

Informační seminář pro koordinátory a řešitele:

IMPLEMENTACE POSTUPŮ

dle MP pro NPO v PROGRAMU EXCELES (LX)

12. 10. 2022



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

I. Stav realizace programu LX

- a) intervenční logika
- b) změnová řízení

II. Metodické pokyny pro Národní plán obnovy (NPO)

- a) implementace v programu (VK – příjemce)
- b) implementace v projektech

III. Průběžná zpráva o řešení projektu (PZP_2022)

- a) obsah zprávy a její zpracování
- b) způsob podání

IV. Kontrola a hodnocení projektu za uplynulou etapu řešení

- a) způsob hodnocení
- b) věcný obsah hodnocení (stav podle PZP)

(přestávka)

V. Nejbližší termíny

VI. Další informace - Q & A

I. AKTUÁLNÍ STAV REALIZACE PROGRAMU LX

- Smlouvy o poskytnutí podpory byly se všemi vybranými příjemci uzavřeny a zveřejněny v Registru smluv 29. 6. a 30. 6. 2022
- Po kontrole způsobilosti převedeno 50 % podpory na účty příjemců k 11. 8. 2022
- Podmínku dle čl. 7 odst. 4 písm. a) sml. naplnily zatím 3 projekty – podpora poskytnuta k 5. 10. 2022
- Audit AO-NPO MF – (M223 a T224: LX–VES1 a uzavření smluv, 27. 6. 2022: žádná zjištění)
- Audit AO-RRF-EK (září - listopad 2022, šetření na místě ve dnech 20.-22.9.2022)
- Proběhl seminář „Otevřený přístup v programu EXCELES“ (22. 9. 2022 v NTK, *videozáznam a prezentace v OA režimu: <https://doi.org/10.48813/zk25-nv53>)*

Cíl programu LX: zvýšit schopnost výzkumných kapacit v prioritních oblastech VaVal reagovat na aktuální trendy a potřeby v návaznosti na výskyt závažných chorob a sociální a ekonom. dopady systém. zdrav. rizik s nimi spojenými

Cesta: cílená a koordinovaná koncentrace špičkových VaVal kapacit z celé ČR do konsorciálních projektů a iniciace vzniku stabilních národních vědeckých autorit

=> 6 povinných dílčích cílů na úrovni projektu

Cesta: navržena uchazečem/příjemcem podpory - věcná náplň návrhu projektu a jím navržený způsob řešení – vybráno ve LX-VES1 - schváleno poskytovatelem jako „nejlepší cesta k cíli“

=> **smluvní závazek:** projektové cíle – očekávané výsledky a výstupy – plnění cílových hodnot ukazatelů

Prostředek: účelová podpora věcně vázaná na projekt (= předmět podpory) – uznány náklady na PA vymezující postup řešení za účelem splnění cílů (neměnné, závazné)

Z pohledu poskytovatele - není důvod ke změnám! – příjemce si sám navrhl cestu ve formě PA, dílčí projektové cíle a harmonogram, jak je postupně bude v období poskytování podpory a za prostředky projektu LX plnit.

Na souhlas se změnou navrženou příjemcem **není právní nárok.**

Oznamovací povinnosti a změnová řízení v projektu a dle smlouvy:

(kdy, jak a co konkrétně oznamovat a o co žádat určuje smlouva nebo zákon!)

- **čl. 4 odst. 13 písm. b) – zákonná povinnost oznámení do 7 kalendářních dnů (právní subjektivita, způsobilost příjemce a dalších účastníků (v rozsahu podmínek ZD)**
- **čl. 4 odst. 13 písm. c) – zákonná povinnost oznámení o pravomocném odsouzení (právnických i fyzických osob)**
- **čl. 4 odst. 14 písm. a) – oznámení o souběhu podpor - identifikace zdroje a výše – bezodkladně**
- **čl. 4 odst. 14 písm. b) – oznámení podezření na dvojí financování - bezodkladně**

- **čl. 6 odst. 6 – písemná žádost o provedení změny výše uznaných nákladů nebo výše podpory** (celkově, ročně nebo u účastníka projektu – v případě souhlasu poskytovatel zasílá návrh dodatku ke smlouvě nebo lze zaslat i ve formě písemné žádosti o změnu smlouvy se zasláním návrhu dodatku ke smlouvě v příloze (je-li součástí žádosti tabulka, požaduje se i editovatelná forma)
- **čl. 6 odst. 7 – písemná žádost o změnu v členění uznaných nákladů na investice a neinvestice** (*postup jako předchozí bod*)
- **čl. 6 odst. 8 – písemná žádost o změnu v postupu řešení, v harmonogramu plnění dílčích cílů** (*vždy musí být součástí věcného odůvodnění rozbor dopadů na jiné projektové aktivity a do rozpočtu projektu*) **nebo specifikace uznaných nákladů projektu, které nemají vliv na jejich výši nebo výši podpory** (celkově, meziročně, v členění na účastníky...)
- *čl. 6 odst. 11 – povinnost zdokumentovat každou odchylku od schváleného postupu, harmonogramu a rozpočtu v nejbližší PZP oproti přílohám smlouvy /návrhu (vč. uvedení odůvodnění a vyjádření poskytovatele)*

Cíle a účastníky (tj. ve VES vybrané příjemce podpory) měnit nelze !

Příklady postupů k provedení změny iniciované příjemcem:

Vždy jen na základě písemné žádosti/oznámení smluvní stranou, tj. příjemcem!

- a) bez předchozího oznámení poskytovateli a s následným zdůvodněním v průběžné zprávě – nedoporučuje se – rizika: nezpůsobilosti nákladů (tj. dodatečných odečtů a vratek), porušení rozpočtové kázně (např. nedodržením účelu), neoprávněného užití podpory atp.
- b) oznámením poskytovateli/vzetím na vědomí poskytovatelem (např. změna statutárního orgánu, podpisových práv, oprávnění k zastupování, změny vlastnické struktury...) – viz též oznamovací povinnost - zákonná/smluvní
- c) s přechozím písemným souhlasem poskytovatele na základě písemné žádosti příjemce o změnu (bez dodatku) – změny v postupu nebo harmonogramu řešení a související věcně odůvodněné a jednoznačně vyčíslené změny ve specifikaci uznaných nákladů (může vést až k uzavření dodatku dle charakteru – posoudí poskytovatel, v případně nutnosti zašle návrh dodatku a písemně vyzve smluvní stranu k jeho uzavření)

- d) podpisem dodatku ke smlouvě **na základě předchozí písemné žádosti příjemce** – týká se „*všeho, co je jmenovitě uvedeno ve smlouvě – např. změny řešitele, spoluřešitele, koordinátora; výše podpory a uznaných nákladů v letech/celkově/účastníkům projektu/poměr investice – neinvestice*)

Nutnost uzavření dodatku vždy posoudí poskytovatel – je však možné (ale není nezbytné) zaslat současně s písemnou žádostí i návrh příslušného dodatku ke smlouvě, kterým by v případě souhlasu poskytovatele mohla být změna realizována.

Příklady některých změn iniciovaných poskytovatelem:

- *zpravidla s nízkou pravděpodobností výskytu*

Příčiny/důvody např.:

- a) zákonné důvody - změny právního rámce (novely v národní nebo v evropské legislativě, vydání nových předpisů, včetně prováděcích, zákon o státním rozpočtu ČR)
- b) změny unijních předpisů nelegislativní povahy a mezinárodních dohod závazných pro ČR
- c) změny v metodických pokynech pro NPO (MPO-DU)
- d) nálezy kontrolních orgánů, vlastní kontrolní zjištění poskytovatele – povinnost, resp. nutnost zavedení opravných prostředků a implementace nápravných opatření
- e) nepředvídatelné změny geopolitické situace; společenské krize a výjimečné stavy, válečný stav, socioekonomické změny atp. - změny s dopady do státního rozpočtu ČR s následkem aktuálního nedostatku disponibilních prostředků k naplnění smluvních závazků poskytovatele v plném rozsahu (dočasně/trvale)
- f) odstranění nepřesností a nejednoznačností ve stávajících smluvních ustanoveních, zpřesnění postupů a požadavků stanovených smlouvou

Příklady dopadů změn iniciovaných poskytovatelem:

- a) změny v harmonogramu a způsobu poskytování podpory
- b) změny ve způsobu vykazování podpory
- c) změny v prokazování způsobilosti
- d) změny v dokladování účelu užití podpory
- e) změny ve vykazování výsledků nebo výstupů projektu
- f) změny v kontrolních procesech a postupech
- g) jiné změny v procesních a organizačně administrativních postupech
- h) jiné změny v požadavcích vymezených smlouvou o poskytnutí podpory

Způsob – **písemná výzva příjemci s odůvodněním** nutnosti změny smluvního vztahu a s **návrhem dodatku ke smlouvě** – zasílá se datovou schránkou.

