PROGRAM PODPORY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU, VÝVOJI A INOVACÍCH

INTER-EXCELLENCE II

PODPROGRAM

INTER-EUREKA

PRAVIDLA NÁRODNÍ VÝZVY EUREKA

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

LUE

SLOVNÍK POJMŮ

Část I. Programové prostředí	
Program podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II (dále jen: Program I-E II)	Program mezinárodní spolupráce ve VaVaI podle § 2 odst. 2 písm. g) bod 2. zákona č. 130/2002 Sb., schválený Usnesením vlády ČR ze dne 19. dubna 2021 č. 385 (kód IS VaVaI: LU); do jehož rámce je zařazen podprogram INTER-EUREKA.
Podprogram INTER-EUREKA	Podprogram v programu I-E II, v němž jsou realizovány Národní výzvy Eureka určené pro projekty v programech sítě Eureka: NETWORK PROJECTS, CLUSTER A GLOBALSTARS.
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen: MŠMT)	Poskytovatel účelové podpory na projekty výzkumu, vývoje a inovací v programu I-E II
Část II. Soubor podkladů pro zpracování a podání návrhů projektů v podprogramu INTER-EUREKA	
Výzva k podání návrhů projektů v podprogramu INTER-EUREKA (dále jen: Výzva LUE)	Národní výzva Eureka a ZÁROVEŇ Dokument obsahující SPECIFICKOU část souboru podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu pro výběr projektů na mezinárodní úrovni.
→ Výzva LUE	zkratka Národní výzvy Eureka, kde část kódu – LU – označuje program INTER-EXCELLENCE II; a ...E – podprogram INTER-EUREKA; …XX – rok spuštění Národní výzvy Eureka (např. 23 – 2023); ...X – jarní (1) nebo podzimní (2) Národní výzva Eureka
Pravidla Národní výzvy Eureka (dále jen: Pravidla LUE)	Příloha I. Výzvy LUE Dokument obsahující OBECNOU část souboru podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu pro výběr projektů na mezinárodní úrovni.
Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory	Příloha II. Výzvy LUE Vzor smlouvy o poskytnutí podpory, kterou bude v případě výběru návrhu projektu k podpoře upraven vztah mezi poskytovatelem a příjemcem.
Část III. Pojmy relevantní pro síť Eureka	
Eureka Application	Společný projekt konsorcia partnerů, který je podán do některého z informačních systémů v rámci sítě Eureka se záměrem participovat na otevřených výzvách v programech sítě Eureka: NETWORK PROJECTS, CLUSTER a GLOBALSTARS
konsorcium	Pro účely Pravidel LUE označuje skupinu subjektů (partnerů) z různých států participujících na jednom společném projektu (Eureka Application) v některém z programů sítě Eureka.
národní Green list	seznam projektů doporučených na národní úrovni předávaný ESE
ESE Green List	seznam projektů předaný ke stanovisku HLG k financování na národních úrovních

Eureka High Level Group (dále jen: HLG)	Skupina vysokých představitelů členských zemí Eureka, která dohlíží na implementaci programu.
Eureka Secretariat (dále jen: ESE)	sekretariát sítě Eureka se sídlem v Bruselu
National Funding Body (dále jen: NFB)	Národní financující orgán odpovědný za dosažení cílů a implementaci programové činnosti Eureka prostřednictvím podprogramu INTER-EUREKA programu I-E II. Funkci NFB v ČR plní MŠMT. (→ Část IV. „poskytovatel“)
Část IV. Pojmy relevantní pro účast ve Výzvě LUE	
uchazeč	Žadatel o poskytnutí účelové podpory ve Výzvě LUE.
další účastník projektu	Právnická či fyzická osoba (popř. organizační složka státu či organizační jednotka ministerstva), zabývající se VaVaI, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. (Pozn. dalším účastníkem projektu NENÍ označován zahraniční partner/partneři konsorcia).
příjemce	Uchazeč, v jeho prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto.
návrh projektu	Žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace (nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo územního samosprávného celku nebo organizační jednotky ministerstva, zabývající se VaVaI); a ZÁROVEŇ návrh uceleného souboru věcných, finančních a časových aspektů zpracovaný podle Výzvy LUE a Pravidel LUE, určený k dosažení přesně definovaných cílů hospodářské, vědecké nebo technické povahy
poskytovatel	Organizační složka státu, která rozhoduje o poskytnutí podpory a která tuto podporu poskytuje; v programu I-E II je jím MŠMT.
lhůta pro podávání návrhů projektů	Období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů do konkrétní Výzvy LUE přesně udané Výzvou LUE.
hodnotící lhůta	Období v níž bude provedeno hodnocení projektů na mezinárodní úrovni (analogicky k § 20 zákona č. 130/2002 Sb.), přesně udané konkrétní Výzvou LUE. Poslední den hodnotící lhůty je zároveň dnem vyhlášením výsledků výběru projektů na mezinárodní úrovni.

Předložený slovník pojmů je platný pro vlastní text Výzvy LUE i Pravidla LUE.

OBSAH

1 PROGRAM INTER-EXCELLENCE II 5
1.1 Základní charakteristika programu 5
1.2 Legislativní rámec programu I-E II 5
1.3 Cíle a struktura programu INTER-EXCELLENCE II 5
1.4 Podprogram INTER-EUREKA 6
2 VÝBĚR PROJEKTŮ NA MEZINÁRODNÍ ÚROVNI – VÝZVA LUE 7
2.1 Základní obecné parametry ve Výzvě LUE 7
2.2 Vazba Výzvy LUE na projekty v síti Eureka 8
2.3 Vztah subjektů z ČR v Eureka Application a v návrhu projektu ve Výzvě LUE 8
3 OBECNÉ ZÁSADY ÚČASTI VE VÝZVĚ LUE 9
4 NÁVRH PROJEKTU 10
4.1 Zpracování návrhu projektu v systému ISIX 10
4.2 Podání návrhu projektu do Výzvy LUE 10
4.3 Mechanismus znovuotevření návrhu projektu 11
4.4 Přílohy návrhu projektu 12
4.5 Statutární orgán uchazeče a pověření k zastupování 12
5 UCHAZEČ 13
5.1 Způsobilost uchazeče 13
5.2 Prokazování způsobilosti 14
6 NÁKLADY PROJEKTU 17
6.1 Pojmy způsobilé náklady/uznané náklady 17
6.2 Způsobilé náklady projektu v podprogramu INTER-EUREKA 17
6.3 Přímé náklady 18
6.4 Nepřímé náklady 21
6.5 Nezpůsobilé náklady 22
6.6 Zdroje financování a intenzita podpory 22
7 VÝSLEDKY PROJEKTU 24
8 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ 25
9 ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY 27
9.1 Úprava vztahu poskytovatel - příjemce 27
9.2 Účelová podpora na projekt 27
9.3 IS VaVaI 27
9.4 Kontrola řešení projektu 28
10 ZPRACOVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ 29
11 ZDROJE INFORMACÍ A INFORMAČNÍ PODPORA UCHAZEČŮ 29
12 SEZNAM ZKRATEK 31

Tento materiál plní roli *souboru podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu pro výběr projektů na mezinárodní úrovni* podle § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. v podprogramu INTER-EUREKA programu INTER-EXCELLENCE.

Je přílohou Výzvy LUE v podprogramu INTER-EUREKA a upravuje obecná pravidla výběru. Dojde-li k nezáměrnému střetu některého z ustanovení Pravidel Národní Výzvy Eureka a vlastní Výzvy LUE v podprogramu INTER-EUREKA, je pro uchazeče závazným pravidlo Výzvy LUE v podprogramu INTER-EUREKA.

1 PROGRAM INTER-EXCELLENCE II

1.1 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA PROGRAMU

Program podpory mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích INTER-EXCELLENCE II (dále jen „program I-E II“) schválený Usnesením vlády ČR ze dne 19. dubna 2021 č. 385 je programem mezinárodní spolupráce České republiky ve výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. g) bod 2. zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatelem podpory je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Doba trvání programu je 2021-2029.

Internetové stránky programu I-E II	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-podpory-mezinarodni-spoluprace-ve-vyzkumu-vyvoji-a

1.2 LEGISLATIVNÍ RÁMEC PROGRAMU I-E II

Základní právní normou pro řízení programu I-E II je zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).
Program I-E II se dále řídí Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení č. 651/2014“). Program I-E II je dále navržen v souladu se Sdělením Komise – Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C(2022) 7388, 19. října 2022 (dále jen „Rámec“).
Dílčí technické detaily programu I-E II jsou rovněž vztaženy k zákonu č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
Mechanismy poskytování podpory v programu I-E II se řídí dále zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“).
MŠMT jako poskytovatel a zároveň ústřední orgán státní správy postupuje též podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 500/2004 Sb.“).

1.3 CÍLE A STRUKTURA PROGRAMU INTER-EXCELLENCE II

Cíle programu I-E II jsou následující –

globální cíl	**G**	Fungující mezinárodní spolupráce ve VaVaI jako příspěvek k zvyšování znalostní a vzdělanostní úrovně ČR, k řešení společenských výzev a ke zvyšování přidané hodnoty ekonomiky ČR
obecný cíl	**1**	Zvýšení úrovně strategického zacílení mezinárodní spolupráce ve VaVaI podle společenských výzev a strategických priorit ČR
specifický cíl	1.1	Strategická orientace mezinárodního VaVaI v ČR jako příspěvek k řešení společenských výzev ČR a k realizaci priorit ČR na poli VaVaI prostřednictvím spolupráce s mezinárodními partnery
obecný cíl	**2**	Růst kvality a zvýšení míry excelence VaVaI v ČR skrze participaci na projektech mezinárodního výzkumu, vývoje a inovací.
specifické cíle	2.1	Rozvoj bilaterální spolupráce na poli VaVaI se strategickými zahraničními partnery, s nimiž má ČR uzavřenu platnou dohodu/prováděcí dokument charakteru bilaterální mezivládní či mezirezortní dohody pro aktivity VaVaI

	2.2	Rozvoj multilaterální spolupráce na poli VaVaI zapojením do existujících mezinárodních schémat podpory VaVaI
obecný cíl	**3**	Rozvoj mezinárodní spolupráce výzkumných organizací a podniků v oblasti VaVaI
specifické cíle	3.1	Posilování míry spolupráce podniků a výzkumných organizací na mezinárodních projektech VaVaI
	3.2	Rozvoj mezinárodní spolupráce podniků v oblasti inovací
obecný cíl	**4**	Růst úrovně rozvoje a řízení lidských zdrojů na poli mezinárodního VaVaI

K plnění uvedených cílů programu I-E II jsou navrženy podprogramy INTER-ACTION, INTER-COST a INTER-EUREKA.

1.4 PODPROGRAM INTER-EUREKA

Eureka je největší síť národních a regionálních ministerstev nebo agentur, které financují a podporují mezinárodní výzkum, vývoj a inovace. Eureka byla založena v roce 1985 jako dohoda mezi 18 zeměmi a Evropskou komisí s cílem podpořit konkurenceschopnost a integraci trhu a podpořit mezinárodní spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje. Od té doby se Eureka rozšířila do více než 45 zemí (v Evropě i mimo ni), které sdílejí stejné cíle a poskytují národní nebo regionální financování organizacím, které se přihlásí prostřednictvím jejích programů. Eureka je v současnosti nejúčinnější platformou pro globální kooperaci a má největší rozmanitost v rámci jakéhokoli mezinárodního rámce výzkumu, vývoje a inovací.

Mezinárodní programy Eureka vznikly s cílem podporovat spolupráci mezi průmyslovými podniky a výzkumnými ústavy a vytvářet podmínky pro zvýšení technické a technologické vyspělosti a výkonnosti evropského průmyslu, rozvíjet jeho společnou infrastrukturu a řešit problémy týkající se více zemí. Současné programy nabízejí flexibilitu pro mezinárodní projektové partnery v rámci sítě Eureka i mimo ni (NETWORK PROJECTS a GLOBALSTARS) a podporují projekty s předními společnostmi v oboru (CLUSTER).

Koordinace účasti České republiky a českých organizací v programech Eureka je od roku 1995 zabezpečována Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roli národního programového koordinátora a národního financujícího orgánu. MŠMT odpovídá za koordinaci programů v síti Eureka včetně financování projektů z účelových prostředků na výzkum, vývoj a inovace. MŠMT realizuje výše zmíněné programy v rámci vládou schváleného programu INTER-EXCELLENCE II, konkrétně podprogramu INTER-EUREKA.

Podprogram INTER-EUREKA je určen na podporu mezinárodní spolupráce malých, středních a velkých podniků, které ve své podnikatelské činnosti mají rovněž aktivity výzkumu, vývoje a inovací, a jejich spolupráci s výzkumnými organizacemi různých druhů (vysokými školami, veřejnými výzkumnými institucemi aj.). Projekty v kategorii průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje nemají stanoveno technologické zaměření, tedy jsou navrhovány jsou navrženy na principu bottom-up. Výstupy projektů Eureka, a tím tedy podprogramu INTER-EUREKA , musí být cíleny na jejich komerční využití, tj. nové výrobky, technologie, služby a jejich rychlé uplatnění na trhu.

Realizace projektů v podprogramu INTER-EUREKA přispěje především plnění OBECNÝCH CÍLŮ 3 (Specifického cíle 3.1 a 3.2) a 4; čímž napomůže plnění Globálního cíle programu I-E II.

2 VÝBĚR PROJEKTŮ NA MEZINÁRODNÍ ÚROVNI – VÝZVA LUE

V souladu s § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. a v návaznosti na znění programu I-E II poskytne MŠMT jako poskytovatel účelovou podporu projektům výzkumu a vývoje v programu I-E II, podprogramu INTER-EUREKA po provedení výběru projektů na mezinárodní úrovni.

MŠMT vyhlásí výzvu k podání návrhů projektů pro výběr projektů na mezinárodní úrovni v podprogramu INTER-EUREKA (dále jen „Výzva LUE“), a to za specifických podmínek stanovených v textu Výzvy LUE a obecně platných podmínek v Příloze I. Výzvy LUE - Pravidlech národní výzvy Eureka (dále jen „Pravidla LUE“).

V označení konkrétní výzvy pro výběr projektů na mezinárodní úrovni v podprogramu INTER-EUREKA je kód programu podle IS VaVaI (LU) a označení podprogramu (E) doplněno o dvojčíslí roku, kdy je výzva vyhlašována (např. 23 v roce 2023) a označení jarní (1) či podzimní (2) výzvy (např. Výzva LUE231).

Soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu pro výběr projektů na mezinárodní úrovni podle § 7 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. v podprogramu INTER-EUREKA programu INTER-EXCELLENCE tvoří tedy –

VÝZVA LUE představující SPECIFICKOU ČÁST (teoreticky pro každý výběr odlišnou);

Příloha I. Výzvy LUE – PRAVIDLA LUE (tento dokument) – reprezentující OBECNOU ČÁST (pro všechny výběry shodnou).

Příloha II. Výzvy LUE – Vzor smlouvy o poskytnutí účelové podpory

Terminologie užívaná pro výběr projektů na mezinárodní úrovni (a to ve Výzvě LUE, Pravidlech i ve všech procesech) je přesně definována v Pravidlech LUE, a to v návaznosti na Nařízení č. 651/2014, zákon č. 130/2002 Sb., zákon č. 218/2000 Sb., popř. mezinárodní terminologii sítě Eureka.

2.1 ZÁKLADNÍ OBECNÉ PARAMETRY VE VÝZVĚ LUE

<table>
<tr><th colspan="5">OBECNÉ VLASTNOSTI VÝZVY LUE</th></tr>
<tr><td>Výzva LUE <u>může být</u> národní výzvou pro programy Eureka –

(specifikuje konkrétní Výzva LUE)</td><td>NETWORK PROJECTS</td><td colspan="2">CLUSTER</td><td>GLOBALSTARS</td></tr>
<tr><td>KATEGORIE VÝZKUMU</td><td colspan="4">průmyslový výzkum
experimentální vývoj</td></tr>
<tr><td>DOBA ŘEŠENÍ PROJEKTŮ (max.)</td><td colspan="2">36 měsíců</td><td rowspan="5" colspan="2">podle pravidel specifické výzvy GLOBALSTARS</td></tr>
<tr><td>TEMATICKÉ OMEZENÍ</td><td>NE</td><td>podle zaměření klastru</td></tr>
<tr><td>UCHAZEČ (typ)</td><td colspan="2">malý podnik
střední podnik
velký podnik</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DALŠÍ ÚČASTNÍK PROJEKTU (CZ) (popř. typ)</td><td colspan="2">ANO</td></tr>
<tr><td colspan="2">výzkumná organizace
malý podnik
střední podnik
velký podnik</td></tr>
</table>

Všechny další aspekty mohou být specifické pro každou Výzvu LUE a jsou tak předloženy ve Výzvě LUE (jako např. lhůta pro podávání návrhů projektů ve Výzvě LUE, informace o datech zahájení a ukončení řešení projektu; alokace prostředků státního rozpočtu na jednotlivou národní Výzvu LUE; parametry specifických výzev v programu GLOBALSTARS apod.).

2.2 VAZBA VÝZVY LUE NA PROJEKTY V SÍTI EUREKA

Výzva LUE (jako Národní výzva Eureka) slouží k výběru projektů na mezinárodní úrovni, které usilují o participaci v těchto programech sítě Eureka: NETWORK PROJECTS, CLUSTER a GLOBALSTARS[1]. Výzva LUE vždy jmenovitě udává (Výzva LUE, Kap. 2), které programy Eureka jsou pro danou výzvu aktuální[2].

Subjekt z ČR ucházející se o participaci na uvedených programech Eureka –

A. je součástí konsorciálního projektu – Eureka Application – který byl konsorciem mezinárodních partnerů vložen do některého z informačních systémů sítě Eureka (např. pro program Eureka NETWORK PROJECTS a GLOBALSTARS – informační systém SmartSimple; pro program Eureka CLUSTER – jednotlivé informační systémy), a to podle pravidel a v termínech udaných příslušným programem sítě Eureka (v některých programech Eureka dostupné celoročně);

B. podá ve vhodnou dobu návrh projektu do Národní výzvy Eureka, tj. Výzvy LUE v ČR (a to podle ustanovení Výzvy LUE a Pravidel LUE a v termínech udaných). Výzvy LUE jsou vyhlašovány 2x ročně, zpravidla na jaře a na podzim.

Pro poskytnutí účelové podpory na řešení projektu jsou tyto oba kroky podmínkou nutnou; přičemž Eureka Application v informačních systémech sítě Eureka musí být bezezbytku dokončena (podána) ještě před podáním návrhu projektu do Výzvy LUE (export PDF Eureka Application je jednou z povinných příloh návrhu projektu ve Výzvě LUE).

Subjekt, který má zájem na projektu v síti Eureka participovat, nese zodpovědnost za to, aby navržený termín zahájení řešení projektu nebyl s oběma procesy (a to včetně doby nezbytné na jejich dokončení) v konfliktu.

Programy v síti Eureka dostupné v ČR	https://www.eurekanetwork.org/countries/czech-republic/

2.3 VZTAH SUBJEKTŮ Z ČR V EUREKA APPLICATION A V NÁVRHU PROJEKTU VE VÝZVĚ LUE

Pokud je v konkrétním konsorciálním projektu Eureka Application přítomno více subjektů z ČR, účastní se národní Výzvy LUE231 v pozici uchazeče POUZE JEDEN z nich; ostatní participují na návrhu projektu v pozici dalšího účastníka projektu/dalších účastníků projektu.

MŠMT nestanovuje kritéria pro určení těchto pozic ve Výzvě LUE, platí nicméně, že uchazeč/další účastník projektu musí splňovat podmínky způsobilosti udané Výzvou LUE (Výzva LUE, Kap. 3)[3].

3 OBECNÉ ZÁSADY ÚČASTI VE VÝZVĚ LUE

Žádostí o poskytnutí účelové podpory na realizaci výzkumného projektu[4] v podprogramu INTER-EUREKA je NÁVRH PROJEKTU. Uchazeč má v příslušných částech návrhu projektu prostor k předložení cílů výzkumného projektu a k prokázání, že navržené postupy a metody k jejich dosažení jsou důvodné a reálné. Prezentuje sestavení kvalitního týmu k řešení navrženého projektu. Identifikuje také všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu (blíže Pravidla LUE, Kap. 6) a prokazuje, že tyto plánované finanční prostředky jsou vzhledem k cílům projektu a navrženým výsledkům projektu (Pravidla LUE, Kap. 7) přiměřené. Vysoká kvalitativní úroveň řešení všech uvedených okruhů je jedním ze základních předpokladů úspěchu ve Výzvě LUE.

Je stanoven způsob hodnocení a výběru projektů ve výběru projektů na národní úrovni (Pravidla LUE, Kap. 8). Návrhy projektů splňující formální kritéria (zejména obecné podmínky Výzvy LUE, okruh oprávněných uchazečů, dobu řešení; Výzva LUE, Kap. 2-4), jakož i podmínky způsobilosti (Pravidla LUE Kap. 5), budou zhodnoceny na základě daných kritérií podle svých odborných aspektů.

Uchazeč může do Výzvy LUE přihlásit více návrhů projektu za předpokladu, že nepůjde o projekty tematicky shodné (posoudí odborné hodnocení). Uchazeč zodpovídá za to, že návrh projektu a všechny aktivity jím navrhované jsou *plně v souladu s platnou legislativou*. Na poskytnutí účelové podpory není právní nárok.

