



**Operační program
Jan Amos Komenský**

PŘEHLED ŠABLON A JEJICH VĚCNÝ VÝKLAD

Příloha č. 2 výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I

VERZE:	1
VYDAL:	Řídící orgán OP JAK
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
DATUM ÚČINNOSTI:	25. 05. 2022



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

OBSAH

1. ÚVOD	4
2. SESTAVENÍ PROJEKTU A JEHO ROZPOČTU	4
3. ZÁKLADNÍ PŘEHLED ŠABLON A PODMÍNKY JEJICH VÝBĚRU	10
4. ŠABLONY AKTIVIT – PODROBNÝ POPIS.....	14
4.1. TÉMATA AKTIVIT	14
I. AKTIVITY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY	18
PERSONÁLNÍ PODPORA.....	18
1.I/1 Školní asistent MŠ.....	18
1.I/2 Sociální pedagog MŠ.....	21
1.I/3 Dvojazyčný asistent MŠ	23
OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ MŠ	26
1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ	26
1.I/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ.....	28
PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ	30
1.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ	30
1.I/7 Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ.....	33
SPOLUPRÁCE S RODIČI DĚTÍ MŠ A VEŘEJNOSTÍ.....	35
1.I/8 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ	35
II. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY	38
PERSONÁLNÍ PODPORA.....	38
1.II/1 Školní asistent ZŠ	38
1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ	41
1.II/3 Školní psycholog ZŠ.....	43
1.II/4 Sociální pedagog ZŠ	45
1.II/5 Kariérový poradce ZŠ	48
1.II/6 Dvojazyčný asistent ZŠ	50
OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ ZŠ	53
1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ	53
1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ	55
PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ V ZŠ	57
1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ.....	57
1.II/10 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ	60
SPOLUPRÁCE S RODIČI ŽÁKŮ ZŠ A VEŘEJNOSTÍ.....	62
1.II/11 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ.....	62
V. AKTIVITY PRO ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY.....	65
OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ ŠD/ŠK	65
1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK.....	65
1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK	67
PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V ŠD/ŠK	69

1.V/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK	69
VI. AKTIVITY PRO STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU.....	72
OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SVČ	72
1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ	72
1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ.....	74
PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V SVČ	76
1.VI/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ	76
SPOLUPRÁCE S RODIČI ÚČASTNÍKŮ SVČ A VEŘEJNOSTÍ	79
1.VI/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVČ	79
VII. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY	81
OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ ZUŠ	81
1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ	81
1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ.....	83
PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ V ZUŠ.....	85
1.VII/3 Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ	85
SPOLUPRÁCE S RODIČI ŽÁKŮ ZUŠ A VEŘEJNOSTÍ	88
1.VII/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZUŠ.....	88
IX. AKTIVITY PRO PORADNY	91
PERSONÁLNÍ PODPORA.....	91
1.IX/1 Sdílený školní speciální pedagog ZŠ	91
1.IX/2 Sdílený školní psycholog ZŠ.....	93
5. SPECIFIKACE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ PROJEKTU	95
5.1. ZPŮSOB DOLOŽENÍ VÝSTUPŮ.....	95
5.2. INDIKÁTORY VYKAZOVANÉ ZA PROJEKT.....	98
5.3. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)	102

1. ÚVOD

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 2 výzvy č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního Programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_22_002 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Školou se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí mateřská škola (MŠ), základní škola (ZŠ) a základní umělecká škola (ZUŠ).

Školským zařízením se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí středisko volného času (SVČ), školní družina (ŠD) a školní klub (ŠK).

Poradnou (PPP) se rozumí pedagogicko-psychologická poradna dle § 3 a § 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 72/2005 Sb.“).

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách OP JAK <https://opjak.cz/vyzvy/>.

2. SESTAVENÍ PROJEKTU A JEHO ROZPOČTU

Podání žádosti o podporu je oproti standardním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatel si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

S každou školou/školským zařízením/PPP vede poskytovatel pouze jedno řízení o poskytnutí dotace.¹ Pokud právnická osoba vykonává činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED_IZO), vyplňuje pouze jednu žádost o podporu². Na úrovni jedné žádosti o podporu volí žadatel aktivity samostatně pro každý subjekt (školou, školské zařízení, PPP) z přehledu aktivit definovaného níže v této příloze. Aktivity jsou definovány tak, aby popsaly činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale aby přitom poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy/školského zařízení/PPP, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy/školská zařízení/PPP různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je zároveň pro všechny školy/školská zařízení/PPP závazný.

Rozpočet projektu se sestavuje formou volby jednotlivých šablon. Je třeba vybírat pouze ze šablon určených pro subjekt žadatele. Základní přehled šablon je uveden v kapitole 3.

¹ Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu. V jeden okamžik bude ale v procesu hodnocení administrována pouze jedna žádost o podporu jednoho žadatele tak, aby byl k realizaci schválen pouze jeden projekt jednoho žadatele. Poskytovatel dotace proto považuje stažení žádosti o podporu ze strany žadatele, její změnu a následné opakované předložení v jakékoli fázi procesu hodnocení (tj. od zaregistrování žádosti o podporu do vydání právního aktu), za opravenou žádost, tedy pouze jednu žádost o podporu. Upozorňujeme, že naproti tomu žadatel, respektive příjemce, který odstoupil od projektu po vydání právního aktu, již nemá možnost podat v rámci dané výzvy další žádost o podporu. Proces hodnocení byl v tomto případě ukončen a nelze tedy hovořit o opravě žádosti o podporu. V případě zaregistrování další žádosti o podporu tímto žadatelem bude tato žádost vyřazena z procesu hodnocení. Výjimku z tohoto pravidla tvoří právnické osoby, které vykonávají činnost školy a zároveň PPP. S touto právnickou osobou mohou být v rámci výzvy vedena současně dvě řízení o poskytnutí dotace na podporu aktivit dle této výzvy – jedno řízení na podporu aktivit PPP a druhé řízení na podporu aktivit ostatních součástí této právnické osoby.

² S výjimkou viz předchozí poznámka.

Model institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga v základních školách

Jedním z cílů výzvy je pilotáž a ověření nového modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa (ŠP) a školního speciálního pedagoga (ŠSP) v základních školách tak, aby byla dlouhodobě zajištěna stabilita těchto pozic. Po vyhodnocení tohoto modelu otestovaného ve výzvě a odpovídající úpravě právních předpisů se předpokládá jeho převzetí do národního financování od 1. 1. 2025.

V souvislosti s touto institucionalizací podpůrných personálních pozic jsou personální šablony Školní psycholog (ŠP) a Školní speciální pedagog (ŠSP)/Sdílený školní psycholog a Sdílený školní speciální pedagog v této výzvě určeny pouze **základním školám** (s výjimkou škol zřízených podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a škol při zdravotnickém zařízení).

Podpora těchto personálních pozic může být v rámci této výzvy poskytována pouze do 31. 12. 2024.

Model je nastaven na základě průměru celkového počtu žáků v ZŠ za roky 2019–2021 s připočtením případného podílu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) v dané škole. Každé základní škole je samostatně stanovena výše jejího celkového maximálního úvazku v součtu za obě podpůrné personální pozice (viz tabulka níže).

Jestliže vznikne situace, kdy do doby předložení žádosti dojde ke sloučení dvou či více škol, bude pro účely stanovení celkové výše úvazku počítáno se součtem žáků sloučených škol.

Základní školy s počtem žáků 180 a více volí podpůrné pedagogické pozice školního speciálního pedagoga a školního psychologa samostatně jako jednu z aktivit projektu.

Podpora základních škol s maximálním počtem 179 žáků bude realizována sdílením personálních pozic sdílený ŠP a sdílený ŠSP, přičemž žadateli o podporu pro potřeby těchto škol jsou PPP. Školy si budou moci PPP vybírat v rámci jednoho kraje, ve kterém škola působí. Základní škola s počtem žáků do 179 může čerpat podpůrné pedagogické pozice v aktuálním čase prostřednictvím pouze jedné poradny³. K žádosti o podporu doloží poradna indikativní seznam spolupracujících základních škol⁴, kterým bude poskytovat pozice sdíleného školního speciálního pedagoga a/nebo sdíleného školního psychologa. Tento indikativní seznam škol s doplněnými požadovanými úvazky školních psychologů a školních speciálních pedagogů u jednotlivých škol slouží ke:

- stanovení maximální výše dotace pro poradnu;
- stanovení maximálního počtu jednotek školního speciálního pedagoga v projektu;
- stanovení maximálního počtu jednotek školního psychologa v projektu.

Stanovené počty jednotek personálních pozic poradna uvede do žádosti o podporu v ISKP21+.

Pokud bude základní škola uvedena v seznamu škol více poraden, bude tato škola akceptována v žádosti o podporu té poradny, která z časového hlediska podala žádost o podporu jako první. Ostatní poradny budou v procesu schvalování projektů vyzvány k úpravě indikativního seznamu spolupracujících škol, tj. k vyřazení uvedené školy.

Během realizace projektu lze vyměnit spolupracující školy, nicméně celkovou výši dotace nelze nikdy překročit. Vždy je rovněž nutné dodržet podmínku spolupráce ZŠ a PPP na úrovni pouze jednoho kraje, ve kterém škola a PPP působí.

³ V průběhu realizace projektu je možné, aby škola v rámci daného kraje změnila poradnu jako poskytovatele pozic sdíleného ŠP a sdíleného ŠSP, nicméně podpora obou pozic je v daném čase poskytována vždy pouze jednou poradnou. Není možné, aby v jednom čase čerpala škola podporu paralelně z vícero poraden.

⁴ Seznam bude součástí přílohy žádosti o podporu Kalkulačka šablon.

Základní školy s počtem žáků 19 a méně nejsou do podpory prostřednictvím podpůrných personálních pozic ŠP a ŠSP zahrnuty.

Rozdělení výše úvazku podle počtu žáků v běžné základní škole:

Počet žáků v běžné základní škole	Měsíční výše úvazku školního speciálního pedagoga a školního psychologa ⁵
20 – 99	0,2
100 – 179	0,4
180 – 299	0,5
300 – 399	0,8
400 – 749	1,0
750 – 999	2,0
1 000 a více	2,5

Ředitel školy se dle nápočtu úvazku celkem z úvazků těchto pedagogických pozic rozhodne, v jakém poměru a v jaké výši pozice využije. Bude mít např. k dispozici celkový úvazek 1,0, ze kterého využije 0,3 úvazku na školního psychologa a 0,7 úvazku na školního speciálního pedagoga nebo bude čerpat úvazek pouze na jednu pozici podpůrného pedagogického pracovníka. **Přidělený úvazek nemusí být vyčerpán v plném rozsahu.**

V případech, kdy mají školy se 400 a více žáky zároveň více než 12 % žáků se SVP, dojde k navýšení úvazku školního speciálního pedagoga⁶, a to následovně:

12 – 14,99 % žáků se SVP + 0,1 úvazku pro ŠSP

15 – 19,99 % žáků se SVP + 0,2 úvazku pro ŠSP

20 – 24,99 % žáků se SVP + 0,3 úvazku pro ŠSP

více než 25 % žáků se SVP + 0,4 úvazku pro ŠSP

Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro každou ZŠ je definován v seznamech počtu žáků, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

Bližší informace k uvedeným personálním pozicím jsou uvedeny v kapitolách 3 a 4.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Výpočet maximální výše dotace a volba kombinace šablon (aktivit) se provádí v povinné příloze žádosti o podporu Kalkulačka šablon.

Jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt.

Počet žáků ZŠ pro výpočet výše modelu institucionalizace personálních pozic ŠP a ŠSP nebo sdíleného ŠP/ŠSP pro každou ZŠ je stanoven průměrem počtu žáků ve škole vykazovaným v každoročním statistickém výkaznictví za roky 2019–2021.

Počet dětí/žáků/účastníků pro stanovení max. výše dotace žadatele pro ostatní šablony je stanoven podle počtu dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, který je uveden školou/školským zařízením ve statistickém výkaznictví k 30. 9. 2021, resp. k 31. 10. 2021.

Minimální výše: 100 000 Kč

Maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle těchto vzorců:

⁵ Jedná se o součet úvazku pro obě pozice dohromady, nikoliv o výši úvazku pro každou pozici samostatně.

⁶ Uvedené navýšení se týká pouze pozice školního speciálního pedagoga a nemůže být využito pro školního psychologa.

- Pro MŠ: 300 000 Kč pro subjekt + (počet dětí x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč⁷)
- Pro ZŠ s počtem žáků do 179: 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč⁸)
- Pro ZŠ se 180 a více žáky je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů
 - na maximální možný úvazek⁹ pozic školní psycholog a školní speciální pedagog do 31. 12. 2024 a
 - 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč¹⁰)
- Pro PPP je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů na maximální možný úvazek¹¹ pozic sdílený školní psycholog a sdílený školní speciální pedagog, který bude PPP zprostředkovávat vybraným ZŠ po dobu realizace projektu (tj. do 31. 12. 2024)
- Pro ŠD, ŠK¹², SVC a ZUŠ: 250 000 Kč pro subjekt + (počet dětí/žáků/účastníků x 2 500 Kč)

V případě právnické osoby vykonávající činnost více druhů škol, nebo školy a školského zařízení, nebo více druhů školských zařízení je maximální výše výdajů stanovena pro každý druh školy/školského zařízení. Každý druh školy či školského zařízení se započítává pouze jednou.

V případě, že součástí právnické osoby je MŠ a ZŠ a právnická osoba plánuje zapojit do projektu šablon obě školy, počítá se maximální částka 300 000 Kč za MŠ, 300 000 Kč za ZŠ + příslušný násobek částky za dítě/žáka dle nápočtů viz výše.¹³

V případě, že je součástí právnické osoby např. ZŠ a ŠD a právnická osoba plánuje zapojit oba subjekty do realizace projektu šablon, je maximální částka za ZŠ 300 000 Kč + příslušný násobek částky za žáka + příslušný násobek částky za účastníka v ŠD.

Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Právnická osoba volí aktivity zvlášť pro své jednotlivé části (tedy zvlášť pro ZŠ a ŠD) do maximální možné výše stanovené pro jednotlivé části právnické osoby.

Průměrný počet žáků za roky 2019-2021 a určený maximální úvazek ŠP a ŠSP i počty dětí/žáků/účastníků školy/školského zařízení k 30. 9. 2021 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.¹⁴

ZŠ s počtem žáků 180 a vyšším vyplňují v Kalkulačce šablon samostatně počet žáků k 30. 9. 2021 a samostatně průměr počtu žáků za roky 2019-2021. Průměr počtu žáků za roky 2019-2021 slouží pro nápočet dílčí dotace pro volbu podpůrných pedagogických pozic (školní speciální pedagog, školní psycholog). Počet žáků k 30. 9. 2021 slouží pro nápočet části dotace pro ostatní aktivity dle vzorce uvedeného výše.

⁷ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD a jsou pro ni v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁸ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

⁹ Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ bude definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹⁰ Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

¹¹ Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ bude definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹² Částka na subjekt pro ŠD/ŠK se započítává pouze, pokud je dané školské zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není ZŠ nebo MŠ).

¹³ V případě, že je součástí jedné organizace více MŠ nebo ZŠ, částka 300 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro daný druh školy.

¹⁴ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků/účastníků v průběhu realizace projektu nemění.

Školy/školská zařízení, které budou nově¹⁵ zařazeny do školského rejstříku, mohou podat žádost o podporu po nejméně tříměsíční činnosti školy/školského zařízení a současně až poté, co vykážou počet dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání k 30. 9. 2022 / 31. 10. 2022 v příslušných výkonných výkazech MŠMT.

Jelikož se zpravidla jedná o jednotky subjektů, na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy nebudou zveřejněny nové seznamy reflektující tento sběr, ale počet dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání uvedený v Kalkulače šablon bude při kontrole žádosti o podporu individuálně ověřen proti odevzdaným údajům v příslušných výkonných výkazech.

Pro základní školy zároveň platí, že jim na základě vykázaného počtu žáků může být poskytnut příslušný maximální úvazek pro pozice školního speciálního pedagoga a/nebo školního psychologa ve výši úvazku dle informací k modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga v základních školách uvedených výše.

Příklad č. 1: Mateřská/základní škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $300\,000 + (100 \times 3\,000) = 600\,000$ Kč.

Příklad č. 2: Mateřská/základní škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $300\,000 + (320 \times 3\,000) = 1\,260\,000$ Kč.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Ředitel školy se rozhodne čerpat šablony jak pro základní, tak mateřskou školu. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $300\,000 + 300\,000 + (148 \times 3\,000) = 1\,044\,000$ Kč.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn. z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši $300\,000 + (120 \times 3\,000) = 660\,000$ Kč, pro mateřskou školu prostředky v max. výši: $300\,000 + (28 \times 3\,000) = 384\,000$ Kč.

Příklad č. 4: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola se rozhodne čerpat šablony pouze pro mateřskou školu. Škola může čerpat maximálně $300\,000 + (28 \times 3\,000) = 384\,000$ Kč. V případě, že základní škola má zájem o podpůrné personální pozice ŠP a ŠSP, zajišťuje je pro školu příslušná spádová PPP v rámci svého projektu.

Příklad č. 5: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky, školní družina se 100 žáky a školní klub s 80 žáky. Škola se rozhodne podpořit základní školu i školní družinu a školní klub, výpočet její maximální alokace je tedy $300\,000 + (120 \times 3\,000 + 180 \times 2\,500) = 1\,110\,000$ Kč.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy povinně volil šablony pro základní školu i školní družinu a školní klub. Tzn. že z celkové částky budou povinně využity prostředky v max. výši $100 \times 2\,500$ pouze pro vybrané aktivity školní družiny a $80 \times 2\,500$ pouze pro vybrané aktivity školního klubu. Aktivity šablon pro základní školu je ale dle uvážení ředitele možné realizovat také ve školní družině či školním klubu.

V případě, že základní škola má zájem o podpůrné personální pozice ŠP a ŠSP, zajišťuje je pro školu příslušná spádová PPP v rámci svého projektu.

Příklad č. 6: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a školní družina a školní klub. Ředitel školy se rozhodne nečerpat šablony tematicky určené pro školní družinu a školní klub, výpočet maximální alokace projektu se řídí pouze podle subjektu základní školy, tedy $300\,000 + (120 \times 3\,000) = 660\,000$ Kč.

¹⁵ Tj. školy/školská zařízení, které vznikly až po sběrech počtu dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání k 30. 9. 2022 / 31. 10. 2022.

V tomto případě tedy ředitel školy nevybírá povinně samostatně šablony pro školní družinu a školní klub, nicméně může šablony pro základní školu realizovat dle svého uvážení i pro školní družinu/školní klub.

V případě, že základní škola má zájem o podpůrné personální pozice ŠP a ŠSP, zajišťuje je pro školu příslušná spádová PPP v rámci svého projektu.

Příklad č. 7: Základní škola má za roky 2019-2021 průměrný počet 200 žáků. Škola hodlá čerpat podporu personálních pozic ŠP a ŠSP na 24 měsíců, může tedy čerpat maximálně $300\,000 + (200 \times 3\,000) + \text{částka za } 0,5 \text{ výše úvazku podpůrných personálních pozic na měsíc} \times \text{počet měsíců trvání projektu } (0,5 \times 68\,056 \times 24) = \mathbf{1\,716\,672\,Kč}$.

Stanovení počtu produktivních hodin u šablon personální podpory

V případě, že žadatel zařadí do svého projektu šablony personální podpory, je povinen zadat v žádosti o podporu počet produktivních hodin¹⁶ náležících k vybrané aktivitě personální podpory. Počet produktivních hodin vypočte pomocí Kalkulačky šablon.

Příklad č. 8: Žadatel v projektu plánuje realizovat aktivitu 1.II/3 Školní psycholog ZŠ, a to po dobu 12 kalendářních měsíců ve výši úvazku 1,0. Žadatel zadá tyto údaje do Kalkulačky šablon, která vypočte počet produktivních hodin pro tuto aktivitu – při zapojení pracovníka do projektu po dobu 12 kalendářních měsíců ve výši úvazku 1,0 dosahuje počet produktivních hodin hodnoty 1720. Žadatel vloží počet produktivních hodin dané aktivity vypočtený Kalkulačkou šablon jako počet jednotek do žádosti o podporu k příslušné aktivitě.

Využití finančních prostředků dotace

Každá šablona má stanovenou svou hodnotu/cenu. Tato cena zohledňuje náklady pro realizaci šablony, např. osobní výdaje, pomůcky, případné administrativní náklady, vybavení sloužící k realizaci aktivit projektu apod.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP JAK vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady Řídící orgán OP JAK ani např. orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kapitole 8 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z právních předpisů ČR.

Jednotkové náklady zahrnuté do žádosti o platbu jsou ze strany Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“). považovány za způsobilé, pokud k nim jsou doloženy požadované výstupy, které splňují stanovená pravidla. Pokud budou výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Je na zvážení příjemce – školy/školského zařízení/PPP, na jaké konkrétní výdaje využije finanční prostředky při realizaci projektu. Typickými výdaji, s ohledem na typy šablon, jsou např. výdaje na

¹⁶ Definice produktivní hodiny je blíže uvedena v kapitole 5.1 tohoto dokumentu.

didaktické pomůcky, IT, audiovizuální techniku, kancelářské vybavení, koordinaci a administraci projektu, náklady na archivaci apod.

Dotazníkové šetření

Podmínkou pro účast v projektu je vyplnění evaluačního dotazníku o aktuálním stavu školy/školského zařízení¹⁷. Evaluační dotazník je povinně volitelnou přílohou žádosti o podporu a musí být žadatelem vyplněn před podáním žádosti o podporu a opakovaně i na konci realizace projektu, a to na <https://evaluace.opjak.cz>. Žadatel vyplňuje evaluační dotazník za každý subjekt (IZO), pro který v žádosti o podporu vybírá aktivity. V případě nevyplnění dotazníku nepostoupí žádost o podporu do další fáze procesu schvalování/nebude schválena závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR projektu). Dotazník má výhradně evaluační účel, jeho cílem je zjistit, jakým způsobem přispěla realizace projektu ke stavu vzdělávání ve škole/školském zařízení. Výsledek dotazníku nebude předkládán v IS KP21+ spolu s dalšími přílohami žádosti o podporu, ani jako příloha ZZoR. MŠMT získá výsledky dotazníku interně prostřednictvím webového rozhraní, ve kterém bude dotazník vyplňován.

Dotazník vyplňovaný ke konci realizace projektu bude obsahovat:

- tematické otázky totožné s předchozím šetřením;
- otázky pro posouzení cílů výzvy, pro které je potřebné si vést evidenci:
 - o celkový počet dětí/žáků/účastníků s odlišným mateřským jazykem dle národnosti, kteří byli ovlivněni realizovanými aktivitami projektu. Každé/ý dítě/žák/účastník se započítá jednou;
 - o celkový počet dětí/žáků/účastníků, kteří byli ovlivněni jednotlivými realizovanými aktivitami projektu, a to v jednotlivých školních rocích po dobu realizace projektu;
 - o celkový počet vedoucích pracovníků ve vzdělávání, kteří se ve škole/školském zařízení podílejí na výuce/vzdělávání a kteří se za dobu realizace projektu účastnili aktivit:
 - Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání;
 - Spolupráce pracovníků ve vzdělávání.

Každý podpořený vedoucí pracovník ve vzdělávání se započítá jednou.

3. ZÁKLADNÍ PŘEHLED ŠABLON A PODMÍNKY JEJICH VÝBĚRU

- Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých typů oprávněných žadatelů. Číslování aktivit je stanoveno takto: 1.X/Y, kde 1 znamená první vlnu šablon OP JAK pro MŠ a ZŠ (včetně ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ a PPP), X je vždy římská číslice definující subjekt oprávněného žadatele (např. římská I. = MŠ, II. = ZŠ), přičemž římská III., IV. a VIII. jsou již v rámci zjednodušených projektů v návaznosti na šablony OP VVV rezervovány pro zjednodušené projekty pro SŠ, VOŠ a domovy mládeže/internáty. PPP jakožto noví oprávnění žadatelé tak pokračují římskou IX. Y je pořadí aktivity pro daný subjekt. Za číslem aktivity je uvedený její název.
- Pokud je v textu aktivit uveden termín „výuka“, je tím myšleno i vzdělávání v MŠ/ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ.
- V případě použití termínu „vzdělávání“ je míněna i výuka v ZŠ.
- Pokud v textu aktivit šablony není uvedeno jinak, platí pro termín „vyučovací hodina/hodina“ časová dotace 45 minut.

¹⁷ Z povinnosti vyplnit evaluační dotazník jsou vyjmuty PPP. Dále dotazník nevyplňují ŠD a ŠK, pokud jsou zřízeny samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není i ZŠ nebo MŠ).

- Aktivita pro MŠ/ZŠ je možné dílčím způsobem realizovat i v ŠD/ŠK v případě, že jsou součástí jedné právnické osoby (jednoho RED_IZO), a to bez ohledu na to, zda jsou pro ŠD/ŠK zvoleny samostatné šablony. Dílčím způsobem znamená, že aktivita je vždy realizována v MŠ/ZŠ, ale aktivitou mohou být podpořeni i účastníci zájmového vzdělávání nebo pracovníci ve vzdělávání ŠD/ŠK včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání¹⁸ (např. prací personálního pracovníka v ŠD/ŠK, realizací části hodin šablon zaměřených na vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání či pracovníků ve vzdělávání apod.). Možnost realizace šablony i ve ŠD/ŠK je v textu šablony specifikována cílovou skupinou.
- Pokud je u personálních šablon stanovena podmínka přítomnosti minimálně tří dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem/s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory nebo jednoho dítěte/žáka s odlišným mateřským jazykem po celou dobu realizace aktivity, nemusí se jednat stále o tytéž děti/žáky.
- **V případě zvolení jakékoliv personální šablony a/nebo jakékoliv varianty šablony Inovativní vzdělávání (viz seznam šablon níže) je povinností příjemce vyplnit Specifickou datovou položku (SDP) v IS KP21+. Bližší informace viz kapitola 5.3.**
- **V případě zvolení jakékoliv šablony zaměřené na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání (viz seznam šablon níže) vyplňuje příjemce vybraná témata při vyplňování Karty účastníka. Výběr tématu není nutné specifikovat v žádosti o podporu a změna tématu vzdělávání v průběhu realizace projektu nepodléhá změnovému řízení.**

Šablony mohou tvořit jeden z nástrojů naplňování Koncepce rozvoje školy. Škola/školské zařízení (vyjma PPP) proto volí aktivity projektu v souladu s cíli své Koncepce rozvoje školy/školského zařízení. Za tímto účelem v Kalkulačce šablon škola/školské zařízení povinně vyplní samostatný sloupec „Jak šablona přispívá k naplňování cílů Koncepce rozvoje školy/školského zařízení“ pro každou ze zvolených šablon¹⁹.

I. AKTIVITY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Personální podpora

- 1.I/1 Školní asistent MŠ
- 1.I/2 Sociální pedagog MŠ
- 1.I/3 Dvojjazyčný asistent MŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání MŠ

- 1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
- 1.I/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ

Podpora inovativního vzdělávání dětí v MŠ

- 1.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ
- 1.I/7 Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

- 1.I/8 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ

¹⁸ Bližší popis pracovníků ve vzdělávání/ostatních pracovníků ve vzdělávání najdete v kapitole 4.1.

¹⁹ Konkrétní rozsah popisu není stanoven, musí z něj být ale zřejmá vazba vybraných šablon na naplňování cílů Koncepce rozvoje školy/školského zařízení.

II. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY:

Personální podpora

- 1.II/1 Školní asistent ZŠ
- 1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ
- 1.II/3 Školní psycholog ZŠ
- 1.II/4 Sociální pedagog ZŠ
- 1.II/5 Kariérový poradce ZŠ
- 1.II/6 Dvojjazyčný asistent ZŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZŠ

- 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
- 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ

Podpora inovativního vzdělávání žáků v ZŠ

- 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ
- 1.II/10 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

- 1.II/11 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ

V. AKTIVITY PRO ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY:

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

- 1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
- 1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

Podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

- 1.V/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

VI. AKTIVITY PRO STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU:

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání SVC

- 1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVC
- 1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVC

Podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVC

- 1.VI/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVC

Spolupráce s rodiči účastníků SVC a veřejností

- 1.VI/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVC

VII. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY:

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

- 1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ
- 1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

Podpora inovativního vzdělávání žáků v ZUŠ

1.VII/3 Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ

Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností

1.VII/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZUŠ

IX. AKTIVITY PRO PORADNY:

1.IX/1 Sdílený školní speciální pedagog ZŠ

1.IX/2 Sdílený školní psycholog ZŠ

Škola/školské zařízení (vyjma PPP) si dle svého druhu (MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK/ZUŠ/SVČ) do své žádosti o podporu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory.

V případě projektů PPP je také třeba, aby výsledná suma jednotek (úvazků) respektovala požadavky základních škol na sdílené pozice školního speciálního pedagoga a školního psychologa a dostupnost pracovníků zajišťujících tyto pozice.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola/školské zařízení/PPP mohly realizovat všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických/nepedagogických pracovníků, odborníků z praxe, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory atd.

Zvláště důrazně apelujeme na základní školy a poradny jako na příjemce podpory personálních pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa, aby v rámci projektu volily výši úvazku pro tyto pozice velmi uvážlivě s ohledem na skutečnou potřebu těchto pozic ve školách a zároveň na reálnou dostupnost a možnost zajištění jejich služeb ve škole.

Žádost o podporu podává žadatel v aplikaci IS KP21+ na adrese <https://iskp21.mssf.cz/>.

Pro školy/ školská zařízení platí obecně pravidlo, že je třeba volit aktivity s ohledem na čerpání obdobné podpory z jiných zdrojů, např. Národní plán obnovy, jiné dotační tituly (včetně dalších výzev OP JAK), dotační programy MŠMT, Erasmus+, tituly dalších operačních programů v ČR či jiné zdroje financování stejných či obsahově obdobných aktivit. Není přípustné financovat identické náklady na aktivitu ze dvou zdrojů.

Žadatelé

- MŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:
 - o 1.I/1 Školní asistent MŠ
 - o 1.I/2 Sociální pedagog MŠ
- ZŠ zřízená při zdravotnickém zařízení nesmí volit šablony:
 - o 1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ
 - o 1.II/3 Školní psycholog ZŠ
- ZŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

- 1.II/1 Školní asistent ZŠ
- 1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ
- 1.II/3 Školní psycholog ZŠ
- 1.II/4 Sociální pedagog ZŠ
- **Žadatel PPP nesmí poskytnout ZŠ, jejíž průměrný počet žáků za roky 2019-2021 je 19 a méně, ZŠ zřízeným při zdravotnickém zařízení a ZŠ zřízeným podle § 16 odst. 9 školského zákona šablony:**
 - 1.IX/1 Sdílený školní speciální pedagog ZŠ
 - 1.IX/2 Sdílený školní psycholog ZŠ

Pokud je v mateřské škole nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16 odst. 9, i škola samostatně zřízená podle § 16 odst. 9, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

4. ŠABLONY AKTIVIT – PODROBNÝ POPIS

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP21+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP21+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této příloze/kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedená pod touto kartou.

Konkrétní způsob doložení výstupů ve zprávě o realizaci (ZoR) projektu a jejich potřebné doložení pro kontrolu na místě je uvedeno v podrobné specifikaci každé šablony a v kapitole 5 Specifikace výstupů a výsledků projektu. Pro kontrolu na místě je nutné splnit podmínky jak ze specifikace u šablony, tak z kapitoly 5 Specifikace výstupů a výsledků projektu.

Je nezbytné, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal do Kalkulačky šablon, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté vybrané šablony zadává do žádosti o podporu v IS KP21+.

4.1. TÉMATA AKTIVIT

Šablony zaměřené na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání a na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků (výčet viz níže) lze realizovat v ve zde uvedených tematických zaměřeních.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj je zaměřen na:

- a) pracovníky ve vzdělávání: jedná se o jakéhokoli pedagogického i nepedagogického pracovníka školy/školského zařízení, který se ve škole/školském zařízení podílí na vzdělávání a je vůči příjemci v jakémkoliv pracovní-právním smluvním vztahu (pracovní smlouvou/DPČ/DPP) v jakékoliv výši úvazku;

- b) ostatní pracovníky ve vzdělávání: jedná se o pracovníky školy/školského zařízení, jejichž druh práce souvisí s chodem školy/školského zařízení (asistenti/ky, personál školní jídelny, hospodářští či techničtí pracovníci apod.), kteří se nepodílí na výuce či vzdělávání ve škole/školském zařízení. Ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou být podpořeni pouze v šablonách zaměřených na vzdělávání, nikoliv však na spolupráci.

Šablony zaměřené na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání:

V rámci níže uvedených šablon lze absolvovat i kvalifikační a specializační studia ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/2004 Sb.“), a vyhlášce č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, kterými je možné získat odbornou kvalifikaci pedagogického pracovníka, případně kvalifikaci k výkonu specializované činnosti ve školství či kvalifikaci výchovného poradce.

Nelze však absolvovat vzdělávání, které vede k získání akademických či profesních titulů.

1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ

1.I/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ

1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ

1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ

1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ

1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ

1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

Témata pro pracovníky ve vzdělávání

- čtenářská pre/gramotnost
- matematická pre/gramotnost
- umělecká gramotnost
- cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
- inkluze
- projektová výuka
- přírodovědné a technické vzdělávání
- EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- vzdělávání s využitím nových technologií
- kulturní povědomí a vyjádření
- historické povědomí, výuka moderních dějin
- formativní hodnocení
- rozvoj podnikavosti a kreativity

- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků
- well-being a psychohygiena
- pedagogická diagnostika
- kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání
- genderová tematika v obsahu vzdělávání
- propojování formálního a neformálního vzdělávání
- mediální gramotnost, prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení
- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte/žáka
- inovace ŠVP/Koncepce rozvoje školy/školského zařízení
- řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
- logopedie a primární logopedická prevence
- práce s dvouletými dětmi v mateřské škole
- zážitková pedagogika
- alternativní/inovativní formy výuky
- výuka češtiny jako druhého jazyka
- podpora uvádějících/provázajících učitelů

Ostatní pracovníci ve vzdělávání mohou volit z témat uvedených výše, nebo navíc téma

- profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání

Jedná se o témata, která přímo souvisí s jejich pracovní činností ve škole/školském zařízení.

Šablony zaměřené na inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání:

1.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ

1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ

1.V/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

1.VI/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVC

1.VII/3 Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ

Témata inovativního vzdělávání:

- čtenářská pre/gramotnost
- matematická pre/gramotnost
- umělecká gramotnost
- mediální gramotnost
- cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce

- inkluze včetně primární prevence
- přírodovědné a technické vzdělávání
- EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- vzdělávání s využitím nových technologií
- kulturní povědomí a vyjádření
- historické povědomí, výuka moderních dějin
- rozvoj podnikavosti a kreativity
- well-being a psychohygiena
- genderová tematika v obsahu vzdělávání
- kariérové poradenství včetně identifikace a rozvoje nadání
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení

I. AKTIVITY PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podpora

1.I/1 Školní asistent MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Mateřská škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu dítěte; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.1. Pokud jsou v MŠ přítomny dvouleté děti, může školní asistent vykonávat také činnosti chůvy. V takovém případě bude školní asistent pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a individuálních potřeb dítěte.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce školního asistenta
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);

	2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního asistenta²⁰; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kapitoly 5.1: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem včetně popisu podmínek výběrového řízení stanovených ředitelem školy, které uchazeč nesplnil); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního asistenta; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti.²¹
Celkové náklady na aktivitu v Kč	411

Specifikace šablony:

V případě potřeby využití pozice školního asistenta jako chůvy v mateřské škole nemusí být dvouleté děti zapsány ve škole celou dobu realizace šablony. V momentu dovršení třetího roku věku dětí, pro něž vykonával školní asistent pozici chůvy, pokračuje školní asistent dále ve výkonu standardní činnosti školního asistenta.

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí školnímu asistentovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy. Školní asistent vykonává některé z následujících činností:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině, a to formou spolupráce s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (výlety, školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

²⁰ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

²¹ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

- d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviu jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání. Dále vykonává např. organizační činnosti při zajištění školního stravování dětí (komunikace se školní jídelnou a rodiči apod.), podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při nácviu soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti podle potřeb pedagoga. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní školního asistenta.

Činnosti chůvy

Chůva vykonává např. následující činnosti (viz Národní soustava povolání – NSP²²):

- používání výtvarných technik pro rozvoj dítěte;
- přebalování, mytí dítěte, oblékání dítěte;
- vedení dítěte k hygienickým a stravovacím návykům;
- aktivní řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou;
- čtení pohádek, říkánek;
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti;
- rozvíjení pozornosti a paměti dítěte, řešení případných problémů;
- soustavné výchovné působení na dítě formou hry v místnosti i v přírodě, používání hraček k rozvoji dítěte;
- výchova dítěte k sociálním dovednostem.

²² http://katalog.nsp.cz/prikladyPraci.aspx?kod_sm1=20&id_jp=101722&id_op=1

1.1/2 Sociální pedagog MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Aktivita umožňuje mateřské škole vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Mateřská škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu dítěte; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi mateřskou školou a rodinou. Účinně pomůže dětem, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci dětem při vzdělávání v mateřských školách. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce sociálního pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);

	2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin sociálního pedagoga ²³ ; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin sociálního pedagoga; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti. ²⁴
Celkové náklady na aktivitu v Kč	524

Specifikace šablony:

Sociální pedagog – specifikace pozice

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí sociálnímu pedagogovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy.

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- Spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi.
- Provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci.
- Zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení.
- Vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou.
- Zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita...).
- Spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

²³ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

²⁴ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

1.1/3 Dvojjazyčný asistent MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout mateřské škole personální podporu-dvojjazyčného asistenta pedagoga (dále také „dvojjazyčný asistent“, „DA“) pro děti s odlišným mateřským jazykem (dále jen „dítě s OMJ“). Cílová skupina dětí s OMJ je definována jako: • děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti; • děti z rodin migrantů s českým občanstvím; • děti emigrantů, kteří se vrací zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí; • děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština; • romské děti, pokud splňují některé z předchozích kritérií. Dvojjazyčný asistent je v rámci aktivity angažován pro kontinuální práci v kolektivu, kde se vyskytuje minimálně jedno dítě s OMJ. Výběr dětí, u kterých bude působit dvojjazyčný asistent, je plně v kompetenci ředitele školy. Děti vybírá ve spolupráci s pedagogy na základě identifikovaných individuálních potřeb dětí s OMJ. Minimálně jedno dítě s OMJ musí být ve škole identifikováno po celou dobu realizace aktivity. Podmínka jednoho dítěte s OMJ platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu práce DA v rámci projektu je splnění kvalifikace určené pro pozici asistenta pedagoga tak, jak je definováno v zákoně č. 563/2004 Sb. Nedílnou součástí jeho kvalifikace mimo ustanovení uvedeného zákona je znalost cizího jazyka²⁵ na komunikativní úrovni (znalost cizího jazyka je prokazována např. maturitním vysvědčením, jazykovým certifikátem, vysvědčením z jazykové školy, dokladem o absolvování státní jazykové zkoušky, státní zkoušky, případně dokladem o ukončení minimálně základního vzdělání v cizím jazyce). V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.1. Tato podmínka se netýká znalosti cizího jazyka, která musí být splněna již při nástupu osoby na pozici DA.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce dvojjazyčného asistenta

²⁵ Cizím jazykem je míněn mateřský jazyk dítěte nebo jazyk, kterému dítě rozumí (nemusí se jednat o mateřský jazyk dítěte s OMJ).

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin dvojjazyčného asistenta²⁶; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti dvojjazyčného asistenta a prokázání znalosti cizího jazyka (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kapitoly 5.1: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem včetně popisu podmínek výběrového řízení stanovených ředitelem školy, které uchazeč nesplnil); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň jednoho dítěte s OMJ ve škole.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin dvojjazyčného asistenta; 3. identifikace alespoň jednoho dítěte s OMJ ve škole.²⁷
Celkové náklady na aktivitu v Kč	474

Specifikace šablony:

Náplní práce dvojjazyčného asistenta není přímo výuka, ale pomoc při organizaci a administraci výuky (může pomoci pedagogovi s výukou, s přípravami či s další pedagogickou činností pod vedením pedagoga) a mimoškolních aktivit. Může také zajišťovat komunikaci/mediaci mezi školou a rodiči dítěte s OMJ. Podporu poskytuje stěžejně pedagogovi, kterému je oporou při organizaci výuky pro celý kolektiv, a také tehdy, kdy cizí jazyk může být nadměrnou bariérou v domluvě.

Pracovní náplň dvojjazyčného asistenta:

Dvojjazyčný asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí dvojjazyčnému asistentovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy. Dvojjazyčný asistent vykonává některé z následujících činností:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině, a to formou spolupráce s rodiči. Tyto činnosti provádí DA pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- b) DA je zapojen do dočasné i průběžné práce ve skupině, kde je (jsou) zařazeno dítě (dětí) s OMJ a poskytuje podporu především učiteli při organizaci výuky pro celou skupinu a také v případech, kdy by cizí jazyk mohl představovat přílišnou bariéru v komunikaci a porozumění.
- c) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou,

²⁶ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

²⁷ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí DA pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

- d) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (výlety, školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi s OMJ.
- e) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviu jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání. Dále vykonává např. organizační činnosti při zajištění školního stravování dětí (komunikace se školní jídelnou a rodiči apod.), podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- f) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti podle potřeb pedagoga. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní DA.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání MŠ

1.1/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání MŠ (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole č. 4.1. Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách či institucích.²⁸ Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin. Kurz může být realizován prezenční či distanční formou (s výjimkou stáží)²⁹. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou³⁰.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání mateřských škol, školních družin a školních klubů Ostatní pracovníci ve vzdělávání mateřských škol, školních družin a školních klubů
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným

²⁸ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.1/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ.

²⁹ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní. Do výstupu se započítávají pouze hodiny strávené na stáži. Hodiny příprav či reflexi se do výstupu nezapočítávají.

³⁰ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.) vzdělávacího kurzu.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

1.1/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání MŠ (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. Definice pracovníka ve vzdělávání je uvedena v kapitole 4.1. Vedle pracovníků ve vzdělávání mohou být podpořeni také studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává dalšího pracovníka nebo pracovníky ve vzdělávání. Počet vybraných pracovníků ve vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci ředitele školy. Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy cyklus společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení³¹ nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Jejich výběr a kombinace je v kompetenci ředitele školy. Do hodin spolupráce vykazovaných ve výstupu aktivity nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník běžně vyučuje. Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin. Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci spolupráce online synchronní formou³².
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání škol a školských zařízení Studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o spolupráci, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy³³; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků;

³¹ Vždy se musí jednat o rozdílná IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy/školského zařízení.

³² Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

³³ V případě spolupráce s pracovníky jiných škol/školských zařízení i identifikace těchto subjektů.

	• jméno a podpis lektora; • zvolené téma spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o spolupráci; 2. v případě realizace spolupráce distanční formou doklad o její realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků spolupráce a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání spolupráce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků ve vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivitu se mohou zúčastnit i pracovníci ve vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako účastníci vzdělávání. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ a 1.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ. To znamená, že přípravu, reflexi, minilekci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Podpora inovativního vzdělávání dětí v MŠ

1.1/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpora a rozvoj znalostí a dovedností dětí v MŠ a jejich podpora znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou děti k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání pro děti ohrožené školním neúspěchem s cílem jejich motivace ke vzdělávání, identifikace jejich talentu a zprostředkování vzdělávání zábavnou formou. Aktivitu je možné realizovat přímo ve vzdělávání a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžného vzdělávání (např. odpolední aktivity, letní školy apod.), a to některými z následujících inovativních forem výuky: • projektová výuka (ve škole/mimo školu); • tandemová výuka; • vzdělávání s využitím nových technologií; • zážitková pedagogika; • propojování formálního a neformálního vzdělávání; • aktivizující metody. Aktivita je určena pro skupinu dětí (velikost skupiny je v kompetenci ředitele školy). V této skupině bude vždy podpořeno minimálně jedno dítě ohrožené školním neúspěchem minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v MŠ během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)³⁴. Toto dítě bude započítáno do výstupu aktivity. Ostatní děti ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tyto nebudou vykázány ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako děti ovlivněné intervencí. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu dítěte; • sociokulturně znevýhodněné prostředí.

³⁴ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby dítě prošlo alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud dítě bude podpořeno alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořené dítě lze nahradit jiným dítětem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

	Aktivitu lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové výuky mimo školu). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou.³⁵ Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho dítěte ohroženého školním neúspěchem
Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho dítěte ohroženého školním neúspěchem
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken evidence 32 hodin³⁶, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy; • jméno vzdělávaného dítěte ohroženého školním neúspěchem³⁷; • identifikace oblasti ohrožení školním neúspěchem pro dítě vykazované ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělávaných dětí ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že bylo ve zprávě o realizaci vykazováno dítě kódem, je nutné doložit jméno konkrétního dítěte; 3. originál třídní knihy nebo jiné evidence s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost dítěte/dětí a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	40 000

³⁵ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

³⁶ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

³⁷ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem dítěte. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Specifikace šablony:

Bližší popis jednotlivých inovativních metod můžete najít např. na níže uvedených odkazech:

Projektová výuka

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemová výuka

V případě inovativní metody Tandemová výuka se může jednat o realizaci výuky, která je vedena dvěma pedagogy či pedagogem a odborníkem z praxe. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné mateřské, nebo základní školy, nebo jiného pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

Vzdělávání s využitím nových technologií

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-476-version1-12_neumajer.pdf

Zážitková pedagogika

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B8itkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAZITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

<https://projekty.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/306-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2020-08/%C3%BAvod2.pdf>

Aktivizující metody

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

1.I/7 Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpora dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ) prostřednictvím podpory češtiny jako cizího jazyka v MŠ. Cílová skupina dětí s OMJ je definována jako: • děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti; • děti z rodin migrantů s českým občanstvím; • děti emigrantů, kteří se vracejí zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí; • děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština; • romské děti, pokud splňují některé z předchozích kritérií. Výběr osoby pověřené podporou komunikace v českém jazyce a výběr dětí pro realizaci této aktivity je plně v kompetenci ředitele školy. Aktivita je určena pro jedno dítě s OMJ, které realizuje minimálně 32 hodin podpory češtiny během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)³⁸. Toto dítě bude započítáno do výstupu aktivity. Aktivity se mohou účastnit i další děti s OMJ, které nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání. Tyto nebudou vykázány ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako děti ovlivněné intervencí. Do podpory nelze zahrnout děti-cizince, které mají nárok na podporu dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Aktivita může probíhat i mimo školu, například formou krátkého výletu, návštěvy muzea, knihovny nebo odpoledního divadla. Aktivitu lze realizovat i distanční formou. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci komunikace v českém jazyce online synchronní formou.³⁹
Cílová skupina	Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin podpory komunikace v českém jazyce jednoho dítěte s OMJ

³⁸ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby dítě prošlo alespoň 25 hodinami komunikací v českém jazyce. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud dítě bude podpořeno alespoň 25 hodinami komunikace v českém jazyce, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořené dítě lze nahradit jiným dítětem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

³⁹ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

Jednotka výstupu	1 hodina podpory komunikace v českém jazyce jednoho dítěte s OMJ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace aktivity, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy; • identifikace dítěte⁴⁰; • datum a čas realizace podpory komunikace v českém jazyce; • jméno a podpis pracovníka, který podporu komunikace v českém jazyce realizoval, a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originál třídní knihy s vyznačením hodiny, ve které podpora komunikace v českém jazyce probíhala; 3. v případě realizace podpory komunikace v českém jazyce distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost dítěte/děti na aktivitě a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání aktivity.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	40 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 250

⁴⁰ Je možné doložit jmenovitě nebo kódem dítěte. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

1.1/8 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter mateřské školy a poskytnout rodičům prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu. Za tímto účelem mateřská škola zorganizuje setkání, přičemž vybírá z těchto variant: a) odborně zaměřená tematická setkávání rodičů Setkávání je realizováno vždy za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. b) komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností Setkání je realizováno vždy za pomoci externího odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Děti ze školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i dětí) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitní setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Počet účastníků setkání stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Pokud to prostory umožňují, je vhodné, aby se setkání uskutečnilo přímo v prostorách školy nebo její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče dětí Pracovníci ve vzdělávání mateřských škol a školských zařízení Děti v mateřských školách Účastníci zájmového vzdělávání Veřejnost
Výstup aktivity	1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • datum, čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 463

Specifikace šablony:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy.

Za externího odborníka pro variantu setkání s rodiči i komunitního setkání je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný ředitel školy.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání rodičů

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata týkající se přechodu dětí na ZŠ.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

b) Komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality;
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;

- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

II. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Personální podpora

1.II/1 Školní asistent ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – školního asistenta základním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu žáka; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce školního asistenta
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního asistenta ⁴¹ ;

⁴¹ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kapitoly 5.1: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem včetně popisu podmínek výběrového řízení stanovených ředitelem školy, které uchazeč nesplnil); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního asistenta; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky. ⁴²
Celkové náklady na aktivitu v Kč	411

Specifikace šablony:

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí školnímu asistentovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy. Školní asistent vykonává některé z následujících činností.

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá zajišťovat činnosti související s koordinací inkluze ve škole, např. pomoc při koordinaci plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření, podpora při stanovování měřitelných a objektivních cílů pro jednotlivé žáky k jejich většímu rozvoji.
- d) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy

⁴² Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

- e) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- f) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v přípravných třídách spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání, podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při nácviku soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- g) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti podle potřeb pedagoga. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

1.II/2 Školní speciální pedagog ZŠ

Informace k personální podpoře školního speciálního pedagoga pro ZŠ s počtem žáků 179 a nižším jsou uvedeny v části IX. Aktivita pro poradny.

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám s počtem žáků 180 a vyšším, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory⁴³. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků školy a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.⁴⁴ Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce školního speciálního pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin speciálního pedagoga⁴⁵; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

⁴³ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁴ V případě speciálního pedagoga je rovněž přijatelné, pokud je kvalifikace získána vysokoškolským vzděláním v akreditovaném magisterském studijním programu zaměřeném na speciální pedagogiku a přípravu učitelů základních škol nebo na speciální pedagogiku a přípravu učitelů středních škol.

⁴⁵ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin speciálního pedagoga; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	474

Specifikace šablony:

Podpora základním školám s celkovým počtem žáků 180 a více je poskytována přímo škole.

Počty žáků s celkovými úvazky ŠP a ŠSP jednotlivých škol jsou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy.

Uvedený počet úvazku za danou pozici i s případným navýšením pozice v případě zvýšeného podílu žáků s SVP je pro danou školu maximální možný. Statutární orgán/zástupce školy se rozhodne, zda přidělený úvazek personální pozici využije v maximální výši, úvazek nemusí být vyčerpán v plném rozsahu.

Upozorňujeme, že pozice školního speciálního pedagoga může být z projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK financována pouze do 31. 12. 2024.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

1.II/3 Školní psycholog ZŠ

Informace k personální podpoře školního psychologa pro ZŠ s počtem žáků 179 a nižším jsou uvedeny v části IX Aktivit pro poradny.

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – školního psychologa základním školám s počtem žáků 180 a vyšším, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory⁴⁶. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školu. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce školního psychologa
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPP/DPČ); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního psychologa⁴⁷; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPP/DPČ); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního psychologa;

⁴⁶ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁷ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

	3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	474

Specifikace šablony:

Podpora základním školám s celkovým počtem žáků 180 a více je poskytována přímo na školu.

Počty žáků s celkovými úvazky ŠP a ŠSP jednotlivých škol jsou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy.

Upozorňujeme, že pozice školního psychologa může být z projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK financována pouze do 31. 12. 2024.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

1.II/4 Sociální pedagog ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – sociálního pedagoga základním školám a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu žáka; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi základní školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné způsobilosti vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol

	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce sociálního pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin sociálního pedagoga⁴⁸; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin sociálního pedagoga; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky.⁴⁹
Celkové náklady na aktivitu v Kč	524

Specifikace šablony:

Sociální pedagog – specifikace pozice

Sociální pedagog není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí sociálnímu pedagogovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy.

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- a) Podporuje zájem o vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků.
- b) Zajišťuje prevenci obtíží v oblasti chování žáků.
- c) V případě zájmu provádí vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách.
- d) Posiluje komunitní charakter školy.
- e) Zajišťuje a provádí koordinaci, nábor dobrovolníků pro doučování.
- f) Spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi.
- g) Provádí sociálně právní poradenství a sociální terapie s problémovými jedinci.
- h) Zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení.
- i) Vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou.

⁴⁸ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

⁴⁹ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto žáků jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace při kontrole na místě předložit.

- j) Zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí/žáků (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.).
- k) Poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky).
- l) Koordinuje kariérové poradenství ve spolupráci s Kariérovým poradcem, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím.
- m) Řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří.
- n) Zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky).
- o) Spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.
- p) Pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

1.II/5 Kariérový poradce ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu kariérového poradce základním školám. Kariérový poradce bude působit jako podpora žáků základních škol při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření⁵⁰, žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání a žáků nadaných. Kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Kariérový poradce v rámci své působnosti při úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání a profesní orientace směřující k výběru povolání při vstupu na trh práce. Není nutné vždy splnit daný počet setkání vztahující se k výši vybraného úvazku v každém měsíci, kumulativně však součet všech setkání musí vždy odpovídat výši vybraného úvazku kariérového poradce za období, za které je vykázána jeho činnost v ZoR. Setkání nejsou jedinou náplní práce kariérového poradce. Vedle samotných setkání se věnuje dalším činnostem, viz specifikace pozice níže v textu šablony. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Děti v přípravném stupni základních škol speciálních Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce kariérového poradce
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin kariérového poradce včetně evidence realizovaných individuálních setkání⁵¹; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti kariérového poradce (sken pracovní smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP);

⁵⁰ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

⁵¹ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

	2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin kariérového poradce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	592

Specifikace šablony:

V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

Příklad: Škola zvolí šablonu Kariérový poradce ZŠ s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Celkový počet setkání pro tuto výši úvazku na 12 měsíců je 24. Není třeba realizovat vždy 2 setkání měsíčně, je možné v některém měsíci udělat menší či větší počet těchto setkání, kumulativně za dané období je nutné splnit podmínku celkového počtu 24 setkání, tj. počet setkání odpovídající výši vybraného úvazku za vybrané časové období.

Kariérový poradce není definován v zákoně č. 563/2004 Sb. Kariérový poradce vykonává některé z následujících činností:

- a) doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- b) příprava pro vstup na trh práce (příprava na pracovní pohovor, pomoc, konzultace při zpracování CV);
- c) poradenství v oblasti mobility a profesních příležitostí v zahraničí;
- d) komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- e) identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- f) genderově nestereotypní kariérové poradenství;
- g) podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- h) spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

1.II/6 Dvojjazyčný asistent ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout základní škole personální podporu dvojjazyčného asistenta pedagoga (dále také „dvojjazyčný asistent“, „DA“) pro žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Cílová skupina žáků s OMJ je definována jako: • děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti; • děti z rodin migrantů s českým občanstvím; • děti emigrantů, kteří se vracejí zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí; • děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština; • romské děti, pokud splňují některé z předchozích kritérií. Dvojjazyčný asistent je v rámci aktivity angažován pro kontinuální práci v kolektivu, kde se vyskytuje minimálně jeden žák s OMJ. Výběr žáků, u kterých bude působit dvojjazyčný asistent, je plně v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ve spolupráci s pedagogy na základě identifikovaných individuálních potřeb žáků s OMJ. Minimálně jeden žák s OMJ musí být ve škole identifikován po celou dobu realizace aktivity. Podmínka jednoho žáka s OMJ platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu práce DA v rámci projektu je splnění kvalifikace určené pro pozici asistenta pedagoga tak, jak je definováno v zákoně č. 563/2004 Sb. Nedílnou součástí jeho kvalifikace mimo ustanovení uvedeného zákona je znalost cizího jazyka⁵² na komunikativní úrovni (znalost cizího jazyka je prokazována např. maturitním vysvědčením, jazykovým certifikátem, vysvědčením z jazykové školy, dokladem o absolvování státní jazykové zkoušky, státní zkoušky, případně dokladem o ukončení minimálně základního vzdělání v cizím jazyce). V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 5.1. Tato podmínka se netýká znalosti cizího jazyka, která musí být splněna již při nástupu osoby na pozici DA.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Děti v přípravném stupni základních škol speciálních Účastníci zájmového vzdělávání

⁵² Cizím jazykem je míněn mateřský jazyk žáka nebo jazyk, kterému žák rozumí (nemusí se jednat o mateřský jazyk žáka s OMJ).

Výstup aktivity	Produktivní hodina práce dvojjazyčného asistenta
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin dvojjazyčného asistenta⁵³; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti dvojjazyčného asistenta a prokázání znalosti cizího jazyka (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kapitoly 5.1: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem včetně popisu podmínek výběrového řízení stanovených ředitelem školy, které uchazeč nesplnil); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň jednoho žáka s OMJ.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin dvojjazyčného asistenta; 3. identifikace alespoň jednoho žáka s OMJ.⁵⁴
Celkové náklady na aktivitu v Kč	474

Specifikace šablony:

Náplní práce dvojjazyčného asistenta není přímo výuka, ale pomoc při organizaci a administraci výuky (může pomoci pedagogovi s výukou, s přípravami či s další pedagogickou činností pod vedením pedagoga) a mimoškolních aktivit. Může také zajišťovat komunikaci/mediaci mezi školou a rodiči žáka s OMJ. Podporu poskytuje stěžejně pedagogovi, kterému je oporou při organizaci výuky pro celý kolektiv, a také tehdy, kdy cizí jazyk může být nadměrnou bariérou v domluvě.

Pracovní náplň dvojjazyčného asistenta:

Dvojjazyčný asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. Konkrétní náplň školy určí dvojjazyčnému asistentovi na základě jeho konkrétní odborné kvalifikace ředitel školy. Dvojjazyčný asistent vykonává některé z následujících činností:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí DA pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

⁵³ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

⁵⁴ Doložení identifikace, jeho forma a obsah a způsob výběru těchto dětí jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

- b) DA je zapojen do dočasné i průběžné práce ve skupině, kde je zařazen žák s OMJ a poskytuje podporu především učiteli při organizaci výuky pro celou skupinu a také v případech, kdy by cizí jazyk mohl představovat přílišnou bariéru v komunikaci a porozumění.
- c) Zaměřuje se při přípravě a plánování činnosti na potřeby konkrétních žáků, může pomoci s úpravou vzdělávacích cílů pro žáky s OMJ, s ohledem na cíle hodiny pak připravuje podpůrné materiály (může vytipovat klíčovou slovní zásobu a fráze, připravit k nim podpůrné podklady, zjednodušit texty apod.)
- d) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí DA pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- e) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky s OMJ.
- f) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v přípravných třídách spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání. Dále podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při nácviku soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- g) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- h) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga DA zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní DA.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZŠ

1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ZŠ (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole 4.1. Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.⁵⁵ Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin. Kurz může být realizován prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)⁵⁶. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou⁵⁷.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání základních škol, školních družin a školních klubů Ostatní pracovníci ve vzdělávání základních škol, školních družin a školních klubů
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá

⁵⁵ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ.

⁵⁶ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

⁵⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)⁵⁸ vzdělávacího kurzu.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

⁵⁸ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ZŠ (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. Definice pracovníka ve vzdělávání je uvedena v kapitole 4.1. Vedle pracovníků ve vzdělávání mohou být podpořeni také studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává dalšího pracovníka nebo pracovníky ve vzdělávání. Počet vybraných pracovníků ve vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci ředitele školy. Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy cyklus společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení⁵⁹ nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Jejich výběr a kombinace je v kompetenci ředitele školy. Do hodin spolupráce vykazovaných ve výstupu aktivity nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník běžně vyučuje. Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin. Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci spolupráce online synchronní formou⁶⁰.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání škol a školských zařízení Studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o spolupráci, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy⁶¹; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků;

⁵⁹ Vždy se musí jednat o rozdílná IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy/školského zařízení.

⁶⁰ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁶¹ V případě spolupráce s pracovníky jiných škol/školských zařízení i identifikace těchto subjektů.

	• jméno a podpis lektora; • zvolená témata spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o spolupráci; 2. v případě realizace spolupráce distanční formou doklad o její realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku / PC / smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků spolupráce a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání spolupráce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků ve vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání vždy splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci ve vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako účastníci vzdělávání. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ a 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ. To znamená, že přípravu, reflexi, minilekci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Podpora inovativního vzdělávání žáků v ZŠ

1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj žáků ZŠ a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem výuky a vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou žáka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání. Aktivitu je možné realizovat přímo ve výuce a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžné výuky (např. odpolední aktivity, letní školy apod.), a to některými z následujících inovativních forem výuky: • projektová výuka (ve škole/mimo školu); • tandemová výuka; • vzdělávání s využitím nových technologií; • zážitková pedagogika; • propojování formálního a neformálního vzdělávání; • aktivizující metody. Aktivita je určena pro skupinu žáků (velikost skupiny je v kompetenci ředitele školy). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden žák ohrožený školním neúspěchem minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ZŠ během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)⁶². Tento žák bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní žáci ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako žáci ovlivnění intervencí. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu žáka; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí.

⁶² Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby žák prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud žák bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného žáka lze nahradit jiným žákem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

	Zvolené inovativní formy výuky lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové výuky mimo školu). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou.⁶³ Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Děti v přípravném stupni základních škol speciálních Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho žáka ohroženého školním neúspěchem
Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho žáka ohroženého školním neúspěchem
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken evidence 32 hodin⁶⁴, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy; • jméno vzdělávaného žáka ohroženého školním neúspěchem⁶⁵; • identifikace oblasti ohrožení školním neúspěchem pro žáka vykazovaného ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělávaných žáků ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován žák kódem, je nutné doložit jméno konkrétního žáka; 3. originál třídní knihy nebo jiné evidence s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku / PC / smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost žáka/žáků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.

⁶³ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁶⁴ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁶⁵ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem žáka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Celkové náklady na aktivitu v Kč	40 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 250

Specifikace šablony:

Bližší popis jednotlivých inovativních metod můžete najít např. na níže uvedených odkazech:

Projektová výuka

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemová výuka

V případě inovativní metody Tandemová výuka se může jednat o realizaci výuky, která je vedena dvěma pedagogy či pedagogem a odborníkem z praxe. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní školy, nebo jiného pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

Vzdělávání s využitím nových technologií

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-476-version1-12_neumajer.pdf

Zážitková pedagogika

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B5itkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAZITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

<https://projekty.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/306-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2020-08/%C3%BAvod2.pdf>

Aktivizující metody

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

1.II/10 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpora žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) v ZŠ prostřednictvím doučování češtiny jako cizího jazyka ve škole. Cílová skupina žáků s OMJ je definována jako: • děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti. • děti z rodin migrantů s českým občanstvím • děti emigrantů, kteří se vrací zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí. • děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština. • romské děti, pokud splňují některé z předchozích kritérií. Výběr osoby pověřené doučováním a výběr žáků pro realizaci této aktivity je plně v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ve spolupráci s pedagogy na základě identifikovaných individuálních potřeb žáků s OMJ. Aktivita je určena pro jednoho žáka s OMJ, který realizuje minimálně 32 hodin doučování češtiny během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)⁶⁶. Tento žák bude započítán do výstupu aktivity. Aktivity se mohou účastnit i další žáci s OMJ, kteří nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání. Tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako žáci ovlivnění intervencí. Do podpory nelze zahrnout děti-cizince, které mají nárok na podporu dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Aktivita bude probíhat ve škole v hodinách nad rámec vyučování. Jedná se nejen o doučování češtiny na komunikativní úrovni, ale i o odborný jazyk např. za účelem přípravy na přijímací zkoušky apod. Aktivita může probíhat i mimo školu, například formou krátkého výletu, návštěvy muzea, knihovny nebo odpoledního divadla. V odůvodněných případech (např. dlouhodobá nemoc) je možné absolvovat i aktivitu zajištěnou distanční formou. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci doučování online synchronní formou.⁶⁷

⁶⁶ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby žák prošel alespoň 25 hodinami doučování. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud žák bude podpořen alespoň 25 hodinami doučování, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného žáka lze nahradit jiným žákem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

⁶⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Děti v přípravném stupni základních škol speciálních Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin doučování jednoho žáka s OMJ
Jednotka výstupu	1 hodina doučování jednoho žáka s OMJ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace aktivity, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy; • identifikace žáka⁶⁸; • datum a čas realizace doučování; • jméno a podpis pracovníka, který doučování realizoval, a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originál třídní knihy s vyznačením hodiny, ve které doučování probíhalo; 3. v případě realizace doučování distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost žáka/žáků na doučování a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání doučování.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	40 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 250

⁶⁸ Je možné doložit jmenovitě nebo kódem žáka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školy/školského zařízení, je však povinností školy/školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

1.II/11 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter základní školy, poskytnout rodičům informace a prostor k diskuzi pro konkrétní témata, např. výuka ve škole, vzdělávací systém nebo modernizace základních škol. Za tímto účelem základní škola zorganizuje setkání, přičemž vybírá z těchto variant: a) odborně zaměřená tematická setkávání rodičů Setkávání jsou realizována vždy za účasti externího odborníka. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. b) komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností Setkání je realizováno vždy za pomoci externího odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci ze školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace / externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitní setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Pokud to prostory umožňují, je vhodné, aby se setkání uskutečnilo přímo v prostorách školy nebo její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče dětí a žáků Pracovníci ve vzdělávání základních škol a školských zařízení Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Děti v přípravném stupni základních škol speciálních Účastníci zájmového vzdělávání Veřejnost
Výstup aktivity	1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • datum a čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 463

Specifikace šablony:

Za externího odborníka pro variantu setkání s rodiči i komunitního setkání je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný ředitel školy.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání rodičů

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata týkající se modernizace školy a vzdělávacího systému, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

b) Komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality;
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;

- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

V. AKTIVITY PRO ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ KLUBY

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole 4.1. Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.⁶⁹ Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin. Kurz může být realizován prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)⁷⁰. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou⁷¹.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání školních družin a školních klubů Ostatní pracovníci ve vzdělávání školních družin a školních klubů
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku /PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá

⁶⁹ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK.

⁷⁰ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

⁷¹ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)⁷² vzdělávacího kurzu.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy školské zařízení zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

⁷² Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. Definice pracovníka ve vzdělávání je uvedena v kapitole 4.1. Vedle pracovníků ve vzdělávání mohou být podpořeni také studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává dalšího pracovníka nebo pracovníky ve vzdělávání. Počet vybraných pracovníků ve vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci ředitele školského zařízení. Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy cyklus společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení⁷³ nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Jejich výběr a kombinace je v kompetenci ředitele školského zařízení. Do hodin spolupráce vykazovaných ve výstupu aktivity nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník běžně vyučuje. Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin. Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci spolupráce online synchronní formou⁷⁴.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání škol a školských zařízení Studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o spolupráci, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školského zařízení⁷⁵; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků;

⁷³ Vždy se musí jednat o rozdílná IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy/školského zařízení.

⁷⁴ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁷⁵ V případě spolupráce s pracovníky jiných škol/školských zařízení i identifikace těchto subjektů.

