní ukončení realizace projektu	34
7.3.6.	Udržitelnost projektu.....	34
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	34
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	34
8.1.1.	Financování ex post.....	34
8.1.2.	Financování ex ante.....	35
8.1.3.	Financování způsobem kombinovaných plateb.....	35
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PŁATEB OSS, PŘÍSPĚKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS).....	35
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	35
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ.....	37
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	37
8.4.	POKLADNA.....	37
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	37
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	37
8.6.1.	Úplné vykazování výdajů	37
8.6.2.	Zjednodušené vykazování výdajů	37
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	37
8.7.1.	Obecné podmínky způsobilosti výdaje.....	37
8.7.2.	Způsobilé výdaje dle druhu.....	38
8.7.3.	Věcné příspěvky v OP VVV.....	40
8.7.4.	Nepřímé náklady	40
8.7.4.1.	Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF.....	40
8.7.4.2.	Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR.....	41
8.7.4.3.	Definice nepřímých nákladů	41
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	42
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU.....	44
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA.....	44
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	44
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO	44
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	44
11.1.	VÝKLAD POJMŮ.....	44
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	44
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE.....	45
11.3.1.	Ochrana osobních údajů.....	59
11.3.2.	Společné indikátory	59
11.3.3.	Programově specifické indikátory.....	59
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	59
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK.....	60
12.5.	ÚSPORY PROJEKTU	60
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ.....	60
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY.....	61
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	63
15.1.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	66
15.2.	VEŘEJNÉ FINANCOVÁNÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUMU A VÝVOJE NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU	66

15.3.	VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	66
15.3.1.	<i>Blokové výjimky</i>	66
15.3.2.	<i>Podpora malého rozsahu de minimis</i>	66
15.3.3.	<i>Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)</i>	66
15.4.	IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ PODPORY V RÁMCI PODPOROVANÝCH AKTIVIT	66
15.5.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	66
15.6.	EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY V MS2014+	66
15.7.	DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	67
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	67
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	67
18.	PŘÍLOHY	67
	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ.....	67
	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI.....	67
	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	67
	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	67
	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	67
	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	67
	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO.....	67
	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	68
	PŘÍLOHA Č. 9: NÁMITKA PROTI INFORMACI O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE	68
	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU.....	69
	PŘÍLOHA Č. 11: METODIKA VYKAZOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH ČINNOSTÍ Z HLEDISKA VEŘEJNÉ PODPORY.....	86
	PŘÍLOHA Č. 12: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	86
19.	SEZNAM ZKRATEK	87

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 03, účinné od 1. 6. 2016)	Odůvodnění revize
5.2.6	Nově vytvořena kapitola 5.2.6 Cost benefit analýza (CBA).	Sladění struktury kapitol s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
5.3.	Text vztahující se k povinnosti předkládání CBA přesunutý do nově vytvořené kapitoly 5.2.6.	Sladění struktury kapitol s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
6.4.	Ve výčtu podkladů před vydáním právního aktu u dokladu o bezdlužnosti doplněna poznámka pod čarou. Výjimka pro zahraniční partnery s finančním příspěvkem, kteří bezdlužnost doloží Čestným prohlášením.	Zjednodušení dokládání pro zahraniční partnery s finančním příspěvkem na základě připomínky OA.
7.1.1.	Původní znění prvního odstavce bylo nahrazeno upraveným zněním následovně: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci těchto čtyř výzev platí, že příjemce je povinen předložit první průběžnou ZoR projektu/ŽoP nejpozději do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle tří měsíců ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.“	Uvedení do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
7.1.1.	Původní znění druhého odstavce bylo nahrazeno upraveným zněním následovně: „V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu, ve které tyto výdaje plánuje předložit k vyúčtování, v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část uvedené v části Dřívější předložení ZoR projektu/ŽoP.“	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
7.3.3.	V bodu 1) ZZoR projektu včetně výstupů projektu doplněna licenční ochrana výstupů projektů prostřednictvím otevřené licence Creative Commons 4.0. a stanovení výjimek ze závazku příjemce.	Zpřesnění licenční ochrany a uvedení v soulad se zněním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory pro tyto výzvy.
7.3.6.	V odstavci umožňujícím převedení majetku jinému subjektu v době udržitelnosti v druhé větě odstraněno slovo „koupí“ a nahrazeno slovem „nabývá“.	Upřesnění terminologie.

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 03, účinné od 1. 6. 2016)	Odůvodnění revize
8.1.1.	Původní znění prvního odstavce nahrazeno upraveným zněním následovně: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty všech čtyř výzev platí, že tento typ financování je z pohledu vykazování výdajů použit v případě, že žadatelem/příjemcem je příspěvková organizace organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT. Označení finančního toku ex-post je v této kapitole použito pouze z hlediska evropského výkaznictví ve vztahu příjemce a ŘO OP VVV. Způsob financování z pohledu skutečných finančních toků mezi příjemcem a poskytovatelem dotace bude stanoven poskytovatelem dotace (zpravidla se jedná také o ex-ante financování). Další informace k provádění plateb PO OSS jsou uvedené v kapitole 8.1.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.“	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.2.	Původní znění prvního odstavce nahrazeno upraveným zněním následovně: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci těchto čtyř výzev (kromě projektů realizovaných žadatelem/příjemcem definovaným v předchozí kapitole) následovně.“	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.2.	Na konec druhé odrážky vložen text v závorce v následujícím znění: „do výpočtu výše první zálohové platby se nezapočítává vyúčtování za sledované období, které trvá od data vydání právního aktu po datum zahájení fyzické realizace projektu, pokud za toto období žadatel/příjemce plánuje předložit nulové vyúčtování.“	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.2.	Na konec kapitoly vložen nový text v následujícím znění: „Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR, v souladu s mírou spolufinancování dle kapitoly 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.“	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.
8.1.5.	Druhy až pátý odstavec odstraněn.	Uvedení do souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, v rámci které jsou tyto pravidly definovány obecně, ne jako specifikum dané výzvy.
8.6.1.	Text v původním znění: „...kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.“ Odstraněn.	Upřesnění informace pro žadatele/příjemce.

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi 03, účinné od 1. 6. 2016)	Odůvodnění revize
8.6.2.	Původní znění textu této kapitoly částečně upraveno a přesunuto do kapitol 8.7.4.1 a 8.7.4.2 a text kapitoly nahrazen novým zněním následovně: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Zjednodušené vykazování výdajů je nerelevantní pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. Dále pro projekty v rámci těchto čtyř výzev platí, že část celkových způsobilých výdajů bude vykazována formou nepřímých nákladů (viz kapitoly 8.7.4.1 a 8.7.4.2).“	Sladění se strukturou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
8.7.4.1.	Původní znění textu této kapitoly nahrazeno upraveným zněním části textu z kapitoly 8.6.2.	Sladění se strukturou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
8.7.4.2.	Původní znění textu této kapitoly nahrazeno upraveným zněním části textu z kapitoly 8.6.2.	Sladění se strukturou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.
11.	Upraveno dokladování a monitorování.	Upřesnění informací pro žadatele a příjemce.
12.5.	Kapitola upravena specificky pro tuto výzvu, postupy uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část nejsou pro tuto výzvu relevantní.	Upřesnění informace pro příjemce k podání žádosti o podstatnou změnu projektu.
15.	Změna struktury celé kapitoly, odstranění duplicitních textů a jejich nahrazení odkazy na Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.	Sladění struktury kapitoly 15. s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.
18.	Doplněna příloha č. 11 - uveden odkaz, kde je k dispozici Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP VVV.	Sladění se strukturou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.
18.	Doplněna příloha č. 12.	Sladění se strukturou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.
18.10	Upřesněny požadavky na přílohu Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera. Přílohu nyní dokládá „Každý oprávněný žadatel a partner, pokud má povinnost být zapsaný v rejstříku, mimo veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce.“	Upřesněno, kdo přílohu Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera dokládá. Přílohu nově nedokládají veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce.
18.10	Upřesněny požadavky na přílohu Doklad o ročním obrátu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera. Přílohu je nyní možné doložit také formou výroční či jiné zprávy o hospodaření.	Upřesněno, jakým způsobem je možné doložit roční obrát nebo finanční zdraví žadatele/partnera.

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro čtyři výzvy:

- ESF výzva pro VŠ,
- ERDF výzva pro VŠ,
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace,
- Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů,

doplňuje v relevantních kapitolách obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0 jsou verzí pravidel informativního charakteru, které vydává Řídicí orgán OP VVV spolu s Avízem výzvy, tj. před zveřejněním výzvy v IS KP14+.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1 a jejich následné aktualizace jsou vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy. Řídicí orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel, které obsahují doplňující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Fondy EU, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Datum zahájení fyzické realizace projektu (předpokládané/skutečné)

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část platí, že v řádně odůvodněných případech může být Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu dřívější, jako Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu.

Délka sledovaného (monitorovacího) období projektu se počítá od data vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Dobudování

Zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou aj.

Doctoral school

Jedná se o společný studijní program doktorského typu s podporou interdisciplinarit mezi fakultami VS, jednotlivými VS či VS a jinými subjekty.

Infrastruktura

Pozemky, stavební a inženýrské objekty, technická a technologická zařízení a to: 1) dopravní infrastruktura: například stavby pozemních komunikací, drah, garáže, parkovací plochy, a s nimi souvisejících zařízení; 2) technická infrastruktura: vedení a stavby a s nimi provozně související

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 9 z 87

zařízení technického vybavení, například vodovody, vodojemy, kanalizace, čistírny odpadních vod, stavby a zařízení pro nakládání s odpady, kotelny a výtopny, trafostanice, energetické vedení, produktovody; 3) občanské vybavení, kterým jsou stavby, zařízení a pozemky sloužící například pro vzdělávání a výchovu, sociální služby, kulturu apod.

Joint degree

Integrované společné studium se zahraničními univerzitami, na jehož konci student získá společný diplom.

Multiple degree

Integrované společné studium se zahraničními univerzitami, na jehož konci student získá dva nebo více diplomů partnerských univerzit.

MSP

Malý a střední podnik (MSP) – podnik splňující podmínky uvedené v příloze č. I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále též „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

Organizací pro výzkum a šíření znalostí může být subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Podnikavost

Proces vedoucí k osvojení nezbytných kompetencí pro vyhledávání a využívání příležitostí a jejich transformaci v materiálně a duchovně hodnotné a užitečné produkty v procesu podnikání. Účelem osvojení si základních dovedností je snaha rozvíjet průřezové dovednosti, jako je podnikání, a zdůrazňuje schopnost myslet kriticky, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat.

Podnik v obtížích

„Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se

za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Rekonstrukce

Za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

Stavební projekt

Je takový projekt, jehož minimálně jedna aktivita obsahuje dobudování, rekonstrukci či výstavbu.

Výstavba

Nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu.

Výzkumná organizace

Výzkumnou organizací dle §2 zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem:

- a) jejímž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; jde-li o územní samosprávný celek, ustanovení o hlavním účelu výzkumné organizace se vztahuje na jeho organizační složku;
- b) která zisk zpětně investuje do činností podle bodu a);
- c) k jejímž výzkumným kapacitám nebo výsledkům nemají přednostní přístup subjekty provádějící ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 11 z 87

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzvy jsou vyhlášeny jako kolové s jednokolovým modelem hodnocení. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Obecný obsah této kapitoly je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, pro žadatele a příjemce těchto čtyř výzev dále platí následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných příloh je uveden v tabulce kap. 18.10., v příloze č. 10 obsahující formu a způsob doložení.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v textu jednotlivých výzev.

Oprávněný žadatel/příjemce musí splnit všechna následující kritéria:

- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě;
- žadatelé/partneři s finančním příspěvkem jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**, a to v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu.

Žadatelé, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele. Posuzuje se, zda žadatel doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn., je-li žadatel právnickou osobou, doloží informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 12 z 87

- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- žadatel/partner není podnikem v obtížích¹ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (relevantní pouze u výzev: ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace),
- žadatel/partner splňuje podmínky bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to v České republice; nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to v České republice). **Doklad je povinen doložit každý oprávněný žadatel. Partner dokládá bezdlužnost pouze v případě partnerství s finančním příspěvkem.** Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle ustanovení § 56 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle úst. § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**,
- žadatel² je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční **obrat organizace/společnosti žadatele** dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období³ trvající 12 měsíců (která existují)⁴, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období. Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: „...ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...“ Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízení za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou

¹ Definice podniku v obtížích – viz kap. 2 Definice pojmů.

² Povinnost doložit obrat neplatí pro žadatele – organizační složky státu.

³ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících po sobě jdoucích uzavřených účetních období samostatně.

⁴ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn., nebude podpořena.

součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů neprokazují výši obrátu. Posuzuje se finanční stabilita žadatele prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření žadatele.

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, **neprokazují výši obrátu,** posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření.

Je-li oprávněným žadatelem/partnerem organizace pro výzkum a šíření znalostí, pak je rovněž nutné splnit tyto podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Pokud žadatel/příjemce vykonává hospodářskou i nehopodářskou činnost, pak musí být náklady a financování hospodářských a nehopodářských činností zřetelně oddělené. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera, který je organizací pro výzkum a šíření znalostí:

- Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Toto čestné prohlášení musí obsahovat prohlášení, že žadatel/partner splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí a zároveň má všechny podmínky touto definicí stanovené, zakotveny ve vnitřních předpisech subjektu.
- Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehopodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny apod. Tyto doklady, nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří splňují definici organizace podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty těchto výzev je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V těchto výzvách je umožněno využít výjimky dle čl. 70 obecného nařízení a dle čl. 13 nařízení o ESF tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Žadatel vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5.

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Výjimku představuje aktivita č. 5 ESF výzvy pro VŠ, která může být realizována v zahraničí v rámci EU.

Ve výzvě Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů představují výjimku aktivity č. 3, 5 a 7, které mohou být realizovány v zahraničí v rámci EU.

Realizace projektu mimo EU není možná.

5.2.2.3. ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty těchto výzev je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V těchto výzvách je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad.

Žadatel vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5.

V průběhu realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.4. ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky. Realizace projektu mimo území České republiky není možná.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 15 z 87

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Cílové skupiny jsou ve vazbě na specifické cíle definovány v textu výzvy. Cílové skupiny musí být v souladu s podmínkami výzvy. Výdaje spojené s aktivitami zaměřenými na jiné cílové skupiny, než jsou cílové skupiny uvedené v textu výzvy, budou považovány za nezpůsobilé.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Aktivity jsou rozděleny na povinné, povinně volitelné, nepovinné, doporučené a vyloučené.

Název povinných/povinně volitelných aktivit nemusí žadatel v žádosti o podporu uvádět v přesném znění s výjimkou aktivity Řízení projektu. Žadatel může každou z vybraných aktivit uvést samostatně, sloučit v jednu a řešit společně, nebo rozepsat do více klíčových aktivit. Samostatně a s přesným názvem musí být uvedena pouze aktivita Řízení projektu, která je povinná pro všechny žadatele a musí být uvedena v každé žádosti o podporu.

5.2.4.1. ESF výzva pro VŠ

Aktivity v žádostech o podporu předkládaných v této výzvě mohou být realizovány průřezově napříč specifickými cíli 1, 2 a 4 prioritní osy 2 OP VVV.

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Žadatel musí zvolit minimálně jednu z aktivit č. 2 až 9. Některé níže uvedené povinně volitelné aktivity nebo jejich části jsou aktivitami podpůrnými k aktivitám ostatním a nenavazují na ně příslušné výstupové a výsledkové indikátory – takovouto aktivitou je aktivita č. 4.

Projekt nelze realizovat pouze na základě realizace podpůrných aktivit.

Povinně volitelné aktivity SC 1:

Aktivita č. 2: Zkvalitnění vzdělávací činnosti a moderní výukové trendy – zvýšení personálních kapacit akademických pracovníků a jejich kompetencí pro práci s heterogenními skupinami, podpora nových metod výuky, zvýšení počtu předmětů vyučovaných v cizím jazyce, modernizace softwarového vybavení, podpora distančního vzdělávání, podpora podnikavosti, zvýšení kvalifikace a pedagogické kompetence pedagogů.

Aktivita č. 3: Tvorba nových a úprava obsahu stávajících bakalářských a magisterských studijních programů/oborů zohledňujících potřeby trhu práce, nebo potřeby praxe, vedoucí k získání akreditace – úpravy obsahu zejména bakalářských studijních programů/oborů v souladu s potřebami trhu práce (s ohledem na individuální potřeby vysokých škol korespondující se záměrem jejich zkvalitňování a diverzifikace), rozvoj bakalářských a magisterských oborů zaměřených na praxi a spolupráce s praxí, zvýšení počtu, kvality a délky praxí studentů a akademických pracovníků v aplikační sféře, zapojení odborníků z praxe a zahraničí ve výuce.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 16 z 87

Aktivita č. 4: Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů, zkoumání schopnosti adaptace absolventů na trhu práce, posilování vazeb mezi vysokou školou a jejich absolventy.

Aktivita č. 5: Posílení internacionalizace – rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství, internacionalizace vysokoškolského prostředí, mobility studentů a pracovníků vysokých škol, podpora programu Erasmus+, podpora zahraničních vyučujících, rozvoj vztahů se zahraničními institucemi v rámci Graduate school formou joint a multiple degrees programů.

Povinně volitelné aktivity SC 2:

Aktivita č. 6: Zlepšení dostupnosti poradenských a asistenčních služeb – vznik a rozvoj poradenských center, zvyšování kompetencí pracovníků poradenských center a zvyšování kompetencí akademických pracovníků a technickohospodářských pracovníků při výuce studentů se specifickými potřebami (pouze jako podpůrná aktivita pro aktivity zaměřené na studenty v souladu se zaměřením SC 2), sdílení zkušeností s jinými vysokými školami, usnadnění přechodu žáků ze středních/vyšších odborných škol na vysokou školu, podpora motivace ke studiu a kariérové poradenství.

Aktivita č. 7: Adaptace studijního prostředí – tvorba motivačních programů, opatření ke snižování studijní neúspěšnosti studentů na úrovni instituce nebo jejích částí, revize systémů přijímacího řízení, analýzy bariér v přístupu ke studiu, tvorba a implementace vyrovnávacích kurzů, zlepšení dostupnosti a zkvalitňování studijních materiálů.

Povinně volitelné aktivity SC 4:

Aktivita č. 8: Tvorba systémů vnitřního zajišťování kvality a provádění vnějších hodnocení pro zlepšení kvality – rozvoj lidských zdrojů pro zajišťování kvality na vysoké škole, podpora přípravných procesů pro získání akreditací, nastavení systematického monitoringu kvality na vysoké škole, evaluace systému zajišťování kvality externím subjektem.

Aktivita č. 9: Zavádění a rozvoj efektivních principů řízení včetně rozvoje kapacit a znalostí řídicích a dalších pracovníků v oblasti řízení vysokých škol – zavedení komplexního systému hodnocení a odměňování akademických pracovníků, zkvalitňování strategického a projektového řízení.

Prostřednictvím **povinně volitelných aktivit** výzvy řeší instituce potřeby uvedené ve specifické strategii (strategickém dokumentu) dané instituce. Všechny aktivity uvedené v žádosti o podporu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy.

Aktivita č. 3 je vázána na akreditované bakalářské a magisterské studijní programy a zaměřuje se výhradně na jejich úpravy a tvorbu. Vysoká škola realizuje aktivitu č. 3 v programech, které považuje za stěžejní a úpravy jejich obsahu se jeví jako strategické z pohledu celé instituce. Aktivita č. 4 se může týkat také dalších studijních programů/oborů, které nejsou předmětem aktivity č. 3.

V případě aktivit č. 2 a aktivit č. 5 až 9 se jedná o priority vysoké školy směřující do rozvoje vysokoškolského prostředí na úrovni celé instituce, případně několika jejích součástí, jako jsou fakulty, instituty, vysokoškolské ústavy nebo centra.

Řešitelé projektů budou v době implementace projektových aktivit postupovat v souladu s platnou legislativou, jakožto i s legislativou, která vešla v platnost během doby řešení projektů.

Projekty, u nichž žadatel neplánuje doplnění aktivit komplementárními aktivitami projektů ERDF výzvy pro VŠ, mohou zahájit realizaci pouze v případě, že dojde k zajištění nezbytných

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 17 z 87

infrastrukturních potřeb, pokud jsou k realizaci ESF aktivit potřebné, z jiných zdrojů příjemce. Infrastrukturní potřeby nezbytné pro zabezpečení ESF aktivit komplementárního projektu jsou podrobně popsány v povinné příloze žádosti o podporu – Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu.

Vysoká škola má v odůvodněných případech možnost vytvořit v rámci aktivity č. 3 bakalářský nebo magisterský studijní program zcela nový. Pokud VŠ řeší v rámci projektu některou z aktivit, která vyžaduje podání žádosti o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, má žadatel povinnost tuto žádost předložit Akreditačnímu úřadu prostřednictvím MŠMT v dostatečném časovém předstihu, aby byl schopen do doby ukončení realizace projektu vykázat všechny plánované hodnoty plnění výsledkových indikátorů. Jako povinná součást doložení úspěšné realizace takovéto aktivity je vyžadován mimo jiné i doklad o získání akreditace v době řešení projektu a v souvislosti s řešením projektu OP VVV.

Aktivity č. 6 a 7 musí být zaměřeny primárně na studenty se specifickými potřebami, studenty ze socioekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit nebo na studenty, u kterých společenské a osobní faktory, jako jsou socioekonomický status, zdravotní stav, etnický původ nebo rodinné a kulturní zázemí, představují překážky pro přístup a úspěšné dokončení vysokoškolského vzdělání a následného uplatnění na trhu práce. Dále se strategická opatření v aktivitách č. 6 a 7 týkají i všech ostatních studentů a zájemců o studium na VŠ.

Úpravou obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace se pro účely této výzvy rozumí pouze změny v bakalářském nebo magisterském studijním programu, které vyústí v prodloužení platnosti akreditace příslušného studijního programu a které splňují následující podmínky:

- 1) Změny se dotýkají profilu absolventa studijního programu a jeho uplatnění v praxi, s cílem jej zkvalitnit (nikoli nutně rozšířit), a zároveň dochází k prodloužení platnosti akreditace tohoto programu.
- 2) Změna zvyšuje kvalitu absolventů daného studia a jejich uplatnění v praxi prostřednictvím zavedení nebo rozšíření praxe studentů v profilujících předmětech studijního plánu, nebo změna zahrnuje požadavky institucí využívajících absolventy daného programu promítnuté do příslušného studijního plánu.

U studijních programů připravujících studenty k výkonu regulovaného povolání, musí praxe odpovídat požadavkům uznávacího orgánu a studijní program nelze měnit bez jeho souhlasu.

Za úpravu obsahu studijního programu/oboru nelze bez splnění výše uvedených podmínek považovat pouze vznik nové formy studia (např. překlopením studijního programu/oboru do distanční formy studia) nebo akreditaci studijního programu v cizím jazyce, pokud je již stejný studijní program akreditován v jazyce českém nebo jiném.

Studenti se specifickými potřebami (dále jen **SSP**) – pro účely této výzvy jsou SSP vymezeni v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Typologie postižení SSP a definice jednotlivých postižení jsou uvedeny v článku 2 a 3 části 2 příloze č. 3 Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (úplné znění k 06/2015) uveřejněných na stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/uplne-zneni-pravidel-pro-poskytovani-prispevku-a-dotaci-1>).

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 18 z 87

Programy zaměřenými na praxi se rozumí zejména bakalářské studijní programy zohledňující specifika spojená s potřebou spolupráce s aplikační sférou, jejichž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům získání praktických dovedností potřebných k výkonu povolání. Charakteristickým znakem je také zapojení odborníků z praxe (i zahraničí), kteří zabezpečují výuku praktických předmětů.

Povinnou součástí bakalářských studijních programů zaměřených na praxi je absolvování minimálně 12týdenní praxe (což je minimálně 240 hodin) v průběhu studijního programu. Povinnou součástí navazujících magisterských studijních programů zaměřených na praxi je absolvování minimálně 6týdenní praxe (což je minimálně 120 hodin) v průběhu studijního programu. Povinnou součástí magisterských studijních programů zaměřených na praxi, které nejsou navazujícími magisterskými studijními programy, je absolvování minimálně 18týdenní praxe (což je minimálně 360 hodin) v průběhu celé délky vyučovaného studijního programu. Praxe může být uskutečněna v kratším časovém období, než je stanovený počet týdnů, ovšem při zachování minimálního počtu hodin. Délka praxe podpořená z prostředků OP VVV nesmí u žádného z uvedených typů studijních programů přesáhnout 6 měsíců, ani celkově 1040 hodin. Praxe může být u obou typů studijních programů absolvována souvisle nebo po částech v průběhu doby trvání studijního programu. Praxe může probíhat v jediné, nebo ve větším počtu různých institucí. Praxe musí být vykonávána u zaměstnavatelů a v činnostech odpovídajících zaměření studijního programu a profilu jeho absolventů. Praxe realizovaná ve studijních programech zaměřených na uměleckou a tvůrčí činnost může být realizována přímo na vysoké škole vystupující v roli nositele platné akreditace studijního programu, v rámci něž se praxe uskutečňuje.

Vnější hodnocení kvality VŠ se rozumí nezávislé zhodnocení/evaluace kvality činností VŠ externím subjektem (například zhodnocení/evaluace systému zajišťování kvality VŠ), provedené všeobecně uznávanou hodnotící agenturou, tedy agenturou, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství).

5.2.4.2. ERDF výzva pro VŠ

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až č. 3, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Aktivita č. 2: Infrastrukturní zajištění výuky – stavby, dobudování, upgrade infrastruktury nebo budování infrastruktury nové, prostory pro praktickou výuku, prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy/obory zaměřené na praxi a studijní programy/obory zohledňující potřeby trhu práce, modernizace učeben a laboratoří, přístrojové a materiálové vybavení pro výuku.

Aktivita č. 3: Zpřístupnění vysokoškolského prostředí – úprava prostorů a pořízení vybavení ve vztahu k aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 (odstraňování bariér v přístupu ke studiu, potřeby studentů se specifickými potřebami aj.); specifické potřeby institucí v přístupu k informačním zdrojům, modernizace

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 19 z 87

softwarového a hardwarového vybavení, infrastrukturní potřeby institucí ve vztahu k rozvoji internacionalizace, systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategickému řízení vysokých škol.

V případech, kdy bude potřeba investičně podpořit zajištění výuky na vysoké škole, budou podporovány aktivity související s dobudováním, modernizací nebo upgradem infrastruktury spojené s touto výukou. Výstavba nové infrastruktury bude podporována v případech vzniku nových programů, které jsou poptávané na trhu práce, či v případech rozšíření kapacit⁵ pro stávající programy⁶, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů. Novými programy jsou myšleny studijní programy dosud nevyučované, nikoli studijní programy stávající, u nichž došlo k úpravě obsahu ve smyslu definice týkající se úpravy obsahu studijního programu a/nebo jeho studijních oborů v době platnosti akreditace, uvedené v kap. 5.2.4.1. Za nové programy nebudou v ERDF výzvě pro VŠ považovány stávající studijní obory, u nichž došlo k udělení akreditace, která změnila jejich statut z oboru na program. Naplnění podmínek pro výstavbu nové infrastruktury žadatelé popisují a dokládají v žádosti o podporu u popisu příslušné aktivity. Míra poptávky na trhu práce je vzhledem k nabídce absolventů a skutečnostem uvedených žadatelem v žádosti o podporu posuzována hodnotiteli ve fázi věcného hodnocení žádosti o podporu. Výstavba nové infrastruktury bude podporována také v případech doplňkového podpoření aktivit z ESF SC 2 IP 1 PO 2.

Žádost o podporu musí obsahovat nezbytné odůvodnění vazby potřebnosti obnovy infrastruktury na obsah předpokládaných činností, nutnost obnovy, využitelnost a předpokládané využití, u vzdělávacích činností také deklarace předpokladu uplatnitelnosti absolventů podpořených studijních programů na trhu práce, ev. přímo požadavky trhu práce na zvýšený počet absolventů či specifické požadavky trhu práce na kompetence absolventů. VŠ se budou ve svých žádostech o podporu při zdůvodnění realizace projektu odkazovat na tabulkovou přílohu, která je součástí přílohy žádosti o podporu Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV. Zpracovaná analýza styčných bodů mezi strategií VŠ a OP VVV, stejně jako analýza infrastrukturních požadavků tedy nenahrazuje zpracování podkladů pro žádost o podporu.

V rámci aktivity č. 2 bude možné hradit komplexní zajištění infrastrukturních, prostorových a materiálních podmínek pro zajištění praktické výuky, zajištění výuky v bakalářských a magisterských studijních programech zaměřených na praxi a studijních programech zohledňujících potřeby trhu práce, investiční podporu aktivit v oblasti posilování internacionalizace a zkvalitňování vzdělávacích činností vysoké školy. Všechny činnosti projektu uskutečňované v souvislosti s řešením aktivity č. 2 musí sledovat naplnění stejného účelu jako aktivity ESF, na které je aktivita č. 2 navázána. Ve vztahu k ESF aktivitám OP VVV to mohou být všechny aktivity SC 1 IP 1 PO 2, a to pouze v případě, že je řešitelem těchto ESF aktivit stejná instituce.

V rámci aktivity č. 3 bude možné hradit zejména úpravu prostorů a pořízení potřebného vybavení pro zajištění lepšího zpřístupnění vysokoškolského prostředí pro studenty se specifickými potřebami ve vztahu k ESF aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 a dále náklady činností směřujících k nastavení či zlepšení

⁵ Rozšířením kapacit je myšleno rozšíření infrastruktury.

⁶ Stávajícími programy se rozumí programy nebo obory, které byly v minulosti vyučovány, a u nichž dojde k úpravě obsahu (případně došlo k úpravě obsahu v projektu minulého programového období za podmínek popsanych v kap. 5.2.4.2) v době platnosti akreditace ve smyslu definice týkající se úpravy obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace, uvedené v kap. 5.2.4.1.

systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol ve vztahu k ESF aktivitám SC 4 IP 1 PO 2.

Všechny aktivity projektu musí být zdůvodněny ve vazbě na intervence OP VVV ve SC 1, SC 2 nebo SC 4 IP 1 PO 2, případně ve vazbě na intervence ESF financované z některého z projektů minulého programového období (jehož nositelem nebo spolunositelem byla instituce v roli příjemce), jejichž věcné zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit ESF výzvy pro VŠ. Návaznost infrastrukturních požadavků z OP VVV na ESF výzvu pro VŠ nebo realizované aktivity minulého programového období bude nutné vysvětlit v příloze žádosti o podporu „Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám“.

Praktickou výukou se v ERDF výzvě pro vysoké školy rozumí vzdělávací činnost uskutečňovaná na vysoké škole v akreditovaných studijních programech, využívající specifické prostory a materiální podmínky umožňující rozvoj praktických dovedností studentů v prostorách vysoké školy (např. cvičné operační sály, prostory pro simulaci soudních procesů, prostory pro uměleckou tvorbu a performance spojené se vzdělávací činností apod.). Praktická výuka nemusí být vždy totožná s praxí studentů – vzdělávací činnost uskutečňovaná v akreditovaných studijních programech se může například skládat z teoretické výuky, praktické výuky a praxe studentů v jiné/totožné instituci.

5.2.4.3. Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Aktivity jsou primárně zaměřeny na tvorbu a modernizaci výzkumně zaměřených studijních programů, kterými se pro účely této výzvy rozumí pouze studijní programy doktorské. Výzva obsahuje i doplňující aktivity, jejichž cílem je posílit kvalitu vytvořených či modernizovaných studijních programů.

Aktivity nejsou zaměřené na samotnou realizaci vzniklých či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů.

Povinná aktivita

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Žadatel musí zvolit minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4. Povinně volitelné aktivity musí vést k akreditaci.

Aktivita č. 2: Tvorba a rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů v souladu se strategií VŠ a s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce v oblasti výzkumu a vývoje (soulad s RIS 3); podporována je tvorba a rozvoj programů a jejich realizace i v cizím jazyce.

Aktivita č. 3: Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree.

Pro tuto aktivitu je nezbytné uzavřít partnerství (bilaterální či konsorciální dohoda) minimálně s jednou zahraniční vysokou školou.

Bude podporována tvorba na úrovni mezinárodního výzkumně zaměřeného studijního programu se společným kurikulem, i tvorba programů zahrnující doktorské studium pod dvojím vedením (individuální studijní plány).

Aktivita č. 4: Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni včetně podpory interdisciplinarit a spolupráce.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 21 z 87

V této aktivitě je podporován vznik a rozvoj doctoral schools na národní úrovni. Aktivita je navázána na vytvořený/modernizovaný společný výzkumně zaměřený studijní program mezi fakultami VŠ, tak mezi VŠ navzájem a VŠ a subjekty VaV s ohledem na umožněné partnerství, viz kapitola týkající se partnerství. Pro tuto aktivitu je tedy nezbytné uzavřít partnerství na národní úrovni, pouze v případě spolupráce mezi fakultami jedné VŠ není nezbytné partnerství uzavírat. V rámci aktivity je podporována interdisciplinarita.

Doporučené aktivity

Do těchto studijních programů, vzniklých v rámci aktivit č. 2, 3, a 4, ŘO doporučuje zpracovat následující doporučené aktivity. Žádosti o podporu, které budou obsahovat 1–3 doporučené aktivity, budou **bodově zvýhodněny** v rámci věcného hodnocení – viz kritérium V2.5. Realizace doporučených aktivit nebude financována z OP VVV, tzn. náklady na její/jejich realizaci jsou nezpůsobilé a žadatel **je nesmí uvádět v rozpočtu** žádosti o podporu. Jejich zpracování bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

- Stáže studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů relevantních ke studovanému výzkumně zaměřenému studijnímu programu.
- Individuální výuka a zapojení studentů bakalářských a magisterských studijních programů do výzkumu.
- Získávání a zapracování klíčových a perspektivních výzkumných a akademických pracovníků (včetně zahraničních) pro výzkumně zaměřené studijní programy.

Způsob zpracování doporučovaných aktivit je v kompetenci žadatele. Bude uvedeno v žádosti o podporu.

Doplňující nepovinné aktivity k aktivitám č. 2, 3, 4:

Aktivita č. 5: Podpora Ph.D. studentů

Tato aktivita bude zaměřena na podporu vybraných studentů Ph.D. v rámci vytvořených či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů. Jedná o doplňující aktivitu a cílem je podpořit pouze vybrané nejúspěšnější studenty, proto bude možno tuto aktivitu vztáhnout na maximálně 20 % Ph.D. studentů daného studijního programu. Výběr těchto studentů bude v kompetenci vysoké školy, která v rámci žádosti předloží způsob výběru studentů. Studentům bude umožněna zahraniční stáž na dobu maximálně 6 měsíců. Žadatel v žádosti uvede informace o těchto zahraničních praxích.

Náklady na tuto aktivitu jsou uznatelné od zahájení výuky ve vytvořeném či modernizovaném výzkumně zaměřeném studijním programu po udělení akreditace.

Aktivita č. 6: Zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření výzkumně zaměřených studijních programů.

Tato doplňující aktivita umožní zapojení odborníků z praxe a zahraničí do tvorby a modernizaci výzkumně zaměřeného studijního programu a její celková délka by v součtu neměla přesáhnout 6 měsíců.

Náklady pro tuto aktivitu jsou uznatelné do doby podání žádosti o akreditaci.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 22 z 87

Aktivita č. 7: Podpora zahraničních stáží akademických pracovníků a výzkumných pracovníků (zejména post doktorandů) s cílem využití příkladů dobré praxe v oblasti přípravy a rozvoje výzkumně zaměřených studijních programů.

Aktivita umožní krátkodobé stáže do maximální délky 1 měsíce akademickým a výzkumným pracovníkům podílejícím se na tvorbě a modernizaci výzkumně zaměřeného studijního programu s cílem získat praxi ohledně tvorby výzkumně zaměřených studijních programů pro využití k jejich tvorbě.

Náklady pro tuto aktivitu jsou uznatelné do doby podání žádosti o akreditaci.

Modernizovaným studijním programem se rozumí program, u něhož došlo k úpravě obsahu v době platnosti akreditace. **Úpravou obsahu studijního programu v době platnosti akreditace** se pro účely této výzvy rozumí pouze změny v doktorském studijním programu, které vyústí v prodloužení platnosti akreditace příslušného studijního programu a které splňují následující podmínky:

- 1) Změny se dotýkají profilu absolventa studijního programu a jeho uplatnění v praxi, s cílem jej zkvalitnit (nikoli nutně rozšířit) a zároveň dochází k prodloužení platnosti akreditace tohoto programu.
- 2) Změna zvyšuje kvalitu absolventů daného studia a jejich uplatnění v praxi prostřednictvím zavedení nebo rozšíření praxe studentů v profilujících předmětech studijního plánu nebo změna zahrnuje požadavky institucí využívajících absolventy daného programu promítnuté do příslušného studijního plánu.

Za úpravu obsahu studijního programu nelze bez splnění výše uvedených podmínek považovat pouze vznik nové formy studia (např. překlopením studijního programu do distanční formy studia) nebo akreditaci studijního programu v cizím jazyce, pokud je již stejný studijní program akreditován v jazyce českém nebo jiném.

Novým studijním programem se rozumí studijní program doposud nevyučovaný. Za nové programy nebudou považovány stávající studijní obory, u nichž došlo k udělení akreditace, která změnila jejich statut z oboru na program.

Stáží se rozumí výzkumná praxe mimo mateřskou (vysílající) organizaci.

Řešitelé projektů budou v době implementace projektových aktivit postupovat v souladu s platnou legislativou, jakožto i legislativou, která vešla v platnost během doby řešení projektů.

Žadatelé, kteří nebudou podávat projekt do komplementární výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, mohou zahájit realizaci projektu/ů pouze v případě, že budou infrastrukturní potřeby dostatečně zajištěny.

5.2.4.4. Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Budou podporovány následující aktivity, které musí být navázány na rozvoj/modernizaci výzkumně zaměřených studijních programů, které doplňují z hlediska infrastrukturních potřeb.

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 23 z 87

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Všechny aktivity musí být navázány na rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

Aktivita č. 2: Zajištění moderní infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem a inovacemi, tedy pro potřeby výzkumně zaměřených studijních programů (např. přestavba, rozšiřování prostor).

Aktivita č. 3: Zajištění přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkumně zaměřené studijní programy.

Aktivita č. 4: Zajištění dodatečného podpůrného vybavení nezbytného pro kvalitu výzkumně zaměřených studijních programů včetně informační infrastruktury (materiál, hardware a osobní vybavení nezbytné pro studijní program aj.).

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále v rámci těchto čtyř výzev platí:

Limity kapitol rozpočtu:

ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

V rámci těchto dvou výzev nejsou stanoveny žádné limity kapitol rozpočtu.

ERDF výzva pro vysoké školy

- Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční – max. 30 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

- Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční – max. 40 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Žadatel je povinen v rámci všech výzev doložit povinnou přílohu žádosti o podporu nazvanou Komentář k rozpočtu.

5.2.5.1. Finanční milníky

5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.6. Cost benefit analýza (CBA)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, přičemž platí:

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 24 z 87

Pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí: Žadatelé nepředkládají CBA, a to ani finanční ani socioekonomickou analýzu.

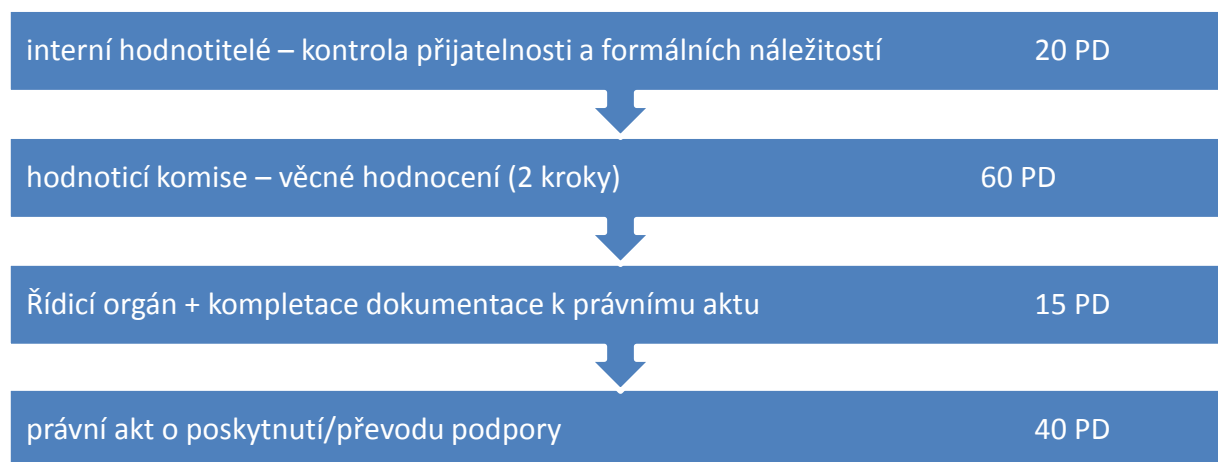
Pro výzvy ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí: V případě, že žadatel/žádost o podporu splňuje podmínky pro předložení CBA, žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává CBA.

5.3. Příjem žádostí o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁷ (PD – pracovní den)



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

⁷ Dílčí lhůty jsou orientační.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení bude zajištěno Hodnoticí komisí tvořenou tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele. Všichni hodnotitelé procházejí řádným výběrovým řízením a následně školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v příslušné prioritní ose (PO1/PO2) a specifika výzvy/výzev. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 60 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Pravidla a kritéria, dle kterých hodnoticí komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>).

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. V rámci výzev s podporou ERDF (EFRR) bude v relevantních případech při věcném hodnocení využit nástroj CBA. Povinnost předložit spolu s žádostí o podporu CBA je uvedena v kap. 5.2.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Věcné hodnocení je rozděleno do dvou kroků.

5.4.2.1. První krok věcného hodnocení

V 1. kroku věcného hodnocení hodnotí členové hodnoticí komise zároveň všechny žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci dvojice komplementárních výzev, tzn.:

- 1) ESF výzva pro VŠ a/nebo ERDF výzva pro VŠ,
- 2) Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a/nebo Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.

Hodnoticí komise posuzuje nejprve žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ESF, následně posuzuje žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ERDF (EFRR), a to zejména s ohledem na jejich potřebnost s ohledem na vazby na žádosti v ESF výzvách, případně vazby na ESF aktivity minulého programového období.

V případě výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je možné předložit maximálně dvě žádosti o podporu vztahující se k jedné žádosti o podporu podané

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 26 z 87

do komplementární výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (obdobné pro návaznost na minulé programové období).

Není možné doporučit k financování žádost o podporu v ERDF (EFRR) výzvě bez jasné konkrétní vazby na aktivity ESF.

Hodnoticí komise může doporučit ESF žádost o podporu i za podmínky, že odpovídající ERDF (EFRR) žádost nedoporučuje. V takovém případě je ale možné doporučit a realizovat pouze ESF aktivity, které nejsou podmíněny zajištěním infrastruktury v rámci ERDF výzvy, tzn., ve fázi negociace žadatel akceptuje dotaci pouze ve výši odpovídající aktivitám bez konkrétní vazby na infrastrukturu.

Žadatel je povinen v každé žádosti o podporu jasně identifikovat výdaje na infrastrukturu ve vazbě na konkrétní ESF aktivity. Zároveň je žadatel povinen u každé ESF aktivity uvést, zda je (a jak), případně není podmíněna realizací infrastruktury v rámci ERDF výzvy.

Podmínky 1. kroku nesplní ERDF žádosti o podporu, ve kterých není jednoznačně prokázána vazba na ESF aktivity.

Hodnoticí komise hodnotí žádosti o podporu prostřednictvím kritérií hodnotících, kombinovaných a vylučovacích. Maximální počet bodů, které může hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 100.

Výsledek 1. kroku věcného hodnocení:

- 1) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které postupují do 2. kroku věcného hodnocení.

Jsou to takové žádosti o podporu, které v 1. kroku věcného hodnocení obdržely min. 65 bodů a zároveň splnily všechny vylučovací a kombinovaná kritéria.

- 2) Konkrétní výhrady hodnoticí komise (tj. závazné podmínky/úpravy žádosti o podporu, které musí být žadatelem splněny před vydáním právního aktu) pro každý projekt postupující do 2. kroku věcného hodnocení.

- 3) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které nepostupují do 2. kroku věcného hodnocení.

Žádosti o podporu s méně než 65 body, a/nebo žádosti o podporu, které nesplní některé vylučovací kritérium, a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho kombinovaného kritéria, nemohou být hodnoceny v 2. kroku věcného hodnocení a nejsou doporučeny k financování.

5.4.2.2. Druhý krok věcného hodnocení

V 2. kroku věcného hodnocení hodnotí společně členové hodnotících komisí (z 1. kroku) všech čtyř výzev, a to vždy žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci všech čtyř výzev. Cílem hodnocení v 2. kroku je zejména soulad všech žádostí o podporu jednoho žadatele, tzn. soulad výhrad hodnoticí komise vůči žádostem o podporu, které mají mezi sebou vazbu (např. pořízení infrastruktury vázané na vzdělávací/výzkumné aktivity). Hodnoticí komise za tímto účelem navrhuje výhrady.

Žadatel může předložit žádost o podporu na zajištění infrastruktury zčásti ve výzvě ERDF pro VŠ a zčásti ve výzvě Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace. Ve vazbě na výše uvedené žadatel předkládá v rámci ERDF výzvy vždy jen poměrnou část nákladů

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 27 z 87

na infrastrukturu s ohledem na její přímé využití pro odpovídající aktivity předkládané v rámci komplementární ESF výzvy. V případě doporučení k financování pouze jedné z žádostí o podporu v rámci ERDF výzev, hodnotitelé v rámci 2. kroku věcného hodnocení zhodnotí, zda je doporučená ERDF žádost o podporu realizovatelná a smysluplná bez realizace infrastrukturní části druhého projektu ERDF výzvy. V případě, že jsou obě ERDF (EFRR) části na sobě z hlediska realizovatelnosti bezpodmínečně závislé (např. výstavba jedné společné učebny/budovy), musí být doporučené nebo nedoporučené obě zároveň. V případě, že realizovatelnost infrastrukturních investic je v rámci dvou ERDF výzev (žádostí) na sobě nezávislá (např. pořízování specifického zařízení), je možné doporučit k financování jednu ERDF (EFRR) žádost o podporu bez ohledu na doporučení v rámci druhé žádosti ERDF výzvy.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o podporu prostřednictvím jednoho vylučovacího kritéria. V případě, že žádost o podporu v 1. kroku získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní některé vylučovací kritérium a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho kombinovaného kritéria, hodnotící komise hodnotí kritérium automaticky jako „nerelevantní“.

Na základě výsledků v obou krocích věcného hodnocení hodnotící komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

ANO – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu je doporučena k postupu do dalšího kroku věcného hodnocení;

NE – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici minimálně jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní minimálně jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je vyřazena z dalšího procesu schvalování.

Součástí hodnocení v 2. kroku hodnocení je proveditelnost žádosti o podporu. Tzn. hodnotící komise může doporučit k financování pouze takové žádosti o podporu, u nichž je zajištěna proveditelnost, tzn., jsou splněny následující podmínky:

- ERDF žádost může být doporučena k financování pouze v případě, že je zároveň doporučena k financování komplementární ESF žádost o podporu.
- ERDF žádost, jejíž proveditelnost je přímo vázána na doporučení jiné ERDF žádosti o podporu, může být doporučena k financování pouze za předpokladu, že je doporučena i druhá ERDF žádost.
- ESF žádost o podporu, která je zcela podmíněna nedoporučenou ERDF žádostí o podporu, nemůže být doporučena k financování.
- Z ESF žádosti o podporu zčásti podmíněné nedoporučenou ERDF žádostí o podporu, může být doporučena k financování pouze část nevyžadující realizaci ERDF žádosti o podporu a zároveň za předpokladu, že je tato část ESF žádosti samostatně proveditelná, efektivní a hospodárná.

Při formulaci výhrad v obou krocích věcného hodnocení musí hodnotící komise vždy vzít v úvahu, zda po splnění/zpracování výhrad (zejména při doporučení pouze části ESF žádosti o podporu, nebo při doporučení pouze jedné z více na sebe navazujících ERDF žádostí o podporu) je žádost o podporu stále proveditelná, efektivní a hospodárná. V případě, že není, není možné žádost o podporu doporučit k financování, tzn. nejpozději v 2. kroku věcného hodnocení bude hodnotící kritérium označeno jako nesplněné.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 28 z 87

Výsledek 2. kroku věcného hodnocení:

- 1) Seznam projektů doporučených k financování, seřazených dle bodového hodnocení a s vyznačením disponibilní alokace pro každou ze čtyř výzev.
- 2) Seznam projektů doporučených s výhradou, společně se seznamem konkrétních výhrad hodnotící komise ke každé žádosti o podporu doporučené s výhradou (tj. závazných podmínek/úprav žádosti o podporu, které musí být žadatelem splněny před vydáním právního aktu).
- 3) Seznam projektů nedoporučených k financování na základě 2. kroku věcného hodnocení.

Hodnotící komise vytvoří seznam doporučených projektů, projektů doporučených s výhradou a nedoporučených projektů k podpoře. Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

5.4.3. Výběr projektů

Kapitola je pro všechny čtyři výzvy nerelevantní – výběr projektů není v rámci výzev realizován.

5.4.4. Schválení velkých projektů EK

Kapitola je pro všechny čtyři výzvy nerelevantní.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

O výsledku procesu schvalování projektů bude žadatel informován změnou stavu v IS KP14+ a interní depeší.

Po oznámení výsledků procesu schvalování žadateli může u projektů doporučených s výhradou/doporučením probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením hodnotící komise. Předmětem negociace nemůže být změna výsledků hodnocení a výběru projektů, tzn. změna znění výhrad/doporučení hodnotící komise. Splnění všech výhrad žadatelem je nezbytnou podmínkou pro podporu projektu. Doplněná/upravená žádost o podporu je následně zaslána ŘO OP VVV.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 29 z 87

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV požádáni prostřednictvím systému MS 2014+ o úpravu vybraných částí žádosti o podporu a dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory v požadované formě. Žadatel je povinen provést úpravy v IS KP14+ a doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní. V případě nedodržení stanovených podmínek nebude právní akt ze strany ŘO OP VVV vydán.

V IS KP14+ doplňuje úspěšný žadatel údaje na vybraných obrazovkách, které mu administrátor ŘO OP VVV vrátí k editaci.

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

- 1a) **Doklad o bezdlužnosti⁸**
- 2) **Plná moc/pověření k zastupování**
- 4) **Smlouva o partnerství (partnerská smlouva)**
- 4a) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy**
- 5) **Čestné prohlášení partnera (v případě partnera v projektu)**
- 6) **Doklad o ročním obratu**
- 7) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 8) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky⁹ – relevantní pouze pro projekty v režimu de minimis**
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu**
- 10) **Doklad o bankovním účtu zřizovatele¹⁰**
- 12) **Stavební přílohy – platí pro výzvu ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.**
- 13) **Konsorciální nebo bilaterální smlouva se zahraniční vysokou školou/školami.**

Smlouva bude uzavřena přímo na vytvoření konkrétního společného výzkumně zaměřeného programu.

Kdo dokládá: žadatel

Kdy se dokládá: v případě, že žadatel doložil s žádostí o podporu Memorandum o spolupráci či Letter of Intent, bude nutné, aby před podpisem právního aktu o poskytnutí/převodu

⁸ Zahraniční partner s finančním příspěvkem dokládá bezdlužnost formou Čestného prohlášení.

⁹ Definice viz METODICKÁ PŘÍRUČKA k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupná na www.compet.cz.

¹⁰ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

podpory předložil uzavřenou konsorciální nebo bilaterální smlouvu

Forma doložení: originál

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dnů od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:

Délka sledovaného období je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty **v rámci těchto čtyř výzev platí**, že příjemce je povinen předložit první průběžnou ZoR projektu/ŽoP nejpozději do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle tří měsíců¹¹ ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné ZoR projektu/ŽoP, ve které tyto výdaje plánuje předložit k vyúčtování, v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část uvedené v části Dřívější předložení ZoR projektu/ŽoP.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7.1.1.

Pro projekty platí, že každou další průběžnou ZoR projektu/ŽoP je příjemce povinen předložit:

- a) do 20 pracovních dnů **po uplynutí šesti měsíců** od ukončení předchozího sledovaného období (monitorovacího období) – v případě projektů s rozpočtem **méně a rovno 100 mil. Kč** celkových způsobilých výdajů;
- b) do 20 pracovních dnů **po uplynutí tří měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího období) – v případě projektů s rozpočtem **více než 100 mil. Kč** celkových způsobilých výdajů.

¹¹ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu/ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu:

- pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a ERDF výzvy pro vysoké školy **nejpozději do 24. 2. 2023** (v případě ukončení fyzické realizace projektu 31. 12. 2022);
- pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů **nejpozději do 25. 11. 2022** (v případě ukončení fyzické realizace projektu 30. 09. 2022).

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část (kapitola 7.1.4.). Závěrečnou zprávu příjemce předkládá ve stejném termínu, jako závěrečnou zprávu o realizaci projektu. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále platí následovně:

Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nerelevantní.

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace: Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí následovně:

Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nerelevantní.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 32 z 87

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace: závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení realizace projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty všech 4 výzev platí v bodu **1) ZZoR projektu včetně výstupů projektu** následující:

Výstupy projektu příjemce předkládá průběžně v rámci realizace projektu a přikládá je k ZoR projektu, nejpozději je předává se ZZoR projektu pokud není vymezeno výzvou nebo navazující dokumentací k výzvě jinak. Produkty vytvořené v rámci realizace projektu dle žádosti o podporu předá v elektronické podobě a v případě děl a jiných předmětů ochrany chráněných autorskými právy a právy s nimi souvisejícími příjemce připojí licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY a BY-SA a dá k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od Příjemce, je Příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Příjemce. Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje, výstupy projektů podpořených v režimu podpory de minimis a výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou osobních údajů, bezpečnostními pravidly, právní ochranou duševního vlastnictví (průmyslová práva) a ochranou obchodního tajemství.

Postup administrace ZZoR projektu je uveden v kapitole 7.1.3.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 33 z 87

7.3.5. Předčasné/nestandardní ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů není udržitelnost vyžadována.

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je udržitelnost stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

U projektů ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace se udržitelnost vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou, vytvořenou, dobudovanou a modernizovanou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory, viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Převedení majetku jinému subjektu v době udržitelnosti je možný, avšak musí být zachován původní účel při jeho pořízení i dodrženy veškeré podmínky při přiznání dotace. Subjekt, který majetek nabývá, nesmí z jeho vlastnictví získat nepatřičnou výhodu. V takovém případě je příjemce povinen část dotace ve výši pořizovací ceny majetku vrátit (v souladu s článkem 71 nařízení EK č. 1303/2013, odst. 1).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Financování ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty všech čtyř výzev platí, že tento typ financování je z pohledu vykazování výdajů použit v případě, že žadatelem/ /příjemcem je příspěvková organizace organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT. Označení finančního toku ex-post je v této kapitole použito pouze z hlediska evropského

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 34 z 87

výkaznictví ve vztahu příjemce a ŘO OP VVV. Způsob financování z pohledu skutečných finančních toků mezi příjemcem a poskytovatelem dotace bude stanoven poskytovatelem dotace (zpravidla se jedná také o ex-ante financování). Další informace k provádění plateb PO OSS jsou uvedené v kapitole 8.1.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.2. Financování ex ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci těchto čtyř výzev (kromě projektů realizovaných žadatelem/příjemcem definovaným v předchozí kapitole) následovně:

- výše první zálohové platby je max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu pro výzvy ERDF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace; výše první zálohové platby je max. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu pro výzvu ESF výzva pro vysoké školy a,
- výše první zálohové platby bude konkrétně stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných (monitorovacích) obdobích na základě předloženého finančního plánu a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory (do výpočtu výše první zálohové platby se nezapočítává vyúčtování za sledované období, které trvá od data vydání právního aktu po datum zahájení fyzické realizace projektu, pokud za toto období žadatel/příjemce plánuje předložit nulové vyúčtování).

Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolu-financování podílu EU a SR, v souladu s mírou spolufinancování dle kapitoly 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci těchto čtyř výzev je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci všech čtyř výzev následovně:

Aby mohl být žadatel/příjemce, který je výzkumnou organizací, pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizaci pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 35 z 87

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony):

ESF výzva pro vysoké školy

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

ERDF výzva pro vysoké školy

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	74 %	26 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	74 %	26 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

Jednotlivé rozpady zdrojů financování podle typu žadatele/příjemce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 1 kapitoly 8.1.5.

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Informace k vykazování výdajů pro projekty v rámci těchto čtyř výzev jsou uvedeny v kapitolách 8.6.1, 8.6.2 a 8.7.4.1 a 8.7.4.2.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí, že tento způsob vykazování výdajů je určen pro žadatele/příjemce, kterým je OSS nebo PO OSS.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci těchto čtyř výzev platí, že část celkových způsobilých výdajů projektů, jejichž žadatelem/příjemcem není OSS nebo PO OSS, bude vykazována formou nepřímých nákladů (viz kapitoly 8.7.4.1 a 8.7.4.2 tohoto dokumentu).

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí:

Z časového hlediska jsou pro projekty v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Od tohoto okamžiku může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 37 z 87

s klíčovými aktivitami projektu. Žadatel/Příjemce je povinen zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před datem způsobilosti výdajů jsou způsobilé pouze za předpokladu, že práce na základě této smlouvy byla provedená až po datu způsobilosti výdajů. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případě jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce (včetně partnera).

Dále pro projekty v rámci ERDF výzvy pro VŠ a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí:

Z časového hlediska jsou pro projekty v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve 1.1.2015. Od tohoto okamžiku může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv s klíčovými aktivitami projektu. Žadatel/Příjemce je povinen zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před datem způsobilosti výdajů jsou způsobilé pouze za předpokladu, že práce na základě této smlouvy byla provedená až po datu způsobilosti výdajů. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu, musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případě jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce (včetně partnera).

Z věcného hlediska dále platí pro projekty v rámci **ERDF výzvy pro VŠ**, že jsou způsobilé např. také výdaje spojené s investicemi do infrastruktury, která je v majetku příjemce.

Z věcného hlediska dále platí pro projekty v rámci výzvy **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace**, že jsou způsobilé např.:

- výdaje spojené s pořízením přístrojového, laboratorního vybavení pro provádění výuky spojené s výzkumem;
- výdaje spojené s pořízením dodatkového vybavení pro provádění výuky spojené s výzkumem (materiál, hardware a osobní vybavení);
- výdaje spojené s rekonstrukcí, modernizací, upgrade výzkumné infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí:

Přímé výdaje neinvestiční

OSOBNÍ VÝDAJE

Pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definované v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 38 z 87

se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, zveřejněném na tomto odkazu¹²: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>.

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody;
- dle bodu 3 – Stanovení sazby pro klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky.

Konkrétní pracovní pozice, na kterých mohou být umístěni klíčoví a excelentní zaměstnanci/pracovníci, nejsou v tomto dokumentu uvedeny. Žadatel je oprávněn klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky v rámci projektu využít, avšak je povinen vysvětlit, proč považuje tyto zaměstnance/pracovníky (pozice) za klíčové/excelentní pro realizaci projektu. Označit administrativního zaměstnance/pracovníka jako klíčového je v řádně odůvodněných případech možné.

Za excelentního zaměstnance/pracovníka je zpravidla považován přední odborník v daném oboru, bez jehož účasti by bylo dosažení cílů projektu obtížné. Jedná se o odborného pracovníka realizačního týmu (např. výzkumného pracovníka, který provádí výzkum v rámci aktivit projektu). Pro projekty těchto čtyř výzev dále platí, že v průběhu realizace projektu není možné předkládat změnová řízení s požadavkem navýšení úvazku nad rámec 1,2 úvazku pro excelentní členy realizačního týmu projektu – to je 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce (tzn., v případě, že by příjemce požadoval v době realizace projektu prostřednictvím změnového řízení udělit výjimku nad rámec 1,2 úvazku pro excelentní členy odborného týmu projektu, tomuto požadavku nebude ze strany ŘO OP VVV vyhověno).

V případě aktivit konaných v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do přístrojů a vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

Dále pro projekty v rámci **ERDF výzvy pro VŠ** a výzvy **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí:

Přímé výdaje – investiční

BUDOVY A STAVBY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že způsobilými přímými výdaji jsou v rámci pořizovací ceny budovy nebo stavby také výdaje na notářské a správní poplatky nutné pro realizaci stavby/rekonstrukce/ úpravy pláště budovy, stejně jako další výdaje, které je dle platné legislativy možné zahrnout do pořizovací ceny.

Přímé výdaje – neinvestiční

OSOBNÍ VÝDAJE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že způsobilými přímými výdaji jsou také výdaje související s úklidem, ostrahou či údržbou budovy/stavby, která je výstupem projektu. Přímým výdajem jsou rovněž osobní výdaje, související s administrací projektu (projektový,

¹² Žadatel/příjemce se řídí vždy aktuálně platnou verzí.

finanční manažer) a veřejných zakázek. Úklid, ostraha či údržba pro potřeby realizačního týmu jsou nepřímým nákladem projektu.

NÁKUP SLUŽEB

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že způsobilými přímými výdaji jsou rovněž výdaje související s úklidem, ostrahou, údržbou či pojištěním budovy/ stavby, která je výstupem projektu. Přímým výdajem je rovněž zajištění administrace veřejných zakázek. Úklid, ostraha či údržba pro potřeby realizačního týmu jsou nepřímým nákladem projektu.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty:

- v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí, že na spolufinancování projektů je možné využít pouze věcný příspěvek formou dobrovolné práce a,
- v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí, že na spolufinancování projektů není možné využít věcný příspěvek formou dobrovolné práce.

V případě, že bude v období realizace projektu příjemce požadovat prostřednictvím změnového řízení zařazení nového věcného příspěvku do realizace projektu, věcný příspěvek investičního charakteru může být navrhován pouze do výše spolufinancování připadajícího na investiční výdaje a věcný příspěvek neinvestičního charakteru může být navrhován pouze do výše spolufinancování připadajícího na neinvestiční výdaje. Tento postup se uplatní také v případech provádění změn před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

8.7.4. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.4.1. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

V případě ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů využívají projekty formu zjednodušeného vykazování dle bodu 3, kapitoly 8.7.4.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, tzn. financováním paušální sazbou 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. V průběhu realizace projektu jsou v ŽoP vykazovány pouze přímé osobní náklady (v případě této paušální sazby se mezi přímé osobní náklady řadí mzdové výdaje všech členů realizačního týmu, tzn. odborného i administrativního) související se všemi pracovníky žadatele/příjemce zapojenými do projektu. Ostatní náklady jsou v žádosti o podporu dopočteny pomocí sazby 40 % z celkové výše způsobilých přímých osobních nákladů. Tzn., ostatní náklady (jiné než osobní) nebude příjemce vyúčtovávat. Část žádosti o platbu ve výši 40 % ze způsobilých osobních nákladů bude považována za způsobilou, nebude tudíž předmětem kontroly ze strany Řídicího orgánu ani jiných kontrolních orgánů. V případě, že

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 40 z 87

při následné kontrole bude část osobních nákladů klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část ostatních nákladů určená paušální sazbou. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování daného osobního nákladu z jiného veřejného zdroje, a to jak národního, tak zdroje EU.

V případě ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je tato kapitola nerelevantní.

8.7.4.2. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

V případě ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace využívají projekty formu zjednodušeného vykazování dle bodu 3, kapitoly 8.7.4.2. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část tzn., že část celkových způsobilých výdajů je vykazována v režimu nepřímých nákladů paušální sazbou ve výši 15 % způsobilých přímých výdajů na zaměstnance. Paušální sazba 15 % se vypočítá z kapitoly rozpočtu Osobní výdaje. Rozpočet projektu bude obsahovat tři kategorie způsobilých výdajů – přímé výdaje na zaměstnance (kapitola rozpočtu osobní výdaje), nepřímé náklady (vypočteny na základě 15 % paušální sazby, kapitola rozpočtu nepřímé náklady) a ostatní přímé způsobilé výdaje (všechny ostatní kapitoly rozpočtu).

V případě ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů je tato kapitola nerelevantní.

8.7.4.3. Definice nepřímých nákladů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Současně pro projekty **ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí, že lze mezi přímé výdaje zařadit z bodu 1 **Výdaje na odměňování pracovníků, kteří vykonávají v rámci organizace příjemce či partnera aktivity přímo související s dosažením výstupů projektu**, je-li řešeno zaměstnanci příjemce, nebo jeho partnerů:

- výdaje spojené s činnostmi administrativního týmu projektu (viz definice administrativního týmu dle kapitoly 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, např. projektový manažer, finanční manažer, jejich asistenti, apod.),
- zajištění ostrahy,
- zajištění úklidu a čištění,
- administrace zadávacích řízení,

a z bodu 4 **Výdaje za služby**, jejichž předmětem jsou aktivity přímo související s dosažením výstupů projektu:

- zajištění opravy a údržby zařízení využívaných nemovitostí,
- notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů, atd.),
- úklidové a čisticí služby,
- zajištění ostrahy,

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 41 z 87

- administrace výběrových/zadávacích řízení nezbytných pro projekt a další služby spojené se zadáváním zakázek (inzerce, poradenství, atd.),
- pojištění majetku využívaného k realizaci projektu.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty jednotlivých výzev následovně:

ESF výzva pro vysoké školy

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- výdaje spojené s výukou a jejím zajištěním v akreditovaných studijních programech,
- výdaje související s výzkumnými aktivitami, volnočasovými aktivitami bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- výdaje spojené s volnočasovými aktivitami, které neorganizuje instituce příjemce a volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- výdaje související s aktivitami zaměřenými na mimořádně nadané studenty,
- výdaje spojené s pořizováním staveb, dobudováním, rekonstrukcí, upgradem infrastruktury nebo úpravou prostor,
- výdaje spojené s úpravami obsahu a tvorbou doktorských studijních programů,
- výdaje spojené s výzkumnými aktivitami.

ERDF výzva pro vysoké školy

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- osobní výdaje související s hrazením výuky v akreditovaných studijních programech,
- výdaje spojené s instalací zařízení do pronajatých prostor (stavební zabudování), které nejsou součástí celkového výdaje na pořízení tohoto zařízení,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- výdaje spojené s centrálním přístupem institucí k informačním zdrojům (problematika bude řešena v rámci připravovaného systémového projektu PO 1),
- výdaje spojené s výukou a jejím zajištěním v akreditovaných studijních programech,

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 42 z 87

- výdaje spojené s aktivitami, které nejsou doplněním aktivit komplementární ESF výzvy pro VŠ, ani nedoplňují ESF aktivity minulého programového období, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ,
- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.,
- výdaje na rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) a výdaje na modernizaci nebo rozšiřování centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- výdaje na dopravní infrastrukturu v rozsahu nad rámec požadavků platné legislativy s výjimkou technických zařízení (např. výtahy, dopravníky), která budou sloužit pro podporu mobility, zpřístupnění infrastruktury a usnadnění činností pro handicapované a cílové menšinové skupiny,
- výdaje na výstavbu nové infrastruktury, která nesouvisí: a) se vznikem nových programů (tedy programů dosud nevyučovaných), které jsou poptávány na trhu práce, či b) s případy rozšíření kapacit pro stávající programy, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů, nebo c) s doplňkovou podporou aktivit ESF SC 2 IP 1 PO 2. Rozšířením kapacit je myšleno rozšíření infrastruktury. Stávajícími programy se rozumí programy nebo obory, které byly v minulosti vyučovány, a u nichž dojde k úpravě obsahu (případně došlo k úpravě obsahu v projektu minulého programového období za podmínek popsanych v kap. 5.2.4.2) v době platnosti akreditace ve smyslu definice týkající se úpravy obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace, uvedené v kap. 5.2.4.1.

Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- osobní výdaje související s hrazením výuky v akreditovaných studijních programech,
- výdaje spojené se stavbami, dobudováním, rekonstrukcí, upgradem infrastruktury nebo úpravami prostorů,
- u aktivit č. 6 a 7 výdaje, pokud nesouvisejí s přípravou žádosti o akreditaci.

Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.,
- výdaje na rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) a výdaje na modernizaci nebo rozšiřování centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- výdaje spojené s nákupem infrastruktury sloužící k realizaci ekonomických aktivit nesouvisejících primárně s výzkumem, vývojem a vzděláváním,
- výdaje spojené s instalací zařízení do pronajatých prostor (stavební zabudování), které nejsou součástí celkového výdaje na pořízení tohoto zařízení,

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 43 z 87

- **výdaje spojené s výstavbou** nové infrastruktury, která nesouvisí se vznikem nových **programů** (především technických), které jsou poptávány výzkumnými organizacemi a odvětvími náročnými na znalosti.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci **ERDF výzvy pro VŠ** a výzvy **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí:

V případě, že je v rámci projektu vybudována či dobudována nová infrastruktura a v souvislosti s ní dojde k uvolnění stávajících prostor a jejich následnému využití k hospodářské činnosti či jejich prodeji, je příjemce povinen příjmy plynoucí z prodeje či čisté příjmy z pronájmu uvolněných prostor (budovy, stavby, pozemky), zohlednit při výpočtu výše podpory, resp. o tyto příjmy snížit podporu. Na příjmy z prodeje či pronájmu uvolněných prostor se nahlíží jako na příjmy projektu.

S ohledem na nepřefinancování projektu a dodržování principu 3E odhaduje žadatel výši příjmů operace předem (tzn. v rámci přípravy projektové žádosti). Pokud není možné odhadnout příjmy operace předem, je nutné čisté příjmy vytvořené projektem odečíst od způsobilých výdajů do 3 let od ukončení projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu.

V případě, že v rámci realizace projektu dochází k úspoře provozních nákladů a nedochází ke snížení provozních dotací (finanční prostředky na provoz, které nejsou vypláceny jako dotace v rámci OP VVV), je příjemce povinen prokázat výši úspory a tuto částku zohlednit při výpočtu výše podpory.

8.10. Finanční postihy za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 44 z 87

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory, pro každý specifický cíl, v kterém realizuje aktivity.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF. V této příloze žadatel specifikuje klíčové výstupy indikátoru 5 29 01 *Počet nově vytvořených akreditovaných studijních programů v českém jazyce*, 5 30 01 *Počet nově vytvořených studijních programů vyučovaných ve spolupráci s jinou VŠ*, 5 31 01 *Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi*, 5 29 02 *Počet studijních programů s alespoň jedním předmětem nově vyučovaným v cizím jazyce*, 5 31 03 *Počet nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi*, 5 28 01 *Počet nových či modernizovaných výzkumně zaměřených SP akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce (klíčovými výstupy mohou být kroky úprav/tvorby studijních programů např. příprava záměru upravit studijní program a diskuze na úrovni fakulty/části instituce, projednání žádosti kolegiem děkana, podání žádosti na Akreditační úřad atd.)*, dále indikátor 5 35 01 *Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení a systému hodnocení vysokých škol (klíčovými výstupy mohou být např. tvorba studentského dotazníku pro hodnocení kvality vyučujících, nebo tvorba interního předpisu nařizujícího pravidelné hodnocení kvality fakult v určitém časovém intervalu, nebo tvorba nového vnitřního mzdového předpisu instituce*. V uvedeném přehledu je nezbytný popis klíčového výstupu, účel a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF. V této příloze žadatel specifikuje klíčové výstupy indikátoru 5 27 01 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných infrastruktur pro výzkumně zaměřené studijní programy*, 3 05 00 *Počet pořízených informačních systémů*, (například dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení klíčového výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto klíčové výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 5 31 01 *Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit klíčové výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1 (klíčové výstupy pro 1. nástroj), jednotce 2 (klíčové výstupy pro 2. nástroj) atd.

V rámci hodnocení se posuzuje, zda v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR/ESF žadatel rozepsal právě ty a jen ty indikátory, u kterých je to požadováno. Tyto indikátory je žadatel povinen současně uvést v žádosti o podporu, na záložce Indikátory.

11.3. Pokyny pro příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Indikátorová soustava ESF pro výzvu vysoké školy

PO2 IP1 SC1

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
Výstup	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje v rámci projektu pouze jednou ve sledovaném období, kdy dosáhne bagatelní podpory. ZoR projektu:

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 45 z 87

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
			K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory, s označením nových jmen pro sledované období. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online nebo offline, a to ve chvíli, kdy vstoupí podpořená osoba do vzdělávání. Postup jak pracovat v IS ESF2014+ je uveden na webových stránkách MŠMT (vzor karty účastníka: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv). Kartou účastníka příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě v listinné podobě. K ZoR projektu se nedokládá. Příjemce má povinnost v systému IS ESF2014+ evidovat po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí – vykázaná časová dotace odpovídá dílčím podporám osob vykázaných v indikátorech 5 40 01 a 5 43 11).
	5 40 01	Počet podpořených pracovníků VŠ	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu. ZoR projektu: Dokladem pro vykazání podpořené osoby za dané sledované období je kopie získaného certifikátu, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného semináře, potvrzení o ukončení stáže, ve kterém musí být minimálně informace o rozsahu stáže na hostitelské instituci, informace o hostitelské instituci včetně kontaktních údajů, dle typu vzdělávání. Důležité je prokázání rozsahu poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí viz evidence rozsahu poskytnuté podpory v IS ESF2014+). Kontrola na místě: Originály výše popsanych dokumentů, ze stáže dále zprávu z absolvovaných stáží a potvrzení o úspěšném ukončení stáže vč. informace o rozsahu stáže.
	5 43 11	Počet studentů studujících v zahraničí	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu. ZoR projektu: Dokladem po vykazání podpořené osoby za dané sledované období je například kopie potvrzení o absolvování stáže/studijního pobytu ve kterém musí být minimálně informace o rozsahu stáže/studijního pobytu na hostitelské instituci, informace o hostitelské instituci včetně kontaktních údajů. Důležité je prokázání rozsahu poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí viz evidence rozsahu poskytnuté podpory v IS ESF2014+). Kontrola na místě: Originály výše popsanych dokumentů, ze stáže dále zprávu z absolvovaných stáží a potvrzení o úspěšném ukončení stáže vč. informace o rozsahu stáže.
	5 29 01	Počet nově vytvořených akreditovaných studijních	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění

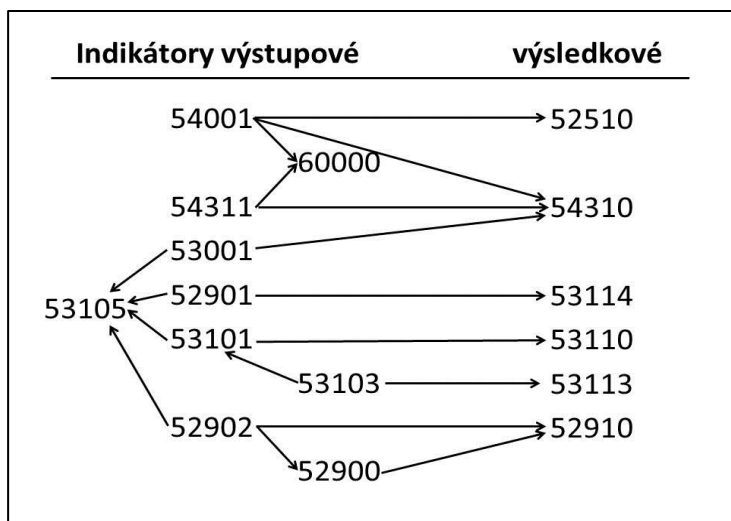
Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
		programů v českém jazyce	indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tj. soulad s obsahem právního aktu). U nově vytvořených studijních programů se předkládá doklad o obsahu tohoto studijního programu (tj. formulář A a B akreditačního spisu), který je v souladu s obsahem projektu (tj. v souladu s obsahem právního aktu). Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
	5 30 01	Počet nově vytvořených studijních programů vyučovaných ve spolupráci s jinou VŠ	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Dokládá se kopií pracovní smlouvy/dohody nového vyučujícího u příjemce a kopií pracovní smlouvy z jeho kmenové organizace (jiné VŠ, zahraniční instituce). Dále kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu). U nově vytvořených studijních programů se předkládá doklad o obsahu tohoto studijního programu (tj. formulář A a B akreditačního spisu), který je v souladu s obsahem projektu (tj. v souladu s obsahem právního aktu). Originály pracovní smlouvy/dohod, rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
	5 31 01	Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
			ve sledovaném (monitorovacím) období. Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (popis o jaké předměty se jedná, odkdy je praxe zavedena, v jakém rozsahu (hodin/semestr)). U nově vytvořených studijních programů se předkládá doklad o obsahu tohoto studijního programu (tj. formulář A a B akreditačního spisu), který je v souladu s obsahem projektu (tj. v souladu s obsahem právního aktu). Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
Výstup	5 29 02	Počet studijních programů s alespoň jedním předmětem nově vyučovaným v cizím jazyce	Příjemce průběžně k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Vykázaný indikátor se dokládá potvrzením, o tom, že se v rámci studijního programu začalo s výukou alespoň jednoho předmětu v cizím jazyce. Popis: jaký předmět, od kdy, v jakém rozsahu (hodin/semestr), v jakém jazyce
	5 29 00	Počet studijních programů celkem	Celková hodnota indikátoru za sledované období se vykazuje současně s indikátorem 5 29 02, k ZoR projektu se nedokladuje. Započítány jsou pouze bakalářské a magisterské studijní programy. Kontrola na místě: Evidence akreditovaných studijních programů.
	5 31 05	Počet nových studijních programů celkem	Celková hodnota indikátoru za sledované období se vykazuje současně s indikátory 5 29 01, 5 29 02, 5 30 01, 5 31 01, k ZoR projektu se nedokladuje. Kontrola na místě: Evidence akreditovaných studijních programů.
	5 31 03	Počet nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi	Příjemce průběžně k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Vykázaný indikátor se dokládá kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (popis o jaké předměty se jedná, od kdy je praxe zavedena, v jakém rozsahu (hodin/semestr)). U nově vytvořených studijních programů se předkládá doklad o obsahu

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
			tohoto studijního programu (tj. formulář A a B akreditačního spisu), který je v souladu s obsahem projektu (tj. v souladu s obsahem právního aktu). Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
Výsledek	5 43 10	Počet podpořených spoluprací	Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu. Dokládá se smlouvou/dohodou/memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem v ZoR projektu za sledované období, v následujících sledovaných obdobích se v ZoR projektu popisuje průběh spolupráce. Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat tyto náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě. V ZZoR projektu se doloží souhrnná zpráva o průběhu spolupráce.
	5 29 10	Podíl studijních programů vyučovaných v cizím jazyce	Cílová hodnota se vykazuje pouze jednou, nejpozději v ZZoR projektu. V ZoR projektu se nedokládá, uvádí se pouze podíl studijních programů vyučovaných v cizím jazyce. U tohoto indikátoru je povinnost uvést výchozí hodnotu v žádosti o podporu.
	5 31 10	Počet absolventů prvních ročníků nových studijních oborů zaměřených na praxi	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů a jejich počtu zapsaných do 2. ročníku studijního programu zaměřeného na praxi. Počet musí být rozdělen pro každý studijní program zvlášť. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 31 13	Počet absolventů prvních ročníků nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů a jejich počtu zapsaných do 2. ročníku bakalářského studijního programu zaměřeného na praxi. Počet musí být rozdělen pro každý studijní program zvlášť. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 31 14	Počet absolventů prvních ročníků nově vytvořených studijních programů v českém jazyce	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů a jejich počtu zapsaných do 2. ročníku studijních programů zaměřených na potřeby trhu práce. Počet musí být rozdělen pro každý studijní program zvlášť. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání,	Pracovník se prokazuje v rámci projektu pouze jednou, nejpozději v ZZoR projektu.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
		kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník (vykázaný v indikátoru 5 40 01) reflexi absolvovaných aktivit ve Zprávě o reflexi. Ve zprávě je uvedeno registrační číslo projektu, o jaký typ vzdělání se jednalo (stáž, kurz apod.) a informace, jak získané vzdělání uplatňuje v praxi. Dílčí zprávy příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Pokud pracovník odchází z organizace, příjemce uchovává kopii Zprávy o reflexi. K ZZoR projektu příjemce přikládá: Souhrnnou zprávu za celou organizaci, zpracovanou na základě dílčích zpráv pracovníků.

Návaznosti výstupů a výsledků v SC 1



PO2 IP1 SC2

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje v rámci projektu pouze jednou ve sledovaném období, kdy dosáhne bagatelní podpory. ZoR projektu: K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory, s označením nových jmen pro sledované období. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online nebo offline, a to ve chvíli, kdy vstoupí podpořená osoba do vzdělávání. Postup jak pracovat v IS ESF2014+ je uveden na webových stránkách MŠMT. (vzor karty účastníka: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv). Kartu účastníka příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě v listinné podobě. K ZoR projektu se nedokládá. Příjemce má povinnost v systému IS ESF2014+ evidovat po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory (časovou

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí – vykázaná časová dotace odpovídá dílčím podporám osob vykázaných v indikátoru 5 40 01).
	5 40 01	Počet podpořených pracovníků VŠ	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu. ZoR projektu: Dokladem pro vykazání podpořené osoby za sledované období je kopie získaného certifikátu, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného workshopu, potvrzení o ukončení stáže, ve kterém musí být minimálně informace o rozsahu stáže na hostitelské instituci, informace o hostitelské instituci včetně kontaktních údajů, dle typu vzdělávání. Důležité je prokázání rozsahu poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí viz evidence rozsahu poskytnuté podpory v IS ESF2014+). Kontrola na místě: Originály výše popsaných dokumentů, ze stáže dále zprávu z absolvovaných stáží a potvrzení o úspěšném ukončení stáže vč. informace o rozsahu stáže.
	5 21 04	Počet produktů poradenské a asistenční podpory	Hodnoty indikátoru se průběžně monitorují a dokládají v rámci monitorovaného (sledovaného) období. Vykazuje se ve chvíli, kdy je produkt úspěšně implementován. U hmotných produktů – fyzická nebo elektronická kopie produktu – doklad o úspěšné implementaci. U nehmotných produktů (např. konkrétní metodický postup začleňování) – doklad o úspěšné implementaci produktu. Doklad o úspěšné implementaci produktu obsahuje identifikaci/popis nehmotného produktu a popis jeho začlenění do systému vzdělávání studentů nebo popis jeho využívání ve výuce studentů apod.
Výsledek	5 21 14	Počet studentů se SP využívajících produkty poradenské a asistenční podpory	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Poprvé je dosaženou hodnotu tohoto indikátoru nutno vykazat nejpozději v předposlední ZoR projektu evidencí studentů se SP využívající produkty poradenské a asistenční podpory. K ZZoR se přikládá kompletní evidence studentů se SP a jejich počet využívající produkty poradenské a asistenční podpory.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Hodnota indikátoru se vykazuje poprvé nejpozději v předposlední ZoR projektu. Vykazují se všichni studenti Romové v podpořené organizaci. U indikátoru se nestanovuje cílová hodnota. Příjemce však má povinnost dosaženou hodnotu vykazovat. Postup stanovení je uveden v definici indikátoru, kterou naleznete na webu MŠMT: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/indikatorova-soustava-dle-narodniho-ciselniku-indikatoru-nci Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se bude dokládat prohlášením příjemce, který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			s konkrétními osobami.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	Pracovník se prokazuje v rámci projektu pouze jednou, nejpozději v ZZoR projektu. V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník (vykázaný v indikátoru 5 40 01) reflexi absolvovaných aktivit ve Zprávě o reflexi. Ve zprávě je uvedeno registrační číslo projektu, o jaký typ vzdělání se jednalo (stáž, kurz apod.) a informace, jak získané vzdělání uplatňuje v praxi. Dílčí zprávy příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Pokud pracovník odchází z organizace, příjemce uchovává kopii Zprávy o reflexi. K ZZoR projektu příjemce přikládá: Souhrnnou zprávu za celou organizaci, zpracovanou na základě dílčích zpráv pracovníků.

PO2 IP1 SC4

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	5 35 01	Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení a systému hodnocení vysokých škol	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce úspěšně implementuje produkt. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období a současně přikládá vytvořené dílčí výstupy. K ZZoR projektu přiloží finální odpilotovaný výstup. Zároveň dokládá v ZoR projektu fyzickou nebo elektronickou kopii vytvořeného produktu.
Výsledek	5 35 10	Počet VŠ se zavedenými transparentními systémy hodnocení kvality	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce úspěšně uvedl v platnost systém hodnocení kvality. Příjemce dokladuje zavedení transparentního systému hodnocení kvality kopií platného vnitřního předpisu/doporučení/strategie instituce apod., která obsahuje požadavek na využívání systému hodnocení kvality zaměstnanci příjemce, jehož vznik nebo implementace byla podpořena z prostředků OP VVV.

Indikátorová soustava pro výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů PO2 IP1 SC5

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
Výstup	5 28 01	Počet nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů akreditovaných i pro výuku v cizím	V průběhu realizace příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 52 z 87
-----------------	----------------------------	-----------------

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
		jazyce	obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopie rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tj. soulad s obsahem právního aktu). U nově vytvořených studijních programů se předkládá doklad o obsahu tohoto studijního programu (tj. formulář A a B akreditačního spisu), který je v souladu s obsahem projektu (tj. v souladu s obsahem právního aktu). V případě zapracování doporučených aktivit pro aktivitu č. 2 až 4 do žádosti o podporu, žadatel musí ve zprávě o provedených změnách v obsahu studijních programů/dokladu o obsahu studijních programů prokázat zapracování těchto aktivit do studijních programů. Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
	5 47 01	Počet nově poskytovaných služeb akademickými pracovníky a odborníky ze zahraničí ve výzkumně zaměřených studijních programech	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. Zapojení a činnost pro projekt je dokládán kopií pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Cílová hodnota indikátoru se vykazuje po ukončení činnosti zahraničního odborníka. Ve smlouvě je třeba jednoznačně označit činnosti vykonávané pro projekt OP VVV. Originály smluv jsou uchovány pro kontrolu na místě.
	5 46 01	Počet studentů výzkumně zaměřených studijních programů a Ph.D. studentů, kteří se zúčastnili stáže	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. Do ZoR projektu příjemce přikládá potvrzení o ukončení stáže, ve kterém musí být minimálně informace o rozsahu stáže (délky semestru na hostitelské instituci), informace o hostitelské instituci včetně kontaktních údajů. Důležité je prokázání rozsahu poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí viz evidence rozsahu poskytnuté podpory v IS ESF2014+). Kontrola na místě: Originály zpráv z absolvovaných stáží a potvrzení o úspěšném ukončení stáže vč. informace o rozsahu stáže.
	2 08 00	Počet podpořených výzkumných a akademických	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
Výsledek		pracovníků	Do ZoR projektu příjemce přikládá potvrzení o ukončení stáže, ve kterém musí být minimálně informace o rozsahu stáže (délky semestru na hostitelské instituci), informace o hostitelské instituci včetně kontaktních údajů. Důležité je prokázání rozsahu poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí viz evidence rozsahu poskytnuté podpory v IS ESF2014+). Kontrola na místě: Originály zpráv z absolvovaných stáží a potvrzení o úspěšném ukončení stáže vč. informace o rozsahu stáže.
	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje v rámci projektu pouze jednou ve sledovaném období, kdy dosáhne bagatelní podpory. ZoR projektu: K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory, s označením nových jmen pro sledované období. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online nebo offline, a to ve chvíli, kdy vstoupí podpořená osoba do vzdělávání. Postup jak pracovat v IS ESF2014+ je uveden na webových stránkách MŠMT. (vzor karty účastníka: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv). Kartu účastníka příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě v listinné podobě. K ZoR projektu se nedokládá. Příjemce má povinnost v systému IS ESF2014+ evidovat po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory (časovou dotaci jednotlivých vzdělávacích akcí – vykázaná časová dotace odpovídá dílčím podporám osob vykázaných v indikátoru 5 46 01 a 2 08 00).
	5 28 10	Počet absolventů prvních ročníků v nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programech akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. V ZoR projektu příjemce dokládá počet studentů zapsaných do druhého ročníku v nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programech. Počet musí být rozdělen pro každý studijní program zvlášť. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů. ŘO OP VVV si může vyžádat doložení seznamy absolventů prvních ročníků modernizovaných či nových studijních programů k ZoR projektu.
	5 43 10	Počet podpořených spoluprací	Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu. Dokládá se smlouvou/dohodou/memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem v ZoR projektu za sledované období. V ZoR projektu příjemce popisuje průběh spolupráce ve sledovaném období. Hodnota indikátoru se vykáže v okamžiku ukončení spolupráce v rámci projektu nejpozději v ZZoR projektu. Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			tyto náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě. V ZZoR projektu se doloží souhrnná zpráva o průběhu spolupráce.

