

Zadávací dokumentace

**pro 8. veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním
vývoji a inovacích programu ERC CZ**

Praha, 2024

1. Základní informace	3
1.1. Základní informace o programu ERC CZ	3
1.2. Základní informace o 8. veřejné soutěži	4
1.3. Podmínky 8. veřejné soutěže	4
1.4. Očekávané výsledky a přínosy projektů	5
1.5. Kontrola a hodnocení plnění cílů podpořených projektů a jimi dosažených výsledků a přínosů	6
1.6. Poskytovatel	8
2. Způsobilost uchazeče	8
2.1. Podmínky způsobilosti	8
2.2. Způsob prokazování způsobilosti	9
3. Návrh projektu	11
3.1. Obecné informace	11
3.2. Podmínky pro přijetí návrhu projektu	12
3.3. Finanční náležitosti návrhu projektu	13
4. Hodnocení návrhů projektů	17
5. Vymezení údajů ke zveřejnění	19
6. Podpora uchazečům	19

1. Základní informace

1.1. Základní informace o programu ERC CZ

Právní rámec programu

Program ERC CZ je programem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle § 2 odst. 2 písm. g) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Program ERC CZ byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 7. prosince 2010 č. 885 a usnesením vlády České republiky ze dne 9. března 2016 č. 190 byl prodloužen do roku 2021. Usnesením vlády České republiky ze dne 29. dubna 2019 č. 293 byl program prodloužen do roku 2026 a upraven v závislosti na aktualizované kategorizaci projektů ERC. Usnesením vlády České republiky ze dne 4. ledna 2023 č. 8 byl program prodloužen do roku 2032.

Poskytování podpory se řídí zákonem a Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení“). V případě, že předmětem projektu bude nezávislý výzkum prováděný výzkumnou organizací jako nehuspodářská činnost, může být podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Poskytovatelem podpory je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Hlavní cíl programu ERC CZ

Hlavním cílem programu ERC CZ je adresně a efektivně podpořit excelentní výzkum na území České republiky, a to realizací projektů, které byly zařazeny v rámci mezinárodního „peer review“ hodnocení panely Evropské rady pro výzkum (The European Research Council), (dále též „ERC“) v druhém kole do kategorie A nebo B, ale z důvodu nedostatku prostředků neobdržely finanční podporu od ERC.

Identifikační kód programu ERC CZ

V informačním systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) má program přidělený identifikační kód LL.

Období trvání programu a období poskytování podpory

Program ERC CZ je schválen na léta 2012-2032. Čerpání podpory i řešení všech projektů programu ERC CZ musí být ukončeno nejpozději k 31. 12. 2032.

Celkové výdaje na realizaci programu v letech 2024-2032

Výdaje ze státního rozpočtu České republiky schválené na realizaci programu ERC CZ v letech 2024-2032 činí 1 580 945 934 Kč.

Příjemci podpory

Příjemcem účelové podpory na realizaci projektů mohou být výzkumná organizace podle nařízení nebo podnik.

Úplné znění programu ERC CZ je zveřejněno na internetové adrese <https://www.msm.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz>.

1.2. Základní informace o 8. veřejné soutěži

Datum vyhlášení veřejné soutěže

8. veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích v programu ERC CZ byla vyhlášena v Obchodním věstníku, informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a na webových stránkách www.msmt.cz dne **28. února 2024**.

Soutěžní lhůta

Lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná následující kalendářní den po vyhlášení veřejné soutěže, tj. dne **29. února 2024 a končí dne 15. dubna 2024 ve 14³⁰ hodin**. Návrhy projektů doručené poskytovateli po tomto termínu nebudou do veřejné soutěže přijaty.

Hodnoticí lhůta

Hodnoticí lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne **16. dubna 2024** a končí nejpozději dne **4. července 2024** zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetové adrese programu ERC CZ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz>. Projekty zahájí řešení k 1. říjnu 2024.

Místo převzetí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude zveřejněna počínaje dnem vyhlášení veřejné soutěže na internetové adrese <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz> a bude k dispozici rovněž u administrátora programu, kterým je odbor podpory vysokých škol a výzkumu (32) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1; tel.: 234 811 547 (sekretariát odboru), kontaktní osoba: Mgr. Šárka Komendová (tel.: 234 811 534, e-mail: sarka.komendova@msmt.cz).

1.3. Podmínky 8. veřejné soutěže

Předmět podpory

V 8. veřejné soutěži programu ERC CZ se o účelovou podporu ze státního rozpočtu České republiky mohou ucházet projekty,

- které byly předloženy českou právnickou osobou do výzev Evropské rady pro výzkum Starting Grants, Advanced Grants nebo Consolidator Grants uzavřených vyhlášením výsledků po 28. únoru 2023,
- které v druhém kole hodnocení panely Evropské výzkumné rady byly zařazeny do kategorie A nebo B a neobdržely finanční podporu od Evropské výzkumné rady a
- jejichž řešitelem je „principal investigator“ projektu předloženého do výzvy Evropské rady pro výzkum.

Uchazeči o podporu

Uchazečem o podporu může být česká právnická osoba (výzkumná organizace podle nařízení nebo podnik), která návrh projektu do výzvy Evropské rady pro výzkum podala, nebo na kterou byl tento projekt přenesen při splnění těchto podmínek:

- návrh projektu lze přenést pouze z české právnické osoby na českou právnickou osobu,
- oba dotčené subjekty s přenosem návrhu projektu souhlasí, písemný souhlas obou subjektů bude doložen v návrhu projektu,
- přenos bude v návrhu projektu zdůvodněn,

- subjekt, na který se návrh projektu přenáší, bude schopen vytvořit stejné nebo lepší podmínky pro řešení projektu (posuzuje odborný poradní orgán).

