

č.j.: MSMT-31439/2021-2

Počet stran: 10

ROZHODNUTÍ č. 0016/1/NNO/2022

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2022

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „ministerstvo“ či „poskytovatel dotace“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby [redacted] přijaté dne 22.11.2021 v rámci Výzvy PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2022 pro osvědčené organizace, č. j.: [redacted] **takto:**

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Název:			
Právní forma:	Spolek		
IČO:			
Číslo účtu:			
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:			
Město:		PSČ:	

(dále jen „příjemce“)

2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název výzvy:	Výzva PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2022 pro osvědčené organizace
Identifikace výzvy:	Výzva č. 1 pro osvědčené organizace
Název projektu:	
Evid. č. projektu:	0016/1/NNO/2022
Celkový rozpočet projektu v Kč:	4 398 240

3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

Výše poskytnuté dotace:	2 500 000
Z dotace na specifické aktivity celkem:	666 000
Podíl dotace na financování projektu činí až:	57 % celkových rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, které se vynakládají v souladu s tímto rozhodnutím

4. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

Zajištění rozvoje kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život dětí a mládeže od 6 do 26 let pomocí aktivit ve volném čase, Zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního vzdělávání a výchovy dětí a mládeže, Zkvalitňování podmínek pro organizace pracující s dětmi a mládeží a jejich rozvoj

5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo v období:	1. 1. 2022 - 31. 12. 2022
---	---------------------------

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen naplnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze měnit.
3. Příjemce je povinen užít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů plnění účelu dotace, které poskytovatel dotace uvedl v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2022 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2023. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce musí být realizátorem projektu. Dotaci lze dále použít na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Dotace je poskytnuta max. do výše uvedené v části I, bod 3 (podíl dotace na financování projektu činí až).
8. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

Část III

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu minimálně ve výši schváleného projektu. Celkový rozpočet projektu je stanoven v části I, bod 2.
2. Příjemce je povinen dodržet rozpočet dotace dle položek přiloženého rozpočtu (viz příloha k tomuto rozhodnutí „Rámcový projekt“) a to alespoň 80 % každé dílčí položky. To neplatí pro položku „Specifické aktivity celkem“ uvedenou v části I, bod 3, kterou je nutno zcela dodržet. Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a rozsah aktivit uvedených v rámcovém projektu (viz příloha „Rámcový projekt“).
4. Žádost o změnu Rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel na oddělení rozvoje dětí a mládeže kdykoliv během realizace projektu. Doporučený termín je do 16. 11. 2022.
5. Žádost o změnu Rozhodnutí musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, číslo Rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, popis změny, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
6. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami stanovenými v Rozhodnutí. Maximální výše dotace na osobní náklady na osobu a měsíc činí 50 000 Kč (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku nesmí převýšit 1,0 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

7. Dotaci nelze použít na:

7.1 úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky uvedené ve výzvě pro rok 2022 v odst. 6.2, písm. e),

7.2 dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí; drobnými odměnami se myslí věcné ceny při soutěžích, např. medaile, diplomy, knihy apod.),

7.3 pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,

7.4 pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,

7.5 výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,

7.6 nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,

7.7 nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“),

7.8 leasing,

7.9 financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,

7.10 úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,

7.11 úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými ve výzvě pro rok 2022 v odst. 6.2, písm. d),

7.12 úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,

7.13 úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,

7.14 vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

8. Příjemce nesmí stejné výdaje spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

9. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

10. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

11. Příjemce je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce je povinen sledovat v účetnictví odděleně příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace.

12. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

13. Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace*.

* Lhůta odvozena z § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel.

Zakázky

14. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola

16. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů**.

17. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.

18. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Vyúčtování a vypořádání dotace

19. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím dle pokynů ministerstva, které jsou k dispozici na webové stránce ministerstva. Příjemce je povinen zaslat vyúčtování dotace dle pokynů oddělení rozvoje dětí a mládeže do 15. 2. 2023.

** Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

20. Příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webové stránce ministerstva. Příjemce je povinen zaslat tuto zprávu dle pokynů oddělení rozvoje dětí a mládeže do 15. 2. 2023.

21. Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen zaslat finanční vypořádání dle pokynů oddělení rozvoje dětí a mládeže nejpozději do 15. 2. 2023. Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.

22. Příjemce má povinnost vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace:

- a) na výdajový účet ministerstva č. ~~2023/2023~~, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na který byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,
- b) na účet cizích prostředků ministerstva č. ~~2023/2023~~, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2023, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.

23. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3) uveřejněné na webové stránce ministerstva.

Uchovávání dokumentů

24. Příjemce je povinen uchovat dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

25. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost.

26. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

27. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

28. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalším ustanovení tohoto Rozhodnutí uvedeno jinak, představuje porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 9, 18, 23, 25, 26, 27, 28 tohoto Rozhodnutí.

3. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 19, 20, 21, tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 5 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

Část V

Přílohou tohoto Rozhodnutí je příloha „Rámcový projekt“.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

PaedDr.
Michal Černý

Digitálně podepsal
PaedDr. Michal Černý
Datum: 2022.02.22
15:11:45 +01'00'

.....
PaedDr. Michal Černý

ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. 
2. Účastník řízení: 

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy