

č.j.: [REDACTED]

Počet stran: 12 + přílohy

ROZHODNUTÍ č. 0005/1/NNO/2025

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2025

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „ministerstvo“ či „poskytovatel dotace“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby [REDACTED] přijaté dne 31.10.2024 v rámci Výzvy PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2025 pro osvědčené organizace, č. j.: [REDACTED] **takto:**

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Název:			
Právní forma:	Spolek		
IČO:			
Číslo účtu:			
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:			
Město:		PSČ:	

(dále jen „příjemce“)

2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název výzvy:	Výzva PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2025 pro osvědčené organizace
Název projektu:	- a
Evid. č. projektu:	0005/1/NNO/2025
Celkový rozpočet projektu v Kč:	5 264 640

3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

Výše poskytnuté dotace:	2 330 000
Z dotace na specifické aktivity celkem:	534 000
Podíl dotace na financování projektu činí až:	45 % celkových rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, které se vynakládají v souladu s tímto rozhodnutím

4. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

zajištění rozvoje kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život dětí a mládeže od 6 do 26 let pomocí aktivit zpravidla ve volném čase, zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního vzdělávání a výchovy dětí a mládeže, zkvalitňování podmínek pro NNO pracující s dětmi a mládeží a jejich rozvoj

5. Závazný indikátor

Název indikátoru	počet podpořených dětí a mládeže v pravidelné činnosti (prezenčně)
Hodnota	1 050

6. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo v období:	1. 1. 2025 - 31. 12. 2025
---	---------------------------

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen naplnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 6 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze měnit.
3. Příjemce je povinen užít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2025 a budou uhrazeny do 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace.
6. Příjemce musí být realizátorem projektu.
7. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačních programů (a naopak), aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož. Dotace je poskytnuta max. do výše uvedené v části I, bod 3.

8. Příjemce může zahrnout do vlastních nákladů i práci dobrovolníků ve výši do 10 % z celkových nákladů na projekt. Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu: datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce. Výše hodinové sazby dobrovolníků, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2025, činí 200 Kč/hod.

9. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

10. Příjemce je povinen průběžně sledovat naplňování závazného indikátoru a vykázat dosaženou hodnotu v rámci vyúčtování projektu. Vykázaná hodnota se musí opírat o průkaznou evidenci vedenou příjemcem během realizace projektu. Vykazované hodnoty musí být ověřitelné případnou kontrolou.

11. Příjemce je povinen vést evidenci účastníků dotovaných vícedenních akcí (táborů, vzdělávání, mezinárodních výměn apod.) a účastníků pravidelné činnosti, kterou je možné doložit plnění pravidel uvedených ve Výzvě a po dobu nejméně 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ji archivovat.

12. Příjemce je povinen vést evidenci dlouhodobých dobrovolníků, definovaných ve Výzvě a vykázaných v rámci žádosti o dotaci, a to alespoň v rozsahu: datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce. Příjemce má povinnost tuto evidenci archivovat nejméně 5 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Část III

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu minimálně ve výši schváleného projektu. Celkový rozpočet projektu je stanoven v části I, bod 2. Nedodržení celkových nákladů v min. výši bude postiženo odvodem (krácení dotace) ve výši potřebné pro dosažení stanoveného podílu dotace a kofinancování.

2. Příjemce je povinen dodržet rozpočet dotace dle položek přiloženého rozpočtu (viz příloha k tomuto rozhodnutí „Rámcový projekt“) a to alespoň 80 % každé dílčí položky. To neplatí pro položku „Specifické aktivity celkem“ uvedenou v části I, bod 3, kterou je nutno dodržet minimálně v uvedené výši. Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu, hodnotu závazného indikátoru ve výši minimálně 90 % a rozsah aktivit uvedených v rámcovém projektu (viz příloha „Rámcový projekt“). Nedodržení hodnoty závazného indikátoru ve výši minimálně 90 % bude postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru jako je snížení hodnoty indikátoru. Nedodržení rozsahu aktivit může být postiženo odvodem ve výši odpovídající nesplněným aktivitám/výstupům.

4. Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

5. Žádost o změnu Rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel na odbor pro mládež kdykoliv během realizace projektu. Doporučený termín je do 28. 11. 2025.

6. Žádost o změnu Rozhodnutí musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, číslo Rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, popis změny, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

7. Dotaci lze použít na způsobilé výdaje

a) Na provozní náklady kanceláře NNO.

b) V případě, že se v rámci organizace věnuje práci s mládeží pouze její část (sekce), lze dotaci čerpat pouze na činnosti související s touto částí (sekcí).

c) Finanční prostředky lze, pokud je přesně specifikováno v projektu, použít i na vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezivládních a resortních smluv, z usnesení vlády a orgánů Evropské unie nebo vyplývajících z mezinárodních závazků NNO.

d) Na mezinárodní výměny a spolupráci (nemusí být reciproční).

e) Pro oblast vzdělávání lze čerpat finanční dotace zaměřené na:

- vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému nebo získání profesní kvalifikace pro oblast práce s mládeží dle zákona č. 179/2006 Sb.,

o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů,

- vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních a dobrovolných pracovníků nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému nebo získání profesní kvalifikace pro oblast práce s mládeží dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů.

f) U projektů na pořádání táborů lze poskytnuté finanční prostředky využít na pořízení a opravy materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu a případně další související náklady. Pořadatelé táborů musí splnit všechny požadavky, viz příloha č. 1 Výzvy.

- Na letní tábory probíhající v období od 27. 6. 2025 do 31. 8. 2025, jejichž délka trvání je min. 7 dnů, lze použít finanční prostředky pouze v tom případě, že se jedná o vyvrcholení celoroční činnosti NNO, a to ve výši max. 100 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025 a od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2025 lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů, kterých se zúčastňují sociálně znevýhodněné děti do 18 let a děti/mládež se zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky na tyto děti/mládež ve výši max. 250 Kč na osobu a den.

g) Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

h) Dotaci lze použít na odměny a mzdové náklady administrativních a organizačních pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících účel dotace, a to do výše 50 000 Kč na osobu a měsíc (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku z dotace nesmí převýšit 1,0 pracovního úvazku. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru. Limit je platný i pro osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ), pokud se jedná o zpracování účetnictví, lektorné a supervize. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.

i) Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod. (finanční prostředky nad stanovený limit si musí NNO uhradit z jiných zdrojů).

j) Dotaci lze dále použít na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to pouze v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

k) Ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím účel dotace, pokud nejsou uvedeny v části III, bodě 8.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

8. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) úhradu výdajů na občerstvení,
- b) dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí; drobnými odměnami se myslí věcné ceny při soutěžích, např. medaile, diplomy, knihy apod.),
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (s výjimkou pořízení drobného dlouhodobého majetku),
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (s výjimkou pořízení drobného dlouhodobého majetku),
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- h) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítka spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- i) úroky, sankce, penále a další finanční postihy,

- j) bankovní poplatky,
- k) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- l) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- m) úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v části III, bod 7, písm. d,
- n) úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- o) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- p) vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

9. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.). Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

11. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

12. Příjemce je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce je povinen sledovat v účetnictví odděleně příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

14. Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace*.

Zakázky

15. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola

16. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů**.

17. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.

18. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Vyúčtování a vypořádání dotace

19. Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce odboru pro mládež na předepsaných formulářích dle pokynů ministerstva nejpozději do 15. února 2026.

20. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva a vypořádání se státním rozpočtem. Obojí se předkládá na předepsaných formulářích nejpozději do 15. února 2026. Dále je nutné

* Lhůta odvozena z § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel.

** Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

veškeré výše uvedené formuláře, tzn. vyúčtování, vypořádání se státním rozpočtem a závěrečnou zprávu vložit do ISPROMu.

21. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.

22. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2025, poukazují se na výdajový účet ministerstva č. ~~6897~~. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2026), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. ~~6897~~ - ~~6897~~. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2026, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.

23. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

24. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů (nejpozději však do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta) od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen v průběhu roku.

Uchovávání dokumentů

25. Příjemce je povinen uchovat dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

26. Příjemce zajistí, aby v souvislosti s materiálními nebo elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě, umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

27. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci

k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

28. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

29. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalším ustanovení tohoto Rozhodnutí uvedeno jinak, představuje porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 10, 18, 23, 26, 27, 28, 29 tohoto Rozhodnutí.

3. Za porušení povinností stanovené v části III, bod 19, 20 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 5 % z celkové částky dotace, maximálně však 25 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

Část V

Přílohou tohoto Rozhodnutí je příloha „Rámcový projekt“.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

Ing. Bc.
Simona
Marešová

Digitálně podepsal
Ing. Bc. Simona
Marešová
Datum: 2025.03.04
16:59:04 +01'00'

.....
Ing. Bc. Simona Marešová
ředitelka odboru pro mládež

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. 
2. Účastník řízení: , IČO: 

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy

Rámcový projekt

(příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Název organizace	
IČO	

Evidenční číslo	0005/1/NNO/2025
Název projektu	- a -
Dotační oblast	Výzva PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2025 - pro osvědčené organizace
Realizace projektu	1.1.2025 - 31.12.2025 (1 rok)

Cíle projektu

Zajistit nabídku celoročních volnočasových aktivit pro organizované a neorganizované děti a mládež, a to jak těch pravidelných, tak především tematicky zaměřených na prioritní cíle MŠMT v souladu se strategií a posláním organizace: Rámcové cíle: 1) rozvoj aktivity, osobní i občanské angažovanosti a participace dětí a mládeže, podpora zapojení mládeže do dobrovolnických aktivit, podpora dobrovolnictví propojeného s osvětou v ochraně přírody 2) rozvoj komplexu klíčových kompetencí dětí a mládeže prostřednictvím aktivit neformálního vzdělávání založených na ověřeném a rozvíjeném metodickém konceptu Hnutí Brontosaurus 3) zajištění nízkoprahové, otevřené a dostupné nabídky aktivit pro co nejširší spektrum dětí a mládeže, podpora vzdělávacího procesu dětí a mládeže se zvláštním ohledem na potřeby znevýhodněných skupin dětí a mládeže 4) oslovení dosud nezapojené a znevýhodněné mládeže a dětí, podpora všestranného a prohlubujícího se zapojení do aktivit 5) výchova k trvale udržitelnému způsobu života a environmentální výchova 6) systematická celoroční podpora dobrovolnických aktivit mládeže jako efektivního nástroje podpory participace, propojování aktuálních témat ochrany přírody a krajiny s dobrovolnictvím 7) posílení kapacity organizace – všestranné zajištění akcí s propracovanou metodikou vedenou zkušenými a fundovanými organizátory 8) zajištění kvalitní, komplexní a aktuální výchovy a vzdělávání dobrovolných organizátorů, pracovníků s dětmi a mládeží, podpora jejich týmové spolupráce a kompetencí k vedení aktivit 9) podpora tematického vzdělávání organizátorů a pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti ochrany přírody a krajiny a aktuálních otázek OŽP 10) podpora interkulturního učení a odbourávání předsudků. Více o východiscích projektu a cílech v samostatné příloze.

Popis cílové skupiny projektu

Projekt cílí na děti a mládež ve věku 6-26 let v segmentu organizované i neorganizované mládeže a děti a také na pracovníky s touto cílovou skupinou v obou těchto oblastech. Do aktivit jsou zapojovány i znevýhodněné skupiny dětí a mládeže. Organizované děti a mládež: • děti 6 –15 let z brontosaurích dětských oddílů • děti 6 -15 let z kroužků, oddílů, klubů zapojených v programu Duhové střípky • děti 6-15 let z kroužků a oddílů (vč. skupin s různými typy znevýhodnění) • středoškolská a vysokoškolská mládež 15 – 26 let, účastníci pravidelných aktivit v Základních člancích • mladí dobrovolníci – účastníci dobrovolnických akcí v ochraně přírody a krajiny z řad organizované mládeže Neorganizované děti a mládež: • mládež 15 – 26 let – účastníci pobytových a jednodenních prožitkových akcí a účastníci specifických dobrovolnických aktivit v ochraně přírody a krajiny • středoškoláci – účastníci osvětových dobrovolnických a EVVO programů • děti 6 – 15 let a mládež 15-26 let – účastníci soutěží a programů, účastníci mezinárodních spoluprací • děti a mládež s různými typy znevýhodnění jako účastníci všech typů aktivit Pracovníci s dětmi a mládeží: • vedoucí dětských a mládežnických kolektivů • vedoucí a organizátoři letních táborů a akcí • organizátoři, dobrovolníci a další pracovníci NNO pracující s dětmi a mládeží – začátečníci i pokročilí • mladí začínající organizátoři a vedoucí (15-26 let) Vedlejší cílové skupiny: • rodiče, prarodiče a další rodinní příslušníci • děti, mládež, veřejnost v dalších zemích (mezinárodní spolupráce) Cílové skupiny a přínosy projektu pro ně shrnuje samostatná příloha.

Popis aktivit projektu

AKTIVITY PRO ORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ:

I. Pravidelná činnost dětských oddílů

Oddílové schůzky a prezentace činnosti dětských oddílů EVVO.

II. Akce pro děti z oddílů a mládež ze základních článků

Prožitkové a dobrovolnické akce pro děti a mládež z oddílů a základních článků, dobrovolnické schůzky.

III. Účastnická a oborová setkání

Velká víkendová setkání dětí z oddílů a mládeže ze základních článků a pracovníků s touto cílovou skupinou.

IV. Brontosauří tábory

Letní tábory pro děti z oddílů a prožitkově-dobrovolnické tábory pro organizovanou mládež.

AKTIVITY PRO NEORGANIZOVANÉ DĚTI A MLÁDEŽ:

I. Prožitkové akce

Jednodenní zážitkové akce pro neorganizované děti a mládež, velké veřejné akce a prezentace určené neorganizovaným dětem a mládeži, letní příměstské tábory.

II. Otevřené kluby a kroužky pro neorganizované děti a mládež

Klubová setkání pro mládež – semináře, přednášky, workshopy, setkání.

III. Dobrovolnické centrum

Provoz dobrovolnického centra poskytujícího informace a poradenství v oblasti dobrovolnictví mládeže především v oblasti OŽP a realizujícího dobrovolnické kluby pro mládež.

IV. Mezinárodní výměny a spolupráce

Mezinárodní mládežnické akce a výměny přenášející postupy a zkušenosti s dobrovolnictvím do mezinárodního prostoru, rozvíjející toleranci a podporující interkulturní učení.

V. Ekostan – dobrovolnická poradna na cestách

Osvětové a informační kampaně připravované a realizované dobrovolníky z řad mládeže zaměřené na podporu dobrovolnictví a různá environmentální témata.

VI. Informační kampaň Péče o přírodu

Provoz a aktualizace webové stránky www.peceoprirodu.cz, prezentace jednoduchých dobrovolnických aktivit.

VII. Motivační a osvětové aktivity

Soutěžní aktivity určené dětem a mládeži s přírodovědnou tematikou, prezentační aktivity mládežnického dobrovolnictví pro přírodu a krajinu.

AKTIVITY PRO PRACOVNÍKY S DĚTMI A MLÁDEŽÍ:

I. Vzdělávací akce pro pracovníky s dětmi v oddílech

Realizace víkendových školení pro praktikanty a vedoucí dětských oddílů.

II. Síťovací a plánovací setkání regionálních organizátorů a vedoucích

Setkání organizátorů, vedoucích, pracovníků s dětmi a mládeží, sdílení dobré praxe a plánování.

III. Metodická podpora pro vedoucí a organizátory

Metodické materiály pro práci s dětmi v oddílech a pracovníky s mládeží.

AKTIVITY NA PODPORU PRÁCE S ORGANIZOVANÝMI I NEORGANIZOVANÝMI DĚTMI A MLÁDEŽÍ:

I. Celoroční provoz servisního a informačního centra (SIC)

Administrativně-technická, metodická i materiální podpora pro činnost pobočných spolků, koordinace a realizace celostátních programů organizace, koordinace tvorby strategických dokumentů, vedení interní informační databáze, finanční řízení a fundraising.

II. Celoroční informační a metodický servis pro organizátory akcí

Celoroční provoz a aktualizace webové stránky a informačního portálu určeného organizátorům akcí pro děti a mládež. Online i tištěná propagace akcí a aktivit pro organizovanou i neorganizovanou mládež zahrnující tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů.

III. Propagace a publicita projektu, akcí, aktivit a organizace

Prezentace aktivit organizace cílovým skupinám a veřejnosti.

Popis aktivit mezinárodní spolupráce

Realizace mezinárodních mládežnických dobrovolnických letních akcí v krajanských komunitách (Srbsko, Rumunsko, Chorvatsko) a v rámci spolupráce se školou v Indii.

Popis specifických aktivit projektu

Udržitelná společnost

Jednodenní dobrovolnické a dobrovolnicko-osvětové akce pro děti a mládež včetně jednodenních akcí ke Dni Země

Víkendové dobrovolnické a dobrovolnicko-osvětové akce pro děti a mládež

Letní pobytové dobrovolnické a dobrovolnicko-osvětové akce pro děti a mládež

Motivační, aktivizační a osvětové programy pro středoškolskou mládež.

Rozvoj kompetencí k vedení a týmové spolupráci

Vzdělávací prázdninový prožitkový kurz Cestičky

Kurzy Organizátor Hnutí Brontosaurus

Rozšiřující víkendové vzdělávání pro organizátory

Individuální školení pro hospodáře Základních článků Hnutí Brontosaurus

Semináře vedení týmu a řízení týmové spolupráce

Refresh – setkání organizátorských týmů na podporu týmové spolupráce

Jednodenní facilitovaná setkání k týmové spolupráci a strategickému plánování

Kurz Spolupráce v týmu

Online seminář, téma péče o organizátory a vedoucí v týmu

Víkendové vzdělávací kurzy pro organizátory akcí

ROZPOČET DLE AKTIVIT

Položka	Dotace (Kč)
Podpora činnosti ústředí (kanceláře) spolku (provozní náklady na ústřední úrovni)	100000
Přímá podpora činnosti členů nebo pobočných spolků	95000
Tábory (letní, zimní)	190000
Mezinárodní spolupráce	80000
Vzdělávání dalších osob zajišťujících činnost NNO	90000
Specifické aktivity	402000
Ostatní volnočasové aktivity (náklady nejruznějších akcí a aktivit dětí a mladých lidí mimo aktivity tábory, mez. spolupráce, vzdělávání a specifické aktivity)	673000
Osobní náklady	700000
Celkem	2330000

Celkový rozpočet projektu (Kč)	5264640
---------------------------------------	----------------