NÁVRH PROJEKTU musí pro přijetí do Výzvy LUE splňovat z hlediska *formálního* tyto náležitosti –

- zpracování a podání návrhu projektu do Výzvy LUE musí být provedeno způsobem, jaký poskytovatel určil a předepsal ve Výzvě LUE a Pravidlech LUE (Výzva LUE Kap. 6; Pravidla LUE Kap. 4);
- návrh projektu je prokazatelně navázán na existující projekt podaný konsorciem v informačních systémech Eureka (SmartSimple nebo obdobné systémy v programu CLUSTER) (Pravidla LUE, Kap. 2.2);
- návrh projektu musí být úplný (obsahovat všechny k projektu relevantní dokumenty uvedené v Kap. 4, se všemi požadovanými údaji) a být konzistentní (PODPISOVÁ STRANA musí odpovídat verzi návrhu projektu v PDF; údaje v přílohách budou odpovídat údajům v návrhu projektu v systému ISIX);
- k návrhu projektu jsou uchazečem připojeny všechny předepsané dokumenty, kterými bude prokázáno naplnění podmínek způsobilosti k řešení projektu (Pravidla LUE, Kap. 5), s výjimkou těch podmínek, u nichž je výslovně uvedeno, že se na daného uchazeče nevztahují;
- návrh projektu musí být podle Výzvy LUE podán do konce lhůty pro podávání návrhů projektů (Výzva LUE, Kap 4.);
- návrh projektu musí mít jediného, jednoznačně identifikovaného uchazeče, ten se v případě úspěchu ve výběru projektů na mezinárodní úrovni stává příjemcem podpory (tímto není dotčena možná účast dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb.). Je identifikována fyzická osoba zodpovědná uchazeči za odbornou úroveň projektu – řešitel[5] (Výzva LUE, Kap 2.);
- návrh projektu musí být zpracován v českém jazyce s výjimkou jmenovitě uvedených částí návrhu projektu, které budou zpracovány v anglickém jazyce (Výzva LUE, Kap. 6).

Z hlediska *věcného* ponese návrh projektu následující vlastnosti –

- navrhované cíle projektu budou navrženy v souladu s cíli programu I-E II (Pravidla LUE, Kap. 1.3);
- navržený projekt bude plně vyhovovat všem vyhlášeným podmínkám Výzvy LUE, zejména v oblastech: přípustné kategorie výzkumu, tematického omezení, přípustné doby řešení, limitu max. výše podpory, aj. (Výzva LUE, Kap. 2 aj.).

4 NÁVRH PROJEKTU

Uchazeči o účelovou podporu podávají NÁVRH PROJEKTU v souladu s Výzvou LUE, Pravidly LUE a obecně závaznými právními předpisy. V souladu s § 17 odst. 2 písm. e) a § 17 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje poskytovatel následující způsob zpracování a podání návrhu projektu –

Návrh projektu bude uchazečem zpracován v informačním systému programu INTER-EXCELLENCE – ISIX (dále jen „systém ISIX“) a podán do Výzvy LUE způsobem uvedeným v Kap. 4.2

SYSTÉM ISIX – VSTUP (Registrace, Návrh projektu)	http://isix.msmt.cz

4.1 ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU V SYSTÉMU ISIX

Osoba, která za uchazeče přímo zpracovává návrh projektu v systému ISIX (dále jen „uživatel“), založí ve spojení se svým jménem a unikátní e-mailovou adresou[6] účet v systému ISIX, popř. využije svého účtu již existujícího. Uživatelem systému ISIX může být kdokoliv, kdo je ke zpracování návrhu projektu interními postupy uchazeče oprávněn[7], např. řešitel projektu, projektový manažer projektu, projektový manažer organizace apod.

Uživatel plně zodpovídá uchazeči za formální či obsahovou úroveň a úplnost návrhu projektu; MŠMT nenese žádnou zodpovědnost za uživatelem nesprávně vyplněné údaje, nekompletnost návrhu, ani pozdní či nesprávné podání návrhu projektu v rámci lhůty pro podávání návrhů projektů.

Volbou ZALOŽIT PROJEKT u příslušné Výzvy LUE v Kapitole PROJEKTY systému ISIX zakládá uživatel nový návrh projektu pro konkrétní zvolenou Výzvu LUE. Systém ISIX přidělí návrhu projektu unikátní ID číslo projektu; toto číslo zůstane neměnné po celou lhůtu pro podávání návrhů projektů i hodnotící lhůtu, v případě podpoření projektu bude pod tímto číslem projekt veden u poskytovatele, jakož i v IS VaVaI. Od této chvíle je návrh projektu veden v systému ISIX ve stavu OTEVŘENÝ. Ve stavu OTEVŘENÝ je návrh projektu uživateli kdykoliv k dispozici pro práci na návrhu projektu (psaní textů, vkládání textů, nahrávání příloh apod.) a veškeré úpravy, a to po libovolnou dobu v rámci lhůty pro podávání návrhů projektů až do chvíle, než je samotným uživatelem v systému ISIX uzavřen před podáním, tedy kdy uživatel provede volbu UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM a změní stav projektu v systému ISIX na UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM.

Uživateli je pro práci na návrhu projektu k dispozici METODIKA (odkaz v Kap. 11) s podrobnými definicemi polí návrhu projektu. Povinná pole návrhu projektu pro vyplnění udává METODIKA, popř. přímo systém ISIX.

4.2 PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU DO VÝZVY LUE

Volbou UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM je návrh projektu uložen v systému ISIX a pro další úpravy uzamčen. Uživateli jsou zároveň vygenerovány a ke stažení nabídnuty dva dokumenty – 1) NÁVRH PROJEKTU část 1. – PODPISOVÁ STRANA (dále jen „PODPISOVÁ STRANA“), a sice vlastní soubor pro uchazeče i pro každého zadaného dalšího účastníka projektu; a 2) NÁVRH PROJEKTU část 2. – NÁVRH PROJEKTU v PDF (dále jen „Návrh projektu v PDF“).

Statutární orgán uchazeče podepisuje PODPISOVOU STRANU uchazeče; analogicky PODPISOVÉ STRANY každého případného dalšího účastníka projektu podepisují statutární orgány dalších účastníků.

MŠMT označuje za preferovaný způsob podání[8] žádosti o poskytnutí účelové dotace formu datové zprávy do datové schránky MŠMT: vidaawt. MŠMT žádá uchazeče, aby v datové zprávě do pole Věc

uvedli text: „Výzva [kód výzvy] – NEOTVÍRAT!“ (např. „Výzva LUE231 – NEOTVÍRAT“), do položky K rukám text: „Oddělení 33“, a aby bylo zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“.

Bez ohledu na formu podání musí být návrh projektu (všechny jeho části, tedy PODPISOVÉ STRANY a Návrh projektu v PDF) doručen MŠMT do konce lhůty pro podávání návrhů projektů.

Návrh projektu je pokládán za řádně podaný do Výzvy LUE doručením
1. podepsané PODPISOVÉ STRANY a 2. Návrhu projektu v PDF
MŠMT do konce lhůty pro podávání návrhů projektů (datová schránka MŠMT: **vidaawt**)

(pozn. ad 1.) souboru PODPISOVÝCH STRAN v případě více účastníků projektu)

Generovaný NÁVRH PROJEKTU ve formátu PDF je k dispozici rovněž pro interní účely uchazeče (např. pro informaci vlastního statutárního orgánu o detailech připravovaného projektu).

MŠMT upozorňuje, že rozpracované návrhy projektů v systému ISIX, které do konce lhůty pro podávání návrhů projektů zůstanou ve stavu „OTEVŘENÝ“ a nebyla u nich tedy použita volba UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM (neproběhly tak ani žádné další kroky v procesu podání), jsou pokládány za nedoručené a *nebudou zařazeny* do výběru projektů na mezinárodní úrovni. Do výběru projektů na mezinárodní úrovni *nebudou zařazeny* ani návrhy projektů, které sice byly UZAVŘENY PŘED PODÁNÍM v systému ISIX, ale nebyly do konce lhůty pro podávání návrhů projektů výše stanoveným podáním v elektronické podobě doručeny.

MŠMT dále upozorňuje, že jakékoliv dodatečné věcné úpravy na generovaném Návrhu projektu v PDF či PODPISOVÉ STRANĚ nejsou přípustné (v případě potřeby věcných úprav viz mechanismus v Kap. 4.3). Za takovou úpravu nejsou považovány zásahy související s podpisem statutárního orgánu (podpis, datum, interní schvalovací záznamy apod.).

4.3 MECHANISMUS ZNOVUOTEVŘENÍ NÁVRHU PROJEKTU

Návrh projektu UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM je pro další úpravy uzamčen a uchazeč může provést další kroky v procesu podání podle Kap. 4.2. Projekt, který ještě nebyl podán do Výzvy LUE (tj. nebyl způsobem předepsaným v Kap. 4.2 doručen MŠMT) může být v případě potřeby ve zbylé lhůtě pro podávání návrhů projektů samotným uživatelem znovu otevřen k úpravám volbou ZNOVUOTEVŘÍT UZAVŘENÝ PROJEKT.

Tato volba převede návrh projektu do stavu „OTEVŘENÝ“ a je možné jej dále upravovat. MŠMT upozorňuje, že k řádnému podání návrhu projektu do Výzvy LUE je poté nezbytné *projít celý proces podání znovu* (UZAVŘÍT PROJEKT PŘED PODÁNÍM → vygenerovat nové PODPISOVÉ STRANY a Návrh projektu v PDF → podpis PODPISOVÉ STRANY statutárním orgánem uchazeče → doručení návrhu projektu do datové schránky MŠMT podle Kap. 4.2); přičemž všechny jeho kroky *musí být provedeny do konce lhůty pro podávání návrhů projektů*.

V podaném návrhu projektu je zcela nepřípustná kombinace různých verzí jednotlivých částí, tj. PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF. Soulad podané verze PODPISOVÉ STRANY a Návrhu projektu v PDF, a stejně tak soulad podaného Návrhu projektu v PDF s verzí uloženou v systému ISIX (krokem UZAVŘÍT PŘED PODÁNÍM) bude vždy ověřen; jakýkoliv zde zjištěný rozpor je zásadní vadou a důvodem k vyřazení návrhu z výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE.

MŠMT doporučuje nakládat s mechanismem znovuotevření uvážlivě a využívat jej pouze ve výjimečných situacích. Zároveň v případech, kdy uchazeč hodlá mechanismu využít z technických důvodů, MŠMT

naléhavě doporučuje kontaktovat technickou podporu (Kap. 11).

4.4 PŘÍLOHY NÁVRHU PROJEKTU

Vybrané povinné přílohy budou k návrhu projektu připojeny formou samostatných příloh (např. Čestné prohlášení aj.). Druhy formulářů a přesné cílové umístění těchto příloh udává tabulka v Kap. 5.2. Poskytnuté formuláře (odkaz v Kap. 11) není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit (doplnění, odstranění položek; úpravy formátu apod.) nad rámec prostého vyplnění požadovaných údajů. Za změnu formuláře není pokládáno nakopírování výslovně uvedených částí formuláře pro vkládání dat (v případě jejich vícenásobného opakování). Postup v rozporu s tímto předpisem povede k vyřazení návrhu projektu z Výzvy LUE.

K odborné části návrhu projektu je možno připojit i nepovinné přílohy; především vlastní soubory s grafickými doplňky návrhu projektu jako obrázky, tabulkami či grafy; přípustný je rovněž seznam citované literatury. V takovém případě je uživateli k jejich nahrání prostor v Kap. 7 Návrhu projektu v systému ISIX (Příloha 7F). Počet takových vstupů není sám o sobě limitován (při respektování datových limitů příloh), odborné hodnocení nicméně posoudí přiměřenost a vhodnost takového obsahu. Do odborného hodnocení nebudou postoupeny přílohy obsahující texty, které jsou požadovány některým z povinných polí ostatních kapitol NÁVRHU PROJEKTU, ale v řádném umístění by přesáhly stanovený rozsah znaků okna.

Počet příloh vkládaných do Kap. 7 Návrhu projektu v systému ISIX není omezen, je však nutno respektovat limit velikosti jednoho souboru max. 10 MB a limit celkového objemu dat všech vložených příloh ve výši max. 100 MB. Přílohy, které by mohly být společné více návrhům projektu v programu I- E II, může uživatel podle svého uvážení nahrát ke svému účtu v ISIX do sekce DOKUMENTY ORGANIZACE (vhodné u např. oprávnění k podnikání apod.) Tento dokument je poté možné připojit k jakémukoliv návrhu projektu v programu I-E II prostým zaškrtnutím v Kap 7. návrhu projektu v systému ISIX (za podmínky platnosti dokumentu).

4.5 STATUTÁRNÍ ORGÁN UCHAZEČE A POVĚŘENÍ K ZASTUPOVÁNÍ

PODPISOVOU STRANU návrhu projektu generovanou systémem ISIX, stejně jako formulář Čestného prohlášení podepisuje statutární orgán uchazeče. MŠMT upozorňuje, že absence podpisu statutárního orgánu (popř. *všech* relevantních členů statutárního orgánu) uchazeče i dalšího účastníka projektu je *zásadní vadou*, která povede k vyřazení návrhu projektu z výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE.

Pokud je pravomoc podpisu delegována statutárním orgánem na jakoukoliv jinou osobu, je nezbytné příslušné pověření k zastupování předložit. V případě dlouhodobého či trvalého delegování takové pravomoci (často např. rektor VŠ → děkan fakulty) bude příslušný dokument již v průběhu přípravy návrhu projektu nahrán přímo do systému ISIX. V případě, že bylo toto pověření vydáno krátkodobě (či náhle), a to v okamžiku, kdy již byl návrh projektu převeden do stavu UZAVŘENÝ PŘED PODÁNÍM, bude MŠMT akceptovat zaslání pověření k zastupování i datovou zprávou spolu s podepsanou PODPISOVOU STRANOU a Návrhem projektu v PDF.

5 UCHAZEČ

Uchazečem ve Výzvě LUE může být malý, střední či velký podnik podle Nařízení č. 651/2014, který se uchází o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu. Podprogram INTER-EUREKA umožňuje na české straně zapojení dalšího subjektu v pozici dalšího účastníka projektu, není-li ve Výzvě LUE uvedeno jinak. Dalším účastníkem projektu může být výzkumná organizace, malý, střední či velký podnik podle Nařízení č. 651/2014.

5.1 ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazeč je povinen prokázat způsobilost k řešení projektu podle podprogramu INTER-EUREKA či Nařízení č. 651/2014. Pokud návrh projektu předpokládá zapojení dalšího účastníka projektu, vztahuje se požadavek prokázání způsobilosti i na něj[9], a to ve všech bodech.

Uchazeč (příp. další účastník projektu) je pokládán za způsobilého, pokud *současně*:

• je způsobilým uchazečem/dalším účastníkem projektu podle programu I-E II, resp. podprogramu INTER-EUREKA, tj. –

1. v případě uchazeče je malým, středním či velkým podnikem; v případě dalšího účastníka malým, středním, velkým podnikem či výzkumnou organizací;
2. předloží návrh projektu podepsaný osobou oprávněnou/osobami oprávněnými k podpisu;

• je odborně způsobilý, tj. –

3. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem[10]
4. deklaruje odbornou způsobilost svým prohlášením;
5. sestavil adekvátní řešitelský tým;

• je ekonomicky způsobilý, tj. –

6. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení;
7. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení;
8. nebyl na něj v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz;
9. není podnikem v obtížích[11];

• je bezúhonný, tj. –

10. žádná osoba[12], která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí;
11. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;
12. uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona;

• prokáže zapojení do konsorciálního projektu – Eureka Application – v programu sítě Eureka, tj. –

13. doloží, že je součástí navrženého projektu v rámci některého z programů sítě Eureka (NETWORK PROJECTS, CLUSTER, GLOBALSTARS), přičemž Výzva LUE udává, které z programů jsou pro danou výzvu aktuální;

• prokáže právní ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ), pokud byl další účastník projektu přizván, tj. –

14. prokáže způsob smluvního ošetření vztahu s dalším účastníkem (CZ) projektu (pokud je k projektu přizván) podle § 2 odst. j) zákona č. 130/2002 Sb. (udávající zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu atd.);

• může prokázat motivační účinek, tj. –

15. deklaruje motivační účinek v souladu s kapitolou 3 čl. 3.1.2. Rámce;

• předloží všechny informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., tj. –

16. - informaci o identifikaci osob jednajících jménem žadatele podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 1. zákona č. 218/2000 Sb.;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., a to ve formě úplného výpisu;
- informaci o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši toho podílu podle § 14 odst. 3 písm. e) bod 3. zákona č. 218/2000 Sb.

5.2 PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Podmínky způsobilosti představené v Kap. 5.1 jsou prokazovány způsobem uvedeným v následujícím přehledu, a sice zčásti při podání návrhu projektu; zčásti pak až po vyhlášení výsledků výběru projektů na mezinárodní úrovni (již pouze u projektů vybraných k podpoře). Dokumenty, jimiž uchazeč prokazuje způsobilost, jsou připojeny k návrhu projektu jako přílohy (Kap. 7 systému ISIX), není-li výslovně uvedeno jinak.

Naplnění některých podmínek způsobilosti je deklarováno souhrnně prostřednictvím jednotného dokumentu ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu k řešení projektu (dále jen „ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ“), který tvoří povinnou přílohu návrhu projektu v systému ISIX[13] (Kap. 7 systému ISIX, Příloha 7A.). Formulář Čestného prohlášení je navržen tak, aby deklaroval některé posuzované znaky (např. status malého, středního a velkého podniku či výzkumné organizace; informace o identifikaci, typ podniku, podnik v obtížích aj.) a je k dispozici spolu s ostatními formuláři (odkaz v Kap. 11).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ musí nést podpis (podpisy) statutárního orgánu uchazeče, resp. dalšího účastníka projektu, přičemž pro tento krok platí všechny principy popsané v Kap. 4.5.

PODMÍNKA ZPŮSOBILOSTI ad)		ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI prokazování PŘI PODÁNÍ návrhu projektu (*všichni uchazeči*) (formulář)	prokazování PO VYHLÁŠENÍ výsledků Výzvy LUE (*pouze úspěšní uchazeči PŘED uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory*)
• je způsobilým uchazečem/dalším účastníkem projektu podle programu I-E II, resp. podprogramu INTER-EUREKA			
1.	status malého, středního, velkého podniku[14] (popř. u dalšího účastníka projektu rovněž výzkumné organizace)	V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ. (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)	dále se neprokazuje *(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel, který je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2 až 14)*
2.	podpis/y statutárního orgánu event. zmocnění osoby k podpisu	→ PODPISOVÁ STRANA návrhu projektu podepsaná oprávněnou osobou/osobami[15] (PODPISOVÁ STRANA generovaná systémem ISIX) případně také V případě jakéhokoliv přenesení pravomoci podpisu statutárním orgánem navíc ještě DOKUMENTEM opravňující daného zástupce k podpisu (plná moc, interní předpis apod.) (vlastní formulář)	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
• je odborně způsobilý			
3.	oprávnění k činnosti	→ Prostá KOPIE DOKLADU – oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[16] dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj NEPROKAZUJE: subjekt zřízený zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedený v tomto předpisu - např. veřejné a státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce (prostá KOPIE DOKLADU) → Prostá KOPIE DOKLADU – oprávnění k činnosti podle zvláštních předpisů, pokud jej povaha výzkumu vyžaduje (prostá KOPIE DOKLADU)	(*v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel*)
4.	prohlášení o odborné způsobilosti	V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
5.	řešitelský tým	Identifikací všech členů týmu v návrhu projektu, mj. včetně jejich role v projektu (ŘEŠITEL – další řešitel – člen týmu); kvalifikačního stupně; rozsahu pracovní činnosti a tomu odpovídající pracovní kapacity úvazku; identifikace osoby.[17] (prokazuje přímo NÁVRH PROJEKTU v systému ISIX) a současně	*uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá*

		→ ŽIVOTOPIS řešitele, popř. dalšího řešitele (je-li přizván další účastník projektu); event. i dalších klíčových členů týmu (vlastní formulář)	
• je ekonomicky způsobilý			
6.	likvidace, úpadek	V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ. (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
7.	vypořádané závazky		*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
8.	nesplacený inkasní příkaz		*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)*
9.	podnik v obtížích		*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
• je bezúhonný			
10.	pravomocné odsouzení – *statutár*	V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů (dálkovým přístupem[18])*
11.	disciplinární potrestání		*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
12.	pravomocné odsouzení – *uchazeč*		*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů (dálkovým přístupem)*
• prokáže existující zapojení do konsorciálního projektu – Eureka Application			
13.	účast v konsorciálním projektu sítě Eureka[19]	Textem → Eureka Application připojeným jako příloha k návrhu projektu (PDF Eureka Application z některého z informačních systémů v síti Eureka (např. SmartSimple)	„Konsorciální smlouva“ uzavřená mezi partnery projektu Eureka Application (PDF digitálně podepsané NEBO prostá kopie/sken za povinnosti uchování originálu)
• prokáže právní ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ), pokud byl další účastník projektu přizván			
14.	ošetření vztahu s dalším účastníkem projektu (CZ)	→ NÁVRHEM „Smlouvy o účasti na řešení projektu“ (vlastní formulář)	„Smlouva o účasti na řešení projektu“ (PDF digitálně podepsané NEBO prostá kopie/sken za povinnosti uchování originálu)
• může prokázat motivační účinek			
15.	motivační účinek	→ Prohlášení na PODPISOVÉ STRANĚ návrhu projektu (PODPISOVÁ STRANA generovaná systémem ISIX)	*dále se neprokazuje*
• předloží informaci o identifikaci			
16.	informace o identifikaci	V příslušné části → ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ. (ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ)	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*

6 NÁKLADY PROJEKTU

6.1 POJMY ZPŮSOBILÉ NÁKLADY/UZNANÉ NÁKLADY

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. takové náklady, které *mohou být příjemcem vynaloženy* na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, tj. na řešení navrhovaného výzkumného projektu.

Uchazeč v návrhu projektu navrhuje strukturu pro projekt nezbytných nákladů včetně zdůvodnění v přímé vazbě na účastníky projektu a členy jejich týmů, jakož i na věcné a časové vymezení projektu. Jednotlivé položky nákladů musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu, jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Způsobilé náklady musí být aktivitám popsaným v návrhu projektu přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy *hospodárnosti* (minimalizace nákladů při respektování cílů projektu), *účelnosti* (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a *efektivnosti* (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Navržené způsobilé náklady a jejich zdůvodnění jsou předmětem hodnocení ve výběru projektů na mezinárodní úrovni.

Způsobilé náklady budou navrženy v souladu s definicemi v § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. a čl. 25 Nařízení č. 651/2014; resp. s jejich upřesněním níže. Všechna uvedená pravidla vztažená ke způsobilým nákladům jsou platná stejnou měrou na uchazeče/příjemce i na dalšího účastníka projektu.

MŠMT doplňuje, že způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytne účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v daném právním aktu. Za způsobilé náklady lze považovat i výdaje (finanční toky) kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byl projekt ukončen, pokud tyto výdaje (finanční toky) souvisejí s náklady projektů, vztahujícími se k období realizace projektu. V průběhu celé Výzvy LUE nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

UZNANÝMI NÁKLADY projektu jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. n) zákona č. 130/2002 Sb. takové způsobilé náklady, *které poskytovatel schválí*, a které jsou zdůvodněné. Na tyto náklady poskytne poskytovatel účelovou podporu.

6.2 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU V PODPROGRAMU INTER-EUREKA

Způsobilé náklady projektu jsou stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace a uvedeny v rozpočtu projektu; respektují definici uvedenou v Kap. 6.1 a její hlavní zásady, především zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivity. Způsobilé náklady jsou plánovány na půdorysu níže uvedeného členění, a to výhradně k dosažení cílů navrženého projektu a ve prospěch jeho cílů.

Členění položek způsobilých nákladů v podprogramu INTER-EUREKA je následující –

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU V PODPROGRAMU INTER-EUREKA	PŘÍMÉ NÁKLADY
	1. OSOBNÍ NÁKLADY
	2. ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU
	3. OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY
	4. SUBDODÁVKY
	5. CESTOVNÉ
	NEPŘÍMÉ NÁKLADY

	6. DOPLŇKOVÉ NÁKLADY/REŽIE

Jednotlivé položky jsou navrhovány v českých korunách (Kč) a *vyčíslovány na celé koruny* (náklady *nejsou* zaokrouhlovány na tisíce Kč!). Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly. Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad/výdaj pouze v případě, kdy uchazeč/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH[20].

Případné uznané náklady musí být vynaloženy příjemcem/dalším účastníkem projektu v průběhu projektu a zaneseny v jejich daňové evidenci.

6.3 PŘÍMÉ NÁKLADY

AD 1) OSOBNÍ NÁKLADY

Položka obsahuje osobní náklady zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu, včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu). Do této kategorie patří osobní náklady na realizaci projektu v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce, tedy náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu (výzkumná činnost, administrativní a technická asistence).

Každý člen řešitelského týmu (vč. řešitele, popř. dalšího řešitele) navrhovaného projektu musí být v pracovně-právním vztahu k uchazeči (popř. dalšímu účastníkovi řízení) nebo tento vztah musí vzniknout nejpozději k datu zahájení řešení projektu[21]. Uchazeč je povinen specifikovat roli člena týmu a určit v návrhu projektu podíl člena týmu na řešení projektu, tedy jeho FTE určený řešení projektu – přičemž podíl FTE nesmí mít nulovou hodnotu. Podíl konkrétního člena týmu na požadované podpoře na osobní náklady při tvorbě rozpočtu projektu pak může mít minimálně nulovou hodnotu, maximálně pak právě výše určený podíl na řešení projektu.

Od uchazeče se dále očekává, že detailně specifikuje činnosti a úkoly, které budou osoby v týmu plnit. *Administrativní asistence* v projektu je přípustná za předpokladu, že se jedná o úkoly přímo spojené s prací na projektu; maximální přípustný FTE na tento typ činnosti je stanoven na 0,5 FTE/projekt[22]. *Technickou asistencí* je myšlená odborná činnost přímo související s řešením projektu.

Součet úvazků jakéhokoliv konkrétní osoby (v jakékoliv roli) ve všech běžících projektech programu INTER-EXCELLENCE (LT) a INTER-EXCELLENCE II (LU) nesmí přesáhnout 1,0.

AD 2) ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU (HMOTNÝ A NEHMOTNÝ)

Způsobilým nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku[23] v daném reportovaném období, tedy částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Mezi tyto náklady lze zahrnout i odpisy majetku, který byl již zakoupen; nicméně ještě není uchazečem/příjemcem odepsán a bude využíván pro projekt.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu současného splnění následujících podmínek:

- odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný

majetek využíván pro účely programu/projektu;

• pořizovací cena/vstupní hodnota odepisovaného majetku je doložena účetním dokladem;

• odpisy se vztahují pouze na tu poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %, tj. 0,5);

• za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Při dodržení těchto pravidel platí, že způsobilým nákladem je součet výše odpisů jednotlivých položek *vypočtených podle následujícího vzorce*:

UN = (A/B) x C x D

legenda		užitá jednotka pro výpočet
UN	Způsobilé náklad položky (např. konkrétního přístroje)	Kč
A	Doba trvání projektu	jednotka shodná s B (např. roky)
B	Doba upotřebitelnosti položky	jednotka shodná s A (např. roky)
C	Pořizovací cena položky	Kč
D	Koeficient využitelnosti položky pro řešení projektu (např. míra využití přístroje pro daný projekt)	škála 0-1

AD 3) OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY

Kategorie zahrnuje náklady na pořízení vybavení a zařízení, které *nespadá* do skupiny B. ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU; náklady související s jeho pořízením jsou plně zahrnuty do spotřeby. Tyto náklady jsou způsobilé v celé výši za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem. Do této položky patří mj. –

• spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného majetku

Způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál a jiné náklady, u nichž může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

• nákup služeb

Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Jedná se zejména o – pořízení drobného nehmotného majetku; náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu; patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu.

AD 4) SUBDODÁVKY

Příjemce může část prováděné projektové aktivity (věcného řešení projektu) uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt), a to v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost v návrhu projektu zdůvodní.

Je stanoven limit na využití tohoto finančního nástroje – do 10 % celkových uznaných nákladů projektu. Překročení tohoto limitu musí být uchazečem v návrhu projektu velmi podrobně specifikováno a zdůvodněno v návrhu projektu, včetně důvodů, které k této potřebě vedly.

Subdodávka je *specializovaná služba zabezpečující část projektových prací* (věcného řešení projektu), tj. výzkumných a odborných činností v přímé souvislosti s řešením projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu. Nákup služeb v kategorii Ostatní zboží a služby (Ad C)) neslouží k zabezpečení výzkumných projektových aktivit, ale zajišťuje pouze *podpůrné služby*, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

AD 5) CESTOVNÉ

Cestovné je způsobilým nákladem, je-li navrženo pro pracovní cesty bezprostředně související s projektem a nezbytné pro jeho realizaci. Způsobilými jsou tedy náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením pracovní cesty (ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů) nejsou považovány za způsobilé.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce (DPP) či o pracovní činnosti (DPČ), pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U pracovních cest realizovaných v rámci projektu musí být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis z pracovní cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“) a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

Do kategorie CESTOVNÉ lze zahrnout následující položky –

	Doporučené členění podkategorií[24]
5. CESTOVNÉ	5.1 JÍZDNÉ
	5.2 UBYTOVÁNÍ
	5.3 STRAVNÉ, popř. KAPESNÉ
	5.4 OSTATNÍ CESTOVNÍ NÁKLADY

Ad 5.1) JÍZDNÉ

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou při pracovní cestě v ČR i v zahraničí podle zákona č. 262/2006 Sb.; a to jmenovitě –

- jízdenky veřejné dopravy (popř. související místenky, lehátka, lůžka)

  Způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem či vlakem v základní vozové třídě. Při cestách nad 300 km je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě (včetně ceny místenky).

- letenky — Letenky (a související poplatky) jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti nad 200 km, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě s přímo souvisejícími poplatky (např. letištními) při letu na vzdálenost větší než 500 km. U kratší vzdálenosti než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (Expres, InterCity, EuroCity, SuperCity, EuroNight, apod.).

- taxi — Taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze

přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem.

- jízdenky místní hromadné dopravy
- náklady související s použitím soukromého vozidla či služebního vozidla

Způsobilým nákladem je základní náhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. (soukromé vozidlo na žádost zaměstnavatele) či náhrada za spotřebované pohonné hmoty (služebního vozidlo; soukromé vozidlo na vlastní žádost zaměstnance)

Výše a nárok na tyto náhrady jsou vedle zákona č. 262/2006 Sb. upravovány i vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

Pokud uchazeč/příjemce navrhne/zvolí jiný než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, popř. doloží závažný důvod. Jízdní náklady jsou poté hrazeny v prokázané výši.

Ad 5.2) UBYTOVÁNÍ

Náklady na ubytování jsou navrženy při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým; jsou poté hrazeny v prokázané výši.

Ad 5.3) STRAVNÉ, popř. KAPESNÉ

Způsobilým nákladem je stravné podle § 163 a 170 zákona č. 262/2006 poskytnuté příjemcem při pracovní cestě v ČR i v zahraniční. Stravné v plné výši je poskytováno za předpokladu, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce; v opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena podle § 163 odst. 2 zákona č. 262/2006. Výši základních sazeb zahraničního stravného pro konkrétní státy stanovuje Ministerstvo financí vyhláškou[25].

Způsobilým nákladem může být rovněž kapesné podle § 180 zákona č. 262/2006 Sb., které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě.

Ad 5.4) OSTATNÍ CESTOVNÍ NÁKLADY

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. vízové poplatky, o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

6.4 NEPŘÍMÉ NÁKLADY

AD 6) DOPLŇKOVÉ NÁKLADY, REŽIE

Nepřímé náklady, tj. doplňkové náklady a režie (§ 2 odst. 2 písm. m) bod 5. zákona č. 130/2002 Sb.) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, které nicméně nemohou být přímo spojené s jeho konkrétní aktivitou. Jedná se např. o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, náklady péče o děti členů týmu a další závislé osoby apod.

Procentuální výše financování nepřímých nákladů je max. 25 % součtu způsobilých nákladů 1), 2), 3) a 5). Do základu se NEZAPOČÍTAVAJÍ: náklady na subdodávky (4)).

NEPŘÍMÉ NÁKLADY (% součtu způsobilých nákladů)	max. 25 %

NEPŘÍMÉ NÁKLADY (KČ) = 1) + 2) + 3) + 5) **x** % nepřímých nákladů)

6.5 NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Způsobilými náklady *nejsou* např.: bankovní poplatky; úroky z úvěrů; debetní úroky; pokuty, penále, finanční tresty; rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy; nedobytné pohledávky; správní poplatky (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.); daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení; náklady na právní spory; daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, apod.); ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.); clo.

Způsobilými náklady nejsou rovněž takové náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

6.6 ZDROJE FINANCOVÁNÍ A INTENZITA PODPORY

Každá navržená položka nákladů v návrhu projektu je specifikována a zdůvodněna z hlediska nutnosti pro využití v projektu. V Návrhu projektu v systému ISIX uchazeč specifikuje kromě celkových nákladů projektu (jako součet všech navržených způsobilých nákladů projektu) také výši požadované podpory MŠMT na projekt. Zároveň specifikuje náklady projektu každého z účastníků (tj. uchazeče a případně každého dalšího účastníka projektu) a výši požadované podpory MŠMT každého z účastníků.

Výzva LUE udá, že finanční náklady daného projektu udané v Eureka Application a v návrhu projektu pro Výzvu LUE (v případech, kde jsou položky shodné – typicky celkové náklady člena projektového konsorcia) musí být ekvivalentní. Pro přepočet EUR-CZK použije uchazeč kurz ČNB platný v den zveřejnění Výzvy LUE[26].

Intenzita podpory[27] pro uchazeče/příjemce podpory může dosahovat až 25 % - 80 % uznaných nákladů (čl. 25 odst. 5 písm. b), c) a odst. 6 písm. b) Nařízení č. 651/2014), a to v závislosti na navržené kategorii výzkumu (průmyslový výzkum, experimentální vývoj), typu uchazeče (malý, střední či velký podnik) popř. uplatněných navýšeních, která program I-E II připouští.
Intenzita podpory pro dalšího účastníka projektu podpory může dosahovat až 25 % - 100 % uznaných nákladů (čl. 25 odst. 5 písm. b), c) a odst. 6 písm. b) Nařízení č. 651/2014), a to v závislosti na navržené kategorii výzkumu (průmyslový výzkum, experimentální vývoj), typu dalšího účastníka projektu (malý, střední, velký podnik či výzkumná organizace) popř. uplatněných navýšeních, která program I-E II připouští.

Relevantní aspekty intenzity podpory se vztahem ke všem projektům v programu I-E II jsou přehledně shrnuty v následující tabulce (podprogram INTER-EUREKA označen ve sloupci „I-E“). Program I-E II, Kap. 13). V případě omezení ve specifických případech (např. v programu GLOBALSTARS) budou zde uvedená pravidla upřesněna ve Výzvě LUE.

KATEGORIE VÝZKUMU	Přípustná v podprogramu			VÝZKUMNÁ ORGANIZACE	PODNIK		
	I-A	I-C	I-E		MALÝ	STŘEDNÍ	VELKÝ
ZÁKLADNÍ VÝZKUM	A	A	N	100%	100%	100%	100%
PRŮMYSLOVÝ VÝZKUM základní sazba	A	A	A	50%			
za předpokladu nehospodářské činnosti VO				100%			
s bonifikací MSP (+20% MP; +10% SP)					70%	60%	50%
s bonifikací *účinné spolupráce (+15 %)*					80%*	75%	65%
EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ základní sazba	A	A	A	25%			
za předpokladu nehospodářské činnosti VO				100%			
s bonifikací MSP (+20 % MP; +10 % SP)					45%	35%	25%
s bonifikací *účinné spolupráce* (+15 %)					60%	50%	40%

* intenzitu podpory u PV a EV je možno zvýšit max. na 80 %

V jakémkoliv případě, kdy intenzita podpory není rovna 100 %, je uchazeč v návrhu projektu povinen vyčíslit a specifikovat všechny zdroje financování nad rámec podpory MŠMT. Podáním návrhu projektu do výběru projektů na mezinárodní úrovni v podprogramu INTER-EUREKA akceptuje uchazeč/další účastník projektu nezbytnost alokace těchto prostředků.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. MŠMT upozorňuje, že v podprogramu INTER-EUREKA nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného zdroje. Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných aktivit byly limity maximální intenzity podpory (Nařízení č. 651/2014) dodrženy.

Celkovou výši uznaných nákladů na projekt a výši podpory na projekt stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením č. 651/2014. Poskytovatel má právo na základě hodnocení návrhu projektu neuznat část navržených celkových nákladů či snížit celkovou výši podpory. Výši uznaných nákladů projektu, jejich členění, jakož i výši podpory a její dělení v kalendářních letech, upraví příslušný právní akt o poskytnutí účelové podpory (Kap. 9.1).

7 VÝSLEDKY PROJEKTU

Podprogram INTER-EUREKA programu INTER-EXCELLENCE je určen podpoře aplikovaného výzkumu, očekává se tedy, že projekt přinese vysoce kvalitní výsledky ve formě poznatků sloužících jako báze řešení společenských výzev či nové produkty a postupy uplatnitelné v praxi. Současně s tím se očekává, že projekt ponese popsatelný příspěvek k cílům programu I-E II (Pravidla LUE, Kap. 1.3), a to na úrovni výsledků, tak samotného řešení projektu.
Výsledky projektu musí být popsatelné, měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107 (dále jen „Metodika M17+ “). Očekávané výsledky musí být proto navrženy v členění druhů výsledků odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI, resp. v souladu s Definicemi druhu výsledků (Příloha č. 4 Metodiky 17+).
Minimální počet a druh výsledků bude vymezen v návrhu projektu současně s popisem výzkumných aktivit a bude předmětem hodnocení projektu na všech jeho fázích (tedy hodnocení návrhu projektu ve Výzvě LUE, posléze ale i průběžného a závěrečného hodnocení podpořeného projektu). Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje.

V projektech ve Výzvě LUE jsou očekávány následující druhy výsledků –

P	patent
F (F_{uzit}, F_{prum})	užitný vzor, průmyslový vzor
G (G_{prot}, G_{funk})	prototyp, funkční vzorek
R	software
Z (Z_{polop}, Z_{tech}, Z_{odru}, Z_{plem})	poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno

Realizace minimálně jednoho popsaného druhu výsledku v projektu v LUE23 je *podmínkou nutnou*; realizace ostatních (zde neuvedených) druhů výsledku je možná, nikoliv však *postačující*. S výjimkou těchto pravidel nejsou počty ani druhy výsledků omezeny a jsou pouze odborným rozhodnutím uchazeče pro odborné hodnocení návrhu projektu.

8 HODNOCENÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Hodnocení návrhů projektů ve výběru projektů na mezinárodní úrovni INTER-EUREKA je realizováno v několika fázích, a to na národní úrovni, jakož i posléze na úrovni sítě Eureka. K fázím hodnocení administrovaným MŠMT na národní úrovni je přiměřeně užit § 21 zákona č. 130/2002 Sb. Hodnocení návrhů projektů ve Výzvě LUE probíhá následujícím způsobem –

Poskytovatel jmenuje KOMISI PRO PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ (dále jen „KPNP“), jejímiž členy jsou zaměstnanci MŠMT. KPNP vyhodnotí splnění formálních podmínek udaných Výzvou LUE, a to především shodu s věcným zaměřením Výzvy LUE (Výzva LUE, Kap. 2), okruhem oprávněných uchazečů (Výzva LUE, Kap. 3) a stanovenou maximální dobou řešení (Výzva LUE, Kap. 4); dále pak naplnění podmínek způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu (Pravidla LUE, Kap. 5.1) udaným způsobem (Pravidla LUE, Kap. 5.2).

Návrhy projektů, které podmínky Výzvy LUE (Výzva LUE, Kap. 2.-4.) nenaplnily, *nebudou přijaty do výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE*. Deficity v naplnění podmínek způsobilosti budou řešeny postupem v souladu s § 21 odst. 9 zákona č. 130/2002 Sb. a v případě jejich neodstranění bude návrh projektu z výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE vyřazen. KPNP zpracuje protokol obsahující zejména seznam doručených návrhů projektů, údaje o doručení ve lhůtě pro podávání návrhů projektů, údaje o úplnosti návrhů projektů a o návrzích projektů nevyhovujících výše uvedeným podmínkám s uvedením důvodů pro jejich vyřazení, i údaje o návrzích doručených po uplynutí lhůty pro podávání návrhů projektů, včetně doby jejich doručení.

Poskytovatel ustavuje ODBORNÝ PORADNÍ ORGÁN (dále jen „OPO“) společný pro podprogram INTER-EUREKA, jehož členy jsou přední odborníci na dané oborové oblasti, a který provede následně odborné hodnocení všech návrhů projektů, které vyhověly podmínkám vyhlášeným ve Výzvě LUE pro výběr projektů na mezinárodní úrovni (věcné hodnocení).

Jako podklad pro odborné hodnocení OPO poskytovatel zajistí minimálně 2 nezávislé posudky oponentů. V případě návrhů projektů začleněných do programu CLUSTER sítě Eureka budou posudky oponentů jako podklad pro hodnocení OPO nahrazeny mezinárodním hodnocením provedeným v příslušném klastru. OPO provede hodnocení každého návrhu projektu a poté sestaví národní pořadí návrhů projektů, tzv. národní Green list, který předá ke schválení MŠMT. MŠMT poté postoupí národní Green list ESE, resp. High Level Group sítě Eureka, spolu s informací o alokaci prostředků na konkrétní Výzvu LUE.

Závěrečná fáze výběru projektů na mezinárodní úrovni probíhá na úrovni sítě Eureka. Je provedena syntéza hodnocení všech NFB relevantních pro konkrétní projekt (tj. včetně hodnocení českého uchazeče skrze MŠMT) a udělen Eureka Label projektům, kde bylo u všech partnerů dosaženo požadovaných prahových hodnot. Ve vazbě na alokaci prostředků jednotlivých poskytovatelů poté HIGH LEVEL GROUP sítě Eureka schválí účast projektů v jednotlivých programech sítě Eureka, resp. projekty, které budou financovány[28]. Poskytovatel v ČR akceptuje rozhodnutí HLG a vyhlásí výsledky výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE.

Členové KPNP, stejně jako členové OPO i odborní hodnotitelé, nesmí být ve vztahu k projektu podjati (nesmí se podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na poskytnutí podpory a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný poměr). Seznam členů, statut a jednací řád OPO je k dispozici na internetových stránkách programu I-E II, resp. podprogramu INTER-EUREKA.

Seznam členů, statut, jednací řád OPO	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-eureka-1

Odborní oponenti, stejně jako OPO, zhodnotí ve Výzvě LUE návrh projektu podle následujících kritérií –

KRITÉRIA HODNOCENÍ	max. 180 bodů

1. Dopad – trh a komercializace	max. 60 bodů
Dopad na trh	0-15 bodů
Tvorba hodnot a jejich přínos	0-15 bodů
Dopad na konkurenceschopnost	0-15 bodů
Uplatnitelnost a komerční potenciál výsledků	0-15 bodů
2. Excelence – technologie a inovace	max. 60 bodů
Stupeň inovace	0-15 bodů
Využití nových výstupů/poznatků	0-15 bodů
Technologická náročnost	0-15 bodů
Stupeň technologické vyspělosti rizika	0-15 bodů
3. Požadavky na mobilitu	max. 60 bodů
Vyváženost partnerství	0-15 bodů
Přidaná hodnota spolupráce partnerů	0-15 bodů
Metodický a plánovací postup	0-15 bodů
Nákladová a finanční struktura	0-15 bodů

OPO dále výslovně vyhodnotí naplnění dvou doplňkových podmínek –

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY PODPROGRAMU INTER-EUREKA	
	ANO/NE
vyloučen dopad na životní prostředí	
dodržen soulad s etickým kodexem	

Současné pozitivní naplnění těchto doplňkových podmínek je *nutnou podmínkou* pro návrh projektu k podpoře ze strany OPO.

Ve Výzvě LUE budou podpořeny výhradně ty návrhy projektu, které SOUČASNĚ dosáhnou následujících požadavků – PRAHOVÝCH PODMÍNEK SÍTĚ EUREKA

1. v hodnocení OPO dosáhnou min. 108 bodů (tj. 60 % maximálního celkového počtu bodů)

2. v každé z kapitol 1.-3. dosáhnou min. 30 bodů (tj. 50 % maximálního hodnocení kapitoly)

3. pozitivně (hodnotou ANO) naplní obě doplňkové podmínky.

Uchazeč v návrhu projektu *prokazuje vysokou míru pozitivního naplnění jednotlivých sledovaných kritérií*. Vedle výzkumné kvality projektu a souvisejících přínosů je podstatné také to, zda uchazečem navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou opodstatněné za současně přiměřených a vyvážených finančních prostředků pro řešení a úspěšné dokončení projektu. Uchazeč rovněž prokazuje, že k naplnění vytčených cílů disponuje kvalitním řešitelským týmem a provádí analýzu rizik ohrožujících dosažení cílů projektu.

9 ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY

Výsledky výběru projektů na mezinárodní úrovni budou ve stanovený termín vyhlášeny na webových stránkách podprogramu INTER-EUREKA (odkaz v Kap. 11), kde budou zároveň úspěšní uchazeči vyzváni k doplnění vybraných dokumentů k prokázání způsobilosti požadovaných v Kap. 5.2 (ve sloupci: *prokazování PO VYHLÁŠENÍ výsledků*). Příslušné dokumenty musí být doplněny ještě před uzavřením právního aktu o poskytnutí podpory.

9.1 ÚPRAVA VZTAHU POSKYTOVATEL - PŘÍJEMCE

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové podpory[29], nestanoví-li zákon č. 130/2002 Sb. jinak[30]. Tento právní akt upraví práva a povinnosti příjemce a poskytovatele ve vztahu k projektu a stanoví vybrané detaily realizace projektu (např. způsob uskutečňování změn v projektu apod.). Smlouva o poskytnutí účelové podpory bude obsahovat veškeré náležitosti uvedené § 9 zákona č. 130/2002 Sb.; vzor smlouvy je přílohou Výzvy LUE. Smlouva o poskytnutí účelové podpory bude uzavřena do 60 kalendářních dnů od vyhlášení výsledků výběru projektů na mezinárodní úrovni.

MŠMT upozorňuje, že pro podpis smlouvy o poskytnutí účelové podpory na straně příjemce rovněž platí, že je činěn výhradně statutárním orgánem, popř. všemi členy statutárního orgánu. Totéž platí v průběhu řešení i pro veškeré dodatky smlouvy o poskytnutí účelové podpory, jakož i pro veškeré žádosti o změny projektu ze strany příjemce, které ke změnám smlouvy o poskytnutí účelové podpory mají vést. Pro případ zastoupení platí principy sdělené v Kap. 4.5 (je tak možno učinit na základě pověření k zastupování).

9.2 ÚČELOVÁ PODPORA NA PROJEKT

Účelová podpora bude poskytována ex ante, a to jedenkrát ročně na účet příjemce podpory. Podpora bude uvolněna do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku[31], a to ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory.

Poskytnutou účelovou podporu použije příjemce/další účastník projektu výhradně na úhradu uznaných nákladů projektu; tato podpora bude čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve od data udaného ve Výzvě LUE jako možné zahájení řešení projektu nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí a konče dnem ukončením řešení projektu.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit uznané náklady projektu, tedy způsobilé náklady projektu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, které poskytovatel schválil na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu, a které byly dále vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem. V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce v souladu s ustanovením § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu realizace projektu (po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze v souladu s § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. požádat poskytovatele o případnou změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

9.3 IS VAVAI

Podle § 31 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. je příjemce povinen předat poskytovateli údaje o projektu (včetně údajů o příjemci/dalším účastníkovi projektu, řešiteli/dalším řešiteli) pro IS VaVaI, a to v termínech a formou stanovených poskytovatelem. Úspěšný uchazeč – příjemce bude k předání dat do IS VaVaI poskytovatelem vyzván.

Příjemce podpory na řešení projektu poskytuje podle § 31 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. v každém kalendářním roce údaje o projektu do IS VaVaI (CEP – Centrální evidence projektů). Činí tak prostřednictvím poskytovatele, a to v termínu a způsobem jaký poskytovatel určí (poprvé však v každém případě ještě před samotným poskytnutím účelové podpory). Příjemce poskytuje pro tyto účely údaje specifikované v § 32 odst. 1 zákona 130/2002 Sb., mj. název a předmět řešení projektu, údaje o příjemci podpory a řešiteli, dalším účastníkovi projektu a dalším řešiteli, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem; dále pak upřesněné v § 2 Nařízení vlády č. 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Analogicky poskytuje příjemce údaje o výsledcích podpořeného projektu (modul RIV – Rejstřík informací o výsledcích).

Provozovatel IS VaVaI následně zveřejňuje tyto poskytnuté údaje podle § 31 odst. 11 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.

9.4 KONTROLA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory projektu, jakož i splnění dalších podmínek (dále jen „kontrola“) v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb., a to podle plánu hodnocení, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Příjemce je povinen kontrolu umožnit. Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po uzavření jednotlivých kalendářních roků řešení projektu, pokud nerozhodne jinak.

Plnění cílů projektu a jeho výsledky budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Periodické vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízením č. 651/2014, a podle pokynů poskytovatele.

Podrobnosti hodnocení budou specifikovány v právním aktu, kterým byla účelová podpora poskytnuta.

Poskytovatel provádí dva stupně kontroly, a sice –

I. stupeň	1. u všech projektů – po ukončení projektu
	2. u projektů s dobou řešení delší než dva roky

U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy.

Poskytovatel si vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.

II. stupeň	1. u všech projektů – po ukončení projektu
	2. v případě nesrovnalostí zjištěných kontrolou I. stupně

Navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Může být také navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel.

10 ZPRACOVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ

Osobní údaje v návrhu projektu ve Výzvě LUE budou ze strany MŠMT zpracovávány výhradně v souvislosti výběrem projektu na mezinárodní úrovni, popř. poskytováním účelové podpory úspěšným uchazečům, a to v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů MŠMT	https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem?highlightWords=GDPR

Informace o projektech ve Výzvě LUE se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních údajů zveřejněných poskytovatelem při vyhlášení výsledků Výzvy LUE jako je *identifikační číslo projektu, název projektu, základní identifikační údaje uchazeče* a v souladu s výše uvedeným právním předpisem také *jméno a příjmení řešitele, vč. vědeckých a akademických titulů*.

Návrhy projektů jsou v době od okamžiku uložení uživatelem systému ISIX, dále během celé hodnotící lhůty, jakož i po dobu svého řešení (podpořené projekty) uloženy v systému ISIX; po ukončení řešení projektu poté archivovány v elektronické podobě při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé. V období lhůty pro podávání návrhů projektů a hodnotící lhůty jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Žádné informace o podrobnostech řešené problematiky, způsob řešení ani osobní údaje řešitelů ani členů týmu nebudou zveřejněny (s výjimkou údajů uvedených výše). Stejně tak nebudou zveřejňována jména odborných oponentů ani jejich hodnocení návrhů projektů.

Návrh projektu je vedle osob přímo se podílejících na administraci Výzvy LUE (resp. projektů v podprogramu v průběhu jejich životního cyklu) na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám podílejícím se na *přijetí návrhu projektu* do výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE (členové KPNP) a *hodnocení návrhu projektu* (odborní oponenti, OPO); tyto osoby jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti.

Přesně definované spektrum údajů zveřejňuje o podpořeném projektu a jeho výsledcích provozovatel IS VaVaI (blíže Kap. 9.3)

11 ZDROJE INFORMACÍ A INFORMAČNÍ PODPORA UCHAZEČŮ

Uchazeči jsou ve Výzvě LUE k dispozici následující informační zdroje a možnosti informační podpory. MŠMT žádá uchazeče, aby případný dotaz či problém nereflektovaný touto Výzvou LUE, Pravidly LUE či textem programu I-E II v první řadě konzultovali v sekci FAQ (často kladené dotazy systému ISIX), popřípadě využili HELPDESK systému ISIX.

Po dobu lhůty pro podávání návrhů projektů budou kontaktní osobou MŠMT prostřednictvím kontaktní osoby poskytovatele nebo prostřednictvím HEPLDESKU systému ISIX zodpovídány pouze písemné dotazy *technického* či *formálního* charakteru. Odpovědi na jakékoliv dotazy věcného charakteru (s výjimkou obecného zaměření Výzvy LUE) nebudou poskytovatelem podávány.

Nejčastější dotazy a doporučená řešení budou dále zveřejněny internetových stránkách podprogramu INTER-EUREKA a také v podkapitole FAQ – často kladené dotazy systému ISIX. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve výběru projektů na mezinárodní úrovni.

