



Výzva

k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace

Podpora romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2026

- I. Období leden – červen 2026**
- II. Období září – prosinec 2026**

(Č. j.: MSMT- 19954/2025-2)

Mgr. Anna Brychtová
administrace, ekonomická a věcná část výzvy
Anna.Brychtova@msmt.gov.cz
tel. 234 811 720

V Praze dne 24. září 2025

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591, v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Usnesením vlády ze dne 11. 6. 2025 č. 420 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026.
- 1.3. Výzva je vyhlášována pro období od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období) a od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období).
- 1.4. Projekt musí být realizován a jeho účelu dosaženo v I. období do nejpozději do 30. 6. 2026, resp. v II. období do 31. 12. 2026. Lhůta pro dosažení účelu projektu je závazná a její nedodržení je porušením rozpočtových pravidel.
- 1.5. Typ Výzvy: kolová¹.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy, účel dotace a aktivit Výzvy

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky a studenty (dále jen „žáci“; „studenti“) ve studiu na střední škole, konzervatoři či vyšší odborné škole, zlepšit jejich vzdělávací výsledky, zamezit předčasným odchodům z aktuálně studovaného oboru, na kterém je žák či student zapsán ve školním roce, ve kterém mu začala být poskytována podpora, zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Zároveň podpořit kontinuálně spolupráci s rodinou žáka nebo studenta, a i jejím prostřednictvím žáky a studenty motivovat ke vzdělávání.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů (aktivita A). V případě realizace i aktivity B je účelem dotace též zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů.
- 2.3. Výzva je zaměřena na podporu v rámci aktivit A, částečná nebo úplná úhrada nákladů žáků/studentů v položkách úplata za stravné, ubytování, cestovné, úplata za vzdělávání a školní potřeby, a v případě realizace i aktivity B, také podpory v rámci aktivit B, úhrada činností

¹ Kolová výzva znamená, že žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v procesu hodnocení.

(individuální konzultace, skupinové aktivity, práce s žáky, studenty, mentoring), které bude zajišťovat realizátor aktivit.

2.4. **Aktivita A:**

2.4.1. Cílem aktivity A je:

- a) usnadnění přístupu ke vzdělávání,
- b) snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání,
- c) odstranění příčin předčasných odchodů ze vzdělávání.

2.4.2. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období) na 1 žáka nebo studenta:

- a) 7 500 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- b) 9 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- c) 10 500 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- d) 12 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- e) 12 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
- f) 13 800 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.

2.4.3. Maximální výše dotace v rámci aktivity A od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období) na 1 žáka nebo studenta:

- a) 5 000 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- b) 6 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- c) 7 000 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- d) 8 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- e) 8 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
- f) 9 200 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.

2.5. **Aktivita B:**

2.5.1. Cílem aktivity B je:

- a) pomáhat zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků a studentů a motivovat je k úspěšnému ukončení studia,
- b) snížit počet předčasných odchodů romských žáků a studentů ze vzdělávání a odstraňování příčin těchto odchodů,
- c) kontinuální spolupráce s rodinami romských žáků a studentů.

2.5.2. Do podpory v rámci aktivity B mohou být zapojeni pouze žáci a studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A. Aktivita B není povinná, nelze ji však realizovat bez aktivity A.

2.5.3. Personální podpora v rámci aktivity B zahrnuje:

- a) individuální či skupinové studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
- b) mentoring pro kontinuální podporu žáka či studenta během studia jako nástroj k prevenci a řešení osobních i studijních neúspěchů, které mohou vést k předčasnému ukončení studia,
- c) podporu studijních dovedností a schopností doučováním,
- d) spolupráce s rodinou žáka či studenta v oblasti konzultací jeho studijních výsledků, motivace rodiny i žáka či studenta k pokračování ve studiu.

2.5.4. Maximální výše² dotace v rámci aktivity B na I. období (od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za I. období 1. 1. 2026 - 30. 6. 2026 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	19 200	3 200
6 - 10	38 400	6 400
11 - 15	57 600	9 600
16 - 20	76 800	12 800
21 - 25	96 000	16 000
26 - 30	115 200	19 200
31 - 40	134 400	22 400
41 - 50	153 600	25 600
51 a více	172 800	28 800

2.5.5. Maximální výše³ dotace v rámci aktivity B na II. období (od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026):

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem za II. období 1. 9. 2026 - 31. 12. 2026 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	12 800	3 200
6 - 10	25 600	6 400
11 - 15	38 400	9 600
16 - 20	51 200	12 800
21 - 25	64 000	16 000
26 - 30	76 800	19 200
31 - 40	89 600	22 400
41 - 50	102 400	25 600
51 a více	115 200	28 800

2.5.6. Povinnosti osoby pověřené k realizaci aktivity B (dále jen „realizátor“):

- a) uskutečnit minimálně jednu z činností uvedených v bodů 2.5.3,
- b) jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků a studentů), popis individuálních či skupinových aktivit, popis problémů a doporučení.

2.6. Z dotace lze hradit v rámci aktivity A i aktivity B náklady pouze za žáky či studenty:

2.6.1. kteří se účastní vzdělávání v denní formě dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

² Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 400 Kč = 3 200 Kč, 1 měsíc 3 200 Kč x 6 měsíců = 19 200 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 19 200 Kč (určená na 6 měsíců) bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů

³ Vysvětlení k tabulce:

- 1. sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů pro uvedenou částku v druhém sloupci
- uvedená částka je stanovena jako maximální možná podpora (8 hodin x 400 Kč = 3 200 Kč, 1 měsíc 3 200 Kč x 4 měsíce = 12 800 Kč)
- 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci
- např. částka 12 800 Kč (určená na 4 měsíce) bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů

- 2.6.2. jejichž věk v době podání žádosti nedosáhl 27 let,
 - 2.6.3. kteří nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo nemají neomluvené hodiny,
 - 2.6.4. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
 - 2.6.5. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, jsou na hranici životního minima⁴ pro zajištění jeho studijních potřeb,
 - 2.6.6. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění:
 - a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statutem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky),
 - b) žijí v sociálním vyloučení, tj. v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo v lokalitách ohrožených sociálním vyloučením,
 - c) žijí v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).
 - 2.6.7. kteří jsou občany České republiky.
- 2.7. Monitorovacím indikátorem je:
- 2.7.1. počet podpořených žáků, studentů,
 - 2.7.2. počet podpořených zákonných zástupců,
 - 2.7.3. počet zapojených škol.

Hodnoty všech stanovených monitorovacích indikátorů je nutné dodržet v plné výši. Nedodržení hodnoty monitorovacího indikátoru v plné výši může být postiženo odvodem z poskytnuté dotace ve stejném poměru, jako je snížení hodnoty monitorovacího indikátoru.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **6 300 000 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1. Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízení podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
 - b) ústav, zřízení podle občanského zákoníku.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle občanského zákoníku.,

⁴ Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

- d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.
- 4.1.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti středního a/nebo vyššího odborného vzdělávání a/nebo obecně na aktivity související se vzděláváním cílového skupiny této Výzvy.
- 4.1.3. Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 4.1.4. Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se z bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Žadatel bezprostředně po vyhlášení Výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 5.2. Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) vypracuje žadatel na základě obdržených „žádostí o zařazení do Výzvy žáků/studentů“ dle přílohy č. 1 Výzvy (dále jen „Žádost o zařazení“). V případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní a podepíše jeho zákonný zástupce. Žádosti o zařazení (včetně nedílných součástí uvedených v následujícím bodě) zůstanou uloženy u žadatele pro případ kontroly.
- 5.3. Nedílnou součástí Žádosti o zařazení musí od žáků/studentů (popř. zákonných zástupců) být:
- 5.3.1. výslovný informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob

- v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- 5.3.2. čestné prohlášení, že bude finančně podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci a že uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy nebude uplatňovat pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů,
 - 5.3.3. čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině,
 - 5.3.4. čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia,
 - 5.3.5. čestné prohlášení o sociálním znevýhodnění.
- 5.4. Aktivita, na jejíchž realizaci je podána Žádost:
- 5.4.1. musí být realizovány minimálně v souladu s aktivitou A,
 - 5.4.2. nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.4.3. musí být uskutečněny od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období) respektive od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období),
 - 5.4.4. mohou být spolufinancovány z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci financování aktivit není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.5. Pokud má žadatel jinou právní formu, než je uvedena v bodě 4.1.1 g), je povinen před podáním Žádosti s příslušnou školou či školami, jejichž žáky a/nebo studenty plánuje podpořit, navázat komunikaci o možnosti realizace aktivit a způsobu získávání potřebných podkladů k vykazání. O navázání komunikace a potvrzení spolupráce si žadatel vede záznam a tuto skutečnost následně potvrdí v Žádosti uvedením údajů o dané škole a kontaktní osobě školy, která je s realizací podpory seznámena. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, spolupráce se školou bude navíc potvrzena vzájemnou smlouvou o spolupráci, a bude požadována k závěrečné zprávě.
- 5.6. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti nesmí překročit maximální limit stanovený v čl. 2 Výzvy. Přesáhne-li požadovaná částka tento limit, může být Žádosti vyhověno pouze zčásti, do výše stanoveného maximálního limitu.
- 5.7. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 5.8. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) není povinen dotaci přijmout, pokud tak však učiní, zavazuje se tím k realizaci aktivit dle schválené Žádosti a akceptování podmínek pro použití dotace a povinností pro příjemce dotace uvedené v Rozhodnutí, které budou vycházet z podmínek stanovených ve Výzvě a z platných právních předpisů.
- 5.9. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

- 5.10. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí⁵ podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.11. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.12. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období) Výzvy s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 7. 2026 a od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období) Výzvy s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím.
- 5.13. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah realizovaných aktivit a celkový rozpočet realizovaných aktivit minimálně ve výši uvedené v Rámcovém projektu, který bude nedílnou součástí Rozhodnutí. V případě že, rozsah a obsah realizovaných aktivit nebude dodržen, bude příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli adekvátní část dotace společně s vysvětlujícím popisem, jak byla výše vratky vypočtena.
- 5.14. Příjemce dotace bude povinen být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.15. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.16. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedení v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 5.17. Příjemce dotace bude povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivit byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2026“.
- 5.18. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žadostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou

⁵ Ministerstvo upozorňuje, že Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace se **neuveřejňuje** v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těch smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

dostupné na stránkách MŠMT: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

- 5.19. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.20. U jednotlivých projektů bude posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.)

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity A:
 - 6.1.1. Dotaci lze použít na úhradu prokazatelných materiálních a nemateriálních nákladů za žáky a studenty, kteří splnili kritéria uvedená v bodě 2.6. této Výzvy, a to na:
 - a) úplatu za vzdělávání,
 - b) školní stravování,
 - c) cestovní náhrady,
 - d) ubytování,
 - e) základní školní potřeby nezbytné pro zapojení žáka/studenta do výuky.
 - 6.1.2. Dotace je vázána účelově na úhradu konkrétní položky v daném období žákovi či studentovi, který je jmenovitě uveden v Žádosti. Dotaci ani její část nelze použít na úhradu jiné položky, jinému žákovi či studentovi.
 - 6.1.3. Dotaci na úhradu nákladů za žáka či studenta, který přeruší nebo ukončí vzdělávání, lze použít pouze v adekvátní části za období, ve kterém se tento žák či student vzdělával. Výjimkou je dotace poskytnutá na základní školní potřeby, která (pokud byla vyčerpána v plné výši před přerušením nebo ukončením vzdělávání daného žáka či studenta) se nekrátí.
 - 6.1.4. V případě, že žák či student ukončí vzdělávání v daném ročníku/oboru, ale u stejného příjemce dotace pokračuje ve vzdělávání, lze dotaci využít se zohledněním nově navštěvovaného ročníku studia. V případě přechodu do nižšího ročníku, vrací příjemce dotace alikvótní rozdíl dotace v souladu s bodem 2.4.2. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období) Výzvy, respektive v souladu s bodem 2.4.3. Výzvy, pokud čerpal dotaci od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období) Výzvy.
 - 6.1.5. Při přechodu žáka či studenta na jinou školu v průběhu jednotlivých dotačních období - od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (I. období); od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026 (II. období), může příjemce dotace použít pouze adekvátní část dotace za jednotlivá období, ve kterém se tento žák či student vzdělával v jeho zařízení, zbývající část dotace je povinen v souladu s podmínkami, které budou uvedeny v Rozhodnutí, vrátit poskytovateli. Převod dotace na jiný právní subjekt není možný.
 - 6.1.6. Pokud žák či student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady v rámci aktivity A, na jejichž úhradu má nárok z dotace, příjemce dotace je povinen mu tyto náklady proplatit zpětně v případě, že o to žák či student požádá a předloží účetní doklady za dané období.