Další podmínky

- Věcná shoda návrhu projektu podaného do 8. veřejné soutěže s projektem podaným do výzvy Evropské rady pro výzkum.
- Uzavření pracovněprávního vztahu mezi řešitelem a uchazečem na dobu řešení projektu a min. dalších 6 kalendářních měsíců následujících po dni ukončení realizace projektu umožňujícího řešiteli řešení projektu a diseminaci jeho výsledků, a to v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku¹, aniž by byl zatěžován dalšími pracovními povinnostmi; v případě, že mezi řešitelem a uchazečem pracovně právní vztah již existuje, musí být pracovní náplň nebo sjednané práce upraveny tak, aby tato podmínka byla splněna a řešitel měl na řešení projektu vyhrazenou pracovní kapacitu v požadovaném rozsahu.
- Závazek uchazeče, že při realizaci projektu budou dodrženy podmínky obdobné realizačním podmínkám ERC grantů.
- U projektů hodnocených mezinárodními panely ERC v kategorii B závazek řešitele, že nejpozději do dvou let od zahájení řešení projektu podá návrh projektu do některé z výzev ERC; nedodržení závazku bude penalizováno smluvní pokutou ve výši odpovídající 50 % poskytnuté podpory.
- Poskytnutí úplných a pravdivých údajů do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

1.4. Očekávané výsledky a přínosy projektů

Cílem a podmínkou úspěšného řešení projektu ve vysoce perspektivních oblastech výzkumu je produkce kvalitních, konkurenceschopných výsledků výzkumu, zveřejnění informací o těchto výsledcích v mezinárodně uznávaných periodikách a zveřejnění informací o jejich možném využití. Očekávané výsledky projektu musí být měřitelné a hodnotitelné podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, která byla schválena usnesením vlády České republiky ze dne 8. února 2017, č. 107 (dále jen „metodika“).

Kromě produkce kvalitních VaVaI a posílení mezinárodní spolupráce ve VaVaI se od podpořených projektů očekává také přínos pro

- progresivní změny v profesní orientaci podpořených českých výzkumných organizací, vedoucí k rychlejšímu a efektivnějšímu rozvoji VaVaI v ČR a změně ve stávajících, zaběhnutých trendech českého VaVaI,
- rozvoj lidských zdrojů ve VaVaI a sdílení zkušeností z úspěchu ve vysoce prestižním mezinárodním výběrovém řízení Rámcového programu EU pro výzkum a inovace Horizon Europe,
- obnovu a tvorbu výzkumného a inovačního potenciálu v ČR,
- zvýšení konkurenceschopnosti ČR v oblasti VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné aktivitami a v podmínkách, které návrh projektu popisuje a které jsou předmětem hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži. Pro jejich vyhodnocení jsou předepsány tyto indikátory:

¹ Ve výjimečných případech, např. u grantů ERC typu „Advanced“, může při řádném odůvodnění poskytovatel povolit úvazek nižší, a to až na úroveň 0,3 plného úvazku.

Kvalitativní indikátory (povinné)

Realizace podpořených projektů programu ERC CZ by měla přispět

- a) k tvorbě a růstu nového potenciálu v oblasti lidských zdrojů ve VaVaI. To znamená, že řešitel zajistí diseminaci výsledků projektu a bude předávat své zkušenosti (zejména s podáváním grantů k ERC) na pracovišti uchazeče/příjemce podpory a pokud bude v rámci projektu vytvořen kolem řešitele nově a progresivně orientovaný řešitelský tým, bude absorbovat mladé a začínající pracovníky VaVaI a dále je vědecky vychovávat a odborně rozvíjet. Takovýto nový výzkumný tým by měl disponovat dostatečným výzkumným potenciálem, schopným konkurovat nejen v rámci Evropského výzkumného prostoru, ale i ovlivňovat světové a evropské trendy ve VaVaI,
- b) k nárůstu produkce mezinárodně uznávaných výsledků výzkumu,
- c) k nárůstu zapojení ČR v mezinárodních výzkumných aktivitách. S realizací nového, perspektivně orientovaného projektu ERC mezinárodního významu se předpokládá případné využití nových příležitostí pro zapojení do mezinárodní spolupráce ve VaVaI, včetně zahájení nového projektu mezinárodní spolupráce nebo nového projektu některého z mezinárodních programů na podporu VaVaI.

1.5. Kontrola a hodnocení plnění cílů podpořených projektů a jimi dosažených výsledků a přínosů

Výsledky a přínos projektů pro naplnění cílů programu ERC CZ budou poskytovatelem pravidelně sledovány na základě průběžných kontrol a vyhodnocení jednotlivých podpořených projektů. Každý podpořený projekt programu ERC CZ bude pravidelně monitorován po ročních etapách, a to na základě vyhodnocení výše uvedeného souboru indikátorů. Roční vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat nejprve na úrovni jednotlivých projektů v souladu s § 13 zákona č. 130/2002 Sb. a následně proběhne i na úrovni celého programu ERC CZ. Hodnocení řešení projektů, které je současně kontrolou plnění smluvních závazků příjemce podpory, bude probíhat ve dvou stupních:

I. Monitoring

Kontrolu a hodnocení dosažených výsledků a stavu řešení projektu provádí poskytovatel každoročně na základě průběžné zprávy, zpracované podle jeho pokynů na příslušných formulářích. Zpráva obsahuje mimo jiné i vyúčtování uznaných nákladů projektu. Hodnocení probíhá za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Kromě plnění cílů projektu a smluvních podmínek pro poskytování podpory se posuzuje i plnění povinností o předávání informací do IS VaVaI podle § 31 zákona č. 130/2002 Sb. Sleduje se též soulad postupu prací na projektu s plánovaným harmonogramem a využívání průběžně čerpaných prostředků dle plánovaného rozpočtu projektu.

II. Evaluace

Bude poskytovatelem proveden monitoring v I. stupni a současně hloubkové vyhodnocení řešených projektů. Kontrolu a hodnocení v tomto druhém stupni provádí poskytovatel za účasti členů odborného poradního orgánu poskytovatele na základě průběžné zprávy či závěrečné zprávy předložené příjemcem a oponentované alespoň dvěma nezávislými odbornými oponenty v oponentním řízení. Současně proběhne kontrola na místě za účasti alespoň jednoho člena odborného poradního orgánu poskytovatele. Evaluace může být navázána

na provedení veřejnoprávní kontroly, kterou provádí poskytovatel. Evaluace vždy zahrnuje kvalitativní posouzení přínosů celého projektu v těchto aspektech:

- a) kvalita dosažených výsledků projektu a jejich uplatňování,
- b) přínos projektu pro příjemce podpory (role řešitele, popř. vytvořeného řešitelského týmu, a přínos jejich působení pro příjemce, management výzkumné práce, případné změny v profesní orientaci příjemce),
- c) přínos k rozvoji lidských zdrojů ve VaVaI (fungování mikrotýmu vytvořeného pro účely řešení projektu a předávání odborných zkušeností, odborný rozvoj řešitele, popř. členů řešitelského týmu, vědecká výchova a další formy přenosu poznatků a odborných zkušeností, schopnost působení na mladé začínající pracovníky VaVaI a případně studenty, popř. jejich absorpce do řešitelského týmu),
- d) přínos k rozvoji mezinárodní spolupráce ve VaVaI (kvalita a intenzita tvorby a udržování mezinárodních kontaktů, vytváření nových možností spolupráce se zahraničními pracovišti za účelem další výměny zkušeností a případného získávání dalších zdrojů pro dosažení cílů výzkumné agendy a dalšího rozvoje),
- e) konkurenceschopnost minimálně ve vztahu k Evropskému výzkumnému prostoru (mezinárodní uznatelnost dosažených výsledků, vliv na světové a evropské trendy ve VaVaI, aktivity členů týmu v mezinárodních výzkumných aktivitách).

Hodnocení projektů ve II. stupni – evaluace bude poskytovatelem provedena též vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení a vždy po ukončení řešení každého projektu. V případě 5letých projektů bude hodnocení ve II. stupni provedeno i po ukončení druhé roční etapy řešení projektu.

Dle výsledku hodnocení ve II. stupni budou projekty řazeny do kategorií:

- A1) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou, bylo dosaženo vynikajících výsledků výzkumu mezinárodního významu.
- A2) Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou, byly získány kvalitní výsledky výzkumu národního významu.
- B) Projekt splnil svůj výzkumný cíl, z vědecky objektivních důvodů nebyl získán požadovaný počet výsledků výzkumu, ostatní podmínky stanovené smlouvou byly dodrženy.
- C) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce podpory předvídat, ostatní podmínky stanovené smlouvou byly ze strany příjemce dodrženy.
- D) Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy.

Zařazení projektu do kategorie A1 musí být doloženo a podrobně odůvodněno popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální trendy ve VaVaI ve světě (minimálně např. publikováním v prestižním odborném periodiku považovaném za světově nejlepší nebo jedno z nejlepších v daném oboru a relevantními citačními ohlasy, přijetím mezinárodního patentu, uplatněním mezinárodní licence, uskutečněním zvaných přednášek členů řešitelského týmu na nejprestižnějších mezinárodních konferencích v daném oboru atp.). V případě zařazení do kategorie A2 se postupuje analogicky.

Zařazení projektu do kategorie B musí být doloženo a podrobně odůvodněno popisem a vysvětlením skutečností, které z prokazatelně objektivních důvodů vedly k neúspěchu ve vědeckém bádání (např. v případě, že zvolená metoda či použitá teorie nebyla potvrzena,

např. proto, že se až na základě podrobného kvalitně provedeného výzkumu prokázalo působení dalších dosud nepředvídaných faktorů, které v daném případě znemožnily získat očekávaný počet výsledků ve VaVaI). Konečný výsledek projektu musí být však i v tomto případě doložen alespoň jednou publikací v odborném periodiku či odborné knize nebo jiným typem výsledku uplatněným v rejstříku informací o výsledcích výzkumu, vývoje a inovací.

Zařazení projektu do kategorie C musí být doloženo a podrobně odůvodněno popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce podpory objektivně nemohl předvídat a které mu znemožnily z prokazatelně objektivních důvodů splnit všechny cíle stanovené smlouvou. Dále musí být popsáno, které ze stanovených cílů nebyly naplněny vůbec, které částečně a do jaké míry. Protože výsledek hodnocení projektu v kategorii C znamená nesplnění části smluvních závazků, musí být individuálně řešen na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem.

Zařazení projektu do kategorie D znamená neplnění smluvních závazků a musí být řešeno na úrovni smluvních vztahů mezi příjemcem a poskytovatelem. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení projektu, promítne se do výše poskytované podpory projektu pro další etapu řešení, kdy výše uznaných nákladů může být snížena v souladu se stanovenými podmínkami až o 50 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory.

Závěrečné vyhodnocení řešení jednotlivých projektů a čerpání přidělené podpory proběhne podle pokynů poskytovatele v období do 12 měsíců od ukončení poskytování podpory na řešení daného projektu.

1.6. Poskytovatel

Doručovací adresa poskytovatele: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor podpory vysokých škol a výzkumu – 32
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

Telefonický kontakt: 234 811 547 (sekretariát odboru)

Internetové stránky programu ERC CZ: <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz>

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Šárka Komendová
Tel.: 234 811 534
E-mail: sarka.komendova@msmt.cz

2. Způsobilost uchazeče

2.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v programu ERC CZ může obdržet pouze uchazeč, který splňuje všechny podmínky vyhlášené v této veřejné soutěži (viz 1.3.) a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

Uchazeč je způsobilý, pokud současně:

- 2.1.1. má odborné předpoklady k řešení projektu, tj. předkládá do veřejné soutěže návrh projektu, který je shodný s projektem podaným do výzev ERC Starting Grants, Advanced Grants nebo Consolidator Grants uzavřených vyhlášením výsledků po

28. únoru 2023 a který byl ve druhém kole hodnocení zařazen do kategorie A nebo B,

- 2.1.2. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
- 2.1.3. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení nebo není podnikem v obtížích ve smyslu kapitoly 1 článku 2 odst. 18 Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- 2.1.4. má vypořádaný splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- 2.1.5. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- 2.1.6. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- 2.1.7. nebyl vůči němu v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,
- 2.1.8. řešitelem projektu je „principal investigator“ projektu předloženého do výzvy Evropské rady pro výzkum,
- 2.1.9. uzavřel pracovníprávní vztah s řešitelem na dobu řešení projektu a min. dalších 6 kalendářních měsíců následujících po dni ukončení realizace projektu umožňující řešiteli řešení projektu a diseminaci jeho výsledků v rozsahu alespoň 0,5 plného pracovního úvazku, aniž by byl zatěžován dalšími pracovními povinnostmi.

2.2. Způsob prokazování způsobilosti

Předkládá-li uchazeč více návrhů projektů do jedné veřejné soutěže programu ERC CZ, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti přiložené k libovolnému návrhu projektu. Uchazeč pak musí u zvoleného návrhu projektu uvést seznam všech návrhů projektů, ke kterým se doklady vztahují, a u ostatních návrhů projektů odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který požadované doklady obsahuje.

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu.

Podmínka způsobilosti		Způsob jejího prokázání	
		při podání návrhu projektu	po vyhlášení výsledků veřejné soutěže
2.1.1.	odborná způsobilost	- prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace (s razítkem a podpisy všech členů statutárního orgánu uchazeče) - předložením kopie ERC grantu, který byl hodnocený ve druhém kole	uchazeč dále nedokládá

		mezinárodních panelů ERC • předložením kopie dopisu ERC o výsledku hodnocení grantu ERC (Evaluation Letter-Step 2) a kopie Zprávy ERC o výsledku 2. kola hodnocení (Step 2-Evaluation Report), vztahujících se k tomuto ERC grantu	
2.1.2.	oprávnění k činnosti	• oprávnění k činnosti prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění dokládajícího, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj - <i>oprávnění k činnosti nedokládají subjekty zřízené zvláštním právním předpisem (např. veřejné nebo státní vysoké školy nebo veřejné výzkumné instituce)</i> • pokud je předmětem projektu činnost vyžadující oprávnění podle zvláštního zákona (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání) předloží uchazeč prostou kopii takového oprávnění	• oprávnění k činnosti uchazeč dále nedokládá, ověřuje poskytovatel dálkovým způsobem z veřejných rejstříků • ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k činnosti anebo výpisem, ne starším než 90 kalendářních dnů, z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence - tento doklad se nepožaduje od uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je organizační jednotkou ministerstva provádějící výzkum a vývoj nebo veřejnou nebo státní vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí zřízenou podle zvláštního právního předpisu;
2.1.3.	likvidace, úpadek, podnik v obtížích	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč dále nedokládá
2.1.4.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč dále nedokládá
2.1.5.	pravomocné odsouzení	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč dále nedokládá - <i>ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem</i>
2.1.6.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	uchazeč dále nedokládá
2.1.7.	inkasní příkaz	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je součástí této zadávací dokumentace	dále uchazeč neprokazuje – poskytovatel je oprávněn ověřit u Evropské komise
2.1.8.	řešitel projektu	předložením kopie ERC grantu, který byl hodnocený ve druhém kole mezinárodních panelů ERC	uchazeč dále nedokládá

2.1.9.	uzavření pracovněprávního vztahu	čestným prohlášením v příslušném formuláři, kterým se uchazeč zaváže uzavřít s řešítelem pracovně právní vztah s řešítelem za podmínek uvedených v bodě 2.1.9. V případě, že tento vztah již existuje, zavazuje se uchazeč upravit dosavadní pracovní náplň tak, aby byly podmínky splněny.	uchazeč předloží kopii pracovní smlouvy uzavřené mezi ním a řešítelem, příp. pracovní náplň
--------	----------------------------------	---	---

Pokud se kdykoliv v průběhu veřejné soutěže prokáže nesrovnalost a uchazeč nebude splňovat výše uvedené podmínky, bude to bez ohledu na předložené čestné prohlášení uchazeče pro poskytovatele důvodem k vyloučení projektu z hodnocení pro nesplnění způsobilosti uchazeče o podporu v rámci programu ERC CZ.

Při ověřování podmínky 2.1.5. si poskytovatel zajistí v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče, který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnoticí lhůty a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory.

Do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků veřejné soutěže si poskytovatel vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče další upřesňující informace za účelem prokázání skutečností uvedených v článku 2. Ve stejné lhůtě je uchazeč povinen vyplnit údaje pro informační systém VaVaI a doručit je poskytovateli podle jeho pokynů.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu nebo před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění této povinnosti je důvodem **k vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění nesrovnalostí mezi náležitostmi uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazeče si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

3. Návrh projektu

3.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci programového projektu programu ERC CZ je návrh projektu zpracovaný podle zadávací dokumentace na předepsaných formulářiích. Věcný obsah předkládaného návrhu projektu musí odpovídat cílům programu ERC CZ a vyhlášeným podmínkám veřejné soutěže, které jsou obsahem této zadávací dokumentace. Podrobnosti a vysvětlivky k formě a způsobu zpracování návrhu projektu a jeho obsahu jsou součástí nápovědy uváděné v jednotlivých formulářiích. Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu ERC CZ <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz> nebo je lze získat u poskytovatele.

3.2. Podmínky pro přijetí návrhu projektu

- 3.2.1. Návrh projektu může mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory.
- 3.2.2. Veškeré údaje o uchazeči a osobě řešitele uvedené v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu s požadovanými doklady, které prokazují způsobilost uchazeče. U právnických osob, které jsou zřízeny podle zvláštního právního předpisu, musí být tyto údaje v souladu s příslušnou právní normou.
- 3.2.3. Návrh projektu musí být na titulním listu stvrzen razítkem uchazeče a podpisem statutárního orgánu uchazeče. V případě, že návrh projektu stvrzuje jiná osoba, než která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče, musí návrh projektu obsahovat v příloze kopii zmocnění této osoby k tomuto úkonu (např. ve formě pověření konkrétní osoby nebo kopie vnitřního předpisu organizace, který toto pověření stanoví).
- 3.2.4. Řešení projektu bude zahájeno 1. října 2024. Délka realizace projektu předloženého do veřejné soutěže v programu ERC CZ musí odpovídat délce řešení původního ERC grantu v případě projektů hodnocených v kategorii A, resp. může být maximálně dva roky v případě, že původní ERC grant byl hodnocen v kategorii B.
- 3.2.5. Návrh projektu musí být předložen v českém jazyce, a to na předepsaných formulářích, zveřejněných poskytovatelem při vyhlášení veřejné soutěže programu ERC CZ. Povinnost předložení v českém jazyce se nevztahuje na dokumenty uváděné v přílohách.
- 3.2.6. Návrh projektu musí obsahovat všechny předepsané formuláře, včetně povinných příloh a dokladů prokazujících způsobilost uchazeče podle oddílu 2.1 a 2.2 této zadávací dokumentace. Návrh celkových nákladů projektu a požadované výše podpory musí být uvedeny v české měně.
- 3.2.7. Návrh projektu musí v příloze obsahovat kopii ERC grantu, který byl předložen do výzvy ERC.
- 3.2.8. Návrh projektu musí v příloze obsahovat kopii dopisu ERC o výsledku hodnocení ERC grantu (Evaluation Letter-Step 2) a kopie Zprávy ERC o výsledku 2. kola hodnocení (Step 2-Evaluation Report), vztahujících se výhradně k tomuto ERC grantu. Uchazeč musí těmito dokumenty prokázat, že ve druhém kole hodnocení byl ERC grant vyhodnocen v kategorii A nebo B, ale podpora z evropských prostředků mu nebyla poskytnuta. Text návrhu projektu, který má být předmětem podpory v rámci programu ERC CZ, musí věcně odpovídat skutečnostem uvedeným v anglické verzi ERC grantu v příloze.
- 3.2.9. Návrh projektu se předkládá poskytovateli v listinné podobě a v elektronické podobě. Listinná i elektronická verze návrhu projektu musí být věcně identické a obě musí být poskytovateli doručeny současně, včetně příloh. Elektronická verze se ukládá na libovolné, běžně dostupné paměťové médium ve formátech, ve kterých byly formuláře určené pro zpracování návrhu projektu poskytovatelem vytvořeny. Listinná verze se odevzdává nevázaná (stránky jednotlivých formulářů lze v případě nezbytnosti spojovat kancelářskými svorkami nebo sponkami nebo sešívat běžnou kancelářskou sešívačkou).

- 3.2.10. Návrh projektu musí být doručen poskytovateli v uzavřené obálce, obsahující listinnou i elektronickou verzi návrhu projektu, a na této obálce musí být uvedena adresa poskytovatele, adresa uchazeče jako odesílatele a zřetelný, výrazně vyznačený nápis „ERC CZ – veřejná soutěž – NEOTVÍRAT!“.
- 3.2.11. Návrh projektu v obálce doručené poskytovateli musí být úplný, obsahovat soupis všech jeho částí, dále musí obsahovat všechny požadované údaje podle této zadávací dokumentace a pokynů uvedených v předepsaných formulářích, musí obsahovat všechny povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče, musí být na vyznačených místech opatřen požadovanými podpisy a razítky a všechny stránky musí být řádně očíslovány.
- 3.2.12. Návrh projektu uchazeč doručí osobně, poštou nebo jiným způsobem do podatelny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v Karmelitské ul. 529/5, 118 12 Praha 1, v soutěžní lhůtě v úředních hodinách, v poslední den soutěžní lhůty do 14:30.

3.3. Finanční náležitosti návrhu projektu

Způsobilé náklady

Způsobilými náklady jsou náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi (§ 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb.).

Způsobilými náklady v programu ERC CZ jsou:

3.3.1. Přímé náklady nebo výdaje

3.3.1.1. **Osobní náklady** nebo výdaje na řešitelský tým a na ostatní výzkumné zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, podílející se přímo na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo sociálního fondu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a musí odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu uchazeče. Účtovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu konkrétních členů řešitelského týmu nebo dalšími jmenovitě uváděnými osobami, které přímo vykonávají práce v rámci projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty uchazečem/příjemcem podpory a ten s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- a) osobní náklady nebo výdaje na členy řešitelského týmu, kteří jsou zaměstnanci v pracovním poměru, odpovídající rozsahu jejich úvazku na řešení projektu;
- b) ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu nebo náklady na stipendia studentů, podílejících se na řešení projektu.

V případě, že podíl pracovní činnosti zaměstnance nebo jiné osoby na projektu je nižší než jeden celý (plný) pracovní úvazek nebo pracovní náplň zaměstnance uchazeče obsahuje i jiné činnosti než řešení projektu a tyto nejsou explicitně vyčísleny procentuálním podílem v pracovní náplni této osoby ve vztahu k jeho pracovnímu úvazku nebo k FTE, je nezbytné dokládat čerpání osobních nákladů takovéto osoby a jejich způsobilost průkazně na základě záznamů v pracovním deníku nebo pracovními výkazy jednotlivých osob typu „timesheets“.