Uchazeči jsou k dispozici následující zdroje informací a informační podpora –

Poskytovatel podpory	https://www.msmt.cz/

Kontaktní osoba MŠMT	Ing. Klára Musilová Národní koordinátor Eureka Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI (oddělení 33) Tel.: +420 234 812 298 E-mail: klara.musilova@msmt.cz
Program INTER-EXCELLENCE II	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/program-podpory-mezinarodni-spoluprace-ve-vyzkumu-vyvoji-a
Podprogram INTER-EUREKA (mj. vyhlášení výsledků)	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-eureka-1
Vyhlášení Výzvy LUE (výběr projektu na mezinárodní úrovni)	https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-eureka-1
síť Eureka	https://www.eurekanetwork.org/
SYSTÉM ISIX	
Vstup do systému	https://isix.msmt.cz/
FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH (např. Čestné prohlášení)	https://isix.msmt.cz/metodika/ke-stazeni/
METODIKA (podpora formální)	https://isix.msmt.cz/metodika/
NÁPOVĚDA (podpora technická)	https://isix.msmt.cz/napoveda/
HELPDESK	https://isix.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/
FAQ - často kladené dotazy (bude-li ve Výzvě LUE využito)	https://isix.msmt.cz/napoveda/faq---casto-kladene-dotazy/

12 SEZNAM ZKRATEK

CEP	(*ve spojitosti s IS VaVaI*) Centrální evidence projektů
FTE	Ekvivalent plného pracovního úvazku
program I-E II	program INTER-EXCELLENCE II
systém ISIX	informační systém programu INTER-EXCELLENCE
IS VaVaI	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
KPNP	komise pro přijímání návrhů projektu
M17+	Metodika M17+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OPO	odborný poradní orgán
PEZ	průběžná zpráva projektu v programu I-E II
RIV	(*ve spojitosti s IS VaVaI*) Rejstřík informací o výsledcích
RP	Rámcový program pro výzkum a vývoj EU
RVVI	Rada pro výzkum, vývoj a inovace
VaVaI	výzkum, vývoj a inovace
ZAZ	závěrečná zpráva projektu v programu I-E II

zákon č. 130/2002 Sb.	zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 218/2000 Sb.	zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 500/2004 Sb.	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 111/1998 Sb.	zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 341/2005 Sb.	zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení č. 651/2014	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů
Rámec	Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – Úřední věstník Evropské unie C(2022) 7388, 19. října 2022.

VYSVĚTLIVKY

[1] Program Eurostars-3 je v ČR samostatným programem a není realizován skrze Výzvu LUE. Bližší informace k programu Eurostars-3: https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/eurostars-3

[2] Běžně se jedná o programy NETWORK PROJECTS a CLUSTER; u programu GLOBALSTARS se tak stane pouze v případě, že je ČR do nějakého aktuálního výběru v GLOBALSTARS zapojena.

[3] MŠMT zde doporučuje důslednou kontrolu, neboť požadavky na oprávněného uchazeče a dalšího účastníka se mohou lišit.

[4] V programu I-E II jsou podporovány projekty nesoucí znaky *výzkumné a vývojové činnosti, popř. činnosti inovační* (nese-li v sobě aspekt výzkumu a vývoje), a sice podle definic Frascati Manuálu (*OECD 2015*: Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, Paris; Kap. 2.). Pro účely Výzvy LUE a Pravidel LUE je užíváno pojmu „výzkumný projekt".

[5] *Řešitel* je fyzickou osobou zodpovědnou uchazeči za odbornou úroveň projektu podle § 9 odst. 1 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb., tj. je vedoucím řešitelského týmu. Pokud projekt přizval k řešení dalšího účastníka projektu, je pro fyzickou osobu zodpovědnou dalšímu účastníkovi projektu za odbornou úroveň projektu užito v souladu s IS VaVaI pojmu *„další řešitel*". Uchazeč ve Výzvě LUE je povinen řešitele (popř. i dalšího řešitele; je-li přizván další účastník projektu) jmenovitě identifikovat.

[6] S unikátní e-mailovou adresou může být spojen právě jeden účet uživatele ISIX. Účet v systému ISIX je možné využívat k přípravě návrhů projektu opakovaně (a to i několika projektů najednou).

[7] MŠMT doplňuje, že forma tohoto oprávnění nebude poskytovatelem ověřována. K úspěšnému podání projektu do Výzvy LUE musí být projekt potvrzen statutárním orgánem uchazeče (postup blíže Kap. 4.5); jakékoliv úspěšné podání návrhu projektu do soutěže *bez vědomí statutárního orgánu uchazeče* (či osoby statutárním orgánem pověřené k zastupování) je tedy *vyloučeno*.

[8] Žadatel může podle § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a přihlédnutím § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. učinit podání žádosti o poskytnutí dotace písemně nebo v elektronické podobě, tj. datovou schránkou (vidaawt), prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1), osobně na podatelně (na shodné adrese) či emailem s uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (posta@msmt.cz). Bez ohledu na zvolenou formu podání žádá MŠMT o zapojení informací „Výzva [kód výzvy] – NEOTVÍRAT!" (např. „Výzva LUE231 – NEOTVÍRAT") na vhodné místo (obálka; předmět e-mailu, metadata datové zprávy).

[9] Další účastník projektu, je-li k projektu přizván, je tedy povinen prokázat způsobilost jako uchazeč; v praxi tak, že ověří naplnění všech podmínek způsobilosti v Kap. 5.1 a prokáže je způsobem v Kap. 5.2, a to prostřednictvím uchazeče (předá relevantní dokumenty či informace uchazeči, který je zapojí/vloží do celkového návrhu projektu).

[10] Např. zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 78/2004 Sb. o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty; zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů a o změně některých zákonů (transplantační zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách a souvisejících činnostech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů apod. Do této skupiny spadá i informovaný souhlas pacienta ve smyslu Sdělení č. 96/2001 Sb. m. s. o přijetí Úmluvy na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny: Úmluva o lidských právech a biomedicíně.

[11] Podnikem v obtížích (podle Nařízení č. 651/2014, L187/19, bod 18) se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- v případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným" považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice 2013/34/EU a „základní kapitál" zahrnuje případně jakékoli emisní ážio;
- v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti" považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU;
- jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů;
- jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a tím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace;
- v případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
  1. účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5
  2. poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Pro podrobnější informace k problematice MŠMT doporučuje následující informativní text na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže:
https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html

[12] Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:
je-li fyzickou osobou
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

je-li právnickou osobou
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (v případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

[13] ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ je navrženo tak, aby u konkrétního uchazeče či dalšího účastníka projektu pro účely programu INTER-EXCELLENCE II, programu INTER-EUREKA ověřilo či deklarovalo způsobilost k řešení projektu. Předkládá-li uchazeč v jedné konkrétní Výzvě LUE více návrhů projektu; je přípustné využít identický dokument pro *všechny tyto projekty*. Existující dokument může tedy být opakovaně připojen k různým návrhům projektu (za podmínky platnosti a aktuálnosti *všech údajů*). MŠMT nicméně upozorňuje, že Čestné prohlášení je *potřeba připojit ke každému návrhu* (Příloha 7A. Čestné prohlášení v NÁVRHU PROJEKTU v systému ISIX bude VŽDY obsahovat tuto přílohu). Absence Čestného prohlášení u konkrétního projektu je zásadní vadou (nebyla prokázána způsobilost k řešení projektu) a povede k vyřazení z výběru projektů na mezinárodní úrovni ve Výzvě LUE.

[14] Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků Výzvy LUE prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu.

[15] Další účastník projektu, je-li k projektu přizván, předkládá PODPISOVOU STRANU prostřednictvím uchazeče.

[16] Např. výpis z veřejného rejstříku právnických osob, ze seznamu výzkumných organizací, ověřená kopie zřizovací nebo zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy a kopii dokladů prokazující oprávnění k činnosti podle zvláštních právních předpisů.

[17] Vytvoření pracovní pozice na projektu (člen týmu) a její obsazení až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení je přípustné; tato pozice nicméně bude v návrhu projektu v systému ISIX zřetelně označena (přesný způsob zápisu takové osoby do návrhu projektu udá METODIKA). V systému ISIX bude založen nový člen týmu bez udání jména a příjmení; na příslušná místa bude uveden termín vypsání výběrového řízení, kvalifikační požadavky a předpokládaný termínu nástupu nového pracovníka. MŠMT upozorňuje, že řešitel (popř. také další řešitel v případě, že je přizván další účastník projektu) musí být vždy *jmenovitě* uveden.

Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

[18] Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

[19] Další účastník projektu prokazuje prostřednictvím uchazeče; resp. uchazeč i další účastník prokazují společně přiložením Eureka Application (export v PDF) jako přílohy k návrhu projektu.

[20] Informace o tom, zda uchazeč/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být uvedena v NÁVRHU PROJEKTU v systému ISIX.

[21] Je-li zajištěno naplnění této podmínky, tj. pracovně-právní vztah k uchazeči vznikne nejpozději k datu zahájení řešení projektu a je-li uchazeč schopen tuto skutečnost odborně obhájit v procesu hodnocení; není nezbytné definovat všechny členy týmu jmenovitě (v takovém případě bude místo jména uvedeno např. „DOKTORAND-1“). Očekává se, že tento způsob navržení člena týmu bude spíše výjimečný a umožní zapojení např. doktorandů do odborných i výzkumných aktivit projektu. MŠMT upozorňuje, že tato možnost v žádném případě neplatí pro řešitele, příp. dalšího řešitele projektu, který musí být VŽDY jmenovitě uveden.

[22] Poskytovatel neurčuje počet osob, které je možné na administrativní asistenci vymezit; součet úvazků VŠECH osob s těmito jmenovitými úkoly v projektu nicméně nesmí přesáhnout 0,5 FTE/projekt.

[23] K definici viz zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

[24] Uvedené členění 5.1-5.4 je doporučené; tj. uchazeč může částku požadovanou na položku způsobilých nákladů 5. Cestovné v návrhu dále členit podle svých potřeb (zvyklostí v organizaci); nicméně *pouze při respektování jmenovaných způsobilých* (a nezpůsobilých) nákladů.

[25] § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006; např. pro rok 2023 jsou výše základní sazby stravného upraveny vyhláškou č. 401/2022 Sb. o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2023

[26] https://www.cnb.cz/cs/financni-trhy/devizovy-trh/kurzy-devizoveho-trhu/kurzy-devizoveho-trhu/

[27] Intenzitou podpory se rozumí hrubá výše podpory vyjádřená jako procentní podíl způsobilých nákladů před odpočtem daně nebo jiných poplatků (Rámec, čl. 1.3 bod 16, písm. c)).

[28] MŠMT doplňuje, že u projektů, které prahové hodnoty naplnily, ale nebyly podpořeny s ohledem na alokaci Výzvy LUE, umožní MŠMT uchazečům/dalším účastníkům projektu participaci na konsorciálním projektu účast za podmínky financování projektových aktivit z vlastních zdrojů.

[29] Veřejnoprávní smlouva podle části 5. zákona č. 500/2004 Sb., blíže upřesněná § 9 zákona č. 130/2002 Sb.

[30] V případě, že je příjemcem účelové podpory, popř. dalším účastníkem projektu organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se vývojem, požádá podle § 9 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. poskytovatel o provedení rozpočtového opatření; v rozhodnutí stanoví podmínky použití dotace.

[31] Tyto časové limity platí, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu (§ 10 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.).