6.2. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity B:

- 6.2.1. Náklady na žáka či studenta lze hradit pouze v případě, že tento žák či student je současně podporován v aktivitě A.
 - 6.2.2. V případě, že aktivita B nebude realizována v rámci I. období Výzvy 6 měsíců a v rámci II. období Výzvy 4 měsíce, maximální výše poskytnuté dotace uvedená v tabulce v bodě 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterém byla aktivita B realizována.
 - 6.2.3. V případě, že žák či student ukončí či přeruší využívání podpory v rámci aktivity B, a touto skutečností zbývajícím počet žáků či studentů využívajících podporu v rámci aktivity B se přesune do kategorie s nižší maximální výší dotace uvedené v tabulce v bodě 2.5.4. a 2.5.5. této Výzvy (např. původní počet žáků či studentů 6 spadající do kategorie 6 – 10 se po odchodu jednoho žáka či studenta sníží na počet 5 a přesuneme se tak do kategorie 1 – 5), maximální výše poskytnuté dotace se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterých byla aktivita B realizována v kategorii s nižší maximální dotací.
 - 6.2.4. V případě, že žák či student bude mít neomluvené hodiny nebo bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, je tato skutečnost důvodem k vrácení alikvótní části dotace.
 - 6.2.5. Nevýčerpanou část dotace dle předchozích bodů je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dle podmínek uvedených v Rozhodnutí.
 - 6.2.6. Dotaci lze použít na úhradu osobních nákladů (a zákonných odvodů), které jsou odměnou za personální podporu definovanou v bodě 2.5.3. této Výzvy a práce s ní související (uvedené v bodě 2.5.6. této Výzvy) osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
 - a) dohody o provedení práce,
 - b) dohody o pracovní činnosti.
 - 6.2.7. Dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 400 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů.
- 6.3. Na aktivitu A či na aktivity A + B je příjemce dotace povinen použít minimálně 95 % poskytnuté dotace. Do výše 5 % může dotaci použít na úhradu nákladů souvisejících s doprovodnou administrativní činností (např. účetní a administrativní práce spojené se zajištěním aktivity A či aktivity B). Těmito náklady mohou být:
- 6.3.1. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu,
 - 6.3.2. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o provedení práce,
 - 6.3.3. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o pracovní činnosti,
 - 6.3.4. odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
 - 6.3.5. přiděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
 - 6.3.6. ostatní neinvestiční výdaje.

Žadatel je povinen v Žádosti tyto náklady v uvedeném členění definovat.

6.4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- 6.4.1. vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační ani jazykové kurzy,
- 6.4.2. náklady na související či doprovodnou administrativní činnost, které přesáhly 5 % poskytnuté dotace,

- 6.4.3. jízdné po území ČR ve větší výši, než odpovídá ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního/služebního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdenek 1. vozovou třídu,
- 6.4.4. školní potřeby, které zdarma poskytuje příjemce dotace (např. tisk učebních materiálů),
- 6.4.5. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- 6.4.6. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- 6.4.7. technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku
- 6.4.8. odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
- 6.4.9. náhrady platu/mzdy za dobu trvání pracovní neschopnosti,
- 6.4.10. zabezpečení chodu sekretariátu,
- 6.4.11. tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu aktivit, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
- 6.4.12. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- 6.4.13. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- 6.4.14. provedení účetního či daňového auditu,
- 6.4.15. pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
- 6.4.16. finanční odměny v soutěžích,
- 6.4.17. úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
- 6.4.18. tvorbu učebnic, odborných slovníků,
- 6.4.19. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací aktivit,
- 6.4.20. financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu realizovaných aktivit.

O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7

Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podaná:

- za I. období Výzvy leden – červen 2026 nejpozději do: 31. 10. 2025.
- za II. období Výzvy září – prosinec 2026 nejpozději do: 10. 6. 2026.

Článek 8

Náležitosti Žádosti

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Jsou jimi především:
 - 8.2.1. název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - 8.2.2. název a adresa poskytovatele,
 - 8.2.3. požadovaná částka dotace,
 - 8.2.4. účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - 8.2.5. lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - 8.2.6. identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podávána,
 - 8.2.7. je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

- a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
- b) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- c) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- d) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny⁶,
- e) prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4⁷.

8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:

- 8.3.1. Čestné prohlášení⁸ týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2. Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkreslené.
 - 8.3.3. Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4. Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
 - 8.3.5. Výpis z evidence skutečných majitelů
- 8.4. Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele, kterým stvrzuje, že Žádost je v souladu s Žádostmi o zařazení, které obsahují všechny náležitosti, včetně příloh dle bodu 5.3. této Výzvy.
- 8.5. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy pro I. období Výzvy „**I. období -**

⁶ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁷ Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

⁸ Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

Změna identif. údajů – Romové SŠ, VOŠ 2026“ a pro II. období Výzvy „II. období - Změna identif. údajů – Romové SŠ, VOŠ 2026“.

Článek 9 **Způsob podávání Žádostí**

- 9.1. Žadatel shromáždí vyplněné Žádosti o zařazení jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh dle bodu 5.3. této Výzvy, zkontroluje v Žádostech formální správnost a posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta.
- 9.2. Žadateli bude nanejvýš podpořena jedna Žádost.
- 9.3. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.gov.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.⁹ Do systému se nekládají jednotlivé Žádosti o zařazení, ani přílohy uvedené v bodě 5.3. Výzvy.
- 9.4. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost. Elektronický systém nenahrazuje podání Žádosti datovou schránkou.
- 9.5. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)¹⁰ poskytovateli dle termínů uvedených v čl. 7 Výzvy, pro I. a II. období Výzvy.
- 9.6. Žádost zasláná poskytovateli musí být kompletní, tj. jedno podání Žádosti musí současně obsahovat i všechny povinné přílohy. Pokud Žádost nebude kompletní, bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.
- 9.7. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí kvalifikovaný elektronický podpis vyplývá z § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 9.8. U datové zprávy se Žádostí (včetně povinných příloh):
 - pro I. období Výzvy uveďte „I. období – Žádost – Romové SŠ, VOŠ 2026“,
 - pro II. období Výzvy uveďte „II. období – Žádost – Romové SŠ, VOŠ 2026“,
 - uveďte název žadatele,
 - neuvádějte název projektu.
- 9.9. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 Výzvy rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12 Výzvy.

⁹ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

¹⁰ Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádosti

10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.

10.2. Formální hodnocení:

- 10.2.1. stanovený garant Výzvy, případně určený administrátor výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda Žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li Žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- 10.2.2. administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- 10.2.3. administrátor posoudí, zda je Žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li Žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví,
- 10.2.4. administrátor posoudí, zda Žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 bod. 8.2. a 8.3. Výzvy. Pokud Žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v Žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou Žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- 10.2.5. administrátor posoudí, zda je Žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla Žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude Žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12 Výzvy,
- 10.2.6. administrátor posoudí, zda bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.". Pokud bude bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

10.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti, zda splňuje podmínky uvedené v čl. 2 Výzvy a zda je v souladu s podporou rovných příležitostí mužů a žen. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě.

10.5. Dotační komise:

- 10.5.1. Členové dotační komise (dále jen „komise“) jsou jmenováni vrchním ředitelem sekce vzdělávání a mládeže, a to z řad odborníků na danou oblast (členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, krajsí koordinátoři pro záležitosti romské menšiny a zaměstnanců ministerstva).
- 10.5.2. Komise se na svém jednání řídí schváleným Statutem komise a Jednacím řádem komise.

- 10.5.3. Cílem komise je schválit či upravit seznam Žádostí, které mají být podpořeny nebo zamítnuty, s ohledem na výši alokovaných prostředků na Výzvu a výši finančních požadavků v jednotlivých Žádostech.
- 10.5.4. Výše dotace bude komisí navržena s ohledem na počet podpořených žáků/studentů v rámci aktivity A i aktivity B.
- 10.5.5. V případě, že celkové požadavky žadatelů o dotace budou vyšší, než jsou disponibilní prostředky pro tuto Výzvu, budou požadavky na dotaci žadatelům jednotně procentuálně kráceny.
- 10.6. Ministerstvo v závislosti na celkové výši finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu a na celkové výši finančních požadavků vyplývajících z Žádostí si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v maximální výši.
- 10.7. Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace Žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12

Vady Žádosti

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle bodu 2, bodu 4.1 a čl. 7 Výzvy, a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4. Lhůta pro odstranění vad Žádosti činí 7 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad Žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na Žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad Žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné

překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.

- 12.6. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 13.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava Žádosti

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Žádost o změnu“).
- 17.2. Žádost o změnu Rozhodnutí doporučuje ministerstvo podat za I. období Výzvy nejpozději do 15. 5. 2026 a za II. období Výzvy nejpozději do 15. 11. 2026, a to z důvodu dostatečného časového prostoru pro posouzení Žádosti o změnu a vydání rozhodnutí o Žádosti v souladu s termíny dle správního řádu.
- 17.3. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.

- 17.4. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy za I. Období Výzvy „**I. období - Žádost o změnu – Romové SŠ, VOŠ 2026**“ a za II. Období Výzvy „**II. období - Žádost o změnu – Romové SŠ, VOŠ 2026**“.
- 17.5. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 17.6. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu¹¹.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději za I. období Výzvy do 31. 7. 2026 a za II. období Výzvy do 15. 2. 2027. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení obsahující informace o studijních výsledcích žáků a studentů a shrnující celkové výsledky podpory. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy za I. období Výzvy „**I. období - ZZ – Romové SŠ, VOŠ 2026**“ a za II. období Výzvy „**II. období - ZZ – Romové SŠ, VOŠ 2026**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do 1 měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.
- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.

¹¹ Ke dni vyhlášení Výzvy se jedná o vyhlášku č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

- 19.7. Pokud aktivity nebudou realizovány nebo jejich realizace bude předčasně ukončena v průběhu roku 2026, bude příjemce dotace povinen:
- 19.7.1. bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo nejpozději pro I. období Výzvy do 30. 6. 2026, pro II. období Výzvy do 31. 12. 2026, podle toho, která lhůta nastane dříve,
 - 19.7.2. do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 33 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídící kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením pro I. období Výzvy „**I. období - Externí kontrola – Romové SŠ, VOŠ 2026**“ a pro II. období Výzvy „**II. období - Externí kontrola – Romové SŠ, VOŠ 2026**“.

Článek 21

Porušení rozpočtové kázně

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovede opatření k nápravě, nebo nevrátí dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně.

- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně bude podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce dotace povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://msmt.gov.cz/>

Článek 23

Přílohy

- 23.1 Žádost o zařazení do výzvy
- 23.2 Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 23.3 Formulář avíza vratky k využití pro ÚSC



Digitálně
podepsal Mgr.
Jan Mareš MBA
Datum:
2025.09.24
17:14:48 +02'00'

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže