



Výzva

Podpora přípravy sportovních talentů ve školách s oborem vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v roce 2026

(č. j.: MSMT-20384/2025-2)

Garanti Výzvy:

Bc. Tomáš Havlíček

administrace Výzvy a její ekonomická část

E-mail: tomas.havlicek2@msmt.gov.cz

Tel.: 234 812 735

Ing. Jana Kubiasová

věcná část Výzvy

E-mail: jana.kubiasova@msmt.gov.cz

Tel.: 234 812 247

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 0022985 zveřejňuje tuto Výzvu **Podpora přípravy sportovních talentů ve školách s oborem vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v roce 2026** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu sportovní přípravy žáků vzdělávajících se v oborech vzdělání 79-42-K/41, 79-42-K/61 a 79-42-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou (dále jen Gymnázium se sportovní přípravou), tito žáci jsou cílovou skupinou této Výzvy. Sportovní přípravou jsou míněny plánované sportovní aktivity, které jsou realizovány v souladu se Školním vzdělávacím programem (dále jen „ŠVP“) a na základě ročních tréninkových plánů.

Článek 3

Alokace Výzvy

- 3.1 **Celková alokace Výzvy je 21 000 000 Kč.**
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v odstavci 3.1 upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, případně tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen Žádost) a na výši disponibilních prostředků, zároveň případně tyto prostředky změnit v závislosti na schválené struktuře státního rozpočtu pro rok 2026.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost gymnázia v oborech vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.
- 4.2 Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele. Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
 - a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecném zdravotním pojištění,
 - d) na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Článek 5 Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „žádost“).
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním Rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby na účet žadatele uvedeného v Žádosti. V případě, kdy je žadatel příspěvková organizace kraje, bude dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele a následně vypořádána a vyúčtována v souladu s č. 19 Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které souvisí s věcným zaměřením Výzvy a které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026 s tím, že tyto náklady musí být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisejí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2026.
- 5.6 Příjemce dotace (tj. žadatel, kterému byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) bude povinen evidovat Roční tréninkové plány a poskytovat je ministerstvu k dispozici pro účely veřejnosprávní kontroly. Kromě ročních tréninkových plánů pro jednotlivé sportovní disciplíny bude příjemce dotace povinen doložit v rámci závěrečné zprávy hodnocení účelnosti využití dotace a splnění plánovaných sportovních aktivit uvedených v Žádosti a hrazených z prostředků dotace.
- 5.7 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.**
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 V případě potřeby bude u jednotlivých žádostí posuzováno, zda podpora směřuje na činnosti, ve kterých existuje trh a/nebo konkurenční prostředí. V případě kladného závěru nebo při existenci pochybností budou finanční prostředky poskytnuty v režimu de minimis podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 5.12 Osobní údaje získané v souvislosti s vyřizováním Žádosti podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.13 Příjemce dotace zajistí, aby byla veřejnost v případě realizovaných plánovaných sportovních aktivit hrazených z prostředků této dotace informována o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, např. formou sdělení na webových stránkách školy nebo v médiích.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) na sportovní přípravu žáků realizovanou v souladu se ŠVP tedy na přípravu žáků studujících obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou, včetně zahraniční přípravy na:
 - 1. terapeutickou péči, rehabilitace, regeneraci (vitamíny, potravinové doplňky),
 - 2. vyšetření sportovců (lékařské prohlídky),
 - 3. vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru, udržování sportovního vybavení v rámci sportovní přípravy (např. servis lyží),
 - 4. nájemné prostor pro zabezpečení sportovní přípravy (např. pronájem tělocvičny, bazénu, hřiště),
- b) na náklady na zajištění soustředění, sportovních akcí a závodů žáků studujících obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou a pedagogických pracovníků doprovázejících žáky – trenérů a členů realizačního týmu, tedy na:
 - 1. ubytování, stravování po dobu soustředění a účastnické poplatky,
 - 2. pojištění a víza v případě cestování do zahraničí,
 - 3. náklady na dopravu osob a materiálu,
 - 4. cestovné, a to včetně nákladů na zkvalitnění stravy,
 - 5. u škol pojištění odpovědnosti, úrazové pojištění žáků a pojištění sportovního materiálu.
- c) pořízení drobného hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- d) pořízení drobného nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- e) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
- f) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- c) odměny a mzdové náklady,
- d) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- e) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- f) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- g) podnikatelskou činnost,
 - h) pohoštění¹ a dary,
 - i) financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (např. školící kurzy určené trenérům),
 - j) úhradu nákladů za poštovní známky,
 - k) údržbu sportovního areálu,
 - l) oblečení a obuv pro sportovce,
 - m) nedefinovaný spotřební materiál,
 - n) náklady za používání telefonu a internetu,
 - o) náklady na ubytování a stravování bez uvedení druhu aktivity.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele (19-0000821001/0710).
- 6.4 O konečné způsobilosti /nákladů výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.
- 6.5 Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace na úhradu nákladů za pohonné hmoty na dopravu osob a materiálu v rámci podmínek stanovených Výzvou (např. náklady na jízdy na tréninky a soustředění sportovců) vydat směrnici upravující nakládání s těmito finančními prostředky. Náklady na pohonné hmoty je třeba v účetnictví transparentně doložit, tj. sledovat odděleně. Pro jednotlivá vozidla je příjemce dotace povinen vést knihu jízd, v návaznosti na ni pak lze vykázat kilometry související s touto přepravou a následně podle technického průkazu určit spotřebu a cenu pohonných hmot dle účtenky za pohonné hmoty. K tomu se vyúčtuje poměrná část účtenky, která odpovídá projetým pohonným hmotám. Zbytek účtenky si příjemce dotace přiřadí do provozních výdajů. Příjemce dotace může zvolit i jiný způsob vykazování spotřeby pohonných hmot, vždy je ale zapotřebí tento způsob ve směrnici podrobně popsat.

