

č.j.: [REDACTED]

Počet stran: 16

ROZHODNUTÍ č. 0013/1/NNO/2024

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2024

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „ministerstvo“ či „poskytovatel dotace“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby [REDACTED] přijaté dne 30.11.2023 v rámci Výzvy PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2024 pro osvědčené organizace, č. j.: [REDACTED] **takto:**

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Název:			
Právní forma:	Spolek		
IČO:			
Číslo účtu:			
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:			
Město:		PSČ:	

(dále jen „příjemce“)

2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název výzvy:	Výzva PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2024 pro osvědčené organizace
Název projektu:	- a
Evid. č. projektu:	0013/1/NNO/2024
Celkový rozpočet projektu v Kč:	5 406 291

3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

Výše poskytnuté dotace:	2 327 529
Z dotace na specifické aktivity celkem:	527 868
Podíl dotace na financování projektu činí až:	44 % celkových rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, které se vynakládají v souladu s tímto rozhodnutím

4. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

Zajištění rozvoje kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život dětí a mládeže od 6 do 26 let pomocí aktivit ve volném čase, Zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního vzdělávání a výchovy dětí a mládeže, Zkvalitňování podmínek pro organizace pracující s dětmi a mládeží a jejich rozvoj

5. Závazný indikátor

Název indikátoru	počet podpořených dětí a mládeže v pravidelné činnosti
Hodnota	1 050

6. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo v období:	1. 1. 2024 - 31. 12. 2024
---	---------------------------

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen naplnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 6 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze měnit.
3. Příjemce je povinen užít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů plnění účelu dotace, které poskytovatel dotace uvedl v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2024 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce musí být realizátorem projektu.
7. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačních

programů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož. Dotace je poskytnuta max. do výše uvedené v části I, bod 3.

8. Příjemce může zahrnout do vlastních nákladů i práci dobrovolníků ve výši do 10 % z celkových nákladů na projekt. Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu: datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce. Výše hodinové sazby dobrovolníků, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2024, činí 200 Kč/hod.

9. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

10. Příjemce je povinen průběžně sledovat naplňování závazného indikátoru a vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Vykázaná hodnota se musí opírat o průkaznou evidenci vedenou příjemcem během realizace projektu. Vykazované hodnoty musí být ověřitelné případnou kontrolou.

11. Příjemce je povinen vést evidenci účastníků dotovaných vícedenních akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn apod.) a účastníků pravidelné činnosti, kterou je možné doložit plnění pravidel uvedených ve Výzvě a po dobu nejméně 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ji archivovat.

12. Příjemce je povinen vést evidenci dlouhodobých dobrovolníků, definovaných ve Výzvě a vykázaných v rámci žádosti o dotaci, a to alespoň v rozsahu: datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce. Příjemce má povinnost tuto evidenci archivovat nejméně 5 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Část III

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu minimálně ve výši schváleného projektu. Celkový rozpočet projektu je stanoven v části I, bod 2. Nedodržení celkových nákladů v min. výši bude postiženo odvodem (krácení dotace) ve výši potřebné pro dosažení stanoveného podílu dotace a kofinancování.

2. Příjemce je povinen dodržet rozpočet dotace dle položek přiloženého rozpočtu (viz příloha k tomuto rozhodnutí „Rámcový projekt“) a to alespoň 80 % každé dílčí položky. To neplatí pro položku „Specifické aktivity celkem“ uvedenou v části I, bod 3, kterou je

nutno dodržet minimálně v uvedené výši. Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu, hodnotu závazného indikátoru ve výši minimálně 90 % a rozsah aktivit uvedených v rámcovém projektu (viz příloha „Rámcový projekt“). Nedodržení hodnoty závazného indikátoru ve výši minimálně 90 % bude postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru jako je snížení hodnoty indikátoru. Nedodržení rozsahu aktivit může být postiženo odvodem ve výši odpovídající nesplněným aktivitám/výstupům.

4. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

5. Žádost o změnu Rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel na odbor pro mládež kdykoliv během realizace projektu. Doporučený termín je do 29. 11. 2024.

6. Žádost o změnu Rozhodnutí musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, číslo Rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, popis změny, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

7. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje

a) Na provozní náklady kanceláře (bez osobních nákladů) lze použít nejvýše 20 % z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářské potřeby, propagaci a případně další související náklady.

b) V případě, že se v rámci organizace věnuje práci s mládeží pouze její část (sekce), lze dotaci čerpat pouze na činnosti související s touto částí (sekcí).

c) Finanční prostředky lze, pokud je přesně specifikováno v projektu, použít i na vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezivládních a resortních smluv, z usnesení vlády a orgánů Evropské unie nebo vyplývajících z mezinárodních závazků organizace.

d) Na mezinárodní výměny a spolupráci (nemusí být reciproční).

e) Pro oblast vzdělávání lze čerpat finanční dotace zaměřené na:

- vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému nebo získání profesní kvalifikace pro oblast práce s mládeží dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních a dobrovolných pracovníků nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému nebo získání profesní kvalifikace pro oblast práce s mládeží dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.

f) U projektů na pořádání táborů lze poskytnuté finanční prostředky využít na pořízení a opravy materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu a případně další související náklady. Pořadatelé táborů musí splnit všechny požadavky, viz příloha č. 1 Výzvy.

- Na letní tábory probíhající v období od 28. 6. 2024 do 1. 9. 2024, jejichž délka trvání je min. 7 dnů, lze použít finanční prostředky pouze v tom případě, že se jedná o vyvrcholení celoroční činnosti NNO, a to ve výši max. 100 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 1. 2024 do 31. 3. 2024 a od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024 lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů, kterých se zúčastňují sociálně znevýhodněné děti do 18 let a děti/mládež se zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky na tyto děti/mládež ve výši max. 250 Kč na osobu a den.

g) Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

h) Dotaci lze použít na odměny a mzdové náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících účel dotace, a to do výše 50 000 Kč na osobu a měsíc (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku z dotace nesmí převýšit 1,0 pracovního úvazku. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru.

Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

i) Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod. (finanční prostředky nad stanovený limit si musí NNO uhradit z jiných zdrojů).

j) Dotaci lze dále použít na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to pouze v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

k) Ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím účel dotace, pokud nejsou uvedeny v části III, bodě 8.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

8. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky uvedené v části III, bod 7, písm. e),
- b) dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí; drobnými odměnami se myslí věcné ceny při soutěžích, např. medaile, diplomy, knihy apod.),
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (s výjimkou pořízení drobného dlouhodobého majetku),
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (s výjimkou pořízení drobného dlouhodobého majetku),
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- h) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití

opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,

- i) úroky, sankce, penále a další finanční postihy,
- j) bankovní poplatky,
- k) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- l) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- m) úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v části III, bod 7, písm. d,
- n) úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- o) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- p) vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

9. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.). Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

11. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

12. Příjemce je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce je povinen sledovat v účetnictví odděleně příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby

předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

14. Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace*.

Zakázky

15. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola

16. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů**.

17. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.

18. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Vyúčtování a vypořádání dotace

19. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím, a to dle pokynů ministerstva, které jsou k dispozici na webové stránce ministerstva. Příjemce

* Lhůta odvozena z § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel.

** Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

je povinen zaslat vyúčtování dotace dle pokynů odboru pro mládež do 15. 2. 2025.

20. Příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webové stránce ministerstva. Příjemce je povinen zaslat tuto zprávu dle pokynů odboru pro mládež do 15. 2. 2025.

21. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a dle platné vyhlášky Ministerstvem financí k jeho provedení. Příjemce je povinen zaslat finanční vypořádání dle pokynů odboru pro mládež nejpozději do 15. 2. 2025. Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.

22. Příjemce má povinnost vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace:

- a) na výdajový účet ministerstva č. ~~XXXXXXXXXX~~, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na který byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,
- b) na účet cizích prostředků ministerstva č. ~~XXXXXXXXXX~~, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2025, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.

23. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3) uveřejněné na webové stránce ministerstva.

Uchovávání dokumentů

24. Příjemce je povinen uchovat dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

25. Příjemce zajistí, aby v souvislosti s materiálními nebo elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě, umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby

byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

26. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

27. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

28. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalším ustanovení tohoto Rozhodnutí uvedeno jinak, představuje porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 10, 18, 23, 25, 26, 27, 28 tohoto Rozhodnutí.

3. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 19, 20 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, maximálně však 25 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

Část V

Přílohou tohoto Rozhodnutí je příloha „Rámcový projekt“.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

Ing. Bc.
Simona
Marešová

Digitálně
podepsal Ing. Bc.
Simona Marešová
Datum:
2024.03.12
12:58:47 +01'00'

.....
Ing. Bc. Simona Marešová
ředitelka odboru pro mládež

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. 
2. Účastník řízení: 

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy

Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Název organizace	
IČO	

Evidenční číslo	0013/1/NNO/2024
Název projektu	
Dotační oblast	Výzva PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2024 - pro osvědčené organizace
Realizace projektu	1.1.2024 - 31.12.2024 (1 rok)

Cíle projektu

Zajistit nabídku celoročních volnočasových aktivit pro organizované a neorganizované děti a mládež, a to jak těch pravidelných, tak především tematicky zaměřených na prioritní cíle MŠMT v souladu se strategií a posláním organizace: Rámcové cíle: 1) rozvoj aktivity, osobní i občanské angažovanosti a participace dětí a mládeže, podpora zapojení mládeže do dobrovolnických aktivit, podpora dobrovolnictví propojeného s osvětou v ochraně přírody 2) rozvoj komplexu klíčových kompetencí dětí a mládeže prostřednictvím aktivit neformálního vzdělávání založených na ověřeném a rozvíjeném metodickém konceptu Hnutí Brontosaurus 3) zajištění nízkoprahové, otevřené a dostupné nabídky aktivit pro co nejširší spektrum dětí a mládeže, podpora vzdělávacího procesu dětí a mládeže se zvláštním ohledem na potřeby znevýhodněných skupin dětí a mládeže 4) oslovení dosud nezapojené a znevýhodněné mládeže a dětí, podpora všestranného a prohlubujícího se zapojení do aktivit 5) výchova k trvale udržitelnému způsobu života a environmentální výchova 6) systematická celoroční podpora dobrovolnických aktivit mládeže jako efektivního nástroje podpory participace, propojování aktuálních témat ochrany přírody a krajiny s dobrovolnictvím 7) posílení kapacity organizace – všestranné zajištění akcí s propracovanou metodikou vedenou zkušenými a fundovanými organizátory 8) zajištění kvalitní, komplexní a aktuální výchovy a vzdělávání dobrovolných organizátorů, pracovníků s dětmi a mládeží, podpora jejich týmové spolupráce a kompetencí k vedení aktivit 9) podpora tematického vzdělávání organizátorů a pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti ochrany přírody a krajiny a aktuálních otázek OŽP 10) podpora interkulturního učení a odbourávání předsudků

Popis cílové skupiny projektu

Projekt cílí na děti a mládež ve věku 6-26 let v segmentu organizované i neorganizované mládeže a dětí a také na pracovníky s touto cílovou skupinou v obou těchto oblastech. Do aktivit jsou zapojovány i znevýhodněné skupiny dětí a mládeže. Organizované děti a mládež: • děti 6 –15 let z dětských oddílů • děti 6 -15 let z kroužků, oddílů, klubů zapojených v programu Duhové střípky • děti 6-15 let z kroužků a oddílů (vč. skupin s různými typy znevýhodnění) • středoškolská a vysokoškolská mládež 15 – 26 let, účastníci pravidelných aktivit v Základních člancích • mladí dobrovolníci – účastníci dobrovolnických akcí v ochraně přírody a krajiny z řad organizované mládeže Neorganizované děti a mládež: • mládež 15 – 26 let – účastníci pobytových a jednodenních prožitkových akcí a účastníci specifických dobrovolnických aktivit v ochraně přírody a krajiny • středoškoláci – účastníci osvětových dobrovolnických a EVVO programů • děti 6 – 15 let a mládež 15-26 let – účastníci soutěží a programů, účastníci mezinárodních spoluprací • děti a mládež s různými typy znevýhodnění jako účastníci všech typů aktivit Pracovníci s dětmi a mládeží: • vedoucí dětských a mládežnických kolektivů • vedoucí a organizátoři letních táborů a akcí • organizátoři, dobrovolníci a další pracovníci NNO pracující s dětmi a mládeží – začátečníci i pokročilí • mladí začínající organizátoři a vedoucí (15-26 let) Vedlejší cílové skupiny: • rodiče, prarodiče a další rodinní příslušníci • děti, mládež, veřejnost v dalších zemích (mezinárodní spolupráce) • pedagogové • veřejnost • organizace pracující s dětmi a mládeží

Popis aktivit projektu

AKTIVITY PRO ORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ:

I. Pravidelná činnost dětských oddílů

Oddílové schůzky a prezentace činnosti dětských oddílů EVVO.

II. Akce pro děti z oddílů a mládež ze základních článků

Zážitkové a dobrovolnické akce pro děti a mládež z oddílů a základních článků, dobrovolnické schůzky.

III. Účastnická a oborová setkání

Velká víkendová setkání dětí z oddílů a mládeže ze základních článků a pracovníků s touto cílovou skupinou.

IV. Brontosauří tábory

Letní tábor pro děti z oddílů a prožitkově-dobrovolnické tábory pro organizovanou mládež.

AKTIVITY PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ:

I. Prožitkové akce

Jednodenní zážitkové akce pro neorganizované děti a mládež, velké veřejné akce a prezentace určené neorganizovaným dětem a mládeži, letní příměstské tábory.

II. Otevřené kluby a kroužky pro neorganizované děti a mládež

Klubová setkání pro mládež – semináře, přednášky, workshopy, setkání.

III. Dobrovolnické centrum

Provoz dobrovolnického centra poskytujícího informace a poradenství v oblasti dobrovolnictví mládeže především v oblasti OŽP a realizujícího dobrovolnické kluby pro mládež.

IV. Mezinárodní výměny a spolupráce

Mezinárodní mládežnické akce a výměny přenášející postupy a zkušenosti s dobrovolnictvím do mezinárodního prostoru, rozvíjející toleranci a podporující interkulturní učení.

V. Ekostan – dobrovolnická poradna na cestách

Osvětové a informační kampaně připravované a realizované dobrovolníky z řad mládeže zaměřené na podporu dobrovolnictví a různá environmentální témata.

VI. Informační kampaň Péče o přírodu

Provoz a aktualizace webové stránky www.peceoprirodu.cz, prezentace jednoduchých dobrovolnických aktivit.

VII. Motivační a osvětové aktivity

Soutěžní aktivity určené dětem a mládeži s přírodovědnou tematikou, prezentační aktivity mládežnického dobrovolnictví pro přírodu a krajinu.

AKTIVITY PRO PRACOVNÍKY S DĚTMI A MLÁDEŽÍ:

I. Vzdělávací a metodická podpora práce s dětmi v oddílech

Příprava, vydávání, distribuce metodického materiálu EVVO pro práci s dětmi v oddílech, hodnocení a ocenění řešitelů.

Vzdělávací kurz pro organizátory práce s dětmi v oddílech.

II. Síťovací a plánovací setkání regionálních organizátorů a vedoucích

Setkání organizátorů, vedoucích, pracovníků s dětmi a mládeží, sdílení dobré praxe a plánování.

III. Rozšiřující vzdělávání a podpora pro vedoucí a organizátory

Rozšiřující vzdělávací kurzy a workshopy pro organizátory a setkání akčních skupin pracovníků s dětmi a mládeží.

AKTIVITY NA PODPORU PRÁCE S ORGANIZOVANÝMI I NEORGANIZOVANÝMI DĚTMI A MLÁDEŽÍ:

I. Celoroční provoz servisního a informačního centra (SIC)

Administrativně-technická, metodická i materiální podpora pro činnost pobočných spolků, koordinace a realizace celostátních programů organizace, koordinace tvorby strategických dokumentů, vedení interní informační databáze, finanční řízení a fundraising.

II. Celoroční informační a metodický servis pro organizátory akcí

Celoroční provoz a aktualizace webové stránky a informačního portálu určeného organizátorům akcí pro děti a mládež.

Online i tištěná propagace

akcí a aktivit pro organizovanou i neorganizovanou mládež zahrnující tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů

III. Prezentace a spolupráce Základních článků, nábor nových dlouhodobých dobrovolníků

Prezentace aktivit základních článků veřejnosti a partnerům, diskuse a ocenění jejich práce.

IV. Propagace a publicita projektu, akcí a organizace realizovaná na základě samostatného plánu

Popis specifických aktivit projektu

ROZVOJ KOMPETENCÍ K VEDENÍ A TÝMOVÉ SPOLUPRÁCI:

Prožitkový pobytový vzdělávací prázdninový prožitkový kurz Cestičky.
Večerní vzdělávací kurzy Organizátor Hnutí Brontosaurus.
Doprovodné víkendové akce Organizátorského kurzu.
Online setkání k víkendovým kurzům pro organizátory.
Individuální školení pro hospodáře Základních článků.
Online večerní kurz pro organizátory – „ministartup“.
Velké týmové setkání organizátorů.
Facilitovaná setkání k týmové spolupráci.
Kurzy Spolupráce v týmu.
Půldenní semináře – péče o organizátory a vedoucí, organizátorské dovednosti.
Workshopové odpoledne organizátorských dovedností a kompetencí.

ZELENÁ/UDRŽITELNÁ EVROPA:

I. Podpora zapojování dětí a mládeže do péče o životní prostředí ve spojení s neformálním vzděláváním na základě metodiky Hnutí

Brontosaurus

Jednodenní, víkendové a pobytové dobrovolnicko-osvětové akce pro děti a mládež v oblasti ochrany přírody a krajiny.
Motivační dobrovolnicko-osvětové programy pro středoškoláky.
Jednodenní dobrovolnické akce ke Dni Země v regionech ČR.

II. Podpora odborného vzdělávání organizátorů dobrovolnických akcí mládeže a vedoucích v oblasti aktuálních otázek ochrany přírody, udržitelného života a klimatické změny

Víkendový kurz EVVO v oddílech pro organizátory a vedoucí.

Víkendové školení pro organizátory mládežnického dobrovolnictví v ochraně přírody – příprava a realizace kvalitních akcí.

Kulatý stůl s odborníky k tématům OŽP a mládežnického dobrovolnictví.

III. Podpora povědomí o roli mládeže v environmentálním hnutí

Dvoudenní konference Naděje pro Zemi: Hlas mladé generace v environmentálním hnutí

ROZPOČET DLE AKTIVIT

Položka	Dotace (Kč)
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	140000
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků	130000
Tábory (letní, zimní)	150000
Mezinárodní spolupráce	100000
Vzdělávání dalších osob zajišťujících činnost NNO	93000
Specifické aktivity	397868
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejružnějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. spolupráce, vzdělávání a specifické aktivity)	620392
Osobní náklady	696269
Celkem	2327529

Celkový rozpočet projektu (Kč)	5406291
---------------------------------------	----------------