	• jméno a podpis lektora; • zvolená téma spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o spolupráci; 2. v případě realizace spolupráce distanční formou doklad o její realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků spolupráce a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání spolupráce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků ve vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání vždy splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci ve vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako účastníci vzdělávání. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK a 1.V/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK. To znamená, že přípravu, reflexi, minilekci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

1.V/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání. Aktivitu je možné realizovat přímo ve vzdělávání a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školským zařízením nad rámec běžného vzdělávání (např. odpolední aktivity, letní školy apod.), a to některými z následujících inovativních forem vzdělávání: • projektová výuka (ve škole/mimo školu); • tandemová výuka; • vzdělávání s využitím nových technologií; • zážitková pedagogika; • propojování formálního a neformálního vzdělávání; • aktivizující metody. Aktivita je určena pro skupinu účastníků (velikost skupiny je v kompetenci ředitele školského zařízení). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden účastník ohrožený školním neúspěchem minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)⁷⁶. Tento účastník bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní účastníci ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako žáci ovlivnění intervencí. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu účastníka; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Zvolené inovativní formy výuky lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové výuky mimo školu). V případě distanční

⁷⁶ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby účastník prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud účastník bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného účastníka lze nahradit jiným účastníkem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

	formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou.⁷⁷ Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho účastníka ohroženého školním neúspěchem
Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho účastníka ohroženého školním neúspěchem
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken evidence 32 hodin⁷⁸, který bude obsahovat následující údaje: identifikace školského zařízení; • jméno vzdělávaného účastníka ohroženého školním neúspěchem⁷⁹; • identifikace oblasti ohrožení školním neúspěchem pro účastníka vykazovaného ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělávaných účastníků ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován účastník kódem, je nutné doložit jméno konkrétního účastníka; 3. originál třídní knihy nebo jiné evidence s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníka/účastníků ŠD/ŠK a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	40 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 250

⁷⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁷⁸ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁷⁹ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem účastníka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školského zařízení, je však povinností školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Specifikace šablony:

Bližší popis jednotlivých inovativních metod můžete najít např. na níže uvedených odkazech:

Projektová výuka

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemová výuka

V případě inovativní metody Tandemová výuka se může jednat o realizaci výuky, která je vedena dvěma pedagogy či pedagogem a odborníkem z praxe. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného školského zařízení, nebo jiného pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

Vzdělávání s využitím nových technologií

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-476-version1-12_neumajer.pdf

Zážitková pedagogika

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%Beitkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAZITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

<https://projekty.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/306-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2020-08/%C3%Bavod2.pdf>

Aktivizující metody

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

VI. AKTIVITY PRO STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání SVČ

1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) SVČ pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole 4.1. Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.⁸⁰ Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin. Kurz může být realizován prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)⁸¹. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou⁸².
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání středisek volného času Ostatní pracovníci ve vzdělávání středisek volného času
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy

⁸⁰ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ.

⁸¹ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

⁸² Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	zřejmá přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)⁸³ vzdělávacího kurzu.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy školské zařízení zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

⁸³ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání SVČ (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. Definice pracovníka ve vzdělávání je uvedena v kapitole 4.1. Vedle pracovníků ve vzdělávání mohou být podpořeni také studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává dalšího pracovníka nebo pracovníky ve vzdělávání. Počet vybraných pracovníků ve vzdělávání, které lektor vzdělává je v kompetenci ředitele školského zařízení. Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy cyklus společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení⁸⁴ nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Jejich výběr a kombinace je v kompetenci ředitele školského zařízení. Do hodin spolupráce vykazovaných ve výstupu aktivity nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník běžně vyučuje. Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin. Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci spolupráce online synchronní formou⁸⁵.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání škol a školských zařízení Studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o spolupráci, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školského zařízení⁸⁶; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků;

⁸⁴ Vždy se musí jednat o rozdílná IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy/školského zařízení.

⁸⁵ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁸⁶ V případě spolupráce s pracovníky jiných škol/školských zařízení i identifikace těchto subjektů.

	• jméno a podpis lektora; • zvolená téma spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o spolupráci; 2. v případě realizace spolupráce distanční formou doklad o její realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků spolupráce a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání spolupráce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků ve vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání vždy splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci ve vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako účastníci vzdělávání. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ a 1.VI/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ. To znamená, že přípravu, reflexi, minilekci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Podpora inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

1.VI/3 Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v SVČ a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání. Aktivitu je možné realizovat přímo ve vzdělávání a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školským zařízením nad rámec běžného vzdělávání (např. odpolední aktivity, letní školy apod.), a to některými z následujících inovativních forem vzdělávání: • projektová výuka (ve škole/mimo školu); • tandemová výuka; • vzdělávání s využitím nových technologií; • zážitková pedagogika; • propojování formálního a neformálního vzdělávání; • aktivizující metody. Aktivita je určena pro skupinu účastníků (velikost skupiny je v kompetenci ředitele školského zařízení). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden účastník ohrožený školním neúspěchem minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ZŠ během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)⁸⁷. Tento účastník bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní účastníci ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tyto nebudou vykázány ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako žáci ovlivnění intervencí. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu účastníka; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Zvolené inovativní formy výuky lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové výuky mimo školu). V případě distanční

⁸⁷ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby účastník prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud účastník bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného účastníka lze nahradit jiným účastníkem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

	formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou.⁸⁸ Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Aktivita nesmí být poskytována za úplatu.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho účastníka ohroženého školním neúspěchem
Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho účastníka ohroženého školním neúspěchem
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken evidence 32 hodin⁸⁹, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školského zařízení; • jméno vzdělaného účastníka ohroženého školním neúspěchem⁹⁰; • identifikace oblasti ohrožení školním neúspěchem pro účastníka vykazovaného ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělaných účastníků ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován účastník kódem, je nutné doložit jméno konkrétního účastníka; 3. originál třídní knihy nebo jiné evidence s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníka/účastníků SVČ a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 000

⁸⁸ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁸⁹ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁹⁰ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem účastníka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školského zařízení, je však povinností školského zařízení tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

Specifikace šablony:

Bližší popis jednotlivých inovativních metod můžete najít např. na níže uvedených odkazech:

Projektová výuka

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemová výuka

V případě inovativní metody Tandemová výuka se může jednat o realizaci výuky, která je vedena dvěma pedagogy či pedagogem a odborníkem z praxe. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného střediska volného času. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného střediska volného času, nebo jiného pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

Vzdělávání s využitím nových technologií

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-476-version1-12_neumajer.pdf

Zážitková pedagogika

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%B8itkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAZITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

<https://projekty.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/306-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2020-08/%C3%BAvod2.pdf>

Aktivizující metody

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

Spolupráce s rodiči účastníků SVČ a veřejností

1.VI/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVČ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s chodem a modernizací středisek volného času a dostatečný prostor k diskuzi. Za tímto účelem středisko volného času zorganizuje setkání, přičemž vybírá z těchto variant: a) odborně zaměřená tematická setkávání rodičů Setkávání jsou realizována vždy za účasti externího odborníka. Maximální počet rodičů je na zvážení SVČ, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. b) komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností Setkání je realizováno vždy za pomoci externího odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Účastníci z SVČ se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců SVČ, rodičů, externí organizace/ externího odborníka, případně i účastníků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitní setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Počet účastníků setkání stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Je doporučeno, aby se aktivita konala ve školském zařízení nebo v jeho blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče účastníků Pracovníci ve vzdělávání školských zařízení Účastníci zájmového vzdělávání Veřejnost
Výstup aktivity	1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školského zařízení; • jméno organizátora setkání;

	• jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • datum a čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 463

Specifikace šablony:

Za externího odborníka pro variantu setkání s rodiči i komunitního setkání je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný ředitel školského zařízení.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání rodičů

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- další témata, která SVČ vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

b) Komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality;
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí SVČ;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo SVČ;
- další témata, která SVČ vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

VII. AKTIVITY PRO ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) ZUŠ pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Definice pracovníka ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) je uvedena v kapitole 4.1. Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.⁹¹ Pracovníci ve vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Nejnižší možná hodinová dotace kurzu pro jednoho pracovníka ve vzdělávání je 8 hodin. Kurz může být realizován prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)⁹². V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou⁹³.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1)
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 3. v případě realizace vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníka vzdělávání a zároveň zobrazení dolní lišty

⁹¹ Pro spolupráci se školou/školským zařízením je určena šablona 1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ.

⁹² Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

⁹³ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

	obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání;
	4. v případě realizace vzdělávání formou kurzů neakreditovaných v systému DVPP originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.) ⁹⁴ vzdělávacího kurzu.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 24 hodin: kurz v hodinové dotaci 16 hodin + vzdělávací program v délce 4 hodiny + 4 hodiny mentoringu. Šablonu lze zvolit maximálně 3x.

V rámci této šablony vzdělávání není možné se účastnit vlastních vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem pracovníka ve vzdělávání (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

⁹⁴ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ZUŠ (vyjma ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. Definice pracovníka ve vzdělávání je uvedena v kapitole 4.1. Vedle pracovníků ve vzdělávání mohou být podpořeni také studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky a studenti VOŠ - konzervatoří v 5. a 6. ročníku konzervatoře, resp. 1. a 2. ročníku VOŠ. Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení a pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává dalšího pracovníka nebo pracovníky ve vzdělávání. Počet vybraných pracovníků ve vzdělávání, které lektor vzdělává je v kompetenci ředitele školy. Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která obsahuje vždy cyklus společné přípravy, realizaci připravené aktivity (hospitaci ve výuce/minilekci ve výuce/návštěvy v jiné škole/školském zařízení⁹⁵ nebo v zařízení poskytujícím neformální vzdělávání) a následné společné reflexe. Jejich výběr a kombinace je v kompetenci ředitele školy. Do hodin spolupráce vykazovaných ve výstupu aktivity nemohou být z důvodu zamezení dvojího financování započítány hodiny výuky/vzdělávání, ve kterých pracovník běžně vyučuje. Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin. Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiné škole/školském zařízení). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci spolupráce online synchronní formou⁹⁶.
Cílová skupina	Pracovníci ve vzdělávání škol a školských zařízení Studenti 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky a studenti VOŠ - konzervatoří v 5. a 6. ročníku konzervatoře, resp. 1. a 2. ročníku VOŠ
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o spolupráci, který bude obsahovat následující údaje: identifikace školy⁹⁷;

⁹⁵ Vždy se musí jednat o rozdílná IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy/školského zařízení.

⁹⁶ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

⁹⁷ V případě spolupráce s pracovníky jiných škol/školských zařízení i identifikace těchto subjektů.

	• jména a podpisy vzdělávaných pracovníků; • jméno a podpis lektora; • zvolená téma spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu o spolupráci; 2. v případě realizace spolupráce distanční formou doklad o její realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků spolupráce a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání spolupráce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	3 925

Specifikace šablony:

Spolupráce může probíhat v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků ve vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání vždy splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci ve vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako účastníci vzdělávání. Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ZUŠ a 1.VII/3 Inovativní vzdělávání v ZUŠ. To znamená, že přípravu, reflexi, minilekci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Podpora inovativního vzdělávání žáků v ZUŠ

1.VII/3 Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj žáků ZUŠ a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou žáka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita zároveň cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání. Aktivitu je možné realizovat přímo ve výuce a/nebo v rámci dalších hodin vzdělávání poskytovaných školou nad rámec běžné výuky (např. odpolední aktivity, letní školy apod.), a to některými z následujících inovativních forem výuky: • projektová výuka (ve škole/mimo školu); • tandemová výuka; • vzdělávání s využitím nových technologií; • zážitková pedagogika; • propojování formálního a neformálního vzdělávání; • aktivizující metody. Aktivita je určena pro skupinu žáků (velikost skupiny je v kompetenci ředitele školy). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden žák minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ZUŠ během jednoho školního roku (aktivity mohou probíhat i během školních prázdnin)⁹⁸. Tento žák bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní žáci ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako žáci ovlivnění intervencí. Zvolené inovativní formy výuky lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové výuky mimo školu). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou.⁹⁹ Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Aktivita nesmí být poskytována za úplatu.
Cílová skupina	Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho žáka

⁹⁸ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby žák prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud žák bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného žáka lze nahradit jiným žákem pouze v odůvodněných případech (odchod ze školy, dlouhodobá nemoc).

⁹⁹ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho žáka
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken evidence 32 hodin¹⁰⁰, který bude obsahovat následující údaje: • identifikace školy; • jméno vzdělávaného žáka¹⁰¹; • jména ostatních vzdělávaných žáků ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pedagogických pracovníků, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován žák kódem, je nutné doložit jméno konkrétního žáka; 3. originál třídní knihy nebo jiné evidence s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě vzdělávání distanční formou doklad o jeho realizaci, a to snímkem obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost žáka/žáků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání vzdělávání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	32 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	1 000

Specifikace šablony:

Bližší popis jednotlivých inovativních metod můžete najít např. na níže uvedených odkazech:

Projektová výuka

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/s/14983/PROJEKTOVA-VYUKA.html>

Tandemová výuka

V případě inovativní metody Tandemová výuka se může jednat o realizaci výuky, která je vedena dvěma pedagogy či pedagogem a odborníkem z praxe. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní umělecké školy, nebo jiného pedagogického pracovníka, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka nebo studenta VOŠ - konzervatoře v 5. a 6. ročníku konzervatoře, resp. 1. a 2. ročníku VOŠ.

¹⁰⁰ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

¹⁰¹ Je možné doložit jmenovitě nebo např. kódem žáka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci ředitele školy, je však povinností školy tyto informace/dokumenty při kontrole na místě předložit.

<https://www.ped.muni.cz/pedagogika/tandemova-vyuka/>

Vzdělávání s využitím nových technologií

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

https://uprps.pedf.cuni.cz/UPRPS-476-version1-12_neumajer.pdf

Zážitková pedagogika

https://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogick%C3%BD_lexikon/Z/Z%C3%A1%C5%BFitkov%C3%A1_pedagogika

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/OU/16159/ZAŽITKOVE-PEDAGOGICKE-UCENI-KRITERIA-VYBERU-A-PRIPRAVY-PEDAGOGU.html>

Propojování formálního a neformálního vzdělávání

<https://projekty.nidv.cz/projekty/aktualni-projekty-esif/306-propojovani-formalniho-a-neformalniho-vzdelavani-vcetne-zajmoveho>

<https://www.dzs.cz/sites/default/files/2020-08/%C3%BAvod2.pdf>

Aktivizující metody

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/14483/aktivizujici-vyukove-metody.html>

<https://www.dzs.cz/program/european-schoolnet>

<https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/22172/rozvoj-kritickeho-mysleni.html>

<https://spomocnik.rvp.cz/clanek/19531/JAK-NA-METODU-PREVRACENE-TRIDY.html>

Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností

1.VII/4 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZUŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter základní umělecké školy, poskytnout rodičům informace a prostor k diskuzi pro konkrétní témata, např. výuka ve škole, vzdělávací systém nebo modernizace základních uměleckých škol. Za tímto účelem základní umělecká škola zorganizuje setkání, přičemž vybírá z těchto variant: a) odborně zaměřená tematická setkávání rodičů Setkávání jsou realizována vždy za účasti externího odborníka. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. b) komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností Setkání je realizováno vždy za pomoci externího odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci ze školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Pokud to prostory umožňují, je vhodné, aby se setkání uskutečnilo přímo v prostorách školy nebo její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče žáků základních uměleckých škol Pracovníci ve vzdělávání základních uměleckých škol Žáci základních uměleckých škol Veřejnost
Výstup aktivity	1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněném setkání podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy;

	• jméno organizátora setkání; • jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • datum a čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 463

Specifikace šablony:

Za externího odborníka pro variantu setkání s rodiči i komunitního setkání je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný ředitel školy.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání rodičů

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních uměleckých školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo základní uměleckou školu;
- další témata týkající se modernizace školy a vzdělávacího systému, která ZUŠ vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

b) Komunitní setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality;
- další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;

- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních uměleckých školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní umělecká škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

IX. AKTIVITY PRO PORADNY

Personální podpora

Služby školního psychologa a školního speciálního pedagoga jsou u škol s počtem žáků 179 a nižším poskytovány ve výzvě prostřednictvím pedagogicko-psychologických poraden. Ředitel školy se dle nápočtu úvazku celkem pro tyto pozice rozhodne, v jakém poměru a v jaké výši pozice využije nebo bude čerpat nápočet úvazku pouze na jednu pozici podpůrného pedagogického pracovníka. Přidělený úvazek nemusí být vyčerpán v plném rozsahu.

1.IX/1 Sdílený školní speciální pedagog ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – sdíleného školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám s počtem žáků 179 a nižším, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁰². Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb.¹⁰³ Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce sdíleného školního speciálního pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin speciálního pedagoga¹⁰⁴;

¹⁰² Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰³ V případě speciálního pedagoga je rovněž přijatelné, pokud je kvalifikace získána vysokoškolským vzděláním v akreditovaném magisterském studijním programu zaměřeném na speciální pedagogiku a přípravu učitelů základních škol nebo na speciální pedagogiku a přípravu učitelů středních škol.

¹⁰⁴ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

	3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory v každé zapojené škole.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin speciálního pedagoga; 3. originál smlouvy mezi poskytovatelem pozice (poradnou) a příjemcem (školou); 4. třikrát plán pedagogické podpory (kopie/sken) u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán v každé zapojené škole.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	510

Specifikace šablony:

Podpora základním školám s celkovým počtem žáků 179 a méně bude poskytována škole v celkové výši úvazku, který bude zveřejněn v seznamu žáků u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

Upozorňujeme, že pozice sdíleného školního speciálního pedagoga může být z projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK financována pouze do 31. 12. 2024.

Příklad č. 1: Základní škola o počtu 25 žáků má nárok na podpůrné personální pozice v celkovém úvazku 0,2. Má zájem pouze o pozici speciálního pedagoga a jeho úvazek 0,1. Pozici chce využívat po dobu 12 měsíců. Osloví PPP, která pro tuto školu zvolí do svého projektu šablonu dvanáctkrát. Minimální počet žáků školy s potřebou podpůrných opatření prvního stupně je tři.

Příklad č. 2: Základní škola o počtu 25 žáků má nárok na podpůrné personální pozice v celkovém úvazku 0,2. Škola se rozhodne nevyužít pozici školního psychologa. Má však zájem využít úvazek 0,1 vztahující se k pozici školního psychologa ve prospěch personální pozice školní speciální pedagog. Osloví PPP, která ve svém projektu pro tuto školu zvolí šablonu školní speciální pedagog 24x. Školní speciální pedagog bude této škole poskytován po dobu 12 měsíců na úvazek 0,2. Minimální počet žáků školy s potřebou podpůrných opatření prvního stupně je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

1.IX/2 Sdílený školní psycholog ZŠ

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout personální podporu – sdíleného školního psychologa (dále jen „školní psycholog“) základním školám s počtem žáků 179 a méně, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁰⁵. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 5.1.
Cílová skupina	Žáci základních škol Děti v přípravných třídách základních škol Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Produktivní hodina práce sdíleného školního psychologa
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPP/DPČ); 2. report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního psychologa¹⁰⁶; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory v každé zapojené škole.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. podklady/výstupy ze mzdového účetnictví, na jejichž základě je vyplněn report/výkaz způsobilých produktivních hodin školního psychologa; 3. originál smlouvy mezi poskytovatelem pozice (poradnou) a příjemcem (školou);

¹⁰⁵ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁶ Bude součástí Kalkulačky ZoR projektu, viz kapitola 5.1.

	4. třikrát plán pedagogické podpory (kopie/sken) u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán v každé zapojené škole.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	510

Specifikace šablony:

Podpora základním školám s celkovým počtem žáků 179 a méně bude poskytována škole v celkové výši úvazku, který bude zveřejněn v seznamu žáků u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

Upozorňujeme, že pozice sdíleného školního psychologa může být z projektu výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK financována pouze do 31. 12. 2024.

Příklad č. 1: Základní škola o počtu 25 žáků má nárok na podpůrné personální pozice v celkovém úvazku 0,2. Má zájem pouze o pozici školního psychologa a jeho úvazek 0,1. Pozici chce využívat po dobu 12 měsíců. Osloví PPP, která pro tuto školu zvolí do svého projektu šablonu dvanáctkrát. Minimální počet žáků školy s potřebou podpůrných opatření prvního stupně je tři.

Příklad č. 2: Základní škola o počtu 25 žáků má nárok na podpůrné personální pozice v celkovém úvazku 0,2. Škola se rozhodne nevyužít pozici školního speciálního pedagoga. Má však zájem úvazek 0,1 vztahující se k pozici školního speciálního pedagoga využít ve prospěch personální pozice školní psycholog. Osloví PPP, která ve svém projektu pro tuto školu zvolí šablonu školní psycholog 24x. Školní psycholog bude této škole poskytován po dobu 12 měsíců na úvazek 0,2. Minimální počet žáků školy s potřebou podpůrných opatření prvního stupně je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

5. SPECIFIKACE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ PROJEKTU

5.1. ZPŮSOB DOLOŽENÍ VÝSTUPŮ

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Kalkulačka ZoR projektu

Dokument Kalkulačka ZoR projektu (s vyplněním všech relevantních listů Kalkulačky ZoR projektu) je povinnou přílohou zpráv o realizaci projektů. Kalkulačka ZoR projektu slouží např.:

- k evidenci realizovaných jednotek aktivit – způsobilých produktivních hodin pozic personální podpory;
- k evidenci a kontrole maximálního počtu realizovaných jednotek – způsobilých produktivních hodin u aktivit personální podpory;
- k evidenci podpořených osob pro doložení výsledkového indikátoru 525 102.

Kalkulačka ZoR projektu bude zveřejněna na webových stránkách OP JAK nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtnout ty aktivity, které realizuje. Formulář čestného prohlášení se dokládá ke každé ZoR projektu, ve které jsou vykázány aktivity vyžadující čestné prohlášení. Čestné prohlášení musí obsahovat aktuální datum a podpis statutárního zástupce nebo zplnomocněné osoby. Čestné prohlášení bude zveřejněno na webových stránkách OP JAK nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pracovník ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) absolvuje program, který není hrazen z finančních prostředků projektu (je poskytován účastníkům zdarma, nebo je hrazen z jiných zdrojů);
- se pracovník ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) účastní vzdělávacích kurzů/programů, které jsou poskytovány zaměstnavatelem výše zmíněného pracovníka (s výjimkou případu, kdy škola zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity).

Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Pro potřeby této výzvy není nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT či jiných systémech.

Povinností poskytovatele kurzu/vzdělávacího programu/supervize/mentoringu/koučinku/stáže je vydat účastníkům Osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání.

Osvědčení/potvrzení musí obsahovat tyto minimální údaje:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení či jméno (IČO/DIČ) lektora;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka;
- název kurzu/vzdělávacího programu/stáže/supervize/mentoringu/koučinku;

- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání;
- datum vydání osvědčení/potvrzení;
- podpis (elektronický nebo ruční) oprávněného pracovníka poskytovatele vzdělávání.

Personální šablony

1. Vykazování způsobilých jednotek – produktivních hodin

U aktivit personální podpory platí:

- jednotka = produktivní hodina,
- jednotkový náklad = náklad na zaměstnance na 1 produktivní hodinu,
- produktivní hodina = skutečně odpracovaná hodina, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat či odměna z dohody, nebo hodina, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu např. náhrada mzdy za pracovní neschopnost hrazená zaměstnavatelem vyjma hodin státních svátků, dovolené¹⁰⁷.

Do produktivních hodin jsou tedy započítány:

- skutečně odpracované hodiny,
- hodiny, za něž jsou zaměstnanci zaměstnavatelem vypláceny mzda/plat či náhrady mzdy/platu, avšak bez hodin připadajících na dovolenou a státní svátky.

Příjemce je oprávněn za období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců vykázat za zaměstnance zaměstnaného na 1,0 úvazek maximálně 1720 produktivních hodin. Maximální počet produktivních hodin se alikvotně krátí v případě zaměstnance zaměstnaného na zkrácený úvazek (např. 0,5) a kratší doby zapojení zaměstnance do realizace projektu, než je období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Maximální počet jednotek – produktivních hodin, jež lze za zaměstnance vykázat v každém období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, se vypočte takto:

$$\begin{array}{l} \text{Max. počet jednotek} \\ \text{(produktivních hodin)} \\ \text{zaměstnance} \end{array} = \frac{\text{počet kalendářních měsíců zapojení zaměstnance do projektu} \\ \text{v daném období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců}}{12} * \text{úvazek} * 1720$$

Jednotky – produktivní hodiny lze v ZoR projektu vykazovat pouze jako celé číslo.

Příklad:

Školní psycholog je zapojen do realizace projektu po dobu 18 měsíců na úvazek 0,5 (jeho pracovní smlouva je uzavřena od 1. 9. 2022 do 29. 2. 2024). Maximální počet jednotek – produktivních hodin, které je možné za tohoto zaměstnance vykázat za jednotlivá 12 měsíční období jeho zapojení do realizace projektu se vypočte takto:

Období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023

Maximální počet produktivních hodin = $12/12 * 0,5 * 1720 = 860$

¹⁰⁷ Jako produktivní hodinu nelze vykázat odpracovanou hodinu nebo hodinu, za kterou zaměstnanci náleží náhrada mzdy/platu hrazená zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel obdržel refundaci nákladů na tuto hodinu(y) ze strany jiného subjektu (např. refundace mzdy/platu zaměstnavateli ze strany ČSSZ, a to v souvislosti s pracovním volnem zaměstnance souvisejícím s akcí pro děti a mládež).

Období od 1. 9. 2023 do 29. 2. 2024

Maximální počet produktivních hodin = $6/12 * 0,5 * 1720 = 430$

Tzn., že v souladu s výše uvedeným zadáním je příjemce oprávněn za zaměstnance, kterého zaměstnává na pozici školní psycholog na úvazek 0,5 po dobu 18 měsíců, vykázat v projektu maximálně 1290 produktivních hodin s tím, že za období od 1. do 12. měsíce zapojení školního psychologa do projektu je možné vykázat maximálně 860 produktivních hodin a za období od 13. do 18. měsíce je možné vykázat 430 produktivních hodin.

Vykazování jednotek – produktivních hodin v ZoR projektu a Kalkulače ZoR projektu

Údaj o počtu realizovaných jednotek – produktivních hodin za zaměstnance příjemce čerpá z podkladů/výstupů mzdového účetnictví. Počet produktivních hodin příjemce uvádí do Kalkulačky ZoR projektu a následně uvádí počet jednotek – produktivních hodin do ZoR projektu.

V Kalkulače ZoR projektu dochází také k evidenci všech vykázaných jednotek – produktivních hodin, a to zvlášť za každého zaměstnance, který je zapojen do aktivit personální podpory. U žádného zaměstnance nesmí být překročen maximální počet jednotek – produktivních hodin, které je možné vykázat za každých 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Jednotky – produktivní hodiny za zaměstnance, které překračují maximální počet jednotek – produktivních hodin, není možné považovat za způsobilý výstup.

2. Kvalifikace

Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici.

Výjimkou jsou pozice školního asistenta a dvojjazyčného asistenta, u kterých lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky ve smyslu § 22, odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb. (dostupné zde: http://www.msmt.cz/file/34286_1_1/). V takovém případě však musí škola doložit skutečnou snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka, a to takto: škola doloží minimálně jedno zveřejnění nabídky místa včetně uvedení data zveřejnění např. na webových stránkách školy / webové stránce pracovně-inzerčních serverů a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem včetně popisu podmínek výběrového řízení stanovených ředitelem školy, které uchazeč nesplnil. Nekvalifikovaný pracovník dále musí doložit dosažení potřebné kvalifikace nejpozději do roka od nástupu na pozici školního asistenta v rámci aktivity výzvy, nejpozději však do konce realizace projektu. V případě zaměstnání více nekvalifikovaných osob toto platí pro každou z nich. Výstupy aktivity je v takovém případě možné doložit nejdříve v ZoR projektu následující po dosažení kvalifikace pracovníka. Pokud nebude doložena skutečná snaha hledání kvalifikovaného pracovníka a doložení splnění kvalifikace dle výše uvedeného, všechny měsíce práce nekvalifikovaného školního asistenta/dvojjazyčného asistenta budou hodnoceny jako nezpůsobilé výstupy!

Pokud je pro personální šablonu vyžadována kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb. a osoba na dané pozici doloží odbornou kvalifikaci studiem, které bylo absolvováno přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 563/2004 Sb., bude dané vzdělání posuzováno individuálně podle předpisů definujících získání kvalifikaci pedagogických pracovníků platných v dané době.

3. Pracovní smlouva/DPP/DPČ/smlouva o poskytnutí služeb

Pokud je jako výstup šablony uvedena pracovní smlouva, DPČ, DPP, případně smlouva o poskytnutí služeb, znamená to, že na pracovníka musí škola **vzniknout náklad**. Není možné využít služby pracovníka bez nároku na honorář/zdarma. Výše nákladu není předmětem kontroly.

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- název pracovní pozice;
- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin za týden, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku);
- registrační číslo projektu, případně název projektu, do kterého je pracovník zapojen, není-li v době uzavření smlouvy/dohody registrační číslo známo.

Pokud pracovník na pozici personální šablony nebude svoji činnost dále vykonávat (ukončení smlouvy, odchod na rodičovskou/mateřskou dovolenou, dlouhodobá nemoc apod.), může ho škola nahradit jiným pracovníkem tak, aby aktivita mohla pokračovat i v dalších měsících. Jestliže aktivita musí být ukončena dříve, budou uznány jen skutečně vykázané jednotky – produktivní hodiny za dobu zapojení pracovníka do realizace projektu. Finanční prostředky připadající na nevykázané produktivní hodiny / nerealizované šablony příjemce vrátí na konci realizace projektu.

5.2. INDIKÁTORY VYKAZOVANÉ ZA PROJEKT

Hodnoty indikátorů nejsou pevně navázány na jednotlivé šablony, ale vykazují se vždy za celý projekt.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů a odvozech za porušení rozpočtové kázně v důsledku nenaplnění indikátorů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kapitole 7.8.

Indikátory 525 102 a 600 000 povinně vykazují projekty, které realizují šablony na vzdělávání a spolupráci pracovníků ve vzdělávání. Ostatní projekty tyto indikátory nevykazují.

Všechny ostatní indikátory jsou pro všechny projekty povinné k výběru. To znamená, že indikátory nepovinné k naplnění (515 102, 517 102, 516 112, 516 113) je nutno vykazovat případně i s dosaženou hodnotou 0.

U všech indikátorů nepovinných k naplnění (600 000, 515 102, 517 102, 516 112, 516 113, 525 102) žadatel v žádosti o podporu vyplní cílovou hodnotu, kterou předpokládá dosáhnout ke konci realizace projektu. Tato hodnota je pouze orientační, není závazná a nevážou se na ni sankce za nenaplnění.

	Kód NČI	Indikátor	Specifikace	Dokladování a monitorování
výstupy	600 000 (nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění)	Celkový počet účastníků	Vykazují se všechny osoby, které se v rámci projektu vzdělávaly v aktivitách osobnostně sociálního a profesního rozvoje bez ohledu na délku vzdělávání (včetně osob, které se nevykazují ve výstupu). Každá osoba se v tomto indikátoru vyazuje v rámci jednoho projektu jen jednou.	Karta účastníka se zakládá pro každého účastníka (pracovníka ve vzdělávání včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání), který prošel jakoukoliv aktivitou osobnostně sociálního a profesního rozvoje (vzdělávání/ spolupráce) hrazenou z projektu. Od počátku vstupu do realizace projektu si příjemce vede evidenci každého účastníka osobnostně sociálního a profesního rozvoje vzdělávání (včetně spoluprací) Požadované údaje předá na vyžádání ŘO. V ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě se dokládá Karta účastníka podepsaná účastníkem, kterou příjemce uchovává.

	Kód NČI	Indikátor	Specifikace	Dokladování a monitorování
	510 102 (povinný k výběru, povinný k naplnění)	Počet podporovaných organizací v RgŠ	Vyazuje se každá v projektu podpořená organizace na úrovni IČO.	Hodnota indikátoru je naplněna vydáním právního aktu a je vykázána v rámci 1. ZoR projektu. Pokud není schválena 1. ZoR projektu, není naplněna hodnota indikátoru.
výsledky	508 102 (povinný k výběru, povinný k naplnění)	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	Vyazuje se každá do projektu zapojená organizace na úrovni IZO.	Počítají se pouze subjekty na úrovni IZO, které realizovaly šablony určené pro dané IZO. Např. pokud je v šablonách pro ZŠ podpořena i ŠD, ale nemá pro sebe vlastní šablony, nezapočítává se. Hodnota indikátoru je vykazována zpravidla v ZZoR projektu.
	525 102 (nepovinný k výběru, nepovinný k naplnění)	Počet pracovníků ovlivněných intervencí RgŠ	Vyazuje se každý pracovník ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání), který byl realizací projektu ovlivněn. Každá osoba se v tomto indikátoru vyazuje v rámci jednoho projektu jen jednou.	Do hodnoty indikátoru se započítávají všichni pracovníci ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) ovlivnění intervencí, tedy nikoliv pouze ze subjektu žadatele (školy/školského zařízení), ale i pracovníci ve vzdělávání (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) z jiných škol/školských zařízení (pouze pokud nejsou v pozici lektora). Dokládá se nejpozději k ZZoR projektu: Jmenný seznam pracovníků ovlivněných intervencí. Hodnota indikátoru je vykazována v ZZoR projektu.
	515 102 (povinný k výběru, nepovinný k naplnění)	Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ	Vyazuje se každé dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání ovlivněné/y aktivitami projektu. Každý se v tomto indikátoru vyazuje za projekt jednou, bez ohledu na to, v kolika organizacích (IZO) je současně zapsán.	Hodnota indikátoru se vyazuje v ZZoR projektu. Hodnota zpravidla odpovídá počtu dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání zapsaných ve škole/školském zařízení (které realizuje šablony) nejpozději k datu ukončení projektu. K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů ve škole / školském zařízení.

Kód NČI	Indikátor	Specifikace	Dokladování a monitorování
517 102 (povinný k výběru, nepovinný k naplnění)	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	Vyazuje se každé/ý dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání Rom, které/ý byl/o zapojen/o do aktivit projektu. (Za ovlivnění se považuje i podpora konkrétního dítěte/žáka/účastníka zájmového vzdělávání v rámci personálních pozic.) Každý se v tomto indikátoru vyazuje za projekt pouze jednou. Stejná osoba je současně vykázána i v indikátoru 515 102 a může být současně vykázána i v indikátorech 516 112 a 516 113, pokud splňuje kritéria těchto indikátorů.	Hodnota indikátoru se vyazuje v ZZoR projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Pro kontrolu na místě se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy/školského zařízení), který bude na základě reakce okolí dítě/ žáka/účastníka zájmového vzdělávání identifikovat. Údaje o tom, které/ý konkrétní dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání byl/o započítán/o, nebude organizace nikam předávat, vyazuje se pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
516 112 (povinný k výběru, nepovinný k naplnění)	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	Vyazuje se každé/ý dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání s potřebou podpůrných opatření, které/ý byl/o zapojen/o do aktivit projektu. (Za ovlivnění se považuje i podpora konkrétního dítěte/žáka/účastníka zájmového vzdělávání v rámci personálních pozic.) Každý se v tomto indikátoru vyazuje za projekt jednou. Stejná osoba je současně vykázána i v indikátoru 515 102 a může být současně vykázána i v indikátorech 517 102 a 516 113, pokud splňuje kritéria těchto indikátorů.	Hodnota indikátoru se vyazuje v ZZoR projektu. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
516 113 (povinný k výběru,	Počet dětí a žáků s OMJ	Vyazuje se každé/ý dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání	Hodnota indikátoru se vyazuje v ZZoR projektu.

Kód NČI	Indikátor	Specifikace	Dokladování a monitorování
nepovinný k naplnění)	ovlivněných intervencí	s OMJ, které/ý byl/o zapojen/o do aktivit projektu. Každý se v tomto indikátoru vykazuje za projekt jednou. Stejná osoba je současně vykázána i v indikátoru 515 102 a může být současně vykázána i v indikátorech 517 102 a 516 112, pokud splňuje kritéria těchto indikátorů.	Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot dle identifikace děti/žáků/účastníků zájmového vzdělávání s OMJ zapsaných v organizaci. Děti/žáci/účastníci zájmového vzdělávání s OMJ jsou definovány/i jako: • děti, jejichž alespoň jeden rodič má státní příslušnost jiného státu nebo je bez státní příslušnosti; • děti z rodin migrantů s českým občanstvím; • děti emigrantů, kteří se vrací zpět do České republiky po dlouhodobém pobytu v zahraničí; • děti z dvojjazyčných rodin, kde převažuje jiný jazyk než čeština; • romské děti, pokud splňují některé z předchozích kritérií. Při kontrole nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.

Indikátory 600 000 a 525 102

K naplnění hodnoty indikátorů 600 000 a 525 102 přispívají tyto šablony:

- 1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
- 1.I/5 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ
- 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ
- 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ
- 1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
- 1.V/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK
- 1.VI/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVC
- 1.VI/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVC
- 1.VII/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ
- 1.VII/2 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZUŠ

Do indikátoru 600 000 se započítávají pouze **pracovníci ve vzdělávání žadatele (školy/školského zařízení)**. Pokud se aktivit šablon Spolupráce pracovníků ve vzdělávání účastní i pracovníci ve vzdělávání z jiných škol než školy žadatele, do indikátoru 600 000 se jejich hodiny nezapočítávají a pro indikátor 600 000 nejsou tyto osoby vykazovány. Tyto osoby jsou ale vykazovány v indikátoru 525 102.

Podmínkou vykázání osoby v indikátoru 600 000 je vyplnění Karty účastníka. Ta se vyplňuje buď v offline formě, která bude později nahrána do IS ESF, nebo online.

Kromě toho se u každého účastníka evidují všechny poskytnuté podpory v následující struktuře:

Jméno
Příjmení
Datum narození
Typ podpory
Rozsah podpory
Datum začátku poskytnutí podpory
Datum konce poskytnutí podpory
Poznámka

Formulář tabulky pro evidenci bude zveřejněn na webových stránkách OP JAK.

Příjemce předá tuto evidenci poskytnutých podpor na vyžádání ŘO způsobem, který ŘO určí.

5.3. SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)

Specifické datové položky jsou nástroj pro doplňkový sběr informací v MS2021+, kterým ŘO získává podrobnější informace o charakteru poskytnuté podpory. Vykazování SDP je vázáno na realizaci některých šablon.

Konkrétní SDP je nutné vybírat z přehledu v tabulce níže, při vyplňování v IS KP21+ postupuje žadatel/příjemce dle uživatelské příručky IS KP21+ a popisu uvedeného u konkrétní SDP v IS KP21+.

V žádosti o podporu vybere žadatel všechny SDP, které jsou relevantní pro projekt v návaznosti na zvolené aktivity. U každé SDP žadatel postupně vybere z číselníku všechny varianty, které pravděpodobně bude realizovat. Pokud některou variantu nakonec nevyužije, vykáže ji příjemce v ZZoR projektu s hodnotou 0. Další dosud nevybranou variantu lze v průběhu realizace přidat pouze změnovým řízením. U každé varianty každé SDP je nutné vyplnit vždy všechna povinná (žlutá) pole. Pro SDP v této výzvě platí, že v žádosti o podporu do číselných polí vyplňuje žadatel hodnotu 0.

V ZoR projektu vyplňuje příjemce do SDP kumulativní nastalé skutečnosti. Pokud je SDP vázáno na konkrétní aktivitu, vykazují se hodnoty SDP současně s vykazováním jednotek. Všechny SDP se vykazují průběžně v ZoR projektu, konečné hodnoty nejpozději v ZZoR projektu.

Specifické datové položky (SDP)¹⁰⁸

Kód SDP Název SDP	Kdy vykazovat	Specifikace pro výzvu	Postup vyplňování
OPJAK_RgŠ1 Téma inovativního vzdělávání	Vyazuje se současně se šablonou Inovativní vzdělávání (1.I/6, 1.II/9, 1.V/3, 1.VI/3, 1.VII/3)	Žadatel vybere SDP opakovaně pro každé téma inovativního vzdělávání, které plánuje realizovat. V žádosti není nutno uvádět plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony.	V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere téma vzdělávání. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každé další téma žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušné téma a vyplní 0. V ZoR projektu: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, které/kteří se tohoto typu vzdělávání zúčastnily/i; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v tomto tématu.
OPJAK_RgŠ2 Forma inovativního vzdělávání	Vyazuje se současně se šablonou Inovativní vzdělávání (1.I/6, 1.II/9, 1.V/3, 1.VI/3, 1.VII/3)	Žadatel vybere SDP opakovaně pro každou formu inovativního vzdělávání, kterou plánuje realizovat. V žádosti není nutno uvádět plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony.	V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere formu vzdělávání. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každou další plánovanou formu žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušnou formu a vyplní 0. V ZoR projektu: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, které/kteří se této formy vzdělávání zúčastnily/i; do položky „cena“ celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání touto formou.
OPJAK_RgŠ3 Personální pozice MŠ, ZŠ	Vyazuje se současně s realizací šablon na personální podporu (1.I/1, 1.I/2, 1.I/3, 1.II/1, 1.II/2, 1.II/3, 1.II/4, 1.II/5, 1.II/6, 1.IX/1, 1.IX/2)	Žadatel vybere SDP opakovaně pro každou personální pozici, kterou plánuje obsadit. V žádosti není nutno uvádět plánované hodnoty, vyazuje se až v realizaci skutečnost navazující na vykázané šablony.	V žádosti o podporu: V číselníku žadatel vybere typ pozice. Do položky „číslo“ uvede 0, do položky „cena“ uvede 0. Pro každou další plánovanou personální pozici žadatel přidá znovu SDP, vybere v číselníku příslušnou formu a vyplní 0. V ZoR projektu: U každé varianty SDP postupně příjemce vyplní do položky „číslo“ počet obsazených personálních pozic, do položky „cena“ průměrnou výši úvazku po dobu činnosti dané

¹⁰⁸ Význam a použití SDP popisují Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů v kap. 5.2.

			personální pozice v projektu. Vykazuje se vždy podle aktuální situace v ZoR projektu.
--	--	--	---