Indikátorová soustava pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	5 45 01 Dílčí indikátor 5 45 03	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy Dílčí indikátor: Počet doktorandů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. Každý student se vykáže v rámci projektu pouze jednou a to v okamžiku, kdy začne využívat infrastrukturu. V ZoR projektu se dokládá počet studentů v jednotlivých studijních programech, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy. Tento počet musí být v souladu s údaji ve studijním informačním systému školy. Příjemce průběžně doplňuje počet o nové studenty ve sledovaném období. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů, případně z přístrojových deníků laboratorního vybavení. V rámci vykazování indikátoru 5 45 01 příjemce povinně vykazuje rozpadový indikátor 5 45 03, který monitoruje samotné počty doktorandů. Jedná se o statistický indikátor, příjemce se nezavazuje k cílové hodnotě. Dokladování je v rámci indikátoru 5 45 01.
	5 27 01	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných infrastruktur pro výzkumně zaměřené studijní programy	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m² užité plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu. K ZoR projektu se nedokládá, dokumenty pro prokázání vykázaných m² se uchovávají pro případnou kontrolu na místě. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.). Příjemce dokládá v rámci indikátoru 5 27 01, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat.
Výsledek	5 27 30	Podíl studentů doktorského studia využívajících infrastrukturu na VŠ	Vyazuje se v ZZoR projektu. Do textového pole popisu cílové hodnoty v rámci ZZoR projektu příjemce musí uvést hodnoty, ze kterých výsledný podíl vychází. Výpočet: Počet studentů doktorského studia využívajících pořízenou infrastrukturu vůči celkovému počtu studentů doktorského studia na dané VŠ (tzn. příjemce). V ZoR projektu se nedokladuje, doložení je v rámci indikátoru 5 45 01 a 5 27 01.

Indikátorová soustava pro výzvu ERDF pro VŠ PO2 IP2 SC1

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	3 06 00	Pořízené informační zdroje	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Každý pořízený informační zdroj lze započítat pouze jednou, duplicitní informační zdroje nebudou započítány. V ZoR projektu se dokládá soupiskou pořízených informačních zdrojů ve sledovaném (monitorovaném) období, dále se uvede využitelnost pořízeného informačního zdroje, která je prokazována v rámci indikátoru 5 44 10.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			Originály dokladů o pořízení jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě. ŘO OP VVV si může vyžádat doložení výstupů při kontrole ZoR projektu.
	3 05 00	Počet pořízených informačních systémů	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Každý pořízený informační systém lze započítat pouze jednou, duplicitní informační systémy nebudou započítány. Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. V ZoR projektu se dokládá soupiskou pořízených informačních systémů ve sledovaném (monitorovaném) období, dále se uvede využitelnost pořízeného informačního systému, která je prokazována v rámci indikátoru 5 44 10. Originály dokladů o pořízení jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě. ŘO OP VVV si může vyžádat doložení výstupů při kontrole ZoR projektu.
	5 27 05	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. Každý student se vykáže v rámci projektu pouze jednou, a to v okamžiku, kdy začne využívat infrastrukturu. Příjemce dokládá počet studentů, kteří využívají infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem. Tento počet musí být v souladu s údaji ve studijním informačním systému školy. V případě navýšení počtu o nové studenty bude počet doplněn o nové studenty. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů ve studijních programech uvedených v Matrice studentů využívajících ve výuce nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu (z projektu OP VVV).
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu. K ZoR projektu se nedokládá, dokumenty pro prokázání vykázaných m2 se uchovávají pro případnou kontrolu na místě. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).
Výsledek	5 18 20	Podíl studentů se SP k celkovému počtu studentů na VŠ	Hodnota indikátoru se vykazuje poprvé nejpozději v předposlední ZoR projektu. Příjemce má povinnost dosaženou hodnotu vykazovat. V definici indikátoru je uvedena specifikace studenta se SP. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se bude dokládat prohlášením příjemce. Údaje o tom, který konkrétní student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami. Může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 27 20	Podíl studentů bakalářského a magisterského studia, kteří využívají infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem na VŠ	Hodnota indikátoru se vykazuje poprvé nejpozději v předposlední ZoR projektu. V rámci ZoR projektu se nedokládá, indikátor je prokazován v rámci indikátoru 5 27 05. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů, využívajících ve výuce nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu (z projektu OP VVV) a celkový počet studentů na VŠ.
	5 44 10	Počet studentů užívajících pořízený software	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. Každý student se vykáže v rámci projektu pouze jednou a to v okamžiku, kdy začne využívat pořízený software. V rámci ZoR projektu se dokládá počet studentů užívajících pořízený software. Tento počet musí být v souladu s údaji ve studijním informačním systému školy. V případě navýšení počtu o nové studenty bude počet doplněn o nové studenty. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů ve studijních programech uvedených v Matrice studentů využívajících ve výuce pořízený software (z projektu OP VVV).

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě. Pro některé indikátory jsou na webových stránkách umístěny vzory pro doložení indikátorů výstupu/výsledku k ZoR projektu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>.

V rámci realizace je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, EFRR přikládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů indikátoru ve sledovaném (monitorovacím) období.

Změny dílčích klíčových výstupů v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, EFRR se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatná změna projektu nezakládající změnu právního aktu, ostatní změny v rámci této přílohy (stručný popis, částka, harmonogram atd.) jsou nepodstatnými změnami.

11.3.1. Ochrana osobních údajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.3.2. Společné indikátory

Bagatelní podpora

Projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimální hranice bagatelní podpory.

Bagatelní podpora je stanovena u výzvy **Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů** v rozsahu minimálně **40 hodin** a u výzvy **ESF pro vysoké školy** v rozsahu minimálně **80 hodin** (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Při dosažení tohoto minimálního rozsahu se konkrétní osoba započítá do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků.

U výzvy ESF pro vysoké školy minimálně 30 % cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 musí být vykázáno v ZoR projektu předložené do 31. 12. 2018. Žadatel popíše do ZoR projektu, jakým způsobem bude do 31. 12. 2018 naplněno minimálně 30 % cílové hodnoty indikátoru 6 00 00, ve vztahu k aktivitám projektu a plánovanému harmonogramu jednotlivých aktivit.

Příjemce vede evidenci o všech osobách, které byly zapojeny do projektu v IS ESF2014+ (včetně osob, u nichž podpora zatím nepřekonal/nepřevýšila limit bagatelní podpory), nicméně tyto záznamy nejsou při stanovení počtu dosažených hodnot indikátoru 6 00 00 brány v potaz.

11.3.3. Programově specifické indikátory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 59 z 87

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:

Příjemce podpory je povinen uskutečnit pořizování zboží a služeb (nebo jiné srovnatelné transakce) v souladu se zásadami pravidel pro výběr dodavatelů a předpisů o zadávání veřejných zakázek, a to tak, aby bylo zamezeno přenesení veřejné podpory na podnik.

12.5. Úspory projektu

Pro tuto výzvu jsou relevantní pouze níže uvedená pravidla pro úspory projektu.¹³

Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou cenou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora.

- Příjemce je povinen (prostřednictvím změnového řízení) uspořené finanční prostředky přesunout do položky rozpočtu Úspora k rozdělení. Tento přesun bude vždy nepodstatnou změnou rozpočtu.
- Jakmile kumulativní výše úspor přesáhne 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, přesune (formou nepodstatné změny) příjemce finanční prostředky do položky rozpočtu Úspora nad 10 %.
- Z položky Úspora k rozdělení příjemce přesouvá finanční prostředky prostřednictvím podstatné změny bez dopadu na právní akt o poskytnutí/převodu podpory do rozpočtových položek, kde je schopen je smysluplným a hospodárným způsobem použít. Zpravidla příjemce žádá o přesun jednou ročně. V případě okamžité potřeby může příjemce změnu navrhnout kdykoliv.

Z položky Úspora nad 10 % již příjemce přesouvat finanční prostředky nesmí. ŘO žádá příjemce, zpravidla jednou ročně, aby formou žádosti o podstatnou změnu předložil ŘO návrh na vydání změny právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, jímž se o zůstatek položky Úspora nad 10 % sníží celkové způsobilé výdaje projektu. O stejnou částku je pak ponížen i fixní finanční ukazatel, je-li stanoven na datum následující po termínu žádosti o podstatnou změnu. Příjemci je doporučeno na tuto žádost reagovat zasláním předmětné žádosti o podstatnou změnu.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Povinné partnerství u aktivit č. 3 a 4:

Aktivita č. 3 – Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree.

Je vyžadováno uzavření konsorciální nebo bilaterální smlouvy se zahraniční vysokou školou/školy. Smlouva bude uzavřena přímo na vytvoření konkrétního společného výzkumně zaměřeného programu, nejpozději před podpisem právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V době podání žádosti dostačuje předložení memoranda o spolupráci či Letter of intent.

¹³ Postupy uvedené v kapitole 12.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část nejsou pro tuto výzvu relevantní.

Bilaterální (či konsorciální) smlouva se zahraniční VŠ musí obsahovat stejné náležitosti jako Smlouva o partnerství, jejíž vzor je k dispozici v systému IS KP 14+ . Tato smlouva hraje podstatnou roli při hodnocení žádosti o podporu odbornými hodnotiteli, a proto musí být uzavřena v takové míře podrobnosti, aby hodnotitel mohl posoudit plánovanou aktivitu jako celek. V této souvislosti je doporučeno žadatelům využít vzor Smlouvy o partnerství (viz výše), smlouvu je možné upravit. Vztah mezi partnery (tj. žadatelem a zahraniční (mi) VŠ) se řídí principy partnerství v souladu s kap. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. V průběhu realizace projektu může dojít ke vzniku nových skutečností, které budou vyžadovat uzavření dodatku k původní smlouvě. V takovém případě je nutné postupovat dle PŽP – obecná část – kap. 7.2 Změny projektu a doplnění projektu.

Aktivita č. 4 – Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni včetně podpory interdisciplinarity a spolupráce.

Pro tuto aktivitu je nezbytné uzavřít partnerství na národní úrovni mezi VŠ navzájem a VŠ a subjekty VaV s ohledem na pravidla partnerství viz kapitola 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. Spolupráce mezi fakultami jedné VŠ, není bráno jako partnerství, které vede k uzavření partnerské smlouvy.

ESF výzva pro VŠ

Není povinné partnerství.

ERDF výzva pro VŠ

Partnerství není povoleno.

Výzva – Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

V případě, že žadatelem je subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVa 2014/C 198/01, který zároveň není vysokou školou garantující výzkumně zaměřený studijní program, je povinným partnerem projektu VŠ garantující vytvořený/modernizovaný výzkumně zaměřený studijní program, pro nějž bude infrastruktura pořízena.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

Pro výzvu ESF výzva pro VŠ platí:

ESF výzva pro VŠ je komplementární s ERDF výzvou pro VŠ. Žadatel může předložit projekt v rámci ESF výzvy pro VŠ, aniž by měl povinnost mít povinně komplementární projekt v rámci ERDF výzvy pro VŠ.

S ohledem na úzkou vazbu mezi ESF výzvou pro VŠ a ERDF výzvou pro VŠ, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

Výzva je dále komplementární v rámci SC 4 PO 3 v oblasti vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků. Některé intervence SC 1 IP 1 PO 2 a SC 4 PO 3 jsou zaměřeny na dosahování podobných výsledků specifických cílů, s těmito odlišnostmi:

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 61 z 87

- Vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků je obecně součástí terciárního vzdělávání studentů a žádná aktivita výzvy se nezaměřuje výlučně na budoucí pedagogické pracovníky, jakožto specifickou část studentů VŠ.
- Aktivita realizovaná v rámci SC 1 IP 1 PO 2 je možné investičně doplnit aktivitami realizovanými v rámci SC 1 IP 2 PO 2 (zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách).
- Aktivita realizovaná v rámci SC 4 PO 3 nebude možné doplnit vypsáním komplementární, investičně zaměřené výzvy. Vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků bude v rámci výzev SC 4 PO 3 řešeno komplexně a ve větší šíři aktivit, vedoucích ke zkvalitnění jejich přípravy. Komplementarita s SC 4 PO 3 se týká zejména těchto aktivit – Rozvoj systému hodnocení a řízení kvality VŠVU (komplementarita s SC4 IP1 PO2) a Zvýšení kompetencí budoucích pedagogických pracovníků (komplementarita s SC1 IP1 PO2).

Pro výzvu ERDF výzva pro VŠ platí:

Výzva je komplementární s ESF výzvou pro VŠ a výzvou Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.

Aby mohl žadatel podat žádost o podporu v rámci ERDF výzvy pro VŠ, je nezbytně nutné, aby byla prokázána bezprostřední vazba, resp. infrastrukturní potřeba aktivit tohoto projektu na aktivity v rámci ESF výzvy pro VŠ, případně vazby na ESF aktivity minulého programového období. Tuto vazbu, resp. potřebu infrastrukturní investice pro realizaci „měkkých“ aktivit, je žadatel povinen popsat do žádosti o podporu a dodržet její naplnění i v průběhu realizace projektu. Pokud tuto podmínku nedodrží, vystavuje se riziku možných sankcí. V případě, že bude žadatel podávat projekt i v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, je nutné, aby v žádostech o podporu obou projektů jasně vymezil a zdůvodnil investiční potřeby a jasně vymezil jaká infrastruktura a proč je zahrnuta do jednotlivých projektů, aby bylo eliminováno chybné rozdělení investic a zároveň bylo zamezeno dvojímu financování.

S ohledem na úzkou vazbu na výzvy: ESF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kap. 7.2).

Pro výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí:

Výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů je komplementární s výzvou Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.

Žadatel může předložit projekt i bez návaznosti na uvedenou komplementární výzvu, ale musí v žádosti popsat dostatečnost technického/materiálního zázemí pro realizaci aktivit.

S ohledem na úzkou vazbu mezi výzvami Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

Pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí:

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 62 z 87

Výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je komplementární s výzvou Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a ERDF výzvou pro VŠ.

Potřeba investic do výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely musí být podložena a zdůvodněna ve vazbě na výzkumně zaměřený studijní program vytvořený či modernizovaný v rámci komplementární výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, která je vyhlašována souběžně. Tuto návaznost je žadatel povinen podrobně popsat do žádosti o podporu a dodržet její naplnění i v průběhu realizace projektu. Pokud tuto podmínku nedodrží, vystavuje se riziku možných sankcí.

V případě, že projekt nebude přímo navázán na výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, je nutné doložit návaznost na výzkumně zaměřený studijní program modernizovaný z minulého programového období, jehož věcné zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů. Návaznost infrastrukturních požadavků z OP VVV na výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nebo realizované aktivity minulého programového období bude nutné vysvětlit v příloze žádosti „Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám“.

S ohledem na úzkou vazbu mezi výzvami Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Pro výzvu ESF výzva pro VŠ platí:

Podpora veřejným a státním vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehopodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podmínky podpory vzdělávání nezakládající veřejnou podporu viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.2. Dále pro tuto výzvu platí:

Pokud daný subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehopodářské povahy, pak se nebude na veřejné financování nehopodářských činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu.

Podpora soukromým vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 63 z 87

Podmínky podpory poskytované v režimu de minimis – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.3.2 Podpora malého rozsahu de minimis.

Pro výzvu ERDF výzva pro VŠ platí:

Podpora veřejným a státním vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehopodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podmínky podpory vzdělávání nezakládající veřejnou podporu viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.2. Dále pro tuto výzvu platí:

V případě investiční podpory na pořízení vzdělávací infrastruktury pro výkon nehopodářských činností vymezených v odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), bude podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory zcela, pokud bude tato infrastruktura využívána výlučně pro nehopodářskou činnost nebo bude její využití pro hospodářskou činnost čistě vedlejší povahy (tj. bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem vzdělávací infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehopodářským využitím a je omezena co do rozsahu). Tato podmínka bude splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehopodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury.

Aby nedošlo k přenesení veřejné podpory na další podnik, je nutno, aby v případě pronájmu podpořené infrastruktury byla tato infrastruktura/případně její část pronajata za tržní cenu.

Podpora soukromým vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013).

Podmínky podpory poskytované v režimu de minimis – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.3.2 Podpora malého rozsahu de minimis.

Pro výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí:

Podpora veřejným a státním vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehopodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podmínky podpory vzdělávání nezakládající veřejnou podporu viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.2.

Podpora soukromým vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s Nařízením

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 64 z 87

Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Podmínky podpory poskytované v režimu de minimis – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.3.2 Podpora malého rozsahu de minimis.

Pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí:

Podpora veřejným a státním vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci ne hospodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci ne hospodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámec“, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Případné hospodářské využití smí být pouze doplňkové (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce).

Tato podmínka platí i v případě, je-li žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí, jejímž partnerem je buď veřejná, nebo státní vysoká škola.

Podmínky podpory vzdělávání a výzkumu nezakládající veřejnou podporu viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.2 Veřejné financování v oblasti vzdělávání a výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu.

V případě, že bude do projektu jako partner zapojena organizace pro výzkum a šíření znalostí, která s žadatelem spolupracuje a v jejíchž prostorách probíhá výuka a na ni navázaný výzkum, je i tento subjekt povinen zajistit plnění podmínky primárně ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce).

Podpora soukromým vysokým školám

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s Nařízením EK (EU) č. 1407/2013).

V případě, že bude do projektu zapojen partner, kterým je organizace pro výzkum a šíření znalostí, bude i v takovém případě podpora poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s Nařízením EK (EU) č. 1407/2013).

Podmínky podpory poskytované v režimu de minimis – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.3.2 Podpora malého rozsahu de minimis.

Podpora organizacím pro výzkum a šíření znalostí

Je-li žadatelem/příjemcem podpory organizace pro výzkum a šíření znalostí, může být i jemu poskytnuta podpora v režimu nezakládající veřejnou podporu, za předpokladu, že bude tato podpora využita k realizaci ne hospodářských aktivit, případné hospodářské využití smí být pouze doplňkové (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce).

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 65 z 87

. Zároveň musí být splněna podmínka, že jeho partnerem bude buď veřejná, nebo státní vysoká škola.

Bude-li však jeho partnerem soukromá vysoká škola, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013).

Podmínky podpory vzdělávání nezakládající veřejnou podporu viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.2 Veřejné financování v oblasti vzdělávání a výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu.

Podmínky podpory poskytované v režimu de minimis – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 15.3.2 Podpora malého rozsahu de minimis.

15.1. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.2. Veřejné financování v oblasti vzdělávání a výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.3. Výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory bez nutnosti notifikace EK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.3.1. Blokové výjimky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.3.2. Podpora malého rozsahu de minimis

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.3.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.4. Identifikace veřejné podpory v rámci podporovaných aktivit

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.5. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.6. Evidence veřejné podpory v MS2014+

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 66 z 87

15.7. Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 67 z 87

Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 9: Námitka proti Informaci o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce.

Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Dokumenty budou přikládány ve formě prosté kopie (skenu) nebo elektronického originálu či úředně ověřené kopie (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb.).

Název povinné přílohy žádosti o podporu (společné pro všechny 4 výzvy)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení přijatelnost (oprávněnost) zajištění vlastních prostředků likvidace, exekuce a insolvenční řízení bezúhonnost – fyzických a právnických osob bezdlužnost závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel – originál partner – prostá kopie (před vydáním právního aktu – originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3; P3; P4; pro výzvu č. 16 – F11 (fin. spoluúčast), pro výzvu č. 15, 17, 18 – F12 (fin. spoluúčast)	Každý oprávněný žadatel a partner, <i>zajištění vlastních prostředků</i> – pouze v případě fin. spoluúčasti, soukromoprávní subjekty – <i>likvidace, insolvence</i> , Školy, školská zařízení, OSS, PO OSS, veř. VŠ – pouze <i>insolvence, bezdlužnost</i> – dle OSS, partner s fin. příspěvkem
Doklad o právní subjektivě žadatele/partnera – ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu	Příloha žádosti o podporu – výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner, pokud má povinnost být zapsaný v rejstříku, mimo veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3; pro výzvu 15,17,18 – F8, pro výzvu 16 – F7; pro výzvu 15,16,17 – V2.6, pro výzvu 18 – V2.7	Každý oprávněný žadatel
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Kopie prostá	ČJ	V1.1, V1.2, V4.1	Každý oprávněný žadatel a partner (je-li relevantní)

Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor přílohy není k dispozici – závazný návod na vyplnění přílohy naleznete níže – pod tabulkou s přehledem příloh žádosti o podporu)	Originál	ČJ	F3, V4.1., V4.2	Každý oprávněný žadatel
Název povinné přílohy žádosti o podporu pro výzvy, kde je oprávněný žadatel/partner definován jako Organizace pro výzkum a šíření znalostí (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – partner, pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – žadatel i partner)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Příloha žádosti o podporu – např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – partner (mimo aktivitu č. 3), pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – žadatel i partner)

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – partner, pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace – žadatel i partner)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner u výzvy, kde je požadován jako oprávněný žadatel/partner subjekt splňující definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí, kromě OSS, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner u výzvy, kde je požadován jako oprávněný žadatel/partner subjekt splňující definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí, kromě OSS, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu (společné pro všechny výzvy)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklad o ročním obrátu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu – výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva či jiná zpráva o hospodaření žadatele/partnera	Kopie prostá	ČJ	F3; pro výzvu č. 16 – F11, pro výzvu č. 15, 17, 18 – F12	Každý oprávněný žadatel a partner, OSS, veř. VŠ, VVI – výroční zpráva či jiná zpráva o hospodaření žadatele/partnera
Čestné prohlášení o doložení obrátu (v případě nedoložení obrátu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3; pro výzvu č. 16 – F11, pro výzvu č. 15, 17, 18 – F12	Každý oprávněný žadatel a partner

Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4 (mimo výzvu č. 16), P7	Každý oprávněný partner – <i>příloha není dokládána v rámci výzvy ERDF výzvy pro VŠ</i>
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4 (mimo výzvu č. 16), P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu) – <i>příloha není dokládána v rámci výzvy ERDF výzvy pro VŠ</i>
Prokázání vlastnické struktury žadatele/partnera	Každý oprávněný žadatel – povinná příloha žádosti o podporu v případě, že nelze subjekty vložit do IS KP14+ na záložce Subjekty projektu, Každý oprávněný partner s finančním příspěvkem – povinná příloha žádosti o podporu	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P5, P6	Každý oprávněný žadatel a partner s finančním příspěvkem
Název povinné přílohy žádosti o podporu – ESF výzvy pro VŠ	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3	Každý oprávněný žadatel
Popis úprav obsahu studijních programů (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.4	Každý oprávněný žadatel – vysoké školy
Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.5	Každý oprávněný žadatel
Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel
Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V6.1	Každý oprávněný žadatel

Název povinné přílohy žádosti o podporu – ERDF výzvy pro VŠ	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Popis udržitelnosti projektu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V9.1	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3	Každý oprávněný žadatel
Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.8	Každý oprávněný žadatel
Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, P8, V2.8, V2.4	Každý oprávněný žadatel
Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1, P6	Každý oprávněný žadatel
Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V7.1	Každý oprávněný žadatel
Název povinné přílohy žádosti o podporu – výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doložení způsobu výběru PhD studentů	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 5
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V1.2	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 6
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V6.1	Každý oprávněný žadatel

Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3, V4.2	Každý oprávněný žadatel
Popis úprav obsahu studijních programů	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.4	Každý oprávněný žadatel – vysoké školy
Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.6	Každý oprávněný žadatel
Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1	Každý oprávněný žadatel
Analýza rizik <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V2.7, V2.8	Každý oprávněný žadatel
Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V6.1	Každý oprávněný žadatel
Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu – výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Konsorciální nebo bilaterální smlouva	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 3 <i>(bude doloženo nejpozději před vydáním právního aktu)</i>
Memorandum o spolupráci nebo Letter of intent	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 3

Název povinné přílohy žádosti o podporu – výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Popis udržitelnosti projektu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V9.1	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3, V4.2	Každý oprávněný žadatel
Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V2.8	Každý oprávněný žadatel a partner <i>(viz doložení je popsáno v bližším popisu pod tabulkou)</i>
Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, P8, V2.8, V2.4	Každý oprávněný žadatel
Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1	Každý oprávněný žadatel
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu – dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V7.1	Každý oprávněný žadatel
Analýza rizik <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.7	Každý oprávněný žadatel
Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV <i>(viz bližší popis pod přehledem příloh)</i>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V7.1	Každý oprávněný žadatel nebo partner (tzn. relevantní POUZE pro VŠ)

Název povinné přílohy – stavební projekty (<i>platí pro výzvu ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace</i>) (bližší popis příloh ke stavební problematice je definován v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 18.10)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Platí pro žadatele/partnera
Doklady dle stavebního zákona (varianty) (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – kap. 2)	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 – V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
Projektová dokumentace a rozpočet stavby (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – kap. 2)	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 – V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
Doklady o prokázání vlastnických vztahů (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – kap. 2)	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 – V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – kap. 2)	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 – V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
Harmonogram výběrových řízení (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.7	Každý oprávněný žadatel

BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH:

1) Popis úprav obsahu studijních programů

Příloha se vztahuje na všechny studijní programy instituce, u kterých je plánována úprava jejich obsahu v souvislosti s řešením projektu OP VVV (viz definice Úprav obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace). V příloze musí být rámcově popsány všechny plánované změny ve studijním programu týkající se například názvu studijního programu, jeho typu, formy a cílů studia, jejich charakteristik a jejich kombinací, jakož i stanovení profilu absolventa, charakteristik studijních předmětů, pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů, délky praxe, standardní doby studia při průměrné studijní zátěži, návaznosti na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti studia, nebo poměru prakticky zaměřených předmětů a praxí.

Relevance úprav obsahu studijních programů a jejich studijních oborů vůči věcnému zaměření výzvy bude předmětem věcného hodnocení aktivit žádosti o podporu. Úpravy obsahů studijních programů/oborů, které nebyly obsahem věcného hodnocení žádosti o podporu, nemohou být hrazeny z prostředků OP VVV.

2) Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV

Příloha je povinná pro všechny žádosti o podporu výzev¹⁴.

Příloha se vztahuje souhrnně na všechny projekty podávané ve výzvách zaměřených na výše uvedené specifické cíle OP VVV a za instituci bude předložena vždy ke každému předkládanému projektu – v podobě uvedené níže dle bodů 1., 2. nebo 3.

Přílohu dokládá žadatel nebo partner (tzn. relevantní POUZE pro VŠ).

Příloha žádosti o podporu je předkládána Řídicímu orgánu OP VVV (dále jen ŘO OP VVV) jednotlivými vysokými školami, nejpozději s žádostí o podporu, Příloha žádosti o podporu musí obsahovat styčné body mezi strategickými cíli vysoké školy a všemi aktivitami projektu ESF výzvy pro vysoké školy (SC1, SC2 a SC4 IP1 PO2), a také všemi aktivitami projektů výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (SC5 IP1 PO2).

Identifikace styčných bodů může být **doložena jedním z následujících způsobů:**

- 1) Strategický plán rozvoje vysoké školy (dále jen SPR) s **podrobně rozepsanými styčnými body** (viz obecné požadavky níže) ve vztahu k OP VVV. Pokud bude jako strategický dokument vysoké školy využit SPR IPN KREDO, uvede tuto skutečnost vysoká škola pouze formou slovního odkazu s tím, že doložení tohoto dokumentu v rámci ukončení realizace IPN KREDO (včetně tabulkové přílohy) bude považováno za doložení ŘO OP VVV.
- 2) Vlastní zpracovaný Strategický dokument (strategii) vysoké školy, který dostatečně srozumitelně a jasně identifikuje styčné body a návaznosti na aktivity realizovatelné v rámci OP VVV pro konkrétní vysokou školu (viz obecné požadavky níže).
- 3) Příloha Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020 (dále DZ). Samotný DZ

¹⁴ Doložení styčných bodů pro možnost čerpání v OP VVV bude relevantní pro aktivity v prioritní ose 1 specifickém cíli 3, v prioritní ose 2 (ve všech specifických cílech) a v prioritní ose 3 specifickém cíli 4.

předkládaný vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT se v rámci výzvy OP VVV nemusí předkládat. Příloha DZ rozvede podrobnosti specifických cílů a aktivit, které VŠ plánuje předložit v rámci žádostí o projekty do OP VVV, a to jak aktivit definovaných v DZ, tak i aktivit v DZ neuvedených, vždy však ve vztahu k aktivitám OP VVV (aktivity plánované pro OP VVV mohou být jiné, než primárně požadované MŠMT pro zapracování do DZ). Aktivita musí být rozvedeny podrobněji, než je vyžadováno pro zpracování v hlavním dokumentu DZ, a to se zohledněním následujících požadavků:

- a) Příloha DZ musí obsahovat návaznosti strategických cílů VŠ definovaných i nedefinovaných v hlavním dokumentu DZ na aktivity OP VVV a měla by být předložena v členění, které odpovídá členění DZ předkládaného vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT. Obvyklé členění DZ viz obecné požadavky níže.
- b) V příloze DZ budou ke každému prioritnímu cíli specifikovány plánované intervence z OP VVV, které mají přispět k naplnění cílů DZ a jsou relevantní pro dané specifické cíle OP VVV – konkrétní informace o tom, jaké aktivity chce VŠ financovat z OP VVV průřezově pro celou VŠ, specificky pro studijní programy, pro konkrétní aktivity ve výzkumu a vývoji, pro oblast celoživotního vzdělávání a pro podporu studentů se specifickými potřebami atd. (viz obecné požadavky níže).

Obecné požadavky na zpracování strategického dokumentu VŠ pro potřeby čerpání finančních prostředků z OP VVV – identifikace styčných bodů

Ve zpracovaném strategickém dokumentu je úkolem vysoké školy vytipovat a jednoznačně popsat oblast (oblasti) intervence OP VVV, prioritní osy, investiční priority a specifické cíle OP VVV, které jsou vhodné pro podporu strategie VŠ z OP VVV. Ve strategickém dokumentu musí být uváděny aktivity nové, ať už z pohledu kvantitativního či kvalitativního, nelze uvádět aktivity, které lze finančně pokrýt ze standardních zdrojů. Stejně jako v předcházejících operačních programech budou údaje předložené v žádosti během řešení projektu a během období udržitelnosti kontrolovány řídicím orgánem/poskytovatelem finančních prostředků (MŠMT), a to nejen s využitím údajů z projektu, ale také s ohledem na další dokumenty vysoké školy.

Obvyklé členění DZ předkládaného vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT odpovídá následující struktuře:

- Prioritní cíl 1 – Zajišťování kvality – návaznost na prioritní osu 2 – zkvalitnění strategického řízení VŠ, rozvoj lidských zdrojů pro řízení VŠ, studijní programy a obory zaměřené na praxi a výzkumně zaměřené studijní programy, podpora studentů se specifickými potřebami, ze socioekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit, tvorba kurzů celoživotního vzdělávání.
- Prioritní cíl 2 – Diverzita a dostupnost – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 2 podpora studentů se specifickými potřebami, ze socioekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit.
- Prioritní cíl 3 – Internacionalizace – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 1 a 5 rozvoj a podpora studijních programů a oborů zaměřených na praxi a výzkumně zaměřených studijních programů.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 78 z 87

- Prioritní cíl 4 – Relevance – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 1, 3 a 5 rozvoj a podpora studijních programů a oborů zaměřených na praxi a výzkumně zaměřených studijních programů, tvorba kurzů celoživotního vzdělávání.
- Prioritní cíl 5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace – návaznost na prioritní osu 1, specifické cíle 1, 2 a 3 a prioritní osu 2, specifický cíl 5 – výzkum podpora lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji apod.
- Prioritní cíl 6 – Rozhodování založené na datech – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 4 možnost podpory zpracování analytických prací pro zkvalitnění strategického řízení VŠ.
- Specifické intervence definované v souladu se strategickými cíli VŠ pro aktivity v prioritní ose 3, specifickém cíli 4.

3) Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle RIS3 strategie

Jedná se o dokument vytvořený žadatelem. Délka textového dokumentu je minimálně jedna normostrana. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích).

Žadatel v příloze uvede soulad aktivit projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či regionální.

Dále v příloze žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů.

4) Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu

Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení velice úzce souvisí s budoucí realizací projektu, plněním indikátorů a cílů projektu, včetně přínosu projektu a jeho smysluplnosti a je nedílnou součástí úspěšně realizovaných ESF aktivit výzev.

Příloha by měla objasnit, zda má žadatel po materiálně-technické stránce zabezpečeny ESF aktivity realizované v projektu. Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny následující informace:

- Materiálně-technická a infrastrukturní připravenost před začátkem realizace aktivity;
- Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivity v době ukončení aktivity a v následujících 5 letech;
- Rizika spojená se zajištěním materiálně-technického a infrastrukturního zabezpečení (žadatel uvede, jaký bude případný dopad při naplnění rizik na naplnění cílů projektu, se kterými je dané riziko spojeno).

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 79 z 87

V příloze žadatel identifikuje u relevantních aktivit vazbu na jiné projekty, infrastrukturně doplňující ESF výzvu pro vysoké školy a výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, které žadatel realizuje nebo plánuje realizovat. V příloze se může žadatel u relevantních aktivit odkázat na informace obsažené v příloze žádosti o podporu Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení.

5) Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem

ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Provázanost aktivit výzvy s jednotlivými částmi rozpočtu umožní v případě nerealizování některé z plánovaných aktivit jednoznačně identifikovat dopad redukce aktivit na rozpočet (jeho krácení).

Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny přesné informace o jednotlivých položkách rozpočtu, které se k dané aktivitě vztahují. U aktivit realizovaných napříč specifickými cíli je nutné tyto aktivity rozčlenit do jednotlivých specifických cílů (rozčlenit aktivity na části), v rámci nichž budou uvedeny položky rozpočtu, které se k dané části aktivity vztahují. U souhrnných položek (např. osobní náklady) musí být tyto položky rozpočítány a uvedeny vždy ve vztahu k dané aktivitě.

V případě výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů bude rozpočet uveden dle vytvořených/modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů (aktivity č. 2–4) a na ně navázaných doplňujících aktivit (č. 5–7).

ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace:

Provázanost aktivit výzvy s jednotlivými částmi rozpočtu umožní v případě nerealizování některé z plánovaných aktivit jednoznačně identifikovat dopad redukce aktivit na rozpočet (jeho krácení).

Ve vztahu k informacím uvedených žadatelem v příloze žádosti o podporu "Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám" musí mít jednotlivé položky rozpočtu či jejich části vždy přímou souvislost s konkrétními aktivitami projektu a tedy i konkrétními ESF aktivitami, které komplementárně doplňují. V případě, že dojde k neschválení části plánovaných ESF aktivit (případně identifikaci nerelevantních vazeb na ESF aktivity či jejich části realizované v minulém programovém období), musí být v rozpočtu projektového záměru jasně identifikovatelné ty části rozpočtu, které se stanou nezpůsobilými z důvodu zániku vazby na ESF aktivity a jejich části.

6) Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení

Příloha je povinná pro všechny žádosti o podporu výzvy. Doložení pasportizačních tabulek – infrastruktury a investičního vybavení pro možnost čerpání v OP VVV bude relevantní pro aktivity v prioritní ose 1 specifickém cíli 3 a v prioritní ose 2 investiční prioritě 2 specifickém cíli 1.

Příloha se vztahuje souhrnně na všechny projekty podávané ve výzvách zaměřených na výše uvedené specifické cíle OP VVV a za instituci bude předložena vždy ke každému předkládanému projektu – v podobě uvedené níže v kapitole Obecné požadavky na zpracování přílohy. Přílohu dokládá žadatel i partner

<i>Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 80 z 87

Obecné požadavky na zpracování přílohy

Příloha je jednotná a shodná pro všechny možné varianty zpracování strategického dokumentu. Obsahem přílohy je zhodnocení (zmapování) stávající infrastruktury žadatele a partnera. Toto zhodnocení bude zpracováno formou tabulek v předepsané struktuře. **V případě, že žadatelem není vysoká škola, bude využit vzor přílohy pro vysoké školy.**

Tabulky vycházejí svou formou z pasportizace, jejíž strukturu připravilo MŠMT pro veřejné vysoké školy¹⁵ v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technického zabezpečení veřejných vysokých škol, ukončeného v roce 2013. Tabulky splňují základní předpoklady analýzy infrastruktury, která bude následně východiskem pro zdůvodnění investičních záměrů VŠ v žádostech o podporu z OP VVV. Žadatelé se budou ve svých žádostech o podporu na tyto tabulky odkazovat ve zdůvodnění realizace projektu. Zpracovaná analýza styčných bodů mezi strategií VŠ a OP VVV, stejně jako analýza infrastrukturních požadavků tedy nenahrazuje zpracování podkladů pro žádost o podporu.

V případě informací o přístrojovém vybavení a nehmotném majetku se jedná o vybavení, které vysoká škola pořídila v letech 2007 až 2015 zejména ze zdrojů minulých operačních programů. Infrastrukturou pro účel tohoto dokumentu jsou míněny zejména budovy a stavby, jedinečné přístrojové vybavení s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč nebo funkční celky nad tuto hodnotu (kompletní vybavení laboratoří) a nehmotný majetek (zejména software) s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč. Přehled významných projektů z vyjmenovaných dotačních titulů zahrnuje projekty včetně roku 2015. V ostatních částech tabulkové přílohy je možné uvést aktuální informace o infrastrukturách, neměly by ovšem chybět žádné údaje o infrastrukturách popisující stav před datem 31. 12. 2015. Všechny tabulky jsou doplněny podrobnou legendou, která vysvětluje jednotlivé pojmy a usnadňuje jejich vyplnění.

Požadované informace o infrastruktuře vysoká škola doplní do tab. 1a (pasport budov v majetku VŠ), tab. 1b (pasport pronajatých budov), tab. 1c (pasport budov po součástech VŠ) a tab. 2 (seznam jedinečných přístrojů, jejich funkčních celků a unikátního SW). Do tab. 1a je nutné uvést zdroj pořizovacích nákladů i zdroje následných technických zhodnocení majetku. Do poznámky je v tomto případě nutné uvést, kdy a z jakého zdroje došlo k technickému zhodnocení objektu. V tabulce je uvedeno také přístrojové vybavení umístěné v prostorách, které nespádají do vlastnictví vysoké školy a vysoká škola je nemá ani v podnájmu. V tomto případě je tato skutečnost uvedena v poznámce k danému přístroji. Do tab. 3 pak vysoká škola doplní přehled významných projektů z vyjmenovaných dotačních titulů, které získala a realizovala v období 2007 až 2015.

Návrhy investic týkající se budov resp. užitných ploch v budovách, které vysoká škola plánuje realizovat v rámci OP VVV, shrnuje tab. 4. Jako základní informace o navrhované infrastruktuře – budově uvede vysoká škola charakter související stavební činnosti (koupě, nová výstavba, rekonstrukce), odhad předpokládaných nákladů na vlastní stavební aktivity i na dovybavení přístrojovou technikou. Klíčovou charakteristikou vytipovaných infrastruktur je uvedení vytíženosti, tj. uvedení počtu studentohodin týdně, kdy bude infrastruktura používána (využívána) a pro jaké účely – u vzdělávání uvést studijní program (programy) nebo oblast (oblasti) vzdělávání. Zároveň je

¹⁵ Podrobnější informace k příloze se vztahují pro všechny typy žadatelů dokládající tuto přílohu (tzn. nejen pro vysoké školy).

třeba vytiženost doplnit informací o předpokládaném způsobu zajištění dlouhodobé (minimálně 5 let, až po dobu odpisování) udržitelnosti v užitelném stavu, tj. uvést předpokládané finanční zdroje udržitelnosti (např. z příspěvku na vzdělávací činnost, ze zdrojů doplňkové činnosti, z předpokládaných dotací a grantů).

Návrhy investic spojené s přístrojovým vybavením a unikátním software s pořizovací cenou vyšší než 1 mil. Kč uvádí tab. 5. Zde vysoká škola uvede informace o názvu, umístění, počtech kusů a předpokládaných pořizovacích nákladech, dále rovněž uvede, v jakých studijních programech bude uvažované přístrojové vybavení používáno.

7) Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele

Příloha popisuje, do jaké míry jsou cíle a aktivity projektu komplementární ke stávajícím aktivitám výzvy ESF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nebo k ESF aktivitám realizovaným v minulém programovém období, věcně zaměřených shodně se zaměřením výzvy ESF výzva pro VŠ nebo Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů. Všechny aktivity projektu musí být zdůvodněny ve vazbě na intervence OP VVV ve SC 1, SC 2 nebo SC 4 IP 1 PO 2 či aktivity PO2 SC5 v případě výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, případně ve vazbě na intervence ESF financované z některého z projektů minulého programového období (jehož nositelem nebo spolunositelem byla instituce v roli příjemce), jejichž zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit ESF výzvy pro VŠ nebo Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny návaznosti infrastrukturních požadavků z OP VVV na ESF výzvu pro vysoké školy nebo realizované ESF aktivity minulého programového období, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ.

V případě navázání aktivit projektu na ESF aktivity (či jejich části, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ) realizované v minulém programovém období musí žadatel doložit tyto náležitosti:

- Identifikační číslo projektu, v rámci kterého byly ESF aktivity realizovány;
- Účel realizovaných ESF aktivit;
- Jakých cílů bylo v realizovaných ESF aktivitách dosaženo a zdůvodnění souladu s cíli výzvy (konkrétně daného specifického cíle);
- Zdůvodnění aktuálnosti realizovaných ESF aktivit.

8) Analýza rizik

Jedná se o dokument vytvořený žadatelem. Dokument musí obsahovat následující náležitosti:

- Sled aktivit projektu.
- Určení odpovídajících rizik u jednotlivých aktivit (u výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace i finanční rizika).
- Úroveň rizika v rozmezí 1 (nejméně pravděpodobné) až 5 (nejpravděpodobnější) včetně zdůvodnění zvolené hodnoty.

<i>Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 82 z 87

- Dopad při naplnění rizik na **naplnění cílů projektu**.
- Plán řízení rizik jednotlivých rizik, minimalizace rizik.

V případě výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace žadatel doplní i rizika spojená s ESF částí (tedy s projektem podaným do výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů).

9) Harmonogram výběrových řízení

V příloze bude uveden harmonogram všech výběrových řízení, která by měla být realizována v rámci projektu.

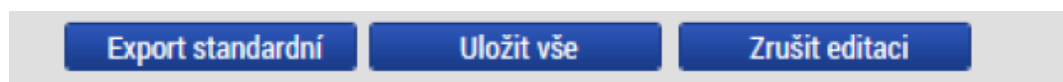
10) Komentář k rozpočtu

Příloha Komentář rozpočtu slouží k věcnému hodnocení žádosti o podporu. Hodnotitelé na základě této přílohy posuzují přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni projektu. Dle komentáře je možné objektivně posoudit respektování pravidla 3E (hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) nákladů projektu. Žadatel je povinen v případě, že je tato příloha požadována jako součást žádosti o podporu, tuto přílohu doložit.

VYTVOŘENÍ PŘÍLOHY – 1. KROK

Export – IS KP14+

Dle postupu v Uživatelské příručce IS KP14+ Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu v kapitole 5.13. *Záložka Rozpočet* lze jednotkový rozpočet exportovat do xlsx formátu prostřednictvím tlačítka Export standardní.



Tabulka Komentář k rozpočtu – Excel

Do exportovaného souboru přidejte za rozpočet sloupec s označením *Popis a zdůvodnění položky*.

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)	Popis a zdůvodnění položky
-----	-------	---------------	----------------	---------------	---------	--------	----------	-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Instrukce pro vyplnění – 2. KROK

Jednotlivé položky rozpočtu musí být řádně zdůvodněné a opodstatněné. Musí být zdůvodněná nejen jejich potřeba v projektu, ale také i jejich nacenění.

Výdaje na přímé aktivity – investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)

U každé položky je nutné detailně popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

Osobní výdaje

U osobních výdajů žadatel vyplní povinnou přílohu žádosti o podporu Realizační tým.

Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 83 z 87

Cestovní náhrady

Tuzemské cesty – uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek, ve stručnosti uvést, v jaké souvislosti jsou tuzemské služební cesty plánovány.¹⁶

Zahraniční služební cesty – uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek.

Hmotný majetek a materiál a Nehmotný majetek

Při nákupu hmotného a nehmotného majetku a materiálu je nutné plánovat ceny v místě a čase obvyklé a respektovat ceny zařízení, které jsou uvedené v seznamu obvyklých cen vybavení zveřejněném na stránkách MŠMT v sekci OP VVV. U každé položky je potřeba detailně popsat důvod pořízení, specifikaci vůči úvazkům a nezbytnost pro realizaci projektu a vazba na klíčovou aktivitu projektu. V případě překročení cen zařízení uvedené v dokumentu je nutné uvést vysvětlení nákupu v návaznosti na odbornou aktivitu a řádné zdůvodnění vlastního nacenění.

U pořizovaného majetku a materiálu, který není uveden v seznamu obvyklých cen, je nezbytné provést např. průzkum trhu, který bude také součástí popisu a zdůvodnění pořízení, a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného majetku je v místě a čase obvyklá.

V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

Odpisy

Při využití odpisů hmotného a nehmotného majetku je nutné popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. Je potřeba uvést také, že k nákupu dotčeného majetku nebyly využity veřejné prostředky (tj. současný či některý z předcházejících vlastníků zařízení neobdržel prostředky z veřejných zdrojů (v rámci jiného projektu) na nákup daného majetku) a také formu odpisování (v souladu se zákonem o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), kterou bude používat po celou dobu realizace projektu, tuto nastavenou formu již nebude moci měnit.

Místní kancelář

Je nutná specifikace nákladů vůči velikosti a složení realizačnímu týmu.¹⁷

Nákup služeb

Při nákupu služeb je u každé položky nutné detailně popsat důvod pořízení a nezbytnost pro realizaci projektu. U pořizovaných služeb je nezbytné provést průzkum trhu, který bude také součástí popisu a zdůvodnění pořízení jednotlivých služeb, a ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného majetku je v místě a čase obvyklá.

V případě, že položka bude pořizována v rámci veřejné zakázky, je nutné se odkázat na číslo veřejné zakázky z projektové žádosti.

¹⁶ Pokud je projekt realizován v režimu nepřímých nákladů, náleží do přímých výdajů pouze zahraniční služební cesty. Tuzemské služební cesty spadají do nepřímých nákladů.

¹⁷ Pokud se projekt realizuje v režimu nepřímých nákladů, veškeré výdaje spadající do této kapitoly jsou hrazeny z nepřímých nákladů.

Přímá podpora

U jednotlivých položek je nutné popsat přímou návaznost na cílovou skupinu. U cestovních náhrad cílové skupiny je nutné uvést způsob stanovení počtu jednotek a ceny jednotek, ve stručnosti uvést, v jaké souvislosti jsou cesty cílové skupiny plánovány.¹⁸ Zejména zahraniční cesty cílové skupiny by měli být řádně zdůvodněny a jasně specifikovány.

Mzdové příspěvky je nutné popsat tak, aby bylo zřejmé, že se nejedná o mzdový příspěvek na pracovníka, který v průběhu nepřítomnosti daného pracovníka vykonává jeho práci jako náhradník/zástupce.

11) Doklady dle stavebního zákona

Metodický výklad k popisu přílohy v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 18.10 – relevantní pouze pro stavební projekty výzev: *ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace*:

S ohledem na možné investiční/stavební aktivity jsou žádosti o podporu kontrolovány mimo jiné ve vazbě na soustavu Natura 2000.

Žadatelé, kteří plánují realizovat investice v lokalitách nespádajících do soustavy Natura 2000, nedokládají v této souvislosti žádnou přílohu.

Žadatelé, kteří plánují realizovat investice v lokalitách spadajících do soustavy Natura 2000 (tzn. projekt by mohl mít na lokalitu soustavy Natura 2000 významný vliv), jsou povinni doložit Stanovisko orgánu ochrany přírody v souladu s § 45i odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dle jen ZOPK). Stanovisko orgánu ochrany přírody doloží žadatelé spolu s žádostí o podporu jako součást povinné přílohy „Doklady dle stavebního zákona“.

V případě, že Stanovisko orgánu ochrany přírody nevyloučí významný vliv na předmět ochrany nebo celistvost evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti, musí být žádost o podporu/daný záměr žadatele předmětem posouzení podle ZOPK postupem podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZPV) – tedy ve zjišťovacím řízení, nebo v procesu EIA. V takovém případě je žadatel povinen doložit spolu se Stanoviskem orgánu ochrany přírody další povinné přílohy žádosti o podporu – Doklad o negativním závěru zjišťovacího řízení ve smyslu § 7 odst. 6 ZPV, nebo kladné stanovisko EIA dle § 9a odst. 1 až 3 ZPV.

Kritérium F3 bude považováno za splněné v případech, kdy bude splněna jedna z následujících podmínek:

- Žádost o podporu nezahrnuje záměr, který má být realizován v lokalitě soustavy Natura 2000.
- Žádost o podporu zahrnuje záměr, který má být realizován v lokalitě soustavy Natura 2000. Žadatel dokládá vyloučení významného vlivu na lokalitu soustavy Natura 200 prostřednictvím přílohy Stanovisko orgánu ochrany přírody.

¹⁸ Jsou-li cestovné, ubytování a stravné realizované formou služby, vykazují se v kapitole rozpočtu Nákup služeb.

- Žádost o podporu zahrnuje záměr, který má být realizován v lokalitě soustavy Natura 2000 a dle Stanoviska orgánu ochrany přírody by mohl mít významný vliv na lokalitu soustavy Natura 2000. Žadatel dokládá Stanoviskem orgánu ochrany přírody a Dokladem o negativním závěru zjišťovacího řízení ve smyslu § 7 odst. 6 ZPV nebo kladným stanoviskem EIA.

Kritérium F3 bude považováno za nesplněné v případech:

- Žádost o podporu zahrnuje záměr, který má být realizován v lokalitě soustavy Natura2000 a žadatel nedoložil vyloučení významného vlivu na lokalitu soustavy Natura 2000.
- Žádost o podporu zahrnuje záměr, který má být realizován v lokalitě soustavy Natura2000. Žadatel doložil Stanovisko orgánu ochrany přírody, které nevyloučilo významný vliv na lokalitu soustavy Natura 2000, přičemž žadatel nedoložil Doklad o negativním závěru zjišťovacího řízení ve smyslu § 7 odst. 6 ZPV nebo kladné stanovisko EIA.

Příloha č. 11: Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory

Metodika je k dispozici na stránkách: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/analyza-verejne-podpory-op-vvv>.

Příloha č. 12: Odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy VŠ – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 4	Datum účinnosti: 21.6.2017	Stránka 86 z 87

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-Benefit Analysis
CSSF14+	Centrální systém strukturálních fondů pro programové období 2014–2020
CV	Curriculum vitae (profesní životopis)
ČR	Česká republika
DZ	Dlouhodobý záměr
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ERDF	European Regional Development Fund (Evropský fond pro regionální rozvoj)
ESF	Evropský sociální fond
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/příjemce
IP	Investiční priorita
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SW	Software
VŠ	Vysoká škola
ZoR	Zpráva o realizaci
ZZoR	Závěrečná zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu