



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

VÝZVA

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
k podání žádostí o poskytnutí dotace
ze státního rozpočtu pro školy a pro školská zařízení zřizované
registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi,
kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva
zřizovat církevní školy
na vzdělávání a školské služby pro děti, žáky a studenty, kterým
byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle
zákona č. 65/2022 Sb., pro kalendářní rok 2022 – VCŠUA2022**

(č. j.: MSMT-22243/2022-1)

Praha, září 2022

Garant výzvy:
Mirka Muzikářová
tel. 234 811 492

Miroslava.Muzikarova@msmt.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto Výzvu k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro školy a školská zařízení zřizované registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní škola a školské zařízení“), na vzdělávání a školské služby pro děti, žáky a studenty, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů, pro kalendářní rok 2022 (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Finanční prostředky ze státního rozpočtu dle této Výzvy jsou poskytovány formou dotace, a to v souladu s ustanovením § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na poskytování vzdělávání a školských služeb pro děti, žáky a studenty v církevních školách a školských zařízeních, na které se vztahují opatření podle zákona č. 65/2022 Sb., a to v období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022, a které byly přijaty ke vzdělávání nebo jsou jim poskytovány školské služby v církevních školách a školských zařízeních, a to v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žák cizinec“).
- 2.2 Dotace je určena na úhradu neinvestičních nákladů uvedených v § 160 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 Alokace Výzvy je 30 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, a to v závislosti na počtu a hodnocení obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

Článek 4

Oprávněný žadatel

Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku (s výjimkou jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky), kterou zřizuje registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Žák cizinec:
- a) musí být řádně veden ve školní matrice a dokumentaci žádající církevní školy či školského zařízení,
 - b) bude za účelem výpočtu výše dotace zohledněn pouze v případě, že v církevní škole nebo školském zařízení bude dodržen nejvyšší povolený počet dětí, žáků nebo studentů, který je uveden ve školském rejstříku.
- 5.2 Výše dotace se stanoví nejvýše jako **součet součinů**:
- a) **počtu žáků cizinců za každý jednotlivý měsíc** v církevní škole nebo školském zařízení, v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných nebo jiných jednotek stanovených zvláštním právním předpisem, **který bude uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v rozsahu údajů uvedených v Příloze č. 1b této Výzvy – Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám a**
 - b) **příslušného normativu** neinvestičních výdajů církevních škol a školských zařízení pro rok 2022, č.j. MSMT-974/2022-2, **ve výši jedné dvanáctiny.**
- 5.3 Na základě žádosti oprávněného žadatele podané ve lhůtě dle článku 6 bude stanovena výše dotace na období od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022.
- 5.4 Není povoleno uplatňovat stejné náklady vůči různým zdrojům financování.
- 5.5 V rámci této Výzvy nebude dotace poskytnuta v případech, **které jsou uvedené v bodech 5.3¹ a 5.4² Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na činnost škol a školských zařízení** zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2022, č.j. MSMT-29594/2021-1³.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu neinvestičních nákladů roku 2022, které prokazatelně vznikly od 1. 3. 2022 do 31. 12. 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2023.
- 5.7 Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí být při použití dotace dodrženy.

¹ Jedná se o změny, které mají vliv na výši poskytnuté dotace na kalendářní rok 2022 (především navýšení stávající kapacity) – více viz uvedený článek výzvy na činnost.

² V případě, že vznikl v průběhu kalendářního roku 2022 nový oprávněný žadatel.

³ Výzvu na činnost lze naléznout na tomto odkazu: <https://www.msmt.cz/file/56758/>.

- 5.8 Dotace bude příjemci zaslána na bankovní účet uvedený v žádosti, a to do 20 dnů od data nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.9 Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů⁴.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 11. listopadu 2022.

Článek 7

Náležitosti žádosti

- 7.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti (vzorový formulář žádosti je uveden v Příloze č. 1a této Výzvy). Jsou jimi:
- a) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána
 - b) název a adresa poskytovatele,
 - c) název, adresa sídla, identifikační číslo a číslo bankovního účtu žadatele,
 - d) informaci o identifikaci:
 - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;

⁴ Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné zde: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem?highlightWords=osobn%C3%AD+%C3%BA> je

- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - f) požadovaná výše dotace,
 - g) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - h) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo.
- 7.2. Nedílnou součástí žádosti jsou údaje uvedené v **Příloze č. 1b – „Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám“ této Výzvy.**
- 7.3. Žadatel je povinen k žádosti připojit čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadatele a pravdivosti doložených údajů (text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti).
- 7.4. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 7.5. Žadatel je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů změnu identifikačních údajů, komunikačního či bankovního spojení, které jsou uvedeny v žádosti.

Článek 8

Způsob podávání žádostí

- 8.1. Žádost (vzory uvedené v Příloze č. 1a a v Příloze č. 1b) lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) **v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt),** nebo
 - b) e-mailem za použití kvalifikovaného nebo zaručeného elektronického podpisu, a to na adresu: **dotacecs@msmt.cz,** nebo
 - c) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 8.2. Datová zpráva, popř. obálka zásilky, musí být označena slovy VCŠUA 2022/1 - žádost o dotaci, na obálce musí být uveden název a sídlo žadatele. V předmětu e-mailu musí být uveden název žadatele.
- 8.3. Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 6 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost byla doručena ministerstvu.**
- 8.4. Žádost podaná v elektronické podobě dle článku 8.1 písm. a) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele⁵.
- 8.5. Žádost podaná v listinné podobě dle článku 8.1 písm. c) a d) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.

⁵ Toto však neplatí, pokud jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více osob. V takovém případě musí každý člen kolektivního statutárního orgánu žadatele podepsat žádost uznávaným elektronickým podpisem před jeho zasláním přes systém datových schránek.

- 8.6. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 11.

Článek 9

Kontrola doručených žádostí

- 9.1. Hodnocení doručených žádostí se dělí na formální a věcné hodnocení doručených žádostí.
- 9.2. Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) ministerstvo posoudí, zda byla žádost podána ve stanoveném termínu dle čl. 6. Pokud žádost nebude podána ve stanovené termínu, ministerstvo řízení o žádosti zastaví,
 - c) ministerstvo posoudí soulad žádosti s věcným zaměřením výzvy. V případě, že je žádost v rozporu s věcným zaměřením výzvy, ministerstvo řízení o žádosti zastaví
 - d) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 7.1. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, postupuje ministerstvo podle čl. 11,
 - e) ministerstvo posoudí, zda žádost obsahuje povinné údaje dle Čl. 7 odst.7.2 a 7.3 této Výzvy. Pokud žádost povinné údaje neobsahuje, nebo pokud jsou údaje neúplné, postupuje ministerstvo podle Čl. 11 této Výzvy.
- 9.3. Předmětem věcného hodnocení bude prověření údajů uvedených v Příloze č. 1b této Výzvy, především zda uvedené počty žáků cizinců nepřekračují stanovenou kapacitu školy či školského zařízení či nejsou součástí žádosti o poskytnutí dotace v rámci Výzvy k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na činnost škol a školských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, pro kalendářní rok 2022, č.j. MSMT-29594/2021-2.

Článek 10

Řízení o poskytnutí dotace

- 10.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 10.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 10.3. Řízení bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Článek 11

Vady žádosti

- 11.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).

- 11.2. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí obvykle sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty.
- 11.3. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 12

Doložení dalších podkladů

- 12.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 12.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 13

Úprava žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 14

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 15

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 16

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 16.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“, vzor uvedený v Příloze č. 2 Výzvy).

16.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

16.3. Žádosti o změnu rozhodnutí musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 17

Řízení o odnětí dotace

17.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.

17.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

17.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

18.1. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle příslušného prováděcího předpisu

18.2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace, jehož vzor je Přílohou č. 4 Výzvy, a to nejpozději do 15. 2. 2023.

18.3. Příjemce je povinen zaslat nevyčerpanou část dotace ministerstvu, a to:

- a) na výdajový účet č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace, která překračuje 1 000 Kč⁶, v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
- b) na účet cizích prostředků č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpanou část dotace v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. po 1. 1. 2023). Vratka musí být na účet cizích prostředků ministerstva odeslána (odepsána z účtu příjemce) nejpozději 15. 2. 2023.

Současně s převodem nevyčerpaných prostředků zašle příjemce avízo, jehož vzor je přílohou č. 3 Výzvy, a to na e-mail: aviza@msmt.cz. Variabilním symbolem vratky bude vždy číslo Rozhodnutí, specifickým symbolem IČO příjemce.

Článek 19

Kontrola použití dotace

19.1. U žadatele, resp. příjemce může ministerstvo vykonat veřejnosprávní kontrolu použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Vratky, které dosahují výše nižší než 1000 Kč, jsou součástí finančního vypořádání viz bod b).

- 19.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 19.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 19.4. Příjemce je povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 19.5. Příjemce je povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol včetně kopií protokolů z finančních kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Článek 20

Účinnost

Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy

Příloha č. 1a – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2022

Příloha č. 1b – Vzor formuláře „Údaje o počtech žáků cizinců přihlášených ke vzdělávání a školským službám“

Příloha č. 2 - Vzor Žádosti o změnu rozhodnutí

Příloha č. 3 – Vzor Avíza o vratce

Příloha č. 4 – Vzor Formuláře vyúčtování poskytnuté dotace

Mgr. Pavla Katzová

Náměstkyně pro řízení sekce ekonomické a legislativní