Pracovní úvazek řešitele pokrývající výzkumné činnosti vázané na realizaci projektu ERC CZ a diseminaci jeho výsledků musí dosahovat alespoň 0,5 plného pracovního úvazku. Pokud řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu vykonává pro uchazeče/příjemce podpory různé činnosti, musí být vždy použita pro vyčíslení jejich osobních nákladů stejná sazba, a to i v případě čerpání finančních prostředků z rozdílných finančních zdrojů.

- 3.3.1.2. **Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** nezbytného pro řešení projektu, v rozsahu a na období, kdy je využíván pro projekt; pokud není hmotný a nehmotný majetek využíván pro projekt po celou dobu jeho životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze výdaje na odpisy odpovídající délce trvání projektu a rozsahu jeho použití pro projekt vypočtené pomocí zavedených účetních postupů.

Uchazeč je povinen pořizování majetku v návrhu projektu odůvodnit ve vztahu k cílům projektu a konkrétním plánovaným výzkumným aktivitám a v odůvodnění uvést, v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý majetek řešitelským týmem pro účely projektu používán.

- 3.3.1.3. **Provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který není pořizován v rámci projektu, ale jeho použití je pro projekt nezbytné. Za způsobilý náklad jsou považovány náklady nebo výdaje na odpisy odpovídající pouze rozsahu a délce použití tohoto majetku pro výzkumné aktivity popsané v projektu nebo vypočtené pomocí zavedených účetních postupů. Způsobilost nákladů musí být průkazně doložitelná provozním deníkem použitého zařízení nebo jiným obdobným způsobem.

- 3.3.1.4. **Další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**, zejména běžné provozní náklady nebo výdaje na pořízení, provoz a údržbu krátkodobého hmotného a nehmotného majetku; dále přímé náklady na zajištění publicity projektu, prezentaci výsledků a zajištění práv k výsledkům projektu, náklady nebo výdaje na jejich zveřejnění a uplatnění výsledků projektu, včetně nákladů a výdajů na zajištění ochrany duševního vlastnictví a práv k výsledkům VaVaI, včetně nákladů nebo výdajů na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady...); cestovní náhrady členům řešitelského týmu vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

- 3.3.1.5. **Náklady nebo výdaje na externě dodávané služby nebo subdodávky** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu za předpokladu, že dodavatelem zakázek není řešitel nebo jiný člen řešitelského týmu, jiný zaměstnanec uchazeče nebo fyzická či právnická osoba s nimi spojená nebo právnická osoba s přímým dohledem uchazeče/příjemce podpory nebo ve vztahu jeho podřízenosti nebo jiného uplatňování vlastnických práv nebo vlivu. Služby a subdodávky musí být konkrétně specifikovány, vymezen jejich rozsah a vyčísleny finanční náklady a mohou se týkat pouze provedení omezené části projektu. Dále musí být uchazečem řádně odůvodněna nezbytnost těchto nákladů nebo výdajů ve vztahu k plnění konkrétního cíle projektu v návrhu projektu a musí být uvedeno, proč tyto práce nemůže uchazeč/příjemce podpory zajistit v rámci vlastních kapacit. V případě, že se uchazeč/příjemce podpory uchýlí k těmto nákladům za externě dodávané služby nebo subdodávky, nesmí být dotčena práva a povinnosti uchazeče/příjemce související s autorskými právy a dalšími právy duševního vlastnictví k poznatkům a informacím, která jsou zapotřebí k realizaci projektu a která existovala před poskytnutím podpory projektu programu ERC CZ, a současně nesmí být dotčena

práva a povinnosti uchazeče/příjemce k novým poznatkům a informacím vzniklým na základě realizace projektu nebo dosažených výsledků projektu bez ohledu na to, zda mohou být chráněna podle platných právních předpisů či nikoli. V případě uplatňování nákladů na služby musí uchazeč/příjemce postupovat v souladu s § 8 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

3.3.2. Nepřímé náklady nebo výdaje

Doplňkové náklady nebo výdaje, kterými se rozumí nepřímé náklady nebo výdaje vzniklé uchazeči/příjemci podpory bezprostředně v důsledku řešení projektu (např. jde o administrativní náklady spojené s účetnictvím a výkaznictvím, výdaje na management, pomocný personál a infrastrukturu, energie, bezpečnostní systémy a služby ostrahy atp.), pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích a nelze je vykázat jako náklady přímé.

Nepřímé náklady nebo výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vždy vyčísleny a jejich výše je pro projekt stanovena pevnou sazbou 20 % ze způsobilých přímých nákladů projektu ročně za dané účetní období i celkově.

Nezpůsobilé náklady

Za nezpůsobilé náklady jsou v programu ERC CZ považovány zejména náklady nebo výdaje na

- pořízení a provoz aut a dalších dopravních prostředků,
- pořízení a provoz běžné kancelářské a běžné výpočetní techniky, přenosné výpočetní techniky a elektroniky (personální počítače, kopírky, tiskárny, plottery, notebooky, mobilní telefony, ipady atp.), včetně běžného kancelářského SW (např. MS Office a obdobný kancelářský SW, internetové prohlížeče, antivirová ochrana, bezpečnostní a zálohovací systémy atp.); v konkrétních případech může poskytovatel udělit výjimku pro způsobilost speciálně vyrobeného nebo upraveného HW a SW, který je přímo předmětem výzkumu v projektu nebo který je nedílnou součástí pořizovaného experimentálního vybavení; způsobilost posoudí poskytovatel na základě konkrétního odůvodnění v návaznosti na předmět podpory,
- provoz a přístupy do internetových a dalších sítí, včetně interních sítí uchazeče/příjemce podpory a jejich upgrade,
- pořízení kancelářského nábytku a jiného standardního vybavení kanceláří (stoly, regály, skříně, ledničky, vařiče atp.),
- pořizování a pronájmy nemovitostí, nájmy a pronájmy jednotlivých prostor, amortizaci budov,
- identifikovatelné nepřímé daně a poplatky, clo a další celní poplatky,
- DPH v případě, že uchazeč/příjemce podpory uplatňuje její odpočet,
- dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
- finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
- kurzové ztráty,
- náklady spojené s kapitálovým výnosem,
- náklady a výdaje deklarované, vzniklé nebo hrazené v souvislosti s jiným projektem jiného programu podpory nebo podporované jiný způsobem z veřejných prostředků ČR nebo EU,

- náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
- vnitrofaktury
- nadměrné, v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje.

Náklady projektu

Uchazeč je povinen v návrhu projektu uvést a finančně vyčíslit náklady na realizaci projektu, tj. náklady, které jsou nezbytné pro řešení projektu a které uchazeč/příjemce podpory vynaloží v souladu s cíli a podmínkami programu ERC CZ a pouze v přímé souvislosti s řešením projektu za účelem úspěšného splnění stanovených cílů. Náklady musí být přiměřené výzkumným aktivitám určeným v návrhu projektu k naplnění cílů projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti a úspornosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelovosti a účinnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci a plnění cílů projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Do nákladů projektu lze zahrnout pouze náklady, které jsou v programu ERC CZ způsobilé.

Náklady projektu jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám uvedeným v návrhu projektu. Údaje pro celou dobu trvání projektu se uvádějí na předepsaném formuláři.

Za účelem stanovení výše podpory musí uchazeč zařadit projekt do konkrétní kategorie výzkumu, tj. základní nebo průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. V případě, že projekt nelze jednoznačně zařadit do jediné kategorie výzkumu jako celek, musí uchazeč specifikovat v návrhu projektu konkrétní projektové aktivity podle kategorií výzkumu, vymezit jejich rozsah a finančně vyčíslit jím odpovídající náklady a na ně požadovanou výši podpory.

Vyčíslení nákladů projektu v případě výskytu různých kategorií výzkumu v jednom projektu provede uchazeč souhrnně a dále pro každou kategorií výzkumu jednotlivě do samostatných formulářů.

Náklady projektu musí být vyčísleny podle obvyklých účetních postupů a zásad uchazeče/příjemce podpory a vždy v souladu s platnými právními předpisy i vnitřními předpisy uchazeče/příjemce. Vnitřní účetní a kontrolní postupy uchazeče/příjemce podpory musí dovolovat přímé srovnání nákladů a příjmů deklarovaných v souvislosti s projektem a odpovídajícími finančními výkazy a podkladovými účetními dokumenty. Podle § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. vede uchazeč/příjemce podpory pro každý podpořený projekt oddělenou účetní evidenci o celkových vynaložených nákladech nebo výdajích a v rámci této evidence sleduje náklady a výdaje hrazené z přidělené podpory.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu ani požadovat navýšení podpory ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Konečnou výši nákladů projektu stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhu projektu v souladu se zákonem a vyhlášenými podmínkami programu ERC CZ.

Podpora

V případě, že předmětem projektu je nezávislý výzkum prováděný výzkumnou organizací jako nehmotná činnost a podpora je poskytována mimo režim veřejné podpory, může být příjemci na řešení projektu programu ERC CZ poskytnuta podpora až do výše 100 % z celkových nákladů projektu uznaných poskytovatelem (dále jen „uznané náklady“).

V případě, že podpora je poskytována v režimu veřejné podpory, intenzita podpory nesmí podle kap. I oddíle 4 čl. 25 odst. 5 nařízení přesáhnout

- 100 % uznaných nákladů pro základní výzkum,
- 50 % uznaných nákladů pro průmyslový výzkum,
- 25 % uznaných nákladů pro experimentální vývoj.

Do limitu podílu celkové veřejné podpory poskytnuté na řešení projektu se započítávají i další prostředky vložené do projektu pocházející z veřejných zdrojů, včetně zahraničních.

O intenzitě podpory u každého projektu podle kategorie výzkumu a typu uchazeče rozhodne poskytovatel v souladu s nařízením.

Použití podpory musí probíhat v souladu se zákonem a nařízením. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem použita výhradně na úhradu uznaných nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu.

4. Hodnocení návrhů projektů

Předmětem hodnocení projektů ve veřejné soutěži je návrh projektu, včetně jeho příloh a dokumentů prokazujících způsobilost uchazeče, předložený poskytovateli v soutěžní lhůtě a podle požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s § 21 zákona č. 130/2002 Sb.

- 4.1 Návrhy projektů budou podle § 21 odst. 1 až 2 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů z hlediska splnění podmínek veřejné soutěže. Vyhodnocení podmínek pro přijetí návrhu projektu provede komise pro přijímání návrhů projektů do příslušného protokolu, a to binárním způsobem (ANO-doručený návrh projektu podmínky splňuje; NE-doručený návrh projektu podmínky nesplňuje). V případě nesplnění některé z podmínek pro přijetí návrh projektu nesmí být podle § 21 odst. 3 zákona do veřejné soutěže přijat.
- 4.2 Projekty splňující podmínky přijetí do veřejné soutěže hodnotí odborný poradní orgán poskytovatele ustavený v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. Jednání odborného poradního orgánu poskytovatele ustaveného k programu ERC CZ, jeho složení, způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další jeho pravidla činnosti v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřním předpisem poskytovatele, jímž je Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 24/2011 v platném znění.
- 4.3 Návrhy projektů programu ERC CZ objektivně a nezájatě zhodnotí odborný poradní orgán poskytovatele s přihlédnutím k doručenému výsledku hodnocení ERC a podle vyhlášených podmínek programu ERC CZ v této veřejné soutěži a se zvláštním zřetelem na prokázání odborných předpokladů uchazeče podle § 18 odst. 2 písm. a) a na splnění dalších podmínek stanovených podle § 18 odst. 9 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4.4 Na základě diskuse o jednotlivých projektech, která se promítne do bodového hodnocení, vytvoří odborný poradní orgán jediné výsledné pořadí návrhů projektů bez ohledu na případné různé kategorie podle hodnocení provedeného ERC.
- 4.5 Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem proběhne podle následujících kritérií:

Způsob hodnocení (popis kritéria)	Výsledek hodnocení
Kritérium 1: (uplatní se pouze v případě přenosu projektu hodnoceného ERC na jiného uchazeče) Uchazeč, na kterého by návrh projektu přenáší, je schopen vytvořit stejné nebo lepší podmínky pro řešení projektu (V případě vyhodnocení hodnotou „N“ není návrh projektu podle dalších kritérií hodnocen.)	A/N/nepoužije se
Kritérium 2: věcná shoda návrhu projektu ERC CZ s projektem hodnoceným ERC. (V případě vyhodnocení hodnotou „N“ není návrh projektu podle dalších kritérií hodnocen.)	A/N
Kritérium 3: kvalita výzkumu (excellence) dle převzatého výsledku hodnocení ERC	max. 4 body
Kritérium 4: realizovatelnost projektu	
• personální zabezpečení projektu (složení řešitelského týmu a jeho pracovní kapacita)	max. 3 body
• prostorové, přístrojové a další materiální nebo nemateriální podmínky pro řešení projektu, rizika realizace projektu	max. 3 body
Kritérium 5: rozpočet projektu	
• způsobilost nákladů	max. 3 body
• výše nákladů/podpory (přiměřenost, účelnost, hospodárnost a efektivnost vynakládání prostředků)	max. 3 body
Maximální počet bodů	16

- 4.6 Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. Návrh pořadí hodnocených projektů včetně výše uznaných nákladů a výše podpory předloží odborný poradní orgán poskytovateli. Návrh na snížení nákladů projektu nebo na snížení výše podpory z veřejných prostředků musí být uveden v protokolu hodnocení návrhu projektu.
- 4.7 O konečném výsledku veřejné soutěže a poskytnutí podpory rozhodne poskytovatel. Poskytovatel má v souladu s § 21 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb. právo rozhodnout v rozporu s doporučením odborného poradního orgánu, pokud toto své rozhodnutí písemně odůvodní a zveřejní prostřednictvím internetu.
- 4.8 Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže měněn. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží uchazečem navrženou výši podpory požadovanou z finančních prostředků programu ERC CZ.
- 4.9 Výsledek veřejné soutěže bude oznámen na internetové adrese programu <http://msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz>. Prostřednictvím této adresy a případně e-mailem zaslaným na adresu řešitele budou úspěšní uchazeči vyzváni k prokázání

způsobilosti podle výše uvedeného článku 2.2 a k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

- 4.10 Rozhodnutí poskytovatele o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

5. Vymezení údajů ke zveřejnění

Pro účely veřejné soutěže a splnění dalších povinností poskytovatele je poskytovatel ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. e) a § 17 až 24 a pro splnění povinností podle ustanovení § 21 a § 32 zákona č. 130/2002 Sb. oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi. Lhůta pro uchování dokladů o veřejné soutěži je stanovena § 26 zákona č. 130/2002Sb., a to na dobu nejméně 10 let od vyhlášení výsledků veřejné soutěže a na dobu 10 let ode dne poskytnutí podpory.

Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a účastnících projektu je vymezen údaji návrhu projektu. Údaje v návrhu projektu jsou identické s údaji, které má povinnost příjemce dotace předložit do IS VaVaI.

Při vyhlášení výsledků veřejné soutěže se zveřejňují údaje o projektech, a to v tomto rozsahu:

- označení uchazeče
- jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele projektu
- název projektu
- číslo návrhu projektu

Po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb.

6. Podpora uchazečům

Poskytovatel uspořádá pro zájemce informativní seminář, a to dne **27. března 2024** v zasedací místnosti č. C081 v budově C Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská ul. 529/5, Praha 1. Účast na semináři bude umožněna pouze předem registrovaným zájemcům.

Registrace na seminář bude ukončena při naplnění kapacity sálu nebo nejpozději jeden pracovní den před konáním semináře. Poskytovatel si vyhrazuje právo v případě překročení kapacity zasedací místnosti stanovit náhradní termín konání semináře. V takovém případě bude informovat elektronickou poštou přímo registrované zájemce.

Na semináři obdrží zájemci všeobecné informace k vyhlášení veřejné soutěže programu ERC CZ a v zjednodušené formě budou přednostně zodpovězeny dotazy vztahující se ke zpracování a předložení návrhu projektu zaslané poskytovateli elektronicky **nejpozději 2 pracovní dny před jeho konáním**. Dotazy a odpovědi na ně budou s ohledem na zajištění rovných podmínek zveřejněny na internetové adrese programu <http://msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/erc-cz>. Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze dotazy technického a formálního rázu. Odpovědi na jiné dotazy nebudou poskytovány. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži.

Způsob registrace a zasílání dotazů

Zájemci o účast na semináři se mohou registrovat e-mailem u kontaktní osoby na adrese sarka.komendova@msmt.cz. V předmětu elektronické zprávy je třeba **důsledně** uvádět text „**ERC CZ-SEMINAR**“. V případě, že odesílatel neuvede v předmětu e-mailové zprávy stanovený text, vystavuje se nebezpečí, že zpráva nebude včas identifikována a poskytovatel pak nemůže zaručit možnost účasti na semináři ani zodpovězení dotazů.

Zpráva musí obsahovat

- plné jméno zájemce o seminář nebo dotazující se osoby (včetně titulů), její e-mailovou adresu a kontaktní telefon pro případ změny místa či termínu konání semináře,
- název uchazeče, tj. právnické osoby, kterou zájemce zastupuje,
- případné dotazy vztahující se ke zpracování a předložení návrhu projektu.