(Za změnu se nepovažuje zaslání pokynu nebo oznámení/upřesnění postupu příjemci, k němuž má poskytovatel zmocnění stanovené smlouvou, tj. pokud se ve smlouvě uvádí- „podle pokynu poskytovatele“)

II. METODICKÉ POKYNY PRO NPO

Metodické pokyny MPO-DU (s účinností od 15. 5. 2022, <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>)

- MP systému varovných signálů „RED FLAGS“ 2.0 (*probíhá revize*)
- Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení 1.0 (*probíhá revize*)
- Akční plán pro systematické předcházení střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení 1.0
- Metodické stanovisko č. 1 (MPO 61653/2022), které aktualizuje Čestné prohlášení (Příloha 2 Průvodce, 8. 6. 2022) - příjemce podpory

=> požadavky na obsah čestných prohlášení, prověřování a dokladování v přílohách PZP

- MP pro uplatňování zásady DNSH 1.0 => dokladování v e-přílohách PZP
- MP pro nesrovnalosti (MF, 1. 2. 2022) 1.0
- MP monitorování 2.0 (*probíhá revize*)
- MP finančních toků 2.0 (*probíhá revize*)
- MP pro publicitu a komunikaci 2.0 => přehled plnění a plán publicity v příloze PZP
- MP pro zadávací řízení 2.0 (*probíhá revize*) => dokladování v e-přílohách PZP
- MP řídicích a kontrolních systémů 2.0
- Národní komunikační strategie pro NPO 1.0

Záznam školení k metodickým pokynům organizované MPO-DU:

<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

II. a) IMPLEMENTACE V PROGRAMU

Systém varovných signálů

- Identifikace situací, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem (podvodům, korupci, střetu zájmů, dvojímu financování apod.)
- Povinnost poskytovatele, resp. příjemce podpory nastavit postupy k jejich předcházení
- Opatření v případě rizika či existence závažné nesrovnalosti
 - pozastavení administrace a prověření operace/nákladu (např. prověření dodavatele/osoby v dostupných rejstřících, kontrola na místě, ověření existence finančního dopadu rizikové operace, ...)
 - vynětí operace/nákladu z podpory
 - poskytovatel: postup dle platných předpisů (rozpočtová pravidla, smlouva o poskytnutí podpory, metodický pokyn MPO-DU Nesrovnalosti)

II. a) IMPLEMENTACE V PROGRAMU

Střet zájmů a korupce

- Definice střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení EU 2018/1046

Zaměstnanci a další osoby nepřipustí, aby došlo ke střetu zájmů s jejich postavením v procesu implementace NPO, a to z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto zaměstnanci či další osobě osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.

- Průvodce pro oblast střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení – bližší vymezení pojmů a vazeb, které jsou předmětem posuzování
- Korupce: Zneužití pravomoci za účelem získání nebo poskytnutí určité výhody, a to ve prospěch svůj či třetí osoby za účelem obohacení /nejen finančního, ale i např. ve formě služeb či informací

II. a) IMPLEMENTACE V PROGRAMU

Kontrola střetu zájmů ve vztahu k vlastníku komponenty I.

- Podporu nemůže čerpat:
 - právnická osoba dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů
 - veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c), tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády
 - fyzická osoba, která se podílela na přípravě komponenty 5.1, programu LX či zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení příjemce a dalších účastníků projektu
 - tzv. zainteresované osoby: osoba/y oprávněná jednat jménem příjemce, statutární orgán/y

Osoby, které jsou způsobilé ovlivnit efektivitu, hospodárnost a nestrannost plnění úkolů spojených s realizací programu/projektu

- 1x ročně – souhrnně s požadavky zákona č. 130/2002 Sb.
- prověření poskytovatelem (Cribis a Arachne) - poskytovatel automaticky prověřuje statutární zástupce, řešitele, spoluřešitele, koordinátory

II. a) IMPLEMENTACE V PROGRAMU

Kontrola střetu zájmů ve vztahu k vlastníku komponenty II.

- Kontakty k oznámení podezření na riziko střetu zájmů nebo korupci primárně ve vztahu k implementační struktuře programu EXCELES:
 - vedoucí oddělení podpory výzkumu a vývoje MŠMT (fryzek@msmt.cz), ředitelka odboru podpory vysokých škol a výzkumu (rihova@msmt.cz), náměstkyně sekce 3 (radka.wildova@msmt.cz)
 - veřejně přístupná uzamykatelná schránka MŠMT s označením „Oznámení o protiprávním jednání“ v budově „B“ (Karmelitská 5, P1)
 - e-mailová schránka: prosetrovatel@msmt.cz nebo korupce@msmt.cz

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Kontrola střetu zájmů v projektu ve vztahu k dodavatelům I.

MP k systému RED Flags, Průvodce ke střetu zájmů a MP pro zadávací řízení

- v návaznosti na audit EK probíhá revize MP ve smyslu původních požadavků na doložení kontroly skutečných majitelů všech dodavatelů
 - povinnost není omezena výší zakázky/objednávky
 - způsob provedení výběru – standardní postup dle ZZSV a vnitřních předpisů příjemce, ALE vždy (i v rámci zjednodušeného režimu a bagatelních nákupů)
doložit provedení kontroly skutečného majitele dle ESM
 - nutné i z důvodu zákazu směřování podpory do daňových rájů a zemí na sankčním seznamu EU/ČR (zejm. ve vztahu k Rusku)
 - nevylučuje rámcové dohody uzavřené před zahájením projektu splňují-li podmínky smlouvy
 - dílčí nesoulad řešitelný např. doplňující informací na objednávce
- vykazováno v systému AIS MPO-DU (přístup pouze pro poskytovatele)
 - dodavatel + jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Kontrola střetu zájmů v projektu ve vztahu k dodavatelům II.

Osoby ve struktuře účastníka projektu ve vztahu k dodavateli

- doložení kontroly nebo nastavení systému kontroly
 - např. identifikace osob s vlivem na proces výběru dodavatele (dle nastavení vnitřních systémů řídicí kontroly) a jejich prověření ve vztahu k dodavateli
 - možnost prověření těchto osob v součinnosti s poskytovatelem (Cribis, Arachne)
 - ošetření ohlašovací povinnosti rizika střetu zájmů ve vztahu k dodavateli při realizaci operace v rámci NPO – v pojetí definice střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení EU
 - např. „Etický kodex účastníka operace NPO“ – vzor Příloha č. 1 Průvodce ke střetu zájmů (bude k dispozici on-line)
 - případně doložitelné proškolení k problematice střetu zájmů dle čl. 61 finančního nařízení EU u relevantních osob s vlivem na rozhodování o dodavateli/vzniku nákladu

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Kontrola střetu zájmů v projektu ve vztahu k dodavatelům III.

Kontrola dodavatelů

- vyloučení osob, které nemohou čerpat podporu (viz slide č. 14)
- doložení seznamu všech dodavatelů v projektu k PZP
- doložení provedení kontroly skutečných majitelů u nákladů podle čl. 6 odst. 12 (zajišťování služby externím dodavatelem nebo při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku) a u nákupů nad limit pro možnost přímého nákupu dle ZZVZ, resp. vnitřního předpisu příjemce/dalšího účastníka projektu
- povinnost se týká i nákupů v zahraničí
 - jednání s MPO-DU a EK o vydání doporučeného seznamu registrů vhodných pro prověření
 - příp. doložitelnost nastavení systému kontroly (co, kde a jak prověřováno)
- příprava IS NPO pro příjemce – propojení s ESM (pravděpodobně leden 2023)

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Kontrola střetu zájmů v projektu ve vztahu k dodavatelům IV.

Příklady obdobných evidencí k prověření dodavatele:

Systém vzájemného propojení registrů skutečných majitelů dostupný [zde](#) (dosud zdaleka nepokrývá potřebu, jen 6 zemí)

Propojený systém obchodních rejstříků zemí EU dostupný [zde](#)

Belgie: [UBO-Register \(Registr skutečných majitelů\)](#)

Bulharsko: [Търговски регистър \(Obchodní rejstřík\)](#)

Dánsko: [Centrale Virksomhedsregister \(Centrální obchodní registr\)](#)

Estonsko: [E-äriregister \(E-obchodní rejstřík\)](#)

Francie: [Registre des bénéficiaires effectifs \(Rejstřík skutečných majitelů\)](#)

Chorvatsko: [Registar stvarnih vlasnika](#)

Irsko: [Central Register of Beneficial Ownership \(Centrální registr skutečného vlastnictví\)](#)

Itálie: [Registro imprese \(Obchodní rejstřík\)](#)

Litva: [Užnėmumu registras \(Obchodní rejstřík\)](#)

Lotyšsko: [Juridinių asmenų registras \(Registr právnických osob\)](#)

Lucembursko: [Registre des bénéficiaires effectifs \(Rejstřík skutečných majitelů\)](#)

Maďarsko: [Obchodní rejstřík](#)

Německo: [Transparenzregister \(Registr transparentnosti\)](#)

Nizozemsko: [UBO-register \(Registr skutečných majitelů\)](#)

Polsko: [Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych \(Centrální registr skutečných příjemců\)](#)

Portugalsko: [Registo Central do Beneficiário Efetivo \(Centrální registr skutečného příjemce\)](#)

Rakousko: [Register der wirtschaftlichen Eigentümer \(Registr skutečných majitelů\)](#)

Rumunsko: [Registrului Comerțului \(Obchodní rejstřík\)](#)

Řecko: [Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων \(Registr skutečných příjemců\)](#)

Slovensko: [Obchodný register; Register partnerov verejného sektora](#)

Slovinsko: [Register dejanskih lastnikov \(Registr skutečných vlastníků\)](#)

Španělsko: [Registro Mercantil Centra \(Centrální obchodní registr\)](#)

Švédsko: [Verklig huvudman register \(Registr skutečného vedení\)](#)

USA: registry jednotlivých států (Business Entity Search)

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Kontrola střetu zájmů v projektu ve vztahu k dodavatelům V.

Stanoviska MMR:

- Dopad sankcí do oblasti veřejných zakázek:

<https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/Dopad-sankc%C3%AD-proti-Rusku-a-B%C4%9Blorusku-do-oblasti-ve%C5%99ejn%C3%BDch-zak%C3%A1zek-1.pdf>

- možnost prověření např. na <https://sankce.datlab.eu>

- Předkládání informací a dokladů o skutečném majiteli vybraného dodavatele

<http://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/12/P%C5%99edkl%C3%A1d%C3%A1n%C3%AD-informac%C3%AD-a-doklad%C5%AF-o-skute%C4%8Dn%C3%A9m-majiteli-vybran%C3%A9ho-dodavatele.docx>

- požadavky EK pro čerpání prostředků z RRF jdou ale nad rámec ZZVZ!

Zamezení dvojího financování v projektech I.

- Obecně ve vztahu k jiným projektům realizovaným příjemcem/dalším účastníkem či členy řešitelského týmu
 - oznamovací povinnost o souběhu podpor dle čl. 4 odst. 14 písm. a) sml.
 - povinnost předložit seznam souběžných projektů s rizikem věcného překryvu – příloha PZP (aktualizace ve vztahu k návrhu projektu)
 - povinnost identifikovat další zdroje financování projektu – PZP: součást finančního výkazu o čerpání rozpočtu
 - poskytovatel v rámci kontroly prověří vazby projektů LX na jiné projekty
 - ARACHNE
 - zástupci dalších poskytovatelů v LX-OPO
- Doložitelnost nákladů projektu
 - průkaznost účetní evidence – vč. vazby režijních nákladů na primárními doklady
 - pracovní výkazy – nikoli jen prostý záznam docházky, ale specifikace činnosti ve vazbě na PA
 - jméno, příjmení, výše úvazku na projektu, vazba na projektovou aktivitu, popis činnosti
 - účastník projektu by měl být schopen doložit naplnění pracovní kapacity v rámci celého úvazku zaměstnance – např. výkaz zahrne nejen rozpis činností v projektu, ale i činnosti mimo projekt financovaných z jiných zdrojů
 - způsob stanovení režijních nákladů - v souladu s vnitřní metodikou (nikoli flat rate)

Zamezení dvojího financování v projektech II.

- Identifikátor projektu na dokladech
 - nejlépe součást faktury/objednávky
 - nebo razítko/označení v rámci potvrzení formální a věcné správnosti dokladu (na účetním záznamu)
- Účtování na základě tzv. vnitřních faktur či vnitřních jednotkových ceníků NELZE
 - jedná-li se o organizační jednotku účastníka projektu -> stejné IČO organizace čerpající podporu
 - nelze ani fakturovat dalšímu účastníku projektu – např. příjemce podpory využije VVI, která je organizační jednotkou dalšího účastníka -> náklady dalšího účastníka projektu
 - uznatelnost těchto nákladů nikoli na základě jednotkových ceníků, ale v jednotlivých nákladových kategoriích ve vazbě na primární doklady (ke spotřebě materiálu, přístrojovému času, osobním nákladům apod., ...)

Tzv. opakované výdaje

- Z pohledu auditu EK se jedná o takové výdaje, které byly a budou realizovány před a po skončení projektu, tj. jsou jen dočasně navázány na financování z projektu
 - pro program již předem vyjednána výjimka pro osobní náklady členů řešitelského týmu (výzkum a vývoj, kde nelze experty najímat nově), vč. koordinátora
 - problematické mohou být náklady na administrativní personál se smlouvou na dobu neurčitou z doby před schválením komponenty/programu (*čekáme na výsledek auditu EK*)
 - způsobilé jsou z tohoto pohledu provozní náklady spojené s údržbou a servisem zařízení, bez nichž není možné realizovat projektové aktivity a dosahovat stanovených cílů

II. b) IMPLEMENTACE V PROJEKTECH

Princip DNSH

- Nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl EU
- Dodržení principu posuzováno u nově pořizovaného zařízení nebo v případě změny stávajícího režimu (např. kvalitativně srovnatelné s rozdílnou energetickou náročností, změna v napojení na systém odpadového hospodářství v důsledku modernizace apod.)
- Povinnost předložit čestné prohlášení a reportovací list dle příslušného MP MPO-DU
 - klasifikace ekonomických činností dle CZ-NACE: 72 Výzkum a vývoj
 - odůvodnění – analogicky návrhu projektu; upřesnění ve vztahu k realizovaným projektovým aktivitám
 - doložitelnost dokumentace
- Aktuálně: projekt v rámci programu EK – Nástroj pro technickou podporu (TSI)
 - systémové řešení uplatňování zásady DNSH ve fondech a programech EU na národní úrovni s cílem vytvoření metodiky
 - zahrnutí potřeb komponent NPO – ve fázi mapování a hodnocení současné praxe

Povinná publicita

- Pravidla stanovena čl. 14 smlouvy
 - povinnost uvádět logo/zdroj podpory (NG EU)
 - aktivity ve vztahu k veřejnosti (textové dokumenty – vč. zadávacích řízení, bannery na akcích, prezenční listiny)
 - není nutné na interní dokumentaci (výkazy apod.)
 - povinnost webové prezentace projektu
 - za zřízení a funkčnost odpovídá příjemce, ale může být provozována jiným účastníkem projektu
 - doporučení: společný web pro projekt
 - povinnost informace/stálé pamětní desky v místě realizace investice nad 1 mil EUR
- Dedikace projektu
 - identifikace vazby nákladu k projektu nebo k výsledku projektu
 - i zde nutno uvést zdroj podpory, tj. logo či text NG EU

III. PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (PZP_2022)

- a) **způsob podání:** - dle čl. 8 odst. 5 písm. a), odst. 6 a 7 smlouvy o poskytnutí podpory příjemce předkládá poskytovateli průběžnou zprávu o řešení projektu (PZP) zpracovanou za každý uplynulý kalendářní rok nejpozději k 30. 1. 2023 (datum doručení DS)

zatím platí: textová část a část příloh (ISAB report, DMP, plán genderové rovnosti, plán publicity) a finanční výkaz datovou schránkou/ další přílohy do programového úložiště „VESVAV“ – přístupy budou rozeslány koordinátorům do 1.11. 2022 - nebo přímo do IS-MŠMT-NPO)

b) **věcný obsah:**

- Informace o postupu řešení projektu, případných odchylkách od poskytovatelem schválených projektových aktivit nebo harmonogramu jejich realizace, odůvodnění provedených změn a jejich důsledky
- Informace o dosažených cílech a výsledcích (tj. dosahovat schválených cílů projektu naplňováním cílových hodnot ukazatelů podle přílohy 1 dané smlouvy)
- Vyúčtování vynaložených nákladů projektu a informace o postupu řešení a způsobu plnění dílčích cílů projektu pro následující kalendářní rok, včetně specifikace položkového členění uznaných nákladů projektu

(pokud dodržena osnova +doloženy povinné přílohy, pak formálně správně; rozhodný je vždy ale obsah!)

III. PZP - OBSAH FORMULÁŘE PZP

(indikativní – finalizace k 1. 11. 2022 nebo v IS)

IV. KONTROLA A ZPŮSOB HODNOCENÍ PZP

- ***PZP – osnova reflektuje kritéria hodnocení stanovené ZD a programem LX, obsahuje prvky autoevaluace, obsahuje report ISAB***
- ***Formální kontrola řešení a plnění podmínek smlouvy podle PZP, formální úplnost PZP - sekretariát LX-OPO***
- ***Věcný obsah, kvalita řešení, výsledky a výstupy – v součinnosti s LX-OPO***
 - ***Posouzení relevance věcného obsahu PZP pro účely hodnocení***
 - ***Posouzení věcného plnění cílů projektu v porovnání se schváleným návrhem projektu***
 - ***Posouzení kvality výsledků a výstupů***
 - ***Vyjádření se k návrhu příjemce na upřesnění postupu pro rok 2023 a k případným změnám***
 - ***Posouzení průřezových témat a rizik (překryvy, duplicity, finance a způsobilost nákladů ve vztahu k místu, času a věcné náplni projektových aktivit – v součinnosti zpravodajů, zabezpečení projektu – personální, materiálně technické, informační..., ochrana výsledků, Open Access, gender, DNSH)***

IV. b) PZP - VĚCNÝ OBSAH HODNOCENÍ

Monitoring plnění cílů/dílčích cílů projektu

Na základě PZP se v rámci monitoringu plnění cílů/dílčích cílů projektu sleduje zejména:

- Naplňování stanovených cílů/dílčích cílů vzhledem k harmonogramu projektu.
- Kvalita prováděného výzkumu, meziroční produkce a kvalita výsledků a výstupů.
- Spolupráce s orgány veřejné moci.
- Soulad využití poskytnutých prostředků s plánovaným rozpočtem a pravidly financování stanovenými programem.
- Míra spolupráce ve VaVal na národní/meziregionální i mezinárodní úrovni.
- Ochrana a uplatnění výsledků VaVal získaných v projektu, sdílení vědeckých informací, včetně vědeckých dat a jejich diseminace založená na FAIR principech.
- Dodržování principů DNSH.
- Naplňování personálních politik v souladu s požadavky programu a návrhem projektu (genderová rovnost, zapojení mladých a začínajících vědců, internacionalizace).

(sledování podle ukazatelů dle čl. 11.1.1. ZD – viz formulář)

IV. NEJBLIŽŠÍ TERMÍNY

● Poskytovatel

- do 1.11. 2022 včetně - rozešle a zveřejní formuláře PZP-2022 (stránky LX a VESVAV/IS),
- rozešle přístupy koordinátorkám a řešitelům
- do 1.3.2023 včetně rozešle 50% podpory na r. 2023 všem, kteří naplnili čl. 7 odst. 4 písm. b) sml.

● Příjemce

- do 15. 11. 2022 oznamuje výši části podpory, která nebude s určitostí v roce 2022 využita nebo bude převedena do FÚUP nebo NÚUP
- do 31. 12. 2022 - vrací nevyužitou podporu za rok 2022 na výdajový účet poskytovatele
- do 30. 1. 2023 doručí PZP poskytovateli včetně všech příloh!

V. DOTAZY A ODPOVĚDI

- budou k dispozici on-line [zde](#) a průběžně aktualizovány

V. DALŠÍ INFORMACE

Info stránky programu LX

<https://sdv.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-exceles-komponenta-5-1-narodniho-planu-obnovy>

Info stránky seminářů LX

<https://sdv.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/informace-pro-koordinatory-a-resitele-podporených-projektu-v>

Info stránky komponent MŠMT v NPO

<https://www.edu.cz/npo/>

Info stránky NPO

<https://www.planobnovy.cz/>

Děkujeme za pozornost!



**Národní
plán
obnovy**



**Financováno
Evropskou unií**
NextGenerationEU



MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Kontakty:

programLX@msmt.cz

+420 234 811 547 (sekretariát O 32)

Další telefonické kontakty (zpravidla 9 – 15 h):

+420 234 81 1560 (info – obecné smluvní závazky, info o programu LX / komponentě 5.1 NPO)

+420 770 179 674

+420 234 81 2274 (info k implementaci MP NPO – zpravidla 9 – 13 h)

12. 10. 2022