Článek 7

Lhůta pro podání Žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do **3. listopadu 2025**.

Článek 8

Náležitosti Žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat následující náležitosti dle § 14 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře Žádosti v elektronickém systému ISPRM, <https://isprm.msmt.gov.cz>. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo (IČO) žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je Žádost podána,
 - g) údaje o projektu – z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje věcné zaměření Výzvy,

¹ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí.

- h) čestné prohlášení týkající se bezdlužnosti žadajícího subjektu a pravdivosti doložených údajů², žadateli, který nesplňuje podmínku bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, nebude možné dotaci v rámci této Výzvy poskytnout,
- i) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá rovněž níže uvedené informace o identifikaci:
1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 4. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie; Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
 5. prohlášení žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu 4 (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).

8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu, ne starší 3 měsíců,
- b) plánovaný rozpočet projektu v souladu s článkem 6 Výzvy (Příloha č. 2 Výzvy),
- c) část platného ŠVP, která se vztahuje k činnostem popisovaným v projektu ve formátu PDF, případně postačí odkaz na ŠVP zveřejněný na webu školy (odkaz se uvádí v žádosti o dotaci).

8.3 Přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až b) (popřípadě c)) žadatel nahraje přímo k žádosti v elektronickém systému ISPROM (konkrétně do kapitoly „Připojené soubory k projektu“), a to nejpozději ve lhůtě dle článku 7, odst. 7.1.

8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v Žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v Žádosti nejsou pravdivé, nebude Žádosti vyhověno.

8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v Žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání Žádosti.

² Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

Článek 9

Způsob podávání Žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese: <https://isprom.msmt.gov.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele. Poskytovatel podpoří jen jednu Žádost od žadatele.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
 - c) v elektronické podobě e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.gov.cz), nebo
 - d) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se Žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**
- 9.4 Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), den, **kdy Žádost došla na podatelnu ministerstva:** „Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.“
- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.6 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádostí

- 10.1 Hodnocení Žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě, a to stanoveným administrátorem Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva. Hodnocení Žádosti se dělí na formální a věcné.
- 10.2 Při formálním hodnocení se posuzuje:
- a) dodržení termínu po podání Žádosti,
 - b) podání Žádosti oprávněným žadatelem,
 - c) soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy,
 - d) splnění náležitostí dle bodu 8.1, zda v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie (nevztahuje se na organizace uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele nebo v elektronické podobě e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem).
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení plánovaných sportovních aktivit uvedených v žádosti, jsou-li v souladu s RVP a ŠVP. Dále se posuzuje, zda plánované použití dotace odpovídá způsobu použití dotace stanoveném v čl. 6 Výzvy.

10.5 Stanovení výše dotace:

V případě, že Žádost splňuje podmínky věcného hodnocení dle čl. 10.4, bude přistoupeno ke stanovení výše dotace poskytovatelem.

Částka alokovaná na Výzvu bude rozdělena podle celkového počtu žáků, na které bude ve Výzvě požadována dotace. Dotaci bude možné poskytnout maximálně do výše počtu žáků uvedených v Žádosti. **Počet žáků by měl odpovídat počtu žáků evidovaných ve školní matrice v oborech vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou k 30. 9. 2025; na vyšší počet žáků nebude dotace poskytnuta.**

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady Žádosti

12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.

12.2 Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 2, 4, 7 a dále pokud v úplném výpise z evidence skutečných majitelů je bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

12.3 **Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.**

12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci Žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato Výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude Výzva zaslána datovou zprávou. Ministerstvo může na žádost žadatele, která bude doručena před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit. Žadatel musí Žádost opravit a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – SG 2026**“.

12.5 V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – SG 2026**“.

Článek 14

Úprava Žádosti

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou Žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového Rozhodnutí

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla Žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude Žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 20.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 27. listopadu 2026.
- 20.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 21.1 Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2024 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů
- 21.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 22.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 22.2 **Příjemce je povinen předložit ministerstvu (tedy nikoli pouze zřizovateli) závěrečnou zprávu** dle pokynů ministerstva na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2027. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení projektu.³
- 22.3 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru atp.) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 22.4 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet ministerstva č. 19-0000821001/0710.
- 22.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 22.6 O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.
- 22.7 Pokud příjemce dotace nezačne realizovat projekt do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí, bude povinen:
- a) bezodkladně vrátit celou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí nejpozději do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí nebo nejpozději do 31. 12. 2026, podle toho, která lhůta nastane dříve,
 - b) do 60 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí zaslat poskytovateli vyúčtování dotace a dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem, avšak pouze v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 23.1 U žadatelů, resp. příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 1 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů. Řídicí kontrola nebo veřejnosprávní kontrola, které byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, se dokončí podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 23.2 Příjemce dotace bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

³ Ministerstvo zveřejní formulář závěrečné zprávy na své webové stránce ke konci března 2026.

- 23.3 Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 23.4 Příjemce dotace bude povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 23.5 Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – SG 2026**“.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

- 24.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz>.

Článek 22

Účinnost

- 25.1 Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

Článek 23

Přílohy

1. Formulář avíza vratky
2. Plánovaný rozpočet projektu – závazný vzor

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže